

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край,
L=г. Ставрополь, Т=проректор по
учебной работе, ОУ=ректорат,
О=ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович, CN=Максимович
Светлана Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-25 15:07:20



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Мастер производственного обучения

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с предприятием работодателем:
Генеральный директор
«РесторансМенеджмент»



Н.А. Холявченко

2026 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Таблица 1 – Планируемые результаты (Общие компетенции ОК 01 – ОК 09)

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	применять современную научную профессиональную терминологию	современную научную и профессиональную терминологию	-
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	-
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	-
	определять источники достоверной правовой информации	-	-
	составлять различные правовые документы	-	-
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	-	-
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	-	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
	демонстрировать осознанное поведение	традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	-
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	-
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	-
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона	-
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	-
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	-
		средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	-
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	-

Таблица 2 – Планируемые результаты (Профессиональные компетенции ПК 1.1 – ПК 1.3)

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю	электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности	руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
	анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для	методические основы организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность		предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся	-
		педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки	-
		современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии и цифровые средства	-
ПК 1.2	применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы	отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации	осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации	осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в	нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся	-

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин	при проведении контрольно-оценочных мероприятий	
	анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность	-	-
ПК 1.3	формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся	методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения	разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
	формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы	содержание и роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения	разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
	вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного	требования профессиональных стандартов и иных квалификационных	планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях	характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности	(модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
	создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы	требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки	-
		требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам	-
		современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	-
		основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия, в т.ч.	458
Теоретические занятия	144
Практические занятия	144
Курсовая работа (проект)	30
Самостоятельная работа	130
Практика, в т.ч.:	180
Учебная	36
Производственная	144
Промежуточная аттестация, в т.ч.:	46
МДК.01.01 в форме экзамена	5
МДК.01.02 в форме экзамена	5
МДК.01.03 в форме экзамена	5
УП. 01 в форме дифференцированного зачета	5
ПП. 01 в форме дифференцированного зачета	5
ПМ. 01 экзамен по профессиональному модулю	6
Защита курсовой работы	4
Курсовая работа (проект)	30
Всего	744

2.2. Структура профессионального модуля

№	Наименование раздела	Всего часов	В т.ч. практическая подготовка	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен
1	МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	282	78	78	78	30	88	-	-	5

№	Наименование раздела	Всего часов	В т.ч. практическая подготовка	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен
2	МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	158	42	42	42	-	69	-	-	5
3	МДК.01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	88	24	24	24	-	38	-	-	5
4	Учебная практика (УП.01)	36	36	-	-	-	-	36	-	-
5	Производственная практика (ПП.01)	144	144	-	-	-	-	-	144	-
6	Промежуточная аттестация (ПМ.01(ЭК))	6	-	-	-	-	-	-	-	6
	Защита курсовой работы	30	30	-	-	30	-	-	-	-
	Итого по ПМ.01	744	354	144	144	30	195	36	144	21

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности		282
Раздел 1. Теоретические основы организации учебно-производственного процесса		127
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	Содержание	14
	1. Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	5
	2. Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям)	2
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие №1 «Обеспечение связи теории с практикой»	2
	Самостоятельная работа: Проведение анализа развития профессионального обучения в регионе	7
Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования	Содержание	20
	1. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования	7
	2. Эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения обучающихся	4
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №2 «Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися»	4
	Самостоятельная работа: Анализ современных профориентационных технологий	9
Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения	Содержание	27
	1. Методы, формы и средства профессионального обучения	7
	2. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения	8
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №3 «Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса»	4
	Практическое занятие №4 «Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса»	4
	Самостоятельная работа: Разработка методических материалов	12

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 1.4. Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения	Содержание	32
	1. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	8
	2. Профессиональная терминология, технология производства, производственное оборудование	12
	3. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	0
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие №5 «Эксплуатирование и конструирование технических средств обучения»	4
	Практическое занятие №6 «Составление заявки на поставку оборудования и оснастки»	4
	Практическое занятие №7 «Приемка и проверка оборудования и оснастки»	4
	Самостоятельная работа: Изучение нормативной документации по оснащению мастерских	12
Тема 1.5. Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения	Содержание	34
	1. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	8
	2. Электронные образовательные и информационные ресурсы	8
	В том числе практических занятий:	16
	Практическое занятие №8 «Нахождение и использование методической литературы»	4
	Практическое занятие №9 «Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс»	8
	Практическое занятие №10 «Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения»	4
	Самостоятельная работа: Разработка учебно-методического комплекта	10
Раздел 2. Планирование и организация учебно-производственной деятельности		116
Тема 1.6. Планирование производственного обучения и учебно-	Содержание	54
	1. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению	20
	2. Структура и содержание образовательных программ СПО	10
	В том числе практических занятий:	24

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
производственной деятельности обучающихся	Практическое занятие №11 «Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания»	10
	Практическое занятие №12 «Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ»	6
	Практическое занятие №13 «Организация и проведение практики обучающихся»	8
	Самостоятельная работа: Разработка календарно-тематического плана	10
Тема 1.7. Учебно-производственная деятельность обучающихся	Содержание	23
	1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности	10
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №14 «Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю»	4
	Практическое занятие №15 «Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися»	4
	Самостоятельная работа: Разработка приемов мотивации обучающихся	5
Тема 1.8. Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения	Содержание	39
	1. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	13
	2. Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств	4
	3. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся	0
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №16 «Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки»	4
	Самостоятельная работа: Разработка контрольно-измерительных материалов	22
Курсовая работа (проект)	Выполнение курсового проекта (работы)	30

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	Виды работ: 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсовой работы. 3. Определение задач работы. 4. Изучение литературных источников. 5. Определение структуры работы. 6. Написание обзора по литературе. 7. Опытнo-экспериментальная работа. 8. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала. 9. Написание результатов опытнo-экспериментальной работы. 10. Оформление работы.	30
Защита курсовой работы	Публичная защита курсового проекта (работы)	4
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.01.01	5
МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств		158
Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия	Содержание	8
	1. Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения	4
	2. Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения	4
	Самостоятельная работа: Анализ нормативных документов по ДО	4
Тема 2.2. Дидактическая система дистанционного обучения	Содержание	12
	1. Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы	4
	2. Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в ДО	4
	3. Формы организации ДО и их специфика. Формы контроля в ДО	4
	Самостоятельная работа: Сравнительный анализ моделей ДО	6
Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	Содержание	10
	1. Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность	4
	2. Портфолио. «Перевернутый класс»	3
	3. Обучение с помощью веб-технологий	3
	Самостоятельная работа: Разработка элементов веб-технологий	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	Содержание	24
	1. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору ДО	6
	2. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при ДО	6
	3. Роли и функции преподавателя ДО	4
	4. Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при ДО	4
	5. Специфика интернет-общения	4
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №17 «Методика организации лекции в ДО»	4
	Практическое занятие №18 «Методика организации семинара в ДО»	4
	Самостоятельная работа: Разработка сценариев занятий в ДО	10
Тема 2.5. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы ДО Moodle	Содержание	50
	В том числе практических занятий:	42
	Практическое занятие №19 «Методика организации и использование элемента «Лекция»»	4
	Практическое занятие №20 «Методика организации и использование элемента «Глоссарий»»	4
	Практическое занятие №21 «Методика организации и использование элемента «Вики»»	4
	Практическое занятие №22 «Методика организации и использование элемента «Задание»»	4
	Практическое занятие №23 «Методика организации и использование элемента «Семинар»»	4
	Практическое занятие №24 «Методика организации и использование элемента «Тест»»	4
	Практическое занятие №25 «Методика организации и использование элемента «Обратная связь»»	4
	Практическое занятие №26 «Методика организации и использование элемента «Опрос»»	4
	Практическое занятие №27 «Методика организации и использование элемента «База данных»»	4
	Практическое занятие №28 «Методика организации и использование элемента «Форум»»	4
	Практическое занятие №29 «Методика организации вебинара»	4
	Самостоятельная работа: Разработка элементов курса в Moodle	8

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 2.6. Планирование дистанционного курса	Содержание	14
	В том числе практических занятий:	14
	Практическое занятие №30 «Этапы планирования дистанционного курса»	4
	Практическое занятие №31 «Разработка содержания электронного образовательного ресурса»	6
	Практическое занятие №32 «Критерии оценки эффективности дистанционного курса»	4
	Самостоятельная работа: Разработка плана дистанционного курса	6
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК.01.02	5
МДК. 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования		88
Раздел 1. Образование как объект правового регулирования		12
Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования	Содержание	8
	1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования	4
	2. Понятия «право», «закон», «правовые нормы». Понятие и структура системы образования современной России	4
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №33 «Образование как объект правового регулирования»	2
	Практическое занятие №34 «Система и принципы правового регулирования отношений в сфере образования»	2
	Самостоятельная работа: Анализ ФЗ «Об образовании в РФ»	4
Раздел 2. Законодательство об образовании		14
Тема 3.2. Законодательство об образовании	Содержание	10
	1. Система и источники законодательства РФ в области образования	4
	2. Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования	3
	3. Международное правовое регулирование образования	3

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №35 «Система и источники законодательства РФ в области образования»	2
	Практическое занятие №36 «Международно-правовое регулирование образования»	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации по законодательству	6
Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ОО		16
Тема 3.3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ОО	Содержание	12
	1. Понятие, виды и компетенция ОО. Организационно-правовые формы ОО	4
	2. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование. Аккредитация	4
	3. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования	4
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие №37 «Организационно-правовые формы ОО»	2
	Практическое занятие №38 «Лицензирование и аккредитация ОО»	2
	Практическое занятие №39 «Аттестация педагогических работников»	2
	Самостоятельная работа: Анализ устава ОО	4
Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса		14
Тема 3.4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Содержание	10
	1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации	4
	2. ФГОС и ФОТ. Образовательные программы	3
	3. Прием в ОО. Аттестация обучающихся. ЕГЭ. Документы об образовании	3
	В том числе практических занятий:	4
	Практическое занятие №40 «Нормативные правовые основы организации образовательного процесса»	2
	Практическое занятие №41 «Образовательные программы. Прием в ОО. Аттестация обучающихся»	2
	Самостоятельная работа: Разработка образовательной программы	6
Раздел 5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты		18

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Тема 3.5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты	Содержание	14
	1. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве	4
	2. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей	4
	3. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся	3
	4. Обязанности и ответственность учащихся	3
	В том числе практических занятий:	10
	Практическое занятие №42 «Права ребенка в международном и российском законодательстве»	2
	Практическое занятие №43 «Семейно-правовые отношения, права детей»	4
	Практическое занятие №44 «Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся»	4
	Самостоятельная работа: Разработка памятки по правам учащихся	4
Раздел 6. Локальные нормативно-правовые акты ОО		14
Тема 3.6. Локальные нормативно-правовые акты ОО	Содержание	14
	1. Система, виды и статус локальных НПА ОО	4
	2. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога	4
	3. Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация	3
	4. Методическая документация. Документация Совета по профилактике	3
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие №45 «Система, виды и статус локальных НПА ОО»	4
	Практическое занятие №46 «Документы социального педагога»	4
Промежуточная аттестация	Экзамен по МДК. 01.03	5
Учебная практика (УП.01)		36
Виды работ:	В том числе практических занятий:	36
1. Организация и оптимизация учебно-производственного процесса		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	2. Подготовка и сопровождение производственной практики обучающихся	
	3. Анализ и рефлексия педагогической деятельности	
	4. Документационное сопровождение учебно-производственного процесса	
	5. Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения	
	6. Разработка технологической карты учебного занятия	
	7. Разработка заданий для закрепления нового материала	
	8. Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр	
	9. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	
	10. Анализ примерных образовательных программ	
	11. Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения учётом требований профессиональных стандартов и актуальных отраслевых запросов	
	12. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	
	Производственная практика (ПП.01)	144
	Виды работ:	144
	1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	
	2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся	
	3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся	
	4. Осуществление контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	
	5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	
	6. Знакомство с организацией проектной деятельности в СПО	
	7. Разработка подготовительного этапа проекта и составление приложений к нему	
	8. Планирование основного этапа и разработка приложений к нему	
	9. Разработка заключительного этапа проекта и разработка приложений к нему	
	10. Разработка презентации проектов	
	11. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
12. Представление и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях		
13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме		
Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01		6
ВСЕГО по профессиональному модулю ПМ.01		744

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) является обязательным по модулю ПМ.01

Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Разработка методики проведения лабораторно-практической работы по теме «Химический состав пищевых продуктов» с использованием методов визуализации.
2. Использование игровых технологий при объяснении физических процессов теплопередачи в кулинарии.
3. Разработка системы визуальных опорных сигналов (конспектов, схем) для закрепления теоретического материала по разделу "Пищевые продукты".
4. Методика организации самостоятельной работы студентов по изучению физиологии питания.
5. Разработка комплекта наглядных пособий (схем, плакатов) для демонстрации технологических процессов.
6. Применение методов активизации познавательной деятельности при проведении профориентационных бесед.
7. Разработка сценария деловой игры «Мир профессий сферы общепита» для формирования профессиональной мотивации.
8. Использование историко-культурного наследия профессии в профориентационной работе со студентами.
9. Психолого-педагогические условия создания благоприятного микроклимата в учебной группе.
10. Методика проведения консультаций по вопросам профессионального самоопределения для студентов с трудностями в обучении.
11. Разработка инструкции по ТБ и эксплуатации несложных ТСО (кухонные весы, миксеры).
12. Создание электронного паспорта учебного кабинета как средства контроля за оборудованием.
13. Методика составления заявок на поставку расходных материалов с учетом норм расхода.
14. Алгоритм приемки и проверки кухонного оборудования перед занятием как элемент культуры производства.
15. Разработка и применение несложных технических средств обучения (моделей, макетов) из доступных материалов.
16. Разработка системы тестового контроля знаний по разделу «Технология приготовления супов».
17. Методика разработки КИМ для оценки практических навыков сборки салатов с критериями оценки.
18. Методика формирования у обучающихся навыков нормирования времени и расчета материальных затрат.
19. Нормирование времени выполнения операций при приготовлении холодных закусок (хронометражные карты).
20. Использование элементов предпринимательской активности в проектной деятельности студентов-поваров.
21. Адаптация рабочих программ для студентов с ОВЗ: разработка дифференцированных заданий.
22. Методика использования здоровьесберегающих технологий на уроках производственного обучения.
23. Методика проведения экскурсии на предприятие общепита как формы взаимодействия с работодателями.
24. Использование проектной деятельности («Разработка фирменного блюда») для развития креативности.
25. Роль русского языка и профессиональной терминологии в формировании культуры речи мастера.

26. Методика использования экспериментальных заданий при объяснении технологических процессов обработки сырья.
27. Экологическое воспитание студентов: методика сортировки отходов на учебной кухне (бережливое производство).
28. Использование цифровых образовательных ресурсов (видеоуроков) при дистанционном обучении санитарии.
29. Методика самоанализа занятия мастером: разработка чек-листа для рефлексии.
30. Формирование навыков тайм-менеджмента у студентов-поваров через планирование рабочего дня.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19733-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557000>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова; [В. И. Блинов и др.; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст: непосредственный.

4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509>

5. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542034>

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539398>

7. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва: Форум: Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Формы промежуточной аттестации по ПМ.01

Элемент профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3	Экзамен	5
МДК. 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3	Экзамен	5
МДК. 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3	Экзамен	5
УП.01 Учебная практика	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3	Дифференцированный зачет	5
ПП.01 Производственная практика	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3	Дифференцированный зачет	5
ПМ.01(ЭК) Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3	Экзамен по профессиональному модулю	5

4.2. Критерии оценки результатов освоения модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ. Распознает задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; определяет этапы решения задачи, составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи; оценивает результат и последствия своих действий.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка решения ситуационных задач, защита курсовой работы, экзамен по МДК, экзамен по профессиональному модулю.
ОК 02	Знает номенклатуру информационных источников; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации.	Оценка выполнения практических работ с использованием ИКТ,

	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение.	тестовый контроль, экзамен по МДК, экзамен по профессиональному модулю.
ОК 04	Знает психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности. Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за работой в малых группах, анализ участия в групповых проектах, дифференцированный зачет по практике.
ОК 05	Знает правила оформления документов; правила построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Оценка качества оформления отчетов по практике, технологических карт, презентаций; защита курсовой работы, дифференцированный зачет по МДК.
ОК 07	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства. Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.	Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики, оценка соблюдения требований охраны труда, дифференцированный зачет по практике.
ОК 08	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Наблюдение, оценка участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, экзамен по МДК.
ОК 09	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум. Понимает общий смысл высказываний на профессиональные темы; участвует в диалогах; строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на профессиональные темы.	Оценка выполнения заданий с профессиональной терминологией, тестовый контроль, экзамен по МДК.
ПК 1.1	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы; теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка фрагментов учебных занятий (пробных уроков) в период практики,

	методические основы организации учебно-производственной деятельности; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; современные образовательные технологии. Умеет: создавать условия для освоения учебного материала; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы; анализировать и корректировать свою деятельность. Владеет навыками: проведения учебных занятий; организации самостоятельной работы обучающихся; руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской деятельностью.	защита курсовой работы, дифференцированный зачет по учебной практике, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2	Знает отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования; методику разработки и применения оценочных средств. Умеет: применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки; применять современные оценочные средства; анализировать результаты оценивания. Владеет навыками: осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета в процессе промежуточной аттестации.	Оценка разработанных контрольно-измерительных материалов, анализ результатов оценивания, экзамен по МДК, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.3	Знает методические основы современного профессионального образования; требования профессиональных стандартов; требования к программно-методическому обеспечению. Умеет: формулировать темы проектных и исследовательских работ; формулировать требования к практической подготовке; вести учебную документацию. Владеет навыками: разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); планирования занятий с учетом целей и задач воспитания.	Защита курсовой работы, оценка полноты и качества разработанной рабочей программы или технологической карты занятия, экзамен по МДК, экзамен по профессиональному модулю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся является частью основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 01 Образование и наука.

1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– **профессиональные компетенции:**

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Навыки: – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения: – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		обучать самоорганизации и самоконтролю
		– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
		– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
		Знания:
		– электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
		– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального	Навыки:
		– осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств – осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Умения: – применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
		– применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
		– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
		– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
		Знания: – отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
		– методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ	– норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
		Навыки: – разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств – разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
		Умения: – формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
		– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
		– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
		– создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		Знания: – методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
		– содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
		– требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		– требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		обучения, методических основ его разработки
		– требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
		– современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
		– основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по стандартам антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	основные направления изменения климатических условий региона
		Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение программы УП.01 Учебная практика:

Всего - 36 часов

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 1. Организация и оптимизация учебно-производственного процесса	1. Составление планов проведения лабораторно-практических занятий с учётом тематики, ресурсов и требований ФГОС; 2. Организация и проведение занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на базе предприятий-партнёров; 3. Диагностика текущих проблем в учебно-производственном процессе; 4. Разработка и презентация предложений по его оптимизации (методические, организационные, технические улучшения).	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 2. Подготовка и сопровождение производственной практики обучающихся	1. Участие в планировании и логистике практики (сроки, места, распределение групп); 2. Проверка соответствия оборудования и рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности; 3. Подготовка объектов труда (заготовок, инструментов, технической документации) 4. Подготовить рабочие места с соблюдением требований СанПиН, эргономики и принципов бережливого производства 5. Ознакомление обучающихся с правилами поведения, техникой безопасности и планом практики.	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 3. Анализ и рефлексия педагогической деятельности	1. Наблюдение за ходом лабораторно-практических занятий (собственных и коллег) с фиксацией этических аспектов педагогического взаимодействия 2. Проведение самоанализа и внешнего анализа с использованием критериев эффективности обучения; 3. Формулирование и оформление конкретных предложений по коррекции содержания, методов и форм организации занятий.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 4. Документационное сопровождение учебно-производственного процесса	1. Ведение журналов учёта занятий, отчётности по практике, листов самооценки; 2. Оформление планов, протоколов, актов, характеристик; 3. Подготовка отчётных материалов в соответствии с требованиями образовательной организации.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 5. Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения	1. Анализ федеральных законов, приказов Минпросвещения/Минобрнауки, локальных актов по ДОТ; 2. Сопоставление требований к реализации ДОТ в СПО на разных уровнях образования 3. Подготовка краткого справочного материала/аннотации по ключевым НПА.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 6. Разработка технологической карты учебного занятия	1. Определение темы, целей, планируемых результатов (ПР), УУД/компетенций; 2. Подбор методов, приёмов, форм организации познавательной деятельности; 3. Описание этапов занятия, деятельности преподавателя и обучающихся, используемых ресурсов; 4. Прописывание критериев оценки результатов.	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 7. Разработка заданий для закрепления нового материала	1. Конструирование заданий разного уровня сложности (тренировочные, проблемные, творческие); 2. Дифференциация заданий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся; 3. Включение заданий в рабочие листы, онлайн-платформы, карточки и т.п.	3	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 8. Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр	1. Подбор и адаптация игр в соответствии с возрастом, спецификой профессии и этапом обучения; 2. Составление детального конспекта: цель, ход, правила, необходимые материалы, рефлексия; 3. Проведение игры и анализ её эффективности.	3	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 9. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	1. Анализ потребности в наглядности по темам учебного курса; 2. Создание плакатов, макетов, карточек, моделей, шаблонов, мультимедийных презентаций; 3. Тестирование материалов в ходе занятий и внесение корректировок.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 10. Анализ примерных образовательных программ	1. Изучение примерных образовательных программ 2. Подготовка заключения/аналитической записки с выводами и рекомендациями.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 11. Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения учётом требований профессиональных стандартов и актуальных отраслевых запросов	1. Подбор и оценка УМК, ЭИОС цифровых платформ по критериям содержания, доступности, интерактивности; 2. Разработка/модернизация рабочих программ, календарно-тематических планов с учётом целей воспитания и требований профстандартов; 3. Разработка фондов оценочных средств и методических рекомендаций для преподавателей.	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 12. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности Дифференцированный зачет.	1. Идентификация правовых основ при решении конкретных педагогических ситуаций (дисциплинарные, этические, организационные); 2. Аргументированное обоснование своих действий со ссылкой на ФЗ-273, Порядки, СанПиН и др.; 3. Подготовка к дифференцированному зачёту: защита отчёта по учебной практике	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
	ИТОГО	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. Основной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

3.2. Требования к реализации программы по практике

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19733-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557000>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова; [В. И. Блинов и др.; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст: непосредственный.

4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509>

5. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542034>

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539398>

7. Скаун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скаун. - 2-е изд. - Москва: Форум: Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами Практический опыт: – Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения; – Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если	Организует образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
предусмотрена); – Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Умения: – Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю; – Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; – Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; – Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся		
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного	Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств Практический опыт: – Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; – Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств. Умения: Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; – Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; – Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин; – Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность	образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	го зачета
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания Практический опыт: – Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе	Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; – Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; – Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания. Умения: – Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся; – Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы; – Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; – Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.	воспитания	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и **развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения программы производственной практики

Настоящая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 01 Образование и наука.

1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения вида деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

Задачи практики: приобретение практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Навыки: – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения: – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
		– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
		– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
		Знания: – электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
		– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения	Навыки: – осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	цифровых средств
		– осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Умения: – применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
		– применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
		– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
		– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
		Знания: – отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
		– методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных	Навыки: – разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
		Умения: – формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
		– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
		– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
		– создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		Знания: – методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения – содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		образовательной программе профессионального обучения
		– требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		– требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки
		– требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
		– современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
		– основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по стандартам антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение программы ПП.01 Производственная практика: Всего – 144 часа

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	10	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы.	Осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП	8	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	Осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивацию обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);	8	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 4. осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).	Осуществляет контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)	10	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.	Ведет документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	8	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 6. Знакомство с организацией проектной деятельности в СПО.	Знакомится с организацией проектной деятельности в СПО	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 7. Разработка подготовительного этапа проекта и составление приложений к нему.	Разрабатывает подготовительный этап проекта и составления приложений к нему	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 8. Планирование основного этапа и разработка приложений к нему.	Планирует основной этап и разработку приложений к нему	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 9. Разработка заключительного этапа проекта и разработка приложений к нему.	Разрабатывает заключительный этап проекта и разрабатывает приложения к нему	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 10. Разработка презентации проектов.	Разрабатывает презентацию проектов	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 11. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий.	Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий.	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 12. Представление и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.	Представляет и защищает интересы группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.	16	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
Задание 13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	Ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.	12	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
	ИТОГО	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Производственная практика обучающихся проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией и ИСПО.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются ИСПО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Организацию и руководство практикой осуществляет руководитель практики от ИСПО и от предприятия (наставник).

В период прохождения производственной практики, с момента направления обучающихся до момента завершения, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19733-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557000>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова; [В. И. Блинов и др.; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст: непосредственный.

4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509>

5. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542034>

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539398>

7. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва: Форум: Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики от предприятия определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики от предприятия делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами Практический опыт: – Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения; – Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена); – Разработки мероприятий по	Организует образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Умения: – Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю; – Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; – Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; – Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся		
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных	Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
технологий, цифровых средств Практический опыт: – Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; – Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств. Умения: Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; – Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; – Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин; – Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность	деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания Практический опыт: – Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного	Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; – Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; – Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания. Умения: – Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся; – Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы; – Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; – Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.		

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся по ПМ.01 **Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся** (специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)) разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности, направленных на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Результаты освоения ПМ.01 (согласно учебному плану):

Код компетенции	Формулировка
ПК 1.1.	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе ФГОС, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
ПК 1.2.	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы, в том числе в форме демонстрационного экзамена
ПК 1.3.	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включая рабочие программы воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять принципы бережливого производства
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	- Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы - Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся - Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся - Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении	- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся - Теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности - Методические основы организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся - Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся - Педагогические, психологические и

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	занятий и организации практики обучающихся	методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
ПК 1.2	- Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы - Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки - Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу - Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств	- Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена - Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания - Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
ПК 1.3	- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ - Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю - Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения на бумажных и электронных носителях - Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы	- Методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения - Содержание и роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО - Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности - Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - Требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
ОК 01-09	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации - Планировать профессиональное и личностное развитие - Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- Актуальный профессиональный и социальный контекст - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - Психологические основы деятельности коллектива

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

№	Тип задания	Краткое описание	Какой МДК из ПМ.01 формирует	Где используется	Связь с практикой
1	Формулировка целей занятия	Сформулировать деятельностную и содержательную цели учебного занятия по заданной теме	МДК 01.01 — темы «Целеполагание», «Планирование занятий»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 1)	УП.01 (планирование занятий)
2	Технологическая карта занятия	Разработать технологическую карту (6 этапов: время, деятельность мастера с фразами, деятельность студентов с ответами, методы, результаты)	МДК 01.01 — темы «Структура занятия», «Методы обучения»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 1)	УП.01, ПП.01 (проведение занятий)
3	Опросный лист (5 вопросов)	Составить 5 вопросов для входного контроля (разных типов: выбор ответа, соответствие, последовательность, открытый вопрос) с эталонами	МДК 01.01 — темы «Формы контроля», «Контрольно-измерительные материалы»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 1)	УП.01 (разработка КИМ)
4	Оценочный лист (чек-лист) для опросного листа	Составить 5 критериев оценки выполнения опросного листа (шкала 0-1-2, дескрипторы)	МДК 01.01 — темы «Критерии оценки», «Оценочные средства»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 1, 3)	УП.01 (разработка КИМ)
5	Методика организации работы в группах/парах	Описать 3 способа деления на группы + 3 роли + 3 комментария мастера (3 таблицы)	МДК 01.01 — темы «Организация групповой работы», «Интерактивные методы»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 2)	УП.01, ПП.01 (организация групповой работы)
6	Памятка для мастера	Разработать памятку по заданной теме (алгоритм, правила, рекомендации)	МДК 01.01 — темы «Методические рекомендации»,	Экзамен по ПМ.01 (Блок 2)	УП.01, ПП.01 (методическая работа)

№	Тип задания	Краткое описание	Какой МДК из ПМ.01 формирует	Где используется	Связь с практикой
			«Документационное сопровождение»		
7	Оценочный лист для памятки	Составить 5 критериев оценки качества разработанной памятки	МДК 01.01 — темы «Оценка методических материалов»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 3)	УП.01 (разработка КИМ)
8	Решение педагогической ситуации	Проанализировать ситуацию: 3 причины поведения + 3 действия мастера с обоснованием (2 таблицы)	МДК 01.03 — темы «Права и обязанности», «Педагогическая этика»; МДК 01.01 — тема «Анализ педагогических ситуаций»	Экзамен по ПМ.01 (Блок 3)	ПП.01 (анализ педситуаций на практике)
9	Карточки для рефлексии	Разработать 3 приёма рефлексии («Незаконченное предложение», «Лесенка успеха», «Светофор»)	МДК 01.01 — темы «Формы контроля», «Учёт и оценка качества»	Экзамен по ПМ.01 (Вариант 4)	УП.01, ПП.01 (проведение рефлексии)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С РАЗНЫМИ ТИПАМИ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. КАК ПРАВИЛЬНО ФОРМУЛИРОВАТЬ ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ

Сформулировать общую цель и три группы задач (образовательные, развивающие, воспитательные) по заданной теме, используя кодировку O1..., O2..., P1..., B1... по дисциплине ОП.03 «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями».

Шаг 1. Вспомните структуру целей:

Код	Тип задач	Что описывает	Глаголы
O1, O2, O3...	Образовательные	Что узнают, чему научатся	«сформировать», «обеспечить усвоение», «научить», «актуализировать»
P1, P2, P3...	Развивающие	Что развивается (мышление, память, внимание, речь, самостоятельность)	«способствовать развитию», «создать условия для развития», «развивать»
B1, B2, B3...	Воспитательные	Какие личностные качества формируются	«содействовать формированию», «воспитывать», «способствовать воспитанию»

Шаг 2. Определите общую цель занятия

Общая цель — это конечный результат всего занятия. Формулируется с помощью отглагольного существительного.

Пример для темы «Особые образовательные потребности детей с ОВЗ»:

«Формирование умения выявлять особые образовательные потребности детей с разными видами нарушений и учитывать их при организации учебного процесса».

Шаг 3. Сформулируйте образовательные задачи (О1, О2, О3...)

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
О1	Сформировать систему знаний об особых образовательных потребностях.	Слишком широкая, неконкретная.	Обеспечить усвоение знаний о понятии «ограниченные возможности здоровья» и классификации нозологических групп (нарушение слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта).
О2	Актуализировать знания о классификации ОВЗ.	Знаний ещё нет, актуализировать нечего.	Обеспечить усвоение знаний о структуре особых образовательных потребностей (специальные условия, адаптированная программа, тьюторское сопровождение).
О3	Изучить особые образовательные потребности.	Глагол «изучить» неконкретный, не поддаётся проверке.	Сформировать умение выявлять особые образовательные потребности детей с нарушением слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата.
О4	Рассмотреть особенности организации обучения для детей с ОВЗ.	Глагол «рассмотреть» не предполагает измеримого результата.	Научить учитывать особые образовательные потребности при выборе форм и методов обучения в инклюзивной группе.

Шаг 4. Сформулируйте развивающие задачи (Р1, Р2, Р3...)

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
Р1	Развивать профессиональное мышление.	Слишком общая, непонятно, как проверять.	Способствовать развитию умения анализировать разные нозологические группы и сопоставлять их особые образовательные потребности.
Р2	Развить умение работать с информацией.	Неконкретно, непонятно, с какой информацией и как.	Создать условия для развития умения выявлять и систематизировать особые образовательные потребности по заданному алгоритму.
Р3	Развивать коммуникативные навыки.	Общая формулировка без привязки к теме.	Способствовать развитию умения аргументировать необходимость создания специальных условий обучения для разных категорий детей с ОВЗ.
Р4	Развить эмпатию.	Неконкретно, непонятно, как измерить.	Способствовать развитию профессиональной эмпатии через анализ ситуаций взаимодействия с детьми с ОВЗ.

Шаг 5. Сформулируйте воспитательные задачи (В1, В2, В3...)

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
В1	Воспитывать уважительное отношение к лицам с ОВЗ.	Слишком общая, пафосная, не связана с профессиональными действиями.	Способствовать формированию готовности использовать корректную терминологию при описании лиц с ОВЗ (человек с нарушением слуха, а не глухонемой).
В2	Привить интерес к инклюзивному образованию.	Неконкретно, непонятно, как проверить.	Содействовать формированию интереса к изучению адаптированных образовательных программ для разных категорий детей с ОВЗ.
В3	Воспитывать ответственность.	Непонятно, за что именно ответственность.	Воспитывать ответственное отношение к созданию доступной образовательной среды (соблюдение требований СанПиН, технических средств обучения).
В4	Сделать студентов добрее.	Неконкретно, не связано с профессиональной деятельностью.	Способствовать формированию установки на равное отношение ко всем обучающимся независимо от наличия ОВЗ.

Шаг 6. Соберите всё в единую таблицу

Тема занятия: «Особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»

Общая цель: Формирование умения выявлять особые образовательные потребности детей с разными видами нарушений и учитывать их при организации учебного процесса.

Тип задачи	Формулировка
Образовательная	О1 – Обеспечить усвоение знаний о понятии «ограниченные возможности здоровья» и классификации нозологических групп (нарушение слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта). О2 – Обеспечить усвоение знаний о структуре особых образовательных потребностей (специальные условия, адаптированная программа, тьюторское сопровождение). О3 – Сформировать умение выявлять особые образовательные потребности детей с нарушением слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата. О4 – Научить учитывать особые образовательные потребности при выборе форм и методов обучения в инклюзивной группе.
Развивающая	Р1 – Способствовать развитию умения анализировать разные нозологические группы и сопоставлять их особые образовательные потребности. Р2 – Создать условия для развития умения выявлять и систематизировать особые образовательные потребности по заданному алгоритму. Р3 – Способствовать развитию умения аргументировать необходимость создания специальных условий обучения для разных категорий детей с ОВЗ. Р4 – Способствовать развитию профессиональной эмпатии через анализ ситуаций взаимодействия с детьми с ОВЗ.

Тип задачи	Формулировка
Воспитательная	В1 – Способствовать формированию готовности использовать корректную терминологию при описании лиц с ОВЗ (человек с нарушением слуха, а не глухонемой). В2 – Содействовать формированию интереса к изучению адаптированных образовательных программ для разных категорий детей с ОВЗ. В3 – Воспитывать ответственное отношение к созданию доступной образовательной среды (соблюдение требований СанПиН, технических средств обучения). В4 – Способствовать формированию установки на равное отношение ко всем обучающимся независимо от наличия ОВЗ.

Итоговый чек-лист для самопроверки студента (исправленный)

№	Вопрос	Да	Нет
1	Общая цель сформулирована с помощью отглагольного существительного?		
2	Общая цель описывает конечный результат?		
3	Образовательных задач 4?		
4	Развивающих задач 4?		
5	Воспитательных задач 4?		
6	Образовательные задачи начинаются с глаголов «обеспечить усвоение», «сформировать умение», «научить»?		
7	Развивающие задачи начинаются с глаголов «способствовать развитию», «создать условия для развития»?		
8	Воспитательные задачи начинаются с глаголов «способствовать формированию», «воспитывать», «содействовать»?		
9	Нет общих, неконкретных фраз?		
10	Коды О1-О4, Р1-Р4, В1-В4 расставлены правильно?		

2. РАЗРАБОТКА КОНСПЕКТА УРОКА / ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ

Цель самостоятельной работы: освоение методики планирования и проектирования учебного занятия.

Пример составления технологической карты занятия

Задача для студента

Разработайте технологическую карту занятия по дисциплине ОП.03 «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями» на тему «Особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)».

Эталон технологической карты (как должно быть на экзамене)

Предмет: ОП.03 «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями»

Тема: «Особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»

Тип занятия: Комбинированный

Время: 90 минут

Общая цель: Формирование умения выявлять особые образовательные потребности детей с разными видами нарушений и учитывать их при организации учебного процесса.

