

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Контроллинг и бюджетирование на предприятиях

38.04.01 Экономика

Экономическое и правовое обеспечение бизнеса

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний, практических умений и навыков по организации системы контроллинга и бюджетирования на предприятии, обеспечивающей получение, обработку, обобщение информации и обоснования на ее основе вариантов управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	знает о последствиях вариантов решения поставленных профессиональных задач умеет Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации владеет навыками Обоснование организационно управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает о последствиях вариантов решения поставленных профессиональных задач умеет Разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности владеет навыками Обоснование организационно управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ПК-1 Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-1.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной	знает Методы организации оперативного и статистического учета умеет Анализировать данные оперативного и статистического учета владеет навыками Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов; Контроль правильности осуществления расчетных операций

		деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-2.1 Ведет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов, нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	знает Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений умеет Производить анализ хозяйственной деятельности организации; Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации владеет навыками Анализ показателей деятельности организации для разработки бюджета и вариантов управленческих решений	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Цифровые технологии в экономике

Предпринимательское право

Эконометрика (продвинутый уровень)

Освоение дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Разработка и реализация инвестиционных проектов

Социальная и экологическая ответственность бизнеса

Экономика агробизнеса

Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	12	20		76		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		6	14		52		

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 1									
1.1.	Организация контроллинга на предприятии	2	4	2	2		6	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1, ПК-1.1	
1.2.	Контроллинг бизнес-процессов фирмы	2	4	2	2		12	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1, ПК-1.1	
1.3.	Контрольная точка 1	2	2		2		4	КТ 1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1, ПК-1.1	
2.	2 раздел. 2									
2.1.	Проектный подход в организации контроллинга	2	6	2	4		18	Устный опрос, Контрольная работа	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-2.1, ПК-1.1	

2.2.	Бюджетирование предприятия	на	2	14	6	8	30		Устный опрос, Задачи	ОПК- 4.1, ОПК- 4.2, ПК- 2.1, ПК- 1.1
2.3.	Контрольная точка 2		2	2		2	6	КТ 2	Контрольная работа	ОПК- 4.1, ОПК- 4.2, ПК- 2.1, ПК- 1.1
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого			108	12	20		76		
	Итого			108	12	20		76		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Организация контроллинга на предприятии	Сущность, задачи и функции контроллинга как сервисной системы обеспечения экономической информацией для управления фирмой. Информация как технологическая основа контроллинга. Информационные системы управления предприятием (ИСУП) как основа организации системы контроллинга. Задачи ИСУП в контроллинге. Современные типы информационных систем в контроллинге.	2/-
Контроллинг бизнес- процессов фирмы	Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Определение владельца процесса. Определение цели процесса. Определение входов и выходов процессов. Определение ресурсного окружения процесса. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов.	2/-
Проектный подход в организации контроллинга	Контроллинг в системе управления проектами. Внедрение контроллинга как системы проектов. Проектирование системы сбалансированных показателей для предприятия. Проектирование системы управления затратами для предприятия.	2/-
Бюджетирование на предприятии	Бюджетирование в системе контроллинга. Система бюджетов и технологии бюджетирования. Особенности функциональных бюджетов. Консолидированный бюджет. Методы организации оперативного и статистического учета в системе бюджетирования. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в процессе	6/4

	бюджетирования.	
Итого		12

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация контроллинга на предприятии	Разбор конкретных ситуаций (бизнес-кейс на тему «Эволюция организационной структуры компании «OTICON как основа формирования системы контроллинга»)	Пр	2/-/2
Контроллинг бизнес-процессов фирмы	Разбор конкретных ситуаций (бизнес-кейс на тему «Перепроектирование бизнес-процессов в компании «AT&T»)	Пр	2/2/2
Контрольная точка 1		Пр	2/-/2
Проектный подход в организации контроллинга	Разбор конкретных ситуаций (бизнес-кейс на тему «Проект по построению системы управления качеством компании «FORD» и оценка его эффективности»). Защита разработанных учебно-исследовательских проектов	Пр	4/2/4
Бюджетирование на предприятии	Решение практико-ориентированных задач	Пр	8/2/6
Контрольная точка 2		Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Изучение темы "Создание службы контроллинга на предприятии"	6
Изучение темы "Документирование процесса. Формирование системы контроллинга бизнес-процессов: основные предпосылки, цели и компоненты. Стратегический превентивный контроллинг бизнес-процессов."	12

