

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института ветеринарии и
биотехнологий
Скрипкин Валентин Сергеевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Правоведение и гражданская позиция

36.05.01 Ветеринария

Болезни мелких и экзотических животных

Ветеринарный врач

очная

1. Цель дисциплины

Изучить основные нормативно-правовые документы, основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности | знает - сущность коррупции как противозаконного действия, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-10.1); умеет - понимать сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-10.1); владеет навыками - навыками понимания сущности коррупции как противозаконного действия, аргументированной защиты антикоррупционной позиции и нахождения путей противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности (УК-10.1); |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере | знает - сущность и признаки проявления экстремизма и терроризма как противозаконной деятельности (УК-10.2); умеет - понимать сущность экстремизма и терроризма как противозаконной деятельности, проявлять нетерпимое отношение к ним и распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма (УК-10.2); владеет навыками - навыками понимания сущности экстремизма и терроризма как противозаконной деятельности, проявления нетерпимого отношения к ним и распознавания признаков проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере (УК-10.2). |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение и гражданская позиция» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Общепрофессиональная практика

Введение в профессиональную деятельность Введение в профессиональную деятельность

Общепрофессиональная практика

Введение в профессиональную деятельность Общепрофессиональная практика

Освоение дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Государственный ветеринарный надзор

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 3 | 108/3 | 18 | 36 | | 54 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 4 | | | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 3 | 108/3 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Раздел 1. Основы теории государства и права. Антikorрупционное законодательство | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основы теории государства и права. | 3 | 6 | 2 | 4 | | 5 | Устный опрос, Доклад | УК-10.1, УК-10.2 | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----|-----|----|----|--|----|------|----------------------|
| 1.2. | Антикоррупционное законодательство. | 3 | 5 | 2 | 3 | | 6 | | Устный опрос, Доклад |
| 1.3. | Контрольная точка 1 | 3 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 1 | Тест |
| 2. | 2 раздел. Раздел 2. Отраслевая структура российского права | | | | | | | | |
| 2.1. | Конституционное право. | 3 | 6 | 2 | 4 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.2. | Административное право. | 3 | 5 | 2 | 3 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.3. | Контрольная точка 2 | 3 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 2 | Тест |
| 2.4. | Уголовное право. | 3 | 6 | 2 | 4 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.5. | Гражданское право. | 3 | 5 | 2 | 3 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.6. | Контрольная точка 3 | 3 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 3 | Тест |
| 2.7. | Семейное право. Жилищное право. | 3 | 6 | 2 | 4 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.8. | Трудовое право. Информационное право. | 3 | 6 | 2 | 4 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.9. | Экологическое право | 3 | 6 | 2 | 4 | | 5 | | Устный опрос, Доклад |
| 2.10. | Промежуточная аттестация | 3 | | | | | 2 | | Устный опрос |
| | Промежуточная аттестация | За | | | | | | | |
| | Итого | | 108 | 18 | 36 | | 54 | | |
| | Итого | | 108 | 18 | 36 | | 54 | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---------------------------------------|---|
| Основы теории государства и права. | Основы теории государства и права. | 2/2 |
| Антикоррупционное законодательство. | Антикоррупционное законодательство. | 2/2 |
| Конституционное право. | Конституционное право. | 2/2 |
| Административное право. | Административное право. | 2/- |
| Уголовное право. | Уголовное право. | 2/- |
| Гражданское право. | Гражданское право. | 2/2 |
| Семейное право. Жилищное право. | Семейное право. Жилищное право. | 2/- |
| Трудовое право. Информационное право. | Трудовое право. Информационное право. | 2/- |
| Экологическое право | Экологическое право | 2/- |

