C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Методические указания

по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине

«Стратегический менеджмент» для студентов очной

формы обучения направления подготовки 38.03.02

«Менеджмент»

(профиль «Управление бизнесом»)

Ставрополь 2026

Содержание

1. Цели и задачи работы …….....…....3

2. Рекомендуемые темы курсовой работы…… ……....…….....5

3. Требования к структуре работы ……...…….....11

4. Требования к оформлению работы...……..…12

5. Список рекомендованных основных и дополнительных источников литературы…….28

6. Требования к защите работы ……..…….…..32

7. Критерии оценки работы……....33

Приложения……..……..……..……35

1. Цели и задачи работы

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их систематизация и развитие, а так же сбор реальных данных в организациях и получения практических навыков в области стратегического менеджмента.

Курсовая работа позволяет показать глубину усвоения студентами теоретического курса «Стратегический менеджмент», умение применять различные методы в анализе основных проблем управления в рыночных условиях. Кроме того, позволяет проявить способность обобщать теоретические положения управления, разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения. Применение практических навыков в управлении позволяет студенту создавать собственное представление о принципах современного стратегического менеджмента.

Основные задачи курсовой работы: систематизация знаний о тенденциях развития и роли стратегического управления в общей системе менеджмента; овладение методами стратегического анализа и диагностики стратегической позиции предприятия на рынке; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, способности делать обоснованные выводы и разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления на предприятии; подготовка информационной и аналитической базы для дальнейшего выполнения курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент учится самостоятельно планировать свою деятельность, определять цели и задачи исследования, выбирать методы и инструменты для их достижения. Он приобретает навыки работы с научной литературой, умение отбирать, анализировать и систематизировать информацию, а также оформлять результаты своей работы в соответствии с установленными требованиями.

Курсовая работа позволяет студенту продемонстрировать свои знания и навыки, полученные в ходе изучения учебной дисциплины, а также применить

их для решения конкретных практических задач. Успешное выполнение курсовой работы свидетельствует о готовности студента к проведению самостоятельных исследований и решению профессиональных задач в будущем.

В конечном итоге, курсовая работа является не только формой контроля знаний студента, но и важным инструментом его профессионального развития. Она позволяет ему приобрести необходимые навыки и опыт для успешной работы в выбранной сфере деятельности, а также способствует формированию его как компетентного и ответственного специалиста.

2. Рекомендуемые темы курсовой работы

Тематика курсовых работ представлена и утверждена кафедрой. Каждый студент может выбрать любую заинтересовавшую его тему в соответствии с индивидуальными способностями. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, при этом она может быть более конкретизирована применительно к практическим интересам студента. Конкретизация направлена на более глубокую проработку темы в практическом контексте. При выполнении работы необходимо использовать: плановые данные предприятия, годовые отчеты предприятия, данные бухгалтерской и статистической отчетности; действующие нормативно-правовые акты; литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий, обзорные статистические издания; программные продукты.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными и результатами анализа, а материалы, взятые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме и с обязательной ссылкой на авторов.

1. Позиционирование фирмы на рынке
2. Разработка стратегии управления предприятия
3. Проблемы и трудности стратегического управления
4. Формирование стратегии складского хозяйства
5. Специфика развития предприятий малого бизнеса на стадиях жизненного цикла
6. Анализ методов стратегического управления
7. Формирование модели стратегического планирования на стадии роста предприятия малого бизнеса
8. Определение миссий и целей стратегического управления