Задачи:

- О1. Обеспечить усвоение знаний о понятии «ограниченные возможности здоровья» и классификации нозологических групп.
- О2. Обеспечить усвоение знаний о структуре особых образовательных потребностей (специальные условия, адаптированная программа, тьюторское сопровождение).
- О3. Сформировать умение выявлять особые образовательные потребности детей с разными видами нарушений.
- О4. Научить учитывать особые образовательные потребности при выборе форм и методов обучения в инклюзивной группе.
- Р1. Способствовать развитию умения анализировать разные нозологические группы и сопоставлять их особые образовательные потребности.
- Р2. Создать условия для развития умения выявлять и систематизировать особые образовательные потребности по заданному алгоритму.
- Р3. Способствовать развитию умения аргументировать необходимость создания специальных условий обучения для разных категорий детей с ОВЗ.
- Р4. Способствовать развитию профессиональной эмпатии через анализ ситуаций взаимодействия с детьми с ОВЗ.
- В1. Способствовать формированию готовности использовать корректную терминологию при описании лиц с ОВЗ.
- В2. Воспитывать ответственное отношение к созданию доступной образовательной среды (соблюдение требований СанПиН, технических средств обучения).
- В3. Способствовать формированию установки на равное отношение ко всем обучающимся независимо от наличия ОВЗ.
- В4. Содействовать формированию интереса к изучению адаптированных образовательных программ для разных категорий детей с ОВЗ.

Технологическая карта занятия (таблица)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность к занятию».	Приветствуют, проверяют рабочие места.	Контроль готовности	—	100% готовы	—
2	Актуализация (5 мин)	«Какие категории детей с ограниченными возможностями здоровья вы знаете из курса психологии и педагогики?», «Что такое инклюзивное образование?»	«Дети с нарушением слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта». «Совместное обучение детей с ОВЗ и без ОВЗ».	Фронтальный опрос	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	Не менее 80% студентов дают правильные ответы на 2 из 3 вопросов	О1, В1
3	Изучение нового материала (15 мин)	Объясняет структуру особых образовательных потребностей: «Особые образовательные потребности включают: специальные условия (адаптированная программа, тьютор, технические средства), специальные методы обучения, индивидуальный темп». Демонстрирует таблицу на доске.	Слушают, фиксируют таблицу в тетради. Задают вопросы: «Какие технические средства нужны для детей с нарушением слуха?», «Чем тьютор отличается от учителя?»	Лекция-объяснение, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% студентов зафиксировали таблицу в тетради	О1, О2, Р1
4	Практическая работа (работа в группах) (40 мин)	Делит на 4 группы по нозологиям: «Группа №1 — нарушение слуха», «Группа №2 — нарушение зрения»,	Работают в группах, заполняют таблицу (Приложение 1).	Групповая работа	ОК 04, ПК 1.1	Все группы сдали заполненные таблицы	О3, Р2, Р3, Р4, В2, В4

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
		«Группа №3 — нарушение речи», «Группа №4 — нарушение опорно-двигательного аппарата». Раздаёт задание: «Заполните таблицу «Особые образовательные потребности вашей нозологической группы». У вас 20 минут». Проводит целевые обходы, консультирует.					
5	Презентация и обсуждение (15 мин)	Запрашивает выступления от каждой группы. Фиксирует ключевые потребности на доске. Раздаёт эталон заполнения таблицы. Организует обсуждение: «Какие потребности оказались общими для всех групп?», «Какие — специфическими?»	Выступают представители от групп (по 2-3 минуты). Сравнивают свои ответы с эталоном. Участвуют в обсуждении.	Презентация, дискуссия	ОК 05, ПК 1.2	Выступили все группы. Выявлены общие и специфические потребности	О4, Р1, Р3, В3
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было самым сложным?», «Какая нозологическая группа показалась самой сложной для понимания?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии мастера?»	Отвечают, записывают домашнее задание.	Рефлексия	ОК 03	100% студентов участвовали в рефлексии	В1, В4

Приложение 1. Таблица для групповой работы (заполняется студентами)**Нозологическая группа: Нарушение слуха (пример для эталона)**

№	Вид особых образовательных потребностей	Конкретные проявления для данной группы
1	Необходимость в специальных технических средствах обучения	Звукоусиливающая аппаратура, слуховые аппараты, кохлеарные импланты, индукционные петли, FM-системы
2	Необходимость в адаптированной образовательной программе	Упрощение текста, наглядность, визуализация инструкций, опора на письменную речь
3	Необходимость в тьюторском сопровождении	Помощь в коммуникации с другими студентами, контроль понимания инструкций, помощь при работе в группе
4	Необходимость в специальных методах и приёмах обучения	Использование жестового языка, дактилологии, письменной речи, визуальных опор (схемы, таблицы, презентации)
5	Необходимость в индивидуальном темпе обучения	Дополнительное время на выполнение заданий, связанных с восприятием на слух; возможность получать инструкции в письменном виде

Если допустить, что студент работает с другой нозологической группой

В задании 4 группы: нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение речи, нарушение опорно-двигательного аппарата. Студент получает одну из них.

Ниже — эталонные ответы для всех групп (для мастера).

Нозологическая группа: Нарушение зрения

№	Вид особых образовательных потребностей	Конкретные проявления для данной группы
1	Необходимость в специальных технических средствах обучения	Программы экранного доступа (NVDA, JAWS), брайлевский дисплей, лупы, видеоувеличители, рельефно-точечный шрифт Брайля
2	Необходимость в адаптированной образовательной программе	Тексты, переведённые в аудиоформат или брайль; словесное описание изображений; рельефно-графические пособия
3	Необходимость в тьюторском сопровождении	Ориентация в пространстве, помощь в работе с неадаптированными материалами
4	Необходимость в специальных методах и приёмах обучения	Словесное описание визуальной информации, рельефная графика, тактильные модели, работа в парах с нормально видящим студентом

№	Вид особых образовательных потребностей	Конкретные проявления для данной группы
5	Необходимость в индивидуальном темпе обучения	Дополнительное время на освоение рельефно-графического материала и письма по Брайлю

Нозологическая группа: Нарушение речи

№	Вид особых образовательных потребностей	Конкретные проявления для данной группы
1	Необходимость в специальных технических средствах обучения	Коммуникаторы (устройства для альтернативной коммуникации), синтезаторы речи, компьютерные программы для развития речи
2	Необходимость в адаптированной образовательной программе	Упрощение речевых инструкций, использование письменных заданий вместо устных, визуальное расписание
3	Необходимость в тьюторском сопровождении	Помощь в формулировании устных ответов, поддержка при публичных выступлениях
4	Необходимость в специальных методах и приёмах обучения	Артикуляционная гимнастика, использование карточек PECS (система обмена изображениями), поэтапное формирование речевых навыков
5	Необходимость в индивидуальном темпе обучения	Дополнительное время на подготовку устных ответов, возможность отвечать в письменной форме вместо устной

Нозологическая группа: Нарушение опорно-двигательного аппарата (НОДА)

№	Вид особых образовательных потребностей	Конкретные проявления для данной группы
1	Необходимость в специальных технических средствах обучения	Адаптированная клавиатура, трекбол, голосовой ввод, специальные кресла, вертикализаторы
2	Необходимость в адаптированной образовательной программе	Учёт моторных трудностей (замена письменных заданий устными или печатными), доступность рабочих мест
3	Необходимость в тьюторском сопровождении	Помощь при перемещении, помощь в выполнении письменных заданий при выраженных моторных нарушениях

№	Вид особых образовательных потребностей	Конкретные проявления для данной группы
4	Необходимость в специальных методах и приёмах обучения	Разделение сложных моторных задач на этапы, использование клавиатуры вместо ручки, голосовой ввод
5	Необходимость в индивидуальном темпе обучения	Дополнительное время на выполнение письменных заданий, возможность делать перерывы, частую смену позы

Приложение 2. Оценочный лист для проверки таблицы (для мастера)
Максимальный балл: 10

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота заполнения (5 строк)	Заполнены все 5 строк	Заполнены 3-4 строки	Заполнено менее 3 строк
2	Соответствие нозологической группе	Все потребности соответствуют группе	Большинство соответствует	Не соответствуют или не заполнено
3	Конкретность формулировок	Конкретные проявления (технические средства, методы)	Общие фразы	Не заполнено
4	Практическая применимость	Можно использовать в реальной работе	Требует доработки	Неприменимо
5	Аккуратность оформления	Аккуратно, разборчиво	Небрежно	Нечитаемо

Чек-лист для самопроверки студента

№	Вопрос	Да	Нет
1	В карте 6 этапов с указанием времени?		
2	Деятельность мастера прописана конкретными фразами?		
3	Деятельность студентов прописана с ожидаемыми ответами?		
4	Указаны методы и приёмы на каждом этапе?		
5	Указаны формируемые ОК и ПК?		

№	Вопрос	Да	Нет
6	Измеримые результаты прописаны для каждого этапа?		
7	Коды задач (О1-О4, Р1-Р4, В1-В4) расставлены правильно?		
8	Приложение 1 заполнено для всех нозологических групп?		
9	Приложение 2 (оценочный лист) содержит 5 критериев с баллами 0-1-2?		

3. ОПРОСНЫЙ ЛИСТ (ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Задача для студента

Разработайте опросный лист для входного контроля по дисциплине ОП.03 «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями» на тему «Особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)».

Требования:

5 вопросов

Разные типы заданий: выбор одного ответа, выбор нескольких ответов, соответствие, последовательность, открытый вопрос

Для каждого вопроса — эталон ответа

Какие типы заданий должны быть в опросном листе (5 типов)

№	Тип задания	Что проверяет	Пример
1	Выбор одного ответа	Знание основного понятия, термина	«Что такое инклюзия?»
2	Выбор нескольких ответов	Знание классификации, перечня	«Какие категории детей относятся к ОВЗ?»
3	Соответствие	Умение сопоставлять понятие и его характеристику	«Соотнесите нозологическую группу и особую потребность»
4	Последовательность	Знание алгоритма, этапов процесса	«Расположите этапы организации инклюзивного обучения»
5	Открытый вопрос	Умение воспроизводить и перечислять	«Назовите 3 технических средства для детей с нарушением слуха»

Таблица правильных и неправильных формулировок

№	Тип задания	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	Выбор одного ответа	Что такое инклюзия? А) Интеграция; Б) Инклюзия; В) Адаптация; Г) Сегрегация	Вопрос и варианты ответа совпадают (инклюзия — инклюзия). Студент может угадать.	Какое понятие означает совместное обучение детей с ОВЗ и детей без ОВЗ? А) Интеграция; Б) Инклюзия; В) Сегрегация; Г) Дифференциация
2	Выбор нескольких ответов	Какие дети относятся к ОВЗ? (Выберите все) А) Дети с нарушением слуха; Б) Дети с высокой успеваемостью; В) Дети с нарушением зрения; Г) Дети с нарушением речи	Есть заведомо неверный вариант (высокая успеваемость), но остальные варианты некорректны или неполны.	Какие категории детей относятся к детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)? А) Нарушение слуха; Б) Нарушение зрения; В) Нарушение речи; Г) Нарушение опорно-двигательного аппарата; Д) Нарушение интеллекта (любые 4 из 5)
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Слепой; 2) Глухой; 3) Инвалид-колясочник. А) Тьютор; Б) Брайль; В) Сурдоперевод	Использована некорректная, устаревшая терминология («слепой», «глухой», «инвалид-колясочник»).	Установите соответствие: 1) Нарушение слуха; 2) Нарушение зрения; 3) Нарушение опорно-двигательного аппарата. А) Необходимость в брайлевском дисплее; Б) Необходимость в звукоусиливающей аппаратуре; В) Необходимость в адаптированной клавиатуре
4	Последовательность	Расположите этапы работы с детьми с ОВЗ: А) Создание условий; Б) Диагностика; В) Обучение	Слишком общая, пропущены важные этапы (разработка программы, сопровождение).	Расположите этапы организации инклюзивного обучения в правильной последовательности: А) Создание доступной образовательной среды; Б) Диагностика особых образовательных потребностей; В) Разработка адаптированной образовательной программы; Г) Организация тьюторского сопровождения
5	Открытый вопрос	Какие технические средства нужны для детей с ОВЗ?	Слишком общая, непонятно, для какой категории ОВЗ. Студент может перечислить всё подряд.	Назовите 3 специальных технических средства, необходимых для обучения детей с нарушением слуха.

Эталон опросного листа (правильный)**Дисциплина:** ОП.03 «Основы обучения лиц с ОВЗ»**Тема:** «Особые образовательные потребности детей с ОВЗ»**Форма контроля:** входной опрос**Время:** 10-12 минут**Максимальный балл:** 10

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон	Баллы
1	Выбор одного ответа	Какое понятие означает совместное обучение детей с ОВЗ и детей без ОВЗ? А) Интеграция; Б) Инклюзия; В) Сегрегация; Г) Дифференциация	Б	2
2	Выбор нескольких ответов	Какие категории детей относятся к детям с ОВЗ? А) Нарушение слуха; Б) Нарушение зрения; В) Нарушение речи; Г) Нарушение опорно-двигательного аппарата; Д) Высокая успеваемость	А, Б, В, Г	2
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Нарушение слуха; 2) Нарушение зрения; 3) Нарушение опорно-двигательного аппарата. А) Брайлевский дисплей; Б) Звукоусиливающая аппаратура; В) Адаптированная клавиатура	1-Б, 2-А, 3-В	2
4	Последовательность	Расположите этапы организации инклюзивного обучения: А) Создание доступной среды; Б) Диагностика потребностей; В) Разработка АОП; Г) Тьюторское сопровождение	Б → В → А → Г	2
5	Открытый вопрос	Назовите 3 специальных технических средства для детей с нарушением слуха.	Звукоусиливающая аппаратура, слуховые аппараты, кохлеарные импланты, FM-системы (любые 3)	2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ) ДЛЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА

Задача для студента

Разработайте **оценочный лист (чек-лист)** для проверки опросного листа по теме «Особые образовательные потребности детей с ОВЗ».

Таблица правильных и неправильных формулировок критериев

№	Неудачная формулировка критерия	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	Правильность ответов	Слишком общая, непонятно, сколько ответов должно быть правильных.	Точность ответов (5 из 5 → 2 балла; 3-4 из 5 → 1 балл; менее 3 → 0)
2	Полнота выполнения	Непонятно, что значит «полнота».	Полнота выполнения (выполнены все 5 заданий → 2 балла; 3-4 задания → 1 балл; менее 3 → 0)
3	Аккуратность	Слишком общая, нет конкретики.	Аккуратность оформления (чётко, разборчиво → 2; небрежно, но читаемо → 1; неразборчиво → 0)
4	Знание терминов	Непонятно, как измерять.	Качество открытого вопроса (3 средства → 2 балла; 2 средства → 1 балл; 1 или 0 → 0)
5	Всё правильно	Неизмеримо.	Правильность соответствия и последовательности (оба верно → 2; одно верно → 1; оба неверно → 0)

Эталон оценочного листа (правильный)

Дисциплина: ОП.03 «Основы обучения лиц с ОВЗ»

Тема: «Особые образовательные потребности детей с ОВЗ»

Форма контроля: проверка опросного листа

Максимальный балл: 10

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	В опросном листе есть все 5 заданий (выбор одного ответа, выбор нескольких, соответствие, последовательность, открытый вопрос).	Отсутствует 1-2 задания.	Отсутствует 3 и более заданий.
2	Точность ответов (по эталону)	5 из 5 ответов верны.	3-4 из 5 верны.	Менее 3 верны.
3	Качество открытого вопроса	В открытом вопросе требуется назвать 3 элемента, в эталоне — указаны 3. Студент назвал 3.	Студент назвал 2 элемента.	Студент назвал 1 или ни одного.
4	Правильность соответствия и последовательности (задания 3 и 4)	Оба задания выполнены верно.	Одно из двух выполнено верно.	Оба выполнены неверно.
5	Аккуратность оформления	Ответы чёткие, разборчивые, структурированные (задания пронумерованы).	Небрежно, но читаемо.	Неразборчиво.

Пример заполнения оценочного листа (хорошая работа — 9 баллов)

Студент: Иванов А.

Опросный лист: по теме «Особые образовательные потребности детей с ОВЗ»

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера (конкретные замечания)
1	Полнота выполнения	2	☑ Есть все 5 типов заданий.
2	Точность ответов	2	☑ 5 из 5 ответов верны.
3	Качество открытого вопроса	2	☑ Вопрос: «Назовите 3 специальных технических средства для детей с нарушением слуха». Ответ: «Звукоусиливающая аппаратура, слуховые аппараты, кохлеарные импланты». Верно.

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера (конкретные замечания)
4	Правильность соответствия и последовательности	1	✗ Задание 3 (соответствие) выполнено верно: 1-Б, 2-А, 3-В. ✓ Задание 4 (последовательность): студент дал ответ «Б → В → А → Г». Правильный ответ: «Б → В → А → Г»? Проверяем: Б (диагностика) → В (разработка АОП) → А (создание среды) → Г (тьютор). Это верно. Ошибка: студент перепутал местами «В» и «А»? Нет, всё верно. Перепроверила: эталон Б→В→А→Г. У студента Б→В→А→Г. Всё верно. Замечаний нет. (Оценка 2)
5	Аккуратность оформления	2	✓ Аккуратно, задания пронумерованы, ответы чёткие.
ИТОГО		9	«отлично»

Пример заполнения оценочного листа (слабая работа — 4 балла)

Студент: Петров П.

Опросный лист: по теме «Особые образовательные потребности детей с ОВЗ»

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера (конкретные замечания)
1	Полнота выполнения	2	✓ Есть все 5 типов заданий.
2	Точность ответов	1	✗ 3 из 5 верны. Ошибки: задание 2 (выбор нескольких ответов) — студент отметил А, Б, В (пропустил Г — нарушение опорно-двигательного аппарата). Задание 5 (открытый вопрос) — студент написал «слуховые аппараты» (только 1 средство вместо 3).
3	Качество открытого вопроса	0	✗ Вопрос: «Назовите 3 специальных технических средства для детей с нарушением слуха». Ответ: «слуховые аппараты» (1 средство). Должно быть 3 (например, звукоусиливающая аппаратура, слуховые аппараты, кохлеарные импланты). За это задание 0 баллов.
4	Правильность соответствия и последовательности	1	✗ Задание 3 (соответствие): студент дал ответ 1-А, 2-Б, 3-В. ✓ Правильно: 1-Б, 2-А, 3-В. Ошибка в двух позициях. Задание 4 (последовательность): студент дал ответ «А → Б

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера (конкретные замечания)
			$\rightarrow B \rightarrow \Gamma$ ». Правильно: « $B \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow \Gamma$ ». Ошибка. Одно из двух выполнено верно — 1 балл.
5	Аккуратность оформления	0	✗ Ответы неразборчивы, некоторые задания не пронумерованы, трудно понять, где какой ответ.
ИТОГО		4	«удовлетворительно»

5. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ГРУППАХ

ОП.07 «Проектная и исследовательская деятельность», тема «Этапы организации проектной деятельности».

Исходные данные для примера

Параметр	Значение
Группа	2 курс, 30 человек
Проект	«Разработка программы наставничества для адаптации первокурсников»
Тип проекта	Практико-ориентированный
Длительность	4 недели
Результат	Программа наставничества (текст документа), презентация, план мероприятий

Состав группы (30 человек):

Уровень подготовки	Количество	Особенности
Сильные (высокая успеваемость, лидерские качества)	6 человек	Могут вести за собой, быстро генерируют идеи, но склонны к доминированию
Средние (стабильная успеваемость, исполнительны)	18 человек	Основная рабочая сила, требуют чётких инструкций
Слабые (низкая успеваемость, пассивны)	6 человек	Требуют поддержки, боятся проявлять инициативу

Формирование групп (варианты комплектации)

Сколько групп можно сформировать?

Вариант	Количество групп	Состав одной группы	Принцип
А. Оптимальный	6 групп	5 человек: 1 сильный + 3 средних + 1 слабый	Гетерогенный, равномерное распределение
Б. Допустимый	5 групп	6 человек: 1 сильный + 4 средних + 1 слабый	Гетерогенный, но группы перегружены

Вариант	Количество групп	Состав одной группы	Принцип
В. Неудачный	3 группы	10 человек: 2 сильных + 6 средних + 2 слабых	Слишком большие группы, часть студентов будет пассивна

Примеры удачной и неудачной комплектации групп

Пример удачной комплектации (гетерогенная группа из 5 человек)

Группа №1 (всего 5 человек):

Роль	Студент	Уровень	Почему выбран на эту роль
Координатор	Иванов А.	Сильный	Организаторские способности, спокоен, умеет слушать
Генератор	Петрова И.	Сильный	Креативна, быстро генерирует идеи, но не любит рутину
Аналитик	Сидоров К.	Средний	Внимателен к деталям, критичен, хорошо структурирует
Исполнитель	Кузнецова М.	Средний	Исполнительна, аккуратна, хорошо оформляет тексты
Исполнитель + спикер	Васильева А.	Слабый	Ей нужна конкретная роль. Будет помогать с оформлением, а на защите ответит за свой раздел (повышает самооценку)

Почему это удачная комплектация:

- В группе есть и генератор, и аналитик, и исполнители.
- Слабый студент не «висит грузом», а выполняет посильную конкретную функцию.
- Есть два сильных студента, но они не конкурируют (их роли разные: координатор и генератор).
- Роли распределены по способностям, а не по статусу.

Пример неудачной комплектации (гомогенная группа из 5 сильных)

Группа №2 (всего 5 человек):

Роль (неудачное распределение)	Студент	Уровень	Почему неудачно
Координатор	Сергеев Д.	Сильный	Все хотят быть главными
Генератор	Алексеев П.	Сильный	Будут конкурировать с координатором

Роль (неудачное распределение)	Студент	Уровень	Почему неудачно
Аналитик	Михайлова Е.	Сильный	Будет критиковать всех, но сама ничего не предложит
Исполнитель	Николаев Р.	Сильный	Не захочет быть «просто исполнителем», будет саботировать
Спикер	Тихонова С.	Сильный	Будет перебивать и отвечать за всех, не давая другим слова

Почему это неудачная комплектация:

- Жёсткая внутренняя конкуренция за лидерство . Каждый тянет одеяло на себя.
- Нет чёткого разделения ролей — все хотят быть «главными».
- Нет исполнителей — никто не хочет делать рутинную работу, все хотят придумывать и руководить.
- Спикер будет отвечать за всех, а остальные не будут вникать в материал.

Пример неудачной комплектации (гомогенная группа из 5 слабых)

Группа №3 (всего 5 человек):

Роль (неудачное распределение)	Студент	Уровень	Почему неудачно
Координатор	Фёдоров Д.	Слабый	Нет авторитета, группа его не слушает
Генератор	Семёнова А.	Слабый	Идей почти нет, быстро сдаётся
Аналитик	Егорова К.	Слабый	Не может отличить хорошую идею от плохой
Исполнитель	Григорьев В.	Слабый	Делает медленно, часто ошибается
Спикер	Павлова Н.	Слабый	Боится выступать, отвечает односложно

Почему это неудачная комплектация:

- Нет лидера, который организовал бы работу.
- Нет «якоря» — сильного студента, который может подтянуть остальных.
- Генератор не генерирует, аналитик не анализирует, спикер боится выступать.
- Группа обречена на провал или потребует постоянного вмешательства мастера.

Таблица 1. Способы деления на группы

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	«Разделить группу по желанию студентов»	В группе из 30 человек при делении «по желанию» сильные объединятся с сильными, слабые — со слабыми. Это усилит неравенство.	Гетерогенные группы (1 сильный + 3 средних + 1 слабый) — всего 6 групп по 5 человек. В каждой группе есть лидер («якорь»), который может организовать остальных.
2	«Разделить на группы по 10 человек»	Группы по 10 человек слишком большие. Часть студентов (особенно слабые и средние) будут пассивны, работу сделают 2-3 лидера. Остальные «отсилятся».	Группы по 5 человек — оптимальный размер для проектной работы. Каждый может быть задействован, все роли распределены.
3	«Случайное деление (по жребию) без учёта состава»	При случайном делении могут образоваться группы только из сильных или только из слабых. Сильные будут конкурировать, слабые — без лидера.	Комбинированный способ: сначала выявить сильных студентов (по предыдущим оценкам), распределить их по разным группам как «якорей», затем случайно добавить к каждому «ядру» по 2-3 средних и 1 слабому.

Таблица 2. Роли в группе (с примерами удачного и неудачного распределения на примере группы из 5 человек)

№	Неудачное распределение ролей	Почему неудачно	Удачное распределение ролей	Почему удачно
1	Координатор — самый сильный, он же — генератор, он же — исполнитель («я всё сделаю сам»).	Координатор берёт всю работу на себя, остальные пассивны. Не формируются командные компетенции. При проверке мастер увидит, что «работал один», и снизит оценку всей группе.	Координатор — сильный, но спокойный студент (Иванов). Он организует, но не делает за других.	Координатор распределяет задачи, следит за временем, но не подменяет исполнителя. Группа работает как команда.
2	Слабый студент — координатор («пусть попробует себя в роли лидера»).	У слабого студента нет авторитета. Группа его не слушает. Координатор не может организовать работу, нарастает хаос.	Слабый студент — исполнитель (Васильева А.). Ей дана конкретная, понятная роль с чёткими	Слабый студент не чувствует себя «лишним». Он получает посильную задачу, с которой справляется, что повышает его самооценку.

№	Неудачное распределение ролей	Почему неудачно	Удачное распределение ролей	Почему удачно
			критериями (оформить текст, собрать материалы).	
3	Генератор и аналитик — одни и те же люди («они самые умные»).	Один человек не может одновременно генерировать (мышление «вширь», без критики) и анализировать (мышление «вглубь», с критикой). Этапы должны быть разделены.	Генератор — сильный, творческий (Петрова И.). Аналитик — средний, внимательный к деталям (Сидоров К.).	Генератор предлагает любые идеи (без критики). Аналитик затем оценивает их реалистичность. Роли не конфликтуют.
4	Спикер не участвует в работе, только выступает («ему текст дадут, он прочитает»).	Спикер не понимает логику проекта. На защите не сможет ответить на вопросы комиссии. Провалит защиту.	Спикер (Тихонова С.) участвует во всех этапах, но готовит не текст для чтения, а тезисы и аргументы.	Спикер понимает проект изнутри. На защите отвечает уверенно, может импровизировать.
5	Нет исполнителя («каждый делает свою часть, а кто оформляет — непонятно»).	Результат не оформлен или оформлен хаотично (разные шрифты, стили, нет единого шаблона). Проект выглядит непрофессионально.	Исполнитель — средний студент, аккуратный (Кузнецова М.). Отвечает за единый шаблон, грамотность, соответствие требованиям.	Результат оформлен профессионально, единообразно, соответствует требованиям.

Таблица 3. Комментарии мастера перед началом работы

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	«Распределите роли и начинайте работу. У вас 20 минут».	Студенты не знают, какие роли существуют. В результате либо не распределяют роли, либо назначают «лидера», который сделает всё.	«У вас 5 ролей: координатор — организует, но не делает за других; генератор — предлагает любые идеи без критики; аналитик — оценивает реалистичность; исполнитель — оформляет; спикер — защищает. Роли разные — каждый отвечает за своё».

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
2	«Работайте дружно, не ссорьтесь».	«Не ссорьтесь» — запрет на конфликт, а не инструкция по его разрешению. Студенты не знают, что делать при разногласиях.	«Конфликт идей — это нормально. Если не согласны — аргументируйте. Критикуем только идеи, не людей. Спор решает аналитик. Если аналитик не может выбрать — фиксируем оба варианта и идём к координатору».
3	«Я проверю результат в конце».	Студенты не получают промежуточной обратной связи, могут уйти не туда.	«Через 15 минут — промежуточный контроль. Координатор: что сделано, кто за что отвечает? Исполнитель: покажите черновик оформления. Генератор: сколько идей записано?»

6. ПАМЯТКА ДЛЯ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина: ОП.07 «Проектная и исследовательская деятельность»

Тема: «Организация проектной деятельности в профессиональной сфере»

Исходные данные для примера

Параметр	Значение
Группа	2 курс, 30 человек (6 групп по 5 человек)
Проект	«Разработка программы наставничества для адаптации первокурсников»
Тип проекта	Практико-ориентированный
Длительность	4 недели
Результат	Программа наставничества (текст документа), презентация, план мероприятий

ПАМЯТКА ДЛЯ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

«Как организовать проектную деятельность студентов»

Цель памятки: организовать проектную деятельность студентов в соответствии с этапами жизненного цикла проекта: инициация → формирование команды → планирование → исполнение и мониторинг → завершение и защита.

Таблица 1. Этапы организации проектной деятельности (с примерами удачных и неудачных формулировок)

№	Этап	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	Инициация	«Придумать тему проекта»	Студенты не умеют формулировать тему. В результате тема может быть слишком широкой («Проблемы адаптации») или неактуальной.	«Сформулировать тему в формате «проблема → решение». Пример: «Как повысить мотивацию первокурсников?» → «Разработка программы наставничества». Тема должна быть конкретной и выполнимой за 4 недели».
2	Формирование команды	«Разделить студентов на группы по желанию»	При делении по желанию сильные объединятся с сильными, слабые — со слабыми. В группах из сильных — конкуренция, из слабых — отсутствие лидера.	«Сформировать 6 гетерогенных групп по 5 человек: 1 сильный (на основе предыдущих оценок) + 3 средних + 1 слабый. В каждой группе должен быть хотя бы один сильный студент — «якорь» для остальных».
3	Планирование	«Составить план работы»	Студенты не знают, какие разделы должен содержать план. В итоге план — список тем без сроков и ответственности.	«Составить план-график с указанием: этапов (5 этапов), сроков (по дням), ответственных (роли в группе), формы промежуточного контроля (что сдаём). Установить не менее 5 контрольных точек».
4	Исполнение и мониторинг	«Помогать студентам, если спрашивают»	Пассивная позиция мастера. Студенты могут не спрашивать, даже если нужна помощь, боясь	«Проводить целевые обходы групп каждые 10-15 минут. Не подсказывать готовые решения, а задавать наводящие вопросы: «Какие у вас варианты?», «Как

№	Этап	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
			показаться некомпетентными.	проверить, что это работает?», «Кто отвечает за этот этап?»
5	Завершение и защита	«Оценить проекты»	Не указано, по каким критериям. Нет обратной связи. Студенты не понимают, что получилось, а что нет.	«Организовать защиту: доклад (7 мин) + презентация (до 10 слайдов) + вопросы (5 мин). Оценить по критериям: 50% — продукт (программа), 30% — презентация, 20% — процесс (план, сроки, роли). Дать обратную связь каждой группе».

Таблица 2. Типичные ошибки мастера (с примерами из конкретного проекта)

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	«Тема проекта: «Адаптация первокурсников». Что хотите, то и делайте».	Слишком широкая тема. Студенты не понимают, какой результат нужен. Одна группа сделает опрос, другая — реферат, третья — план мероприятий. Сравнить их будет невозможно.	«Тема: «Разработка программы наставничества для адаптации первокурсников». Результат: текст программы (5-7 страниц), презентация, план мероприятий на семестр. Все группы делают одинаковый продукт — можно сравнивать».
2	«Промежуточный контроль не нужен, сдайте готовый проект через 4 недели».	Без промежуточного контроля студенты откладывают работу на последнюю неделю. Результат некачественный, презентация неподготовленная.	«Контрольные точки: 1 неделя — сдать план-график; 2 неделя — сдать черновик программы (не менее 3 страниц); 3 неделя — сдать макет презентации; 4 неделя — защита».
3	«В начале проекта критерии оценки не объявляю, чтобы не списывали».	Студенты не понимают, к чему стремиться. В результате могут уйти не туда, потратить время на ненужное.	«В день старта объявить критерии: 50% — продукт (логика, полнота, практическая значимость); 30% — презентация (дизайн, доклад, ответы на вопросы); 20% — процесс (план, соблюдение сроков, распределение ролей)».

Таблица 3. Правила хорошего проекта (с примерами из конкретного проекта)

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	«Проект должен быть полезным»	Непонятно, кому и чем полезным. Студенты могут сделать полезный, но невыполнимый проект.	«Проект должен отвечать на вопрос «Что сделать?», а не «Что рассказать?». Результат — конкретный продукт (текст программы, план мероприятий, чек-лист для наставника). Не реферат и не доклад».
2	«Уложиться в сроки»	Не учитывает реалистичность планирования. Студенты могут спланировать невыполнимый объём.	«Проект должен быть выполнимым за 4 недели. План-график должен содержать не более 5-7 крупных задач, распределённых по неделям. Если задача нереалистична — мастер корректирует на этапе утверждения плана».
3	«Объяснить критерии оценки»	Нет указания, когда это делать. Студенты могут узнать критерии после сдачи.	«Критерии оценки объявить в день старта проекта: 1) Продукт (50%) — логичность, полнота, практическая значимость. 2) Презентация (30%) — дизайн, доклад (7 мин), ответы на вопросы. 3) Процесс (20%) — сдача плана, соблюдение сроков, распределение ролей (фиксируется в протоколе группы)».

Чек-лист для самопроверки студента

№	Вопрос	Да	Нет
1	В памятке указана цель (ориентирована на действия мастера, а не на студентов)?		
2	Перечислены 5 этапов организации проектной деятельности (инициация, формирование команды, планирование, исполнение/мониторинг, завершение)?		
3	Для каждого этапа даны конкретные действия мастера (не общие фразы, а с примерами из конкретного проекта)?		
4	Указаны 3 типичные ошибки мастера с пояснением «почему ошибка» и «как избежать» (с примерами)?		
5	Указаны 3 правила хорошего проекта с пояснением (с примерами из конкретного проекта)?		
6	В разделе о формировании групп учтена гетерогенность (сильный + средний + слабый)?		

№	Вопрос	Да	Нет
7	В разделе о контроле указаны конкретные проверочные мероприятия (по неделям) и форма промежуточной сдачи?		

7. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ) ДЛЯ ПАМЯТКИ

Методические рекомендации для студентов

Дисциплина: ОП.07 «Проектная и исследовательская деятельность»

Тема: «Организация проектной деятельности в профессиональной сфере»

Проект: «Разработка программы наставничества для адаптации первокурсников»

Эталон оценочного листа

Объект оценки: памятка для мастера «Как организовать проектную деятельность студентов»

Максимальный балл: 10

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота содержания	В памятке есть все 5 обязательных элементов: цель, 5 этапов, 3 ошибки мастера, 3 правила, чек-лист.	Отсутствует 1-2 элемента.	Отсутствует 3 и более элементов.
2	Структура и последовательность	Этапы расположены в логическом порядке (инициация → планирование → исполнение → мониторинг → завершение), заголовки выделены.	Последовательность нарушена, заголовки не выделены, но содержание верное.	Хаотичное изложение, последовательность отсутствует.
3	Практическая применимость	Все рекомендации конкретны, есть примеры (тема в формате «проблема→решение», образцы плана, контрольные точки).	Рекомендации общие (без примеров).	Рекомендации отсутствуют или абстрактны («подойти творчески», «сделать качественно»).
4	Глубина проработки ошибок	Для каждой ошибки указано: а) сама ошибка, б) почему это ошибка (последствия), в) как избежать.	Для каждой ошибки указаны 2 из 3 пунктов (например, только ошибка и способ избежать, без	Ошибки перечислены без пояснений.

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
			пояснения «почему»).	
5	Оформление и грамотность	Грамотно (нет орфографических ошибок), структурировано (таблицы, списки), легко читается.	Есть 1-2 ошибки или незначительные недочёты.	Много ошибок, нечитаемо, структуры нет.

Пример 1. Хорошая работа (8 баллов) — с конкретным разбором

Студент: Иванов А.

