

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край, L=g.
Ставрополь, Т=проректор по
учебной работе, OU=ректорат, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ""
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
O=Светлана Александровна,
SN=Максимович, CN=Максимович
Светлана Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-25 15:13:21

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

2026 год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит»

ОП.Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Основы управленческого учета с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	19
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	20
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	23
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы по специальности финансист.

Учебная дисциплина ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес- плана

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и навыки.

Код ОК	Знания, умения
ОК 01	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

ОК 02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Умения:
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации
	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Код ПК	Знания, умения, навыки
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки:
	ведение налогового учета
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	Умения:
	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	судебная практика по налогообложению
	Навыки:
	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	составления бизнес-плана
	Умения:
	определять объем работ по бизнес-планированию
	формировать структуру бизнес-плана
	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
	Знания:
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.		
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.			
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		
Тема 1.3 Денежная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных		

	денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		
	Тематика практических занятий	6	
	Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование		
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.			
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала 1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	Тематика практических занятий Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ.	6	
	Самостоятельная работа 1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. 2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от	14	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5

	07.02.2011 N 6-ФЗ (в действующей редакции) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 3. Социальное обеспечение в РФ.		
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях			
Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.		
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.			
Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	1. Кредит как экономическая категория Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		
	Тематика практических занятий		
	Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	6	
Тема 4.2 Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5

	1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка	2	
Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	Тематика практических занятий Классификация и характеристика видов	6	

	ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.		
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений			
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала		
	1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	Содержание учебного материала		
Тема 5.2 Международные финансовые организации	1.Международные финансовые организации. 2.Международный валютный фонд. 3.Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. 4.Всемирная торговая организация. 5.Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 2.5
	Самостоятельная работа	12	
	Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.		
Промежуточная аттестация, экзамен		5	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- интерактивная доска,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» кафедры финансов, кредита и страхового дела (ауд. 143 (88 м²)), оснащена мультимедийным оборудованием, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя.

Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. 144 (88 м²)) кафедры финансов, кредита и страхового дела, оснащена мультимедийным оборудованием, бегущей строкой, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе" (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)
33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов" (утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971772>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ
4. <http://www.pfrf.ru> - Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> Официальный сайт Правительства РФ
6. <http://www.ach.gov.ru> Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
7. <http://www.ffoms.ru> Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации

8. <http://www.fss.ru> Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

9. <http://www.e-disclosure.ru> Центр раскрытия корпоративной информации www.e-disclosure.ru

10. <http://www.gks.ru> Госкомстат Российской Федерации www.gks.ru

11. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России

12. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....

3.2.3. Дополнительная литература:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki>

Учебные и справочные издания:

1. Финансы и кредит (Периодическое издание)
2. Финансы (Периодическое издание)

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины	собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения
– понятие, сущность и функции денег;	нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины	собеседование, практическая работа
– денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения;	представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины	собеседование, тестовый контроль, практическая работа
– основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;	«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– инфляция, понятие, виды, денежные реформы.	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– структура финансовой системы;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– принципы финансовой политики и механизм ее реализации;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– основы управления финансами;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– принципы финансового планирования и финансового контроля;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– структура кредитной и банковской систем;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– функции банков и классификацию банковских операций;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания
– виды и классификации ценных бумаг;	«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.	опрос, тестовый контроль, ситуационные задания

– особенности функционирования рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг – валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.	навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива. Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов. Использовать справочно-правовую систему «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют нормативно-правовые акты в последней редакции, использовать международные нормативно-правовые акты для более полного анализа ситуации. Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации.	Оценка результатов выполнения практической работы. Написание и защита курсовой работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов опросов, практических работ. Оценка результатов сообщений Написание и защита курсовой работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.10 Финансы, кредит и денежное обращение размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
5. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.	1,2	1	1,2,3,4,5
2.	Международные финансовые организации	1,2	1,2	1,2,3,4,5,6

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Объективные условия возникновения финансов
2. Финансы в системе экономических отношений и их специфические признаки
3. Функции финансов как проявление их сущности. Взгляды экономистов на содержание функций финансов
4. Распределительная функция финансов, её значение в условиях рыночных отношений
5. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе распределения
6. Контрольная функция финансов и её содержание
7. Взаимосвязь контрольной и распределительной функции финансов
8. Понятия денежного обращения.
9. Сущность наличного и безналичного денежного обращения
10. Денежная масса
11. Законы денежного обращения
12. Скорость оборота денег
13. Понятие денежной системы
14. Принципы функционирования денежной системы
15. Типы денежных систем
16. Принципы современной денежной системы
17. Понятие финансовой системы России, экономические основы ее построения
18. Направления классификации финансовых отношений
19. Финансовые ресурсы, их место и роль в составе денежных средств
20. Основные источники формирования и направления использования централизованных финансовых ресурсов
21. Основные источники формирования и направления использования децентрализованных финансовых ресурсов
22. Взгляды экономистов на состав сфер и звеньев финансовой системы
23. Основные задачи финансовой политики
24. Типы финансовой политики, их характеристика
25. Финансовый механизм, его структура
26. Финансовая политика России на современном этапе
27. Охарактеризуйте объекты и субъекты в системе управления финансами
28. Государственные институты, участвующие в управлении финансами
29. Охарактеризуйте основные функции Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства, Счетной палаты
30. Раскройте содержание и значение финансового планирования и прогнозирования
31. Назовите методы финансового планирования и прогнозирования применяются в настоящее время на практике
32. Проанализируйте современное состояние и перспективы совершенствования процесса управления финансами в целом и финансового планирования и прогнозирования в частности
33. Охарактеризуйте систему государственного финансового регулирования
34. Назовите что понимается под финансовым контролем, каково его содержание
35. Назовите принципы организации и проведения финансового контроля.
36. Перечислите методы проведения финансового контроля.
37. Назовите по каким признакам классифицируется финансовый контроль
38. Охарактеризуйте формы проведения финансового контроля, приведите примеры.
39. Назовите приемы и способы используемые в практике финансового контроля. Охарактеризуйте их.
40. Охарактеризуйте Федеральные службы, входящие в состав Министерства финансов Российской Федерации. Перечислите их функции.
41. Перечислите основные задачи и полномочия Счетной палаты Российской Федерации.
42. Перечислите основные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

43. Виды негосударственного финансового контроля.
44. Назовите в каких случаях Председатель Банка России может быть освобожден от должности
45. Назовите функции, раскрывающие сущность кредита
46. Назовите как реализуется надзорная функция Банка России
47. Назовите меры воздействия, которые может применить Банк России к кредитным организациям
48. Назовите операции, которые не имеет права осуществлять Банк России
49. Назовите операции, которые осуществляет Банк России
50. Назовите элементы, которые включает кредитная система
51. Назовите нормативные акты, которыми регулируется деятельность Банка России
52. Назовите полномочия, которыми обладает Совет Директоров Банка России
53. Назовите цель денежно-кредитной политики Банка России и методы ее проведения
54. Назовите цели деятельности Банка России
55. Назовите орган государственной власти, которому подотчетен Центральный Банк РФ
56. Назовите отличия кредита от таких экономических категорий, как деньги и финансы.
57. Раскройте основные принципы организации наличного денежного оборота в России.
58. Дайте определения безналичных расчетов.
59. Проанализируйте основные денежные агрегаты.
60. В чем состоят основные принципы организации современной денежной системы.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znaniy», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 103, площадь – 86 м ²).	Основное оборудование: оснащена мультимедийным оборудованием, компьютером, стандартным