| | | |
|-------|--|----|
| Итого | | 18 |
|-------|--|----|

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---------------------------------------|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Основы теории государства и права. | Основы теории государства и права. | Пр | 4/-/- |
| Антикоррупционное законодательство. | Антикоррупционное законодательство. | Пр | 3/-/- |
| Контрольная точка 1 | | Пр | 1/-/- |
| Конституционное право. | Конституционное право. | Пр | 4/-/- |
| Административное право. | Административное право. | Пр | 3/-/- |
| Контрольная точка 2 | | Пр | 1/-/- |
| Уголовное право. | Уголовное право. | Пр | 4/-/- |
| Гражданское право. | Гражданское право. | Пр | 3/-/- |
| Контрольная точка 3 | | Пр | 1/-/- |
| Семейное право. Жилищное право. | Семейное право. Жилищное право. | Пр | 4/-/- |
| Трудовое право. Информационное право. | Трудовое право. Информационное право. | Пр | 4/-/- |
| Экологическое право | Экологическое право | Пр | 4/-/- |
| Промежуточная аттестация | | Пр | 0/-/- |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|
| Основы теории государства и права. | 5 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Антикоррупционное законодательство. | 6 |
| | 2 |
| Конституционное право. | 5 |
| Административное право. | 5 |
| | 2 |
| Уголовное право. | 5 |
| Гражданское право. | 5 |
| | 2 |
| Семейное право. Жилищное право. | 5 |
| Трудовое право. Информационное право. | 5 |

| | |
|---------------------|---|
| Экологическое право | 5 |
| | 2 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правоведение и гражданская позиция».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|---|--|-----------------------------|--------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Основы теории государства и права.. Основы теории государства и права. | | | |
| 2 | Антикоррупционное законодательство.. Антикоррупционное законодательство. | | | |
| 3 | Контрольная точка 1. | | | |
| 4 | Конституционное право.. Конституционное право. | | | |
| 5 | Административное право.. Административное право. | | | |
| 6 | Контрольная точка 2. | | | |
| 7 | Уголовное право.. Уголовное право. | | | |
| 8 | Гражданское право.. Гражданское право. | | | |
| 9 | Контрольная точка 3. | | | |
| 10 | Семейное право. Жилищное право.. Семейное право. Жилищное право. | | | |
| 11 | Трудовое право. Информационное право.. Трудовое право. Информационное право. | | | |
| 12 | Экологическое право. Экологическое право | | | |
| 13 | Промежуточная аттестация. | | | |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| УК-10.1:Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности | Введение в профессиональную деятельность | x | x | | | | | | | | |
| | Государственный ветеринарный надзор | | | | | | | x | | | |
| | Общепрофессиональная практика | | x | | | | | | | | |
| УК-10.2:Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере | Общепрофессиональная практика | | x | | | | | | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---|--------------------------------|
|---------------------|---|--------------------------------|

| 3 семестр | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| КТ 1 | Тест | | 10 |
| КТ 2 | Тест | | 10 |
| КТ 3 | Тест | | 10 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 30 |
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 100 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 3 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | 10 | Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов |
| КТ 2 | Тест | 10 | Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов |
| КТ 3 | Тест | 10 | Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правоведение и гражданская позиция»

1. Что такое государство?
2. Какие можно назвать признаки государства?
3. Что такое функции государства?

4. Какие существуют основания для классификации функций государства?
5. В чем состоят основные государственные методы?
6. Сколько уровней власти формируется в больших странах?
7. Что такое региональный уровень в Российской Федерации?
8. Где в нашей стране расположен местный уровень власти?
9. Для чего существует функциональное разделение властей?
10. Что такое законодательная власть?
11. В чем состоит основная задача власти исполнительной?
12. Какова цель судебной власти?
13. К какой ветви власти чаще всего относят прокуратуру?
14. Как называется в России высшее должностное лицо?
15. Что представляет собой российский парламент?
16. Почему он называется органом законодательной и представительной власти?
17. Какой орган возглавляет систему исполнительной власти Российской Федерации?
18. Как называются подчиненные ему исполнительные органы федеральной власти?
19. Сколько в России высших судов и как они называются?
20. Кто возглавляет субъект РФ?
21. Как обычно называется орган законодательной (представительной) власти субъекта РФ?
22. Подчинен ли он российскому парламенту?
23. Какой орган обычно возглавляет систему исполнительной власти субъекта РФ?
24. Могут ли быть краевые министерства?
25. Какие суды в нашей стране территориально относятся к региональным?
26. Кто возглавляет муниципальное образование?
27. Как обычно называется орган местной представительной власти?
28. Почему он не называется законодательным?
29. Какой орган обычно возглавляет систему муниципальной исполнительной власти?
30. Какие судьи составляют низовое звено судебной системы РФ?
31. Что такое орган государственной власти?
32. Какое определение можно дать международной организации?
33. На какие две группы делятся международные организации по характеру членства?
34. Какое можно дать определение права?
35. Что выступает признаками права?
36. Из чего состоит право?
37. Существуют ли иные, кроме правовых, социальные нормы?
38. Норма права – что это?
39. Из чего состоит такое правило поведения?
40. О чем повествует гипотеза?
41. Что содержится в диспозиции?
42. Для чего нужна санкция?
43. Чем различны правовой институт и отрасль права?
44. Какие можно назвать основные правовые отрасли?
45. Как классифицируются отрасли права по признаку их предназначения?
46. Какова классификация отраслей по их субъектам?
47. Что такое правовой обычай?
48. Как определяется нормативный договор?
49. В чем суть юридического прецедента?
50. Может ли быть формой права наука?
51. Каково определение нормативного правового акта?
52. Что такое нормативная правовая база?
53. Кто может принимать НПА?
54. На какие уровни подразделяются НПА?
55. Какие существуют две группы НПА по их юридической силе?
56. Что такое закон?
57. Как могут называться федеральные законы?
58. В чем суть подзаконных НПА?

