



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
36.02.03 Зоотехния

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
зоотехник

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Склиров




подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «Управляющая компания АСБ АГРО»

президент ООО «Управляющая компания
АСБ-АГРО» П.В. Бондарев




подпись

2024 год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Организация работ структурного подразделения

предприятия отрасли

(наименование дисциплины)

Специальность 36.02.03 Зоотехния
(код и наименование направления подготовки)

ЗООТЕХНИК
Квалификация (степень) выпускника

2024

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине
ПМ.02 Организация работ структурного подразделения предприятия
отрасли

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и ведение процессов приготовления и подготовки к

реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента и

соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код Наименование общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе, в электронном виде.

Фонд оценочных средств

ПМ.02 Организация работ структурного подразделения предприятия отрасли

**Паспорт фонда оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.02 «Организация работ структурного подразделения
предприятия отрасли»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) профессионально модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел ПМ 02 <u>Организация работ структурного подразделения организации отрасли</u>	ОК 1-3, ПК 2.1-2.4	
	МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	ОК 1-3, ПК 2.1-2.4	тесты, задачи, экзамен
	МДК 02.02 Организации работы по производству и переработке продукции животноводства	ОК 1-3, ПК 2.1-2.4	тесты, задачи, экзамен
	УП. 02.01 Учебная практика	ОК 1-3, ПК 2.1-2.4	дифференцированный зачет
	ПП. 02.01 Производственная практика	ОК 1-3, ПК 2.1-2.4	дифференцированный зачет

Тесты

МДК. 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения

Тема 1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства

1. Введение. Научные основы дисциплины.
2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
Принципы функционирования структурного подразделения.

ТЕСТ

1. Что является предметом науки «Организация производства»?

- А) Организация предприятий.
- Б) Организация отраслей предприятий.
- В) Организация производства на предприятиях.
- Г) Организация коллектива работников на предприятии.

Пояснение: Объектом науки «Организация производства» является предприятие, ее предметом – организация производства на предприятии.

2. Что из перечисленных не является задачей науки «Организации производства»?

- А) Выработка научных положений и рекомендаций по рациональному построению предприятий.
- Б) Рациональное и эффективное управление производством.
- В) Рациональное формирование трудовых и материально-технических ресурсов.
- Г) Научное обоснование направления и практическая организация производства на предприятии.

Пояснение: Задача науки «Организация производства» –

вырабатывать научные положения и практические рекомендации по рациональному построению хозяйствующих субъектов: выбору организационно-правовой формы, обоснованию размеров, организационной и производственной структуры, организации земельной территории, формированию трудовых и материально-технических ресурсов.

3. Монографический метод исследования в организации производства применяется при...

- А) углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия;
- Б) постановке экспериментов;
- В) обследовании большой совокупности объектов;
- Г) изучении явления (процесса) без учета его несущественных сторон и признаков.

Пояснение: Монографический метод базируется на углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия.

4. Что из перечисленного не является методом исследований, используемой наукой «Организации производства»?

- А) Безальтернативный.
- Б) Экспериментальный.
- В) Монографический.

Г) Экономико-статистический.

Пояснение: Наука «Организация производства» использует комплекс методов экономических исследований. Наиболее часто применяются монографический, абстрактно-логический, экономико-статистический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, математического моделирования.

5. Что из перечисленного относится к закономерностям организации сельскохозяйственного производства?

А) Технологические и технические.

Б) Организационные.

В) Плановые.

Г) Естественно-биологические.

Пояснение: Под закономерностями понимают повторяющиеся существенные связи явлений общественной жизни или хозяйственных процессов.

Закономерности сельскохозяйственного производства: естественнобиологические; технические и технологические; организационные; экономические и социальные; экологические; закономерности рыночных отношений.

6. Что не входит в производственную структуру организаций 🏢

А) Цеха основного производства.

Б) Цеха вспомогательного производства.

В) Лечебные учреждения.

Г) Обслуживающие производства.

Пояснение: Производственная структура, представляет собой состав и соотношение производственно-хозяйственных подразделений и управленческих служб. В отличие от общей организационной производственная структура не включает подразделений, относящихся к непромышленной

деятельности: лечебные и культурно-бытовые учреждения, детские сады и ясли и т. п.

7. Опишите регулирующую функцию заработной платы

8. Как рассчитать расценку за единицу продукции

9. Чем характеризуются тарифные сетки

10. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на...