		учебным оборудованием
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 144 – «Биржа», площадь – 88 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 144 – «Биржа», площадь – 88 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 143 – «Страховой магазин», площадь – 88 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ;
- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств
- виды финансовой политики;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;
- методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часа;
промежуточная аттестация, учебной нагрузки обучающегося 5 часов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Документационное обеспечение управления с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>10</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области документирования организационной и управленческой деятельности, направленных на обеспечение эффективного функционирования системы документооборота организации.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
ПК 1.1	составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Развитие делопроизводства и требований к документам	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство Российские технологии делопроизводства в XX веке	2	
	В том числе практических занятий Развитие делопроизводства и требований к документам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Документация, ее роль в управлении	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Роль делопроизводства в управлении. Структура и функции делопроизводственных служб предприятий. Систематизация и унификация документации. Группировка документов по отдельным признакам однородности	2	
	В том числе практических занятий Группировка документов по отдельным признакам однородности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Классификация ОРД. Распорядительные документы. Стадии подготовки распорядительных документов. Организационные документы.	2	
	В том числе практических занятий Стадии подготовки распорядительных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Документация по личному составу	Содержание учебного материала	6	
	Документация по личному составу. Состав и последовательность расположения документов в личном деле. Доверенности, расписки. Трудовые книжки	2	
	В том числе практических занятий Трудовые книжки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Служебная переписка	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Правила оформления служебных писем. Некоторые виды писем. Разновидности служебных писем	2	
	В том числе практических занятий Оформление служебных писем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Объяснительные и докладные записки. Справки. Акты.	2	
	В том числе практических занятий Составление докладных записок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		х	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1 Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие для СПО/Российский государственный гуманитарный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360476>.
- 2 Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО/В.В. Вармунд. - Москва: Юстиция, 2024. - 271 с. - URL: <https://book.ru/book/951739>. - book_ru.
- 3 Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие для СПО/Республиканский институт последипломного образование инженерно-педагогических работников. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 249 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1065817>.
- 4 Михайлова, Л. Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учеб. пособие для СПО/Л.Л. Михайлова. - Москва:КноРус, 2024. - 211 с. - URL: <https://book.ru/book/952837>. - book_ru.
- 5 Павлова, Р. С. Документационное обеспечение работы кадровой службы : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 468 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/247361>. - Издательство Лань.
- 6 Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО/Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 416 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>. - Издательство Лань.
- 7 Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 608 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/256055>. - Издательство Лань.
- 8 Павлов, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учеб. пособие для СПО / Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/266798>. - Издательство Лань.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 234 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007087>.
- 2 Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата по экон. направлениям/Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. - Москва: Юрайт, 2017. - 161 с.
- 3 Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учеб. пособие для прикладного бакалавриата по экон. Направлениям /Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - Москва:Юрайт, 2017. - 164 с.
- 4 Коршикова, М. В. Кадровое делопроизводство : учеб. пособие [по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»] / М. В. Коршикова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 1,09 МБ
- 5 Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Н. П. Крюкова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 268 с. - URL: <https://znaniium.com/catalog/document?id=359359>.
- 6 Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник для студентов вузов по направлениям: 032000 "Документоведение и архивоведение", 080500 "Менеджмент", 090100 "Информ. безопасность", 032001 "Документоведение и документац. обеспечение упр.", 080507 "Менеджмент орг.", 090103 "Орг. и технология защиты информации"/под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.:Логос, 2011. - 452 с.
- 8 Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2016. - 112 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=542773>.
9. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 304 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=969585>.
10. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления с практикумом : учеб. пособие для СПО/Т.А. Тюленева. - Москва: КноРус, 2026. - 186 с. - URL: <https://book.ru/book/955652>. - book_ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы,	Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации

документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; — построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).
---	--	--

	- грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
--	---	---

	-соблюдение норм профессиональной этики; — построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; — определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	
--	--	--

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика	2
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	2
1.2.	Планируемые результаты освоения дисциплины	2
2.	Структура и содержание дисциплины	3
2.1.	Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2.	Содержание дисциплины	3
3.	Условия реализации дисциплины	4
3.1.	Материально-техническое обеспечение	4
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	4
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. Выстраивать монолог и диалог по заданной теме на государственном языке РФ. Использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. Обнаруживать и устранять ошибки на всех уровнях структуры языка. Пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты разных жанров. Проявлять толерантность в рабочем коллективе, принимать во внимание особенности социального и культурного контекста.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Нормы литературного языка и этические аспекты устной и письменной речи. Структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста. Особенности устной публичной речи.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации; формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта, например, по учёту поступления основных средств, выбытия и аренды основных средств, амортизации основных средств; учитывать особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств, учёта поступления и выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учёта долгосрочных инвестиций, учёта финансовых вложений и ценных бумаг.	Сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации; классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов — автономия финансового и управленческого учёта и объединение финансового и управленческого учёта.
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Сопоставлять данные аналитического учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца. Готовить справки и ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учёта. Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учёта до передачи их в архив. Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта. Порядок составления сводных учётных документов для контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов, инструкцию по его применению, классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

	учёта, в соответствии с установленными правилами. Соблюдать технику составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости для контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчётности. Выявлять соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период нормативным требованиям.	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации в первичных учётных документах, хранения документов и защиты информации. Понятие бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период. Требования к бухгалтерской отчётности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности, сроки представления бухгалтерской отчётности.
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	40	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.
	2. Юридические факты
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности
	Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых

	нормативно-правовых документов».
Тема 4. Сделки, и договоры в предпринимательс кой деятельности	Содержание учебного материала
	1. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок
	2. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».
Тема 5. Право собственности	Содержание учебного материала
	Понятие содержание права собственности
	Формы и виды права собственности
	Способы возникновения и прекращения права собственности
	Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»
Тема 6. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
	2. Безработица, правовое положение безработных
Тема 7. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха
	Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»
Тема 8. Административно е право РФ	Содержание учебного материала
	1. Понятие и признаки административного правонарушения
	2. Состав административного правонарушения
	3. Понятие и основные черты административной ответственности
	4. Административные наказания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Самостоятельная работа: 12	
Всего: 36 ак.ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация дисциплины включает нормативные документы, учебные программы, методические пособия и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536824>.

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026 — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381>

2. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026 — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558466>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал– URL: <http://www.consultant.ru>
2. Министерство экономического развития и торговли – URL: <https://economy.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://minfin.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <https://sfr.gov.ru/>
6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
– понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере	– знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение

профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц - сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения - понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров - право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности	предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.	объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Умеет:		
– использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Татаринова М.Н.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства»: формирование у обучающихся профессиональной способности ведения бухгалтерского и налогового учета субъектов малого предпринимательства с применением современных методов и информационных технологий, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.13 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство

	последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала
	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Процедура ликвидации субъектов малого предпринимательства.
	Тематика практических занятий
	Решение ситуационных задач на определение критериев отнесения к субъектам малого предпринимательства. Анализ мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
Тема 2. Законодательная база ведения учёта субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала
	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Учетная политика малого предприятия и ее составные части. Рабочий план счетов малого предприятия.
	В том числе практических занятий
	Изучение в нормативно правовой базы Консультант Плюс. Нормативного регулирования бухгалтерского учета субъектов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
	малого предпринимательства. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия в программе 1С Предприятие.
Тема 3. Формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета для малых предприятий	Содержание учебного материала
	Формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: понятие виды. Организация учета при журнально-ордерной форме учета. Журналы ордера и ведомости к ним. Формирование бухгалтерской отчетности.
	В том числе практических занятий
	Рассмотрение форм бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Формирование учетных регистров журнально-ордерной формы учета в программе 1С: Предприятие
Тема 4 Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала
	Понятие бухгалтерской отчетности и законодательные основы ее формирования. Структура бухгалтерской отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность.
	В том числе практических занятий
	Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства - особенности заполнения. Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства в программе 1С Предприятие
Тема 5 Назначение специальных налоговых режимов и их виды	Содержание учебного материала
	Система налогообложения в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы: особенности применения, преимущества и недостатки. Порядок установления специальных налоговых режимов.
	В том числе практических занятий
	Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов в программе 1С Предприятие
Тема 6. Особенности ведения налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения	Содержание учебного материала
	Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика единого социального налога, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Налоговый учёт и составление налоговой отчётности субъектами малого предпринимательства при общей системе налогообложения ОСН.
	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности на малых предприятиях при общей системе налогообложения в программе 1С Предприятие
Тема 7 Порядок	Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения	Общие положения применения упрощенной системы налогообложения. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН. Преимущества и недостатки УСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН. Учёт и отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения.
	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения в программе 1С Предприятие.
Тема 8 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на патентной системе налогообложения	Содержание учебного материала
	Характеристика ПСН. Терминология, применяемая при расчете ПСН. Порядок расчета ПСН. Учёт, налоговая и бухгалтерская отчетность смп применяющих ПСН.
	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач по ведению учёта и составление налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН
Тема 9 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства применяющих налог на профессиональный доход	Содержание учебного материала
	Характеристика НПД. Особенности начисления и уплаты НПД
	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач по ведению учёта и составление налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства применяющих НПД
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Самостоятельная работа: 22	
Всего: 68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 306 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
2. ЭБС "Знаниум": Адвокатова, А. С. Налоги и налогообложение : учебник для СПО/А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, А.В. Гурнак [и др.]; под. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва:КноРус, 2024. - 326 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953114>. - book_ru.
3. ЭБС "Знаниум": Зарук, Н. Ф. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Н. Ф. Зарук, А. В. Носов, М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 249 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=434085>.
4. ЭБС "Знаниум": Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Н.З. Зотиков. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 397 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465300>..

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС "Знаниум": Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 391 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363035>.
2. Татаринова, М. Н. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства : учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы обучающихся очной формы обучения по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2026. - 1,09 МБ
3. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение: Практикум : учеб. пособие для СПО/Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2026. - 129 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462941>.
4. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
5. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности
2. Критерии отнесения к субъектам малого бизнеса
3. Виды государственной поддержки малого бизнеса
4. Этапы создания малого предприятия
5. Порядок регистрации юридического лица
6. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя
7. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет в налоговых органах
8. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах
9. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
10. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий
11. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом
12. История и перспективы развития малого бизнеса в России
13. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии
14. Учетная политика малого предприятия и ее составные части
15. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия
16. Рабочий план счетов малого предприятия
17. Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях
18. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
20. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета)
21. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
22. Общие положения применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ПСН)
23. Характеристика ПСН
24. Терминология, применяемая при расчете ПСН
25. Корректирующие коэффициенты в условиях применения ПСН
26. Порядок расчета ПСН
27. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН
28. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения
29. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения
30. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН
31. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН
32. Преимущества и недостатки УСН
33. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН
34. Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
35. Характеристика взносов во внебюджетные фонды, уплачиваемых малым предприятием, применяющим ОСН.
36. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
37. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
38. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.