59. Что относят к таким актам?
60. Как вступают в силу законы?
61. Каким путем они ее утрачивают?
62. Кто может изменить или отменить нормативный правовой акт?
63. Как обычно соотносится область применения НПА и его юридическая сила?
64. Что такое правонарушение?
65. Как правонарушение связано с правопорядком?
66. В чем выражаются две формы противоправного деяния?
67. Что означает признак его противоправности?
68. Как понимается виновность?
69. Какими бывают последствия правонарушения?
70. В чем состоит состав правонарушения?
71. Что такое объект правонарушения?
72. Каково содержание его объективной стороны?
73. Что понимается под субъективной стороной правонарушения?
74. Кто может быть его субъектом?
75. На какие две группы подразделяются правонарушения?
76. Какие правонарушения называются преступлениями?
77. Что такое административные правонарушения?
78. В чем суть гражданско-правовых деликтов?
79. Какова характеристика дисциплинарных проступков?
80. Как определяются конституционные правонарушения?
81. Что понимается под юридической ответственностью?
82. Кто выступает субъектами юридической ответственности?
83. Каковы признаки такой ответственности?
84. Что является основанием юридической ответственности?
85. В чем в итоге выражается юридическая ответственность?
86. Какая часть правовой нормы содержит репрессию ответственности?
87. Что означают принципы законности и обоснованности юридической ответственности?
88. В чем суть принципов неотвратимости и справедливости?
89. Как понимаются принципы гуманизма и презумпции невиновности?
90. Что такое компенсационная роль (цель) юридической ответственности?
91. Есть ли у ответственности воспитательная цель?
92. Какова ее превентивная роль (цель)?
93. Какие можно назвать основные виды юридической ответственности?
94. Что такое ветеринария как вид деятельности?
95. Каково определение ветеринарии как науки?
96. Из каких отраслей состоит ветеринарное дело?
97. На какие две группы организаций подразделяется система ветеринарных организаций?
98. Какова структура первой группы?
99. Какие группы учреждений и организаций входят в государственную ветеринарную сеть?
100. Что за организации относятся ко второй группе системы ветеринарии?
101. Из каких двух ветвей состоит государственная ветеринарная служба на федеральном уровне?
102. Каковы функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ?
103. Есть ли у Департамента ветеринарии структура и система органов?
104. Сколько всего департаментов входят в Минсельхоз?
105. Есть ли у министерства подведомственные организации?
106. Какова структура Россельхознадзора?
107. Кому подчиняются ветеринарные управления субъектов РФ?
108. Кто выступает в качестве Главного государственного ветеринарного инспектора РФ?
109. Каковы функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору?