Ответы на тесты с 7 по 10

7. Воздействие механизма оплаты труда на соотношение между спросом и предложением рабочей силы; на формирование уровня занятости в различных отраслях экономики.

8. Частное от деления общего фонда оплаты труда на количество реализованной продукции.

9. Диапазоном разрядов тарифной сетки, числом тарифных разрядов, абсолютным и относительным возрастанием тарифных коэффициентов.

10. Основных и вспомогательных

Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий

Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

ТЕСТ

1.Какая из организационно-правовых форм не является коммерческой🏠

- А) Хозяйственные общества.
- Б) Потребительские кооперативы.
- В) Производственные кооперативы.
- Г) Акционерные общества.

Пояснение: Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

2. Какой минимальный уставной капитал должен быть у АО🏠

- А) 50 МРОТ.
- Б) 100 МРОТ.
- В)1000 МРОТ.
- Г) 10000 МРОТ.

Пояснение: В настоящее время в соответствии с действующим законодательством у АО этот минимум составляет сумму, равную 1000-кратному размеру минимальной оплаты труда в месяц, установленную на дату представления устава общества на регистрацию.

3. Минимальная доля обыкновенных акций в уставном капитале акционерного общества должна быть

- А) 25 %;
- Б) 50%;
- В) 75%;
- Г) 100%.

Пояснение: Общество может выпускать обыкновенные и привилегированные акции. Обыкновенные акции являются основой акционерного капитала. Их доля в уставном капитале не должна быть меньше 75 %.

4. Какая форма разделения труда отсутствует в организациях🏠

- А) Технологическое.
- Б) Функциональное.
- В) Квалификационное.
- Г) Простое.

Пояснение: Существуют несколько форм разделения труда прежде это функциональное, технологическое, кооперационное, квалификационное.

5. Основной формой организации труда на предприятиях является:

- А) Механизированное звено.
- Б) Постоянная производственная бригада.
- В) Комплексная бригада.
- Г) Механизированный отряд.

Пояснение: Самой распространенной формой организации коллективного труда является производственная бригада.

6. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

- А) пропорциональность;
- Б) синхронность (согласованность);
- В) ритмичность;
- Г) хронометраж.

Пояснение: Основополагающими принципами организации трудовых процессов является пропорциональность, ритмичность, синхронность (согласованность), непрерывность.

7. Что характеризует производительность труда

- А) Фондовооруженность труда.
- Б) Прибыль.
- В) Производство продукции на одного работающего.
- Г) Уровень рентабельности производства.

Пояснение: Производительность труда - производство валовой продукции на 1 одного среднегодового работника или на 1 чел.-ч.

8. Какой показатель характеризует эффективность использования рабочей силы?

- А) Коэффициент использования рабочего дня.
- Б) Коэффициент сезонности.
- В) Коэффициент общего оборота рабочей силы.
- Г) Текучесть кадров.

Пояснение: Одним из показателей оценки эффективности использования рабочей силы является коэффициенты использования установленной продолжительности рабочего года и рабочего дня.

Тема 3 Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование

Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия. Бизнес-планирование на предприятии.

ТЕСТ

1. Постановка строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования это ...

- А) план;
- Б) прогноз;
- В) гипотеза;
- Г) проект.

Пояснение: План представляет собой постановку строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования

2. В чем сущность индикативного планирования?

- А) Оно носит рекомендательный характер и добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения.
- Б) Оно носит обязательный характер для исполнения.
- В) Оно позволяет заинтересовать субъектов планирования в выборе направлений в предлагаемых государством программах.
- Г) При индикативном планировании используется механизм косвенного влияния на планируемый объект.

Пояснение: Среди существенных признаков индикативности планирования является то, что она носит рекомендательный, необязательный характер показателей плановых документов, ориентирующее их назначение, добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения или неучастия в плановых мероприятиях.

3. Что из перечисленного относится к перспективным планам 📁

- А) Годовой производственно-финансовый план.
- Б) Производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
- В) Планы-наряды на выполнение отдельных работ.
- Г) План экономического и социального развития на 3 - 5 лет.

Пояснение: Перспективные планы определяют направление, масштабы, темпы экономического и социального развития организации на несколько лет вперед.

4. Чем отличаются годовые планы от перспективных?

