ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

21.02.19 Землеустройство

На базе основного общего образования
Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист по землеустройству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

2026 год

Разработчики образовательной программы «Профессионалитет»

ФИО	Организация, должность
Лапина Полина Викторовна	преподаватель института среднего профессионального образования

Содержание

Раздел 1. Общие положения **1**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *2*

1.2. Нормативные документы *2*

1.3. Перечень сокращений *2*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *7*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **9**

4.1. Общие компетенции *9*

4.2. Профессиональные компетенции *14*

4.3. Матрица компетенций выпускника *25*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **30**

5.1. Учебный план *30*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы ***Ошибка! Закладка не определена***

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) ***Ошибка! Закладка не оп***

5.4. Календарный учебный график *30*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *36*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *36*

5.7. Практическая подготовка *36*

5.8. Государственная итоговая аттестация *37*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **37**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *37*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *38*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *38*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *38*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство , утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство , планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.19 Землеустройство .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования,

перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»

Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства образования и науки Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство »;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 555н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «5» мая 2018г. № 301н «Об утверждении профессионального стандарта «Техники по гражданскому строительству»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05 – 401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения

образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Устав ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 декабря 2022 г. № 48;

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования;

Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о практике обучающихся;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы дипломная работа дипломный проект обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

Договор с базовым предприятием о целевом обучении;

Локальные нормативные акты о прохождении инструктажа по охране труда для студентов, проходящих практику на предприятие;

Должностные инструкции по профилю обучения.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по землеустройству	
в т.ч. дополнительные квалификации	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО :	 2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО на базе СОО	 4428 ак.ч. 2952 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**4428**	**864**
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	324	194
общепрофессиональный цикл	360	216
профессиональный цикл	2052	1232
в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная	1116 *- 432* *- 540* *- 144*	1116 *- 432* *- 540* *- 144*
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	**216**	
Всего	**4428**	**XXXX**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н	**ОТФ А** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ТФ А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
2	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н	**ОТФ А** Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ТФ А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности
3	10.009 Землеустроитель	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н	**ОТФ А** Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
				ТФ А/03.5 Проведение инвентаризации земель

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 01. подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Н 1.1.01	**Навыки/практический опыт:** выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		У 1.1.01	**Умения:** выполнять полевые геодезические работы;
		У 1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.
		З 1.1.01	**Знания:** нормативных правовые акты, распорядительных и нормативных материалов по производству топографогеодезических и картографических работ
		З 1.1.02	устройство и принципы работы

			геодезических приборов и систем;
		З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Н 1.2.01	**Навыки/практический опыт:** выполнения топографических и кадастровых съемок
		У 1.2.01	**Умения**: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
		Зп 1.2.01	**Знания:** техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		Зп 1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		Зп 1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		Зп 1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографогеодезического оборудования
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.	Н 1.3.01	**Навыки/практический опыт**: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Уп 1.3.01	**Умения:** использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Зп 1.3.01	**Знания:** алгоритмы математической обработки результатов полевых

			геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Н 1.4.01	**Навыки/практический опыт**: выполнения топографических и кадастровых съемок
		Уп 1.4.01	**Умения:** производить крупномасштабные топографически съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
		Зп 1.4.01	**Знания:** техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Н 1.5.01	**Навыки/практический опыт:** подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Уп 1.5.01	**Умения:** выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.
		Зп 1.5.01	**Знания:** технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженернотопографических планов
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Н 1.6.01	**Навыки/практический опыт:** обработки результатов полевых измерений
		Н 1.6.02	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Уп 1.6.01	**Умения:** использовать

			информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Зп 1.6.01	**Знания:** системы фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;
		Зп 1.6.02	порядок обращения и получения сведений;.
		Зп 1.6.03	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерногеодезических изысканий в ответственные организации;
		Зп 1.6.04	требования охраны труда
ВД 02. проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Н 2.1.1	**Навыки/практический опыт:** сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		У 02.01.1	**Умения:** составлять проект выполнения обмерных работ;
		У 02.01.2	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		З 02.01.1	**Знания:** состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Н 2.2.1	**Навыки/практический опыт:** проведения натуральных обследований конструкций
		Н 2.2.2	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов

			их выполнения
		У 02.02.1	**Умения:** выполнять комплекс обмерных работ;
		У 02.02.2	оценивать техническое состояние конструкций
		З 02.02.1	**Знания:** технологию проведения обмеров зданий;
		З 02.02.2	технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Н 2.3.1	**Навыки/практический опыт:** подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		У 02.03. 1	**Умения:** составлять технический план на объект капитального строительства;
		У 02.03.2	составлять акт обследования на объект капитального строительства
		З 02.03.1	**Знания:** технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Н 2.4.1	**Навыки/практический опыт**: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		У 02.04.1	**Умения:** формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		У 02.04.2	проводить паспортизацию объекта недвижимости

		З 02.04.1	**Знания:** состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
ВД.03 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Н 03.01.1	**Навыки/практический опыт**: консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		У 03.01.1	**Умения:** объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЛ;
		У 03.01.2	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;.
		У 03.01.3	проверять документы на соответствие нормам законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки
		З 03.01.1	**Знания:** законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации

			прав на объекты недвижимости;
		З 03.01.2	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.01.3	порядок предоставления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.01.4	смежных областях знаний; этика делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Н 03.02.1	**Навыки/практический опыт**: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		У 03.02.1	**Умения:** работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных и муниципальных услуг (функций)
		З 03.02.1	**Знания:** порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		З 03.02.2	особенности уплаты государственной

			пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		З 03.02.3	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.02.4	правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории РФ; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.02.5	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		З 03.02.6	порядок и правила использования электронной подписи
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения	Н 03.03.1	**Навыки/практический опыт**: использования информационной системы для ведения ЕГРН

	ЕГРН;	У 03.03.1	**Умения:** использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		У 03.03.2	использовать технические средства по оцифровке документации;
		У 03.03.3	использовать электронную подпись
		З 03.03.1	**Знания:** основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
		З 03.03.2	Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		З 03.03.3	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Н 03.04.1	**Навыки/практический опыт**: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета
		У 03.04.1	**Умения:** применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов

			недвижимости;
		У 03.04.2	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		У 03.04.3	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот
		З 03.04.1	**Знания:** законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки;
		З 03.04.2	законодательства РФ о персональных данных
ВД.04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Н 04.01.1	**Навыки/практический опыт**: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ
		У 04.01.1	**Умения:** оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		У 04.01.2	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку
		З 04.01.1	**Знания:** нормативные и нормативнотехнические акты и документы, регламентирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		З 04.01.1	технологию землеустроительного

			проектирования;
		З 04.01.1	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Н 04.02.1	**Навыки/практический опыт**: проведение количественного и качественного учета земель;
		Н 04.02.2	участия в инвентаризации и мониторинге земель
		У 04.02.1	**Умения:** проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		У 04.02.2	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере
		З 04.02.1	**Знания:** виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Н 04.03.1	**Навыки/практический опыт**: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
		У 04.03.1	**Умения:** планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		З 04.03.1	**Знания:** способы определения площадей;

		З 04.03.2	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Н 04.04.1	**Навыки/практический опыт**: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		У 04.04.1	**Умения:** осуществлять меры по защите земель от природных явлений,
		У 04.04.1	деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
		З 04.04.1	**Знания:** требования в области охраны окружающей среды

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению	**10.002**	**ОТФ А** Выполнение инженерно-геодезических	ТФ А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в

по инженерно-геодезическим изысканиям	картографических материалов ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.		изысканий в градостроительной деятельности	градостроительной деятельности
ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения; ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	**10.009**	**ОТФ А** Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/03.5 Проведение инвентаризации земель
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	**10.001**	**ОТФ А** Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ТФ А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и	**10.002**	**ОТФ А** Выполнение инженерно-	ТФ А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических

	предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);		геодезических изысканий в градостроительной деятельности	работ в градостроительной деятельности
ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	**10.009**	**ОТФ А** Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	**10.009**		ТФ А/03.5 Проведение инвентаризации земель

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП	Обязательные учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03У	Математика	
ОУП.04	Иностранный язык	
ОУП.05.У	Информатика	
ОУП.06.У	Физика	
ОУП.07	Химия	
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	
ОУП.10	Обществознание	
ОУП.11	География	
ОУП.12	Физическая культура	

ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	
ДУПКВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	
ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	
ДУПКВ.02	Введение в специальность	
*	Индивидуальный проект (предметом не является)	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СГ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
СГ.05	Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ОП.04	Здания и сооружения	ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.08	Основы землеустройства	ОК 01.; ОК 03.
ОП.09	Охрана труда / Основы интеллектуального труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ОП.10	Информационные и цифровые технологии в землеустроительном проектировании	
ПМ	Профессиональные модули	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Технология производства полевых геодезических работ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Камеральная обработка результатов полевых измерений	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.03	Фотограмметрические работы	
МДК.01.04	Освоение профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.01	Учебная практика "Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01	Производственная практика "Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Основы градостроительной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.02	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.02	Учебная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02	Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Государственный реестр недвижимости	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	
МДК.03.03	Оценка недвижимости	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03	Учебная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03	Производственная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	

ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
УП.04	Учебная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"Учебная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ПП.04	Производственная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов							Объём ОП		С преп.		К
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИсП	Др	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 Итого
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1282	1276	176	18		100%	0%	100%	0%	612
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	1282	1276	176	18		1476		1276		612
+	ОУП	**Обязательные учебные предметы**	**222**		**1112222222222**				1207	**1207**	**1096**	**1090**	**99**	**12**	-	1207		1090		505
+	ОУП.01	Русский язык			2*				78	78	74	74	4		-	78		74		32
+	ОУП.02	Литература			2*				78	78	74	74	4		-	78		74		32
+	ОУП.03У	Математика	2		1				273	273	226	224	43	4	-	273		224		123
+	ОУП.04	Иностранный язык			2				117	117	112	112	5		-	117		112		48
+	ОУП.05.У	Информатика	2		1				117	117	104	102	9	4	-	117		102		48
+	ОУП.06.У	Физика	2		1				112	112	102	100	6	4	-	112		100		46
+	ОУП.07	Химия			2*				78	78	74	74	4		-	78		74		32
+	ОУП.08	Биология			2*				78	78	74	74	4		-	78		74		32
+	ОУП.09	История			2*				78	78	74	74	4		-	78		74		32
+	ОУП.10	Обществознание			2*				40	40	36	36	4		-	40		36		16
+	ОУП.11	География			2				40	40	36	36	4		-	40		36		16

+	ОУП.12	Физическая культура			2				78	78	74	74	4		_	78		74		32
+	ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2				40	40	36	36	4		_	40		36		16
+	ДУПКВ	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**			**22**			**2**	269	**269**	**186**	**186**	**77**	**6**	**_**	269		186		107
+	ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература			2*				44	44	38	38	6		_	44		38		16
+	ДУПКВ.02	Введение в специальность			2				180	180	148	148	32		_	180		148		74
+	*	Индивидуальный проект (предметом не является)						2	45	45			39	6	_	45				17
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	2284	2284	584	84	756	2131	821	2146	138	
СГ.Социально-гуманитарный цикл									360	360	300	300	60			268	92	300		
+	СГ.01	История России			3				36	36	28	28	8		_	36		28		
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6				90	90	82	82	8		_	90		82		
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			6				68	68	56	56	12		_	68		56		
+	СГ.04	Физическая культура			6				94	94	82	82	12		_	74	20	82		
+	СГ.05	Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека			4*				36	36	26	26	10		_		36	26		
+	СГ.06	Основы бережливого производства			4*				36	36	26	26	10		_		36	26		