Памятка: «Как организовать проектную деятельность студентов» (по проекту «Программа наставничества»)

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера (с указанием на конкретное место)
1	Полнота содержания	2	☒ Есть цель, 5 этапов, 3 ошибки, 3 правила, чек-лист — всё на месте.
2	Структура и последовательность	1	☒ Этапы перечислены так: «инициация → завершение → планирование → исполнение → мониторинг». Ошибка: «завершение» не может быть вторым этапом, это финал. Из-за этого теряется логика: непонятно, как после «завершения» снова идёт «планирование» и «исполнение».
3	Практическая применимость	2	☒ Есть конкретный пример: «Тема проекта: «Как помочь первокурсникам адаптироваться?» → результат: программа наставничества (5-7 страниц), план мероприятий, презентация». Это можно взять и использовать.
4	Глубина проработки ошибок	1	☒ Ошибка 2: «Не контролировать промежуточные этапы». Указано, как избежать: «установить дедлайны и проверять черновики». НО не пояснено, ПОЧЕМУ это ошибка: «Если не контролировать, студенты откладывают работу на последнюю неделю, результат некачественный, презентация неподготовленная». За это снижен балл.
5	Оформление и грамотность	2	☒ Грамотно, есть таблицы, заголовки выделены.
ИТОГО		8	«хорошо»

Пример 2. Слабая работа (4 балла) — с разбором ошибок**Студент:** Петров П.**Памятка:** «Как организовать проектную деятельность» (общая, без привязки к конкретному проекту)

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера (с указанием, за что снижен балл)
1	Полнота содержания	1	✗ Отсутствует чек-лист для самопроверки студента (обязательный элемент). Из 5 обязательных элементов есть только 4.
2	Структура и последовательность	1	✗ Этапы: «формирование команды → инициация → планирование → исполнение → завершение». Ошибка: нельзя формировать команду до того, как определена тема и цель проекта (инициация). Правильно: сначала инициация (тема, цель), потом формирование команды под эту тему.
3	Практическая применимость	0	✗ Нет ни одного примера. Только общие фразы: «сформулировать тему» (как? без примера), «составить план» (какой? без образца), «оценить результат» (по каким критериям? не указано).
4	Глубина проработки ошибок	1	✗ Ошибка: «Давать слишком сложные темы». Указано, как избежать: «тема должна быть конкретной». НЕТ пояснения, ПОЧЕМУ это ошибка: «Слишком общая тема («Адаптация первокурсников») приводит к тому, что студенты не понимают, какой результат нужен, одна группа сделает опрос, другая — реферат, третья — план мероприятий. Сравнивать их будет невозможно, оценить справедливо — тем более».
5	Оформление и грамотность	1	✗ Орфографические ошибки: «проектная деятельность» написано через «е» («проектная»), «координатор» через «а» («координатар»). Заголовки не выделены, списки не везде.
ИТОГО		4	«удовлетворительно»

Пример 3. Пограничный случай (6 баллов) — когда памятка сильная, но есть один критический недостаток**Студент:** Сидорова К.**Памятка:** «Организация проектной деятельности: от идеи до защиты»

№	Критерий	Оценка	Комментарий мастера
1	Полнота содержания	2	☑ Есть все 5 элементов.
2	Структура и последовательность	2	☑ Этапы в правильном порядке, заголовки выделены.
3	Практическая применимость	2	☑ Рекомендации конкретные, есть примеры.
4	Глубина проработки ошибок	0	✗ Ошибки перечислены, но БЕЗ ПОЯСНЕНИЙ. Например: «Ошибка — не контролировать промежуточные этапы». Нет пояснения, почему это ошибка и какие последствия. Также нет способов избежать. Критерий не выполнен полностью.
5	Оформление и грамотность	2	☑ Грамотно, аккуратно.
ИТОГО		8 → снижено до 6	«хорошо» (с замечанием)

Комментарий эксперта: «Памятка в целом хорошая, но раздел «Ошибки мастера» — формальный. На экзамене такое не засчитывается как полноценная проработка. Нужно не просто назвать ошибку, а объяснить, к чему она приводит, и дать конкретные способы избежать. Переделайте этот раздел, и работа будет на «отлично»»

Что должен понять студент из этих примеров:

Если хочешь получить «отлично» (8-10 баллов)	Если допустил ошибку	Как её исправить
1. Включить все 5 обязательных элементов.	1. Пропущен чек-лист.	Добавить чек-лист для самопроверки студента.
2. Этапы в логическом порядке (инициация → планирование → исполнение → мониторинг → завершение).	2. Этапы перепутаны («завершение» раньше «исполнения»).	Переставить этапы в правильной последовательности.
3. Конкретные примеры (тема в формате «проблема→решение», образец плана).	3. Только общие фразы («сформулировать тему»).	Добавить пример: «Тема: «Как повысить мотивацию первокурсников?» → «Программа наставничества»».

Если хочешь получить «отлично» (8-10 баллов)	Если допустил ошибку	Как её исправить
4. Для каждой ошибки: а) ошибка, б) почему это ошибка (последствия), в) как избежать.	4. Ошибки перечислены без пояснения «почему».	Добавить для каждой ошибки: «Почему это плохо: ...» (2-3 предложения о последствиях).
5. Проверить орфографию, выделить заголовки.	5. Орфографические ошибки («проектная деятельность»).	Проверить текст по словарю или попросить коллегу вычитать.

Как студенту подготовиться к этому заданию на экзамене:

1. **Выучи структуру критериев** (5 критериев: полнота, структура, применимость, глубина ошибок, оформление).
2. **Запомни, что входит в «полноту»:** цель, 5 этапов, 3 ошибки, 3 правила, чек-лист.
3. **Запомни правильную последовательность этапов:** инициация → планирование → исполнение → мониторинг → завершение. Не перепутай.
4. **Тренируйся писать «почему это ошибка»:** для каждой типичной ошибки мастера пропиши последствия (2-3 предложения).
5. **Всегда добавляй примеры.** Без примеров максимальный балл за критерий «практическая применимость» — 1, а не 2.

АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ

Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать профессиональные ситуации, выявлять проблему, предлагать педагогически обоснованное решение с опорой на нормативно-правовые акты, психолого-педагогические знания и профессиональную этику.

Что такое педагогическая ситуация?

Педагогическая ситуация — это фрагмент реальной профессиональной деятельности, содержащий проблему, противоречие или конфликт, требующий принятия решения. В рамках ПМ.01 вам будут предложены ситуации из практики мастера производственного обучения: конфликты в группе, нарушение технологии, трудности в обучении, этические дилеммы, вопросы охраны труда.

Типы педагогических ситуаций:

Тип ситуации	Суть	Примерная тема
Конфликтная	Столкновение интересов участников образовательного процесса	Конфликт между студентами при распределении обязанностей в бригаде
Дидактическая	Проблема в процессе обучения (разный темп усвоения, непонимание материала)	Студент с ОВЗ не успевает за темпом группы
Этическая	Нарушение норм педагогической этики, прав участников	Мастер допускает публичные оскорбительные замечания в адрес студента
Организационная	Нарушение технологии, санитарных норм, ТБ	Студент использует разделочную доску не по маркировке
Нормативно-правовая	Незнание или нарушение требований ФГОС, СанПиН, локальных актов	Родитель требует доступ к личным делам других студентов

Пример задания:

Проанализируйте педагогическую ситуацию. На занятии по учебной практике студент Петров отказался выполнять задание мастера, заявив: «Я это уже умею, мне это не нужно». Другие студенты начали смеяться и также проявлять нежелание работать. Как мастеру производственного обучения выйти из этой ситуации?

Алгоритм анализа педагогической ситуации:

Шаг	Действие	Что нужно сделать
1. Внимательно прочесть ситуацию	Понять суть проблемы, выделить участников	Кто участники? (мастер, Петров, группа). В чем суть конфликта?
2. Определить тип ситуации	Отнести к одной из категорий	Дидактическая + конфликтная (разный уровень подготовки, демонстративное поведение)
3. Сформулировать проблему	Кратко описать противоречие	«Студент считает себя более подготовленным, отказывается от работы, что провоцирует остальных на подобное поведение».
4. Проанализировать варианты решения	Рассмотреть возможные действия	Вариант А: публичное порицание. Вариант Б: игнорирование. Вариант В: индивидуальное задание повышенной сложности. Вариант Г: беседа наедине после урока.
5. Выбрать педагогически обоснованное решение	Обосновать выбор ссылкой на знания и нормы	Опираясь на педагогическую этику (уважение личности), принцип индивидуализации обучения, ФГОС (возможность индивидуальной траектории).
6. Сформулировать ответ	Изложить решение и его обоснование	«Я выбираю вариант В, потому что...»

Решение педагогической ситуации

Дисциплина: ОП.01 «Основы педагогики» / ОП.08 «Правовое обеспечение»

Тема: Анализ педагогических ситуаций в профессиональной деятельности мастера

Задача для студента

Проанализируйте педагогическую ситуацию:

«При работе в малых группах над проектной задачей студент Петров (2 курс) демонстративно отказывается сотрудничать с группой, заявляет: «Мне с ними неинтересно, я лучше сделаю всё сам». Группа обижена, работа парализована. Ранее Петров уже получал замечания за неучастие в коллективной работе».

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Петрова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием (со ссылкой на ФЭ-273, педагогическую этику или принципы обучения)

Оформите в виде двух таблиц: таблица причин и таблица действий.

Таблица 1. Удачные и неудачные формулировки причин поведения (с комментариями)

№	Неудачная формулировка причины	Почему неудачная	Оптимальная формулировка причины
1	«Петров — плохой студент, он всегда так себя ведёт».	Субъективная оценка, а не педагогический анализ. Навешивание ярлыка не помогает найти решение и противоречит принципу уважения личности (ст. 48 ФЗ-273).	Причина 1: Демонстративное самоутверждение и завышенная самооценка. Петров стремится повысить свой статус в группе, показывая свою «особость» и независимость. Это типичное поведение для подросткового и юношеского возраста (ОП.02 «Основы психологии», тема «Возрастная психология»).
2	«Петров не хочет работать»	Объяснение через «не хочет» — это констатация факта, а не анализ. Не помогает понять глубинные причины.	Причина 2: Слабо развитые коммуникативные навыки и опыт индивидуальной работы. Петров не умеет (или боится) работать в команде, договариваться, распределять задачи. Его предыдущий опыт (возможно, в школе) был основан только на индивидуальных заданиях.
3	«У Петрова трудный характер».	Снова ярлык. «Трудный характер» — это не причина, а следствие.	Причина 3: Предыдущий негативный опыт групповой работы, закреплённый педагогическими ошибками. В прошлом, когда Петров работал в группе, его идеи, возможно, не принимались или критиковались. А пассивная позиция мастера («не хочешь — не делай») закрепила стиль избегания.

Таблица 2. Удачные и неудачные формулировки действий мастера (с комментариями)

№	Неудачное действие	Почему неудачное	Оптимальное действие мастера (с обоснованием)
1	«Сделать Петрову публичное замечание перед всей группой»	Противоречит ст. 34, п. 9 ФЗ-273 (право на уважение человеческого достоинства). Публичное «воспитание» только озлобит студента и подорвёт авторитет мастера. Усилит	Действие 1. Немедленное, но конфиденциальное реагирование. Подойти к группе, спокойно попросить Петрова отойти на пару шагов. Тихо (чтобы не слышала группа) сказать: «Петров, я вижу, у вас возникли сложности с работой в группе. Это нормально, командная работа — это навык.

№	Неудачное действие	Почему неудачное	Оптимальное действие мастера (с обоснованием)
		демонстративное поведение.	Давайте договоримся: вы сейчас пробуете включиться, а через 10 минут я подойду и посмотрю, как идёт процесс. Если совсем не получится — мы подумаем над другим вариантом задач».
2	«Разрешить Петрову работать одному, чтобы не мешал группе».	Это не решение проблемы, а уход от неё. У Петрова закрепляется паттерн «я не умею/не хочу — меня не трогают». Группа не учится работать с «трудными» коллегами.	Действие 2. Применение метода структурированной роли. Перераспределить роли в группе таким образом, чтобы Петрову досталась ключевая, но не требующая постоянного взаимодействия роль . Например: «Петров, ты будешь «аналитиком». Твоя задача — записывать все идеи группы на отдельный лист и в конце оформить итоговый ответ. Ты должен фиксировать всё, даже с чем не согласен. Это очень важная роль, без неё мы потеряем результаты обсуждения».
3	«После занятия вызвать родителей и пожаловаться».	Последняя мера, которая должна применяться только при систематических нарушениях. Превращает педагога в «жалобщика», подрывает доверие. Противоречит ст. 44 ФЗ-273 (родители — законные представители, а не «пожарные»).	Действие 3. Индивидуальная беседа (аналитическая, а не карательная) с ориентацией на будущее. После занятия пригласить Петрова на разговор. Использовать технику «Я-сообщений»: «Петров, я вижу в вас сильного, самостоятельного студента. И это здорово. Но в настоящей профессии мастера и в любом деле нужно уметь работать в команде. Давайте вместе подумаем, какой формат работы был бы для вас комфортнее в следующий раз. У вас есть идеи?».

Эталонный ответ

Ситуация: «При работе в малых группах студент Петров демонстративно отказывается сотрудничать с группой, заявляет: «Мне с ними неинтересно, я лучше сделаю всё сам». Группа обижена, работа парализована».

Часть 1. Причины поведения Петрова

№	Причина	Почему я так думаю (анализ)
1	Демонстративное самоутверждение и завышенная самооценка. Петров стремится повысить свой статус в группе, показывая свою «особость» и независимость.	Это типичное поведение для подросткового и юношеского возраста (ОП.02 «Основы психологии», тема «Возрастная психология»). Публичный отказ от сотрудничества — способ привлечь внимание и утвердиться.
2	Слабо развитые коммуникативные навыки и опыт индивидуальной работы. Петров не умеет (или боится) работать в команде, договариваться, распределять задачи. «Сделаю сам» — защитная реакция, когда непонятно, как делать вместе.	Его предыдущий опыт (возможно, в школе) был основан только на индивидуальных заданиях, навык групповой работы не формировался.
3	Предыдущий негативный опыт групповой работы. В прошлом, когда Петров работал в группе, его идеи, возможно, не принимались или критиковались. Или — наоборот — он привык быть единоличным лидером.	А пассивная позиция мастера («не хочешь — не делай») закрепила стиль поведения — избегание. Это важно, потому что если Петров привык к роли «отличника», который всё делает сам, переход к командной работе может восприниматься как угроза его статусу.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие	Почему я выбираю это действие (обоснование)
1	Немедленное, но конфиденциальное реагирование. Подойти к группе, спокойно попросить Петрова отойти на пару шагов. Тихо (чтобы не слышала группа) сказать: «Петров, я вижу, у вас возникли сложности с работой в группе. Давайте договоримся: вы сейчас пробуете включиться, а через 10 минут я подойду и посмотрю, как идёт процесс. Если совсем не получится — мы подумаем над другим вариантом задач».	✗ Не нарушаю ст. 34, п. 9 ФЗ-273 (право на уважение достоинства) — нет публичного разноса. ✓ Сохраняю лицо студента и свой авторитет. ✓ Даю шанс исправиться без потери статуса («не хочешь — давай сделаем по-другому»).
2	Применение метода структурированной роли. Перераспределить роли в группе таким образом, чтобы Петров досталась ключевая, но не требующая постоянного взаимодействия роль. Например: «Петров, ты будешь «аналитиком». Твоя задача — записывать	✓ Сохраняю Петрова в команде (физически). ✓ Даю ему значимую роль, которая не требует активного обсуждения, но при этом его статус не понижается. ✓ Понимая, что Петров — сильный студент, роль аналитика позволит ему использовать свои навыки, но уже в общем деле.

№	Действие	Почему я выбираю это действие (обоснование)
	все идеи группы на отдельный лист и в конце оформить итоговый ответ. Ты должен фиксировать всё, даже с чем не согласен. Без тебя мы потеряем результат».	
3	Индивидуальная беседа после занятия с ориентацией на будущее. После занятия пригласить Петрова на разговор, используя «Я-сообщения» и технику «сильные стороны». «Петров, я вижу в вас сильного, самостоятельного студента. Но в профессии мастера и вообще в любом деле нужно уметь работать в команде. Давайте вместе подумаем, какой формат работы был бы для вас комфортнее в следующий раз. У вас есть идеи?».	✗ Не жалуюсь родителям (ст. 44 ФЗ-273, родители — законные представители, а не «пожарные»). ✓ Формирую профессиональное самосознание. ✓ Получаю обратную связь («какой формат комфортнее»). ✓ Учту анализировать собственное поведение.

Чек-лист для самопроверки студента

№	Вопрос	Да	Нет
1	В таблице причин указаны 3 причины, а не общие фразы («плохой характер», «не хочет работать»)?		
2	Каждая причина подкреплена кратким анализом («почему я так думаю»)?		
3	Причины связаны с психологией и педагогикой (ОП.01, ОП.02), а не с бытовыми оценками?		
4	В таблице действий указаны 3 конкретных действия мастера (с шагами, а не общими фразами)?		
5	Каждое действие сопровождается обоснованием («почему я выбираю это действие») со ссылкой на закон или этику?		
6	Нет действий, нарушающих ФЗ-273 (публичные наказания, оскорбления, жалобы родителям без попыток решения)?		
7	Обоснования конкретные («сохраняю лицо», «даю значимую роль», «получаю обратную связь»), а не общие («это правильно»)?		

9. КАРТОЧКА РЕФЛЕКСИИ

Для чего нужна рефлексия

Функция рефлексии	Что даёт мастеру	Что даёт студенту
Диагностическая	Видит реальный уровень понимания, а не формальное «всё понятно»	Осознаёт свои пробелы, перестаёт бояться признаться в непонимании
Мотивационная	Может скорректировать ход занятия, пока не поздно	Видит свой прогресс («сегодня я понял то, что вчера было трудно»)
Воспитательная	Формирует культуру самооценки и рефлексии	Учится анализировать свои действия, а не ждать оценки «сверху»
Развивающая	Развивает критическое мышление студентов	Учится задавать себе вопросы: «Что я делал? Как? Почему?»

Ключевая мысль для студента: Рефлексия — это не «смайлик в конце урока», а инструмент, который помогает вам стать настоящим мастером, а не просто исполнителем.

Таблица. Удачные и неудачные формулировки при проведении рефлексии

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
1	«Понравился ли вам урок?»	Студенты отвечают «да», потому что так принято. Это не рефлексия, а ритуал. Не даёт информации ни мастеру, ни студенту	Карточка «Незаконченное предложение»: «Сегодня я понял...», «Мне было трудно...», «Я хотел бы узнать...» (конкретные начала направляют мысль)
2	«Оцените свою работу»	Студент не знает, по каким критериям оценивать. Поставит «5» или «3» наугад.	Карточка «Лесенка успеха» с критериями: 4 — всё понял, могу объяснить; 3 — понял, но объяснить не смогу; 2 — понял не всё; 1 — ничего не понял.
3	«Поднимите руку, кто всё понял»	Студенты не признаются, что не поняли (страх перед группой). Результат недостоверный.	Карточка «Светофор» с анонимностью: «Поднимите зелёный кружок, если всё поняли. Жёлтый — если есть вопросы. Красный — если ничего не поняли. Это анонимно, я вижу только цвета».
4	«Что вы сегодня узнали?»	Отвечают 1-2 человека (активные студенты). Остальные молчат, даже если не поняли.	Карточка «Незаконченное предложение» с письменными ответами: «Запишите 2-3

№	Неудачная формулировка	Почему неудачная	Оптимальная формулировка
	(устно, всей группе)		предложения. Потом я соберу и посмотрю».

Пример заполнения карточки рефлексии

Приём «Незаконченное предложение»

Начало предложения	Пример ответа студента
Сегодня я узнал...	три вида рефлексии: эмоциональная, деятельностная, содержательная.
Самым интересным было...	как по цвету кружка можно понять, что группа не поняла тему.
Самым сложным было...	придумать вопросы для карточки «Незаконченное предложение».
Я научился...	отличать рефлекссию настроения от рефлексии деятельности.
В своей профессии я буду использовать...	«Светофор» — быстро и анонимно, не требует много времени.

Приём «Светофор» (анонимно)

Цвет	Значение	Отметь нужный цвет
 Зелёный	Всё понял, могу применять	☐
 Жёлтый	Не всё понял, нужна помощь	☐
 Красный	Ничего не понял, нуждаюсь в помощи	☐

Типичные ошибки мастера при проведении рефлексии (чего делать нельзя)

№	Ошибка	Почему это ошибка	Как правильно
1	Спрашивать «Что вы узнали?» устно у всей группы	Отвечают активные студенты, остальные молчат. Рефлексия превращается в спектакль.	Использовать письменные карточки или анонимные опросы («Светофор», «Незаконченное предложение» письменно).
2	Проводить рефлекссию за 30	Рефлексия формальная, студенты не успевают	Закладывать на рефлекссию не менее 5-7 минут в плане.

№	Ошибка	Почему это ошибка	Как правильно
	секунд до звонка («галочка»)	осмыслить. Мастер не получает обратной связи.	Рефлексия — полноценный этап, а не «добавка».
3	Оценивать ответы на рефлексии («Правильно», «Молодец»)	У рефлексии нет «правильных» или «неправильных» ответов. Оценивание убивает честность. Студенты начинают бояться	Рефлексия — это анализ, а не контроль. Не оценивать. Благодарить за честность.
4	Использовать один и тот же приём каждый урок	Студенты привыкают, отвечают формально («сейчас опять эти смайлики»).	Чередовать приёмы: сегодня — «Светофор», завтра — «Незаконченное предложение», послезавтра — «Лесенка успеха».

Правила хорошей рефлексии (для мастера)

№	Правило	Пояснение
1	Рефлексия должна быть регулярной, а не от случая к случаю	Рефлексия — циклический процесс: провели рефлексия → получили данные → скорректировали обучение → снова провели рефлексия
2	Рефлексия должна быть безопасной (анонимность или отсутствие оценки)	Студент должен быть уверен, что его честный ответ («ничего не понял») не приведёт к наказанию или насмешкам. «Светофор» хорош тем, что мастер видит только цвета, а не лица.
3	Рефлексия должна влиять на дальнейшее обучение	Если все показали красный цвет — нужно остановиться и повторить тему, а не идти дальше по плану. Иначе рефлексия бесполезна

Связь рефлексии с будущей профессией мастера (для мотивации студента)

Вопрос	Развёрнутый ответ для студента
Зачем мастеру уметь проводить рефлексия?	Рефлексия — это единственный способ увидеть реальную картину усвоения материала. Без неё вы будете думать, что «всё поняли», а на контрольной — провал.
Как рефлексия помогает в работе со «сложными» группами?	Если группа молчит, не отвечает — это не «лентяи», это сигнал, что рефлексия организована неверно. Смените приём — и группа «заговорит».

Вопрос	Развёрнутый ответ для студента
Почему это важно для демонстрационного экзамена?	На демоэкзамене вы должны будете не только провести занятие, но и проанализировать его . Без навыка рефлексии сделать это профессионально невозможно.

КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст Вы — мастер производственного обучения.

Проводите занятие по дисциплине «Основы педагогики» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «Индивидуализация и дифференциация обучения». Время выполнения: 4 академических часа (180 минут).

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Опросный лист (5 вопросов)	10 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для опросного листа	5 мин
2.1	Методика дифференциации заданий (3 таблицы)	15 мин
2.2	Памятка для мастера (алгоритм + приёмы + правила)	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации (3+3)	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

БЛОК 1. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов) – Сформулируйте цели занятия (обучающие, развивающие, воспитательные) по теме «Индивидуализация и дифференциация обучения». Используйте кодировку О1..., Р1..., В1... для каждой задачи. Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов) – Разработайте полную технологическую карту занятия (6 этапов). В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат Приложения к карте (разработать):
- Приложение 1. Опросный лист для входного контроля (5 вопросов разных типов с эталонами ответов)
- Приложение 2. Оценочный лист для проверки опросного листа (5 критериев, шкала 0–1–2)

БЛОК 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов) – Опишите методику организации дифференцированной работы на занятии. Оформите в виде трёх таблиц:

- 3 способа деления группы по уровням подготовленности (с обоснованием)
- 3 типа дифференциации заданий (по объёму, сложности, степени помощи) с примерами
- 3 ключевых комментария мастера перед началом дифференцированной работы

Задание 2.2 (20 баллов) – Разработайте памятку для мастера производственного обучения по теме «Как планировать дифференцированное занятие».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- алгоритм планирования из 4 шагов (с пояснениями)
- 3 приёма дифференциации с конкретными примерами
- 3 правила для мастера (чего делать нельзя)

БЛОК 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов) – Составьте оценочный лист (чек-лист) для оценки качества разработанной памятки (Задание 2.2). Чек-лист должен включать 5 критериев с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов) – Решите педагогическую ситуацию: «Во время самостоятельной работы студент Волков (высокий уровень подготовки) выполнил задание за 8 минут, отложил работу и начал отвлекать соседей разговорами. Студент Лебедев (базовый уровень) сидит над заданием, не может приступить, выглядит растерянным и просит помощи. Группа теряет рабочий настрой». Как мастер производственного обучения:

- Проанализируйте возможные причины ситуации (не менее 3-х)
- Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием Оформите в виде двух таблиц.

ЧАСТЬ 2. ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ

БЛОК 1. ПК 1.3 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	O1 – Раскрыть сущность понятий «индивидуализация» и «дифференциация» в педагогике. O2 – Систематизировать знания о видах дифференциации (по объёму, сложности, степени помощи). O3 – Сформировать умение разрабатывать разноуровневые задания для разных категорий обучающихся. O4 – Научить применять диагностические данные для группировки студентов по уровням подготовки.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	P1 – Способствовать развитию аналитического мышления через сравнение подходов к индивидуализации. P2 – Создать условия для развития проектных умений (конструирование разноуровневых заданий). P3 – Способствовать развитию рефлексивных навыков при планировании собственной педагогической деятельности.
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	B1 – Формировать уважительное отношение к индивидуальным особенностям и темпу усвоения материала каждым студентом. B2 – Воспитывать ответственность за объективность и справедливость педагогического взаимодействия. B3 – Способствовать формированию готовности к гибкому управлению учебным процессом.

К Заданию 1.1: Формулировка целей занятия

Критерий	✗ Неудачный вариант (типичная ошибка новичка)	✓ Удачный вариант (образец)	💬 Комментарий для студента
Конкретность	«Научить студентов педагогике»	«О3 – Сформировать умение подбирать приёмы рефлексии в зависимости от цели занятия»	✗ Слишком общо: «педагогика» — это огромный раздел. Что именно научим? Как проверим? ✓ Цель измерима: студент может *подобрать приём* — это действие, которое можно увидеть и оценить.
Действие студента	«Развить мышление»	«Р2 – Создать условия для развития умения формулировать вопросы для рефлексии»	✗ «Развить» — процесс внутренний, его не измерить. ✓ «Формулировать вопросы» — внешнее действие, его можно проверить по ответу студента.
Связь с профессией	«Воспитывать ответственность»	«В1 – Формировать осознанное отношение к необходимости рефлексии в профессиональной деятельности педагога»	✗ «Ответственность» — абстракция. ✓ Чётко указано: «зачем это мастеру» — для анализа своих уроков. Студент видит связь с будущей работой.
Кодировка	Без кодов или с ошибками: «Обучающая 1: узнать методы»	«О1 – Раскрыть сущность понятий «индивидуализация» и «дифференциация» в педагогике»	✗ Нет системы — преподавателю сложно проверить полноту. ✓ Коды (О/Р/В + номер) помогают структурировать ответ и не упустить ни один тип целей.

ПАМЯТКА-ПОДСКАЗКА ДЛЯ ФОРМУЛИРОВКИ ЦЕЛЕЙ:

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ШАБЛОН:

[Код] – [Глагол действия] + [что именно] + [в каком контексте/для чего]

Пример: «О3 – Сформировать умение подбирать приёмы рефлексии в зависимости от цели занятия»

Глаголы-помощники: раскрыть, систематизировать, сформировать умение, научить применять, обеспечить усвоение.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы, средства	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! На партах только ручка и тетрадь. Готовимся к работе».	Приветствуют, организуют рабочие места.	Контроль готовности	—	100% студентов готовы к работе.	—
2	Актуализация знаний (8 мин)	«В чём разница между индивидуализацией и дифференциацией?», «Зачем мастеру делить группу по уровням?», «Как это связано с вашей будущей профессией?»	«Индивидуализация — под конкретного человека, дифференциация — под группы». «Чтобы каждый работал в своём темпе». «Чтобы помогать слабым и развивать сильных».	Фронтальный опрос, проблемный вопрос	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	≥80% студентов дают точные определения.	O1, B1
3	Изучение нового материала (15 мин)	Демонстрирует схему видов дифференциации. «Зафиксируйте в тетради: по объёму, по сложности, по степени опоры. Дифференциация ≠ упрощение, это адаптация под зону ближайшего развития».	Слушают, зарисовывают схему, фиксируют определения. Задают уточняющие вопросы.	Лекция-объяснение, наглядность (слайды/плакат)	ОК 02, ПК 1.3	100% студентов зафиксировали схему (выборочная проверка 2-3 тетрадей).	O2, P2
4	Практическая работа (разноуровневые задания) (40 мин)	Делит группу на 3 уровня. Раздаёт карточки (Приложение 1). «Уровень А — базовый опора на образец. Уровень Б — самостоятельное решение. Уровень В — творческое/аналитическое задание. 20 минут. Работаем самостоятельно. Если нужна подсказка — поднимите жёлтый кружок». Целевые обходы.	Распределяются по уровням (или работают в парах «сильный+слабый»). Выполняют задания. Используют подсказки только при необходимости.	Дифференцированная работа, целевой обход	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2	Все карточки выполнены. Студенты работают в своём темпе. Уровень вовлечённости ≥90%.	O3, O4, P1, P3, B2, B3

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы, средства	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
5	Проверка и обсуждение (15 мин)	«Уровень А — ответ на задание 1. Уровень В — как вы применили принцип опоры?». Фиксирует на доске. При ошибках: «Где можно было взять подсказку?». Раздаёт эталоны для самопроверки.	Отвечают по своим уровням. Аргументируют выбор. Сравнивают с эталоном. Исправляют ошибки.	Дифференцированный опрос, самопроверка, дискуссия	ОК 05, ПК 1.2	Типичные ошибки разобраны. Каждый проверил свою работу по уровневому эталону.	О3, Р2, В1
6	Рефлексия (5 мин)	«Какой уровень заданий был для вас комфортнее?», «Что оказалось самым сложным при планировании дифференциации?», «Как это знание пригодится вам в профессии мастера?»	Отвечают. Осознают связь с профессией. Записывают домашнее задание.	Рефлексия, беседа	ОК 03	100% студентов участвовали в рефлексии. В ответах прослеживается связь с профессиональной деятельностью.	В1, В3

К Заданию 1.2: Технологическая карта (фрагмент этапа «Практическая работа»)

Элемент карты	✗ Неудачный вариант	✓ Удачный вариант	💬 Комментарий для студента
Деятельность мастера (фразы)	«Даю задания, хожу, помогаю»	«Делит группу на 3 уровня. Раздаёт карточки (Приложение 1). «Уровень А — базовый, опора на образец. Уровень Б — самостоятельное решение. Уровень В — творческое задание. 20 минут. Работаем самостоятельно. Если нужна подсказка — поднимите жёлтый кружок». Целевые обходы».	✗ Нет конкретики: *какие* задания? *как* делит? *что* говорит? Преподаватель не поймёт, как вы организуете работу. ✓ Фразы дословные, воспроизводимые. Видно: мастер управляет, а не наблюдает.

Элемент карты	✗ Неудачный вариант	✓ Удачный вариант	💬 Комментарий для студента
Деятельность обучающихся	«Выполняют задания»	«Распределяются по уровням (или работают в парах «сильный+слабый»). Выполняют задания. Используют подсказки только при необходимости».	✗ Пассивная формулировка. Не видно, *как* студенты включены. ✓ Описано поведение: выбор уровня, работа в паре, осознанное использование опор — это признаки активности.
Измеримый результат	«Студенты поняли материал»	«Все карточки выполнены. Студенты работают в своём темпе. Уровень вовлечённости $\geq 90\%$ ».	✗ «Поняли» — нельзя проверить. ✓ Критерии наблюдаемы: *выполнено*, *работают*, *% вовлечённости* — это можно зафиксировать в ходе занятия.
Коды задач	Пропущены или указаны неверно	«О3, О4, Р1, Р3, В2, В3»	✗ Без кодов невозможно отследить, какие цели решаются на этапе. ✓ Коды связывают этап с целями из Задания 1.1 — это показывает системность вашего планирования.

Лайфхак для заполнения карты:

Пишите фразы мастера так, как будто вы озвучиваете их вслух на занятии. Если фразу можно сказать студентам — она подходит. Если это ваше внутреннее описание («организую работу») — перепишите в прямую речь.

Код задачи	Где решается (этап)	Как измерить
O1	Этап 2	≥80% верных ответов на определения
O2	Этап 3	100% зафиксировали схему в тетради
O3	Этап 4	Все карточки выполнены согласно уровню
O4	Этапы 4, 5	Ошибки разобраны, самопроверка по уровням
P1	Этап 4	Студенты самостоятельно выбирают/используют подсказки
P2	Этапы 3, 5	Схема + анализ заданий на соответствие уровню
P3	Этапы 4, 6	Рефлексия о планировании будущей деятельности
B1	Этапы 2, 5, 6	Уважение к разным темпам работы, отсутствие сравнений
B2	Этап 4	Работа без списывания, честное использование подсказок
B3	Этапы 4, 6	Готовность применять гибкие подходы в профессии

Приложение 1. Опросный лист для входного контроля **Время выполнения: 10–12 минут**

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
1	Выбор одного ответа	Что является основной целью дифференциации обучения? А) Разделить группу на «сильных» и «слабых»; Б) Создать условия для успешного усвоения материала каждым студентом; В) Упростить программу для отстающих; Г) Ускорить прохождение материала.	Б
2	Выбор нескольких ответов	Какие виды дифференциации выделяют в педагогике? А) По объёму заданий; Б) По степени сложности; В) По степени опоры (помощи); Г) По возрасту обучающихся.	А, Б, В
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Дифференциация по объёму; 2) Дифференциация по сложности; 3) Дифференциация по степени опоры. А) Разное количество упражнений на одну тему; Б) Наличие подсказок, алгоритмов, образцов;	1-А, 2-В, 3-Б

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
		В) Задания разного уровня познавательной нагрузки (воспроизведение → анализ → творчество).	
4	Последовательность	Расположите этапы планирования дифференцированного задания: А) Подбор материалов для каждого уровня; Б) Диагностика уровня подготовки группы; В) Формулировка единой учебной задачи; Г) Разработка критериев оценки для каждого уровня.	Б → В → А → Г
5	Открытый вопрос	Назовите 2 признака качественной дифференциации, исключающие снижение требований к слабым студентам.	Сохранение единой цели; опора на ЗБР; гибкость критериев; отсутствие публичного ярлыкования; возможность перехода на уровень выше (любые 2)

Приложение 2. Оценочный лист для проверки опросного листа (для мастера)
Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса	2 признака с пояснением	1 признак или без пояснения	Нет ответа или неверен
4	Соответствие/последовательность	Верно (задания 3 и 4)	1 ошибка	2 и более ошибок
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво
Максимальный балл за опросный лист: 10 (2×5)				
Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».				

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации дифференцированной работы Таблица 1. Способы деления группы по уровням подготовленности

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
1	По результатам входной диагностики	На основе опроса/теста (Приложение 1) мастер формирует 3 группы (А, Б, В).	Когда есть объективные данные об уровне знаний. Позволяет точно адаптировать задания.
2	По самоопределению студентов	Мастер предлагает 3 варианта заданий. Студент сам выбирает комфортный уровень.	Когда нужно развивать самопознание и ответственность за свой выбор. Снимает стресс «принудительного деления».
3	Гетерогенные пары «наставник+ученик»	Сильный + средний/слабый. Сильный объясняет, проверяет, даёт подсказки.	Когда цель — не только закрепление, но и развитие коммуникативных навыков и взаимопомощи.

Комментарии по заполнению таблицы

Элемент таблицы	✗ Неудачный вариант (ошибка новичка)	✓ Удачный вариант (образец)	💬 Комментарий для студента
Название способа	«Делю на сильных и слабых»	«По результатам входной диагностики»	✗ Слова «сильный/слабый» создают ярлыки, снижают мотивацию и противоречат этике педагога. ✓ Используйте нейтральную терминологию: «уровень А/Б/В», «базовый/продвинутый», «группы по диагностике».
Как реализовать	«Посмотрю, кто как отвечал на прошлом уроке, и расставляю по местам»	«На основе опроса/теста формирую 3 группы. Распределяю задания на цветных карточках (синий=А, зелёный=Б, красный=В)»	✗ «Посмотрю» — субъективно, нет фиксированных данных. ✓ Нужен инструмент: тест, лист ответов, чек-лист. Цвета помогают скрыть уровень от группы.
Обоснование	«Чтобы слабые не мешали сильным»	«Обеспечивает равный доступ к успеху: каждый работает в зоне ближайшего развития»	✗ Формулировка звучит как отсев. ✓ Педагогический принцип: дифференциация создаёт условия для роста, а не изолирует.