39. Характеристика транспортного налога, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН

40. Характеристика налога на землю, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Фролов А.В.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Учет в кредитных и некредитных организациях»: формирование у обучающихся профессиональной способности ведения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих банках с применением современных методов и информационных технологий, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.1	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	44	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	Содержание учебного материала
	Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках. Балансовые счета. Счета доверительного управления и внебалансовые счета. Счета по учету срочных операций и счета депо.
	Тематика практических занятий
	Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках. Балансовые счета. Счета доверительного управления и внебалансовые счета. Счета по учету срочных операций и счета депо.
Тема 2. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала
	Организация аналитического учета. Организация синтетического учета.
	В том числе практических занятий
	Организация аналитического учета. Организация синтетического учета.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 3. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала
	Организация кассовой работы в кредитной организации. Порядок совершения операций с наличными деньгами. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассирование выручки и организация работы вечерней кассы. Порядок заключения операционной кассы. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
	В том числе практических занятий
	Организация кассовой работы в кредитной организации. Порядок совершения операций с наличными деньгами. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассирование выручки и организация работы вечерней кассы. Порядок заключения операционной кассы. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
Тема 4 Учет расчетных операций	Содержание учебного материала
	Порядок открытия и ведения счетов организаций. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками. Расчеты платежными требованиями-поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты инкассовыми поручениями. Факторинговые расчеты. Безналичные расчеты физических лиц.
	В том числе практических занятий
	Порядок открытия и ведения счетов организаций. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками. Расчеты платежными требованиями-поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты инкассовыми поручениями. Факторинговые расчеты. Безналичные расчеты физических лиц.
Тема 5 Учет кредитных операций	Содержание учебного материала
	Организация кредитных операций. Отражение кредитных требований в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет созданных резервов на возможные потери по ссудам. Бухгалтерский учет начисления процентных доходов. Получение платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. Ломбардные кредиты. Расчетные кредиты.
	В том числе практических занятий
	Организация кредитных операций. Отражение кредитных требований в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет созданных резервов на возможные потери по ссудам. Бухгалтерский учет начисления процентных доходов. Получение платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. Ломбардные кредиты. Расчетные кредиты.
Тема 6. Учет имущества	Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
банка	Учет материальных запасов. Учет наличия и движения основных средств. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
	В том числе практических занятий
	Учет материальных запасов. Учет наличия и движения основных средств. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
Тема 7 Учет межбанковских операций	Содержание учебного материала
	Общие положения о расчетных операциях по корсчетам банков. Открытие и закрытие корсчетов. Расчетные операции по корсчету кредитной организации. Расчеты через корсчета, открытые в других кредитных организациях. Расчетные операции по счетам межфилиальных расчетов.
	В том числе практических занятий
	Общие положения о расчетных операциях по корсчетам банков. Открытие и закрытие корсчетов. Расчетные операции по корсчету кредитной организации. Расчеты через корсчета, открытые в других кредитных организациях. Расчетные операции по счетам межфилиальных расчетов.
Тема 8 Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка	Содержание учебного материала
	Учет доходов банка. Учет расходов банка. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
	В том числе практических занятий
	Учет доходов банка. Учет расходов банка. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
Тема 9 Банковская отчетность	Содержание учебного материала
	Сущность и классификация банковской отчетности. Принципы построения банковской отчетности. Состав месячной и квартальной отчетности. Состав годовой отчетности.
	В том числе практических занятий
	Сущность и классификация банковской отчетности. Принципы построения банковской отчетности. Состав месячной и квартальной отчетности. Состав годовой отчетности.
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Самостоятельная работа: 18	
Всего: 44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины О ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.14 Учет в кредитных и некредитных организациях.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 306 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
2. ЭБС "Знаниум": Адвокатова, А. С. Налоги и налогообложение : учебник для СПО/А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, А.В. Гурнак [и др.]; под. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва:КноРус, 2024. - 326 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953114>. - book_ru.
3. ЭБС "Знаниум": Зарук, Н. Ф. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Н. Ф. Зарук, А. В. Носов, М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 249 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=434085>.
4. ЭБС "Знаниум": Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Н.З. Зотиков. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 397 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465300>..

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС "Знаниум": Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 391 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363035>.
2. Татаринова, М. Н. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства : учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы обучающихся очной формы обучения по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2026. - 1,09 МБ
3. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение: Практикум : учеб. пособие для СПО/Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2026. - 129 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462941>.
4. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
5. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета в банках.
 2. Принципы бухгалтерского учета в банках.
 3. Структура учетно-операционного подразделения.
 4. Баланс банка и принципы его построения.
 5. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках.
 6. Балансовые счета.
 7. Счета доверительного управления и внебалансовые счета.
 8. Счета по учету срочных операций и счета депо.
 9. Организация документооборота в банке.
 10. Классификация банковских документов.
 11. Организация внутрибанковского контроля.
 12. Организация аналитического учета.
 13. Организация синтетического учета.
 14. Организация кассовой работы в кредитной организации.
 15. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения.
 16. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
 17. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Организация работы вечерней кассы.
 18. Порядок заключения операционной кассы.
 19. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
 20. Порядок открытия и ведения счетов организаций.
 21. Расчеты платежными поручениями.
 22. Расчеты чеками.
 23. Расчеты аккредитивами.
 24. Расчеты по инкассо.
 25. Расчеты платежными требованиями.
 26. Расчеты инкассовыми поручениями.
 27. Безналичные расчеты физических лиц.
 28. Формирование и учет уставного капитала банка.
 29. Учет операций по выплате дивидендов.
 30. Учет добавочного капитала.
 31. Формирование и учет резервного и других фондов банка.
- Отчетность коммерческого банка.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень

обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета, активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка; - формирования детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности; - методологического обеспечения отражения в учете совершаемых банком операций, а также осуществления контрольных и аналитических функций, обеспечение обязательств банка.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - использования системы знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка ; - ведения подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования, кредитной организацией материальных и финансовых	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация:

ресурсов; - анализа и интерпретирования финансовой отчетности, сформированной в соответствии с требованиями; использования на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение; выделения проблем и оценивания в каком порядке их нужно решать.	Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
---	---	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Ещенко Ю.А.,
преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование компетенций студентов, необходимых для эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.6	- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- принципы построения информационных систем; - этапы внедрения и адаптации ИТ-решений для целей бухгалтерского учета - современные средства автоматизации бухгалтерии; - цифровые инструменты финансового анализа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем
	Тематика практических занятий
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала
	Основные и периферийные устройства ПК. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала

	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
Тема 5 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:
	<i>Технология создания текстового документа.</i> Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления <i>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.</i> Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
	Тематика практических занятий
	Практическое занятие №2. Создание и оформление списков, колонок.
	Практическое занятие №3. Вставка графических объектов, использование возможностей WordArt, SmartArt.
	Практическое занятие №4. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.
	Практическое занятие №5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
	Практическое занятие №6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
	Практическое занятие №7. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.
	Практическое занятие №8. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.
Тема 6. Технологии	Содержание учебного материала

создания и обработки графической информации	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям
	Тематика практических занятий
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Применение триггеров в презентации
Тема 7. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ
	Тематика практических занятий
	Практическое занятие №10. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора (https://tobiz.net/).
Тема 8. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
	Тематика практических занятий
	Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»
Тема 9. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала

	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.
	Тематика практических занятий
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Самостоятельная работа: 24	
Всего: 24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 15. Информационные технологии в профессиональной деятельности размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 15. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 15. Информационные технологии в профессиональной деятельности а.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413451>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411658>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. ЭБС «Znanium»: Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019243>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Цели, задачи дисциплины.
2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности

4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
15. Понятие платформы программного обеспечения.
16. Сравнительная характеристика используемых платформ.
17. Структура базового программного обеспечения.
18. Классификация и основные характеристики операционной системы.
19. Особенности интерфейса операционной системы.
20. Программы – утилиты.
21. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
22. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
23. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..
24. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
25. Методы обеспечения информационной безопасности.
26. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
27. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
28. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.
29. Автоматическое создание списков.
30. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
31. Создание и оформление газетных колонок.
32. Оформление колонок текста с помощью табуляции
33. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.
34. Конструктор: стили оформления таблиц.
35. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста
36. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
37. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей.
38. Создание и редактирование автособираемого оглавления
39. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
40. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
41. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
42. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.
43. Организация обратного расчета.
44. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
45. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
46. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
47. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
48. Компьютерная графика, ее виды.
49. Мультимедийные программы.

50. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям
51. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
52. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
53. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
54. Методы создания и сопровождения сайта.
55. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
56. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ
57. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
58. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.
59. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - принципы построения информационных систем; - этапы внедрения и адаптации ИТ-решений для целей бухгалтерского учета - современные средства автоматизации бухгалтерии; - цифровые инструменты финансового анализа.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - применять специализированное программное обеспечение для сбора,	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка

хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - п о л ь з о в а т ь с я автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации - использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
--	--	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.16 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от « ____ » мая 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/

подпись _____ ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Автоматизация бухгалтерского учета разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОП.16 «Автоматизация бухгалтерского учёта» — **формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учёта**, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами.