- А) Сроком их действия, большей конкретностью, большим числом показателей, доводимых до исполнителей.
- Б) Годовые планы детализируют показатели перспективных (стратегических) планов.
- В) Годовые планы корректируют выполнение перспективных планов.
- Г) Разработчиками планов.

Пояснение: Годовой план по сравнению с перспективным более конкретен. Его разрабатывают по большому числу показателей, детализируют сроки выполнения заданий, доводят их до исполнителей.

5. Что из перечисленного не относится к оперативным планам 📁

- А) Рабочие планы по периодам работ.
- Б) Квартальные.
- В) Планы работы на декаду.
- Г) Планы по социальному развитию организации.

Пояснение: В оперативных планах конкретизируются объемные и календарные показатели производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятия и его структурных подразделений на краткосрочный период (квартал, месяц, декада, неделя).

6. В каких случаях необходимо разрабатывать бизнес-план

- А) Для разработки мероприятий страхующих спонтанные ситуации в условиях изменяющихся рыночных конъюнктур.
- Б) В рыночных условиях для всех организаций.
- В) При организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.
- Г) Ежегодно.

Пояснение: Необходимость в разработке бизнес-плана может возникнуть при организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.

7. Постановка строго определенной цели и четкое предвидение конкретных детальных событий характерно для процесса разработки...

- А) Плана.

- Б) Прогноза.
- В) Концепции.
- Г) Стратегии.

Пояснение: Планирование определение целей и четкое предвидение конкретных детальных событий на строго определенное время.

8. Основу прогнозной экстраполяции составляет:

- А) подбор функций;
- Б) эмпирическая зависимость;
- В) метод наименьших квадратов;
- Г) динамический ряд.*

9. Фактографические методы включают следующие группы:

- А) эвристические методы;
- Б) аналитические методы;
- В) эконометрические методы;
- Г) логические методы.*

10. Недостатками метода «Дельфи» считают:

- А) большой цикл многотуровой экспертизы;*
- Б) отсутствие открытой дискуссии;
- В) психологическое давление на экспертов;
- Г) исключение новых подходов к проблеме;
- Д) опасность поверхностного анализа экономического явления.

Тема 4. Формирование трудового коллектива и управление персоналом

Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.

Тест

1. Назовите основные виды трудовых доходов.

- а) Доход от непосредственно трудовой деятельности, доходы от собственности, доходы от личного подсобного хозяйства;
- б) Доход от непосредственно трудовой деятельности, надбавки за стаж, доходы от личного подсобного хозяйства;
- в) Доход от непосредственно трудовой деятельности;
- в) Все перечисленное.*

2. Основной формой организации труда на предприятиях является:

- А) Механизированное звено.
- Б) Постоянная производственная бригада.*
- В) Комплексная бригада.
- Г) Механизированный отряд.

3. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

- А) пропорциональность;
- Б) синхронность (согласованность);
- В) ритмичность;
- Г) хронометраж.*

4. Что относится к рабочему времени?

Основы управления предприятием. Стили управления.

Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое

планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.

А) Время нахождения на рабочем месте.

Б) Время с 8 до 17 часов, исключая перерыв на обед.

В) Время, затраченное на выполнение трудовых функций в соответствии с правилами внутреннего распорядка. *

Г) Занятое время.

5. Что такое труд?

а) это целесообразная деятельность, направленная на создание потребительских стоимостей, т.е. материальных и духовных благ, необходимых для жизни и существования человека; *

б) это процесс работы человека и животных;

в) способность человека, обладая которой он обеспечивает себя всеми необходимыми средствами производства;

г) работа.

6. Дайте определение понятия «рациональный режим труда и отдыха»

а) это чередование работы и перерывов, устанавливаемое на основе анализа работоспособности с целью обеспечения высокой производительности и сохранения здоровья работников; *

б) это чередование периодов работы и перерывов на отдых или другой, отличной от постоянной работы деятельности;

в) установленный порядок чередования времени и перерывов в течение рабочей смены;

г) рационализация времени.

7. Сколько периодов работоспособности выделяют?

а) 6;

б) 3; *

в) 2;

г) 5.

8. Назовите наиболее общее понятие?

а) трудовая операция;

б) трудовое действие;

в) трудовой процесс; *

г) трудовое движение.

9. Что из перечисленного относится к основной оплате труда...