ОП.Общепрофессиональный цикл									410	410	320	320	90			318	92	270	50	
+	ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач			3*				36	36	28	28	8		_	36		28		
+	ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3*				36	36	26	26	10		_	36		26		
+	ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика			3*				42	42	36	36	6		_	42		36		
+	ОП.04	Здания и сооружения			4				48	48	34	34	14		_	48		8	26	
+	ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения			3*				44	44	36	36	8		_	44		12	24	
+	ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга			4				36	36	28	28	8		_	36		28		
+	ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6				36	36	28	28	8		_	36		28		
+	ОП.08	Основы землеустройства			4				36	36	28	28	8		_	36		28		
+	ОП.09	Охрана труда / Основы интеллектуального труда			6				36	36	30	30	6		_		36	30		
+	ОП.10	Информационные и цифровые технологии в землеустроительном проектировании			4				60	60	46	46	14		_	4	56	46		
ПМ.Профессиональные модули									1966	1966	1448	1448	434	84	756	1329	637	1360	88	
+	ПМ.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**	**44444**		**44**				564	**564**	**390**	**390**	**144**	**30**	**144**	411	153	342	**48**	

+	МДК.01.01	Технология производства полевых геодезических работ	4						96	96	68	68	22	6	-	64	32	20	48	
+	МДК.01.02	Камеральная обработка результатов полевых измерений	4						108	108	52	52	50	6	-	84	24	52		
+	МДК.01.03	Фотограмметрические работы	4						108	108	50	50	52	6	-	108		50		
+	МДК.01.04	Освоение профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	4						102	102	76	76	20	6	-	69	33	76		
+	УП.01	Учебная практика "Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"			4*				36	36	36	36			36	4	32	36		
+	ПП.01	Производственная практика "Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"			4*				108	108	108	108			108	76	32	108		
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*4*						6	6				6	-	6				
+	ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**	**333**		**33**				354	**354**	**268**	**268**	**68**	**18**	**180**	212	142	228	**40**	
+	МДК.02.01	Основы градостроительной деятельности	3						84	84	52	52	26	6	-	60	24	12	40	
+	МДК.02.02	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	3						84	84	36	36	42	6	-	66	18	36		

+	УП.02	Учебная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"			3*				36	36	36	36			36		36	36		
+	ПП.02	Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"			3*				144	144	144	144			144	80	64	144		
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*3*						6	6				6	-	6				
+	ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**	**555**		**555**	**5**			470	**470**	**344**	**344**	**108**	**18**	**216**	338	132	344		
+	МДК.03.01	Государственный реестр недвижимости	5						70	70	32	32	32	6	-	50	20	32		
+	МДК.03.02	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			5				70	70	36	36	34		-	70		36		
+	МДК.03.03	Оценка недвижимости	5			5			108	108	60	60	42	6	-	92	16	60		
+	УП.03	Учебная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения			5				72	72	72	72			72	40	32	72		

		кадастровой стоимости"																	
+	ПП.03	Производственная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"			5				144	144	144	144			144	80	64	144		
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*5*						6	6				6	-	6				
+	ПМ.04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**	**666**		**66**				578	**578**	**446**	**446**	**114**	**18**	**216**	368	210	446		
+	МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	6						162	162	108	108	48	6	-	114	48	108		
+	МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	6						194	194	122	122	66	6	-	140	54	122		
+	УП.04	Учебная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"Учебная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных			6				72	72	72	72			72	36	36	72		

		ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"																	
+	ПП.04	Производственная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"			6				144	144	144	144			144	72	72	144		
+	ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*						6	6				6	-	6				
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216	216				216		216		
+	ГИА.01	Государственная итоговая аттестация							216	216	216	216			-	216		216		
		Итого акад.часов (без факультативов)							4428	4428	3566	3560	760	102	756	69.99%	30.01%	93.33%	6.67%	612
		Учебные практики (в т.ч. рассред.), акад.часов							216 (216) [6 нед. (6 нед.)]											
		Производственные практики, акад.часов							540 [15 нед.]											
		Производственная практика (преддипломная), акад.часов																		
		Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																		36
		Контактная работа (акад.час/нед)																		31.3