Таблица 2. Типы дифференциации заданий (с примерами)

№	Тип	Пример задания	Зачем нужен
1	По объёму	Уровень А: 5 упражнений на отработку формулы. Уровень Б: 8 упражнений + 1 задача на применение.	Позволяет слабым закрепить базу без перегрузки, сильным — получить дополнительную практику.

№	Тип	Пример задания	Зачем нужен
2	По степени сложности	Уровень А: воспроизведение по образцу. Уровень Б: анализ типовой ситуации. Уровень В: проектирование решения в новой ситуации.	Обеспечивает развитие познавательных процессов от репродукции к творчеству.
3	По степени опоры (помощи)	Уровень А: алгоритм + подсказки + образец. Уровень Б: частичная схема. Уровень В: самостоятельное составление алгоритма.	Поддерживает мотивацию слабых студентов, не давая «готовых ответов», а направляя мышление.

Комментарии по заполнению таблицы:

Элемент таблицы	✗ Неудачный вариант (ошибка новичка)	✓ Удачный вариант (образец)	💬 Комментарий для студента
Тип дифференциации	«Упрощённые задания»	«Дифференциация по степени опоры (помощи)»	✗ «Упрощённые» = снижение стандарта профессии. ✓ «Степень опоры» = изменение поддержки, а не содержания. Цель остаётся единой.
Пример задания	«Сильные решают 10 задач, слабые — 5»	«Уровень А: пошаговый алгоритм + образец. Уровень Б: частичная схема. Уровень В: самостоятельное составление алгоритма»	✗ Разница только в количестве не учитывает качество мышления. ✓ Показывает, как меняется мыслительная нагрузка: репродукция → анализ → проектирование.
Зачем нужен	«Чтобы все успели»	«Поддерживает мотивацию слабых студентов, не давая «готовых ответов», а направляя мышление»	✗ «Успели» — административная задача, не педагогическая. ✓ Акцент на когнитивной поддержке и сохранении познавательного интереса.

Таблица 3. Комментарии мастера перед началом дифференцированной работы

№	Конкретная фраза мастера	Зачем это говорить
1	«Каждый уровень ведёт к одной цели. Разница только в пути и поддержке».	Снимает стигму «слабый/сильный». Формирует понимание равной ценности каждого варианта.
2	«Если задание кажется слишком лёгким или сложным — сообщите мне, мы скорректируем его в процессе».	Обеспечивает гибкость. Дифференциация не статична, а динамична.

№	Конкретная фраза мастера	Зачем это говорить
3	«Подсказки — это не шпаргалки. Это инструмент самостоятельного мышления. Используйте их осознанно».	Формирует культуру использования опор, предотвращает списывание и пассивность.

Комментарии по заполнению таблицы:

Элемент таблицы	✗ Неудачный вариант (ошибка новичка)	✓ Удачный вариант (образец)	💬 Комментарий для студента
Фраза мастера	«Делайте кто что может», «Старайтесь», «Кто не понимает — подходите»	«Каждый уровень ведёт к одной цели. Разница только в пути и поддержке»	✗ Размыто, создаёт тревогу, перекладывает ответственность на студентов. ✓ Фраза нормализует разный темп, снимает страх «оказаться в слабой группе».
Зачем говорить	«Чтобы начали работать»	«Снимает стигму «слабый/сильный». Формирует понимание равной ценности каждого варианта»	✗ Не объясняет педагогический замысел. ✓ Показывает, какой психологический эффект вы планируете достичь фразой.
Дополнительная фраза	«Если не получится, ничего страшного»	«Если задание кажется слишком лёгким или сложным — сообщите, скорректируем в процессе»	✗ «Ничего страшного» снимает учебную ответственность. ✓ Подчёркивает гибкость процесса и вашу готовность адаптировать задачу.

Задание 2.2. Памятка для мастера производственного обучения «Как планировать дифференцированное занятие»

Цель: обеспечить освоение единой учебной задачи каждым студентом в индивидуальном темпе.

Алгоритм планирования (4 шага)

№	Шаг	Пояснение
1	Диагностика	Выявить актуальный уровень группы (тест, опрос, наблюдение за предыдущими работами).
2	Формулировка единой цели	Определить, что должны знать/уметь ВСЕ студенты к концу занятия (база).
3	Проектирование уровней	Разработать 3 варианта заданий (А, Б, В) с учётом объёма, сложности и степени опоры.
4	Подготовка критериев и материалов	Создать эталоны, карточки-подсказки, инструктажи. Продумать, как оценивать каждый уровень объективно.

К Заданию 2.2: Памятка для мастера

Шаг алгоритма	✗ Неудачный вариант	✓ Удачный вариант	💬 Комментарий для студента
Шаг 1: Диагностика	«Узнать, кто как знает»	«Выявить актуальный уровень группы (тест, опрос, наблюдение за предыдущими работами)»	✗ Разговорный стиль, нет инструментов. ✓ Указаны конкретные методы: *тест, опрос, наблюдение* — студент понимает, *как* это сделать.
Шаг 2: Единая цель	«Все должны научиться»	«Определить, что должны знать/уметь ВСЕ студенты к концу занятия (база)»	✗ Неясно, что такое «научиться». ✓ Акцент на *единой базе* — ключевой принцип дифференциации: разные пути, одна цель.
Шаг 3: Уровни заданий	«Сделать лёгкие и сложные задания»	«Разработать 3 варианта заданий (А, Б, В) с учётом объёма, сложности и степени опоры»	✗ «Лёгкие/сложные» — субъективно. ✓ Чёткие параметры дифференциации: *объём, сложность, опора* — это профессиональная терминология, которую нужно усвоить.
Шаг 4: Критерии	(пропущен)	«Создать эталоны, карточки-подсказки, инструктажи. Продумать, как оценивать каждый уровень объективно»	✗ Пропуск шага = незавершённый алгоритм. ✓ Показано: планирование включает не только задания, но и *оценку* — это признак системного подхода.

Как проверить свою памятку:

Задайте себе вопрос: «Смогу ли я, будучи студентом без опыта, взять эту памятку и провести фрагмент занятия?»

Если ответ «нет» — добавьте конкретики: примеры, фразы, шаблоны.

3 приёма дифференциации с примерами

№	Приём дифференциации	Пример для деятельности мастера производственного обучения	Зачем это нужно (педагогический смысл)
1	По степени опоры (помощи) (Разный уровень поддержки при выполнении одной задачи)	Задача: Разработать фрагмент занятия по теме «Инструктаж по технике безопасности». Уровень А (базовый, высокая опора): • Готовый шаблон технологической карты с пропущенными полями; • Банк готовых формулировок целей и вопросов для студентов; • Образец заполненной карты по смежной теме. Уровень Б (средний, частичная опора): • Только структура карты (этапы, колонки); • Список обязательных элементов инструктажа (что должно быть обязательно); • Нет готовых фраз — студент формулирует сам. Уровень В (продвинутый, минимальная опора): • Только тема и целевая аудитория (например, «студенты 1 курса, группа сварщиков»); • Требование: разработать карту + обосновать выбор методов + предусмотреть 2 варианта дифференциации для своих будущих студентов.	Позволяет начинающему педагогу освоить структуру методического документа без страха «чистого листа». Сильные студенты тренируются в проектировании и аргументации — ключевые компетенции мастера.
2	По степени сложности познавательной задачи (Разный уровень мыслительных операций: воспроизведение → анализ → проектирование)	Задача: Проанализировать педагогическую ситуацию «Студент отказывается выполнять задание». ◆ Уровень А (репродуктивный): • Дана ситуация + готовый алгоритм анализа из 4 шагов; • Задание: применить алгоритм, назвать 1 причину и 1 действие мастера. ◆ Уровень Б (аналитический): • Дана ситуация + только названия этапов анализа (без расшифровки); • Задание: самостоятельно сформулировать 2 причины, предложить 2 действия, выбрать оптимальное и обосновать.	Развивает профессиональное мышление поэтапно: от работы по образцу (важно для новичков) к самостоятельному педагогическому проектированию (уровень компетентного мастера).

№	Приём дифференциации	Пример для деятельности мастера производственного обучения	Зачем это нужно (педагогический смысл)
		Уровень В (проектно-творческий): • Дано только описание поведения студента (без контекста); • Задание: реконструировать возможные причины, разработать 3 варианта реакции мастера с прогнозом последствий, предложить профилактическую стратегию на будущее.	
3	По объёму и вариативности методической продукции (Разное количество и тип создаваемых материалов)	Задача: Подготовить материалы для контроля знаний по теме «Методы обучения». Уровень А (базовый объём, один тип): • Разработать 5 тестовых вопросов закрытого типа (1 правильный ответ из 4); • Использовать предоставленный шаблон оформления; • Составить ключ ответов. Уровень Б (расширенный объём, 2 типа заданий): • Разработать 3 тестовых вопроса + 2 задания на соответствие + 1 открытый вопрос; • Самостоятельно оформить в виде опросного листа; • Добавить оценочный лист с критериями (шкала 0–1–2). Уровень В (комплексная методическая разработка): • Создать полный комплект: опросный лист (5 заданий разных типов) + эталоны ответов + оценочный лист для мастера + инструкция по проведению; • Обосновать выбор типов заданий в зависимости от цели контроля; • Предложить вариант адаптации этого комплекта для студентов с ОВЗ.	Позволяет отработать навык создания контрольно-измерительных материалов (КИМ) от простого к сложному. Уровень В моделирует реальную задачу мастера: разработать не просто «вопросы», а систему оценки с методическим обоснованием.

3 правила для мастера (чего делать нельзя)

№	Правило	Почему это важно
1	Не объявлять публично «ты в группе А, ты в группе В»	Формирует ярлыки, снижает самооценку, провоцирует сопротивление.
2	Не упрощать содержание до потери смысла	Дифференциация — это адаптация формы и поддержки, а не снижение стандартов профессии.
3	Не фиксировать студента на одном уровне навсегда	Учебный процесс динамичен. Уровень должен меняться по мере прогресса.

Блок 3. ПК 1.2 Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (цель + алгоритм + приёмы + правила)	Есть все элементы	Отсутствует 1 элемент	Отсутствует 2 и более
2	Логичность структуры	Последовательная, непротиворечивая	Есть мелкие логические разрывы	Хаотичная, нет связи между разделами
3	Практическая применимость (примеры)	Конкретные, привязаны к профессии	Примеры есть, но абстрактные	Примеры отсутствуют или неверны
4	Корректность педагогической терминологии	Точное использование понятий	Есть неточности, но смысл ясен	Терминология искажена
5	Оформление и доступность для использования	Аккуратно, готово к печати/раздаче	Есть недочёты в структуре	Небрежно, непригодно для работы
Максимальный балл: 10				
Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».				

№	Критерий (☒ Неудачная формулировка)	☒ Удачная формулировка (шкала 0–1–2)	 Комментарий для студента
1	«Памятка полная»	Полнота структуры: 2 балла – есть все 4 элемента (цель, алгоритм, приёмы, правила); 1 балл – отсутствует 1 элемент; 0 баллов – отсутствуют 2 и более.	☒ «Полная» субъективно. ☒ Перечислите конкретные обязательные блоки из задания. Преподаватель проверит наличие по списку.
2	«Логично написано»	Логичность структуры: 2 балла – шаги последовательны, нет противоречий между правилами и примерами; 1 балл – есть мелкие логические разрывы; 0 баллов – хаотичное изложение, шаги нарушают причинно-следственную связь.	☒ «Логично» не объясняет, что именно проверять. ☒ Укажите маркеры: последовательность, отсутствие противоречий, связь шагов с целью.
3	«Можно использовать на практике»	Практическая применимость: 2 балла – примеры конкретны, привязаны к профессии, готовы к внедрению; 1 балл – примеры есть, но абстрактны; 0 баллов – примеры отсутствуют или не соответствуют теме.	☒ Чек-лист должен оценивать готовность к использованию, а не абстрактную пользу. ☒ Требуйте профориентированные примеры: это критерий качества для мастера.
4	«Правильные термины»	Корректность педагогической терминологии: 2 балла – точное использование понятий (дифференциация, ЗБР, опора, уровень); 1 балл – есть неточности, но общий смысл сохранён; 0 баллов – термины искажены или заменены бытовыми словами.	☒ «Правильные» не даёт градации. ☒ Разрешите minor-ошибки (1 балл), но штрафуйте за фундаментальное непонимание (0 баллов). Это честно для новичков.
5	«Аккуратное оформление»	Оформление и доступность: 2 балла – чёткая структура, без ошибок, удобно для печати/раздачи; 1 балл – есть недочёты в структуре или орфографии, но текст читаем; 0 баллов – текст сплошной, непригоден для быстрого восприятия мастером.	☒ «Аккуратное» оценивает почерк, а не функционал. ☒ Памятка — рабочий инструмент. Она должна быть сканируемой за 10 секунд.

Как проверить свой чек-лист перед сдачей:

Задайте себе 3 вопроса:

- Могу ли я оценить работу, не зная автора? (Если да → критерии объективны)
- Есть ли в каждом пункте описание для 0, 1 и 2 баллов? (Если нет → шкала неполная)
- Совпадают ли критерии с требованиями задания? (Если да → вы не оцениваете «отсебятину»)

Универсальная памятка для студента-новичка

Что часто путают	Как правильно	Почему это важно
«Дифференциация» = «разные задания»	Дифференциация = разные пути к одной цели	Иначе вы создаёте параллельные программы, а это нарушение ФГОС СПО.
«Слабые студенты»	«Студенты, работающие на базовом уровне»	Язык формирует отношение. Нейтральные формулировки снижают сопротивление.
«Оценочный лист» = «таблица с баллами»	Оценочный лист = измеримые дескрипторы для каждого балла	Без описания уровней оценка становится субъективной («понравилось/не понравилось»).
«Комментарий мастера» = «пожелание»	Комментарий = инструкция + психологическая поддержка	Мастер управляет процессом, а не наблюдает за ним. Фраза должна запускать действие.

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения студентов

№	Причина	Психолого-педагогическое обоснование
1	Отсутствует задание «продвинутого уровня» для быстро справившихся	Волков усвоил материал раньше, стандартное задание не стимулирует его познавательную активность → возникает скука и нарушение дисциплины.
2	Лебедев не имеет достаточных опор (алгоритмов, подсказок) для старта	Задание сформулировано общо, без пошаговой инструкции. Студент с базовым уровнем не знает, с чего начать → возникает учебная беспомощность и тревога.
3	Мастер не организовал систему самостоятельного обращения за помощью	Студенты не знают, как получить поддержку, не отвлекая группу. Волков компенсирует отсутствие своего развития отвлечением других.

К Заданию 3.2: Решение педагогической ситуации

Шаг алгоритма	✗ Неудачный вариант	✓ Удачный вариант	💬 Комментарий для студента
Шаг 1: Диагностика	«Узнать, кто как знает»	«Выявить актуальный уровень группы (тест, опрос, наблюдение за предыдущими работами)»	✗ Разговорный стиль, нет инструментов. ✓ Указаны конкретные методы: *тест, опрос, наблюдение* — студент понимает, *как* это сделать.
Шаг 2: Единая цель	«Все должны научиться»	«Определить, что должны знать/уметь ВСЕ студенты к концу занятия (база)»	✗ Неясно, что такое «научиться». ✓ Акцент на *единой базе* — ключевой принцип дифференциации: разные пути, одна цель.
Шаг 3: Уровни заданий	«Сделать лёгкие и сложные задания»	«Разработать 3 варианта заданий (А, Б, В) с учётом объёма, сложности и степени опоры»	✗ «Лёгкие/сложные» — субъективно. ✓ Чёткие параметры дифференциации: *объём, сложность, опора* — это профессиональная терминология, которую нужно усвоить.
Шаг 4: Критерии	(пропущен)	«Создать эталоны, карточки-подсказки, инструктажи. Продумать, как оценивать каждый уровень объективно»	✗ Пропуск шага = незавершённый алгоритм. ✓ Показано: планирование включает не только задания, но и *оценку* — это признак системного подхода.

Алгоритм анализа ситуации для новичка:

- Опишите факты (что видим? кто что делает?).
- Спросите «почему?» 3 раза (поверхностная причина → глубинная).
- Свяжите с теорией (какой принцип педагогики нарушен/реализован?).
- Предложите действие, которое меняет условия, а не наказывает человека.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера (конкретные шаги)	Почему я выбираю это действие
1	Подхожу к Волкову: «Вижу, ты справился быстрее. Возьми карточку «Уровень В» — там задача на анализ ошибки в типовой схеме. Сделай её, потом проверь у Лебедева, правильно ли он применил алгоритм».	Переводит энергию в конструктивное русло. Реализует принцип индивидуализации (задание повышенной сложности) и включает наставническую функцию
2	Подхожу к Лебедеву: «Давай разберём первый шаг вместе. Вот карточка-опора (алгоритм). Прочитай шаг 1, выполни его, я вернусь через 3 минуты проверить».	Снимает тревожность, даёт конкретный инструмент старта. Не даёт готовый ответ, а организует самостоятельную работу с опорой (зона ближайшего развития).
3	Обращаюсь к группе: «Если вы застряли, поднимите жёлтый кружок. Если готовы к проверке — зелёный. Я буду подходить по очереди. Пока работаем в своём темпе».	Вводит чёткий, не вербальный регламент обращения за помощью. Снижает хаос, возвращает группу в рабочий настрой, формирует культуру самостоятельной работы.

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 5

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20
— Приложение 1 (опросный лист)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для опросного листа)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика дифференциации (3 таблицы)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для мастера (алгоритм + приёмы + правила)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

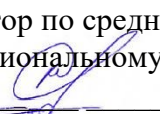
Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Учебно-методической комиссией
института СПО
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 9 от «10» апреля 2026 года

Утверждаю:

Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.
«10» апреля 2026 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля

ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Специальность среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Квалификация выпускника
Мастер производственного обучения**

Форма обучения

очная

Фонд оценочных средств профессионального модуля составлен в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Автор:

Заместитель
директора по качеству ИСПО, к.п.н.


(подпись)

О.Н. Федиско

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен и одобрен на заседании
цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин «22» марта 2026 года,
протокол № 4.

Председатель цикловой комиссии


(подпись)

И.Н. Иванова

Фонд оценочных средств профессионального модуля согласован:

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

Согласовано с предприятием работодателем:
Генеральный директор
«РесторансМенеджмент»



Н.А. Холявченко

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	Экзамен
МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	Экзамен
МДК.01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	экзамен
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт
ПМ.01 (в целом)	Экзамен по профессиональному модулю

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2 — Профессиональные компетенции

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	— Проводит учебные занятия и организует самостоятельную работу обучающихся с использованием современных образовательных технологий и цифровых средств; — Осуществляет руководство учебно-профессиональной, проектной и исследовательской деятельностью обучающихся; — Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения и формированию предметно-пространственной среды.
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме	— Осуществляет контроль и оценку результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации; — Применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки; — Контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, определяет причины затруднений.

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
	демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.	
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	— Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания; — Разрабатывает и обновляет программно-методические материалы, оценочные средства; — Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку.

Таблица 3 — Общие компетенции

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	— Обоснованно ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; — Адекватно оценивает и самооценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	— Использует различные источники информации, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	— Демонстрирует ответственность за принятые решения; — Обоснованно проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; — Проявляет личностное развитие и стремление к профессиональному росту.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	— Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик; — Обоснованно анализирует работу членов команды.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	— Демонстрирует грамотность устной и письменной речи; — Чётко формулирует и излагает мысли.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	— Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и практик; — Соблюдает стандарты антикоррупционного поведения.

Код	Общие компетенции	Показатели оценки результата
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	— Эффективно выполняет правила техники безопасности во время учебных занятий и практик; — Демонстрирует знания и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	— Эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	— Эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на иностранном языке.

**2.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт (ПО):**

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.1	В-П1.1.1	проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
ПК 1.1	В-П1.1.2	руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
ПК 1.1	В-П1.1.3	разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК 1.2	В-П1.2.1	осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.2	В-П1.2.2	осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.3	В-П1.3.1	разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.2	разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.3	планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания

Уметь (У):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 01	У-1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 01	У-1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ОК 01	У-1.3	определять этапы решения задачи
ОК 01	У-1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 01	У-1.5	составлять план действия
ОК 01	У-1.6	определять необходимые ресурсы
ОК 01	У-1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01	У-1.8	реализовывать составленный план
ОК 01	У-1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	У-2.1	определять задачи для поиска информации
ОК 02	У-2.2	определять необходимые источники информации
ОК 02	У-2.3	планировать процесс поиска
ОК 02	У-2.4	структурировать получаемую информацию
ОК 02	У-2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 02	У-2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 02	У-2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02	У-2.8	использовать современное программное обеспечение
ОК 02	У-2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	У-3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 03	У-3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	У-3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
ОК 03	У-3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.6	оформлять бизнес-план
ОК 03	У-3.7	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
ОК 03	У-3.8	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.9	презентовать бизнес-идею
ОК 03	У-3.10	определять источники финансирования
ОК 04	У-4.1	организовывать работу коллектива и команды
ОК 04	У-4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	У-5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	У-6.1	описывать значимость своей специальности
ОК 06	У-6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	У-7.1	соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 07	У-7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 07	У-7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	У-8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 08	У-8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 08	У-8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	У-9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
ОК 09	У-9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 09	У-9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
ОК 09	У-9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
ОК 09	У-9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	У-П1.1.1	создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы
ПК 1.1	У-П1.1.2	привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
ПК 1.1	У-П1.1.3	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.4	применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
ПК 1.1	У-П1.1.5	осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
ПК 1.1	У-П1.1.6	анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.7	вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
ПК 1.1	У-П1.1.8	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.9	разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формирования его предметно-пространственной среды
ПК 1.2	У-П1.2.1	применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
ПК 1.2	У-П1.2.2	применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
ПК 1.2	У-П1.2.3	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины
ПК 1.2	У-П1.2.4	индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
ПК 1.2	У-П1.2.5	анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
ПК 1.3	У-П1.3.1	формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
ПК 1.3	У-П1.3.2	формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.3	У-П1.3.3	вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
ПК 1.3	У-П1.3.4	создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы

Знать (3):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 01	3-1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 01	3-1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 01	3-1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 01	3-1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01	3-1.5	структуру плана для решения задач
ОК 01	3-1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	3-2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 02	3-2.2	приемы структурирования информации
ОК 02	3-2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 02	3-2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	3-3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 03	3-3.2	современная научная и профессиональная терминология
ОК 03	3-3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	3-3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 03	3-3.5	правила разработки бизнес-планов
ОК 03	3-3.6	порядок выстраивания презентации
ОК 03	3-3.7	кредитные банковские продукты
ОК 04	3-4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 04	3-4.2	основы проектной деятельности
ОК 05	3-5.1	особенности социального и культурного контекста
ОК 05	3-5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	3-6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 06	3-6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 06	3-6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	3-7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 07	3-7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 07	3-7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 07	3-7.4	принципы бережливого производства
ОК 07	3-7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	3-8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
ОК 08	3-8.2	основы здорового образа жизни
ОК 08	3-8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 08	3-8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	3-9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 09	3-9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ОК 09	3-9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 09	3-9.4	особенности произношения
ОК 09	3-9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	3-П1.1.1	электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
ПК 1.1	3-П1.1.2	теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности
ПК 1.1	3-П1.1.3	методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
ПК 1.1	3-П1.1.4	возрастные и индивидуальные особенности обучающихся
ПК 1.1	3-П1.1.5	педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
ПК 1.1	3-П1.1.6	современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии, электронного, смешанного обучения
ПК 1.2	3-П1.2.1	отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
ПК 1.2	3-П1.2.2	методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.2	3-П1.2.3	нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
ПК 1.3	3-П1.3.1	методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
ПК 1.3	3-П1.3.2	содержание и роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
ПК 1.3	3-П1.3.3	требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
ПК 1.3	3-П1.3.4	требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки
ПК 1.3	3-П1.3.5	требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
ПК 1.3	3-П1.3.6	современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
ПК 1.3	3-П1.3.7	основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки курса профессионального модуля является оценка умений и знаний

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности с ответами:

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	МДК 01.01 Тема 1.1	Выбор нескольких	Какие из перечисленных компонентов входят в содержание профессионального обучения (по отраслям)?	А. Теоретическая подготовка; Б. Практическая подготовка; В. Воспитательный компонент; Г. Финансовая деятельность	А, Б, В	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.3, 3-П1.3.1, 3-П1.3.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
2	МДК 01.01 Тема 1.1	Выбор нескольких	Какие задачи решаются в рамках профессионального обучения (по отраслям)?	А. Формирование общих компетенций; Б. Освоение профессиональных компетенций; В. Получение высшего образования; Г. Развитие способности к профессиональной адаптации	А, Б, Г	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-П1.3.1, З-П1.3.3
3	МДК 01.01 Тема 1.1	Соответств ие	Установите соответствие между компонентом содержания обучения и его сущностной характеристикой.	1. Теоретическая подготовка; 2. Практическая подготовка; 3. Воспитательный компонент. А. Формирование системы знаний; Б. Формирование профессиональных умений и навыков; В. Формирование личностных качеств	1-А, 2-Б, 3- В	ПК 1.3	У-П1.3.1, З-П1.3.1, З-П1.3.2
4	МДК 01.01 Тема 1.1	Соответств ие	Установите соответствие между принципом профессионального обучения и его содержанием.	1. Принцип наглядности; 2. Принцип связи теории с практикой; 3. Принцип производственной целесообразности.	1-Б, 2-В, 3- А	ПК 1.3	У-П1.1.4, З-П1.1.6, З-П1.3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				А. Выполнение заданий, имеющих реальный продукт; Б. Демонстрация приемов; В. Применение знаний на практике			
5	МДК 01.01 Тема 1.1	Порядок действий	Обучающиеся демонстрируют низкую мотивацию к изучению теории, считая её «оторванной от жизни». Установите правильную последовательность действий для обеспечения связи теории с практикой на занятии.	1. Приглашение специалистов-практиков; 2. Проведение бинарных уроков (теория + практика); 3. Организация практико- ориентированных заданий; 4. Разбор реальных производственных ситуаций (кейсов)	3 → 4 → 2 → 1	ПК 1.3	У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, З-П1.1.6
6	МДК 01.01 Тема 1.1	Порядок действий	Установите последовательность этапов применения проблемного метода обучения при изучении новой темы.	1. Создание проблемной ситуации; 2. Формулировка проблемы; 3. Выдвижение гипотез; 4. Поиск решения; 5. Обсуждение результатов	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.3	У-П1.1.4, З-П1.1.6, З-П1.3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
7	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	На занятии один студент (Иванов) опережает всех, другой (Петров) не справляется и срывает настрой группы. Установите правильную последовательность действий мастера.	1. Рефлексия о важности командной работы; 2. Дифференциация заданий (усложнить для сильного); 3. Индивидуальный инструктаж для слабого; 4. Организация работы в парах (сильный помогает слабому)	2 → 4 → 3 → 1	ОК 04, ПК 1.1	У-4.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, З-4.1
8	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	В группу пришёл новый студент, пропустивший занятия по санитарии и ТБ. Группа приступает к практике с оборудованием. Установите последовательность действий мастера.	1. Проверка знаний; 2. Работа под контролем с простыми заданиями; 3. Индивидуальный инструктаж с демонстрацией; 4. Запрет на практику до инструктажа; 5. Фиксация в журнале	4 → 3 → 1 → 5 → 2	ОК 01, ПК 1.3	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.1.4, З-П1.1.5
9	МДК 01.01 Тема 1.2	Выбор одного	Что из перечисленного является ключевым условием эффективной профориентационной работы с обучающимися?	А. Учет возрастных и индивидуальных особенностей; Б. Использование только лекционных форм; В. Ориентация на мнение родителей; Г. Игнорирование рынка труда	А	ПК 3.1	У-П3.1.1, У-П3.1.2, У-П3.1.3, З-П1.1.4, З-П3.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
10	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	В группе 1 курса наблюдается снижение интереса к выбранной профессии. Установите последовательность профориентационных мероприятий для повышения мотивации.	1. Профессиональные пробы; 2. Встречи с успешными выпускниками; 3. Экскурсии на предприятия; 4. Мастер-классы от практиков; 5. Участие в конкурсах профмастерства	2 → 3 → 4 → 1 → 5	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.4, З-ПЗ.1.1, З-ПЗ.1.2, З-ПЗ.1.3
11	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	Обучающийся сомневается в правильности выбора профессии. Родители настаивают на продолжении обучения. Установите последовательность проведения профконсультации.	1. Диагностика интересов и способностей; 2. Выработка плана действий; 3. Обсуждение альтернатив; 4. Установление контакта, выявление запроса; 5. Информирование о возможностях профессии	4 → 1 → 5 → 3 → 2	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.3, З-ПЗ.1.1, З-ПЗ.1.3, З-ПЗ.1.4
12	МДК 01.01 Тема 1.2	Порядок действий	Установите последовательность этапов проведения профконсультации для сомневающегося обучающегося.	1. Диагностика интересов и способностей; 2. Информирование о профессии; 3. Установление контакта; 4. Обсуждение альтернатив; 5. Выработка плана действий	3 → 1 → 2 → 4 → 5	ПК 3.1	У-ПЗ.1.1, У-ПЗ.1.2, У-ПЗ.1.3, З-ПЗ.1.1, З-ПЗ.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
13	МДК 01.01 Тема 1.3	Выбор нескольких	Какие формы организации учебно- производственного процесса наиболее эффективны для формирования профессиональных компетенций?	А. Индивидуальная работа; Б. Фронтальная работа; В. Бригадная (групповая) форма; Г. Лекция с элементами беседы	А, Б, В	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.3, З-П1.1.5
14	МДК 01.01 Тема 1.3	Соответств ие	Установите соответствие между формой организации обучения и ее характеристикой.	1. Индивидуальная; 2. Фронтальная; 3. Бригадная; 4. Парная. А. Работа всей группы; Б. Выполнение задания двумя; В. Каждый выполняет самостоятельное задание; Г. Распределение обязанностей внутри малой группы	1-В, 2-А, 3- Г, 4-Б	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.3, З-П1.1.5
15	МДК 01.01 Тема 1.3	Соответств ие	Установите соответствие между методом обучения и его сущностной характеристикой.	1. Демонстрация; 2. Упражнение; 3. Проблемное изложение; 4. Кейс-метод. А. Многократное повторение; Б. Наглядный показ; В. Разбор реальной ситуации;	1-Б, 2-А, 3- Г, 4-В	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.5, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				Г. Создание проблемной ситуации			
16	МДК 01.01 Тема 1.3	Порядок действий	В бригаде один сильный студент выполняет всю работу за остальных, а они остаются пассивными. Установите последовательность действий по организации эффективной бригадной работы.	1. Внедрение механизма взаимоконтроля; 2. Индивидуальная отчетность каждого; 3. Чёткое распределение ролей; 4. Смена ролей в процессе работы	3 → 4 → 1 → 2	ПК 1.1	У-4.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, З-4.1
17	МДК 01.01 Тема 1.3	Выбор одного	Что из перечисленного является обязательным элементом вводного инструктажа перед практическим занятием?	А. Инструктаж по охране труда; Б. Экскурсия на производство; В. Письменное тестирование; Г. Выполнение курсового проекта	А	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.5
18	МДК 01.01 Тема 1.3	Порядок действий	Установите правильную последовательность проведения вводного инструктажа.	1. Сообщение темы и целей; 2. Проверка знаний (опрос); 3. Инструктаж по ТБ; 4. Демонстрация приемов работы;	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.9, З-П1.1.5

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				5. Анализ типичных ошибок			
19	МДК 01.01 Тема 1.4	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к хранению производственного оборудования в учебной мастерской?	А. Обеспечение сохранности; Б. Безопасность хранения; В. Доступность для обучающихся; Г. Хранение в личных кабинетах мастеров	А, Б, В	ОК 07	У-7.1, У-7.2, З-7.1, З-7.4
20	МДК 01.01 Тема 1.4	Соответств ие	Установите соответствие между видом технического средства обучения и его назначением.	1. Тренажер-симулятор; 2. Макет-разрез оборудования; 3. Интерактивный плакат. А. Визуализация внутреннего устройства; Б. Отработка навыков без расхода материалов; В. Интерактивное изучение процессов	1-Б, 2-А, 3- В	ПК 1.3	У-П1.1.5, З-П1.1.1, З-П1.3.5
21	МДК 01.01 Тема 1.4	Порядок действий	Установите последовательность составления заявки на поставку технологического оборудования.	1. Аудит имеющегося оборудования; 2. Определение потребности; 3. Изучение рынка предложений; 4. Оформление заявки; 5. Согласование	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.10, З-7.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
22	МДК 01.01 Тема 1.4	Порядок действий	При приемке новой партии оборудования обнаружено несоответствие заявленным характеристикам. Установите последовательность действий мастера.	1. Направить претензию поставщику; 2. Проинформировать отдел снабжения; 3. Приостановить приемку; 4. Составить акт о несоответствии	3 → 4 → 1 → 2	ПК 1.1	У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.10
23	МДК 01.01 Тема 1.4	Выбор одного	Что из перечисленного относится к несложным техническим средствам обучения, которые может сконструировать мастер производственного обучения?	А. Макет-тренажер для отработки навыков; Б. Суперкомпьютер; В. Промышленный робот; Г. Лазерный станок с ЧПУ	А	ПК 1.3	У-П1.1.5, З-П1.1.1, З-П1.3.5
24	МДК 01.01 Тема 1.4	Термин	«_____ — система организации рабочего пространства, направленная на повышение эффективности и безопасности труда».	—	Бережливое производств о (или 5S)	ОК 07	У-7.2, З-7.4
25	МДК 01.01 Тема 1.5	Выбор нескольких	Какие виды документации обеспечивают учебно-	А. Календарно-тематический план;	А, Б, Г	ПК 1.3	У-П1.3.3, У-П1.3.4, З-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			производственный процесс?	Б. План урока (технологическая карта); В. Бухгалтерский баланс; Г. Инструкционные карты			
26	МДК 01.01 Тема 1.5	Соответствие	Установите соответствие между видом документации и ее содержанием.	1. Календарно- тематический план; 2. План урока (технологическая карта); 3. Инструкционная карта. А. Пошаговое описание выполнения операции; Б. Распределение тем по неделям; В. Детальный сценарий занятия	1-Б, 2-В, 3- А	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4
27	МДК 01.01 Тема 1.5	Порядок действий	Установите последовательность разработки технологической карты урока производственного обучения.	1. Определение целей и задач; 2. Разработка структуры занятия; 3. Подбор заданий и упражнений; 4. Определение методов контроля; 5. Оформление карты	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4
28	МДК 01.01 Тема 1.5	Порядок действий	Молодой мастер испытывает затруднения при подборе методической	1. Консультации с опытными мастерами;	2 → 4 → 1 → 3	ПК 1.3	У-1.4, У-2.2, У-2.8, У-2.9,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			литературы для подготовки к занятиям. Установите последовательность его действий по поиску информации.	2. Обращение к электронным каталогам библиотек; 3. Использование цифровых образовательных платформ; 4. Изучение профессиональных сайтов и методических журналов			3-1.2, 3-2.1, 3-П1.3.7
29	МДК 01.01 Тема 1.5	Выбор одного	Что из перечисленного является обязательным требованием к оформлению учебной документации?	А. Наличие подписи исполнителя; Б. Использование цветной печати; В. Объем не менее 100 страниц; Г. Наличие иллюстраций на каждой странице	А	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4
30	МДК 01.01 Тема 1.5	Термин	«_____ — документ, содержащий информацию о последовательности выполнения учебно- производственных работ и критериях оценки».	—	Инструкцио нная карта (или технологиче ская карта)	ПК 1.3	У-П1.3.3, З-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
31	МДК 01.01 Тема 1.6	Выбор нескольких	Какие факторы необходимо учитывать при планировании учебно- производственного процесса?	А. Цели и задачи обучения; Б. Уровень подготовленности обучающихся; В. Материально- технические условия; Г. Личные предпочтения мастера	А, Б, В	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.10, З-П1.1.4
32	МДК 01.01 Тема 1.6	Соответств ие	Установите соответствие между видом плана и его содержанием.	1. Перспективный план; 2. Тематический план; 3. План-конспект занятия. А. Развернутый сценарий одного занятия; Б. Распределение тем по периодам обучения; В. План на длительный период (год, семестр)	1-В, 2-Б, 3- А	ПК 1.1	У-П1.1.8, У-П1.3.3
33	МДК 01.01 Тема 1.6	Порядок действий	Установите последовательность планирования учебно- производственного процесса на семестр.	1. Анализ программы; 2. Определение количества часов по темам; 3. Составление календарно-тематического плана; 4. Подбор учебно- производственных заданий; 5. Согласование плана	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.8, У-П1.3.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
34	МДК 01.01 Тема 1.6	Порядок действий	В связи с изменением производственного задания необходимо скорректировать календарно- тематический план. Установите последовательность действий мастера.	1. Согласование с методистом; 2. Разработка нового варианта плана; 3. Анализ необходимости корректировки; 4. Доведение до обучающихся; 5. Определение объема изменений; 6. Утверждение	3 → 5 → 2 → 1 → 6 → 4	ПК 1.1	У-П1.1.7, У-П1.1.8
35	МДК 01.01 Тема 1.6	Выбор одного	Что такое «перечень учебных работ»?	А. Список производственных заданий, выполняемых обучающимися в период практики; Б. Список учебной литературы; В. Перечень теоретических вопросов; Г. Список оборудования мастерской	А	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.10
36	МДК 01.01 Тема 1.6	Термин	«_____» _____ — установление затрат времени на выполнение учебно- производственных работ».	—	Нормирован ие	ПК 1.1	З-П1.1.5