9. Разработка стратегии развития производства

10. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы

11. Стратегия повышения конкурентоспособности предприятий

12. Стратегическое управление организацией

13. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы

14. Стратегический потенциал организации

15. Разработка стратегии развития предприятия

16. Исследование ключевых компетенций для успеха

17. Факторы, определяющие успех фирмы

18. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы

19. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс

20. Определение миссий и целей стратегического управления

21. Основы разработки функциональных стратегий организации

22. Разработка стратегии организации

23.Стратегия использования потенциала предприятия

24. Основы применения конкурентных стратегий в бизнесе

25. Стратегия конкурентного преимущества фирмы

26. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов

27. Информационное обеспечение в системе стратегического менеджмента организации

28. Финансовая стратегия предприятия и проект ее совершенствования

29. Стратегии маркетинга и роста фирмы

30. Роль стратегии маркетинга в стратегическом управлении организацией

31. Стратегическое планирование на фирме

32. Разработка стратегии развития производства продукции

33. Анализ параметров внешней среды предприятий малого и среднего бизнеса

34. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы

35. Разработка стратегии создания конкурентных преимуществ

36. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы

37. Необходимость стратегического менеджмента

38. Анализ конкурентоспособности предприятия

39. Основы стратегического управления организацией

40. Оценка и контроль выполнения стратегии

41. Разработка финансовой стратегии предприятия

42. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы

43. Стратегическое планирование на фирме

44. Анализ сильных и слабых сторон фирмы

45. Необходимость стратегического менеджмента

46. Анализ сильных и слабых сторон фирмы

47.Инновационная стратегия в эффективной работе предприятия

48. Определение потенциала развития предприятия малого бизнеса на стадии роста

49. Разработка стратегии развития производства

50. Оптимизация стратегии развития предприятия

51. Разработка стратегии организации

52. Стратегические альтернативы развития системы управления персоналом и оценка их эффективности

53. Исследование внешней среды организации

54. Особенности стратегического роста организации

55. Проведение стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики

56. Анализ внешней и внутренней среды организации

57. Стратегия повышения конкурентоспособности предприятий

58. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой

59. Разработка функциональных стратегий

60. Проблемы и трудности стратегического управления

61. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления

62. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии

63. Стратегия роста организации

64. Методы разработки стратегии фирмы

65. Процесс стратегического планирования. Проведение поэтапной процедуры

66. Стратегическое управление в условиях рынка

67. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.

68. Необходимость стратегического менеджмента.

69. Проблемы и трудности стратегического управления.

70. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.

71. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.

72. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.

73. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.

74. Оценка и контроль выполнения стратегии.

75. Определение миссий и целей стратегического управления.

76. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.

77. Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.

78. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.

79. Анализ сильных и слабых сторон фирмы.

80. Широкое и узкое понимание миссии организации.

81. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.

82. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.

83. Лидерство в минимизации издержек производства.

84. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.

85. Основные действия и шаги при выборе стратегии фирмы.

86. Основные стадии выполнения стратегии.

87. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.

88. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.

89. Роль организационной культуры в реализации стратегии.

90. Позиционирование фирмы на рынке.

91. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы.

92. Цели фирмы как способ объединения людей и важнейшая задача стратегического менеджмента.

93. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.

94. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.

95. Формулирование миссии для функциональных служб.

96. Значение целевых установок для деятельности организации.

97. Корпоративная стратегия.

98. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.

99. Стратегии маркетинга и роста фирмы.

100. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.

101. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.

102. Разработка стратегических решений на основе анализа среды организации

3. Требования к структуре работы

Структура курсовой работы должна включать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение с указанием основных результатов работы;
- список использованных источников литературы;
- приложения (при необходимости).

Важным этапом подготовки курсовой работы (проекта) является разработка плана курсовой работы (проекта). Основной задачей плана является структурирование работы, формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Названия глав формулируются на основании вопросов, подлежащих разработке. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к курсовой работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).

2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний (дисциплине).

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы ее теме.

4. Требования к оформлению работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ.

Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы: полное наименование вышестоящего органа (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» института / факультета и кафедры, название дисциплины; тему курсовой работы (проекта); сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись); сведения о преподавателе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание); наименование места и год выполнения; сведения о регистрации на кафедре, количество баллов (по БРС) и оценка (переведенная в пятибалльную систему), даты и подписью ведущего преподавателя.

Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Типовое содержание курсовой работы:

Во введении курсового проекта должны быть отражены:

1. Актуальность темы – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи.

2. Цель работы – это то, что мы хотим достичь в результате ее выполнения. Как правило, цель отражена в названии работы, например, «Разработка стратегии формирования конкурентных преимуществ», цель – дать рекомендации по разработке этой стратегии или дать предложения по совершенствованию системы управления предприятием на основе внедрения соответствующей стратегии.

3. Задачи – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Основные задачи сформулированы в названии глав и заглавии курсовой работы.

4. Объект и предмет исследования.

Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности.

5. Методы исследования – экономические, социологические, статистические, математические и др.

6. Практическая значимость курсового проекта состоит в совершенствовании деятельности объекта в целом или отдельных процессов, получении экономического или другого эффекта.

Далее во введении дается краткое содержание работы и перечень источников информации. Введение целесообразно писать после завершения работы над первой и второй главой. В целом объем введения – от 1,5 до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы содержит три главы.

Первая глава является теоретической, вторая – аналитической, третья – практической. Если работа носит сугубо научный характер, допускается две главы. Все главы должны быть логически связаны.