А) повышенная оплата на уборке урожая;

Б) оплата по тарифным ставкам и окладам; *

В) премии за экономию прямых затрат;

Г) надбавки за классность.

10. Дайте определение рабочего места?

а) это участок производства, предназначенный для различных трудовых операций;

- б) это оснащенный необходимыми средствами труда ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность работника; *
- в) место, где протекает трудовая деятельность человека;
- г) рабочая площадь.

Тема 5. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий

Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей.

Разработка рационального управленческого решения.

Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации

Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения

ТЕСТ

1. Что характеризует специализацию хозяйства?

- а) совокупность основных и дополнительных отраслей*
- б) наличие различных видов технических ресурсов
- в) профессиональная подготовка работников
- г) наличие посевов определенных культур
- д) сложившиеся договорные отношения с переработчиками продукции

2. Специализация, выражающаяся в разделении труда между подразделениями одного хозяйства, называется...

- а) внутрихозяйственной*
- б) внутриотраслевой
- г) индивидуальной
- д) отраслевой

3. Специализация, выражающаяся в разделении труда по отдельным технологическим процессам между разными предприятиями при производстве одного какого-либо вида продукции, называется...

- а) внутрихозяйственной*
- б) внутриотраслевой
- в) процессной
- г) региональной

4. Специализация предприятия определяется по структуре:

- а) товарной продукции*
- б) посевных площадей
- в) затрат труда
- г) валовой продукции
- д) производственных затрат

5. Территориальная специализация представляет собой разделение труда...

- а) между зонами специализации и административными районами республики по производству товарной сельскохозяйственной продукции *
- б) между предприятиями в зависимости от их местоположения по производству товарной продукции, т.е. это специализация отдельного предприятия
- в) между бригадами, фермами одного хозяйства по производству продукции сельского хозяйства
- г) по отдельным технологическим процессам между разными предприятиями при производстве одного какого-либо вида продукции.

6. Как называется интеграционное формирование в АПК, которое является производственно-хозяйственным комплексом по производству, промышленной переработке, хранению и реализации продукции, функционирующее на основе кооперации, интеграции и

комбинирования отраслей и производств?

- а) агрофирма *
- б) агрокомбинат
- в) финансово-промышленная группа
- г) агропромышленное объединение

7. Процесс сближения и соединения отраслей сельского хозяйства и промышленности с целью обеспечения сбалансированной деятельности сельскохозяйственных, перерабатывающих, торгово-сбытовых, фондопроизводящих, обслуживающих организаций и общей направленности их работы на достижение максимально возможных конечных результатов — это...

- а) диверсификация деятельности *
- б) агропромышленная интеграция
- в) специализация
- г) кооперация
- д) холдингизация

8. На каком уровне агропромышленная интеграция осуществляется путем создания перерабатывающих цехов, организации собственной торговли по типу агрофирм, агрокомбинатов, и т.д.

- а) народнохозяйственном
- б) региональном*
- в) на уровне отдельного агропредприятия

Тесты

МДК. 02.02 Организация работы по производству и переработке продукции Животноводства

Тема 1. Основы организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Законы организации. Методы организации сельскохозяйственного производства.

Принципы построения системы животноводства и ведения хозяйства. Роль и значение производства в экономике России. Объект организации производства.

Организационное

устройство производственного предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Понятие производственной и коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта.

Тест

1. Какие из перечисленных элементов относятся к производственной структуре предприятия:

- а) основные цехи;
- б) вспомогательные цехи;
- в) подсобное хозяйство;
- г) поликлиника предприятия;
- д) котельная предприятия.

2. Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам предприятия:

- а) заготовительный цех;
- б) обрабатывающий цех;
- в) сборочный цех;
- г) тарный цех;
- д) ремонтный цех.

3. Назовите принципы построения оптимальной производственной структуры предприятия:

- а) обеспечение пропорциональности между всеми частями предприятия;
- б) укрупнение цехов и участков;
- в) соблюдение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами и участками;
- г) объем выпуска продукции и ее трудоемкость;
- д) уровень специализации и кооперирования производства.

4. Какие из перечисленных типов организационных структур относятся к категории бюрократических:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) дивизиональная;
- д) проектная;
- е) матричная.