110. Какие НИИ входят в структуру Россельхознадзора?
111. Как называется главное ветеринарное учреждение Ставропольского края?
112. Кто назначает его руководителя?
113. Что можно назвать в качестве учреждений государственной ветеринарной сети субъектов РФ?
114. Какие организации входят в систему ветучреждений Ставропольского края?
115. Каково происхождение термина «ветеринарная санитарная экспертиза» (ВСЭ)?
116. В чем состоит основная цель ВСЭ?
117. Каковы задачи ВСЭ?
118. Что выступает объектов ВСЭ?
119. Как взаимосвязаны ветеринарная санитарная и гигиеническая экспертизы ветеринарная санитарная и комплексная товароведная экспертизы?
120. Что является основанием для проведения ВСЭ?
121. Кто может заниматься ветеринарной деятельностью?
122. Какие подразделения гос. вет. надзора могут быть образованы на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства?
123. Какой документ выдается в итоге проведения ВСЭ?
124. Каково определение ветеринарного права?
125. В чем состоят его цели?
126. Из чего состоит ветеринарное законодательство России?
127. Что такое закон?
128. Какие федеральные законы регулируют отдельные вопросы сферы ветеринарии?
129. Каковы полномочия Правительства РФ в области ветеринарии?
130. Что представляет собой Министерство сельского хозяйства Российской Федерации?
131. Какие нормативные правовые акты издает Минсельхоз России?
132. Какой документ называется инструкцией?
133. Что такое наставление как документ?
134. Какое определение можно дать методическим указаниям?
135. Что представляют собой правила?
136. Положение – что это?
137. Как можно определить документ «нормы»?
138. Каково определение рекомендаций?
139. Что есть указание?
140. Какое определение у методики?
141. Ветеринарно-санитарные требования – что это?
142. Из чего состоит база ведомственных нормативных правовых актов в сфере ветеринарии конца прошлого века?
143. Какие правила были приняты Минсельхозом в текущем веке?
144. Как называется основной ветеринарный закон Ставропольского края?
145. Что еще можно назвать в качестве ставропольских нормативных правовых актов в сфере ветеринарии?
146. Сколько разделов в Законе РФ «О ветеринарии»?
147. В чем назначение его раздела I?
148. Каковы законодательные цели ветеринарии?
149. Что можно назвать в качестве ее задач?
150. Какие можно назвать виды животных – объектов ветеринарии?
151. Для каких случаев, по закону, устанавливаются ветеринарные правила?
152. Каковы основные полномочия Российской Федерации в области ветеринарии?
153. В чем состоят полномочия субъектов Российской Федерации?
154. Какие органы входят в систему Государственной ветеринарной службы России?
155. Что представляет собой Департамент ветеринарии Минсельхоза России?
156. В каких областях он осуществляет нормативное правовое регулирование?
157. Что за правила и перечни разрабатывает Департамент ветеринарии?
158. В чем состоят его основные функции?
159. Какова общая структура Департамента?
160. В каких сферах осуществляет контроль и надзор ФСВФН?

161. Какому органу власти он подчинен?
162. Кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью?
163. Какой может быть организационно-правовая форма организации, оказывающих ветеринарные услуги?
164. Каков перечень групп платных ветеринарных услуг?
165. Что не может быть отнесено к таким услугам?
166. В чем состоят группы обязанностей потребителя (заказчика) платных ветеринарных услуг?
167. Каков перечень обязанностей владельцев животных и производителей продуктов животноводства?
168. На каких законах базируется деятельность ветеринарно-санитарного эксперта?
169. Какие подзаконные акты регулируют ее?
170. Для чего, по закону, производится ветсанэкспертиза?
171. Может ли проходить такую экспертизу неживотное сырье?
172. Как могут называться документы, содержащие условия использования продукции животного и растительного происхождения?
173. Что должны содержать эти регламенты и требования?
174. Какие продукты запрещено реализовать и использовать в пищу?
175. В чем состоят задачи Департамента ветеринарии Минсельхоза России в части ветсанэкспертизы?
176. Какие органы организуют проведение ветеринарно-санитарной экспертизы?
177. Каково условие использования сырья животного происхождения, в соответствии с Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов»?
178. Что требует закон для реализации пищевых продуктов на продовольственных рынках?
179. Каковы дальнейшие действия с некачественными и опасными пищевыми продуктами?
180. Как называются нормативные документы, содержащие ветеринарно-санитарные меры в отношении ввозимой продукции?
181. Из чего состоят ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры?
182. Каковы экономические принципы применения этих мер?
183. Какие можно назвать технические условия в области ветеринарно-санитарных правил?
184. Где дается правовое определение государственного ветеринарного надзора?
185. Какие два вида деятельности включает определение госветнадзора?
186. На каких уровнях власти организуется госветнадзор?
187. Кто является Главным государственным ветеринарным инспектором РФ?
188. Какие права есть у государственных ветеринарных инспекторов?
189. Каковы полномочия Главного государственного ветеринарного инспектора РФ?
190. На какие действия необходимо получать заключения и сертификаты госветнадзора?
191. Для чего организуются пограничные ветеринарные контрольные пункты?
192. Каким требованиям должны соответствовать продукты животноводства?
193. Какой закон Ставропольского края устанавливает цели регионального госветнадзора?
194. Каковы полномочия должностных лиц органов регионального госветнадзора?
195. Что за ответственность предусматривается за нарушение ветеринарного законодательства?
196. Каково определение государственного ветеринарного надзора?
197. В чем, по Положению, состоят направления этого вида деятельности?
198. Может ли быть ведомственный ветеринарно-санитарный надзор?
199. Какие органы осуществляют федеральный государственный госветнадзор?
200. С кем взаимодействуют эти органы?
201. Какие мероприятия они вправе осуществлять?
202. Что выступает предметом их проверок?
203. Как используются при этом т.н. проверочные листы?
204. На основании какого нормативного правового документа действует Россельхознадзор?