В первой главе студент рассматривает теоретические основы стратегического менеджмента, его актуальность, сущность, основные понятия, характеристику стратегий, а также тех видов деятельности или процессов, которые являются предметом исследования. Одним из разделов первой главы является обзор опыта стратегического управления в отечественной и зарубежной практике. При написании этой главы необходимо использовать специальную литературу и материалы периодической печати. Примерный объем первой главы 10 - 12 страниц.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта исследования, анализируются основные экономические показатели его деятельности за трехлетний период, оценивается существующий потенциал.

Особое внимание во второй главе следует обратить на диагностику внешней и внутренней среды, стратегическое управление предприятием.

По итогам анализа необходимо сделать выводы, которые послужат основой написания третьей главы. Общий объем второй главы около 25 страниц.

В третьей главе необходимо дать предложения по совершенствованию управления предприятием, разработке стратегических планов и стратегий, обосновать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий. Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой и второй глав. Общий объем главы не более 12-15 страниц.

В заключении излагаются краткие выводы по теме, определяется, насколько раскрыта тема курсовой работы, и какие проблемы решить не удалось. Объем 2-3 страницы.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованием ГОСТов. Текст курсовой работы излагается на стандартных листах размером 297□210 мм и оформляется в обложку. Делать надписи и наклейки на обложке не рекомендуется.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;
- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, выводы и предложения, список использованной литературы и приложения не нумеруются;
- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;

- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
- заголовки разделов и подразделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное;
- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

1 Теоретические основы организации производства продукта 1.1 Научные основы организации производства продукта

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры. Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и на печати.

За титульным листом следует содержание проекта с перечислением всех написанных разделов и подразделов проекта: введения, основной части работы, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений с указанием страниц.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов.

Нумерация страниц курсового проекта должна быть сквозная, в том числе первая страница приложения. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается вверху страницы по центру (без точки) начиная с третьей страницы арабскими цифрами на введении, за которым следует текст проекта.

Все листы курсового проекта и приложений следует скрепить в канцелярской папке.

Изложение текста

Текст курсовой работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научноэкономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научноэкономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), <(меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно),

≠(не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, удельный вес озимой пшеницы в структуре посевных площадей должен быть не более 85%.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и

т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, если себестоимость озимой пшеницы 2,86 тыс.руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс.руб.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование

функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - граф и горизонтальный - строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах

таблицы следует: по горизонтали - по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» - к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак

(-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х).

Например:

Таблица 2 - Эффективность производственно-финансовой деятельности СПК «Родина»

Показатели	2019	2020	2021	2021 в % к 2020
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	41099	45581	46398	112,9

Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	37206	39294	38978	104,8
Прибыль, тыс. руб.	3893	6287	7420	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	х

Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$Р =(П / С) * 100, \quad (1)$$

где П - прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.; С - себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании курсового проекта нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

Примерное содержание курсовой работы

Примерная тема: «Разработка стратегии развития производства на примере СХП «Светлый путь»»

Введение

Актуальность темы

Цель: обоснование выбора направлений стратегического развития предприятия

Задачи: рассмотреть современные теоретические взгляды на стратегическое управление в сельском хозяйстве; проанализировать текущее состояние внутренней и внешней среды фирмы; выявить приоритетные направления дальнейшего развития в средне- и долгосрочной перспективе

Объект исследования: состояние и пути развития СХП «Светлый путь»

Методы исследования

Описание работы: объем, количество таблиц и рисунков, наименований литературы, приложений.

1 Современные теоретические взгляды на вопросы стратегического менеджмента в сельском хозяйстве

1.1 Понятие, задачи и преимущества применения стратегического управления

1.2 Особенности стратегического управления в АПК

1.3 Проблемы стратегического менеджмента в российских условиях

2 Анализ текущего состояния внутренней и внешней среды СХП «Светлый путь» Таловского района Воронежской области

2.1 Характеристика сложившейся внутренней среды СХП «Светлый путь»

Местоположение предприятия, его достоинства и недостатки

Природно-климатические условия

Состояние обеспеченности основными видами ресурсов и эффективность их использования:

- персонал (таблица) и производительность труда (таблица)
- основные средства (таблица) и показатели их использования (таблица)
- земля (таблица)

Состояние основных отраслей предприятия:

- растениеводство (структура посевов, валовые сборы, урожайность)
- животноводство (наличие поголовья и его продуктивность)

Финансовые результаты деятельности предприятия

Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия

2.2 Анализ состояния внешней среды СХП «Светлый путь» (предпочтительно – в форме PEST-анализа)