Также цель дисциплины может включать: изучение сущности автоматизации бухгалтерского учёта, его места в системе управления экономикой предприятия; рассмотрение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов автоматизации бухгалтерского учёта; повышение качества информации, формируемой в автоматизированном бухгалтерском учёте.

Учебная дисциплина ОП. 16 Автоматизация бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	54	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации	Содержание учебного материала
	Запуск программы. Режимы работы программы «1С:Бухгалтерия». Первое знакомство с режимом ведения учета. Элементы пользовательского интерфейса. Первое знакомство с режимом конфигурирования. Создание новых информационных баз. Виды субконто. Операции и проводки. Бухгалтерские итоги. Реализации операции удаления. Контроль ссылочной целостности. Особенности реализации операции удаления для некоторых объектов программы.. Изменение свойств справочника «Контрагенты» на уровне конфигурирования
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукте в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 2. Автоматизация учета денежных операций и расчеты с подотчетными лицами	Содержание учебного материала
	Операции по кассе. Формирование и печать кассовой книги. Операции по расчетному счету. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет. Получение наличных денежных средств с расчетного счета. Поступление денежных средств на расчетный счет. Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы.
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукте в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения	Содержание учебного материала
	Учетная процедура. Настройка плана счетов. Средства автоматизации ввода хозяйственных операций. Ввод справочной информации. Использование документа «Начисление заработной платы». Результаты ввода документа «Начисление заработной платы». Документ «Выплата заработной платы». Результаты ввода документа «Выплата заработной платы». Анализ результатов ввода данных по заработной плате
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукте в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 4. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями	Содержание учебного материала
	Учетная процедура. Организация компьютерного учета. Использование документа «Платежное поручение». Использование документа «Банковская выписка». Ввод

и заказчиками	многострочной банковской выписки. Настройка плана счетов. Настройка справочников. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций. Выписка счета-фактуры. Результаты ввода документа «Счет-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в книге продаж.
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 5. Автоматизация учета основных средств, нематериальных активов	Содержание учебного материала
	Учетная процедура. Поступление основных средств и нематериальных активов от учредителей. Поступление основных средств и нематериальных активов от поставщиков. Ввод основных средств в эксплуатацию. Безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 6. Автоматизация учета запасов	Содержание учебного материала
	Доверенность. Поступление товаров. Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Возврат товара поставщику. Импорт товаров. Счет. Реализация товаров, услуг. Движения товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков. Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 6. Автоматизация учета финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала
	Распределение косвенных производственных затрат. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Результаты использования документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Определение полной производственной себестоимости продукции. Списание отклонения фактической производственной себестоимости от плановой себестоимости. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Формирование регламентированных отчетов.
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Промежуточная аттестация в форме экзамен: 6	
Учебные занятия 24	
Самостоятельная работа: 24	
Всего: 54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. Ю. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В.. -Санкт-Петербург:Лань, 2024. - 204 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/422600>. - Издательство Лань.
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. В. Балдин. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 218 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435544>.
3. Богатенков, С. А. Применение информационных технологий в бизнесе. Практикум : учеб. пособие для СПО/Богатенков С. А., Богатенков Д. С.. - Санкт-Петербург:Лань, 2026. - 100 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/482927>. - Издательство Лань.
4. Богатенков, С. А. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С : учеб. пособие для СПО/Богатенков С. А., Богатенков Д. С.. - Санкт-Петербург:Лань, 2026. - 96 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/494963>. - Издательство Лань.
5. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета : лабораторный практикум для НПО. - М.:ПрофОбрИздат, 2002. - 80 с.
6. Дадян, Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Э. Г. Дадян. - Москва:Вузовский учебник, 2014. - 283 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=416778>.
7. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8.3. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО/Л.В. Невидимова. - Москва:КноРус, 2026. - 133 с. - URL: <https://book.ru/book/955522>. - book_ru.
8. Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Одоева О. И., Батуева Д. Д., Иванова М. Д., Дугаржапова М. А.. - Улан-Удэ:БГУ, 2022. - 274 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/336341>. - Издательство Лань.
9. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учеб. пособие для СПО/Т. Г. Погорелова. - Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2023. - 164 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444025>.
10. Теория информационных процессов и систем : учебник для студентов вузов по направлению "Информ. системы"/под ред. Б. Я. Советова ; отв. ред. Ю. И. Димитриенко. - М.:Академия, 2010. - 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
10. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
13. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
14. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
16. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
19. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
20. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
21. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
22. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
23. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
24. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
25. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
26. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
27. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.

14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
 41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
 42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
 43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
 44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
 45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
 46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
 47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
 48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
 49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
 50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
 51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
 52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
 53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
 54. К каким средствам относятся материалы?
 55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
 56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
 57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
 58. Какими документами оформляется продажа материалов?
 59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?

60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита

деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Чердниченко О.А.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.
ПК 1.1	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	-
Самостоятельная работа	26	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	92	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования	Содержание учебного материала
	Понятие организации, ее общая характеристика, внутренняя и внешняя среда. Задачи организации, ее функции и структура. Классификация организаций (предприятий).
	В том числе практических занятий Анализ внутренней и внешней среды предприятия на примере кейса из рабочей тетради. Определение типа и функций организации в соответствии с ее отраслевой принадлежностью (по вариантам задания).
Тема 2. Организационная и производственная структура предприятия	Содержание учебного материала
	Понятие и характеристика организационной структуры предприятия. Понятие производственной структуры организации и ее основные элементы.
	В том числе практических занятий Проектирование организационной и производственной структуры для предприятия из сквозной задачи в зависимости от вида его деятельности (производство, услуги, тип выпускаемой продукции).
Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала
	Виды организационно-правовых форм. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
	В том числе практических занятий Выбор и обоснование оптимальной организационно-правовой формы для предприятия, представленного в сквозной задаче (ООО), в соответствии с его целями и масштабом деятельности. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных форм.
Тема 4. Основные средства: состав, структура и эффективность их использования	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и классификация основных средств предприятия. Закономерности и показатели воспроизводства основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.
	В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 3). Расчет и анализ показателей использования основных производственных фондов (ОПФ): фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности труда. Определение влияния изменения фондоотдачи и стоимости ОПФ на объем производства. Заполнение таблицы 2.

Тема 5. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	Содержание учебного материала Состав и классификация оборотных средств предприятия. Понятие оборачиваемости оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 4). Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств: продолжительности оборота, коэффициента загрузки, коэффициента оборачиваемости. Анализ факторов, влияющих на изменение потребности в оборотных средствах (формулы 17-19). Заполнение таблицы 3.
Тема 6. Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования	Содержание учебного материала Понятие и состав персонала организации. Численность и профессионально-квалификационная структура персонала. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 2). Расчет плановых показателей по труду: объема производства, численности персонала, производительности труда. Факторный анализ изменения объема производства за счет изменения численности и производительности труда (формулы 5-8).
Тема 7. Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала Финансовые отношения хозяйствующих субъектов. Источники финансовых ресурсов предприятия. Капитал предприятия. В том числе практических занятий Анализ источников формирования финансовых ресурсов предприятия на основе данных сквозной задачи. Определение структуры капитала и оценка обеспеченности предприятия собственными и заемными средствами.
Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала Понятие затрат и издержек производства. Классификация издержек производства. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 5). Калькулирование себестоимости продукции по элементам затрат (материальные затраты, ФОТ, ОСН, амортизация, прочие затраты) для отчетного и планового периода. Анализ структуры себестоимости и ее изменений. Заполнение таблицы 4.
Тема 9. Прибыль и эффективность как результат деятельности организации	Содержание учебного материала Прибыль и ее значение в деятельности организации. Формирование и распределение прибыли организации. Сущность и показатели эффективности деятельности организации. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 6). Расчет прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Факторный анализ изменения прибыли от продаж под влиянием объема производства и себестоимости (формулы 35-39). Заполнение таблиц 5, 6, 7.

