

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.13 Административно-правовое регулирование  
государственного управления**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Государственное региональное управление

магистр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов</p>	<p><b>знает</b> - методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2);</p>
		<p><b>умеет</b> - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2);</p>
		<p><b>владеет навыками</b> - навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>знает</b> - способы осуществления мониторинга правоприменительной практики (ОПК-3.3);</p>
		<p><b>умеет</b> - осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3.3);</p>
		<p><b>владеет навыками</b> - навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.3);</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в</p>	<p>ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в</p>	<p><b>знает</b> - способы моделирования административных процессов и процедур (ОПК-6.2).</p>
		<p><b>умеет</b> - моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти (ОПК-6.2).</p>

органах власти;	органах власти	<b>владеет навыками</b> - навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти (ОПК-6.2).
--------------------	-------------------	--

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Общая часть			
1.1.	Административное право как отрасль права	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
1.2.	Контрольная точка 1	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Тест
1.3.	Административные правонарушения и административная ответственность	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
1.4.	Контрольная точка 2	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенная часть			
2.1.	Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
2.2.	Государственное управление в области внутренних дел и юстиции	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
2.3.	Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
2.4.	Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
2.5.	Государственное управление в социально-культурной сфере	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос, Реферат
2.6.	Контрольная точка 3	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Тест
2.7.	Промежуточная аттестация	2	ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			Эк

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
-------	----------------------------------	--	---

Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Административно-правовое регулирование государственного управления"**

***Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости***

Примерные задания к.т.:

1. Термин «администрация» переводится с латинского как:
  - A) министерство.
  - B) орган власти.
  - C) строение.
  - D) управление.
2. Управление – это целенаправленное воздействие:
  - A) объекта на объект.
  - B) объекта на субъект.
  - C) субъекта на объект.

- D) субъекта на субъект.
3. 40% голосов граждан может составить только ... большинство голосов:
- A) абсолютное.
- B) относительное.
- C) квалифицированное.
- D) привилегированное.
4. Иерархия уровней власти в Российской Федерации:
- A) региональный – муниципальный – федеративный.
- B) региональный – федеративный – муниципальный.
- C) федеративный – муниципальный – региональный.
- D) федеративный – региональный – муниципальный.
5. Государственные нормативные правовые акты объединяют в 2 группы:
- A) законы и указы Президента РФ.
- B) законы и подзаконные акты.
- C) Конституция РФ и иные законы.
- D) федеральные конституционные законы и федеральные законы.

Примерные оценочные средства:

A. Вопросы устного опроса:

1. Как переводится с латинского «администрация»?
2. Что такое управление?
3. Чем отличается субъект управления от его объекта?
4. Кто выступает субъектом и объектом на государственном и муниципальном уровнях власти?
5. Что понимается под властью?
6. Какую власть можно назвать публичной?
7. В чем заключаются основные источники публичной власти?
8. Что такое ресурсы власти, и какие они могут быть?
9. Каким может быть большинство голосов граждан?
10. На какие уровни подразделяется власть в федерациях?
11. Как называются субъекты Российской Федерации?
12. Какие существуют основные виды российских муниципальных образований?
13. Каковы принципы публичной власти?
14. Какие институты власти создаются на каждом уровне публичной власти?
15. Что такое нормативная правовая база? нормативный правовой акт?
16. На какие группы подразделяются НПА по уровню власти и по юридической силе?
17. Как НПА вступают в силу и как утрачивают ее?
18. Кто, как правило, уполномочен изменять НПА?
19. Что такое разделение властей?
20. Для чего нужно разделение государственных властей?
21. Что такое законодательная власть?
22. Почему она называется представительной?
23. В чем состоит основная задача власти исполнительной?
24. Почему ее можно назвать исполнительно-распорядительной?
25. Каково предназначение судебной власти?
26. Зачем нужна президентская власть?
27. Какие еще можно выделить не названные в Конституции РФ ветви власти?
28. Что за власть осуществляет, в первую очередь, функцию публичного управления?
29. Каковы основные признаки исполнительной власти?
30. В чем состоят ее цели?
31. Какие можно назвать функции исполнительной власти?
32. Какова структура Правительства РФ?
33. Что еще можно отнести к федеральным органам исполнительной власти?
34. Создаются ли в субъектах РФ свои органы региональной исполнительной власти?
35. Какова их взаимосвязь с федеральными органами данной ветви власти?

Темы рефератов:

1. Источники власти.

2. Учение о разделении властей в государстве.
3. Российские федеральные органы власти.
4. Государственные органы власти субъектов РФ.
5. Органы местного самоуправления.
6. Виды и структура правовых норм.
7. Предмет и метод административного права.
8. Принципы и функции административного права.
9. Содержание административного права.
10. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. Публичное управление и власть.
2. Иерархия публичной власти. Ветви власти.
3. Исполнительная ветвь власти.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Методы и функции административного права.
6. Принципы административного права.
7. Структура административного права.
8. Место административного права в системе права.
9. Понятие и структура норм административного права.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Административно-правовые отношения.
13. Особенности и виды административно-правовых отношений.
14. Основы административной ответственности.
15. Административное правонарушение и его состав.
16. Административные наказания и правила их назначения.
17. Общие правила производства по административному делу.
18. Лица и доказательства в административном процессе.
19. Возбуждение и рассмотрение административного дела.
20. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.
21. Оборона как отрасль государственного управления.
22. Организация управления в области обороны.
23. Безопасность как отрасль госуправления.
24. Организация управления в области безопасности.
25. Внутренние дела как отрасль государственного управления.
26. Организация управления в области внутренних дел.
27. Юстиция как отрасль государственного управления.
28. Организация управления в области юстиции.
29. Промышленность как отрасль государственного управления.
30. Организация управления промышленностью.
31. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
32. Организация управления в области сельского хозяйства.
33. Транспорт как отрасль управления.
34. Организация управления в области транспорта.
35. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.
36. Организация управления в области информационных технологий и связи.
37. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли госуправления.
38. Организация управления в области здравоохранения и социального развития.
39. Госуправление в области культуры и массовых коммуникаций.
40. Государственное управление в области образования и науки