Анализ политико-правовой среды (федеральное и региональное законодательство, регламентирующее деятельность предприятий такого типа)

Экономическая среда (на основе данных федеральной или региональной статистики – анализ макроэкономической ситуации в стране и регионе: показатели состояния и развития предпринимательской активности и финансовой поддержки с/х производителей государством)

Социальная среда (на основе данных федеральной или региональной статистики – анализ демографических показателей и материальной обеспеченности населения, в т.ч. его покупательной способности)

Технологическая среда (описание применяемых технологий производства той продукции, которую производит и СХП «Светлый путь»)

3 Основные направления стратегического развития СХП «Светлый путь»

3.1 Обоснование выбора стратегических направлений развития СХП «Светлый путь»

SWOT-анализ (в одном их двух вариантов: либо просто по количеству факторов в каждом квадранте, либо с определением их ранжирования и весов)

Выявление квадранта, в который попадает СХА «Светлый путь» и краткое описание рекомендуемой для него стратегии

Выявление путей (по факторам SWOT-анализа) для возможного перехода предприятия в более предпочтительный квадрант

3.2 Предложения по направлениям стратегического развития предприятия и их обоснование

Например: выявлена нерациональная структура посевов и низкая урожайность культур. В этом случае в качестве предложений могут быть внесены:

- более рациональная структура посевов (или землепользования вообще), соответствующая нормативам
- меры по повышению плодородия почв
- севообороты

В данном случае обоснованием является ожидаемый прирост урожайности, проект по которому составляется на 3-5 лет

Например: выявлен узкий ассортимент продукции, снижающий гибкость и адаптивность предприятия в условиях неопределенности как погодных условий, так и рыночной конъюнктуры. В этом случае в качестве предложений могут быть внесены:

- предложения по внедрению в севооборот дополнительных культур (особенно перспективных: сои, рапса, бобовых, эфиромасличных и др.)
- севообороты, включающие эти культуры

-технологические карты для выращивания этих культур

Выводы и предложения

Краткое резюме выводов, сделанных по главам 2 и 3, указание на ожидаемый эффект и реалистичность проектируемых мер

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание текста - по ширине.

Рекомендуемый общий объем курсовой работы не менее 25 страниц. Рекомендуемый объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, остальной объем страниц составляет основная часть работы.

Курсовые работы, включающие техническую составляющую, должны содержать сопроводительную документацию. Требование к документации устанавливаются кафедрами в соответствии со спецификой дисциплины и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы. При этом, обучающийся обязан: указать во введение, в каких разделах курсовой работы и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

5. Список рекомендованных основных и дополнительных источников литературы

Нормативно-правовые документы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Экзамен, 2001. – 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства

Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда.

– 2001. – 22 июня. – С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2001 г. № 60 н // Рос. бизнесгаз. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК A 23 F 3/34, A 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10 ; заявл. 02.11.11 ; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук ; заявители : ОАО «Степное», ФГОУ

ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934 ; заявл. 11.12.06 ; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Учебники и учебные пособия

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю. Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа : моногр. Кострома : КГСХА, 2020. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2019. С. 275.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович , Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М.

Склярова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2023. 136 с.

Автореферат диссертации

Щекин А. Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты : автореф. дис. … канд. техн. наук. Красноярск, 2021. 17 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2020 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2010. С. 127–129.

Научные статьи

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2019. № 6. С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. 2019. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономический кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5 : Экономика. 2019. № 2. С. 12–19.

Хорольский В. Я., Бондарь С. Н., Бондарь М. С. Повышение эффективности высокоскоростных аналого-цифровых преобразователей за счет введения блока определения знака и инвертирования отрицательных напряжений // Известия высших учебных заведений. Северо - Кавказский регион. Серия : Технические науки. 2021. № 3. С. 15–17.

Касмынин Г. Г. Влияние способов и приѐмов обработки почвы на ее плотность и водопрочность, а также урожайность подсолнечника в условиях

Ставропольского края // YoungScience. 2024. № 1 URL : http://www.yscience.ru/articles/YS2014-V1-D5-A9.pdf

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2025 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2025. С. 346–352.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства : отчет о НИОКР / ООО НПП “Оптикон” ; рук. В. Г. Бондарев ; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2019. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока" : программа для ЭВМ / В. И.

Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.13 ; опубл. 20.09.2023, Бюл.

№ 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России.URL: http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavrop ol/ (дата обращения: 16.01.2026).

Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных]

Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001.