5. Назовите принципы построения организационных структур управления предприятием:

- а) соответствие структуры управления целям и стратегии развития предприятия;
- б) единство структуры и функции управления;

- в) первичность функции и вторичность органа управления;
 - г) уровень механизации и автоматизации управленческих работ;
 - д) квалификация работников.
6. Какие из перечисленных подразделений относятся к производственной инфраструктуре предприятия:
- а) инструментальный цех;
 - б) транспортное хозяйство;
 - в) складское хозяйство;
 - г) энергетическое хозяйство;
 - д) медицинские пункты;
 - е) столовая;
 - ж) оздоровительный комплекс.
7. В состав вспомогательных подразделений входят...
- а) обрабатывающие
 - б) транспортные
 - в) ремонтные
 - г) инструментальные
8. В состав обслуживающих подразделений входят...
- а) обрабатывающие
 - б) транспортные
 - в) ремонтные
 - г) инструментальные
9. Какие характеристики относятся к единичному типу производства:
- а) номенклатура продукции - неограниченная;
 - б) применяемое оборудование - универсальное;
 - в) квалификация рабочих - невысокая;
 - г) себестоимость продукции - низкая.
10. Какие характеристики относятся к серийному типу производства:
- а) номенклатура продукции ограничена сериями;
 - б) выпуск продукции периодически повторяется;
 - в) подетальная разработка технологического процесса;
 - г) высокая квалификация рабочих;
 - д) высокая себестоимость единицы продукции.

Тема 2. Формирование и организация использования средств производства

Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.

ТЕСТ

1. Какое утверждение верно:

- а) стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции по частям;*
- б) стоимость ОПФ переносится на стоимость создаваемой продукции полностью;
- в) к основным производственным фондам относится: жилой дом, мебель здравпункта;
- г) восстановительная стоимость ОПФ определяется периодически по решению правительства. *

2. Что из перечисленного относится к оборотным фондам:

- а) масло смазочное;*
- б) подъездные пути;
- в) компьютерная программа;
- г) запасы основных материалов на складе;*
- д) ветошь для протирки станков;*
- е) готовая продукция на складе;
- ж) запасы металла на складе;*
- з) инструмент сроком службы два года;
- и) товары отгруженные, но не оплаченные покупателем;
- к) средства на расчетном счете предприятия на покупку компьютера, бумаги и т.д.

3. Какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся в производственных запасах?

- а) выпуск готовой продукции;
- б) цена за единицу материала, необходимого для производства продукции;*
- в) норма запаса материала в днях;*
- г) цена единицы изделия.

4. Что из перечисленного относится к незавершенной продукции:

- а) частично обработанные заготовки металлообрабатывающего участка; *
- б) средства на расчетном счете для выплаты поставщикам сырья;
- в) купленные на рынке полуфабрикаты для заготовительного цеха;
- г) запасы сырья на материальном складе предприятия;
- д) полуфабрикаты, переданные на склад для отправки покупателю;
- е) полуфабрикаты механического цеха.*

5. Какими из перечисленных показателей характеризуется эффективность использования оборотных средств?

- а) фондоотдача;
- б) производительность труда;
- в) длительность одного оборота;*
- г) количество оборотов оборотных средств в течение года;*
- д) срок окупаемости затрат.

Понятие и классификация средств производства.

6. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализованной продукции и норматив оборотных средств вырастут на одну и ту же величину

(например, на 10%)?

- а) уменьшится; б) увеличится; в) не изменится. *

7. Срок службы оборудования на предприятии в среднем составляет 10 лет, тогда среднегодовая норма амортизации составит:

- а) 15%; б) 10%; *в) 25%

8. Что характеризует период оборота оборотных средств:

- а) время нахождения оборотных средств в запасах и в незавершенном производстве;
- б) время прохождения оборотными средствами стадии приобретения, производства и реализации продукции;*
- в) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия;*

г) количество дней, за которое совершается полный оборот оборотных средств.

9. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам?

- а) производственные запасы;
- б) средства в расчетах;
- в) оборотные фонды; *
- г) все оборотные средства предприятия.

10. Что из перечисленного относится к основным производственным фондам:

- а) запасы металла на складе;
- б) подъездные пути;
- в) компьютерная программа;
- г) запасы основных материалов на складе;
- д) ветошь для протирки станков;
- е) готовая продукция на складе;
- ж) масло смазочное;
- з) инструмент сроком службы два года;
- и) товары отгруженные, но не оплаченные покупателем;
- к) средства на расчетном счете предприятия на покупку компьютера, бумаги и т.д.

