



СТУ СМК 05.02/01.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об организации образовательного процесса студентов
по индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 7
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский
ГАУ
В.Н. Ситников
«30» августа 2024 г.

**Положение об организации образовательного процесса студентов
по индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
СТУ СМК 05.02/01.2024
Версия 05**

Ставрополь 2024 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела планирования, организации и контроля учебного процесса	Грудина О.Н.	<u>22.08.2024</u>
Проверил	Руководитель управления организации образовательного процесса	Тунина Н.А.	<u>26.08.2024</u>
Версия: 05		Стр. 1 из 11	



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления индивидуального графика обучения.....	4
3. Организация обучения по индивидуальному графику.....	5
4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному графику.....	6
5. Заключительные положения	6
Приложение 1 – Заявление на имя ректора о переводе на индивидуальный график обучения.....	7
Приложение 2 – Примерный перечень оригиналов документов, прилагаемых к заявлению	8
Приложение 3 – Образец индивидуального графика.....	9



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 №245.
- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Индивидуальный график обучения - это документ, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части дисциплины учебного плана образовательной программы, в котором указаны количество предметов в текущем семестре и сроки сдачи текущей аттестации (контрольные точки).

1.3. Индивидуальные графики обучения предоставляются студентам всех курсов и уровней образования по следующим основаниям:

- трудоустройство в организации, являющиеся заказчиками целевого обучения по квоте или по договору, заключенному в период обучения студента;
- трудоустройство в организации/предприятии, являющиеся профильными по направлению подготовки/специальности;
- наличие профильного среднего профессионального образования и трудоустройство в организации/предприятия, являющиеся профильными по направлению подготовки/специальности;
- занятость в структурных подразделениях Университета;
- по состоянию здоровья, а именно прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения;
- беременность, роды и уход за ребенком до 3-х лет;
- участие в спортивных соревнованиях за честь Университета, а именно тренировки в составе сборной университета и участие в соревнованиях регионального, федерального и международных уровней;
- иные уважительные причины, подтверждаемые документами (исключительные случаи).

1.4. Доля студентов, которым предоставляются индивидуальные графики обучения определяется для каждого курса и должна составлять не более: 2 курс – 20% (для специальностей СПО на базе среднего общего образования и основного общего образования (обучающихся на СПО после 11 класса), 3 курс – 30%, 4 курс – 30%, 5 курс – 40%.

Для контроля и соблюдения указанных требований доля студентов рассчитывается от контингента очной формы обучения соответствующего курса.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

1.5. Индивидуальные графики студентов должны предусматривать выполнение учебного плана в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.6. Индивидуальный график предоставляется студенту на текущий семестр при предъявлении студентом документов, подтверждающих возможность предоставления индивидуального графика (Приложение 2).

2. Порядок предоставления индивидуального графика обучения

2.1. Предоставление студенту индивидуального графика обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих основания предоставления индивидуального графика (Приложение 1 и 2).

2.2. Документы для предоставления индивидуального графика от студентов очной формы принимаются директором института/деканом факультета в течение 3 (трёх) недель с начала семестра.

2.3. Заявление о предоставлении индивидуального графика визируется деканом факультета/директором института, курирующим проректором и передается для принятия окончательного решения ректору.

2.4. Заявление студента рассматривается и принимается решение по нему в течение пяти рабочих дней. При положительном решении издается приказ о предоставлении индивидуального графика студенту.

2.5. Директор института/декан факультета имеет право отказать в предоставлении индивидуального графика обучения на основании:

- наличие академических задолженностей;
- средний балл успеваемости ниже 4,0 на момент подачи заявления;
- трудоустройство не по специальности, получаемой в университете;
- отсутствие подтверждающих документов для предоставления индивидуальных графиков, указанных в Приложении 2;
- превышение квоты, указанной в п.1.4.

Сотрудник деканата уведомляет обучающегося об отказе в предоставлении индивидуального графика обучения в течение одного рабочего дня с момента получения отрицательной визы.

2.6. При положительном решении сотрудник деканата в течение пяти рабочих дней составляет индивидуальный график обучения и уведомляет студента о сроках его получения в деканате.

2.7. После издания приказа о предоставлении студенту индивидуального графика деканат факультета/директор института выдает студенту



индивидуальный график (приложение 3), разработанный на основе учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.8. Индивидуальный график утверждается ректором Университета, визируется курирующим проректором, директором института/деканом факультета, руководителем Управления организации образовательного процесса, а также подписывается студентом, что подтверждает факт его ознакомления с индивидуальным графиком на семестр (приложение 3).

