

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20.06 Производственный менеджмент

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории производственного менеджмента. Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективной организации производственных процессах; сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам тенденций развития производственного менеджмента, основных принципов управления производственными процессами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	знает рыночные возможности развития организации и бизнесов умеет выявлять рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций владеет навыками оценивать рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации	ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	знает как формировать и реализовывать цепочки ценностей, обеспечивать их человеческим ресурсом умеет формировать цепочки ценностей, обеспечивать их человеческим ресурсом владеет навыками реализовывать цепочки ценностей, обеспечивать их человеческим ресурсом
ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации	ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	знает как оценивать потребность в ресурсах, планировать их использование умеет оценивать потребность в ресурсах при решении задач в профессиональной деятельности владеет навыками планировать использование ресурсов при решении задач в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Производственный менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Методы оптимальных решений

Экономика организации

Этика бизнеса

Деловая этика

Ознакомительная практика

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» Методы оптимальных решений

Методы оптимальных решений

Экономика организации

Этика бизнеса

Деловая этика

Ознакомительная практика

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» Экономика организации

Методы оптимальных решений

Экономика организации

Этика бизнеса

Деловая этика

Ознакомительная практика

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

Методы оптимальных решений

Экономика организации

Этика бизнеса

Деловая этика

Ознакомительная практика

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» Этика бизнеса

Методы оптимальных решений

Экономика организации

Этика бизнеса

Деловая этика

Ознакомительная практика

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» Деловая этика

Методы оптимальных решений

Экономика организации

Этика бизнеса

Деловая этика

Ознакомительная практика

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Бизнес-планирование

Маркетинг

Моделирование бизнес-процессов
 HR-аналитика
 Логистика
 Оценка и контроллинг персонала
 Управление персоналом
 Lean-технологии
 1С: Управление нашей фирмой
 Государственно-частное партнерство
 Финансовый менеджмент
 Инвестиционный менеджмент

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Производственный менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	180/5	36	36		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		8	8				
практической подготовки		24	24		48		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	180/5	2					0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Производственный менеджмент									
1.1.	Производство как объект управления	4	16	8	8		10	КТ 1	Устный опрос, Задачи	
1.2.	Содержание и виды производственных процессов	4	16	8	8		10	КТ 1	Реферат, Задачи	
1.3.	Управленческие решения в производственном менеджменте	4	12	8	4		10	КТ 1	Устный опрос, Задачи	

1.4.	Стратегия процессов организации	4	12	4	8		10	КТ 2	Устный опрос, Задачи	
1.5.	Агрегатное и оперативное планирование в организации	4	4	2	2		10	КТ 2	Устный опрос, Задачи	
1.6.	Организация поточных производств	4	4	2	2		10	КТ 2	Устный опрос, Задачи	
1.7.	Управление инновационными проектами	4	4	2	2		10	КТ 3	Устный опрос, Задачи	
1.8.	Основы управления качеством	4	4	2	2		2	КТ 3	Устный опрос, Задачи	
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		180	36	36		72			
	Итого		180	36	36		72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Производство как объект управления	Производство как объект управления	8/-
Содержание и виды производственных процессов	Содержание и виды производственных процессов	8/-
Управленческие решения в производственном менеджменте	Управленческие решения в производственном менеджменте	8/-
Стратегия процессов организации	Стратегия процессов организации	4/-
Агрегатное и оперативное планирование в организации	Агрегатное и оперативное планирование в организации	2/-
Организация поточных производств	Организация поточных производств	2/-
Управление инновационными проектами	Управление инновационными проектами	2/-
Основы управления качеством	Основы управления качеством	2/-
Итого		36

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Производство как объект управления	Производство как объект управления	Пр	8/-/-

Содержание и виды производственных процессов	Содержание и виды производственных процессов	Пр	8/-/-
Управленческие решения в производственном менеджменте	Управленческие решения в производственном менеджменте	Пр	4/-/-
Стратегия процессов организации	Стратегия процессов организации	Пр	8/-/-
Агрегатное и оперативное планирование в организации	Агрегатное и оперативное планирование в организации	Пр	2/-/-
Организация поточных производств	Организация поточных производств	Пр	2/-/-
Управление инновационными проектами	Управление инновационными проектами	Пр	2/-/-
Основы управления качеством	Основы управления качеством	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Производство как объект управления	10
Содержание и виды производственных процессов	10
Управленческие решения в производственном менеджменте	10
Стратегия процессов организации	10

