

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.24 Экономика организации (предприятия)**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах**

экономист

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ОПК-1.1 Использует знания и методы экономическо й науки при решении прикладных задач, интерпретиру я полученные результаты</p>	<p><b>знает</b> основ предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития</p> <p><b>умеет</b> - применять на практике знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты. - идентифицировать, классифицировать факты хозяйственной жизни и определять их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.2 Использует данные хозяйственно о, налогового и бюджетного учетов, учетной документации , бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистическо й отчетности в целях оценки эффективност и и прогнозирова ния финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующе го субъекта</p>	<p><b>знает</b> методики составления планов и про-грамм внутренних проверок</p> <p><b>умеет</b> применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (D/01.7 У.2)</p> <p><b>владеет навыками</b> анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности (D/01.7 ТД.5)</p>

		<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка оставления первичных документов, используемых для оформления совершенных фактов хозяйственной жизни; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010 Зн.8);</li> <li>- принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 Зн.9)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 У.5);</li> <li>- правильно систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности; регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах и накопительно отражать их в учетных регистрах</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>практического применения элементов метода бухгалтерского учета, включая документирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность; составления бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости; использования экономической и нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p>	<p><b>знает</b></p> <p>методов оценки и управления рисками-ми внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (D/01.7 Зн.3)</p> <p><b>умеет</b></p> <p>развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию (D/01.7 У.6)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (D/01.7 ТД. 10)</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Введение в дисциплину			
1.1.	Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.2.	Организационная и производственная структура организации	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	
1.3.	Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	Тест
2.	2 раздел. Модуль 1			
2.1.	Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.2.	Трудовые ресурсы организации. Организация, нормирование и оплата труда	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.3.	Издержки производства и себестоимость продукции	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	Тест
3.	3 раздел. Модуль 2			
3.1.	Прибыль как результат деятельности организации	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.2.	Комплексная оценка финансового состояния и деловой активности организации	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.3.	Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности	3	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3	Тест
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
<b>Для оценки умений</b>			
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Экономика организации (предприятия)"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Правовые основы налогового учета:

- а) Налоговый кодекс, часть 1;
- б) Законы РФ;
- в) нет права и основания на налоговый учет;
- г) Статья 313 НК РФ главы 25 НК части 2 РФ.

2. Постановка ведения налогового учета в организации:

- а) нет указаний по ведению налогового учета;
- б) самостоятельно дополнить применяемые регистры бухгалтерского учета необходимыми реквизитами, формируя регистры налогового учета;
- в) в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Что такое налоговый учет?

- а) это бухгалтерский учет;
- б) это отдельный объект бухгалтерского учета;
- в) это система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов;
- г) это информация собранная и сгруппированная на основании ПБУ.

4. Исчисление налоговой базы в налоговом учете по налогу на прибыль определяется:

- а) по итогам каждого отчетного (налогового) периода;
- б) по итогам за месяц;
- в) за 1 квартал;
- г) один раз в год.

5. Основные отличия налогового учета от бухгалтерского учета:

- а) учетными регистрами;
- б) первичной документацией;
- в) налоговый учет базируется на односторонних данных;
- г) документооборотом в налоговом учете.

6. Порядок ведения налогового учета в организации утверждается:

- а) в учетной политике налогоплательщика;
- б) в налоговом кодексе части 2 главы 25 НК РФ;
- в) в Положении по бухгалтерскому учету;
- г) не определяется порядком на предприятиях и в организациях.

7. Дата подписания приказа руководителем организации подтверждающая ведение налогового учета:

- а) по окончанию календарного года;
- б) предшествовать году, для которого устанавливается ведение налогового учета;
- в) ежеквартально;
- г) первого января текущего года.

8. Данными налогового учета являются:

- а) синтетические данные бухгалтерского учета;
- б) синтетический и аналитический бухгалтерский учет;
- в) первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой ба-зы, бухгалтерская справка;
- г) расходы текущего налогового периода.

9. Формирование налогового учета предполагает:

- а) непрерывность отражения в хронологическом порядке объекта учета для целей налогообложения;
- б) информация, полученная по бухгалтерскому учету за налоговый период;
- в) аналитический учет в бухгалтерском учете;
- г) в бухгалтерской справке.

10. Объектами налогового учета являются:

- а) прибыль организации;
- б) доходы и расходы организации;
- в) убыток организации;
- г) прибыль и убыток организации.

**Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля):

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовая база налогового учета.
2. Определение и задачи налогового учета.
3. Принципы налогового учета.
4. Различия бухгалтерского и налогового учета.
5. Модели налогового учета.
6. Регистры налогового учета.
7. Учетная политика в целях налогообложения.
8. Классификация доходов, порядок их признания для целей налогообложения.
9. Отражение в Декларации по налогу на прибыль доходов от реализации.
10. Порядок признания внереализационных доходов для целей налогообложения.

Классификация доходов.

11. Порядок признания расходов в целях налогообложения.
12. Порядок признания внереализационных расходов для целей налогообложения.
13. Общий порядок уплаты НДС. Налоговые ставки.
14. Порядок ведения учета НДС.
15. Порядок формирования налоговой базы по НДС.
16. Регистры налогового учета НДС.
17. Общий порядок уплаты налога на имущество. Налоговые ставки.
18. Порядок ведения учета налога на имущество.
19. Порядок формирования налоговой базы по налогу на имущество.
20. Регистры налогового учета налога на имущество.
21. Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций.
22. Общий порядок уплаты транспортного и земельного налога. Налоговые ставки.
23. Порядок ведения учета транспортного и земельного налога.
24. Порядок формирования налоговой базы по транспортному и земельному налогу.
25. Порядок составления деклараций по транспортному и земельному налогу.
26. Место налога на доходы физических лиц в системе налогообложения физических лиц.

Категория плательщиков налога на доходы физических лиц и принципы их дифференциации.

27. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
28. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
29. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
30. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы

физических лиц.

31. Порядок ведения учета НДФЛ.
32. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
33. Регистры налогового учета НДФЛ.

34. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.

35. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.

36. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
37. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
38. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения.

Бухгалтерский и налоговый учет доходов при УСНО.

39. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
40. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
41. Формирование отчетности при УСНО.
42. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
43. Порядок ведения учета ЕСХН.

44. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
45. Регистры налогового учета ЕСХН.
46. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.
47. Место налогового учета в современной системе экономической информации.
48. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций.
49. Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций.
50. Налоговый учет и отчетность по транспортному налогу.
51. Налоговый учет и отчетность по земельному налогу.
52. Налоговый учет и отчетность по НДФЛ.
53. Налоговый учет и отчетность по взносам на социальное страхование и обеспечение.
54. Налоговый учет и отчетность при УСНО.
55. Налоговый учет и отчетность при ЕСХН.
56. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на прибыль организаций.
57. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на добавленную стоимость организаций.
58. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на имущество организаций.
59. Методы и схемы оптимизации налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
60. Методы и схемы оптимизации налогообложения при формировании налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
  2. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
  3. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
  4. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физиче-ских лиц.
  5. Порядок ведения учета НДФЛ.
  6. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
  7. Регистры налогового учета НДФЛ.
  8. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.
  9. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обес-печение.
  10. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
  11. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
  12. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения.
- Бухгал-терский и налоговый учет доходов при УСНО.
13. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
  14. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
  15. Формирование отчетности при УСНО.
  16. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
  17. Порядок ведения учета ЕСХН.
  18. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
  19. Регистры налогового учета ЕСХН.
  20. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.