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	1		8	15	22	29		5	12	19	26	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	2		9	16	23	30		6	13	20	27	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1		8	15	22	29	6	13	20	27	3		10	17	24	31		7	14	21	28	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22		23	24	25	26	
Пн																					К									
Вт																			К										
Ср											*								К										
Чт																			К		К								
Пт																			К										
Сб																			К										

Мес	Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Вт	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1		8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
Ср	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2		9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Чт	4	11	18	25	1		8	15	22	29		6	13	20	27	3		10	17	24	1		8	15	22	29		5	12	19	26	
Пт	5	12	19	26	2		9	16	23	30		7	14	21	28	4		11	18	25	2		9	16	23	30		6	13	20	27	
Сб	6	13	20	27	3		10	17	24	1		8	15	22	29	5		12	19	26	3		10	17	24	31		7	14	21	28	
Вс	7	14	21	28	4		11	18	25	2		9	16	23	30	6		13	20	27	4		11	18	25	1		8	15	22	29	
Нед	27	28	29	30	31		32	33	34	35		36	37	38	39	40		41	42	43	44		45	46	47	48		49	50	51	52	53
Пн												*							Э	Э											К
Вт										*										К										К
Ср																				К										
Чт																			Э	К										
Пт																				К										
Сб										*						*				К										

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль				
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23	1	
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24	2	
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25	3	
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	1		8	15	22	29	5	12	19	26	4	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	2		9	16	23	30	6	13	20	27	5	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Пн														П				П	Э		К									
Вт														П				П	К										
Ср														П		П	П	П	К	К									
Чт														П		П	П	П	К										
Пт											*		Э	П				П	К										
Сб													Э	П				П	К										

Мес	Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн																	Э			П										К
Вт																	Э			П										К
Ср																	Э			П	К									К
Чт																	П	П	П	Э	К									К
Пт																	П			К										
Сб																	П			К										

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
Пн													Э		П			П	К												Э			П					Г	=											=
Вт													П		Э			К												П			Э					Г	=											=
Ср													П		К															П			Г					К	=											=
Чт													П		К															П			Г					К	=											=
Пт													П		К															П			Г					К	=											
Сб													Э	П	К														Э	П			Г					К	=											

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	16 5/6	22 5/6	39 4/6	12 1/6	20 2/6	32 3/6	12 1/6	13 3/6	25 4/6	97 5/6
	включая нерабочие праздничные дни	17	23 3/6	40 3/6	12 2/6	20 4/6	33	12 1/6	13 3/6	25 4/6	99 1/6
П	Производственная практика (по профилю специальности)				4	3	7	4	4	8	15
Э	Промежуточная аттестация		3/6	3/6	3/6	5/6	1 2/6	3/6	3/6	1	2 5/6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9 1/6	11 1/6	2	9	11	2	4/6	2 4/6	24 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 дн	4 дн	5 дн	1 дн	2 дн	3 дн				8 дн
Итого		19	33 1/6	**52 1/6**	18 5/6	33 3/6	**52 2/6**	18 4/6	24 4/6	**43 2/6**	147 5/6

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно- методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ГеоСтройПроект», при проведении всех видов практики;

− включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ГеоСтройПроект» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

Статистики;

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Документационного обеспечения управления;

Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Менеджмента;

Финансов, денежного обращения и кредита

Безопасности жизнедеятельности

Междисциплинарных курсов

Естественнонаучных дисциплин

для групповых и индивидуальных консультаций

текущего контроля и промежуточной аттестации

для самостоятельной работы

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Геодезии;

Учебно-геодезический полигон.

Спортивный комплекс

спортивный зал

спортплощадка

воркаут площадка

зал борьбы

зал бокса

тренажерный зал
зал тяжелой атлетики
электронный стрелковый тир.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».