205. Каковы две его основные функции?
206. Что выступает предметом его контроля и надзора?
207. Кому подчинен Россельхознадзор и кем он руководит?
208. В чем состоят функции (ок. 20) Россельхознадзора?
209. Какие документы выдает этот государственный орган?
210. Как назначается на должность руководитель Россельхознадзора?
211. Есть ли у Россельхознадзора как юр. лица своя атрибутика?
212. Какие НПА в области госветнадзора и когда были приняты в Ставропольском крае?
213. Как называется уполномоченный в области госветнадзора орган власти СК?
214. Какие законы он использует при проведении проверок и привлечении виновных к административной ответственности?
215. Какой нормативный правовой акт в области ветеринарии принят в Ставропольском крае?
216. Кто принимал этот НПА?
217. Как понимает данный акт термин «благополучие»?
218. Каковы способы обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия (8) на территории края?
219. Что такое биотермические ямы?
220. В чем состоят полномочия Правительства Ставропольского края (8) в области обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия?
221. Кто принимает решение об изъятии животных и продуктов животноводства и о порядке возмещения причиненного этим ущерба?
222. Как могут называться руководящие ветеринарной деятельностью органы власти в субъектах РФ?
223. Какой это орган в Ставропольском крае?
224. Каковы его полномочия (13)?
225. Кто в крае регистрирует индивидуальных специалистов в области ветеринарии?
226. Какой орган аттестует должностных лиц государственной ветеринарной службы?
227. Кто в СК может оказывать ветеринарные услуги?
228. Какие лица могут заниматься содержанием, разведением и реализацией животных?
229. Кто из них должен получать ветеринарное заключение?
230. В чем заключаются функции этих лиц?
231. Каковы запреты для лиц, не предоставивших животных для диагностики и вакцинации?
232. На основании какого НПА действует Управление ветеринарии Ставропольского края?
233. Из чего состоит система государственной ветеринарной службы края?
234. Что за орган власти – Управление ветеринарии СК?
235. Кто может передать Управлению края свои полномочия?
236. В чем состоят основные задачи Управления ветеринарии СК (7)?
237. Каков перечень его функций (8)?
238. Какие у него есть полномочия (15)?
239. Что предоставляет Управление ветеринарии СК в Департамент ветеринарии Минсельхоза РФ?
240. На размещение каких предприятий необходимо заключение Управления?
241. Из кого состоит Управление?
242. Какие учреждения подведомственны Управлению ветеринарии края?
243. На основании каких НПА работают районные станции по борьбе с болезнями животных?
244. В чем заключаются цели районных станций (7)?
245. Каковы их функции (14)?
1. Теории происхождения государства.
 2. Функции государства.
 3. Государственные формы правления.
 4. Формы территориального устройства государства.
 5. Государственные политические режимы.

6. Признаки права.
7. Источники права.
8. Формы права.
9. Правовые семьи.
10. Структура права.
11. Виды и структура правовых норм.
12. Законы и подзаконные нормативные правовые акты.
13. Действие законов во времени.
14. Правовой порядок.
15. Правосознание.
16. Исторический характер правонарушений.
17. Состав правонарушения.
18. Понятие юридической ответственности.
19. Принципы юридической ответственности.
20. Этапы юридической ответственности.
21. История зарубежной ветеринарии.
22. История отечественной ветеринарии.
23. Ветеринарная профилактика.
24. Борьба с эпизоотиями.
25. Ветеринарно-лечебное дело.
26. Ветеринарные лечебно-профилактические учреждения.
27. Ветеринарные диагностические учреждения.
28. Ветеринарные противозооотические учреждения.
29. Ветеринарно-санитарные учреждения.
30. Обеспечивающие ветеринарные организации и учреждения.
31. НИИ Россельхознадзора.
32. Управление ветеринарии Ставропольского края.
33. Порядок проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.
34. Закон Российской Федерации «О ветеринарии» 1993 г.
35. Правила аттестации специалистов в области ветеринарии 2016 г.
36. Положение о главном государственном ветеринарном инспекторе района.
37. Типовое положение о лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на колхозных рынках.
38. Правила в области ветеринарии при убойе животных и первичной переработке мяса и иных продуктов убой непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности.
39. Правила организации работы по ветеринарному клеймению кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья.
40. Правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.
41. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.
42. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.
43. Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора.
44. Перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин).
45. Санитарные правила. СП 3.1.096-96. Ветеринарные правила. ВП 13.3.1103-96.
46. Положение о Департаменте ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
47. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
48. Правила оказания платных ветеринарных услуг.
49. Права и обязанности владельцев животных и производителей продуктов животноводства.
50. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» 2000 г.