	4
Разработка учебно-исследовательского проекта согласно методическим указаниям	18
Подготовка к практическим занятиям и контрольной точке	30
	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация контроллинга на предприятии. Изучение темы "Создание службы контроллинга на предприятии"	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3	Л3.1
2	Контроллинг бизнес-процессов фирмы. Изучение темы "Документирование процесса. Формирование системы контроллинга бизнес-процессов: основные предпосылки, цели и компоненты. Стратегический превентивный контроллинг бизнес-процессов."	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3	Л3.1
3	Контрольная точка 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3	Л3.1
4	Проектный подход в организации контроллинга. Разработка учебно-исследовательского проекта согласно методическим указаниям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3	Л3.1
5	Бюджетирование на предприятии. Подготовка к практическим занятиям и контрольной точке	Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Контрольная точка 2.	Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Контрольная работа		15
КТ 2	Контрольная работа		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			

КТ 1	Контрольная работа	15	<p>15 баллов – правильно решены 7 заданий (тестов).</p> <p>12 баллов – правильно решены 6 заданий (тестов).</p> <p>10 баллов – правильно решены 5 заданий (тестов).</p> <p>8 балла – правильно решены 4 задания (теста).</p> <p>6 баллов – правильно решены 3 задания (теста).</p> <p>4 балла – правильно решены 2 задания (теста).</p> <p>2 балла – правильно решено 1 задание (тест).</p> <p>0 баллов – задания не решены.</p>
КТ 2	Контрольная работа	15	<p>15 баллов – правильно решены 7 заданий (тестов).</p> <p>12 баллов – правильно решены 6 заданий (тестов).</p> <p>10 баллов – правильно решены 5 заданий (тестов).</p> <p>8 балла – правильно решены 4 задания (теста).</p> <p>6 баллов – правильно решены 3 задания (теста).</p> <p>4 балла – правильно решены 2 задания (теста).</p> <p>2 балла – правильно решено 1 задание (тест).</p> <p>0 баллов – задания не решены.</p>

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях»

1. Сущность контроллинга как сервисной системы обеспечения экономической информацией для управления фирмой
2. Задачи и функции контроллинга
3. Создание службы контроллинга на предприятии.
4. Информация как технологическая основа контроллинга.
5. Концепции информации, способы выработки
6. Требования к информации и ее источники в системе контроллинга
7. Информационные системы управления предприятием (ИСУП) как основа организации системы контроллинга.
8. Задачи ИСУП в контроллинге.
9. Современные типы информационных систем в контроллинге.
10. Сущность процессного подхода
11. Процессно-ориентированная организация.
12. Определение владельца процесса.
13. Определение цели процесса.
14. Определение входов и выходов процессов.
15. Определение ресурсного окружения процесса.
16. Документирование процесса.
17. Формирование системы контроллинга бизнес-процессов: основные предпосылки, цели и компоненты.
18. Стратегический превентивный контроллинг бизнес-процессов
19. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов
20. Понятие проекта и проектного управления.
- 21....

Учебно-исследовательский проект

Тема проекта выбирается студентом самостоятельно из двух предлагаемых тем:

1. Проект «Управление затратами в системе контроллинга»
2. Проект «Сбалансированная система показателей в системе стратегического контроллинга»

1. Сменная производительность оборудования в цехе составляет 1000 ед. продукции. Рассчитать производственную себестоимость единицы продукции, если затраты сырья в расчете на одно изделие составляют 12 руб., сдельная оплата труда с начислениями – 18 руб., плата за аренду производственного помещения равна 6000 руб., амортизация оборудования - 2000 руб.
2. Предприятие выпускает продукцию по цене 1500 руб. Переменные издержки составляют 1000 руб. на единицу изделия. Годовые постоянные издержки равны 90 000 руб. При каких объемах производства предприятие может позволить модернизацию оборудования, стоимостью 160 000 руб.?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Юсупова С. Я., Бойкова Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 368 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1081691>

Л1.2 Карминский А. М., Фалько Контроллинг [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=388067>

Л1.3 Карминский А. М., Фалько Контроллинг на промышленном предприятии [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399369>

Л1.4 Незамайкин В. Н., Платонова Н. А., Поморцева И. М., Юрзинова И. Л., Алиева Т. М. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 112 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=423682>

дополнительная

Л2.1 Сигидов Ю. И., Рыбьянцева Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета [Электронный ресурс]:монография; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 168 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1015163>

Л2.2 Незамайкин В. Н., Платонова Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 112 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378910>

Л2.3 под общ. ред. С. В. Осипова Контроллинг: теория и практика:учебник и практикум для акад. бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2017. - 145 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Банникова Н. В., Измалков С. А., Тельнова Н. Н., Грачева Д. О., Тенищев А. В. Контроллинг:учеб. пособие для студентов экон. специальностей, направлений: "Экономика", "Бизнес-информатика", "Менеджмент". - Ставрополь, 2018. - 920 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Портал «Объединение контроллеров» - Портал для профессионально работающих специалистов в области контроллинга на предприятиях и в организациях различных отраслей народного хозяйства	http://controlling.ru
2	Портал «Библиотека показателей» - Портал для специализированного сообщества, объединяющего специалистов в области разработки систем показателей эффективности (КРІ, КПЭ)» - разделы «Контроллинг», «Сбалансированная система показателей», «Управление проектами»	http://www.kpilib.ru/article.php?tree=44
3	Портал «Справочник экономиста» - раздел «Бюджетирование»	https://www.profiz.ru/se/rubric/31

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении курсовых работ, различных видов заданий.