Тема 10. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Содержание учебного материала
	Инновации как объект деятельности организации. Понятие инвестиций и их роль в деятельности организации. Инвестиционная политика организации.
	В том числе практических занятий Оценка экономической эффективности условного инвестиционного проекта для предприятия из сквозной задачи (модернизации оборудования). Расчет простых показателей эффективности (срок окупаемости, простая норма прибыли).
Тема 11. Конкурентоспособность организации	Содержание учебного материала
	Конкурентоспособность и конкурентное преимущество. Качество продукции и показатели его характеризующие.
	В том числе практических занятий Оценка конкурентоспособности предприятия на основе рассчитанных экономических показателей (рентабельность, производительность труда, фондоотдача). Разработка предложений по повышению конкурентоспособности.
Тема 12. Анализ и интерпретация информации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Содержание учебного материала
	Анализ производства и реализации продукции. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных фондов. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов организации.
	В том числе практических занятий Комплексное задание из рабочей тетради (раздел 7 и сводная таблица 10). Расчет и комплексный анализ системы показателей рентабельности (продаж, продукции, активов). Обобщение всех выполненных расчетов в сводной таблице 10, интерпретация результатов и формулировка итоговых выводов об эффективности деятельности организации и путях ее повышения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 01. Экономика организации размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 01. Экономика организации.
4. Рабочая тетрадь по дисциплине ОП 01. Экономика организации.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Экономика организации (предприятия): учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 290 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432268>
2. Грибов, В. Д. Экономика организации предприятия : учебник для СПО/В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - Москва: КноРус, 2026. - 407 с. - URL: <https://book.ru/book/955464>
3. Григоренко, О. В. Экономика предприятия и управление организацией : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. - Москва: Русайнс, 2024. - 266 с. URL: <https://book.ru/book/951450>
4. Гришин, В. И. Экономика предприятия : учебник ; ВО - Бакалавриат/В. И. Гришин, Я. П. Силин, Е. Н. Чернышова [и др.]; под. ред. В. И. Гришин, Я. П. Силин. - Москва: КноРус, 2024. - 472 с. - URL: <https://book.ru/book/951593>
5. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО/Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - Москва:Издательский Дом «ФОРУМ», 2026. - 335 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463577>.
6. Маевская Е. Б. Экономика организации : учебник ; ВО – Бакалавриат /Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 351 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398564>
7. Растова, Ю. И. Экономика организации : учеб. пособие для СПО/Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. - Москва:КноРус, 2026. - 200 с. - URL: <https://book.ru/book/956983>. - book_ru.
8. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : учеб. пособие для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, Ю. А. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,12 МБ
9. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : учеб. пособие для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, Ю. А. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,13 МБ
10. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство «Магистр», 2021. - 256 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360508>.

11. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник для СПО/А. М. Фридман. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2024. - 239 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452734>.

12. Экономика организаций : учебник для студентов вузов направления 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косинова, А. Т. Айдинова, А. Я. Казарова, И. Ю. Антонова ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь: АГРУС, 2021. - 232 МБ

3.2.2. Дополнительные источники

13. Акуленко, Н. Б. Справочник экономиста предприятия/А. А. Говорин, И. Н. Клюкин, Г. И. Болкина [и др.] ; под ред. Н. Б. Акуленко, С. Н. Кукушкина, А. И. Кучеренко. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. - 424 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425273>.

14. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430313>.

15. Большой экономический словарь : (26500 терминов)/под ред. А. Н. Азрилияна. - М.:Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.

16. Большой экономический словарь/сост. А. Б. Борисов. - Москва: Книжный мир, 2010. - 860 с.

17. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учеб.-практ. пособие для СПО/В.Д. Грибов. - Москва:КноРус, 2024. - 196 с. - URL: <https://book.ru/book/952693>. - book_ru.

18. Гунько, А. Ю. Экономика организации : практикум/А. Ю. Гунько, Т. И. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019. - 2,24 МБ

19. Кусакина, О. Н. Экономика организаций : учебник для студентов вузов по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косина ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2015. - 4,30 МБ

20. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2023. - 893 КБ

21. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) : Ч. 3/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 2,04 МБ

22. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 3,31 МБ

23. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2023. - 2,52 МБ

24. Филатов, О. К. Экономика предприятий (организаций) : учебник для студентов вузов по специальности «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям). - М.:Финансы и статистика, 2008. - 512 с.

25. Фридман, А. М. Экономика организации : практикум ; учеб. пособие для СПО/Российский университет кооперации. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 180 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360453>.

26. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие организации, ее общая характеристика, внутренняя и внешняя среда.
2. Задачи организации, ее функции и структура.
3. Классификация организаций (предприятий).
4. Понятие и характеристика организационной структуры предприятия.
5. Понятие производственной структуры организации и ее основные элементы.
6. Виды организационно-правовых форм
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
8. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
9. Экономическая сущность и классификация основных средств предприятия.
10. Закономерности и показатели воспроизводства основных средств.
11. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Показатели эффективности использования основных средств.
14. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
15. Понятие оборачиваемости оборотных средств.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Понятие и состав персонала организации.
18. Численность и профессионально-квалификационная структура персонала.
19. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета.
20. Финансовые отношения хозяйствующих субъектов.
21. Источники финансовых ресурсов предприятия.
22. Капитал предприятия.
23. Понятие затрат и издержек производства.
24. Классификация издержек производства.
25. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).
26. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
27. Прибыль и ее значение в деятельности организации.
28. Формирование и распределение прибыли организации.
29. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
30. Инновации как объект деятельности организации.
31. Понятие инвестиций и их роль в деятельности организации.
32. Инвестиционная политика организации.
33. Конкурентоспособность и конкурентное преимущество.
34. Качество продукции и показатели его характеризующие.
35. Анализ производства и реализации продукции.
36. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных фондов.
37. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.
38. Анализ трудовых ресурсов организации.
39. Производственный процесс и принципы его организации.
40. Типы, формы и методы организации производства.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, тестовых заданий, самостоятельной работы, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - понимать экономическую сущность организации и механизм ее функционирования в рыночной среде; - определять виды и особенности организационной и производственной структуры предприятия; - различать организационно-правовые формы предприятий, их характеристики, преимущества и недостатки; - раскрывать состав, структуру и методы оценки основных средств организации, а также показатели эффективности их использования; - классифицировать оборотные средства, понимать принципы их нормирования и показатели эффективности использования; - определять состав трудовых ресурсов, методы оценки производительности труда и эффективности использования персонала; - понимать сущность, состав и источники формирования финансовых ресурсов организации; - классифицировать издержки производства и калькулировать себестоимость продукции; - определять виды прибыли, механизм ее формирования и систему показателей эффективности деятельности организации; - понимать сущность, виды и направления инновационной и инвестиционной деятельности организации; - раскрывать факторы и показатели конкурентоспособности организации; - понимать состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской (финансовой)	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене

отчетности организации. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации и механизмы ее адаптации; - проектировать организационную и производственную структуру предприятия в зависимости от вида его деятельности; - выбирать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с поставленными целями; - рассчитывать показатели эффективности использования основных средств (фондоотдачу, фондоемкость, рентабельность); - рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств и определять потребность в них; - анализировать показатели производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов; - оценивать обеспеченность организации финансовыми ресурсами и анализировать структуру источников их формирования; - рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) и анализировать структуру издержек; - рассчитывать показатели прибыли и рентабельности, оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности; - оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов и инновационных предложений; - проводить оценку конкурентоспособности организации и ее продукции; - анализировать и интерпретировать информацию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах для оценки финансового состояния организации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - оценка заданий для самостоятельной работы; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене
--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.02 СТАТИСТИКА»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Протокол № ____ от «__» мая 2026 г.
цикловой комиссии социально- Председатель предметной (цикловой)
экономических дисциплин и комиссии  /В.С. Германова/
профессиональных модулей подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: изучение сущности статистики как инструмента анализа данных в системе управления организацией.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	78	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Статистика».
Тема 1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения.	Содержание учебного материала 1. Понятие статистического наблюдения. 2. Предмет и метод статистики. 3. Формы и виды статистического наблюдения. 4. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. 5. Ошибки статистического наблюдения. В том числе практических занятий 1. Классификация статистического наблюдения.
Тема 2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.	Содержание учебного материала 1. Сущность статистической группировки. 2. Этапы и техника проведения группировки. 3. Виды группировок. 4. Представление статистических данных. В том числе практических занятий 1. Группировка статистических данных.
Тема 3. Относительные и средние величины.	Содержание учебного материала 1. Понятие относительных величин и их виды. 2. Виды степенных средних. 3. Понятие и виды структурных средних. В том числе практических занятий 1. Определение относительной величины.
Тема 4. Выборочное наблюдение.	Содержание учебного материала 1. Основные понятия, причины использования. 2. Виды отбора. 3. Показатели выборочного наблюдения. 4. Статистическая проверка гипотез. В том числе практических занятий 1. Определение средней величины.
Тема 5. Статистика хозяйствующих субъектов.	Содержание учебного материала 1. Основные понятия. 2. Обязательства хозяйствующих субъектов. 3. Ресурсы хозяйствующих субъектов. В том числе практических занятий

	1. Анализ результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Всего: 48 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 02. Статистика размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 02. Статистика.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 02. Статистика.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 02. Статистика.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС «BOOK.ru» : Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2026. — 292 с. — ISBN 978-5-406-15061-0. — URL: <https://book.ru/book/958790>
2. ЭБС «BOOK.ru» : Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: <https://book.ru/book/958630>
3. ЭБС «Znanium» : Статистика : учебник / В.В. Глинский, Л.К. Серга, В.Г. Ионин [и др.] ; под ред. В.В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020348-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169870>
4. ЭБС «Лань» : Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для СПО / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 200 с. — ISBN 978-5-507-53566-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491012>
5. ЭБС «BOOK.ru» : Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-406-14986-7. — URL: <https://book.ru/book/958702>
6. ЭБС «Лань» : Козлов, А. И. Основы статистики : учебное пособие для СПО / А. И. Козлов, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 160 с. — ISBN 978-5-507-52367-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448724>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «BOOK.ru» : Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666>
2. ЭБС «Znanium» : Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048066>

3. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>

5. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/rn26/>
6. ИСС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.com/>
7. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие статистического наблюдения. Предмет и метод статистики.
2. Формы и виды статистического наблюдения.
3. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
4. Ошибки статистического наблюдения.
5. Сущность статистической группировки.
6. Этапы и техника проведения группировки.
7. Виды группировок.
8. Представление статистических данных.
9. Понятие относительных величин и их виды.
10. Виды степенных средних.
11. Понятие и виды структурных средних.
12. Основные понятия, причины использования выборочного наблюдения.
13. Виды отбора. Показатели выборочного наблюдения.
14. Статистическая проверка гипотез.
15. Дать определения понятиям «товар», «работа», «услуга» и «продукт», приведите отличия между ними.
16. Опишите классификацию фирм по форме собственности и объясните, как законодательство регулирует их деятельность.
17. Раскройте суть воспроизводственного цикла фирмы, включая этапы оборота финансовых ресурсов и роль добавленной стоимости.
18. Перечислите и охарактеризуйте функции налогов, а также классифицируйте их по видам (прямые/косвенные, федеральные/региональные/местные).
19. Назовите три группы ресурсов производства (ресурсы живого труда, средств труда и предметов труда) и объясните особенности переноса их стоимости на готовую продукцию.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – направлений личностного и профессионального развития; – основных принципов работы в коллективе и команде; – понятийного аппарата профессиональной сферы; – основных информационных средств, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; – различных методов, принципов и технологий формирования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; – принципы финансового планирования, основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; – цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – рабочий план счетов бухгалтерского учета – задачи, методы, принципы ведения учета денежных средств в организации; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - о ц е н к а «неудовлетворительно»	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план личностного и профессионального роста и развития и определить необходимые ресурсы; – эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами, клиентами; – применять устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере – владеть основными методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессиональной сфере; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – анализировать, обобщать и находить информацию в профессиональных документах подготовленных на государственном и иностранном языках; – выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи и осуществлять планирование деятельности; – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; анализировать на предмет правильности заполнения реквизитов и соответствия содержания над формой; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организаций и на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; – осуществлять учет денежных средств; обрабатывать информацию о движении активов и обязательств, делать выводы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.03 АУДИТ»

ОП **Общепрофессиональный цикл**
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

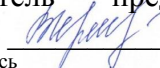
Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от « ____ » мая 2026 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Аудит разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.03 Аудит является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской

	информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	64	-
Лекции	32	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	29	-
Промежуточная аттестация	3	-
Всего	96	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5. Аттестация аудиторов. 6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
	В том числе практических занятий
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)»». 2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала
	1. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.
	В том числе практических занятий
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения.
	В том числе практических занятий

	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».
	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».
	3. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни. (24/12 ак.ч.)	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
	2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).
	3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
	В том числе практических занятий
	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»
	2. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
	2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
	3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.
	В том числе практических занятий
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
	2. «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала
	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
	2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
	3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
	4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.
	В том числе практических занятий
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
Промежуточная аттестация в форме экзамена: 3	
Учебные занятия 64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 03 Аудит размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

Рабочую программу учебной дисциплины ОП 03 Аудит.

Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 03 Аудит.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 03 Аудит.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021—294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: <https://book.ru/book/949192> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065576> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
5. Аттестация аудиторов.
6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
7. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
8. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
9. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.

10. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов.
11. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
12. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
13. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.
14. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
15. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора.
16. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
17. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
18. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
19. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
20. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.
21. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
22. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
23. Виды и формы аудиторского заключения
24. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
25. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).
26. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
27. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
28. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
29. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.
30. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.
31. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.
32. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
33. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
34. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
35. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
<i>Умеет:</i>		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников,	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по

систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	темам и разделам. Промежуточная аттестация
--	--	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Протокол № ____ от «__» мая 2026 г.
цикловой комиссии социально- Председатель предметной (цикловой)
экономических дисциплин и комиссии /В.С. Германова/
профессиональных модулей подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Татарина М.Н., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы,	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской

	содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	92	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. В том числе практических занятий 1. Группировка активов и источников их формирования.
Тема 3.	Содержание учебного материала

Бухгалтерский баланс	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.
	В том числе практических занятий
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.
	В том числе практических занятий
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
	В том числе практических занятий
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Всего: 68 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС "Знаниум": Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО/Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татаринова. - Москва:КноРус, 2024. - 477 с. - URL: <https://book.ru/book/953144>. - book_ru.
2. ЭБС "Знаниум": Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник для СПО/М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 241 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461629>.
3. ЭБС "Знаниум": Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник для СПО/Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457678>.
4. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 306 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
5. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Л. И. Воронина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 346 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419504>.
6. Татаринова, М. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бух. учет (по отраслям)/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2026. - 2,11 МБ

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС "Знаниум": Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Н.В. Малиновская. - Москва:КноРус, 2024. - 162 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>. - book_ru.
2. ЭБС "Знаниум": Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник; ВО - Бакалавриат/Ю. И. Сигидов. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 491 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428115>.
3. ЭБС "Знаниум": Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для СПО/Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва; Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2021. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=360658>.
4. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
5. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>
5. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/rn26/>
6. ИСС «КонсультантПлюс» - [http:// www.consultant.com/](http://www.consultant.com/)
7. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

Вопросы для проведения экзамена

1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета
2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера
3. Национальные системы учета: история развития и современность
4. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета
5. Основные понятия бухгалтерского учета
6. Задачи бухгалтерского учета
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
8. Пользователи бухгалтерской информации
9. Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях
10. Хозяйственные средства
11. Источники формирования хозяйственных средств организации
12. Обязательства организации
13. Метод бухгалтерского учета
14. Содержание и функции бухгалтерского баланса
15. Классификация балансов
16. Типы изменений в бухгалтерском балансе
17. Бухгалтерские счета, их назначение и строение
18. Активные, пассивные и активно – пассивные счета
19. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета
20. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности
21. Классификация счетов по назначению и структуре
22. Классификация счетов по отношению к балансу
23. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта
24. Классификация бухгалтерских документов
25. Реквизиты и формы документов, требования к их оформлению
26. Организация документооборота
27. Понятие инвентаризации её виды и порядок проведения
28. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
29. Оформление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.
30. Оценка и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности
31. Учетные регистры их виды и содержание
32. Процедура записей в учетные регистры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты
33. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях
34. Формы бухгалтерского учета
35. Учет процесса заготовления (снабжения)
36. Учет процесса производства
37. Учет процесса продаж
38. Документы в области регулирования бухгалтерского учета
39. Классификация имущества организации по видам и размещению
40. Классификация имущества по источникам образования

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – направлений личностного и профессионального развития; – основных принципов работы в коллективе и команде; – понятийного аппарата профессиональной сферы; – основных информационных средств, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; – различных методов, принципов и технологий формирования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; – принципы финансового планирования, основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; – цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – рабочий план счетов бухгалтерского учета – задачи, методы, принципы ведения учета денежных средств в организации; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - о ц е н к а «неудовлетворительно»	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план личностного и профессионального роста и развития и определить необходимые ресурсы; – эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами, клиентами; – применять устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере – владеть основными методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессиональной сфере; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – анализировать, обобщать и находить информацию в профессиональных документах подготовленных на государственном и иностранном языках; – выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи и осуществлять планирование деятельности; – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; анализировать на предмет правильности заполнения реквизитов и соответствия содержания над формой; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организаций и на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; – осуществлять учет денежных средств; обрабатывать информацию о движении активов и обязательств, делать выводы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	15
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: исчислять основные виды налогов, знать методику их расчета

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОКЗ, ПК 1.3	– уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ☐ уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ☐ анализировать отчетность организаций, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций; рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятий и их влияние на налогообложение; ☐ определять налоговую базу и рассчитывать суммы подлежащих уплате налогов; ☐ определять элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ☐ проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов; ☐ проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	☐ информационные технологии в профессиональной деятельности; ☐ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ☐ налоговое законодательство РФ и другие нормативные акты, регулирующие ☐ вопросы налогообложения; ☐ существующие системы налогообложения; ☐ систему налогов Российской Федерации; ☐ элементы налогообложения; ☐ источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ☐ порядок исчисления и уплаты действующих налогов; порядок составления отчетности и налоговых деклараций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа	26
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы налогообложения		6	
Тема 1.1 Экономическая сущность налогов	Содержание учебного материала		ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Основные понятия и определения. Принципы формирования системы налогообложения. Классификация налогов и их виды. Методы исчисления налогов и способы их взимания. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога. Налоговая политика. Налоговая система и ее принципы.	2	
	Практическое занятие Налоги в экономической системе общества. Налоговая система РФ.	2	
Тема 1.2 Налоговое обязательство и ответственность за нарушение налогового законодательства	Содержание учебного материала		ОК1, ОК 2, ПК 1.3.
	Налоговое обязательство и условия его прекращения. Изменение срока уплаты налога и сбора. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	
	Практическое занятие Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2	