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

1. Источники власти.
2. Учение о разделении властей в государстве.
3. Российские федеральные органы власти.

4. Государственные органы власти субъектов РФ.
5. Органы местного самоуправления.
6. Исполнительная власть: зарубежный опыт.
7. Признаки права.
8. Формы права.
9. Правовые семьи.
10. Структура права.
11. Виды и структура правовых норм.
12. Предмет и метод административного права.
13. Принципы и функции административного права.
14. Содержание административного права.
15. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Толкование права.
18. Классификация норм административного права.
19. Законодательные источники административного права.
20. Подзаконные источники административного права.
21. Структура административно-правового отношения.
22. Классификация административно-правовых отношений.
23. Юридические факты административного права.
24. Административно-правовые статусы.
25. Административная правосубъектность.
26. Гражданство Российской Федерации.
27. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Административные права граждан Российской Федерации.
29. Административные обязанности граждан Российской Федерации.
30. Судебные гарантии административных прав граждан.
31. Внесудебные гарантии административных прав граждан.
32. Реализация права граждан на обращение в органы власти.
33. Виды администрации организаций.
34. Коллективные субъекты, не имеющие правового статуса юридического лица.
35. Понятие и признаки юридического лица.
36. Классификация организаций по ... (любому признаку – по выбору студента).
37. Хозяйственные общества и товарищества.
38. Производственные и потребительские кооперативы.
39. Учреждения. Унитарные предприятия.
40. Виды общественных организаций и движений.
41. Общеправовой и административно-правовой статусы организации.
42. Государственная регистрация юридических лиц.
43. Федеральный закон 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
44. Ликвидация юридических лиц.
45. Классификация органы исполнительной власти.
46. Статус Президента России.
47. Органы государственной власти, подчиненные Президенту РФ.
48. Статус и состав Правительства России.
49. Подчиненные Правительству РФ федеральные органы исполнительной власти.
50. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
51. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
52. Муниципальные исполнительно-распорядительные органы.
53. Система органов прокуратуры РФ.
54. Совет Безопасности РФ и Государственный совет РФ.
55. Счетная палата РФ и Центральный банк РФ.
56. Государственные внебюджетные фонды.
57. Уполномоченные по правам человека, ребенка, предпринимателей РФ.
58. Государственные должности Российской Федерации.

59. Должностные лица.
60. Военная служба.
61. Правоохранительная служба.
62. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.
63. Категории должностей государственной гражданской службы.
64. Группы должностей, классные чины и классы гражданской службы.
65. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
66. Принципы служебного поведения государственных служащих.
67. Ограничения и запреты в деятельности государственного гражданского служащего.
68. Поступление на государственную гражданскую службу.
69. Изменение и прекращение государственно-служебных отношений.
70. Основные принципы муниципальной службы в РФ.
71. Должности муниципальной службы.
72. Неправовые формы государственного управления.
73. Классификация правовых форм государственного управления.
74. Понятие и признаки акта государственного управления.
75. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
76. Правовые акты Президента РФ.
77. Правовые акты Правительства РФ.
78. Органы официальной публикации нормативных правовых актов Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти.
79. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
80. Отмена и приостановление действия акта государственного управления.
81. Административные договоры.
82. Административные меры стимулирования.
83. Меры административного воспитания и разъяснения.
84. Меры административной профилактики.
85. Административно-восстановительные меры.
86. Административно-пресекательные меры.
87. Административно-процессуальные меры пресечения.
88. Отличия административной ответственности от иных видов юридической.
89. Структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
90. Закон Ставропольского края 2008 г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
91. Лица и органы, уполномоченные применять административную ответственность.
92. Действие административного закона во времени.
93. Виды административных правонарушений.
94. Состав административного правонарушения.
95. Субъективная сторона административных правонарушений, совершаемых юридическим лицом.
96. Основные административные наказания.
97. Дополнительные административные наказания.
98. Правила назначения административного наказания.
99. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
100. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
101. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
102. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
103. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
104. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
105. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
106. Кодекс административного судопроизводства РФ 2015 г.
107. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

108. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
109. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
110. Принципы административного процесса.
111. Административно-правотворческий процесс.
112. Административное поощрительное производство.
113. Лицензионно-разрешительная система.
114. Правила проведения массовых мероприятий.
115. Регистрационная система.
116. Прописка и регистрация граждан.
117. Спор о конституционности нормативно-правового акта.
118. Споры о компетенции органов исполнительной власти.
119. Исполнительное производство.
120. Дисциплинарное производство.