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
37	МДК 01.01 Тема 1.7	Выбор нескольких	Какие педагогические приемы способствуют развитию самоорганизации обучающихся?	А. Постановка целей вместе с обучающимися; Б. Обучение планированию своей работы; В. Постоянный контроль каждого шага; Г. Организация самоконтроля и взаимоконтроля	А, Б, Г	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3
38	МДК 01.01 Тема 1.7	Соответств ие	Установите соответствие между приемом развития самоорганизации и его содержанием.	1. Целеполагание; 2. Планирование; 3. Самоконтроль. А. Определение последовательности действий; Б. Формулировка ожидаемого результата; В. Сверка полученного результата с эталоном	1-Б, 2-А, 3- В	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3
39	МДК 01.01 Тема 1.7	Порядок действий	Студент демонстрирует высокий уровень теории, но на практике допускает ошибки и не может спланировать работу. Установите последовательность действий мастера по	1. Обучение составлению плана работы; 2. Организация дополнительных практических упражнений; 3. Поэтапный самоконтроль;	2 → 4 → 1 → 3	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			развитию практических навыков.	4. Выполнение заданий по инструкционным картам			
40	МДК 01.01 Тема 1.7	Порядок действий	Установите последовательность обучения самоорганизации при выполнении производственного задания.	1. Постановка цели; 2. Составление плана работы; 3. Подготовка рабочего места; 4. Выполнение задания; 5. Самоконтроль и анализ	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3
41	МДК 01.01 Тема 1.7	Выбор одного	Что является главным условием эффективной демонстрации трудовых приемов мастером производственного обучения?	А. Высокий темп выполнения операций; Б. Комментирование своих действий; В. Демонстрация в полном молчании; Г. Использование только словесного описания	Б	ПК 1.1	У-П1.1.4, З-П1.1.6
42	МДК 01.01 Тема 1.7	Термин	«_____» _____ — способность самостоятельно планировать, контролировать и оценивать свою учебно- профессиональную деятельность».	—	Самооргани зация (или саморегуляц ия)	ПК 1.1	У-П1.1.2, У-П1.1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
43	МДК 01.01 Тема 1.8	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к организации контроля результатов профессионального обучения?	А. Объективность; Б. Систематичность; В. Гласность; Г. Эпизодичность	А, Б, В	ПК 1.2	У-П1.2.1, У-П1.2.2, З-П1.2.1, З-П1.2.2
44	МДК 01.01 Тема 1.8	Соответств ие	Установите соответствие между видом контроля и его целью.	1. Входной контроль; 2. Текущий контроль; 3. Промежуточный контроль; 4. Итоговый контроль. А. Определение уровня освоения по итогам периода; Б. Выявление исходного уровня знаний; В. Оценка знаний и умений в процессе обучения; Г. Принятие решения об итоговой аттестации	1-Б, 2-В, 3- А, 4-Г	ПК 1.2	У-П1.2.1, З-П1.2.1, З-П1.2.2
45	МДК 01.01 Тема 1.8	Порядок действий	Установите последовательность разработки контрольно- измерительных материалов по теме.	1. Определение целей контроля; 2. Выбор формы контроля; 3. Разработка заданий; 4. Определение критериев оценки; 5. Апробация	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.2	У-П1.2.1, У-П1.2.5, З-П1.2.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
46	МДК 01.01 Тема 1.8	Порядок действий	При проверке контрольных работ обнаружено, что у 40% обучающихся низкие результаты по одному и тому же разделу. Установите последовательность действий мастера.	1. Корректировка методики преподавания; 2. Повторный контроль; 3. Проведение дополнительных занятий; 4. Анализ причин (качество преподавания, сложность материала, подготовленность студентов)	4 → 1 → 3 → 2	ПК 1.2	У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5
47	МДК 01.01 Тема 1.8	Выбор одного	Что из перечисленного относится к современным оценочным средствам?	А. Демонстрационный экзамен; Б. Устный опрос по билетам; В. Диктант; Г. Изложение	А	ПК 1.2	У-П1.2.2, З-П1.2.1
48	МДК 01.01 Тема 1.8	Термин	«_____ — процесс и результат критического анализа своей профессиональной деятельности».	—	Самоанализ	ПК 1.2	У-П1.1.9, З-П1.2.3
49	ПМ.01 Практики	Выбор нескольких	Какие виды работ выполняет обучающийся на учебной практике (УП.01.01)?	А. Планирование учебно- производственного процесса; Б. Проведение лабораторно-практических занятий;	А, Б, Г	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.3.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				В. Управление предприятием; Г. Ведение документации			
50	ПМ.01 Практики	Соответствие	Установите соответствие между видом практики и основным содержанием деятельности.	1. Учебная практика; 2. Производственная практика. А. Проведение учебных занятий под руководством наставника; Б. Разработка методических материалов; В. Самостоятельное проведение занятий; Г. Управление учебной группой	1-А, 2-В	ПК 1.1	У-П1.1.4, У-П1.1.9, З-П1.1.3
51	ПМ.01 Практики	Порядок действий	Студент-практикант на производственной практике испытывает трудности в установлении контакта с рабочими бригады. Установите последовательность рекомендаций, которые вы ему дадите.	1. Помощь в выполнении заданий; 2. Уважительное отношение к опыту рабочих; 3. Наблюдение за нормами общения в коллективе; 4. Обращение за советом к наставнику	3 → 2 → 1 → 4	ОК 04	У-4.1, У-4.2, З-4.1
52	ПМ.01 Практики	Порядок действий	Установите последовательность организации и	1. Заключение договора с предприятием;	2 → 1 → 3 → 4 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.3.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			проведения производственной практики.	2. Разработка программы практики; 3. Инструктаж обучающихся; 4. Проведение практики; 5. Аттестация			
53	ПМ.01 Курсовой проект	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к структуре курсовой работы?	А. Введение; Б. Теоретическая часть; В. Практическая часть; Г. Только список литературы	А, Б, В	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.3.1
54	ПМ.01 Курсовой проект	Соответств ие	Установите соответствие между разделом курсовой работы и его содержанием.	1. Введение; 2. Теоретическая часть; 3. Практическая часть; 4. Заключение. А. Анализ литературы по теме; Б. Обоснование актуальности; В. Выводы по результатам; Г. Разработка методических материалов	1-Б, 2-А, 3- Г, 4-В	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.3.1, З-П1.3.2
55	ПМ.01 Курсовой проект	Порядок действий	Установите последовательность выполнения курсовой работы.	1. Выбор темы; 2. Изучение литературы; 3. Составление плана; 4. Выполнение практической части;	1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.3, У-П1.3.4, З-П1.3.7

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				5. Оформление работы; 6. Защита			
56	ПМ.01 Курсовой проект	Порядок действий	Студент не может определить объект и предмет исследования для курсовой работы. Установите последовательность ваших действий по объяснению этой разницы.	1. Привести пример (объект — учебно- производственный процесс, предмет — методика вводного инструктажа); 2. Объяснить, что объект — широкая область; 3. Объяснить, что предмет — конкретный аспект; 4. Предложить студенту самостоятельно сформулировать объект и предмет своей темы	2 → 3 → 1 → 4	ПК 1.3	У-П1.3.1, У-П1.3.2, З-П1.1.2, З-П1.3.1
57	МДК 01.01 (итог)	Выбор нескольких	Какие компетенции формируются у обучающегося в процессе освоения МДК 01.01?	А. ПК 1.1 (организация образовательного процесса); Б. ПК 1.2 (контроль и оценка); В. ПК 1.3 (разработка ПОП); Г. ПК 3.1 (профориентация)	А, Б, В	ПК 1.1, 1.2, 1.3	У-П1.1.1, У-П1.2.1, У-П1.3.1, З-П1.1.1, З-П1.2.1, З-П1.3.1
58	МДК 01.01 (итог)	Соответств ие	Установите соответствие между профессиональной	1. Организация учебного процесса;	1-Б, 2-В, 3- А	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.4, У-П1.1.5,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			компетенцией ПК 1.1 и ее содержанием (по ФГОС).	2. Учебно- производственная деятельность; 3. Использование дистанционных технологий. А. Проведение занятий с применением ДОТ; Б. Планирование и проведение занятий; В. Организация практической подготовки			У-П1.1.6, З-П1.1.6
59	МДК 01.01 (итог)	Порядок действий	Молодой мастер производственного обучения готовится к первому самостоятельному занятию. Установите последовательность этапов его подготовки.	1. Выбор методов и форм обучения; 2. Анализ программы и темы занятия; 3. Подготовка материально-технической базы; 4. Определение целей занятия; 5. Психологическая подготовка; 6. Разработка плана- конспекта; 7. Подготовка раздаточных материалов	2 → 4 → 1 → 6 → 3 → 7 → 5	ПК 1.1	У-П1.1.1, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, З-П1.1.4, З-П1.1.5

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
60	МДК 01.01 (итог)	Порядок действий	Разработайте фрагмент технологической карты урока. Установите правильную последовательность этапов вводного инструктажа.	1. Инструктаж по ТБ; 2. Сообщение темы и целей занятия; 3. Демонстрация приемов работы; 4. Организационный момент; 5. Выдача задания; 6. Анализ типичных ошибок; 7. Проверка исходного уровня знаний (опрос)	4 → 2 → 7 → 1 → 3 → 6 → 5	ПК 1.1, ПК 1.3	У-П1.1.1, У-П1.1.4, У-П1.3.3, З-П1.1.3, З-П1.3.4

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств с ответами:

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	МДК 01.02 Тема 2.1	Выбор нескольких	Какие из перечисленных документов составляют нормативно-правовую основу дистанционного обучения в РФ?	А. ФЗ «Об образовании в РФ»; Б. Приказ Минпросвещения № 115 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;	А, Б, В	ПК 1.1, ОК 02, ОК 09	У-2.1, У-2.2, З-2.1, З-2.3, З-2.4, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				В. СанПиН 2.4.3648-20; Г. Устав образовательной организации			
2	МДК 01.02 Тема 2.1	Выбор нескольких	Электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — это:	А. Взаимозаменяемые понятия, означающие обучение через интернет; Б. Технологии, которые могут использоваться при всех формах обучения; В. Технологии, которые могут использоваться только при заочной форме обучения; Г. Технологии, реализация которых должна быть предусмотрена образовательной программой и локальными актами организации	Б, Г	ПК 1.1, ОК 02	У-П1.1.6, У-П1.1.10, З-П1.1.6
3	МДК 01.02 Тема 2.1	Соответстви е	Установите соответствие между понятием и его определением.	1. Электронное обучение (ЭО); 2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ); 3. Смешанное обучение. А. Образовательные технологии, реализуемые с применением ИКТ-сетей при опосредованном взаимодействии; Б. Организация образовательной деятельности с применением информации в базах данных и обеспечивающих её обработку информационных технологий;	1-Б, 2-А, 3-В	ОК 09, ПК 1.1	У-9.1, З-9.1, З-9.3, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				В. Образовательный подход, интегрирующий очные и дистанционные формы			
4	МДК 01.02 Тема 2.1	Соответстви е	Установите соответствие между локальным актом образовательной организации и его содержанием.	1. Положение об ЭО и ДОТ; 2. Должностная инструкция тьютора; 3. Инструкция для обучающегося. А. Регламент работы в конкретной LMS; Б. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса; В. Функции и задачи педагогического работника при дистанционной поддержке	1-Б, 2-В, 3-А	ПК 1.1, ОК 09	У-П1.3.3, 3-П1.3.4
5	МДК 01.02 Тема 2.1	Порядок действий	Установите последовательность действий педагога по нормативно-правовому обеспечению курса с использованием ДОТ.	1. Ознакомление обучающихся с локальными актами; 2. Разработка рабочей программы с указанием ДОТ; 3. Размещение материалов в ЭИОС; 4. Заключение дополнительного соглашения (при необходимости); 5. Фиксация результатов в электронной форме	2 → 4 → 1 → 3 → 5	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.10, 3-П1.1.6
6	МДК 01.02 Тема 2.1	Термин	«_____» _____ — система управления обучением, обеспечивающая	—	LMS (Learning Management System)	ПК 1.3, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.3.1, 3-2.3,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			доступ к материалам, коммуникацию и контроль».				3-2.4, 3-П1.3.5
7	МДК 01.02 Тема 2.2	Выбор нескольких	Какие модели смешанного обучения предполагают гибкий маршрут для каждого обучающегося?	А. «Перевернутый класс»; Б. «Ротация станций»; В. «Гибкая модель»; Г. «Индивидуальная ротация»	В, Г	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
8	МДК 01.02 Тема 2.2	Выбор нескольких	Выбор модели дистанционного обучения определяется:	А. Целями и задачами конкретного курса; Б. Уровнем технической оснащенности обучающихся; В. Уровнем цифровой грамотности обучающихся и педагога; Г. Исключительно личными предпочтениями педагога	А, Б, В	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, 3-1.1
9	МДК 01.02 Тема 2.2	Соответстви е	Установите соответствие между моделью ДО и её ключевой характеристикой.	1. Синхронная модель; 2. Асинхронная модель; 3. Смешанная модель. А. Изучение материалов в удобном темпе в рамках установленных сроков; Б. Обучение в режиме реального времени через видеоконференции; В. Интеграция очных и дистанционных форм	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.3, ОК 02	У-2.1, У-2.4, У-2.5, 3-2.1, 3-2.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
10	МДК 01.02 Тема 2.2	Соответстви е	Установите соответствие между видом дистанционного обеспечения и его описанием.	1. Электронный учебный курс; 2. Цифровой образовательный ресурс (ЦОР); 3. LMS (Learning Management System). А. Система управления обучением; Б. Целостный продукт с содержанием, заданиями и контролем; В. Отдельный образовательный объект (видео, тест, презентация)	1-Б, 2-В, 3-А	ПК 1.3, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.3.1, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.3.5, 3-П1.3.7
11	МДК 01.02 Тема 2.2	Порядок действий	Установите последовательность выбора модели обучения для учебного курса.	1. Анализ содержания материала; 2. Формулировка целей и результатов; 3. Выбор модели (синхронная/асинхронная/смешанна я); 4. Анализ целевой аудитории; 5. Подбор цифровых средств	2 → 4 → 1 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, 3-1.1, 3-1.2, 3-П1.3.1
12	МДК 01.02 Тема 2.2	Термин	«_____ — _____ — образовательный подход, интегрирующий технологии, методы и формы очного и дистанционного обучения».	—	Смешанное обучение (Blended learning)	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, 3-1.1, 3-П1.3.1, 3-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
13	МДК 01.02 Тема 2.3	Выбор нескольких	Какие дидактические принципы приобретают специфическое звучание в дистанционном обучении?	А. Принцип наглядности; Б. Принцип доступности; В. Принцип систематичности и последовательности; Г. Принцип научности	А, Б, В	ПК 1.3, ОК 03	У-3.1, У-3.2, З-3.1, З-3.2, З-П1.1.6, З-П1.1.6
14	МДК 01.02 Тема 2.3	Выбор одного	Формулировка целей дистанционного курса должна:	А. Быть ориентированной на конкретный, проверяемый результат; Б. Учитывать технические ограничения обучающихся; В. Описывать деятельность преподавателя, а не обучающегося; Г. Соответствовать требованиям ФГОС	А, Б, Г	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.5, З-1.1, З-П1.3.1
15	МДК 01.02 Тема 2.3	Соответстви е	Установите соответствие между дидактическим принципом и его реализацией в ДО.	1. Принцип наглядности; 2. Принцип доступности; 3. Принцип систематичности. А. Использование инфографики, скринкастов; Б. Структурирование контента по модулям с инструкциями; В. Предоставление материалов в разных форматах (текст, видео, аудио)	1-А, 2-В, 3-Б	ПК 1.3, ОК 03	У-3.1, У-3.2, З-3.1, З-3.2, З-П1.1.6
16	МДК 01.02	Соответстви е	Установите соответствие между	1. Контентный модуль; 2. Практический модуль;	1-В, 2-А, 3-Б	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	Тема 2.3		элементом содержания ДО и его описанием.	3. Контролирующий модуль. А. Инструкции, задания, критерии оценки; Б. Система тестов и заданий для самопроверки; В. Лекции, презентации, видеоуроки			У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.3.1, З-П1.3.7
17	МДК 01.02 Тема 2.3	Порядок действий	Установите последовательность проектирования содержания дистанционного курса.	1. Выбор форм представления контента; 2. Определение целей и результатов; 3. Разработка системы контроля; 4. Отбор и структурирование содержания; 5. Создание навигации и инструкций	2 → 4 → 1 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-1.1, З-П1.3.1, З-П1.3.7
18	МДК 01.02 Тема 2.3	Термин	«_____ — технология обучения, при которой теоретический материал изучается дома, а аудиторное время отводится на практику и обсуждение».	—	Перевернуты й класс (Flipped classroom)	ПК 1.3, ОК 03	У-3.3, З-3.3, З-П1.1.6, З-П1.1.6
19	МДК 01.02 Тема 2.4	Выбор нескольких	Какие методы обучения наиболее эффективны для	А. Видеолекция; Б. Вебинар; В. Метод проектов;	В, Г	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			организации collaborative learning в ДО?	Г. Дискуссия на форуме			У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.6
20	МДК 01.02 Тема 2.4	Выбор нескольких	Критериями выбора цифровых средств для ДО являются:	А. Соответствие методической задаче; Б. Бесплатность использования; В. Удобство интерфейса для всех участников; Г. Возможность интеграции с другими платформами	А, В, Г	ПК 1.1, ОК 02	У-2.1, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.1.5, 3-2.1, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.1.6
21	МДК 01.02 Тема 2.4	Соответстви е	Установите соответствие между методом ДО и цифровым средством для его реализации.	1. Объяснительно-иллюстративный; 2. Проблемный; 3. Исследовательский. А. Сервисы для интерактивных видео (PlayPosit); Б. Доски совместного редактирования (Miro); В. Системы для виртуальных лабораторных работ	1-А, 2-Б, 3-В	ПК 1.1, ОК 02	У-2.1, У-2.7, У-2.8, У-П1.1.4, У-П1.1.5, 3-2.1, 3-2.3, 3-П1.1.6
22	МДК 01.02 Тема 2.4	Выбор одного	Что из перечисленного является главной задачей тьютора в дистанционном обучении?	А. Создание технической инфраструктуры; Б. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся; В. Разработка содержания курса; Г. Проведение видеолекций	Б	ПК 1.1, ОК 04, ОК 05	У-4.1, У-4.2, У-5.1, 3-4.1, 3-5.1, 3-5.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
23	МДК 01.02 Тема 2.4	Порядок действий	Установите последовательность разработки дистанционного урока.	1. Выбор методов и digital- инструментов; 2. Формулировка целей и задач; 3 . Создание технологической карты; 4. Подготовка контента и заданий; 5. Продумывание системы обратной связи	2 → 1 → 4 → 5 → 3	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-П1.1.4, У-П1.1.6, З-П1.1.6, З-П1.1.6
24	МДК 01.02 Тема 2.4	Термин	«_____» _____ — специалист в области дистанционного обучения, осуществляющий организационно- педагогическое сопровождение обучающихся».	—	Тьютор	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, З-4.1
25	МДК 01.02 Тема 2.5	Выбор нескольких	Какие формы контроля наиболее эффективны для ДО?	А. Автоматизированное тестирование; Б. Традиционная контрольная работа; В. Проекты и портфолио; Г. Эссе и рефераты	А, В, Г	ПК 1.2, ОК 02	У-2.4, У-П1.2.1, У-П1.2.2, У-П1.2.3, З-П1.2.1, З-П1.2.2, З-П1.2.3
26	МДК 01.02 Тема 2.5	Выбор нескольких	Какие элементы системы Moodle	А. Лекция; Б. Форум; В. Глоссарий;	А, Б, В, Г, Д	ПК 1.1, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-2.9,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			относятся к интерактивным?	Г. Чат; Д. Вики			У-П1.1.6, У-П1.1.10, З-2.3, З-2.4, З-П1.1.6, З-П1.1.1
27	МДК 01.02 Тема 2.5	Соответстви е	Установите соответствие между элементом Moodle и его дидактической функцией.	1. Лекция; 2. Форум; 3. База данных; 4. Вики. А. Совместное создание контента; Б. Представление теоретического материала с контролем; В. Организация дискуссии; Г. Накопление и структурирование информации	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	ПК 1.1, ОК 09	У-9.1, У-П1.1.6, З-9.1, З-9.3, З-П1.1.1
28	МДК 01.02 Тема 2.5	Соответстви е	Установите соответствие между инструментом Moodle и его назначением в контроле знаний.	1. Тест; 2. Задание; 3. Обратная связь; 4. Семинар. А. Организация взаимного оценивания; Б. Автоматизированная проверка знаний; В. Отправка работ на проверку преподавателю; Г. Сбор рефлексии и мнений	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	ПК 1.2, ОК 02	У-П1.2.1, У- П1.2.2, У-П1.2.3, З-П1.2.1, З-П1.2.2, З-П1.2.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
29	МДК 01.02 Тема 2.5	Порядок действий	Установите последовательность создания теста в системе Moodle.	1. Добавление вопросов в банк; 2. Настройка параметров оценивания; 3. Выбор типа теста (простейший/случайный); 4. Публикация теста для студентов; 5. Настройка времени и попыток	3 → 1 → 2 → 5 → 4	ПК 1.2, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.2.1, У-П1.2.2, З-2.3, З-2.4, З-П1.2.2
30	МДК 01.02 Тема 2.5	Термин	«_____ — элемент LMS Moodle, позволяющий создавать структурированный теоретический материал с встроенными вопросами для контроля понимания».	—	Лекция (Moodle lesson)	ПК 1.3, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.3.1, З-2.3, З-2.4, З-П1.3.7
31	МДК 01.02 Тема 2.6	Выбор нескольких	Какие из перечисленных факторов являются ключевыми при организации дистанционного обучения?	А. Техническая оснащенность участников; Б. Уровень цифровой грамотности преподавателей и обучающихся; В. Наличие детально прописанного расписания онлайн-занятий; Г. Эффективная система коммуникации и поддержки	А, Б, Г	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.1.5, У-П1.1.6, З-1.1, З-1.2, З-П1.1.6

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
32	МДК 01.02 Тема 2.6	Выбор одного	При планировании дистанционного курса в первую очередь необходимо определить:	А. Цели и планируемые результаты обучения; Б. Выбор платформы для размещения курса; В. Способы контроля знаний; Г. Бюджет на разработку курса	А	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.5, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-1.1, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
33	МДК 01.02 Тема 2.6	Соответстви е	Установите соответствие между этапом организации ДО и действиями преподавателя.	1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Рефлексивный этап. А. Проведение консультаций, проверка заданий; Б. Разработка материалов, создание курса в LMS; В. Анализ результатов, сбор обратной связи	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.3, 3-П1.1.5
34	МДК 01.02 Тема 2.6	Соответстви е	Установите соответствие между проблемой организации ДО и способом её решения.	1. Цифровое неравенство; 2. Трудности с тайм-менеджментом; 3. Дезориентация в учебном материале. А. Асинхронные форматы, дополнительные консультации; Б. Четкая навигация и инструкции; В. Предоставление доступа к технике, низкоресурсные платформы	1-В, 2-А, 3-Б	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, 3-1.1, 3-1.2, 3-1.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
35	МДК 01.02 Тема 2.6	Порядок действий	Установите последовательность организации учебного процесса в ДО.	1. Проведение установочного вебинара; 2. Разработка и размещение материалов; 3. Осуществление контроля; 4. Организация текущей деятельности; 5. Проведение итоговой рефлексии	2 → 1 → 4 → 3 → 5	ПК 1.1, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-П1.1.4, У-П1.1.6, 3-П1.1.6, 3-П1.1.6
36	МДК 01.02 Тема 2.6	Термин	«_____ — структурная единица дистанционного курса, содержащая логически завершенный блок учебного материала, задания для самопроверки и контроля».	—	Модуль (учебный модуль)	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
37	МДК 01.02 (итог)	Выбор нескольких	Какие компетенции формируются у обучающегося в процессе освоения МДК 01.02?	А. ПК 1.1 (организация образовательного процесса с использованием ДОТ); Б. ПК 1.2 (контроль с использованием ДОТ); В. ПК 1.3 (разработка цифрового контента); Г. ОК 2 (поиск и анализ информации); Д. ОК 4 (работа в команде онлайн)	А, Б, В, Г, Д	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 04	У-2.1, У-2.2, У-2.7, У-4.1, У-П1.1.4, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.1.6, У-П1.2.2, У-П1.3.4, 3-2.1,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
							3-2.3, 3-4.1, 3-П1.1.6, 3-П1.2.1, 3-П1.3.1, 3-П1.1.6, 3-П1.2.3, 3-П1.3.7
38	МДК 01.02 (итог)	Выбор нескольких	Какие цифровые инструменты относятся к системам управления обучением (LMS)?	А. Moodle; Б. Google Classroom; В. Сферум (отечественная платформа для ВКС); Г. Canvas; Д. Microsoft Teams (как платформа для обучения)	А, Б, Г, Д	ПК 1.1, ОК 02	У-2.7, У-2.8, У-П1.1.6, У-П1.1.10, 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.1.6, 3-П1.1.1
39	МДК 01.02 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между типом учебного контента и форматом его представления в ДО.	1. Теоретический материал; 2. Демонстрация процесса; 3. Совместная работа; 4. Контроль знаний. А. Скринкаст, видеозапись; Б. Лекция-презентация, видеоурок; В. Интерактивный тест; Г. Виртуальная доска, облачный документ	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	ПК 1.3, ОК 01	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.1.4, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.1.6, 3-П1.3.1, 3-П1.3.7
40	МДК 01.02 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность действий	1. Подготовка презентационных материалов; 2. Разработка сценария;	2 → 1 → 4 → 5 → 3	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			преподавателя при проведении вебинара.	3. Рассылка приглашений; 4. Тестирование технических средств; 5. Проведение репетиции			У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.6
41	МДК 01.02 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность действий преподавателя при организации групповой работы в ДО.	1. Постановка задачи и распределение ролей; 2. Формирование групп; 3. Презентация результатов и рефлексия; 4. Выбор платформы для совместной работы; 5. Установление регламента и сроков	2 → 1 → 4 → 5 → 3	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4, У-П1.1.6, 3-4.1, 3-П1.1.6
42	МДК 01.02 (итог)	Термин	«_____ — способность использовать цифровые технологии, инструменты и ресурсы для обучения, работы и участия в общественной жизни».	—	Цифровая грамотность	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03	У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.3, 3-2.3, 3-2.4,

3.3 Типовые задания для оценки освоения МДК.01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования с ответами:

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
1	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор одного	Право образовательной организации на выдачу выпускникам документа государственного образца возникает с момента:	А. Лицензирования; Б. Государственной аккредитации; В. Регистрации Устава; Г. Аттестации педагогов	Б	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 06, ОК 09	У-3.1, З-1.4, З-2.4, З-3.1
2	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор одного	Граждане РФ имеют право на получение _____ образования на родном языке:	А. Основного общего; Б. Высшего профессионального; В. Дополнительного; Г. Только дошкольного	А	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-3.1, З-1.4, З-3.1
3	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор одного	К формам получения образования в РФ НЕ относится:	А. Семейное образование; Б. Самообразование; В. Экстернат; Г. Краткосрочные курсы без аттестации	Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, З-1.4
4	МДК 01.03 Тема 3.1	Выбор нескольких	Согласно ФЗ «Об образовании в РФ», к уровням профессионального образования относятся:	1. Среднее профессиональное образование; 2. Высшее образование — бакалавриат; 3. Начальное профессиональное образование; 4. Высшее образование — магистратура	1, 2, 4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, З-1.4, З-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
5	МДК 01.03 Тема 3.1	Термин	Документ, принимаемый Правительством РФ и определяющий систему норм и требований, обязательных для реализации основных образовательных программ, — это федеральный государственный _____ стандарт.	—	образователь ный	ПК 1.1, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-3.1
6	МДК 01.03 Тема 3.1	Соответстви е	Установите соответствие между уровнем образования и его характеристикой.	1. Дошкольное образование; 2. Основное общее образование; 3. Среднее общее образование. А. Является обязательным, завершается сдачей ОГЭ; Б. Не является обязательным, но является первой ступенью; В. Завершается сдачей ЕГЭ	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.1, ОК 01	У-3.1, У-3.2, 3-1.4, 3-3.1
7	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор нескольких	Законодательство РФ в области образования включает:	1. Конституцию РФ; 2. ФЗ «Об образовании в РФ»; 3. Декларацию прав ребенка; 4. Нормативные акты субъектов РФ	1, 2, 4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 06	У-3.1, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
8	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор одного	Система образования в РФ представляет собой совокупность:	А. Только образовательных программ; Б. Только ФГОС; В. Образовательных программ, стандартов, организаций и органов управления; Г. Только органов управления	В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, З-1.4, З-3.1
9	МДК 01.03 Тема 3.2	Термин	Согласно ФЗ «Об образовании в РФ», воспитание — это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в _____ интересах.	—	человека, семьи, общества и государства	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-6.1, З-6.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
10	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор одного	Государственная программа РФ «Развитие образования» утверждена на период:	А. 2013–2020 гг.; Б. 2018–2025 гг.; В. 2020–2030 гг.; Г. 2000–2010 гг.	Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, 3-1.4, 3-3.1
11	МДК 01.03 Тема 3.2	Порядок действий	Расположите в правильном порядке нормативно-правовые акты по их юридической силе (от высшей к низшей):	А. Приказ Министерства просвещения РФ; Б. Конституция РФ; В. ФЗ «Об образовании в РФ»; Г. Локальный акт ОО	Б → В → А → Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
12	МДК 01.03 Тема 3.2	Выбор нескольких	Кейс: Родители требуют изменить учебный план, исключив часть обязательных предметов. На каком основании администрация может отказать?	1. Учебный план соответствует ФГОС, менять его в части обязательной нагрузки нельзя; 2. Родители не имеют права вмешиваться в разработку учебного плана; 3. Изменения могут быть только через органы государственно-общественного управления; 4. Родители имеют безусловное право на любые изменения	1, 3	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-4.2, У-5.1, 3-1.4, 3-3.1, 3-5.1, 3-5.2
13	МДК 01.03	Выбор нескольких	У образовательной организации	1. Получения лицензии;	1, 3	ПК 1.1, ПК 1.3,	У-3.1, 3-1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
	Тема 3.3		возникают права на образовательную деятельность и льготы с момента:	2. Государственной регистрации; 3. Государственной аккредитации; 4. Уплаты налогов		ОК 01, ОК 04	3-3.1
14	МДК 01.03 Тема 3.3	Порядок действий	Кейс: Организация планирует начать реализацию новой образовательной программы. Установите последовательность действий.	А. Получение государственной аккредитации; Б. Получение лицензии; В. Разработка и утверждение программы по ФГОС; Г. Регистрация юридического лица	Г → В → Б → А	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
15	МДК 01.03 Тема 3.3	Выбор одного	К компетенции образовательной организации НЕ относится:	А. Материально-техническое обеспечение; Б. Утверждение ФГОС; В. Прием и зачисление обучающихся; Г. Разработка образовательных программ	Б	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 04	У-3.1, 3-1.4, 3-3.1
16	МДК 01.03 Тема 3.3	Соответстви е	Установите соответствие между процедурой и её определением.	1. Лицензирование; 2. Аккредитация; 3. Аттестация педагогических работников.	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-П1.2.1, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				А. Подтверждение соответствия качества образования ФГОС; Б. Предоставление права на ведение образовательной деятельности; В. Подтверждение соответствия уровня квалификации занимаемой должности			
17	МДК 01.03 Тема 3.3	Выбор нескольких	Аттестация педагогических работников проводится для:	1. Установления соответствия квалификационной категории; 2. Увольнения некомпетентных работников; 3. Подтверждения соответствия занимаемой должности; 4. Повышения зарплаты без оценки труда	1, 3	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	У-3.1, У-3.3, 3-1.4, 3-П1.2.3
18	МДК 01.03 Тема 3.3	Порядок действий	Кейс: В ОО планируется провести аттестацию педагогических работников на первую квалификационную категорию. Установите последовательность.	А. Издание приказа о создании аттестационной комиссии; Б. Подача заявления педагогом; В. Проведение экспертизы профессиональной деятельности; Г. Оформление протокола заседания комиссии	$B \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow \Gamma$	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-3.1, У-3.3, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
19	МДК 01.03 Тема 3.4	Соответстви е	Установите соответствие между понятием и его определением.	1. Образовательная программа; 2. Учебный план; 3. ФГОС. А. Документ, определяющий перечень и трудоемкость учебных предметов; Б. Комплекс основных характеристик образования; В. Совокупность обязательных требований к образованию	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
20	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор одного	Документ, определяющий содержание образования определенных уровня и направленности, — это:	А. Учебный план; Б. Календарный график; В. Образовательная программа; Г. Рабочая программа воспитания	В	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-3.1, 3-П1.3.4
21	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор одного	Итоговая аттестация по программам СПО проводится в форме:	А. Только защиты ВКР; Б. Демонстрационного экзамена и (или) защиты ВКР; В. Только демонстрационного экзамена; Г. Комплексного экзамена	Б	ПК 1.2, ОК 01, ОК 08	У-3.1, У-П1.2.2, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1
22	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор нескольких	К документам, входящим в структуру образовательной	1. Учебный план; 2. Календарный учебный график;	1, 2, 3	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
			программы СПО, относятся:	3. Рабочие программы дисциплин (модулей); 4. Штатное расписание			
23	МДК 01.03 Тема 3.4	Термин	Форма оценки качества подготовки обучающихся, проводимая с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, — это _____ экзамен.	—	демонстраци онный	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-П1.2.2, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2
24	МДК 01.03 Тема 3.4	Выбор одного	Прием в образовательные организации СПО осуществляется на основе:	А. Только собеседования; Б. Результатов освоения образовательной программы основного общего образования (ОГЭ); В. Вступительных экзаменов по профильным предметам; Г. Портфолио достижений	Б	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, 3-1.4, 3-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
25	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор одного	Ребенком, согласно Конвенции ООН о правах ребенка, признается лицо в возрасте до:	А. 14 лет; Б. 16 лет; В. 18 лет; Г. 21 года	В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2
26	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор одного	«Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в:	А. 1918 году; Б. 1989 году; В. 1990 году; Г. 2000 году	В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, 3-1.4, 3-6.1
27	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор нескольких	К основным правам ребенка, закрепленным в Конвенции ООН, относятся:	1. Право на жизнь и развитие; 2. Право на свободу выражения мнения; 3. Право на труд с 12 лет; 4. Право на защиту от всех форм насилия	1, 2, 4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.3
28	МДК 01.03 Тема 3.5	Термин	Комплекс мер по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций — это социальная _____	—	реабилитаци я	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2
29	МДК 01.03 Тема 3.5	Соответстви е	Установите соответствие между документом и его содержанием.	1. Конвенция ООН о правах ребенка; 2. Конституция РФ; 3. Семейный кодекс РФ.	1-А, 2-Б, 3-В	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				А. Провозглашает ребенка полноценной и полноправной личностью; Б. Закрепляет право на образование на государственном языке; В. Определяет права и обязанности родителей по воспитанию детей			3-6.2
30	МДК 01.03 Тема 3.5	Выбор нескольких	Кейс: Родители 15-летнего подростка требуют предоставить информацию о личных делах всех студентов группы. Какие действия законны?	1. Предоставить всю информацию; 2. Разъяснить, что они имеют право на информацию только о своем ребенке; 3. Предложить написать письменный запрос на имя директора; 4. Выдать копию документа об обработке ПД; 5. Игнорировать обращение	2, 3, 4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09	У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-5.1, 3-5.2, 3-6.1
31	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор одного	К локальным нормативным актам образовательной организации относится:	А. ФЗ «Об образовании в РФ»; Б. Правила внутреннего трудового распорядка; В. Конституция РФ; Г. Приказ Минпросвещения	Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4
32	МДК 01.03	Выбор одного	Документ социального педагога, фиксирующий	А. Акт обследования; Б. Характеристика; В. План работы;	В	ПК 2.2, ОК 01,	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.3,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
	Тема 3.6		основные направления деятельности, мероприятия, сроки и ответственных, — это:	Г. Журнал обращений		ОК 04, ОК 09	3-1.4, 3-П1.3.4
33	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор нескольких	К документации, которую ведет мастер производственного обучения, относятся:	1. Журнал учебных занятий; 2. Журнал инструктажа по охране труда; 3. Личные дела обучающихся; 4. График прохождения практики	1, 2, 4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4
34	МДК 01.03 Тема 3.6	Соответстви е	Установите соответствие между видом документа и его назначением.	1. Журнал учебных занятий; 2. Договор о целевом обучении; 3. Акт обследования ЖБУ. А. Фиксация посещаемости и успеваемости; Б. Обязательство выпускника отработать у работодателя; В. Оценка условий проживания обучающегося	1-А, 2-Б, 3-В	ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 04, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4
35	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор одного	Конфиденциальная информация об обучающемся (14+ лет) может быть раскрыта родителям:	А. В любое время по устному запросу; Б. Только с письменного согласия обучающегося;	Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 06	У-5.1, У-6.2, 3-1.4, 3-5.2, 3-6.3