Тема 1.3 Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. КНП. ВВП. Ответственность за налоговые правонарушения. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.	2	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Практическое занятие Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		
	Раздел 2. Виды налогов		
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость. Акцизы	Содержание учебного материала Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Порядок обоснования применения ставки 0 процентов. Налогоплательщики акцизов. Подакцизные товары, объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза.	4	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Практическое занятие Порядок определения налоговой базы по НДС в различных ситуациях. Порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС Арбитражная практика по НДС		
	Тема 2.2 НДФЛ. Страховые взносы	Содержание учебного материала Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетные периоды. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов ИП в фиксированном размере.	
Практическое занятие		4	

	Порядок применения стандартных, социальных вычетов по НДФЛ. Порядок определения налоговой базы по НДФЛ в различных ситуациях. Порядок предоставления имущественных, профессиональных вычетов по НДФЛ. Порядок исчисления, уплаты СВ лицами, производящими и не производящими выплаты физическим лицам. Проверка правильности исчисления и уплаты СВ. Суммы, не подлежащие обложению СВ.		
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Нормируемые расходы		
	Практическое занятие		
	Порядок ведения налогового учета операций с амортизируемым имуществом. Порядок формирования резервов в целях налогообложения	2	
Тема 2.4 Имущественные налоги. Платежи за пользование природными ресурсами. НДС	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Налог на имущество организаций, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Транспортный налог, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Земельный налог, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Водный налог. Элементы налога и порядок исчисления и уплаты. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, порядок и сроки уплаты. Налог на добычу полезных ископаемых		
	Практическое занятие		
	Порядок определения среднегодовой и кадастровой стоимости имущества. Порядок расчета имущественных налогов	6	
Тема 2.6 Системы налогообложения. Понятие субъектов малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения (УСН)	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Субъекты малого бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок переноса убытков прошлых лет.		
	Практическое занятие		
	Особенности определения налоговой базы при переходе на УСН и с УСН на общий режим налогообложения. Порядок	4	

	исчисления и уплаты единого налога в связи с применением УСН.		
Консультации		-	
Самостоятельная работа		26	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Корпус Института Экономики и финансов. Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Аудитория № 135 (47,7 м²). Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв.м), главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Основная литература

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>
4. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>

3.1.2. Дополнительные источники

1. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5
2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/494709>

3. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
4. Финансы и кредит (периодическое издание).
5. Финансы (периодическое издание)

3.1.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru
5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации www.ffoms.ru

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: информационные технологии в профессиональной деятельности; профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - о ц е н к а «неудовлетворительно»	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; - о ц е н к а результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	
--	---	--

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины; уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; умение применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; умение использовать принципы построения и элементы налоговых систем.		
---	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Генезис налогообложения в России	1,2,3	1,4,5,7,8,9	1,2,3
2	Общие и частные теории налогов	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3
3	Порядок взимания и уплаты местных налогов	1,2,3	1,2,3,4,5,6,8,9	1,2,3,4,5,6
4	Специальные налоговые режимы	1,2,3	1,4,5,7,9	1,2,3,4,5,6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета:

1. Экономическая сущность налогов, роль государства в их возникновении. Кейнсианство и монетаризм.
2. Воззрения ученых на место и роль налогов в экономике государства. Налоговые теории.
3. Налоговые принципы и их краткая характеристика.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, его структура и назначение.

5. Налоговая система Российской Федерации, ее структура и принципы построения.
6. Налоговая политика государства, ее цель, методы и задачи.
7. Налоговое бремя, исчисление и влияние на экономику. Кривая Лаффера.
8. Функции налогов, их общая характеристика.
9. Элементы налога, их краткая характеристика. Отличие налога от сбора.
10. Система налогов в Российской Федерации, ее краткая характеристика.
11. Полномочия региональных и местных органов власти по установлению налогов и сборов.
12. Субъект налогообложения, налоговые резиденты и нерезиденты.
13. Налоговые агенты: их роль и место в налоговых отношениях.
14. Общий порядок исчисления налоговой базы, приведите примеры расчёта налоговой базы.
15. Налоговый и отчётный периоды.
16. Виды налоговых проверок и их краткая характеристика.
17. Налоговые льготы, их сущность и назначение.
18. Порядок и сроки уплаты налога.
19. Прямые и косвенные налоги в Российской Федерации, их характеристика.
20. Участники налоговых правоотношений, их краткая характеристика.
21. Налоговое администрирование: цели и методы.
22. Основные права и обязанности налоговых органов. Налоговая тайна.
23. Налоговая декларация: назначение, состав, внесение дополнений и изменений.
24. Зачёт и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.
25. Принципы определения цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения.
26. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
27. Основные формы и методы налогового контроля.
28. Налоговые правонарушения, виды и ответственность за их совершение.
29. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
30. Понятие налогового механизма и его структура
31. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.
32. Отсрочка, рассрочка по уплате налога, основания для их предоставления.
33. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок и условия предоставления.
34. Состав и структура налоговых органов.
35. Реализация товаров, работ, услуг для целей налогообложения.
36. Специальные налоговые режимы: виды и краткая характеристика.
37. Налог на прибыль организаций. Элементы налога и их характеристика.
38. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения.
39. Особенности исчисления налога на прибыль организаций по иностранным организациям.
40. Порядок налогообложения налогом на прибыль организаций дивидендов.
41. Налог на добавленную стоимость. Элементы налога и их характеристика.
42. Особенности применения налоговой ставки 0 % при исчислении налога на добавленную стоимость.
43. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость и основания их применения.
44. Акцизы. Элементы налога и их характеристика.
45. Обязанности налоговых агентов по налогу на добавленную стоимость, привести примеры.
46. Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции.
47. Особенности исчисления акцизов по денатурированному этиловому спирту.
48. Особенности исчисления акцизов по прямогонному бензину.

49. Изменение порядка исчисления и уплаты страховых взносов с 01.01. 2010г.
50. Налог на имущество организаций, особенности взимания. Элементы налога и их характеристика
51. Особенности налогообложения налогом на имущество организаций иностранных организаций.
52. Особенности уплаты налога на имущество организаций.
53. Земельный налог, особенности взимания. Элементы налога и их характеристика.
54. Транспортный налог, особенности взимания. Элементы налога и их характеристика.
55. Налог на имущество физических лиц. Элементы налога и их характеристика.
56. Налог на доходы физических лиц. Элементы налога и их характеристика.
57. Налоговые вычеты при исчислении налога на доходы физических лиц.
58. Налог на добычу полезных ископаемых. Элементы налога и их характеристика.
59. Водный налог. Элементы налога и их характеристика.
60. Сбор за пользование объектами животного мира, порядок взимания.
61. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов порядок взимания.
62. Единый сельскохозяйственный налог. Элементы налога и их характеристика.
63. Упрощенная система налогообложения. Элементы налога и их характеристика.
64. Упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов.
65. Упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения – доходы.
66. Упрощенная система налогообложения на основе патента.
67. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Элементы налога, их характеристика.
68. Государственная пошлина. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007)

Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 202,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi- H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. 2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
---	---	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

ОП.Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>10</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-
Всего	56	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	2	

	внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических занятий Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических занятий Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позадочного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и попроцесным методами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ПК 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	1	
	В том числе практических занятий Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 10. Использование данных управленческого	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном	1	

учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
	В том числе практических занятий Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		x	ОК 04 ПК 1.2
Всего		56	ОК 04 ПК 1.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1 Алексеева, Г. И. Финансовый и управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат/Г. И. Алексеева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. - Москва:КноРус, 2023. - 516 с. - URL: <https://book.ru/book/945913>. - book_ru.
- 2 Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат/С. В. Булгакова. - Москва:КноРус, 2023. - 288 с. - URL: <https://book.ru/book/947714>. - book_ru.
- 3 Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат/С. В. Булгакова. - Москва:КноРус, 2023. - 288 с. - URL: <https://book.ru/book/947714>. - book_ru.
- 4 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 306 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
- 5 Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты : учебник; ВО - Бакалавриат/М.А. Вахрушина. - Москва:КноРус, 2026. - 392 с. - URL: <https://book.ru/book/957207>. - book_ru.
- 6 Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты : учебник; ВО - Бакалавриат/М.А. Вахрушина. - Москва:КноРус, 2026. - 392 с. - URL: <https://book.ru/book/957207>. - book_ru.
- 7 Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Л. И. Воронина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 346 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=419504>.
- 8 Гаджиев, Н. Г. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Киселева [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 251 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446040>.
- 9 Герасимова, Л. Н. Управленческий учет: теория и практика : учебник ; ВО - Бакалавриат/Л. Н. Герасимова . - Москва:КноРус, 2022. - 543 с. - URL: <https://book.ru/book/942512>. - book_ru.
- 10 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В.

Гришанова [и др.]; под. ред. Е. И. Костюкова. - Москва:КноРус, 2024. - 268 с. - URL: <https://book.ru/book/951086>. - book_ru.

11 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.]; под. ред. Е. И. Костюкова. - Москва:КноРус, 2024. - 268 с. - URL: <https://book.ru/book/951086>. - book_ru.

12 Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО/Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татарина. - Москва:КноРус, 2024. - 477 с. - URL: <https://book.ru/book/953144>. - book_ru.