Тема 3 Основы рациональной организации труда на сельскохозяйственных предприятиях

Формы и принципы организации трудовых коллективов и трудовых процессов.

Улучшение условий труда и укрепление дисциплины труда. Нормирования труда.

Формы, виды и системы оплаты труда.

ТЕСТ

1. В чем сущность аккордной системы оплаты труда?

- а) оплата труда производится не за отдельно произведенную операцию, а за комплекс взаимосвязанных работ; *
- б) оплата труда производится в зависимости от валового дохода бригады;
- в) оплата труда производится исходя из фактически отработанного времени и тарифной ставки за единицу времени;
- г) оплата труда за отработанное время.

2. Укажите формы оплаты труда.

- а) Сдельно-премиальная, повременная и аккордная;
- б) Повременная и сдельная;
- в) Повременно-премиальная и сдельно-премиальная;
- г) Косвенная и аккордная.

3. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

- А) пропорциональность;
- Б) синхронность (согласованность);
- В) ритмичность;
- Г) хронометраж. *

4. Тарифные сетки характеризуются...

- А) числом тарифных разрядов; *
- Б) тарифно-квалификационными справочниками;

- В) системой оплаты труда;
Г) формами оплаты труда.
5. Что определяется с помощью справочника тарификации работ? 
- А) Тарифный разряд работы. *
Б) Доплаты за стаж.
В) Размер премии.
Г) Районный коэффициент.
6. К сдельной форме оплаты труда не относится система...
- А) повременно-премиальная; *
Б) прямая сдельная;
В) косвенная сдельная;
Г) аккордная.
7. От чего зависят доплаты за стаж? 
- А) От времени работы рабочего в организации. *
Б) От количества работ в ночное время.
В) От сложности выполняемых работ.
Г) От квалификации рабочего.
8. Что из перечисленного относится к основной оплате труда...
- А) повышенная оплата на уборке урожая;
Б) оплата по тарифным ставкам и окладам; *
В) премии за экономию прямых затрат;
Г) надбавки за классность.
9. Сколько периодов работоспособности выделяют?
- а) 6;
б) 3; *
в) 2;
г) 5.
10. На сколько групп принято делить виды работ по тяжести труда?
- а) три; *
б) четыре;
в) пять;
г) шесть.

Тема 4. Документооборот в зоотехнии

Документальное обеспечение управления. Организация документооборота. Общие требования к оформлению первичных учетных документов по видам животноводства.

ТЕСТ

Вопрос 1. Какие функции имеют все официальные документы:

1. общие и основные;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. деловые и общие

Вопрос 2. Состав документов в организации зависит от:

1. порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность);

2. объема и характера взаимосвязей в организации;
3. характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами;
4. все вышеперечисленное

Вопрос 3. Унификация документов – это:

1. установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов;
2. установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов.
3. установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов;
4. нет правильного ответа

Вопрос 4. Годовой объем документооборота – это:

1. исходная величина для расчета численности сотрудников службы ДОУ, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных работников, средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата;
2. исходная величина для расчета численности населения, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных людей;
3. средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата;
4. Нет правильного ответа

Вопрос 5. Документооборот – это:

1. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;
2. документ, не требующий особого внимания;
3. движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних;
4. не знаю

Вопрос 6. Отметьте основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:

1. составление проекта и согласование;
2. проверка правильности оформления;
3. подписание и регистрация;
4. все вышеперечисленные

Вопрос 7. Регистрация документа включает в себя:

1. проставление даты;
2. проставление регистрационного номера;
3. запись необходимых сведений о документе в регистрационной форме;
4. все вышеперечисленные

Тема 5. Организация управления в АПК

Организационные структуры управления в АПК.

Решение задач с элементами проблемной ситуации

На основе предложенных данных

1. Составьте структуру управления промышленного предприятия, используя представленный ниже список состава органов управления.

2 Проанализируйте составленную структуру управления по плану:

а) сколько и каких подразделений имеется в аппарате управления, виды связей между ними, тип организационной структуры;

б) уровни управления (звенность) и масштаб управляемости;

в) реальный состав работников аппарата управления, численность

административно-хозяйственного аппарата, специалистов, технических исполнителей.