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				В. Только по запросу полиции; Г. Никогда			
36	МДК 01.03 Тема 3.6	Выбор нескольких	Кейс: В ОО поступил запрос от прокуратуры о предоставлении документов. Какие документы могут быть запрошены?	1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности; 2. Свидетельство о государственной аккредитации; 3. Локальные акты (Правила внутреннего распорядка); 4. Личные дела обучающихся (с соблюдением ФЗ-152); 5. Переписка сотрудников в мессенджерах	1, 2, 3, 4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-3.1, 3-П1.3.4
37	МДК 01.03 (3.3– 3.6)	Порядок действий	Кейс: В колледж поступил приказ о проведении внеплановой проверки Рособрнадзора. Установите последовательность действий администрации.	А. Провести самообследование, подготовить документы; Б. Организовать встречу проверяющих, предоставить доступ; В. Ознакомить сотрудников с приказом; Г. Устранить выявленные нарушения, направить отчет	В → А → Б → Г	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1
38	МДК 01.03	Выбор нескольких	Кейс: В ОО разработан локальный акт «Положение о	1. Правила регистрации и учета трафика;	1, 2, 4, 5	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01,	У-2.2, У-2.3, У- 7.1, У-7.2, 3- 1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
	(3.3– 3.6)		доступе к сети "Интернет"». Какие разделы должны быть включены?	2. Перечень разрешенных сайтов для образовательных целей; 3. Положение об оплате трафика сотрудником; 4. Порядок действий при обнаружении противоправной информации; 5. Требования к защите персональных данных		ОК 07, ОК 09	З-П1.3.5, З-7.1, З-7.4
39	МДК 01.03 (3.4– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Преподаватель разрабатывает рабочую программу учебной дисциплины. Какие разделы должны быть в ней обязательно?	1. Планируемые результаты освоения (компетенции); 2. Содержание дисциплины (тематический план); 3. Условия реализации (материально-техническое обеспечение); 4. Штатное расписание организации; 5. Формы контроля и оценки	1, 2, 3, 5	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.1, У-П1.3.3, З-1.4, З-П1.3.4, З-П1.3.1, З-П1.3.4
40	МДК 01.03 (3.1– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Студент колледжа (17 лет) хочет перейти на семейную форму обучения. Какие условия должны быть соблюдены?	1. Наличие заявления от родителей; 2. Согласие самого студента; 3. Автоматический отказ без объяснения причин; 4. Возможность прохождения промежуточной аттестации в колледже;	1, 2, 4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-3.1, З-6.1, З-6.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				5. Обязательное отчисление			
41	МДК 01.03 (3.3– 3.5)	Выбор нескольких	Кейс: Педагог систематически нарушает правила внутреннего трудового распорядка. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены?	1. Замечание; 2. Выговор; 3. Штраф; 4. Увольнение по соответствующим основаниям; 5. Лишение премии (если предусмотрено)	1, 2, 4, 5	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-3.1, У-4.2, 3-1.4, 3-4.1
42	МДК 01.03 (3.5– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: В ОО поступило заявление от учителя о факте буллинга в отношении обучающегося. Какие документы должны быть оформлены в первую очередь?	1. Акт о происшествии; 2. Журнал регистрации обращений; 3. Психолого-педагогическая характеристика на обучающихся; 4. Приказ об отчислении обидчика; 5. План мероприятий по урегулированию конфликта	1, 2, 3, 5	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06, ОК 07	У-2.2, У-2.3, У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2
43	МДК 01.03 (3.2– 3.4)	Выбор нескольких	Кейс: Студенты жалуются, что один из преподавателей использует оскорбительные выражения в их адрес.	1. ФЗ «Об образовании в РФ» (права на уважение человеческого достоинства); 2. Трудовой кодекс РФ (обязанности работника соблюдать этику);	1, 2, 4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-5.1, У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-П1.2.3, 3-5.1,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
			Какие нормативные акты нарушены?	3. Ничего не нарушено; 4. Конвенция о правах ребенка			3-5.2, 3-6.1
44	МДК 01.03 (3.5– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Социальный педагог работает с неблагополучной семьей, где родители злоупотребляют алкоголем. Какие меры он может предпринять?	1. Провести беседу, составить акт обследования ЖБУ; 2. Направить информацию в органы опеки и попечительства; 3. Ходатайствовать о лишении родительских прав; 4. Организовать психолого-педагогическую поддержку ребенка; 5. Игнорировать ситуацию	1, 2, 3, 4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06, ОК 07	У-2.2, У-2.3, У-6.1, У-6.2, У-7.1, У-7.2, 3-1.4, 3-6.1, 3-6.2, 3-7.1, 3-7.4
45	МДК 01.03 (3.3– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Педагог увольняется по собственному желанию. Работодатель отказывается подписывать заявление, требуя отработать 2 месяца. Правомерны ли действия работодателя?	1. Да, по ТК РФ отработка 2 месяца обязательна; 2. Нет, срок предупреждения об увольнении — 2 недели (ст. 80 ТК РФ); 3. Работодатель не может запретить увольнение, он только фиксирует дату; 4. Работодатель прав, если педагог — единственный преподаватель по предмету	2, 3	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-3.1, У-4.2, 3-1.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
46	МДК 01.03 (3.3– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: Студент колледжа был отчислен за академическую задолженность. Какие права он сохраняет?	1. Право на восстановление в течение 5 лет; 2. Право на получение справки об обучении; 3. Право на бесплатное обучение в другом колледже; 4. Право обжаловать решение об отчислении в суде	1, 2, 4	ПК 1.2, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-6.1, У-6.2, 3-1.4, 3-3.1, 3-6.1
47	МДК 01.03 (3.1– 3.6)	Выбор нескольких	Кейс: В ОО проводится внутренний мониторинг качества образования. Какие показатели могут быть включены?	1. Результаты промежуточной аттестации; 2. Результаты демонстрационного экзамена; 3. Уровень удовлетворенности обучающихся и родителей; 4. Количество жалоб в вышестоящие органы; 5. Личные доходы преподавателей	1, 2, 3, 4	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-П1.2.1, У-П1.2.2, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1
48	МДК 01.03 (итог)	Выбор одного	Право на образование в РФ гарантировано:	А. Указом Президента; Б. Конституцией РФ; В. Постановлением Правительства; Г. Приказом Минпросвещения	Б	ПК 1.1, ОК 01, ОК 06	У-3.1, У-6.1, 3-1.4, 3-3.1
49	МДК 01.03 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между видом контроля и его	1. Текущий контроль; 2. Промежуточная аттестация; 3. Государственная итоговая аттестация.	1-Б, 2-В, 3-А	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-П1.2.1, У-П1.2.2, 3-1.4,

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
			характеристикой в системе СПО.	А. Проводится в форме демонстрационного экзамена и/или защиты ВКР; Б. Оценка успеваемости в течение семестра; В. Экзамен/зачет по дисциплине или модулю			З-П1.2.1, З-П1.2.1
50	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Какие документы регламентируют защиту прав ребенка в РФ?	1. Конвенция ООН о правах ребенка; 2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; 3. Трудовой кодекс РФ; 4. Гражданский кодекс РФ (часть о дееспособности)	1, 2, 4	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-6.1
51	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	К локальным нормативным актам образовательной организации относятся:	1. Устав ОО; 2. Правила внутреннего распорядка обучающихся; 3. Положение о текущем контроле успеваемости; 4. ФГОС СПО; 5. Приказ Минпросвещения	1, 2, 3	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-П1.3.3, З-1.4, З-П1.3.4
52	МДК 01.03 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между уровнем образования и его характеристикой (для ПОП).	1. Среднее профессиональное образование; 2. Высшее образование — бакалавриат; 3. Высшее образование — магистратура.	1-В, 2-Б, 3-А	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, У-3.2, З-1.4, З-3.1

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				А. Углубленная подготовка по направлению, доступна после бакалавриата; Б. Базовый уровень высшего образования, 4 года; В. Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена			
53	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Для получения государственной аккредитации образовательной программы необходимо:	1. Наличие лицензии; 2. Выпуск хотя бы одного потока обучающихся по данной программе; 3. Положительное заключение экспертной комиссии; 4. Оплата государственной пошлины	1, 2, 3, 4	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-3.1, 3-1.4, 3-П1.2.1, 3-П1.2.1
54	МДК 01.03 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность разработки рабочей программы дисциплины.	А. Определение целей и задач освоения дисциплины; Б. Выбор форм и методов контроля; В. Отбор содержания и распределение по темам; Г. Оформление программы в соответствии с требованиями; Д. Согласование и утверждение	$A \rightarrow B \rightarrow B$ $\rightarrow \Gamma \rightarrow D$	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-П1.3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.4

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
55	МДК 01.03 (итог)	Выбор одного	С какого возраста ребенок в РФ вправе самостоятельно обращаться за защитой своих прав в органы опеки?	А. С 10 лет; Б. С 12 лет; В. С 14 лет; Г. С 16 лет	В	ПК 2.2, ОК 01, ОК 06	У-6.1, У-6.2, З-1.4, З-6.1
56	МДК 01.03 (итог)	Порядок действий	Установите последовательность разработки локального нормативного акта в ОО.	А. Утверждение акта руководителем; Б. Разработка проекта акта; В. Проведение экспертизы (юридической, антикоррупционной); Г. Согласование с заинтересованными сторонами (профсоюз и др.); Д. Ознакомление работников с актом под подпись	$B \rightarrow B \rightarrow \Gamma$ $\rightarrow A \rightarrow D$	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-П1.3.3, З-1.4, З-П1.3.4
57	МДК 01.03 (итог)	Выбор одного	ФЗ «Об образовании в РФ» был принят:	А. 29 декабря 2012 г.; Б. 1 сентября 2013 г.; В. 1 января 2010 г.; Г. 12 июня 1993 г.	А	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-3.1, З-1.4, З-2.4, З-3.1
58	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Демонстрационный экзамен по программам СПО оценивает:	1. Теоретические знания обучающихся; 2. Практические навыки и умения;	1, 2, 3	ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	У-П1.2.2, З-1.4, З-П1.2.1, З-П1.2.2

№	Тема МДК (из ПОП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов / Элементы для упорядочивания	Правильны й ответ	ПК / ОК	Проверяем ые У и З (коды по единому кодификато ру)
				3. Способность выполнять реальные производственные задания; 4. Литературные способности			
59	МДК 01.03 (итог)	Выбор нескольких	Образовательная организация обязана создать условия для обучения детей с ОВЗ, включающие:	1. Адаптированную образовательную программу; 2. Специальные технические средства обучения; 3. Услуги тьютора (при необходимости); 4. Отдельное здание для ОВЗ	1, 2, 3	ПК 2.2, ОК 06, ОК 08	У-6.1, У-6.2, У-8.1, 3-1.4, 3-П1.3.5, 3-6.1
60	МДК 01.03 (итог)	Соответстви е	Установите соответствие между нормативно- правовым актом и его уровнем.	1. Федеральный закон; 2. Приказ Минпросвещения; 3. Локальный акт ОО; 4. Распоряжение Правительства РФ. А. Федеральный уровень; Б. Уровень образовательной организации; В. Подзаконный акт министерства; Г. Уровень Правительства РФ	1-А, 2-В, 3- Б, 4-Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-П1.3.3, 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1, 3-П1.3.4

Расчёт максимальных баллов для одного варианта (20 заданий)

Тип задания	Количество в одном варианте	Балл за задание	Максимальный балл
Выбор одного ответа	4	1	4
Выбор нескольких ответов	5	2	10
Соответствие	4	3	12
Порядок действий	5	3	15
Термин	1	1	1
Ситуационная задача	1	4	4
Итого	20	—	46

Максимальный балл за вариант = 46.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	42–46
4 (хорошо)	35–41
3 (удовлетворительно)	23–34
2 (неудовлетворительно)	0–22

4. Оценка учебной практики УП.01

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий,	Навыки: – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения: – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
		– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
		– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
		Знания: – электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
		– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Навыки: – осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств – осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств Умения: – применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы – применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания – контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин – анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность Знания: – отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации – методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации – норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Навыки: – разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	– разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
		Умения: – формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
		– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
		– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
		– создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		Знания: – методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения
		– содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения
		– требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		– требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки – требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) – основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	и работать в коллективе и команде	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		Знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Соответствие видов работ и кодов проверяемых результатов (УП.01)

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
1	Задание 1. Организация и оптимизация учебно-производственного процесса	1.1. Составление планов проведения лабораторно-практических занятий с учётом тематики, ресурсов и требований ФГОС; 1.2. Организация и проведение занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на базе предприятий-партнёров; 1.3. Диагностика текущих проблем в учебно-производственном процессе; 1.4. Разработка и презентация предложений по его	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-6, ПО-8 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.3.1, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: З-П1.1.3, З-П1.1.5, З-П1.3.4

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
		оптимизации (методические, организационные, технические улучшения)	
2	Задание 2. Подготовка и сопровождение производственной практики обучающихся	2.1. Участие в планировании и логистике практики (сроки, места, распределение групп); 2.2. Проверка соответствия оборудования и рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности; 2.3. Подготовка объектов труда (заготовок, инструментов, технической документации); 2.4. Подготовка рабочих мест с соблюдением требований СанПиН, эргономики и принципов бережливого производства; 2.5. Ознакомление обучающихся с правилами поведения, техникой безопасности и планом практики	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПО: ПО-4, ПО-5, ПО-6, ПО-7 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.2, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.1, 3-1.2, 3-7.1, 3-7.4, 3-П1.1.5, 3-П1.1.6, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
3	Задание 3. Анализ и рефлексия педагогической деятельности	3.1. Наблюдение за ходом лабораторно-практических занятий (собственных и коллег) с фиксацией этических аспектов педагогического взаимодействия; 3.2. Проведение самоанализа и внешнего анализа с использованием критериев эффективности обучения; 3.3. Формулирование и оформление конкретных предложений по коррекции содержания, методов и форм организации занятий	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2 ОК: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПО: ПО-8, ПО-9, ПО-10 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.3, У-3.4, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
4	Задание 4. Документационное сопровождение учебно-	4.1. Ведение журналов учёта занятий, отчётности по практике, листов самооценки; 4.2. Оформление планов, протоколов, актов, характеристик;	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-11, ПО-12 У: У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3,

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
	производственного процесса	4.3. Подготовка отчётных материалов в соответствии с требованиями образовательной организации	У-П1.3.4 З: 3-2.3, 3-2.4, 3-5.2, 3-П1.3.4
5	Задание 5. Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения	5.1. Анализ федеральных законов, приказов Минпросвещения/Минобрнауки, локальных актов по ДОТ; 5.2. Сопоставление требований к реализации ДОТ в СПО на разных уровнях образования; 5.3. Подготовка краткого справочного материала/аннотации по ключевым НПА	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПО: ПО-13, ПО-14, ПО-15 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.1, 3-1.2, 3-2.1, 3-2.2, 3-2.3, 3-2.4, 3-3.1, 3-3.2, 3-П1.3.7
6	Задание 6. Разработка технологической карты учебного занятия	6.1. Определение темы, целей, планируемых результатов (ПР), УУД/компетенций; 6.2. Подбор методов, приёмов, форм организации познавательной деятельности; 6.3. Описание этапов занятия, деятельности преподавателя и обучающихся, используемых ресурсов; 6.4. Прописывание критериев оценки результатов	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-16, ПО-17, ПО-18, ПО-19 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
7	Задание 7. Разработка заданий для закрепления нового материала	7.1. Конструирование заданий разного уровня сложности (тренировочные, проблемные, творческие); 7.2. Дифференциация заданий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся; 7.3. Включение заданий в рабочие листы, онлайн-платформы, карточки и т.п.	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-17, ПО-18, ПО-19 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8,

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
			У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
8	Задание 8. Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр	8.1. Подбор и адаптация игр в соответствии с возрастом, спецификой профессии и этапом обучения; 8.2. Составление детального конспекта: цель, ход, правила, необходимые материалы, рефлексия; 8.3. Проведение игры и анализ её эффективности	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-20, ПО-21, ПО-22 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
9	Задание 9. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	9.1. Анализ потребности в наглядности по темам учебного курса; 9.2. Создание плакатов, макетов, карточек, моделей, шаблонов, мультимедийных презентаций; 9.3. Тестирование материалов в ходе занятий и внесение корректировок	ПК: ПК 1.1, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 ПО: ПО-23, ПО-24, ПО-25 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4
10	Задание 10. Анализ примерных	10.1. Изучение примерных образовательных программ; 10.2. Подготовка заключения/аналитической записки с выводами и рекомендациями	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-26

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
	образовательных программ		У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-5.1, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.1, 3-1.2, 3-2.1, 3-2.2, 3-2.3, 3-2.4, 3-3.1, 3-3.2, 3-П1.3.4
11	Задание 11. Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения с учётом требований профессиональных стандартов и актуальных отраслевых запросов	11.1. Подбор и оценка УМК, ЭИОС, цифровых платформ по критериям содержания, доступности, интерактивности; 11.2. Разработка/модернизация рабочих программ, календарно-тематических планов с учётом целей воспитания и требований профстандартов; 11.3. Разработка фондов оценочных средств и методических рекомендаций для преподавателей	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-27, ПО-28, ПО-29 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4, 3-П1.3.7
12	Задание 12. Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	12.1. Идентификация правовых основ при решении конкретных педагогических ситуаций (дисциплинарные, этические, организационные); 12.2. Аргументированное обоснование своих действий со ссылкой на ФЗ-273, Порядки, СанПиН и др.; 12.3. Подготовка к дифференцированному зачёту: защита отчёта по учебной практике	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПО: ПО-30, ПО-31, ПО-32 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-1.6, У-1.7, У-1.8, У-1.9, У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.6, У-П1.1.7, У-П1.1.8, У-П1.1.9, У-П1.1.10, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.2, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-1.4, 3-2.4, 3-3.1, 3-5.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3, 3-7.1, 3-7.4, 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.3.4

4.1. Типовые задания для оценки учебной практики УП.04 с ответами:

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	Задание 1. Организация и оптимизация учебно-производственного процесса	Порядок действий	Установите правильную последовательность действий мастера при организации и оптимизации учебно-производственного процесса.	1. Диагностика текущих проблем; 2. Разработка предложений по оптимизации; 3. Составление планов занятий с учётом ФГОС; 4. Проведение занятий в мастерских или на предприятии; 5. Презентация предложений по улучшениям	3 → 4 → 1 → 2 → 5	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.8, З-П1.1.3
2	Задание 2. Подготовка и сопровождение производственной практики	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при подготовке и сопровождении производственной практики обучающихся.	1. Проверка оборудования и рабочих мест на соответствие ТБ; 2. Ознакомление обучающихся с правилами и планом практики; 3. Подготовка объектов труда (заготовок, инструментов); 4. Участие в планировании сроков и мест практики; 5. Организация рабочих мест по СанПиН и бережливому производству	4 → 1 → 3 → 5 → 2	ПК 1.1, ОК 07	У-7.1, У-7.2, У-П1.1.4, У-П1.3.2, З-7.1, З-7.4, З-П1.1.5

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
3	Задание 3. Анализ и рефлексия педагогической деятельности	Порядок действий	Установите последовательность этапов анализа и рефлексии педагогической деятельности мастера.	1. Формулирование предложений по коррекции занятий; 2. Наблюдение за ходом занятий (своих и коллег); 3. Оформление результатов анализа; 4. Проведение самоанализа с использованием критериев эффективности; 5. Фиксация этических аспектов педагогического взаимодействия	2 → 5 → 4 → 1 → 3	ПК 1.1, ОК 01, ОК 03, ОК 06	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.9, У-3.3, У-6.2, У-П1.1.7, У-П1.1.9, 3-6.1, 3-П1.2.3
4	Задание 4. Документационное сопровождение учебно-производственного процесса	Выбор нескольких	Какие документы обязан вести мастер производственного обучения в рамках документационного сопровождения учебно-производственного процесса?	1. Журнал учёта занятий; 2. Отчётность по практике; 3. Личные дела обучающихся; 4. Планы-конспекты занятий; 5. Протоколы заседаний педагогического совета	1, 2, 4	ПК 1.3, ОК 09	У-П1.3.3, У-П1.3.4, 3-П1.3.4
5	Задание 5. Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения	Соответствие	Установите соответствие между нормативно-правовым актом и его содержанием в сфере	1. ФЗ «Об образовании в РФ»; 2. Приказ Минпросвещения № 115; 3. СанПиН 2.4.3648-20. А. Санитарно-эпидемиологические	1-В, 2-Б, 3-А	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03	У-2.1, У-2.2, У-3.1, 3-2.1, 3-2.4, 3-П1.1.6

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
			дистанционного обучения.	требования к организациям; Б. Порядок организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; В. Основные принципы и нормы организации образовательного процесса			
6	Задание 6. Разработка технологической карты учебного занятия	Порядок действий	Установите правильную последовательность разработки технологической карты учебного занятия.	1. Определение целей и планируемых результатов; 2. Описание этапов занятия и деятельности участников; 3. Подбор методов, приёмов и форм организации деятельности; 4. Прописывание критериев оценки результатов; 5. Определение темы занятия	5 → 1 → 3 → 2 → 4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-П1.3.1, У-П1.3.3, З-П1.3.1, З-П1.3.4
7	Задание 7. Разработка заданий для закрепления нового материала	Выбор нескольких	Какие требования необходимо учитывать при разработке заданий для закрепления нового материала?	1. Учёт индивидуальных особенностей обучающихся; 2. Дифференциация по уровню сложности;	1, 2, 4	ПК 1.3, ОК 02	У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-П1.3.1, У-П1.3.4, З-П1.1.4

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				3. Единый формат для всех обучающихся; 4. Соответствие целям занятия; 5. Обязательное использование цифровых платформ			
8	Задание 8. Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр	Порядок действий	Установите последовательность разработки конспекта дидактической игры для учебного занятия.	1. Составление детального конспекта (цель, ход, правила, рефлексия); 2. Подбор и адаптация игры под возраст и тему; 3. Проведение игры и анализ эффективности; 4. Подготовка необходимых материалов	2 → 1 → 4 → 3	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.4, 3-4.1, 3-П1.1.6
9	Задание 9. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	Выбор нескольких	Какие виды материалов может изготовить мастер производственного обучения в качестве демонстрационных и раздаточных?	1. Плакаты и схемы; 2. Мультимедийные презентации; 3. Учебники и хрестоматии; 4. Макеты и модели; 5. Карточки-задания и шаблоны	1, 2, 4, 5	ПК 1.1, ОК 07	У-7.1, У-7.2, У-П1.1.10, 3-7.2, 3-7.4
10	Задание 10. Анализ примерных	Соответствие	Установите соответствие между структурным элементом	1. Планируемые результаты; 2. Учебный план;	1-Б, 2-А, 3-В	ПК 1.3, ОК 02, ОК 09	У-2.2, У-2.3, У-П1.3.3, 3-П1.3.4,

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	образовательных программ		образовательной программы и его содержанием.	3. Рабочие программы дисциплин. А. Перечень и трудоёмкость учебных предметов; Б. Компетенции, знания, умения, практический опыт; В. Содержание и тематическое планирование по предмету			3-П1.3.1, 3-П1.3.2
11	Задание 11. Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при экспертизе и разработке учебно-методического обеспечения с учётом профстандартов.	1. Анализ требований профессиональных стандартов и отраслевых запросов; 2. Разработка или модернизация рабочих программ и КТП; 3. Подбор и оценка УМК, ЭИОС, цифровых платформ; 4. Разработка фондов оценочных средств и методических рекомендаций	3 → 1 → 2 → 4	ПК 1.3, ОК 03, ОК 09	У-3.1, У-3.2, У-П1.3.1, У-П1.3.4, 3-П1.3.1, 3-П1.3.3, 3-П1.3.7
12	Задание 12. Применение нормативно-правовых актов в	Ситуационная задача (порядок действий)	Кейс: В учебной группе возникла конфликтная ситуация:	1. Провести индивидуальную беседу, зафиксировать нарушение; 2. Применить меры	5 → 1 → 4 → 2 → 3	ПК 1.1, ОК 05, ОК 06	У-5.1, У-6.1, У-6.2, 3-5.1,

№	Задание практики (из РУП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	профессиональной деятельности		обучающийся нарушил правила внутреннего распорядка, отказывается выполнять требования мастера. Установите последовательность действий мастера с опорой на нормативно-правовые акты.	дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом и Правилами распорядка; 3. Обратиться к куратору или зав. отделением при повторном нарушении; 4. Составить акт о нарушении (при необходимости); 5. Ознакомить обучающегося с его правами и обязанностями (ФЗ-273, ст. 43)			3-5.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3

4.2 Оценка производственной практики ПП.01

Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения вида деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

Задачи практики: приобретение практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	Навыки: – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		Умения: – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
		– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
		– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
		– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания:
		– электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств
		Навыки:
		– осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		– осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Умения:
		– применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
		– применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
		– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
		– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: – отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации
		– методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации
		– норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
	ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания	Навыки: – разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
		– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
		Умения: – формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы – вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях – создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы
		Знания:
		– методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения – содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения – требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности – требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки – требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам – современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) – основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
OK 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4. Соответствие видов работ и кодов проверяемых результатов (ПП.01)

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
1	Задание 1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	1.1. Подготовка учебно-методических материалов и оборудования; 1.2. Проведение вводного инструктажа (ТБ, цель, задачи); 1.3. Организация самостоятельной работы обучающихся; 1.4. Проведение текущего инструктажа и контроль выполнения; 1.5. Анализ результатов занятия и самоанализ	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 01, ОК 04 ПО: ПО-33, ПО-34 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9 З: З-П1.1.3, З-П1.1.5
2	Задание 2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью	2.1. Формулировка темы и целей проекта; 2.2. Формирование проектных групп и распределение ролей; 2.3. Разработка плана работы и графика выполнения; 2.4. Консультирование обучающихся в процессе выполнения; 2.5. Организация презентации и защиты результатов проекта	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 04 ПО: ПО-34, ПО-38, ПО-39, ПО-40 У: У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1 З: З-4.1, З-4.2, З-П1.1.2, З-П1.1.3
3	Задание 3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся	3.1. Определение форм и методов контроля; 3.2. Разработка контрольно-измерительных материалов; 3.3. Проведение контрольного мероприятия; 3.4. Анализ результатов контроля; 3.5. Корректировка образовательного процесса по результатам	ПК: ПК 1.2 ОК: ОК 02 ПО: ПО-35, ПО-36 У: У-2.4, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5 З: З-П1.2.1, З-П1.2.2

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
4	Задание 4. Осуществление контроля и оценки результатов освоения в процессе промежуточной аттестации	4.1. Обеспечение объективности оценки; 4.2. Присутствие независимых экспертов из числа работодателей; 4.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся в процессе представления результатов; 4.4. Адаптация оценочных материалов для лиц с ОВЗ (при необходимости)	ПК: ПК 1.2 ОК: ОК 08 ПО: ПО-36 У: У-П1.2.2, У-П1.2.2 З: 3-П1.2.1, 3-П1.2.3, 3-П1.2.3
5	Задание 5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	5.1. Анализ ФГОС и примерных образовательных программ; 5.2. Разработка или корректировка календарно-тематического плана; 5.3. Оформление рабочей программы дисциплины; 5.4. Подготовка фондов оценочных средств; 5.5. Согласование и утверждение документации	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 09 ПО: ПО-37, ПО-43 У: У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: 3-П1.3.4, 3-П1.3.4
6	Задание 6–10. Организация проектной деятельности в СПО (подготовительный, основной, заключительный этапы, презентация)	6.1. Подготовительный этап (выбор темы, постановка целей); 6.2. Планирование проекта (разработка графика, распределение задач); 6.3. Основной этап (выполнение проекта, консультирование); 6.4. Заключительный этап (оформление результатов, подготовка презентации); 6.5. Презентация и защита проекта; 6.6. Рефлексия и оценка результатов	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 01, ОК 04 ПО: ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-44 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1 З: 3-4.1, 3-П1.1.2, 3-П1.1.3
7	Задание 6–10 (презентация проектов)	7.1. Оформление отчёта по проекту; 7.2. Подготовка презентации; 7.3. Публичное представление результатов; 7.4. Рефлексия по итогам проектной деятельности	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 05 ПО: ПО-40 У: У-5.1, У-П1.3.1 З: 3-4.2, 3-5.1, 3-5.2

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
8	Задание 11. Обеспечение соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий	8.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся; 8.2. Фиксация факта нарушения (акт, заявление); 8.3. Информирование руководства образовательной организации; 8.4. Организация психолого-педагогической поддержки (при необходимости); 8.5. Контроль устранения нарушения	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 06 ПО: ПО-41 У: У-6.1, У-6.2 З: З-6.1, З-6.2, З-6.3
9	Задание 12. Представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся	9.1. Взаимодействие с администрацией образовательной организации; 9.2. Взаимодействие с органами опеки и попечительства; 9.3. Разрешение конфликтных ситуаций с преподавателями; 9.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по делам несовершеннолетних	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 05, ОК 06 ПО: ПО-42 У: У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2 З: З-4.1, З-5.1, З-6.1
10	Задание 13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ, в том числе в электронной форме	10.1. Изучение нормативно-правовой базы электронного документооборота; 10.2. Освоение программного обеспечения и цифровых платформ; 10.3. Создание электронных версий учебно-методических материалов; 10.4. Внесение данных в электронные журналы и ведомости; 10.5. Обеспечение защиты персональных данных обучающихся	ПК: ПК 1.3 ОК: ОК 02, ОК 09 ПО: ПО-43, ПО-47 У: У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.3.3, У-П1.3.4 З: З-2.3, З-2.4, З-П1.3.5
11	Задание 1–13 (обобщённое)	11.1. Проведение учебных занятий с использованием современных образовательных технологий; 11.2. Осуществление контроля и оценки результатов обучения; 11.3. Разработка программно-методического обеспечения; 11.4. Ведение учебной и планирующей документации	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПО: ПО-33, ПО-34, ПО-35, ПО-36, ПО-37, ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-41, ПО-42, ПО-43, ПО-44, ПО-45, ПО-46, ПО-47 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-1.9, У-2.4, У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-3.3, У-4.1, У-4.2, У-

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
			5.1, У-6.1, У-6.2, У-7.1, У-7.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.1.7, У-П1.1.9, У-П1.2.1, У-П1.2.2, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, У-П1.3.1, У-П1.3.3, У-П1.3.4, У-П1.2.2, У-П1.2.2 З: 3-2.3, 3-2.4, 3-П1.3.4, 3-П1.3.5, 3-4.1, 3-4.2, 3-5.1, 3-5.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3, 3-7.1, 3-7.2, 3-7.4, 3-П1.1.2, 3-П1.1.3, 3-П1.1.5, 3-П1.1.6, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3, 3-П1.3.1, 3-П1.3.4, 3-П1.3.7, 3-П1.2.3
12	Задание 1–13 (обобщённое — организация практики)	12.1. Заключение договора с предприятием о практике; 12.2. Разработка программы практики и индивидуального задания; 12.3. Проведение инструктажа по ТБ и охране труда; 12.4. Прохождение практики на рабочем месте под руководством наставника; 12.5. Оформление отчётной документации; 12.6. Проведение промежуточной аттестации	ПК: ПК 1.1 ОК: ОК 07 ПО: ПО-47 У: У-7.1, У-7.2, У-П1.1.9, У-П1.3.3 З: 3-7.1, 3-7.2, 3-7.4
13	Задание 1–13 (обобщённое — соответствие компетенций)	13.1. Проведение учебных занятий (формирует ПК 1.1); 13.2. Разработка рабочих программ и КИМ (формирует ПК 1.3); 13.3. Организация проектной деятельности (формирует ПК 1.1); 13.4. Контроль и оценка результатов обучения (формирует ПК 1.2)	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПО: ПО-33, ПО-34, ПО-35, ПО-36, ПО-37, ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-41, ПО-42, ПО-43 У: У-П1.1.4, У-П1.2.1, У-П1.3.1 З: 3-П1.1.3, 3-П1.2.1, 3-П1.3.1
14	Задание 3, 4, 13 (контроль и документация)	14.1. Выполнение практического задания на оборудовании; 14.2. Решение ситуационных кейсов; 14.3. Презентация и защита проекта; 14.4. Собеседование с экспертами	ПК: ПК 1.2 ОК: ОК 08 ПО: ПО-36 У: У-П1.2.2, У-П1.2.2, У-П1.2.2 З: 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3

№	Задание практики	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
15	Задание 1–13 (комплексный кейс)	15.1. Анализ ФГОС и рабочей программы; 15.2. Разработка технологической карты занятия; 15.3. Подготовка учебно-методических материалов и ТСО; 15.4. Организация деятельности обучающихся в процессе занятия; 15.5. Проведение вводного инструктажа и целеполагания; 15.6. Оценка результатов занятия (текущий контроль); 15.7. Проведение самоанализа занятия	ПК: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК: ОК 01, ОК 03 ПО: ПО-33, ПО-34, ПО-35, ПО-36, ПО-37, ПО-38, ПО-39, ПО-40, ПО-41, ПО-42, ПО-43, ПО-47 У: У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-1.9, У-3.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.3.3 З: З-П1.1.3, З-П1.1.5, З-П1.2.1, З-П1.3.1, З-П1.3.4

4.2. Типовые задания для оценки производственной практики ПП.01 с ответами:

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
1	Задание 1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Порядок действий	Установите правильную последовательность действий мастера при проведении учебного занятия по дисциплине профессионального цикла.	1. Проведение вводного инструктажа (ТБ, цель, задачи); 2. Организация самостоятельной работы обучающихся; 3. Подготовка учебно-методических материалов и оборудования; 4. Проведение текущего инструктажа	3 → 1 → 2 → 4 → 5	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, З-П1.1.3, З-П1.1.5