13 Кувшинов, М. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/М.С. Кувшинов. - Москва:КноРус, 2026. - 341 с. - URL: <https://book.ru/book/959050>. - book_ru.

14 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО/Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 535 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450866>.

15 Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник; ВО - Бакалавриат/Л. М. Полковский. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431528>.

16 Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435234>.

17 Соловьев, О. Д. Управленческий учет : учеб. пособие ; ВО - Специалитет/О. Д. Соловьев, А. В. Горбачева, Е. С. Игонина, А. А. Софьин; под ред. О. Д. Соловьев. - Москва:Русайнс, 2023. - 142 с. - URL: <https://book.ru/book/951823>. - book_ru.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - М.:Омега-Л, 2008. - 570 с. 30

2 Вахрушина, М. А. Управленческий учет: сборник задач : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/М.А. Вахрушина, Н.В. Малиновская, М.В. Полулех [и др.]; под. ред. М.А. Вахрушина, Н.В. Малиновская. - Москва:КноРус, 2026. - 127 с. - URL: <https://book.ru/book/956709>. - book_ru.

3 Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>.

4 Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник; ВО - Бакалавриат/В. Э. Керимов. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092988>.

5 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=545638>.

6 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/под ред. Е. И. Костюковой; СтГАУ. - Москва:КНОРУС, 2014. - 272 с.

8 Мизиковский, И. Е. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты : учеб. пособие; ВО - Специалитет/И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Яснев. -

Москва:Издательство "Магистр", 2018. - 112 с. - URL:
<https://znanium.com/catalog/document?id=371073>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.04 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

ОП Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от « ____ » мая 2026 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы внутреннего контроля является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,

	регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	42	-
Лекции	20	-
Практические занятия	22	-
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	64	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации:	Содержание учебного материала Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего

сущность, содержание и роль в управлении	контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. В том числе практических и лабораторных занятий Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. В том числе практических и лабораторных занятий Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий В том числе практических и лабораторных занятий Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля. В том числе практических и лабораторных занятий Порядок организации документирования внутреннего контроля
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля. В том числе практических и лабораторных занятий Автоматизация внутреннего контроля

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой
Учебные занятия 42
Самостоятельная работа: 22
Всего: 64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
3. Определение внутреннего контроля в международной практике.
4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
7. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
8. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
9. Этапы организации внутреннего контроля.
10. Формы внутреннего контроля.
11. Элементы внутреннего контроля.
12. Организация внутреннего контроля.
13. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
14. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
16. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
17. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
18. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
19. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
20. Документирование процедур внутреннего контроля.
21. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
22. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
23. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
25. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
26. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
27. Автоматизация внутреннего контроля.
28. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
29. План проведения внутреннего контроля.
30. Проверка полноты информации и внутреннего контроля

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические

		работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОП Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2026 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от « ____ » мая 2026 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	62	-
Лекции	30	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	96	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Учебные занятия 62	
Самостоятельная работа: 34	
Всего: 96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.
5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
10. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
13. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
14. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
16. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
19. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

20. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
21. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
22. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
23. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
24. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
25. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
26. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
27. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска.
10. Работа с содержимым документов
11. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
12. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
13. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
14. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
15. Сохранение и восстановление информационной базы.
16. Настройка автоматизированной системы учета организации.
17. Настройка параметров учета.
18. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
21. Сущность дистанционного банковского обслуживания .
22. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .
23. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .
24. Функционал системы «Клиент-банк».
25. Понятие электронной отчетности.
26. Формы электронной отчетности.
27. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
28. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
29. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
30. Электронная подпись.
31. Виды систем электронного документооборота.
32. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний

интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- Проведение фронтального опроса - Тестирование по темам курса - Выполнение и защита рефератов, презентаций - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. - Промежуточная аттестация

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

		Промежуточная аттестация
--	--	--------------------------

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Фролов А.В.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: формирование у студентов аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приёмами экономического анализа для решения задач по оценке результатов производственной и финансовой деятельности, выявления резервов повышения эффективности производства и укрепления финансового состояния организации.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4	Рассчитывать абсолютные, относительные и средние величины. Применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности для решения профессиональных задач Анализировать состав, движение и эффективность использования основных фондов Анализировать трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда Анализировать материальные ресурсы и эффективность их использования Анализировать производство и реализацию продукции Анализировать затраты и себестоимость продукции Проводить комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия Анализировать влияние факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности (факторный анализ)	Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности. Классификация показателей, используемых в анализе. Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности Методы и приемы анализа основных фондов предприятия Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации Методы и приемы анализа производства и реализации продукции Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции. Методику комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	76
<i>в том числе вариативная часть</i>	50
- теоретическое обучение	24
- практические занятия	26
в т.ч. в форме практической подготовки	-
- самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа финансово- хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности. Классификация показателей, используемых в анализе. Организация аналитической работы на предприятии. Организация и последовательность проведения анализа.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Расчет абсолютных, относительных и средних величин в анализе. Определение показателей динамики.	2	
Тема 2. Методика анализа финансово- хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	2. Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Вертикальный и горизонтальный анализ. Индексный и интегральный методы Многофакторные методы. Метод цепных подстановок. Метод относительных разниц. Метод абсолютных разниц. Способы обработки экономической информации и измерения влияния факторов в анализе. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2 Применение методов горизонтального и вертикального анализа	2	
	Практическое занятие № 3 Применение методов факторного анализа	2	
Тема 3. Анализ основных	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01 ОК 02

фондов	3. Методы и приемы анализа основных фондов предприятия. Цели, задачи и источники информации для анализа основных фондов. Анализ состава и структуры основных фондов. Анализ движения основных фондов. Анализ технического состояния. Анализ эффективности использования основных фондов	2	ОК 09 ПК 2.4
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 4 Анализ состава и движения основных фондов	2	
	Практическое занятие № 5 Анализ эффективности использования основных фондов организации	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ обеспеченности и технического состояния основных фондов	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ использования производственной мощности	2	
Тема 4. Анализ трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	4. Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации. Цели, задачи и источники информации для анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Методика анализа фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 8 Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов.	2	
	Практическое занятие № 10 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	Практическое занятие № 11 Анализ фонда оплаты труда	2	
	Практическое занятие № 12 Анализ затрат рабочего времени	2	
	Практическое занятие № 13 Факторный анализ трудовых ресурсов	2	
Тема 5. Анализ материальных ресурсов	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	5. Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации. Цели, задачи и источники информации для анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Показатели оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 14 Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования	2	
	Практическое занятие № 15 Анализ соблюдения норм расходов сырья и материалов	2	

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	6. Методы и приемы анализа производства и реализации продукции. Цели, задачи и источники информации анализа производства и реализации продукции. Анализ выполнения плана и динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Факторный анализ объема реализации.	2	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 16 Анализ производства продукции в целом и по ассортименту.	2	
	Практическое занятие № 17 Анализ качества и конкурентоспособности продукции.	2	
	Практическое занятие № 18 Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции	2	
	Практическое занятие № 19 Анализ реализации продукции (товарооборота)	2	
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	7. Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции. Цели, задачи и источники информации анализа затрат и себестоимости продукции. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. Методика анализа влияния факторов на себестоимость продукции. Методика анализа затрат на один рубль произведенной продукции.	2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 20 Анализ состава и структуры себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 21 Факторный анализ себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 22 Анализ затрат на один рубль произведенной продукции	2	
Тема 8. Комплексный экономический анализ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	8. Система комплексного экономического анализа. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Методы рейтинговой оценки эффективности хозяйственной деятельности	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 23 Комплексная оценка хозяйственной деятельности	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2/2	
Итого		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : КноРус, 2026. – 341 с. – ISBN 978-5-406-14535-7. – URL: <https://book.ru/book/957440>. – Текст : электронный.
2. Хазанович, Э. С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. : учебник / Э. С. Хазанович. – Москва : КноРус, 2023. – 271 с. – ISBN 978-5-406-10445-3. – URL: <https://book.ru/book/945679>. – Текст : электронный.
3. Пожидаева, Т. А., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Т. А. Пожидаева. – Москва : КноРус, 2026. – 305 с. – ISBN 978-5-406-14629-3. – URL: <https://book.ru/book/958441>– Текст : электронный.
4. Миляева, Л. Г., Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. – Москва : КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – URL: <https://book.ru/book/950218>– Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности. Классификация показателей, используемых в анализе. Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности Методы и приемы анализа основных фондов предприятия Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации Методы и приемы анализа производства и реализации продукции Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.	знает методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности и понимает возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Умеет:		
Рассчитывать абсолютные, относительные и средние величины. Применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности для решения профессиональных задач Анализировать состав, движение и эффективность использования основных фондов Анализировать трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда Анализировать материальные ресурсы и эффективность их использования Анализировать производство и реализацию продукции Анализировать затраты и себестоимость продукции Проводить комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия Анализировать влияние факторов на показатели финансово-хозяйственной	умеет анализировать основные фонды; трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда; материальные ресурсы; производство и реализацию продукции. Проводит комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия Анализирует влияние факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

деятельности (факторный анализ)	(факторный анализ)	
---------------------------------	--------------------	--