Найдите соотношение между ними по численности (т.е. определите норму управляемости в зависимости от уровня управления);

В результате необходимо представить:

1 – оргструктуру системы управления

2 – оргструктуру планового отдела.

Тема 6. Планирование деятельности структурного подразделения

Организация переработки сельскохозяйственной продукции. Состояние и перспективы развития перерабатывающей промышленности в РФ. Организация убоя скота, первичной обработки туши и переработки мяса. Организация первичной обработки и переработки молока. Организация переработки зерна.

ТЕСТ

1. Выберите способ разделения цельного молока на обезжиренное молоко и сливки с использованием центробежной силы

+ сепарирование

отстаивание

охлаждение

фильтрация

2. Поточная технологическая линия - это

оборудование

кормохранилище

навозохранилище

+ совокупность технических средств

3. Технологическая схема отображает сущность ... процесса

физического

+ технологического

механического

биологического

4. Установка - это совокупность ..., смонтированных на одном фундаменте (раме)

машин

+ агрегатов

аппаратов

кормохранилищ

5. По способу перемещения воздуха вентиляционные системы делят на ... типа

+ два

три

четыре

пять

6. Степень измельчения - это ... средних размеров частиц исходного материала и конечного продукта

+ отношение

произведение

логарифмирование

вычитание

7. К работе с машинами допускаются лица, ознакомившиеся с

правилами эксплуатации машин

строением машин

производственным процессом

+ устройством и правилами эксплуатации машин

8. Охладители молока по конструкции делятся на

прямоточные и круглые

круглые, параллельные и закрытые

открытого и закрытого типа

+ плоские, круглые, закрытого и открытого типа

9. Модуль помола - это ... диаметр частиц измельченного продукта

+ средневзвешенный

наименьший

наибольший

среднегеометрический

10. Верные определения для процесса заготовки кормов

+ зерновые корма содержат главный источник энергии - протеин

технология заготовки прессованного сена включает одну операцию

высота среза при скашивании сеяных трав 16.. 20 см

зимнее хранение сена осуществляется в скирдах на окраине поля

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по ПМ 02. «Организация работ по производству продукции животноводства»

1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.
2. Виды структурных подразделений.
3. Принципы функционирования структурного подразделения.
4. Организационные формы предприятий.
5. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий.
6. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Прогнозирование и планирование.
8. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия
9. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей.
11. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации.
12. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения.
13. Цели, задачи и принципы управления персоналом.
14. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.
15. Нормирование труда.
16. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации
17. Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения.
18. Методы организации сельскохозяйственного производства.
19. Принципы построения системы животноводства и ведения хозяйства.
20. Роль и значение производства в экономике России.
21. Организационное устройство производственного предприятия.
22. Организационная
23. и производственная структура предприятия.
24. Понятие производственной и коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта.
25. Понятие и классификация средств производства
26. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
27. Формы и принципы организации трудовых коллективов и трудовых процессов.
28. Улучшение условий труда и укрепление дисциплины труда.
29. Нормирования труда.
30. Формы, виды и системы оплаты труда.
31. Документальное обеспечение управления.
32. Организация документооборота.
33. Общие требования к оформлению первичных учетных документов по видам животноводства.
34. Организационные структуры управления в АПК.
35. Организация переработки сельскохозяйственной продукции.

- 36.Состояние и перспективы развития перерабатывающей промышленности в РФ.
- 37.Организация убоя скота, первичной обработки туши и переработки мяса.
- 38.Организация первичной обработки и переработки молока.
- 39.Организация переработки зерна.
- 40.Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
- 41. Анализ динамики и выполнения плана производства продукции животноводства, растениеводства и переработки.
- 42. Обоснование размера первичного производственного подразделения в сфере переработки.
- 43. Системы оплаты труда в животноводстве
- 44. Система основных показателей производительности и оплаты труда в животноводстве

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике;
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.02 - Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и первоначальный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства; Выбирать способы содержания с/х животных; Санитарно-гигиеническая оценка условий содержания, кормления и ухода за животными; Определять питательность разных видов кормов по результатам анализа и справочным материалам; Составлять технологические схемы и проведение расчетов по первичной переработке продуктов животноводства; Проводить учет продуктивности с/х животных;	- первоначальный практический опыт : - по производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции; - оценки качества продукции животноводства. - умения : - выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства; - составлять технологические схемы	Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Выявлять заболевших животных; проводить ветеринарные профилактические мероприятия; Оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства;	и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства; - выполнять отдельные технологические операции по	