2.9. Сведения о предоставлении индивидуального графика обучения вносятся в АИС «Деканат» специалистами отдела планирования, организации и контроля учебного процесса или сотрудниками деканата. Внесенные сведения автоматически отражаются в электронном журнале.

2.10. Заявление (с приложением документов), выписка из приказа о предоставлении индивидуального графика обучения, отработанный студентом индивидуальный график, хранятся в личном деле студента до окончания обучения.

3. Организация обучения по индивидуальному графику

3.1. В течение первой недели после получения индивидуального графика студент обязан прийти на консультации с ведущими преподавателями дисциплин, которые указаны в индивидуальном графике для получения задания и составления графика сдачи текущей аттестации (контрольных точек).

3.2. При обучении по индивидуальному графику студенту предоставляется право самостоятельно изучать дисциплины при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) согласно графику учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации.

3.3. Ведущий преподаватель дисциплины обязан ознакомить студента с объемом и графиком самостоятельной подготовки и учебно-методическими материалами дисциплины.

3.4. Студент обязан проходить текущий контроль в сроки, согласованные с ведущим преподавателем дисциплины.

3.5. В целях контроля выполнения индивидуальной самостоятельной работы студента и выполнения контрольных точек преподаватель размещает задание по соответствующей дисциплине в Электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) Университета (<https://lk2.stgau.ru/>) в разделе «Курсы».

3.6. Выполненные задания студент размещает в личном кабинете в ЭИОС в разделе «Курсы» в ответ на задания преподавателей.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

3.7. Преподаватель проверяет задания и выставляет оценки в ЭИОС, которые автоматически отражаются в электронном журнале или переносятся преподавателем в электронные ведомости текущей и промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по индивидуальным графикам проводится согласно графику учебного процесса образовательной программы. Студент обязан явиться в университет для сдачи зачетов и экзаменов согласно расписанию промежуточной аттестации и Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

4. Права и обязанности студента, обучающегося по индивидуальному графику

Студент имеет право:

- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- запрашивать задания у преподавателя.

Студент обязан:

- согласовывать свое решение трудоустроиться и обучаться по индивидуальному графику с директором института/деканом факультета за две недели до подачи заявления о приеме на работу в организацию;
- посещать учебные занятия каждой дисциплины, предусмотренные индивидуальным графиком обучения, в объеме не менее 30%;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику.
- размещать выполненные задания в личном кабинете в ЭИОС в разделе «Курсы» в ответ на задания преподавателей;
- выполнять требования преподавателя по учебной дисциплине;
- сдать в деканат индивидуальный график обучения с отметкой о выполнении заданий по дисциплинам за 5 (пять) дней до начала промежуточной аттестации
- являться, согласно расписания, на процедуру проверки знаний по дисциплинам и компетенциям в виде диагностической работы (Ректорское тестирование).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

Приложение 1

Ректору ФГОУ ВО Ставропольский ГАУ

Ф.И.О.

Студента(ки) __ курса, _____ группы

Факультета _____,

Формы обучения _____

Направления подготовки/специальности _____

Обучающего за счет бюджетных
ассигнований/с полным возмещением затрат на
обучение (выбрать нужное)

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу предоставить мне индивидуальный график обучения в 202__-202__ учебном году
в связи с _____ (указывается причина предоставления
графика. См. приложение 2).

Приложение: (указывается документ и количество страниц, предоставленных
документов)

Подпись / расшифровка подписи

Дата «__» _____ 202__ года



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

Приложение 2

**Перечень подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению о
предоставлении индивидуального графика обучения**