51. Федеральный закон 2002 г. «О техническом регулировании».
52. Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов.
53. Положение о подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства.
54. Инструкция по ветеринарному клеймению мяса.
55. Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении.
56. ГОСТы в области ветсанэкспертизы.
57. Положения Закона РФ «О ветеринарии» о ветеринарном и ветеринарно-санитарном надзоре.
58. Региональные законы о государственном ветеринарном надзоре.
59. Положение о государственном ветеринарном надзоре 2013 г.
60. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы военизированных органов власти.
61. Специализированные пункты пропуска через государственную границу РФ.
62. Проведение проверок органами госветнадзора.
63. Контрольно-надзорные функции Россельхознадзора.
64. Разрешения, заключения, сертификаты Россельхознадзора.
65. Положение об управлении ветеринарии Ставропольского края 2012 г.
66. Закон Ставропольского края «Об обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Ставропольском крае».
67. Деятельность Министерства сельского хозяйства Ставропольского края в сфере ветеринарии.
68. Управление ветеринарии Ставропольского края.
69. Взаимодействие Управления ветеринарии СК с краевыми и федеральными органами власти.
70. Работа станций по борьбе с болезнями животных.
 1. Право – это:
 - A) система прав человека и гражданина.
 - B) система законодательства.
 - C) система нормативно-правовых актов.
 - D) система юридических норм.
 2. Признак права:
 - A) выраженность в законе;
 - B) обеспеченность властью;
 - C) неизменность;
 - D) санкционирование Президентом РФ.
 3. Иерархическое строение права:
 - A) норма – отрасль – институт.
 - B) отрасль – норма – институт.
 - C) отрасль – институт – норма.
 - D) институт – отрасль – норма.
 4. Норма права – это, чаще всего:
 - A) правило поведения.
 - B) статья закона.
 - C) указ Президента РФ.
 - D) Конституция РФ.
 5. Последовательность расположения частей в правовой норме:
 - A) диспозиция – гипотеза – санкция.
 - B) диспозиция – санкция – гипотеза.
 - C) гипотеза – санкция – диспозиция.
 - D) гипотеза – диспозиция – санкция.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Нерсисянц В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422710>

Л1.2 Сафронова Е. В., Кузубова А. Ю., Соловьева Л. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2023. - 195 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418266>

дополнительная

Л2.1 Лукьянова Е. Г. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392827>

Л2.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 721 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | ЭБС "Лань" | https://e.lanbook.com |
| 2 | ЭБС "Знаниум" | https://znanium.ru |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 300/ИТ Ф 303/ИТ Ф | Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -196 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система АКГ (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EH600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. Оснащение: столы – 17 шт., стулья – 30 шт., проектор Acer -1 шт., компьютер Kraftway – 1 шт., моноблок Acer - 6 шт., SmartBoard - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты |
| | | 302/ИТ Ф | рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, Flipbox, тележка для горничных, гладильная система, средства для уборки номеров и гостиниц |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | | 303/ИТ Ф | Оснащение: столы – 17 шт., стулья – 30 шт., проектор Acer -1 шт., компьютер Kraftway – 1 шт., моноблок Acer - 6 шт., SmartBoard - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты |
|--|--|-------------|--|

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974).

Автор (ы)

_____ заведующая кафедрой , д.ю.н. Мирошниченко
Надежда Викторовна

_____ доцент кафедры , к.ю.н. Максимов Владимир
Юрьевич

Рецензенты

_____ доц. кафедры МиУРТ , к.ю.н. Левушкина Светлана
Владимировна

_____ доц. кафедры АЭиМ , к.э.н. Байчерова Анжелика
Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт ветеринарии и биотехнологий протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария

Руководитель ОП _____