Агрегатное и оперативное планирование в организации	10
Организация поточных про-изводств	10
Управление инновацион-ными проекта-ми	10
Основы управ-ления каче-ством	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Производственный менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Производственный менеджмент».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (задачи, реферат) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Производство как объект управления. Производство как объект управления			
2	Содержание и виды производственных процессов. Содержание и виды производственных процессов			
3	Управленческие решения в производственном менеджменте. Управленческие решения в производственном менеджменте			
4	Стратегия процессов организации. Стратегия процессов организации			
5	Агрегатное и оперативное планирование в организации. Агрегатное и оперативное планирование в организации			
6	Организация поточных производств. Организация поточных производств			
7	Управление инновационными проектами. Управление инновационными проектами			
8	Основы управления качеством. Основы управления качеством			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственный менеджмент»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.1:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Методы оптимальных решений			x					
	Ознакомительная практика		x						
	Прогнозирование в управлении				x				
ПК-3.1:Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	1С: Управление нашей фирмой							x	
	Логистика							x	
	Ознакомительная практика		x						
ПК-3.2:Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	1С: Управление нашей фирмой							x	
	Lean-технологии					x			
	Логистика							x	
	Маркетинг							x	
	Ознакомительная практика		x						
	Управление персоналом		x				xx	x	
	Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»			x					

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится в виде Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
4 семестр			
КТ 1	Устный опрос		8
КТ 1	Задачи		7
КТ 1	Реферат		10
КТ 2	Устный опрос		8
КТ 2	Задачи		7
КТ 3	Устный опрос		10
КТ 3	Задачи		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Устный опрос	8	
КТ 1	Задачи	7	
КТ 1	Реферат	10	
КТ 2	Устный опрос	8	
КТ 2	Задачи	7	
КТ 3	Устный опрос	10	
КТ 3	Задачи	10	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7

Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недо-

статочно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Производственный менеджмент»

Контрольная точка № 1 (темы 1-3)

Типовые вопросы (оценка знаний):

Вопросы для собеседования

1. Состав производственной системы
2. Целевые установки производственного менеджмента

Тестовые задания

Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте

1. В качестве целевых параметров производственного менеджмента может использоваться (не-сколько вариантов ответа):

- а) время выполнения заказа;
- б) ситуация на мировом рынке;
- в) гибкость производства;
- г) гибкость руководства.

2. Какие виды управленческих решений по целевой направленности различают (несколько вариантов ответа):

- а) структурные;
- б) процессуальные;
- в) динамические;
- г) производственные.

3. Структурные решения – это (один вариант ответа):

- а) решения, направленные на организацию структуры производства предприятия;
- б) разделение процессов в организации на отдельные задания, распределение их по отрезкам времени и закрепление за конкретными исполнителями;
- в) решения, принимаемые в момент создания организационной структуры предприятия;
- г) разделение процессов в организации на отдельные задачи, закрепленные за определенными структурными элементами.

4. Процессуальные решения – это (один вариант ответа):

- а) решения, направленные на организацию структуры производства предприятия;
- б) разделение процессов в организации на отдельные задания, распределение их по отрезкам времени и закрепление за конкретными исполнителями;
- в) решения, принимаемые в момент создания организационной структуры предприятия;
- г) разделение процессов в организации на отдельные задачи, закрепленные за определенными структурными элементами.

5. Среди структурных решений можно выделить (несколько вариантов ответа):

- а) дифференциация заданий;

- б) расчет запасов;
- в) создание подразделений;
- г) определение коммуникаций.

6. Среди процессуальных решений можно выделить (несколько вариантов ответа):

- а) установление функций;
- б) расчет запасов;
- в) установление сроков;
- г) определение коммуникаций.

7. Управленческие решения бывают в зависимости от содержания (несколько вариантов ответа):

- а) стратегические;
- б) операционные;
- в) производственные;
- г) оперативные.

8. Сущность тактических управленческих решений заключается (один вариант ответа):

- а) определение способов осуществления стратегических направлений;
- б) реализация и контроль производственных процессов;
- в) дифференциация задач по производственным подразделениям;
- г) направления развития производства для достижения целей организации.