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				и контроль выполнения; 5. Анализ результатов занятия и самоанализ			
2	Задание 2. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при руководстве проектной деятельностью обучающихся.	1. Формулировка темы и целей проекта; 2. Формирование проектных групп и распределение ролей; 3. Консультирование обучающихся в процессе выполнения; 4. Разработка плана работы и графика выполнения; 5. Организация презентации и защиты результатов проекта	1 → 2 → 4 → 3 → 5	ПК 1.1, ОК 04	У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1, 3-4.1, 3-4.2, 3-П1.1.2, 3-П1.1.3
3	Задание 3. Осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся	Порядок действий	Установите последовательность организации текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.	1. Определение форм и методов контроля; 2. Разработка контрольно-измерительных материалов; 3. Проведение контрольного мероприятия;	1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК 1.2, ОК 02	У-2.4, У-П1.2.1, У-П1.2.3, У-П1.2.4, У-П1.2.5, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				4. Анализ результатов контроля; 5. Корректировка образовательного процесса по результатам			
4	Задание 4. Осуществление контроля и оценки результатов освоения в процессе промежуточной аттестации	Выбор нескольких	Какие требования предъявляются к организации промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена?	1. Обеспечение объективности оценки; 2. Присутствие независимых экспертов из числа работодателей; 3. Проведение экзамена только в письменной форме; 4. Охрана жизни и здоровья обучающихся в процессе представления результатов; 5. Единые требования ко всем обучающимся без исключения	1, 2, 4	ПК 1.2, ОК 08	У-П1.2.2, У-П1.2.2, 3-П1.2.1, 3-П1.2.3, 3-П1.2.3
5	Задание 5. Ведение документации, обеспечивающей учебно-	Порядок действий	Установите последовательность работы мастера с учебной документацией	1. Анализ ФГОС и примерных образовательных программ;	1 → 2 → 4 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 09	У-П1.3.3, У-П1.3.4, 3-П1.3.4, 3-П1.3.4

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	производственный процесс		при подготовке к новому учебному семестру.	2. Разработка или корректировка календарно-тематического плана; 3. Подготовка фондов оценочных средств; 4. Оформление рабочей программы дисциплины; 5. Согласование и утверждение документации			
6	Задание 6–10. Организация проектной деятельности в СПО (подготовительный, основной, заключительный этапы, презентация)	Порядок действий	Установите последовательность этапов организации проектной деятельности обучающихся в СПО.	1. Подготовительный этап (выбор темы, постановка целей); 2. Планирование проекта (разработка графика, распределение задач); 3. Основной этап (выполнение проекта, консультирование); 4. Заключительный этап (оформление результатов, подготовка презентации); 5. Презентация и защита проекта; 6.	1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6	ПК 1.1, ОК 01, ОК 04	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-4.1, У-4.2, У-П1.1.2, У-П1.1.4, У-П1.3.1, З-4.1, З-П1.1.2, З-П1.1.3

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				Рефлексия и оценка результатов			
7	Задание 6–10 (презентация проектов)	Соответствие	Установите соответствие между этапом проектной деятельности и основным содержанием работы на этом этапе.	1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Заключительный этап; 4. Презентация. А. Выполнение проектных задач, сбор и обработка информации; Б. Формулировка темы, целей, задач; В. Публичное представление результатов; Г. Оформление отчёта, подготовка презентации, рефлексия	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	ПК 1.1, ОК 05	У-5.1, У-П1.3.1, 3-4.2, 3-5.1, 3-5.2
8	Задание 11. Обеспечение соблюдения прав студентов и предоставления им социальных	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при выявлении факта нарушения прав обучающегося.	1. Фиксация факта нарушения (акт, заявление); 2. Информирование руководства образовательной организации;	3 → 1 → 2 → 4 → 5	ПК 1.1, ОК 06	У-6.1, У-6.2, 3-6.1, 3-6.2, 3-6.3

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
	и иных государственных гарантий			3. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся; 4. Организация психолого-педагогической поддержки (при необходимости); 5. Контроль устранения нарушения			
9	Задание 12. Представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся	Выбор нескольких	В каких случаях мастер производственного обучения обязан представлять и защищать интересы обучающихся?	1. При взаимодействии с администрацией образовательной организации; 2. При взаимодействии с органами опеки и попечительства; 3. При разрешении конфликтных ситуаций с преподавателями; 4. При решении финансовых вопросов обучающегося; 5. При взаимодействии с правоохранительными	1, 2, 3, 5	ПК 1.1, ОК 05, ОК 06	У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, 3-4.1, 3-5.1, 3-6.1

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				органами по делам несовершеннолетних			
10	Задание 13. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ, в том числе в электронной форме	Порядок действий	Установите последовательность действий мастера при переходе на электронный документооборот в образовательной организации.	1. Изучение нормативно-правовой базы электронного документооборота; 2. Освоение программного обеспечения и цифровых платформ; 3. Внесение данных в электронные журналы и ведомости; 4. Создание электронных версий учебно-методических материалов; 5. Обеспечение защиты персональных данных обучающихся	1 → 2 → 4 → 3 → 5	ПК 1.3, ОК 02, ОК 09	У-2.7, У-2.8, У-2.9, У-П1.3.3, У-П1.3.4, З-2.3, З-2.4, З-П1.3.5
11	Задание 1–13 (обобщённое)	Выбор нескольких	Какие умения должен продемонстрировать обучающийся по итогам производственной практики по ПМ.01?	1. Проводить учебные занятия с использованием современных образовательных технологий; 2. Осуществлять контроль и оценку	1, 2, 3, 5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	У-П1.1.4, У-П1.1.5, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.3.3, З-П1.1.5, З-П1.1.6, З-П1.2.1,

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				результатов обучения; 3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение; 4. Осуществлять бухгалтерский учёт образовательной организации; 5. Вести учебную и планирующую документацию			З-П1.3.1, З-П1.3.4
1 2	Задание 1–13 (обобщённое — организация практики)	Порядок действий	Установите последовательность этапов организации производственной практики обучающегося на предприятии.	1. Заключение договора с предприятием о практике; 2. Проведение инструктажа по ТБ и охране труда; 3. Разработка программы практики и индивидуального задания; 4. Прохождение практики на рабочем месте под руководством наставника;	1 → 3 → 2 → 4 → 5 → 6	ПК 1.1, ОК 07	У-7.1, У-7.2, У-П1.1.9, У-П1.3.3, З-7.1, З-7.2, З-7.4

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				5. Оформление отчётной документации; 6. Проведение промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)			
1 3	Задание 1–13 (обобщённое — соответствие компетенций)	Соответствие	Установите соответствие между видом практической деятельности и формируемой профессиональной компетенцией.	1. Проведение учебных занятий; 2. Разработка рабочих программ и КИМ; 3. Организация проектной деятельности; 4. Контроль и оценка результатов обучения. А. ПК 1.3 (разработка ПОП); Б. ПК 1.2 (контроль и оценка); В. ПК 1.1 (организация деятельности); Г. ПК 1.1 (руководство проектной деятельностью)	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	У-П1.1.4, У-П1.2.1, У-П1.3.1, З-П1.1.3, З-П1.2.1, З-П1.3.1

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
14	Задание 3, 4, 13 (контроль и документация)	Выбор нескольких	Какие формы контроля могут использоваться при проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации?	1. Выполнение практического задания на оборудовании; 2. Решение ситуационных кейсов; 3. Только письменное тестирование; 4. Презентация и защита проекта; 5. Собеседование с экспертами	1, 2, 4, 5	ПК 1.2, ОК 08	У-П1.2.2, У-П1.2.2, У-П1.2.2, 3-П1.2.1, 3-П1.2.2, 3-П1.2.3
15	Задание 1–13 (комплексный кейс)	Ситуационная задача (порядок действий)	Кейс: Молодой мастер производственного обучения впервые самостоятельно проводит учебное занятие по новой дисциплине. Установите последовательность его действий от подготовки до послеаналитического этапа.	1. Проведение самоанализа занятия; 2. Организация деятельности обучающихся в процессе занятия; 3. Анализ ФГОС и рабочей программы; 4. Подготовка учебно-методических материалов и ТСО; 5. Проведение вводного инструктажа и целеполагания; 6. Разработка технологической карты занятия;	3 → 6 → 4 → 2 → 5 → 7 → 1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-1.9, У-3.3, У-П1.1.4, У-П1.1.7, У-П1.1.9, У-П1.2.1, У-П1.3.1, У-П1.3.3, 3-П1.1.3, 3-П1.1.5, 3-П1.2.1, 3-П1.3.1, 3-П1.3.4

№	Задание практики (из ПП)	Тип задания	Текст задания / Кейс	Варианты ответов (вразброс)	Правильный ответ	ПК / ОК	Проверяемые У и З (коды по единому кодификатору)
				7. Оценка результатов занятия (текущий контроль)			

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю ПМ.01

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает выполнение комплексного задания

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.1 Выполнение комплексного задания

Задания для экзамена ориентированы на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом и построены по подходам, заложенным в единых оценочных материалах демонстрационного экзамена для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация Мастер производственного обучения.

Типовые задания комплексного задания с вариантами ответов

ВАРИАНТ 1. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы педагогики**» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «**Классификация методов обучения**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Опросный лист (5 вопросов)	10 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для опросного листа	5 мин
2.1	Методика работы в парах (3 таблицы)	15 мин
2.2	Памятка для мастера (алгоритм + пример)	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации (3+3)	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели занятия** (деятельностную и содержательную).

Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов).

В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1.** Опросный лист для входного контроля (5 вопросов разных типов с эталонами ответов)
- **Приложение 2.** Оценочный лист для проверки опросного листа (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите **методику организации работы в парах** при выполнении практического задания.

Оформите в виде трёх таблиц:

1. 3 способа деления группы на пары (с обоснованием)
2. 3 роли в паре (с функциями)
3. 3 ключевых комментария мастера перед началом работы

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте **памятку для мастера производственного обучения** по теме «**Как анализировать педагогическую ситуацию**».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- алгоритм из 6 шагов (с пояснениями)
- пример применения алгоритма к конкретной педагогической ситуации (на ваш выбор)

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите **педагогическую ситуацию**:

«Студент 2-го курса Петров демонстративно отказался выполнять задание мастера, заявив: «Я это уже умею, мне это не нужно». Группа начала смеяться и проявлять нежелание работать».

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Петрова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 1

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие	О1 – Актуализировать знания о сущности понятий «метод обучения» и признаках классификации.

Тип цели	Формулировка цели
(что узнают, чему научатся)	O2 – Обеспечить усвоение знаний о трех группах методов (пассивные, активные, интерактивные) и их характеристиках. O3 – Сформировать умение различать методы обучения по способу организации познавательной деятельности и приводить соответствующие примеры. O4 – Научить применять алгоритм анализа для определения типа метода в конкретной педагогической ситуации.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	P1 – Способствовать развитию познавательной активности и самостоятельности мышления. P2 – Создать условия для развития умений анализировать, сравнивать и классифицировать педагогические явления. P3 – Способствовать развитию умения аргументировать свою точку зрения и работать в группе (паре).
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	B1 – Содействовать формированию профессионального интереса к педагогической деятельности и осознанному выбору методов обучения. B2 – Воспитывать культуру учебного труда и ответственное отношение к результатам совместной деятельности. B3 – Способствовать формированию коммуникативных навыков и уважения к мнению других обучающихся.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

Предмет: ОП.01 «Основы педагогики»

Тема: «Классификация методов обучения»

Время: 90 минут

Связь с МДК: МДК 01.01 (методы обучения, планирование, контроль)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность к занятию. На партах — ручка и тетрадь. Лишнее уберите».	Приветствуют, проверяют рабочие места.	Контроль готовности	—	100% студентов готовы к работе.	—

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
2	Актуализация знаний (8 мин)	«На какие три группы делятся методы обучения?», «Что такое активные методы? Приведите примеры», «Чем активные методы отличаются от интерактивных?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?»	«Пассивные, активные, интерактивные». «Дискуссия, мозговой штурм, кейс-стади». «При активных — взаимодействие с преподавателем, при интерактивных — студентов между собой». «Чтобы выбирать методы для своих будущих учеников».	Фронтальный опрос, беседа, связь с профессией	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	≥80% студентов дают правильные ответы на 2 из 3 вопросов.	О1, В1
3	Изучение нового материала (15 мин)	«Методы делятся на пассивные (лекция, рассказ), активные (дискуссия, мозговой штурм) и интерактивные (работа в группах, кейс-стади)». Демонстрирует таблицу. «Зафиксируйте таблицу в тетради».	Слушают, фиксируют таблицу в тетради. Задают вопросы.	Лекция-объяснение, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% студентов зафиксировали таблицу (выборочная проверка 2-3 тетрадей).	О2, Р2
4	Первичное закрепление (работа в парах) (40 мин)	Делит на пары. Раздаёт опросные листы (Приложение 1). «У вас 15 минут. Работаем самостоятельно. Вопросы — только по формулировке. Сначала выслушайте партнёра,	Распределяют роли в паре. Выполняют 5 заданий: определяют тип метода, устанавливают соответствие, выстраивают последовательность, отвечают на открытый вопрос.	Работа в парах, письменная проверочная работа	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2	Все опросные листы выполнены. Студенты работают самостоятельно (наблюдение).	О3, О4, Р1, Р2, Р3, В2, В3

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
		потом высказывайтесь. Не перебивайте». Целевые обходы (контроль самостоятельности).				Пары работают слаженно.	
5	Проверка и обсуждение (15 мин)	«Вопрос 1 — какой вариант?», «Вопрос 3 — установите соответствие». Фиксирует на доске. При ошибках: «Почему вы так решили?», «Кто думает иначе?». Раздаёт эталоны для самопроверки.	Отвечают, аргументируют. Слушают другие ответы. Сравнивают с эталоном. Исправляют ошибки.	Фронтальный опрос, дискуссия, самопроверка	ОК 05, ПК 1.2	Типичные ошибки разобраны. Каждый проверил свою работу по эталону. Студенты аргументируют ответы.	О4, Р3, В3
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было самым сложным?», «Какой тип заданий вызвал затруднения?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?», «Что нового узнали о методах обучения?»	Отвечают. Осознают связь с профессией. Записывают домашнее задание.	Рефлексия, беседа	ОК 03	100% студентов участвовали в рефлексии. В ответах прослеживается связь с профессией.	В1

Код задачи	Где решается (этап)	Как измерить
О1	Этап 2	≥80% верных ответов на 2 из 3 вопросов

Код задачи	Где решается (этап)	Как измерить
O2	Этап 3	100% зафиксировали таблицу в тетради
O3	Этап 4	Все опросные листы выполнены
O4	Этапы 4, 5	Ошибки разобраны, самопроверка, аргументация
P1	Этап 4	Студенты работают самостоятельно, без подсказок
P2	Этапы 3, 4	Таблица + задания №2-5 (анализ, сравнение, классификация)
P3	Этапы 4, 5	Наблюдение (слаженная работа в парах, аргументация)
B1	Этапы 2, 6	Связь с профессией в ответах на рефлексии и актуализации
B2	Этап 4	Студенты не списывают, выполняют самостоятельно
B3	Этапы 4, 5	Пары работают без конфликтов, уважают мнение других

Приложение 1. Опросный лист для входного контроля

Время выполнения: 10–12 минут

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
1	Выбор одного ответа	Какой метод обучения относится к активным? А) Лекция; Б) Дискуссия; В) Рассказ; Г) Демонстрация	Б
2	Выбор нескольких ответов	Какие методы относятся к интерактивным? А) Работа в малых группах; Б) Кейс-стади; В) Лекция; Г) Дебаты	А, Б, Г

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Лекция; 2) Дискуссия; 3) Кейс-стади. А) Студенты работают в группах, анализируя ситуацию; Б) Преподаватель сообщает информацию, студенты слушают; В) Студенты обсуждают проблему, высказывают аргументы	1-Б, 2-В, 3-А
4	Последовательность	Расположите методы в порядке возрастания активности студента: А) Кейс-стади; Б) Лекция; В) Дискуссия	Б → В → А
5	Открытый вопрос	Назовите 2 преимущества использования интерактивных методов обучения.	Коммуникативные навыки, мотивация, вовлечение всех, командная работа, критическое мышление (любые 2)

Приложение 2. Оценочный лист для проверки опросного листа (для мастера)

Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса	2 преимущества	1 преимущество	Нет ответа
4	Соответствие/последовательность	Верно (задания 3 и 4)	1 ошибка	2 и более ошибок
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво

Максимальный балл за опросный лист: 10 (2×5)

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации работы в парах

Таблица 1. Способы деления на пары

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
1	По желанию (студенты сами выбирают партнёра)	«Объединитесь с соседом по парте или с тем, с кем вам комфортно работать».	В начале учебного года или при формировании новых групп. Помогает снять напряжение и быстро начать работу.
2	Случайный (по цветным жетонам или расчёту на «первый-второй»)	Раздать жетоны разного цвета или рассчитать группу на «первый-второй». «Первые» номера — одна пара, «вторые» — другая.	Когда важна объективность и нужно, чтобы студенты учились работать с разными партнёрами (не только с «друзьями»).
3	Целенаправленный (сильный + слабый на основе предыдущих результатов)	На основе результатов предыдущего опроса или теста сформировать пары, где один студент сильнее, другой — слабее.	Когда цель занятия — не только закрепление, но и помощь слабым студентам. Сильный объясняет, слабый усваивает.

Таблица 2. Роли в паре

№	Роль	Что делает студент	Зачем нужна эта роль
1	Организатор	Следит за временем, задаёт вопросы партнёру, фиксирует, когда нужно переходить к следующему заданию.	Чтобы работа в паре не затягивалась и оба успели выполнить все задания.
2	Секретарь	Записывает ответы в тетрадь или на бланк.	Чтобы результаты работы пары были зафиксированы и их можно было проверить.
3	Докладчик	Представляет результат пары перед группой (если требуется публичное обсуждение).	Чтобы пара училась формулировать и защищать своё решение.

Таблица 3. Комментарии мастера перед началом работы

№	Конкретная фраза мастера	Зачем это говорить
1	«У вас 15 минут на выполнение. Организатор, следи за временем. Через 10 минут я скажу, что пора заканчивать».	Чтобы студенты уложились в регламент и успели выполнить все задания.
2	«Сначала высказывается один, потом другой. Не перебивайте. Если не согласны — аргументируйте, но без обид».	Чтобы оба студента участвовали в обсуждении, а не один «тянул одеяло на себя».
3	«Если не можете прийти к общему решению — запишите оба варианта. Докладчик потом объяснит, почему есть разные мнения».	Чтобы снять конфликт в паре. Работа считается выполненной, даже если мнения разошлись, но зафиксированы оба варианта.

Задание 2.2. Памятка для мастера производственного обучения

«Как анализировать педагогическую ситуацию»

Цель: научиться системно анализировать педагогические ситуации и предлагать аргументированные решения.

Алгоритм (6 шагов)

Шаг	Что сделать	Контрольные вопросы
1	Выделить проблему и участников	В чём суть? Кто участвует?
2	Определить тип ситуации	Дидактическая? Этическая? Конфликтная? Нормативная?
3	Предложить варианты решения (≥ 2)	Что можно сделать?
4	Выбрать оптимальный и обосновать	Почему? Ссылка на закон/этику/принципы
5	Спрогнозировать результат	Что изменится?
6	Оформить письменно	Таблица по шагам

Пример применения (ситуация с Петровым)

Шаг	Решение
1	Проблема: отказ от стандартного задания, негативное влияние на группу. Участники: Петров, мастер, группа
2	Дидактическая + этическая
3	А) Публичное замечание; Б) Усложнённое задание; В) Беседа наедине
4	Выбор: Б + В. Обоснование: принцип индивидуализации, уважение к личности
5	Петров выполнит задание, группа продолжит работу
6	Оформлено в таблице

Блок 3. ПК 1.2

Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (цель + алгоритм + пример)	Есть всё	Есть 2	Есть 1 или 0
2	Логичность шагов	Последовательно	Есть сбои	Хаотично
3	Пример	Корректен	Частичен	Нет или неверен
4	Терминология	Верно	Неточно	Отсутствует
5	Оформление (грамотность, структура)	Аккуратно	Недочёты	Небрежно

Максимальный балл: 10

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения Петрова

№	Причина	Почему я так думаю
1	Петров действительно знает материал лучше других, и стандартное задание ему скучно и неинтересно.	На предыдущих занятиях он быстро выполнял похожие задания и получал хорошие оценки.
2	Петров хочет показать свою независимость и повысить статус в глазах группы.	Студенты в возрасте 16–17 лет часто используют демонстративное поведение для самоутверждения.
3	Петров не понимает, зачем выполнять это задание, не видит связи с будущей профессией.	Цель занятия была сформулирована общо, без чёткой привязки к практической деятельности мастера.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера (конкретные шаги)	Почему я выбираю это действие
1	Не вступаю в публичную конфронтацию. Спокойно говорю Петрову: «Если ты это уже умеешь, выполни задание с усложнением — как образец для группы».	Это сохраняет лицо студента и мой авторитет. Не даю группе повод для смеха. Перевожу конфликт из публичного в деловое русло.
2	Предлагаю Петрову индивидуальное усложнённое задание (например, не просто определить метод, а обосновать, почему в данной ситуации он эффективен, и предложить альтернативу).	Опираюсь на принцип индивидуализации обучения (студент с высоким уровнем подготовки должен получать задания повышенной сложности, чтобы не терять интерес).
3	После занятия провожу короткую индивидуальную беседу: «Петров, я ценю твои знания, но в профессии мастера важно уметь выполнять все этапы, даже простые. Твоя демонстративная реакция может снизить мотивацию у других. Давай в следующий раз, если задание кажется простым, ты подойдёшь и предложишь свой вариант усложнения до начала работы».	Устанавливаю доверительные отношения, объясняю последствия поведения для группы, предлагаю конструктивный способ решения на будущее (ссылка на ст. 48 ФЗ-273 — обязанность педагога уважать достоинство обучающихся).

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 1

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20
— Приложение 1 (опросный лист)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для опросного листа)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика работы в парах (3 таблицы)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для мастера (алгоритм + пример)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15

Задание	Код	Макс. балл
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

ВАРИАНТ 2. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы психологии**» (ОП.02, изучена в 3 семестре) на тему «**Развитие памяти и внимания у обучающихся**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Опросный лист (5 вопросов)	10 мин

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
—	Приложение 2. Оценочный лист для опросного листа	5 мин
2.1	Методика работы в парах (3 таблицы)	15 мин
2.2	Памятка для мастера (алгоритм + пример)	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации (3+3)	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели занятия** (деятельностную и содержательную) по теме «Развитие памяти и внимания у обучающихся».

Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов) по теме «Развитие памяти и внимания у обучающихся».

В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1.** Опросный лист для входного контроля по теме «Память и внимание» (5 вопросов разных типов с эталонами)
- **Приложение 2.** Оценочный лист для проверки опросного листа (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите **методику организации работы в малых группах** при разработке упражнений для развития памяти и внимания.

Оформите в виде трёх таблиц:

1. 3 способа деления группы на подгруппы (с обоснованием)
2. 3 роли в группе (с функциями)
3. 3 ключевых комментария мастера перед началом работы

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте памятку для мастера производственного обучения по теме «Как проводить занятие по развитию памяти и внимания у обучающихся».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- 3 этапа подготовки к занятию
- 3 приёма организации активного запоминания (с примерами)
- 3 правила для мастера (чего делать нельзя)

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите педагогическую ситуацию:

При работе в парах по разработке упражнений для развития памяти одна из пар (Иванов и Петров) не может прийти к общему решению. Иванов настаивает на своём варианте, громко спорит, не слушает партнёра. Петров молчит, опустил глаза, в обсуждении не участвует. Время на выполнение задания истекает.

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Сидорова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 2

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	О1 – Систематизировать знания о видах памяти (по времени, по модальности) и основных свойствах внимания. О2 – Обеспечить усвоение понятия «мнемотехника» и сущности основных мнемических приёмов. О3 – Сформировать умение подбирать и адаптировать упражнения для развития памяти и внимания в соответствии с задачами профессиональной подготовки.

Тип цели	Формулировка цели
	О4 – Научить применять приёмы мнемотехники для структурирования и запоминания профессиональной информации.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	Р1 – Способствовать развитию произвольного внимания и смысловой памяти обучающихся в ходе выполнения практических упражнений. Р2 – Создать условия для развития профессионального мышления через анализ учебных ситуаций. Р3 – Способствовать развитию умения переносить полученные знания в контекст будущей профессиональной деятельности мастера производственного обучения.
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	В1 – Формировать осознанное отношение к необходимости постоянного профессионального саморазвития. В2 – Способствовать воспитанию стремления к объективному самопознанию и самооценке. В3 – Создать условия для воспитания ответственного отношения к результатам учебной деятельности и взаимопомощи.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

Предмет: ОП.02 «Основы психологии»

Тема: «Развитие памяти и внимания у обучающихся»

Время: 90 минут

Связь с МДК: МДК 01.01 (методы обучения, планирование, контроль)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность к занятию».	Приветствуют, проверяют рабочие места.	Контроль готовности	—	100% готовы	—
2	Актуализация знаний (8 мин)	«Какие виды памяти вы знаете?», «Какие свойства внимания?», «Что такое мнемотехника?», «Как эти	«Зрительная, слуховая, двигательная, эмоциональная», «Объём,	Фронтальный опрос, связь с профессией	ОК 01, ОК 02,	≥80% верных ответов	О1, В1

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
		знания помогут вам в профессии мастера?»	устойчивость, переключаемость», «Приёмы для запоминания», «Чтобы помогать студентам запоминать материал».		ПК 1.1		
3	Изучение нового материала (15 мин)	Объясняет виды памяти и внимания, демонстрирует таблицу. «Зафиксируйте таблицу в тетради». Показывает приёмы мнемотехники (ассоциации, группировка, метод Цицерона).	Слушают, записывают таблицу, фиксируют приёмы. Задают вопросы.	Лекция-объяснение, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% зафиксировали таблицу	O2, O4, P2
4	Практическая работа (40 мин)	Делит на малые группы. Раздаёт опросные листы (Приложение 1). «У вас 15 минут. Разработайте 2 упражнения для развития памяти, используя приёмы мнемотехники». Целевые обходы, консультирует.	Работают в группах, заполняют опросные листы, разрабатывают упражнения.	Групповая работа, опросный лист	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2	Все опросные листы выполнены	O3, O4, P1, P2, P3, B2, B3
5	Презентация и обсуждение (15 мин)	Запрашивает ответы, фиксирует на доске. Организует обсуждение разработанных упражнений. Раздаёт эталоны для самопроверки.	Представляют упражнения, обсуждают, сравнивают с эталоном.	Презентация, дискуссия, самопроверка	ОК 05, ПК 1.2	Упражнения представлены, ошибки разобраны	O3, P3, B3

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды задач
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было самым сложным?», «Какой приём мнемотехники кажется самым эффективным?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?»	Отвечают, записывают домашнее задание.	Рефлексия	ОК 03	100% участвовали	В1

Приложение 1. Опросный лист по теме «Память и внимание»

Время выполнения: 10–12 минут

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
1	Выбор одного ответа	Какой вид памяти отвечает за запоминание движений? А) Зрительная; Б) Слуховая; В) Двигательная; Г) Эмоциональная	В
2	Выбор нескольких ответов	Какие виды памяти выделяют по времени сохранения информации? А) Мгновенная; Б) Кратковременная; В) Оперативная; Г) Долговременная	А, Б, Г
3	Соответствие	Установите соответствие: 1) Объём внимания; 2) Устойчивость внимания; 3) Переключаемость внимания. А) Способность удерживать внимание длительное время; Б) Количество объектов, воспринимаемых одновременно; В) Способность переносить внимание с одного объекта на другой	1-Б, 2-А, 3-В
4	Последовательность	Расположите этапы процесса запоминания в правильном порядке: А) Воспроизведение; Б) Сохранение; В) Запоминание; Г) Забывание (частичное)	В → Б → А → Г
5	Открытый вопрос	Назовите 2 приёма мнемотехники и кратко опишите их.	Ассоциации (связь нового с известным), метод Цицерона (привязка к знакомому месту), группировка

№	Тип задания	Текст вопроса	Эталон ответа
			(объединение в смысловые группы), рифмы (любые 2)

Приложение 2. Оценочный лист для проверки опросного листа (для мастера)

Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса	2 приёма с описанием	1 приём или описание неполное	Нет ответа
4	Соответствие/последовательность	Верно (задания 3 и 4)	1 ошибка	2 и более ошибок
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво

Максимальный балл за опросный лист: 10 (2×5)

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации работы в малых группах

Таблица 1. Способы деления на подгруппы

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
1	По желанию (свободное объединение)	Студенты сами собираются в группы по 4–5 человек.	В начале учебного года или когда нужно быстро создать комфортную атмосферу.
2	Случайный (по жетонам или расчёту)	Раздать жетоны 4–5 цветов или рассчитать группу на «первый-четвёртый».	Когда важно, чтобы студенты учились работать с разными партнёрами, а не только с друзьями.

№	Способ	Как реализовать	В каких случаях эффективен
3	Гетерогенные (сильный + средний + слабый)	На основе результатов предыдущего опроса или теста сформировать группы разного уровня.	Когда цель занятия — взаимопомощь и выравнивание знаний (сильные помогают слабым).

Таблица 2. Роли в группе

№	Роль	Что делает студент	Зачем нужна эта роль
1	Методист	Отвечает за конечный продукт: следит, чтобы упражнения были по теме и направлены на развитие нужного вида памяти.	Чтобы группа не отвлекалась и выполнила задание до конца.
2	Критик	Проверяет упражнения на практичность: «Понятно ли задание? Сможет ли его выполнить обычный студент?»	Чтобы упражнения были реалистичными, а не абстрактными.
3	Секретарь	Записывает идеи, оформляет ответ, фиксирует итоговый вариант.	Чтобы результат работы был зафиксирован и его можно было сдать.
4	Докладчик	Представляет результат группы перед всей группой.	Чтобы группа училась формулировать и защищать своё решение.

Таблица 3. Комментарии мастера перед началом работы

№	Фраза мастера	Зачем это говорить
1	«Распределите роли: методист, критик, секретарь, докладчик. У вас 15 минут. Методист, следи за временем».	Чтобы каждый был включён в работу и знал свою задачу, чтобы группа уложилась в регламент.
2	«Сначала каждый высказывается, потом обсуждаете. Не перебивайте. Если не согласны — аргументируйте, но без обид».	Чтобы все мнения были услышаны, а не только самые громкие. Формирует культуру дискуссии.
3	«Если не можете выбрать один вариант — запишите оба. Докладчик потом объяснит, почему есть разные мнения».	Чтобы снять конфликт и не тратить время на споры. Работа считается выполненной, даже если мнения разошлись.

Задание 2.2. Памятка для мастера производственного обучения

«Как проводить занятие по развитию памяти и внимания у обучающихся»

Цель: организовать эффективное занятие по развитию познавательных процессов у студентов СПО.

3 этапа подготовки к занятию

№	Этап	Что сделать
1	Диагностика	Определить, какие виды памяти/внимания нужно развивать (учесть профиль профессии)
2	Отбор упражнений	Выбрать 3–5 упражнений с использованием приёмов мнемотехники
3	Подготовка материалов	Распечатать опросные листы, подготовить раздаточный материал

3 приёма организации активного запоминания (с примерами)

№	Приём	Пример для профессии «Повар»
1	Ассоциации	Связать название соуса с его цветом или вкусом
2	Группировка	Объединить овощи в группы (корнеплоды, капустные)
3	Метод Цицерона	Привязать последовательность действий к помещению кухни

3 правила для мастера (чего делать нельзя)

№	Правило	Почему
1	Не говорить «у тебя плохая память»	Формирует выученную беспомощность
2	Не сравнивать студентов	Снижает мотивацию
3	Не давать слишком много упражнений за раз	Наступает утомление, результат снижается

Блок 3. ПК 1.2**Задание 3.1. Оценочный лист для памятки**

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (цель + этапы + приёмы + правила)	Есть всё	Есть 3 элемента	Есть 2 или менее
2	Логичность структуры	Последовательно	Есть сбои	Хаотично

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
3	Практическая применимость (примеры)	Примеры корректны, конкретны	Примеры частичны	Примеры отсутствуют
4	Терминология	Верно	Неточно	Отсутствует
5	Оформление (грамотность, структура)	Аккуратно	Недочёты	Небрежно

Максимальный балл: 10

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения студентов

№	Причина	Почему я так думаю
1	Иванов не умеет слушать и аргументировать. Ему важно, чтобы приняли его вариант, а не совместное решение.	Он громко спорит, перебивает, не даёт высказаться партнёру.
2	Петров не уверен в себе или не понял задание, поэтому молчит и не возражает.	Он опустил глаза, не включается в обсуждение — признаки неуверенности или непонимания.
3	В паре не распределены роли (нет организатора, который следил бы за регламентом и порядком обсуждения).	Спор идёт хаотично, никто не фиксирует время и не управляет дискуссией.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера	Почему я выбираю это действие
1	Подхожу к паре и спокойно говорю: «Иванов, дай Петрову высказаться. Петров, у тебя есть 2 минуты, чтобы изложить свой вариант. Потом поменяетесь».	Устанавливаю чёткую очередь высказываний, даю голос пассивному студенту, снимаю эмоциональный накал.
2	«Ваша задача — не доказать, кто прав, а найти решение, которое устроит обоих. Если не можете выбрать один вариант — запишите оба, но выделите сильные стороны каждого».	Перевожу фокус с «победы в споре» на «поиск совместного решения». Снимаю конфликт «победитель-проигравший».
3	«В следующий раз перед началом работы в паре напоминайте себе: сначала выслушиваю партнёра, потом высказываюсь. Это правило профессионального общения».	Формирую нормы профессиональной коммуникации (навык активного слушания — важен для будущего мастера производственного обучения).

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 2

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20
— Приложение 1 (опросный лист)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для опросного листа)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика работы в группах (3 таблицы)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для мастера (этапы + приёмы + правила)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

ВАРИАНТ 3. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

ЧАСТЬ 1. ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТА

Контекст

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы педагогики**» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «**Контроль и оценка результатов обучения**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Проверочная работа (5 заданий с эталонами)	15 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для проверочной работы	5 мин
2.1	Методика организации проверочной работы (3 этапа + 3 способа + 3 способа снятия стресса)	15 мин
2.2	Памятка для студента (будущего мастера) по подготовке к проверочной работе	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели занятия** (деятельностную и содержательную) по теме «Контроль и оценка результатов обучения».

Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов) по теме «Контроль и оценка результатов обучения».

В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы, средства
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1. Проверочная работа** по теме «Контроль и оценка результатов обучения» (5 заданий разных типов с эталонами ответов)
- **Приложение 2. Оценочный лист** для проверки проверочной работы (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите методику организации проверочной работы (контроля знаний).

Оформите в виде трёх таблиц:

1. 3 этапа проведения проверочной работы (с указанием времени и действий мастера)
2. 3 способа предотвращения списывания (с кратким описанием)
3. 3 способа снятия стресса у студентов перед проверочной работой (с конкретными фразами мастера)

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте памятку для студента (будущего мастера производственного обучения) по теме «Как подготовиться к проверочной работе (тестированию)».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- алгоритм подготовки (5 шагов)
- правила поведения во время работы (4 правила)
- что делать, если не знаешь ответа (3 варианта)

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите педагогическую ситуацию:

При проведении проверочной работы студент Сидоров через несколько минут после начала поднимает руку и заявляет: «Я не понимаю, что тут написано. Задания слишком сложные. Я не буду это делать». Группа напряглась, некоторые студенты тоже начали выражать недовольство.

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины поведения Сидорова (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 3

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели занятия

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	О1 – Систематизировать знания о видах контроля (входной, текущий, тематический, итоговый) и формах его организации (устный, письменный, практический). О2 – Обеспечить усвоение требований к разработке контрольно-измерительных материалов в СПО.