URL:http://www.nlr.ru/poisk (дата обращения: 28.07.2026).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб. : Лань, 2020. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2022. 314 с. (Университетская библиотека on- line). URL: http://www.biblioclub.ru/book/112235/. Загл. с экрана.

6. Требования к защите работы

В целях выполнения требований по хранению курсовых работ законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа и сопроводительный материал предоставляется преподавателю для защиты в распечатанном виде.

Курсовая работа допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста курсовой работы не ниже 25% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, не ниже 35% - по образовательным программам магистратуры;

- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу (Приложение 2).

Защита курсовых работ относится к промежуточной аттестации и проводится в конце семестра. Защита курсовых работ назначается кафедрой, дирекцией/деканатом вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

Защиту курсовых работ (проектов) проводит ведущий преподаватель, а в случае возникновения спорных ситуаций создается комиссия, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

Защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии (5 мин).

Для защиты курсовой работы обучающийся готовит текст доклада. В тексте выступления отражается:

- актуальности выбранной темы;

- цели и основные задачи курсовой работы;

- основное содержание курсовой работы;

- основные выводы и практические рекомендации.

7. Критерии оценки работы

Выполненная и защищенная курсовая работа оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания и критериями оценки, которые указаны в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования курсовую работу необходимо оценить по следующим критериям с учетом установленных максимальных баллов:

Критерий	**Максимальное значение в баллах**	**Набранных баллов**
Оформление курсовой работы/проекта	10	
Содержание курсовой работы/проекта	60	
Защита курсовой работы/проекта	30	
ИТОГО	**100**	

Содержание критериев оценки курсовой работы:

1. Оформление курсовой работы:

-10 баллов - курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации.

-5 баллов - курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы (проекта) современные средства визуализации информации не использовались.

2. Содержание курсовой работы:

-60 баллов - в курсовой работе подобраны необходимые информационные источники, информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов приведены достаточные обоснования;

-40 баллов - в курсовой работе подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования;

-20 баллов - в курсовой работе отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию.

3. Защита курсовой работы:

-30 баллов - студент продемонстрировал полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем;

-20 баллов - студент продемонстрировал понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем;

-10 баллов - студент дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.

Перевод оценки из 100-бальной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

-89-100 - оценка «отлично»,

-77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

-65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

-менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке курсовой работы обучающийся имеет право на повторную защиту после доработки и внесения исправлений.

У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу (проект) и/или не защитившего её по неуважительной причине, образуется академическая задолженность.

Оценка за курсовую работу фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в электронной ведомости. Распечатанный и подписанный оригинал ведомости храниться в деканате факультета/института в соответствии со номенклатурой дел и сроками хранения документов 5 лет.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Курсовая работа

по дисциплине «Стратегический менеджмент»
Тема: «Роль контроля в реализации стратегии»

Выполнил:
Студент __ курса ____ группы
ФИО
Направление подготовки: _____
Форма обучения: _____

Проверил:
_____
уч. степень, должность
ФИО_____

Зарегистрирована
«____» _____20_____г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы (проекта)	10	
Содержание курсовой работы (проекта)	60	
Защита курсовой работы (проекта)	30	
ИТОГО	**100**	

Оценка «_____» Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 20____

Приложение 2

Кафедра: менеджмента и устойчивого развития территорий

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Тема_____
Обучающийся (Ф.И.О.)_____
Курс_____ Группа_____

Преподаватель (Ф.И.О.)_____

Выполнение общих требований к курсовой работе (проекту)

1	Объем работы соответствуют установленным требованиям	Да/нет
2	Степень оригинальности курсовой работы (проекта) соответствует установленным требованиям	Да/нет *(указать %)*

Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Критерии	**Количество баллов**	**Содержание критерия оценки**	**Итоговый балл**
Оформление курсовой работы (проекта)	**10**	Курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации.	
	5	Курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы (проекта) современные средства визуализации информации не использовались.	
Содержание курсовой работы (проекта)	**60**	В курсовой работе подобраны необходимые информационные источники, информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов приведены	

		достаточные обоснования.	
	40	В курсовой работе подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования.	
	20	В курсовой работе отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию.	
Защита курсовой работы (проекта)	**30**	Студент продемонстрировал полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем.	
	20	Студент продемонстрировал понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.	
	10	Студент дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.	
ИТОГО:			*Указывается итоговый балл по всем критериям*

Рекомендации:

_____

_____

_____

Ведущий преподаватель_____ _____/_____

(ФИО) *(подпись)*