9. Сущность стратегических управленческих решений заключается (один вариант ответа):

- а) определение способов осуществления стратегических направлений;
- б) реализация и контроль производственных процессов;
- в) дифференциация задач по производственным подразделениям;
- г) направления развития производства для достижения целей организации.

10. Что является основным принципом принятия управленческих решений в производственном ме-неджменте (один вариант ответа):

- а) производительности;
- б) использования ресурсов;
- в) экономичности;
- г) логистики

Практико-ориентированные задачи (типовые)

Тема 1. Понятие логистических систем и потоков в логистике

Задача 1

Условие: При производстве продукта А в организации ЗАО «Рога и копыта» затраченное время на технические операции составляет 12 часов (3 дня). Время, затраченное на транспортировку, контроль-ные операции продукта А, составило 8 часов; а период пролеживания на складах и в ожидании составил 20 часов. В течение рабочего дня на предприятии предусмотрены перерывы, связанные с режимом ра-боты по 1,5 часа в день.

Вопрос: Определить длительность производственного цикла продукта А.

Задача 2

Условие: Производственный цикл изделия N в ООО «Сельхозторг» составляет всего 80 часов, из них на время перерывов приходится 20 часов. На транспортировку товара тратиться 8 часов, время кон-трольных операций составляет 10 часов. На время естественных процессов приходится 20 часов.

Вопрос: Определить длительность калькуляционного времени, ткв.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Производственный менеджмент», который размещен на электронном ресурсе в личном кабинете преподавателя.

Предприятие как объект организации производства

Что изучает производственный менеджмент

содержание операционной и производственной деятельности

Состав производственной структуры предприятия

формы специализации производственных процессов и предприятий

Понятие о производственном процессе и основные принципы его организации

равновесный объем производства и равновесная цена

Структуру производственного процесса

Продолжительность и структура производственного цикла изготовления изделия

типы производства и их технико-экономические характеристики.

производственный цикл изготовления изделий

элементы структуры производственного цикла.

технико-экономические характеристики производственного цикла.

Комплекс работ по созданию новой техники.

Состав организационных задач системы создания новой техники

Состав экономических задач системы создания новой техники

комплексная подготовка производства

виды специализации производственных процессов и производственных подразделений.

Организация конструкторской подготовки производства

основные задачи конструкторской подготовки производства

стадии и этапы проектно-конструкторской подготовки производства.

цели стандартизации и унификации в конструкторской подготовке производства.

основная задача единой системы конструкторской документации

Организация технологической подготовки производства

основные задачи технологической подготовки производства

стадии и этапы технологической подготовки производства.

цели стандартизации и унификации в технологической подготовке производства.

основная задача единой системы технологической документации

Организация освоения производства новой техники

организационная подготовка производства

1. Понятие производства. История исследования производства.
2. Производство и производственные системы.
3. Функции, методы и принципы производственного менеджмента.
4. Специализация и кооперирование, концентрация и комбинирование производства.
5. Производственная структура предприятия.
6. Типы производства.
7. Формирование организационной структуры с учетом типа производства.
8. Виды организационных структур предприятий.
9. Производственная мощность предприятия.
10. Разработка положения о подразделении и должностной инструкции.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
13. Организация планирования производства.
14. Основы оперативного управления производством.
15. Организация и управление качеством продукции (товаров, услуг, работ).
16. Организация подготовки производства новой продукции и формирование технической политики развития.
17. Роль инновационного менеджмента в развитии современного производства.
18. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
19. Основные направления совершенствования функционирования цехов основного производства.
20. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции в рыночных условиях.
21. Организация транспортного обслуживания производства и управление им.
22. Организация складского хозяйства предприятия и управление им.
23. Организация ремонта хозяйства и управление им.

24. Организация инструментального хозяйства и управление им.

25. Производственная мощность, определение, виды производственных мощностей. Сущность баланса мощностей.

26. Производительность и оплата труда.

27. Контроль за выполнением производственной программы.

28. Управление качеством продукции на предприятии.

29. Особенности и свойства производственных систем.

30. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Производственный менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Производственный менеджмент» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

_____ доц. КМиУР, кэн Грудина Ольга Николаевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Кенина Д.С.

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 22 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____