Давать органолептическую оценку мяса и мясных продуктов; Контроль молока на санитарно-гигиеническое состояние.	производству и переработке продукции животноводства; - осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; - оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства; - компетенции ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.	
---	---	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Показатели оценки		
	Освоены	Частично освоены	Не освоены
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.	Демонстрирует значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Нет понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нет понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует полное умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует значительное умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нет понимания осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное умение использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует значительное умение использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нет понимания использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует полное понимание работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует значительное понимание работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрирует полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрирует значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Нет понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Не демонстрирует умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Не демонстрирует способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.	Демонстрирует полное умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.	Демонстрирует значительное умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.	Не сформировано умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.	Демонстрирует полное умение разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.	Демонстрирует значительное умение разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.	Не сформировано умение разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.
ПК.2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Демонстрирует полное умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Демонстрирует значительное умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Не сформировано умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, а также подписанный руководителем практики отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, а также подписанный руководителем практики отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

Составитель _____

(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

Кафедра общей и частной зоотехнии

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 Производство и первичная переработка
продукции животноводства**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02 Производство и первичная переработка продукции животноводства - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики
- работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты компетенции, (сформированные приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Составление технологических схем и проведение расчетов по производству продуктов животноводства; Выполнение технологических операций по производству и первичной переработке продукции животноводства; Осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; Оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства. Освоение действующих стандартов и технических условий на продукцию животноводства, основные методы оценки качества продукции животноводства; Разработка и внедрение в производство современной технологии производства продукции животноводства; Обеспечение сохранение и поддержание необходимого уровня качества сырья и продукции животного происхождения на всех стадиях производства; Использование учебных ресурсов в том числе и электронных материалов университета для решения профессиональных задач, спланировать и организовать оценку и контроль качества продуктов животноводства согласно заданию; Изучение технологии производства продукции животноводства; Ознакомление с первичной обработкой и переработкой сырья, санитарно-ветеринарными мероприятиями на животноводческом комплексе; Анализ технологии производства продукции животноводства в производственных условиях	- практический опыт: - по производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции; - оценки качества продукции животноводства. - компетенции ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформировано полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.	Сформировано значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Частично сформировано понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Не сформировано понимание сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформировано полное умение организовывать собственную деятельность, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформировано значительное умение организовывать собственную деятельность, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Частично сформировано умение организовывать собственную деятельность, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Не сформировано умение организовывать собственную деятельность, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сформировано полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сформировано значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Частично сформировано умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Не сформировано умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформировано полное умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформировано значительное умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Частично сформировано умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не сформировано умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессионально	Сформировано полное умение использования информационно-коммуникационных технологий в	Сформировано значительное умение использования информационно-коммуникационн	Частично сформировано умение использования информационно-коммуникационные	Не сформировано умение понимания использовать информационно-коммуникационные технологии в

й деятельности.	профессионально й деятельности.	ые технологии в профессионально й деятельности.	технологии в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано полное умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Частично сформировано умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Не сформировано умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Частично сформировано обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Не сформировано умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформировано полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформировано значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Частично сформировано умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Не сформировано умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Сформировано значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Частично сформировано умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Не сформировано умение способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	Сформировано полное умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	Сформировано значительное умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	Частично сформировано умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	Не сформировано умение выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства
ПК.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по	Сформировано полное умение разрабатывать и проводить	Сформировано значительное умение разрабатывать и	Частично сформировано умение разрабатывать и	Не сформировано умение разрабатывать и проводить мероприятия по

увеличению удоев, приростов и др. производственных показателей животноводства.	мероприятия по увеличению удоев, приростов и др. производственных показателей животноводства	проводить мероприятия по увеличению удоев, приростов и др. производственных показателей животноводства	проводить мероприятия по увеличению удоев, приростов и др. производственных показателей животноводства	увеличению удоев, приростов и др. производственных показателей животноводства
ПК.2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Сформировано полное умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Сформировано значительное умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Частично сформировано умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	Не сформировано умение выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составитель _____
(подпись)

«___» _____ 20 г.