Тип цели	Формулировка цели
	О3 – Сформировать умение разрабатывать тестовые задания разных типов (закрытые, открытые, на соответствие и последовательность). О4 – Научить применять критериальный подход для оценки учебных достижений обучающихся.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	Р1 – Способствовать развитию аналитических способностей при сравнении различных форм контроля и их эффективности. Р2 – Создать условия для развития навыков проектирования (разработка модели оценочного средства). Р3 – Способствовать развитию профессиональной рефлексии через анализ разработанных материалов.
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	В1 – Формировать чувство ответственности за объективность и справедливость оценки результатов учебной деятельности. В2 – Воспитывать стремление к постоянному повышению уровня профессиональной компетентности. В3 – Содействовать формированию интереса к методической работе и педагогическому творчеству.

Задание 1.2. Полная технологическая карта занятия

Предмет: ОП.01 «Основы педагогики»

Тема: «Контроль и оценка результатов обучения»

Тип занятия: Урок контроля и коррекции знаний

Время: 90 минут

Связь с МДК: МДК 01.01 (учёт и оценка качества обучения, контрольно-измерительные материалы)

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды целей и задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! На партах только ручка и тетрадь. Лишнее уберите».	Проверяют рабочие места, убирают лишнее.	Контроль готовности	—	100% студентов готовы	—
2	Целеполагание (3 мин)	«Сегодня мы проведём проверочную работу по	«Написать проверочную	Беседа	ОК 01, ПК 1.1	Цель сформулирована	О1, В1

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды целей и задач
		теме «Контроль и оценка». Какова цель?»	работу», «Проверить свои знания».				
3	Инструктаж (5 мин)	«В проверочной работе 5 заданий разного типа. Время — 20 минут. Вопросы задавайте только по формулировке. Если не знаете ответ — пропускайте, вернётесь позже».	Слушают, задают вопросы.	Инструктаж	ПК 1.1	100% поняли правила	O2
4	Выполнение проверочной работы (20 мин)	Раздаёт проверочную работу (Приложение 1). Контролирует тишину, проводит целевые обходы (профилактика списывания).	Выполняют 5 заданий.	Письменная проверочная работа	ОК 04, ПК 1.2	Все работы сданы	O3, P2, B2
5	Самопроверка (15 мин)	Раздаёт эталоны (Приложение 1). «Проверьте по эталону. Каждый правильный ответ — 2 балла. Максимум — 10. Результат запишите в тетрадь».	Проверяют свои работы по эталону, выставляют баллы, фиксируют ошибки.	Самопроверка, анализ	ОК 03, ПК 1.2	Каждый выставил себе балл и зафиксировал ошибки	O4, P3, B3
6	Анализ ошибок и рефлексия (5 мин)	«Самая частая ошибка — в задании №3. Почему?», «Что было самым	Анализируют ошибки, отвечают	Анализ ошибок, рефлексия	ОК 03, ПК 1.2	Типичные ошибки разобраны,	P1, B1, B2

№	Этап (время)	Деятельность мастера (конкретные фразы)	Деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)	Методы, приёмы	ОК, ПК	Измеримый результат	Коды целей и задач
		сложным?», «Как эти знания пригодятся вам в профессии?» Д/З: «Разработать 3 тестовых вопроса по теме с эталонами».	на вопросы, записывают Д/З.			100% участвовали в рефлексии	

Приложение 1. Проверочная работа по теме «Контроль и оценка результатов обучения»

Время выполнения: 20 минут

Максимальный балл: 10

№	Тип задания	Текст задания	Эталон ответа	Баллы
1	Выбор ответа (множественный)	Какие виды контроля существуют в педагогике? (Выберите все верные) А) Входной; Б) Текущий; В) Промежуточный; Г) Итоговый	А, Б, В, Г	2
2	Соответствие	Установите соответствие между формой контроля и её описанием: 1) Устный опрос; 2) Письменная работа; 3) Тестирование. А) Письменное выполнение заданий; Б) Беседа, ответы на вопросы; В) Выбор ответа из предложенных вариантов	1-Б, 2-А, 3-В	2
3	Последовательность	Расположите этапы контроля в правильной последовательности: А) Анализ результатов; Б) Проведение контрольного мероприятия; В) Подготовка контрольно-измерительных материалов; Г) Постановка целей контроля.	Г → В → Б → А	2
4	Открытый вопрос	Что такое «текущий контроль»? С какой целью он проводится?	Текущий контроль — это контроль, проводимый в процессе изучения темы	2

№	Тип задания	Текст задания	Эталон ответа	Баллы
			(на каждом занятии). Цель: проверка усвоения материала, своевременная коррекция обучения.	
5	Задача (педагогическая ситуация)	Мастер производственного обучения хочет проверить, как студенты усвоили тему «Методы обучения». Какие формы контроля он может использовать? Назовите не менее 3-х и кратко обоснуйте.	1) Устный опрос (проверка понимания); 2) Тестирование (быстрая проверка знаний); 3) Практическое задание (проверка умений применять методы); 4) Проверочная работа (комплексная проверка).	2

Приложение 2. Оценочный лист для проверки проверочной работы (для мастера)

Связь с МДК: МДК 01.01 (тема «Учёт и оценка качества обучения»)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота выполнения	Выполнены все 5 заданий	Выполнены 3–4 задания	Выполнено менее 3 заданий
2	Точность ответов	5 из 5 верно	3–4 из 5 верно	Менее 3 верно
3	Качество открытого вопроса (№4)	Полный ответ, есть определение и цель	Ответ неполный	Нет ответа или неверен
4	Качество решения задачи (№5)	3 формы с обоснованием	2 формы или обоснование слабое	Менее 2 форм или нет обоснования
5	Аккуратность оформления	Чётко, разборчиво	Небрежно, но читаемо	Неразборчиво

Максимальный балл за проверочную работу: 10 (2×5)

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации проверочной работы

Таблица 1. Этапы проведения проверочной работы (3 этапа)

№	Этап	Время	Действия мастера
1	Инструктаж	5 мин	Объясняю правила, время, критерии оценки. Снимаю стресс: «Это не экзамен, а диагностика — работа покажет, что нужно повторить».
2	Выполнение	20 мин	Контролирую тишину. Провожу целевые обходы (смотрю, чтобы не списывали, отвечаю только на вопросы по формулировке заданий).
3	Сбор и анализ	5 мин	Собираю работы. Раздаю эталоны для самопроверки. Организую анализ типичных ошибок.

Таблица 2. Способы предотвращения списывания (3 способа)

№	Способ	Как реализовать	Почему это работает
1	Два варианта заданий (разных по содержанию, но одинаковых по сложности)	Чётные номера по списку получают вариант А, нечётные — вариант Б.	У соседей разные задания, списать невозможно.
2	Индивидуальные бланки ответов	Студенты пишут на отдельных листах, которые сдаются отдельно от заданий.	Затрудняет подглядывание, облегчает проверку.
3	Предупреждение о постконтроле	Перед работой говорю: «После проверки я приглашу 2-3 человека для устного собеседования по вопросам, где были ошибки».	Создаёт отсроченную ответственность: списать мало, надо ещё понять.

Таблица 3. Способы снятия стресса перед проверочной работой (с конкретными фразами)

№	Фраза мастера	Цель
1	«Это тренировочная работа. Она покажет, какие темы нужно повторить. На итоговую оценку влияет работа в течение всего семестра».	Снижает страх плохой оценки, переключает фокус с «оценки» на «диагностику».
2	«Если формулировка кажется непонятной — поднимите руку, я подойду и уточню. Глупых вопросов не бывает».	Создаю безопасную среду, снимаю страх «спросить и показаться глупым».

№	Фраза мастера	Цель
3	«Перед началом сделайте глубокий вдох и выдох. Закройте глаза на 5 секунд. Мысленно скажите себе: «Я могу это сделать».	Даю простой, доступный способ успокоиться и настроиться на работу.

Задание 2.2. Памятка для студента (будущего мастера производственного обучения)

«Как подготовиться к проверочной работе (тестированию)»

Цель: снизить стресс, повысить эффективность подготовки и выполнения проверочной работы.

Алгоритм подготовки (5 шагов)

№	Шаг	Время	Что сделать
1	За 2–3 дня до работы	20–30 мин	Повторить основные понятия темы (выписать термины и определения)
2	За 1–2 дня до работы	30–40 мин	Составить план-конспект (ключевые мысли, схемы, таблицы)
3	За день до работы	15–20 мин	Проговорить вслух основные вопросы (с соседом или перед зеркалом)
4	Накануне	—	Хорошо выспаться (не менее 7–8 часов)
5	За 10–15 минут до начала	10–15 мин	Прийти в аудиторию, успокоиться, повторить самое сложное

Правила поведения во время работы (4 правила)

№	Правило	Пояснение
1	Прочитай все задания сначала	Пробегите глазами все вопросы, чтобы понять объем и сложность. Распределите время.
2	Начинай с лёгких заданий	Сначала ответьте на те вопросы, в которых вы уверены. Это даст вам спокойствие и время на сложные.
3	Не застревай на одном вопросе	Если не знаете ответ — пропустите, вернётесь позже. Иначе потеряете время и начнёте нервничать.
4	Проверь себя в конце	Если осталось время — перечитайте ответы. Найдите опечатки и неточности.

Что делать, если не знаешь ответа (3 варианта)

№	Вариант	Как это работает
1	Метод исключения	Отбросьте заведомо неверные варианты (в тестовых заданиях). Даже если не знаете точно, вероятность угадать возрастает.
2	Опора на логику и ключевые слова	Вспомните, что говорил преподаватель. Какие слова были ключевыми? Постройте ответ вокруг них.
3	Напиши, что помнишь (частичный ответ)	Если вопрос открытый — напишите хотя бы то, что вы знаете по теме. Частичный ответ лучше, чем пустой лист.

Блок 3. ПК 1.2

Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (алгоритм + правила + варианты)	Есть всё	Есть 2 элемента	Есть 1 или 0
2	Логичность структуры	Последовательно	Есть сбои	Хаотично
3	Практическая применимость	Понятно, готово к использованию	Требуется доработки	Неприменимо
4	Конкретность советов (не общие фразы)	Конкретные шаги, примеры	Частично конкретно	Общие фразы («учить», «повторять»)
5	Оформление (грамотность, структура)	Аккуратно	Недочёты	Небрежно

Максимальный балл: 10

Оценка: 8–10 — «отлично»; 5–7 — «хорошо»; 3–4 — «удовлетворительно»; 0–2 — «неудовлетворительно».

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины поведения Сидорова

№	Причина	Психолого-педагогическое обоснование
1	Сидоров не усвоил предыдущий материал, поэтому реально не понимает задания и боится плохой оценки.	Он публично заявляет о непонимании, а не пытается сделать хоть что-то — это признак паники.
2	Сидоров хочет привлечь внимание группы и переложить ответственность на мастера («задания слишком сложные»).	Его фраза звучит как обвинение, а не как запрос о помощи.
3	Формулировки заданий действительно могли быть сложными или неоднозначными.	Несколько студентов после его высказывания также стали выражать недовольство — значит, проблема может быть не только в Сидорове.

Часть 2. Действия мастера

№	Действие мастера	Почему я выбираю это действие
1	Подхожу к Сидорову тихо (чтобы разговор не слышала вся группа). Говорю: «Сидоров, какое именно задание вызвало затруднение? Давай разберём первый вопрос вместе».	Убираю публичное напряжение, даю адресную помощь, не создаю ситуацию «учитель против ученика».
2	«Сделай хотя бы те задания, в которых уверен. Остальные пропусти. Я подойду через 10 минут, посмотрим, что получилось».	Даю посильную задачу, снижаю тревожность, сохраняю самостоятельность.
3	После проверочной работы (индивидуально): «Сидоров, давай разберём, что вызвало трудности. Я вижу, что ошибки в заданиях №2 и №4 — это темы прошлых занятий. Приходи на консультацию в четверг, разберём их отдельно».	Предлагаю конкретную помощь без наказания. Переношу проблему из публичной в приватную. Формирую установку: «ошибка — не катастрофа, а точка роста».

ЧАСТЬ 3. ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ВАРИАНТУ 3

Задание	Код	Макс. балл
1.1. Цели занятия	ПК 1.3	10
1.2. Технологическая карта (6 этапов)	ПК 1.3, ОК 05	20

Задание	Код	Макс. балл
— Приложение 1 (проверочная работа, 5 заданий)	ПК 1.3	входит
— Приложение 2 (оценочный лист для проверочной работы)	ПК 1.2	входит
2.1. Методика организации проверочной работы (3 этапа + 3 способа + 3 способа снятия стресса)	ПК 1.1	15
2.2. Памятка для студента (5 шагов + 4 правила + 3 варианта)	ПК 1.1, ПК 1.3	20
3.1. Оценочный лист для памятки	ПК 1.2	15
3.2. Решение педагогической ситуации (3 причины + 3 действия)	ПК 1.2, ОК 01, ОК 03	20
ИТОГО		100

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Процент	Баллы
«5» (отлично)	90–100	90–100
«4» (хорошо)	65–89	65–89
«3» (удовлетворительно)	50–64	50–64
«2» (неудовлетворительно)	0–49	0–49

ВАРИАНТ 4. КОМПЛЕКСНОЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПМ.01

Контекст профессиональной деятельности

Вы — мастер производственного обучения. Проводите занятие по дисциплине «**Основы педагогики**» (ОП.01, изучена в 3 семестре) на тему «**Рефлексия в образовательном процессе**».

Время выполнения: 4 академических часа (180 минут)

Рекомендуемое распределение времени по заданиям:

№	Блок / задание	Рекомендуемое время
1.1	Формулировка целей и задач занятия	5 мин
1.2	Технологическая карта занятия (6 этапов)	40 мин
—	Приложение 1. Карточки для рефлексии (3 приёма)	10 мин
—	Приложение 2. Оценочный лист для карточек рефлексии	5 мин
2.1	Методика организации рефлексии (3 способа + 3 ошибки + 3 комментария)	15 мин
2.2	Памятка для мастера «Как проводить рефлекссию на занятии»	25 мин
3.1	Оценочный лист для памятки	10 мин
3.2	Решение педагогической ситуации	20 мин
	Проверка, оформление, резерв	50 мин
ИТОГО		180 мин

Блок 1. Разработка программно-методического обеспечения (ПК 1.3) — 30 баллов

Задание 1.1 (10 баллов)

Сформулируйте **цели и задачи занятия** (обучающие, развивающие, воспитательные) по теме «Рефлексия в образовательном процессе».

Используйте кодировку О1..., Р1..., В1... для каждой задачи. Оформите в виде таблицы.

Задание 1.2 (20 баллов)

Разработайте **полную технологическую карту занятия** (6 этапов). В карте укажите:

- этап, время
- деятельность мастера (конкретные фразы)
- деятельность обучающихся (ожидаемые ответы)
- методы, приёмы
- формируемые ОК и ПК
- измеримый планируемый результат

- **коды задач** (O1..., P1..., B1...), которые решаются на данном этапе

Приложения к карте (разработать):

- **Приложение 1. Карточки для рефлексии** (3 разных приёма: «Незаконченное предложение», «Лесенка успеха», «Светофор»)
- **Приложение 2. Оценочный лист** для оценки качества разработанных карточек рефлексии (5 критериев, шкала 0–1–2)

Блок 2. Организация учебно-производственной деятельности (ПК 1.1) — 35 баллов

Задание 2.1 (15 баллов)

Опишите методику организации рефлексии на занятии.

Оформите в виде трёх таблиц:

1. **3 способа (приёма) проведения рефлексии** (с примерами вопросов/заданий)
2. **3 типичные ошибки мастера при проведении рефлексии** (и как их избежать)
3. **3 ключевых комментария мастера** перед началом рефлексии

Задание 2.2 (20 баллов)

Разработайте памятку для мастера производственного обучения по теме «Как проводить рефлексия на занятии».

Памятка должна содержать:

- название и целевое назначение
- 3 вида рефлексии (эмоциональная, деятельностьная, содержательная) с примерами
- 3 правила хорошей рефлексии

Блок 3. Контроль и оценка (ПК 1.2) — 35 баллов

Задание 3.1 (15 баллов)

Составьте **оценочный лист (чек-лист)** для оценки качества разработанной **памятки** (Задание 2.2).

Чек-лист должен включать **5 критериев** с балльной шкалой 0–1–2 и описанием уровней оценки.

Задание 3.2 (20 баллов)

Решите педагогическую ситуацию:

После изучения новой темы вы проводите рефлексия, задавая вопрос: «Что вы сегодня узнали?» Группа молчит, никто не отвечает.

Студенты опускают глаза, некоторые начинают переешептываться.

Как мастер производственного обучения:

1. Проанализируйте возможные причины молчания студентов (не менее 3-х)
2. Предложите 3 конкретных педагогических действия с обоснованием

Оформите в виде двух таблиц.

ЭТАЛОННЫЙ ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ – ВАРИАНТ 4

Блок 1. ПК 1.3

Задание 1.1. Цели и задачи занятия

Тема: «Рефлексия в образовательном процессе»

Общая цель: Формирование знаний о видах рефлексии и умений проводить её на учебном занятии

Тип цели	Формулировка цели
Обучающие (что узнают, чему научатся)	О1 – Раскрыть сущность рефлексии как этапа учебного занятия. О2 – Систематизировать знания о видах рефлексии (эмоциональная, деятельностная, содержательная). О3 – Познакомить с приёмами проведения рефлексии («Незаконченное предложение», «Лесенка успеха», «Светофор»). О4 – Сформировать умение подбирать приёмы рефлексии в зависимости от цели занятия.
Развивающие (развитие каких психических процессов и умений обеспечивается)	Р1 – Способствовать развитию навыков самоанализа и самооценки. Р2 – Создать условия для развития умения формулировать вопросы для рефлексии. Р3 – Способствовать развитию профессиональной рефлексии (анализ своей деятельности как будущего мастера).
Воспитательные (формирование каких личностных качеств и ценностей обеспечивается)	В1 – Формировать осознанное отношение к необходимости рефлексии в профессиональной деятельности педагога. В2 – Способствовать воспитанию культуры диалога и открытости к обратной связи. В3 – Создать условия для формирования готовности к саморазвитию.

Задание 1.2. Технологическая карта занятия

№	Этап (время)	Деятельность мастера	Деятельность студентов	Методы	ОК, ПК	Результат	Коды задач
1	Организационный (2 мин)	«Здравствуйте! Проверьте готовность».	Приветствуют, готовятся.	—	—	100% готовы	—
2	Актуализация (8 мин)	«Что такое рефлексия?», «Какие виды знаете?», «На каком этапе её проводят?», «Зачем это мастеру?»	«Оценка своей деятельности», «Эмоциональная, деятельностная, содержательная», «В конце», «Чтобы анализировать свои уроки».	Фронтальный опрос	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	≥80% верных ответов	О1, В1

№	Этап (время)	Деятельность мастера	Деятельность студентов	Методы	ОК, ПК	Результат	Коды задач
3	Новый материал (15 мин)	Объясняет виды и приёмы рефлексии. Показывает карточки. «Запишите в тетрадь».	Слушают, записывают.	Лекция, наглядность	ОК 02, ПК 1.3	100% записали	О2, О3, Р2
4	Практика (40 мин)	Делит на пары. «Разработайте 3 карточки для рефлексии (Приложение 1). У вас 20 минут». Консультирует.	Работают в парах, заполняют Приложение 1.	Работа в парах	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.3	Приложение 1 заполнено	О3, О4, Р2, Р3, В2
5	Обсуждение (15 мин)	«Какие вопросы оказались самыми удачными?» Раздаёт эталоны.	Представляют, обсуждают, сравнивают.	Презентация, дискуссия	ОК 05, ПК 1.2	Ошибки разобраны	О4, Р1, Р3, В2
6	Рефлексия (5 мин)	«Что было сложным?», «Какой приём запомнился?», «Как пригодится в профессии?»	Отвечают.	Рефлексия	ОК 03	100% участвовали	В1, В3

Приложение 1. Карточки для рефлексии (заполняется студентом)

Приём 1. «Незаконченное предложение»

№	Начало предложения	Мой вариант
1	Сегодня я узнал(а)...	(пример) три вида рефлексии
2	Самым интересным было...	(пример) разработка карточек
3	Самым сложным было...	(пример) придумать вопросы

№	Начало предложения	Мой вариант
4	Я научился(ась)...	(пример) проводить рефлексию
5	В своей профессии я буду использовать...	(пример) метод «Светофор»

Приём 2. «Лесенка успеха» (отметь ☐ нужную ступеньку)

Ступенька	Описание	Отметь
4	Всё понял, могу объяснить другому	☐
3	Понял, но объяснить не смогу	☐
2	Понял не всё, есть вопросы	☐
1	Ничего не понял	☐

Приём 3. «Светофор» (отметь ☐ нужный цвет)

Цвет	Значение	Отметь
Зелёный	Всё понял	☐
Жёлтый	Не всё понял	☐
Красный	Ничего не понял	☐

Приложение 2. Оценочный лист для карточек рефлексии (для мастера)

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (3 приёма)	3 приёма	2 приёма	1 или 0

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
2	Соответствие приёмам	все соответствуют	2 соответствуют	не соответствуют
3	Качество вопросов	все 5 осмысленные	3-4	менее 3
4	Наглядность	аккуратно	недочёты	небрежно
5	Практическая применимость	можно использовать	требует доработки	неприменимо

Блок 2. ПК 1.1

Задание 2.1. Методика организации рефлексии

Таблица 1. Приёмы проведения рефлексии

№	Приём	Пример	Вид рефлексии
1	«Незаконченное предложение»	«Сегодня я узнал...», «Меня удивило...»	Содержательная
2	«Лесенка успеха»	Отметить ступеньку от 1 до 4	Деятельностная
3	«Светофор»	Поднять зелёный/жёлтый/красный кружок	Эмоциональная + содержательная

Таблица 2. Ошибки мастера при проведении рефлексии

№	Ошибка	Почему это ошибка	Как избежать
1	Спрашивать «Что вы узнали?»	Слишком общий вопрос, группа молчит	Использовать конкретные приёмы
2	Оставлять рефлексию «на остаток времени»	Формально, студенты уже собрались	Закладывать 5-7 минут в план
3	Оценивать ответы («правильно», «молодец»)	Студенты боятся ошибиться	Не оценивать, рефлексия без оценок

Таблица 3. Комментарии мастера перед рефлексией

№	Фраза мастера	Зачем это говорить
1	«Отвечать можно не поднимая руки — по желанию»	Снимаю страх публичного ответа
2	«Выберите 2-3 предложения и закончите письменно»	Даю возможность высказаться тем, кто стесняется
3	«Поднимите кружок — это анонимно»	Получаю честную обратную связь

Задание 2.2. Памятка для мастера

«Как проводить рефлексю на занятии»

Цель: научиться проводить рефлексю, чтобы получать честную обратную связь.

3 вида рефлексии с примерами

№	Вид	Что оцениваем	Пример вопроса
1	Эмоциональная	Настроение	«Какое у вас настроение? Нарисуйте смайлик».
2	Деятельностная	Что сделал	«Сколько заданий выполнил?»
3	Содержательная	Что узнал	«Что нового я узнал? Как это связано с профессией?»

3 правила хорошей рефлексии

№	Правило	Пояснение
1	Запланируйте время	5-7 минут, не оставляйте «на потом»
2	Используйте конкретные приёмы	Карточки, смайлики, цвета, лесенку
3	Не оценивайте ответы	Рефлексия — не контрольная, «неправильных» ответов нет

Блок 3. ПК 1.2

Задание 3.1. Оценочный лист для памятки

№	Критерий	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Полнота (виды + правила)	есть всё	2 элемента	1 или 0
2	Логичность	последовательно	сбои	хаос
3	Примеры	конкретные	частичные	нет
4	Конкретность советов	конкретные шаги	частично	общие фразы
5	Оформление	аккуратно	недочёты	небрежно

Задание 3.2. Решение педагогической ситуации

Часть 1. Причины молчания

№	Причина	Почему я так думаю
1	Вопрос слишком общий, непонятно, что отвечать	«Что узнали?» — каждый слышал много, трудно выбрать главное
2	Боятся ошибиться и выглядеть глупо	Опускают глаза, перешёптываются — признаки неуверенности
3	Устали к концу занятия, внимание рассеяно	Рефлексия — последний этап, студенты «выключились»

Часть 2. Действия мастера

№	Действие	Почему
1	Меняю приём: раздаю карточки с незаконченными предложениями, даю 2 минуты на письменные ответы	Письменная форма снимает страх устного ответа
2	«Поднимите зелёный кружок, если всё поняли. Жёлтый — если есть вопросы. Красный — если ничего не поняли. Это анонимно».	Простое действие, снимает тревожность, даёт честную обратную связь

№	Действие	Почему
3	«Повернитесь к соседу, расскажите друг другу: одно — что узнали, одно — что было сложно». Потом спрашиваю 2-3 пары	Работа в паре снижает страх, сначала проговаривают с соседом

Шкала оценок по Варианту 4

Задание	Макс. балл
1.1. Цели и задачи	10
1.2. Технологическая карта	15
Приложение 1 (карточки)	5
Приложение 2 (оценочный лист)	5
2.1. Методика рефлексии (3 таблицы)	15
2.2. Памятка	20
3.1. Оценочный лист для памятки	15
3.2. Решение ситуации (3+3)	15
ИТОГО	100

Шкала перевода баллов

Оценка	Баллы
5	90–100
4	65–89

Оценка	Баллы
3	50–64
2	0–49

5.2 Защита курсовой работы (проекта)

иметь практический опыт (ПО):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.1	В-П1.1.1	проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
ПК 1.1	В-П1.1.2	руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
ПК 1.1	В-П1.1.3	разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК 1.2	В-П1.2.1	осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.2	В-П1.2.2	осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.3	В-П1.3.1	разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.2	разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств
ПК 1.3	В-П1.3.3	планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе

Шифр компетенции	Код	Формулировка
		готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания

Уметь (У):

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 01	У-1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 01	У-1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ОК 01	У-1.3	определять этапы решения задачи
ОК 01	У-1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 01	У-1.5	составлять план действия
ОК 01	У-1.6	определять необходимые ресурсы
ОК 01	У-1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01	У-1.8	реализовывать составленный план
ОК 01	У-1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	У-2.1	определять задачи для поиска информации
ОК 02	У-2.2	определять необходимые источники информации
ОК 02	У-2.3	планировать процесс поиска
ОК 02	У-2.4	структурировать получаемую информацию
ОК 02	У-2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК 02	У-2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 02	У-2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02	У-2.8	использовать современное программное обеспечение
ОК 02	У-2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	У-3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 03	У-3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03	У-3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ОК 03	У-3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.6	оформлять бизнес-план
ОК 03	У-3.7	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
ОК 03	У-3.8	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 03	У-3.9	презентовать бизнес-идею
ОК 03	У-3.10	определять источники финансирования
ОК 04	У-4.1	организовывать работу коллектива и команды
ОК 04	У-4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	У-5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	У-6.1	описывать значимость своей специальности
ОК 06	У-6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	У-7.1	соблюдать нормы экологической безопасности
ОК 07	У-7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 07	У-7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	У-8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 08	У-8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 08	У-8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	У-9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
ОК 09	У-9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
ОК 09	У-9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
ОК 09	У-9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
ОК 09	У-9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	У-П1.1.1	создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы
ПК 1.1	У-П1.1.2	привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю
ПК 1.1	У-П1.1.3	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся

Шифр компетенции	Код	Формулировка
ПК 1.1	У-П1.1.4	применять современные технические средства обучения и образовательные технологии
ПК 1.1	У-П1.1.5	осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
ПК 1.1	У-П1.1.6	анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.7	вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
ПК 1.1	У-П1.1.8	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся
ПК 1.1	У-П1.1.9	разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формирования его предметно-пространственной среды
ПК 1.2	У-П1.2.1	применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
ПК 1.2	У-П1.2.2	применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
ПК 1.2	У-П1.2.3	контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины
ПК 1.2	У-П1.2.4	индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин
ПК 1.2	У-П1.2.5	анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
ПК 1.3	У-П1.3.1	формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся
ПК 1.3	У-П1.3.2	формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы
ПК 1.3	У-П1.3.3	вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
ПК 1.3	У-П1.3.4	создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы

Процедура защиты включает:

1. Доклад студента по содержанию курсовой работы (проекта), в пределах не более десяти минут демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint. Выполнение презентации обязательно для каждого студента. Данный доклад-сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.
2. Вопросы к студенту по теме проблемы курсовой работы (проекта) со стороны присутствующих и ответы на них.

3. Выступление научного руководителя о ходе и качестве выполнения работы (проекта).
4. Выставление оценки за выполненную работу (проект).

Тематика курсовых работ (проектов)

№	Темы	Связь с компетенциями
1	Разработка методики проведения лабораторно-практической работы по теме «Химический состав пищевых продуктов» с использованием методов визуализации.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Методы организации занятия.
2	Использование игровых технологий при объяснении физических процессов теплопередачи в кулинарии.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Педагогически обоснованные формы.
3	Разработка системы визуальных опорных сигналов (конспектов, схем) для закрепления теоретического материала по разделу "Пищевые продукты".	ПК 1.1 (У-П1.1.4): ТСО и наглядность.
4	Методика организации самостоятельной работы студентов по изучению физиологии питания.	ПК 1.1 (У-П1.1.1): Организация сам. работы.
5	Разработка комплекта наглядных пособий (схем, плакатов) для демонстрации технологических процессов.	ПК 1.1 (У-П1.1.4): Применение ТСО.
6	Применение методов активизации познавательной деятельности при проведении профориентационных бесед.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Привлечение к целеполаганию.
7	Разработка сценария деловой игры «Мир профессий сферы общепита» для формирования профессиональной мотивации.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Формы организации деятельности.
8	Использование историко-культурного наследия профессии в профориентационной работе со студентами.	ОК 06 (У-6.1): Значимость специальности.
9	Психолого-педагогические условия создания благоприятного микроклимата в учебной группе.	ОК 04 (У-4.1): Работа коллектива.
10	Методика проведения консультаций по вопросам профессионального самоопределения для студентов с трудностями в обучении.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Обучение самоорганизации.
11	Разработка инструкции по ТБ и эксплуатации несложных ТСО (кухонные весы, миксеры).	ПК 1.1 (У-П1.1.4), ПК 1.3 (У-П1.3.3).
12	Создание электронного паспорта учебного кабинета как средства контроля за оборудованием.	ПК 1.1 (У-П1.1.5): Электронные ресурсы.
13	Методика составления заявок на поставку расходных материалов с учетом норм расхода.	ПК 1.1 (У-П1.1.9): Модернизация оснащения.
14	Алгоритм приемки и проверки кухонного оборудования перед занятием как элемент культуры производства.	ПК 1.1 (У-П1.1.9), ОК 07 (У-7.2).
15	Разработка и применение несложных технических средств обучения (моделей, макетов) из доступных материалов.	ПК 1.1 (У-П1.1.4): Конструирование ТСО.
16	Разработка системы тестового контроля знаний по разделу «Технология приготовления супов».	ПК 1.2 (В-П1.2.1): Контроль результатов.

№	Темы	Связь с компетенциями
17	Методика разработки КИМ для оценки практических навыков сборки салатов с критериями оценки.	ПК 1.2 (У-П1.2.2): Объективность оценки.
18	Методика формирования у обучающихся навыков нормирования времени и расчета материальных затрат.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Методы обучения.
19	Нормирование времени выполнения операций при приготовлении холодных закусок (хронометражные карты).	ПК 1.1 (У-П1.1.6): Анализ занятия.
20	Использование элементов предпринимательской активности в проектной деятельности студентов-поваров.	ОК 03 (У-3.5): Презентация идей.
21	Адаптация рабочих программ для студентов с ОВЗ: разработка дифференцированных заданий.	ПК 1.3 (В-П1.3.1): Разработка программ.
22	Методика использования здоровьесберегающих технологий на уроках производственного обучения.	ОК 08 (У-8.1): Профилактика перенапряжения.
23	Методика проведения экскурсии на предприятие общепита как формы взаимодействия с работодателями.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Руководство деятельностью.
24	Использование проектной деятельности («Разработка фирменного блюда») для развития креативности.	ПК 1.1 (В-П1.1.2): Проектная деятельность.
25	Роль русского языка и профессиональной терминологии в формировании культуры речи мастера.	ОК 03 (У-3.2), ОК 05 (У-5.1).
26	Методика использования экспериментальных заданий при объяснении технологических процессов обработки сырья.	ПК 1.1 (У-П1.1.3): Методы объяснения.
27	Экологическое воспитание студентов: методика сортировки отходов на учебной кухне (бережливое производство).	ОК 07 (У-7.2): Ресурсосбережение.
28	Использование цифровых образовательных ресурсов (видеоуроков) при дистанционном обучении санитарии.	ПК 1.1 (У-П1.1.5): Дистанционные технологии.
29	Методика самоанализа занятия мастером: разработка чек-листа для рефлексии.	ПК 1.1 (У-П1.1.8): Самоанализ.
30	Формирование навыков тайм-менеджмента у студентов-поваров через планирование рабочего дня.	ПК 1.1 (У-П1.1.2): Самоорганизация.

При оценке курсовой работы (проекта) учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы (проекта), новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

Критерии оценки выполненной курсовой работы (оценка руководителя)

№	Критерий	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
1	Актуальность и обоснование темы	Тема актуальна, обоснование развёрнутое, есть анализ состояния проблемы	Актуальность обоснована, но поверхностно	Актуальность декларируется без обоснования	Обоснование отсутствует
2	Соответствие содержания теме и ПМ.01	Полностью соответствует теме и задачам ПМ.01	В основном соответствует	Частичное соответствие	Не соответствует
3	Степень самостоятельности выполнения	Работа выполнена самостоятельно, прослеживается личный вклад	Выполнена самостоятельно, но заметна опора на образцы	Выполнена с постоянной помощью руководителя	Работа скопирована или выполнена не самостоятельно
4	Новизна выводов и конструктивность предложений	Выводы новые, предложения конкретны и могут быть внедрены	Выводы есть, предложения реалистичны, но не новы	Выводы повторяют известные положения, предложения общие	Выводы отсутствуют или не обоснованы
5	Качество используемого материала	Использованы актуальные источники (ФГОС, профстандарты, литература последних 5 лет), есть анализ	Источников достаточно, но анализ поверхностный	Источников мало, анализ отсутствует	Источники устаревшие или не используются
6	Уровень грамотности (общий и специальный)	Высокая грамотность, корректное использование профессиональной терминологии	Есть незначительные ошибки, терминология используется верно	Есть ошибки, терминология используется не всегда точно	Много ошибок, терминология не используется
7	Порядок оформления (ГОСТ)	Полностью соответствует требованиям	Есть незначительные нарушения	Есть существенные нарушения	Не соответствует

Критерии оценки защиты (оценка комиссии)

№	Критерий	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
1	Качество доклада (10 мин)	Чёткий, логичный, раскрывает цель, задачи, результаты, выводы	Раскрывает основные положения, но есть нарушения логики	Доклад сбивчивый, не полностью раскрывает содержание работы	Доклад отсутствует или не по теме
2	Качество презентации (PowerPoint)	Соответствует докладу, наглядна, грамотно оформлена	Соответствует докладу, но есть недочёты в оформлении	Презентация слабо связана с докладом, не наглядна	Презентация отсутствует или не соответствует теме
3	Владение материалом	Свободно владеет материалом, не читает с листа	Хорошо знает материал, но иногда обращается к тексту	Слабо владеет материалом, читает с листа	Не владеет материалом
4	Ответы на вопросы	Даёт полные, аргументированные ответы	Отвечает правильно, но не полно	Отвечает неуверенно, допускает ошибки	Не может ответить на вопросы
5	Состояние проблемы и перспективы исследования	Чётко формулирует состояние проблемы и перспективы	Формулирует, но не полно	Затрудняется в формулировке	Не формулирует

Итоговая шкала оценок курсовой работы

Оценка	Характеристика	Требования
«Отлично» (5)	Работа выполнена на высоком уровне, защита уверенная	Не менее 90% от максимального балла по сумме критериев (оценка работы + оценка защиты)
«Хорошо» (4)	Работа выполнена качественно, защита с незначительными недостатками	Не менее 75% от максимального балла

Оценка	Характеристика	Требования
«Удовлетворительно» (3)	Работа выполнена, но есть существенные недостатки, защита неуверенная	Не менее 60% от максимального балла
«Неудовлетворительно» (2)	Работа не соответствует требованиям или защита не проведена	Менее 60% от максимального балла