

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

Хромых А.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**  
**И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММЕ**  
**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
**ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ**  
**СЛУЖАЩЕГО 20002 «АГЕНТ БАНКА»**  
По специальности 38.02.07 Банковское дело

Ставрополь, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                            |   |
|----|--------------------------------------------|---|
| 1. | Общие положения                            | 3 |
| 2. | Планирование и организация практики        | 4 |
| 3. | Стороны, участвующие в проведении практики | 5 |
| 4. | Результаты практики                        | 6 |
|    | Список рекомендованной литературы          | 8 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации определяют общий порядок организации и технологию проведения учебной и производственной практик для обучающихся по программе профессионального обучения должности служащего 20002 «Агент банка».

1.2. Учебная и производственная практики (далее – практика) является составной частью программы профессионального обучения должности служащего 20002 «Агент банка».

1.3. Нормативно-правовые основания разработки методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Профессиональный стандарт «Специалист по платёжным услугам», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016г. № 645н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по программе профессионального обучения должности служащего 20002 «Агент банка», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по программе профессионального обучения должности служащего 20002 «Агент банка».

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий,

– приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по программе профессионального обучения должности служащего 20002 «Агент банка».

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется программой профессионального обучения должности служащего 20002 «Агент банка» и действующим учебным планом.

2.2. Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса, разработанным в соответствии с учебным планом.

2.3. В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации, а также трудовое законодательство.

2.4. Организация практики включает три этапа:

- *первый этап* – подготовительный, который предусматривает организацию практики;
- *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;
- *третий этап* – этап подведения итогов практики.

2.5. Подготовительный этап организации практики включает:

- планирование графика практики;
- назначение руководителей практики;
- согласование сроков прохождения практики, количества базовых мест и содержания производственного обучения практикантов с организациями-базами практики;
- проведение общего собрания по вопросам организации практики;
- подготовка учебно-методической документации, необходимой в ходе проведения практики;
- индивидуальная работа с обучающимися по определению базы практики;
- подготовка приказа о направлении на практику;
- направление обучающихся на практику.

2.6. Второй этап - текущая работа включает:

- прохождение практики обучающимися, подготовка отчетной документации;
- осуществление контрольных (промежуточных) мероприятий за деятельностью обучающихся в период прохождения практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации, содержания программ прохождения практики и

аттестационных мероприятий по итогам практики.

2.7. Этап подведения итогов производственной практики включает:

- организация аттестационных мероприятий по итогам практики;
- проведение анализа результатов практики;
- подготовка отчетной документации по результатам практического обучения.

### 3. СТОРОНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с программой профессионального обучения;
- разрабатывает и согласовывает с представителем работодателя программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от Университета, который осуществляет организацию и руководство практикой.

3.2. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных практикантами в период прохождения производственной практики по профилю специальности;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от

организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.3. Обучающиеся, осваивающие в период прохождения практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты практики определяются программами практики.

4.2. Результатом освоения программы практики является:

Сформированность у обучающихся профессиональных компетенций, а также приобретение практических профессиональных умений в рамках освоения программы профессионального обучения по должности служащего 20002 «Агент банка»:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Овладение обучающимися трудовыми функциями Специалиста по платёжным услугам и потребительскому кредитованию:

- Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;
- Открытие, ведение и закрытие счетов;
- Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;
- Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;
- Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы;
- Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;
- Заключение договора потребительского кредита;
- Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;
- Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;

- Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

Освоение общих компетенций ОК:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                              |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                         |

4.3. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет, полученный по результатам прохождения производственной практики, является допуском обучающегося к квалификационному экзамену.

## Список рекомендованной литературы

### Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. 09.03.2021г.) // Консультант плюс (дата обращения 01.05.2024)
2. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 (ред. 30.12.2020 г.) // Консультант плюс (дата обращения 01.05.2024)
3. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. 20.04.2021 г.) // Консультант плюс (дата обращения 01.05.2024)
4. Основы банковского дела: учебник / Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (среднее профессиональное образование).
5. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — Серия : Профессиональное образование.
6. Банковское дело : учебник и практикум для СПО / под ред.В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 623 с. — Серия : Профессиональное образование.
7. ЭБС «BOOK.ru» : Ведение расчетных операций : учебник / О. И. Лаврушин, О. С. Рудакова, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2025. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13866-3. — URL: <https://book.ru/book/955663>
8. ЭБС «BOOK.ru» : Ларина, О. И., Основы банковского дела : учебник / О. И. Ларина, В. В. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-406-13290-6. — URL: <https://book.ru/book/954608>
9. ЭБС «BOOK.ru» : Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: <https://book.ru/book/952683>
10. ЭБС «Znaniyum» : Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/960104>

### Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

#### **Дополнительные источники**

1. ЭБС «BOOK.ru» : Ларина, О. И., Основы банковского дела : учебник / О. И. Ларина, В. В. Кузнецова. — Москва : КноРус, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-406-13290-6. — URL: <https://book.ru/book/954608>
2. ЭБС «Znanium» : Стародубцева, Е. Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — 303 с. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914538. - ISBN 978-5-16-018159-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1914538>
3. ЭБС «Znanium» : Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015228-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020430>
4. ЭБС «Znanium» : Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учебное пособие / Н. В. Горелая. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1031932>
5. ЭБС «Znanium» : Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014239-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039295>

6. ЭБС «Znanium» : Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960104>

3. Банковское дело (периодическое издание)

4. Финансы (периодическое издание)