Основание предоставления индивидуального графика обучения	Перечень подтверждающих документов
Трудоустройство в организации, являющиеся заказчиками целевого обучения по квоте или по договору, заключенному в период обучения студента	- ходатайство руководителя организации, являющиеся заказчиками целевого обучения; - копия договора о целевом обучении; - справка с места работы с указанием даты трудоустройства и должности; - копия трудовой книжки или, в случае ведения трудовой книжки в электронном виде, предоставляется выписка, заверенная в отделе кадров. - справка из деканата об отсутствии академической задолженности и среднем балле успеваемости;
Трудоустройство в организации/предприятии, являющиеся профильными по направлению подготовки/специальности	- ходатайство руководителя профильной организации/предприятия; - справка с места работы с указанием даты трудоустройства и должности; - копия трудовой книжки или, в случае ведения трудовой книжки в электронном виде, предоставляется выписка, заверенная в отделе кадров. - справка из деканата об отсутствии академической задолженности и среднем балле успеваемости; - копию диплома об окончании СПО (при наличии)
Занятость в структурных подразделениях Университета согласованное с директором института/декана факультета	- служебная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора о предоставлении сотрудникам индивидуального графика обучения (с визой директора института/декана факультета) - справка из деканата об отсутствии академической задолженности и среднем балле успеваемости.
по состоянию здоровья, а именно прохождение лечения не менее месяца или наличие инвалидности	- листок нетрудоспособности / медицинская справка из лечебного учреждения / заключение врачебной экспертной комиссии, подтверждающая невозможность студента



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

беременность, роды и уход за ребенком до 3-х лет	постоянно находится в аудитории - листок нетрудоспособности или медицинская справка из лечебного учреждения, подтверждающая невозможность студента постоянно находится в аудитории; - свидетельство о рождении ребенка;
участие в спортивных соревнованиях за честь Университета, а именно тренировки в составе сборной университета и участие в соревнованиях регионального, федерального и международных уровней;	- служебная записка тренера на имя ректора о предоставлении студенту индивидуального графика обучения
иные уважительные причины	подтверждающие документы, подтверждающие жизненные ситуации

Образец справки

СПРАВКА

Дана студенту 3 курса направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользования (профиль – Охрана окружающей среды и экологическая безопасность) в том, что студент не имеет академическую задолженность по состоянию на _____ (указать дату) / по состоянию на _____ (указать дату) имеет академическую задолженность по дисциплинам _____ (указать дисциплины).

Средний балл успеваемости – 4,26

Директор института/декан факультета _____ ФИО
подпись

Секретарь института/факультета _____ ФИО
подпись



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

обучения студента

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

факультет _____, курс _____ группа _____, направление подготовки _____,
профиль _____.

семестр _____ учебный год _____, с _____ 202 ____ года по _____ года,

пр. № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

№	Наименование дисциплин	Форма контроля	Ведущий преподаватель	Дата проведения консультации	Подпись преподавателя	Дата проведения контрольной точки № 1	Подпись преподавателя	Дата проведения контрольной точки № 2	Подпись преподавателя	Дата проведения контрольной точки № 3	Подпись преподавателя
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Студент, обучающийся по индивидуальному графику, обязан:

1. Ознакомиться с рабочими программами дисциплин и учебно-методическими материалами в личном кабинете в ЭИОС в разделе «Курсы», указанных в индивидуальном графике.
2. Получить у ведущего преподавателя задание на курсовую работу (при наличии данной по плану).
3. Получить задание для промежуточной аттестации (задания для сдачи зачетов и экзаменов).
4. Согласовать с преподавателем дату сдачи контрольных точек.
5. Индивидуальный график сдать в деканат и получить зачетную книжку (допуск к промежуточной аттестации).
6. Промежуточная аттестация сдается с академической группой в соответствии с расписанием.
7. Зачетную книжку после сдачи сессии сдать в деканат.

Проректор по учебной работе _____ ФИО

Директор института/Декана факультета _____, профессор/доцент _____ ФИО

Руководитель Управления организации образовательного процесса _____ ФИО

С графиком ознакомлен _____ / _____
подпись ФИО студента



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об организации образовательного процесса студентов по
индивидуальным графикам обучения
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Атанов И.В.

Подпись

Проректор по учебной работе

Скляр И.Ю.

Подпись

Проректор по дополнительному образованию

Лисова О.М.

Подпись

Директор института агробиологии и природных ресурсов

Есаулко А.Н.

Подпись

Директор института ветеринарии и биотехнологий

Скрипкин В.С.

Подпись

Декан инженерно-технологического факультета

Кулаев Е.В.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

Декана экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

Декана факультета цифровых технологий

Аникуев С.В.

Подпись

И.о. декана факультета

социально-культурного сервиса и туризма

Иволга А.Г.

Подпись

Директор института среднего профессионального образования

Ряховская О.С.

Подпись

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов

Ермошкин А.В.

Подпись

Врио председателя совета обучающихся

Калинин В.В.

Подпись