При обучении в магистратуре большая часть учебного времени посвящена самостоятельной работе магистранта. Этот метод обучения способствует творческому овладению специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы магистрант должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать

профессионально необходимыми навыками. Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностями мышления и восприятия информации.

Целью освоения дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» является формирование у студентов магистратуры компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и умениями по организации системы контроллинга на предприятии, обеспечивающей получение, обработку, обобщение информации и обоснования на ее основе вариантов управленческих решений..

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Для более глубокого усвоения магистрантами предмета, понимания теоретических и практических основ оценки бизнеса:

- при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения магистрантами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения);
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, является практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания магистрантом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности у магистранта.

На практических занятиях, магистранты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке бизнеса. При занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются магистрантами. Для этого готовиться к практическим занятиям всегда нужно заранее. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии магистрант демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Для проверки полученных знаний на занятиях по курсу проводится :

- устный или письменный опрос;
- тестирование.

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры предпринимательства и мировой экономики по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» предполагают проведение магистрантами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимые для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы магистрантов: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- подготовка к практическому занятию, написание отдельных разделов учебно-исследовательского проекта – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

2.Описание последовательности действий магистранта, или «сценарий изучения дисциплины». Пожелания по изучению отдельных тем курса.

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно, после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (перечень рекомендуемой литературы, темы практических занятий, задания, а также другие необходимые материалы) имеются в рабочей программе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важной частью работы магистранта является знакомство с дополнительной литературой и другими рекомендуемыми преподавателем источниками информации, поскольку учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических

изданий и Интернет-ресурсы.

Для практических занятий разработаны:

1. Методические указания для практических занятий по решению бизнес-кейсов для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации» по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» (электронная версия).

2. Методические рекомендации по разработке учебно - исследовательского проекта для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации» (электронная версия).

При изучении дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Первая тема «Организация контроллинга на предприятии» дает базовые представления о сущности контроллинга как сервисной системы обеспечения экономической информацией для управления фирмой и его особенности с точки зрения организации контроллинга на регулярной основе. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным.

Особое внимание в первой теме следует обратить на изучение подходов к созданию службы контроллинга на предприятии, а также особенностях информации как технологической основы контроллинга. Студенту магистратуры необходимо получить представление об информационных системах управления предприятием (ИСУП) и изучить задачи ИСУП в контроллинге.

Важнейшее значение при организации контроллинга имеют прогрессивные подходы к управлению, к которым, в первую очередь, относится процессно-ориентированный подход (тема «Контроллинг бизнес-процессов фирмы»). В процессе освоения темы необходимо не только изучить терминологический аппарат, но и освоить навыки к идентификации основных процессов и их описанию.

Тема «Проектный подход в организации контроллинга» позволяет получить знания и освоить методы проектного управления, научиться разрабатывать организационно-экономические проекты и оценивать их эффективность на примере учебно - исследовательского проекта по внедрению элементов системы контроллинга.

В целом изучение дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» развивает такие компетенции, необходимые профессионалу – экономисту, как:

- способностью обосновывать варианты управленческих решений, разрабатывать проекты и программы, предложения и мероприятия по их реализации ;

способностью оценивать эффективность предлагаемых мероприятий, проектов, направлений деятельности .

2. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины «Контроллинг и бюджетирование»

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в магистратуре это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины «Контроллинг и бюджетирование» 104 часа предусмотрено на самостоятельную работу, и только 40 часов – на аудиторные занятия.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий (12 часов), на лекциях преподаватель знакомит магистрантов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроллинг и бюджетирование» (приложение 1 к рабочей программе дисциплины «Контроллинг и бюджетирование»)

Важной формой изучения материала курса, также контроля усвоения материала является самостоятельно выполняемый учебно- исследовательский проект. Методические рекомендации по

разработке учебно - исследовательского проекта для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Экономика и бизнес в условиях цифровизации» (электронная версия) находятся в личном кабинете преподавателя или руководителя магистерской программы.

4. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только магистрантов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях (см. раздел 10 рабочей программы дисциплины «Контроллинг и бюджетирование»).

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины «Контроллинг и бюджетирование». Поэтому при изучении темы курса магистранту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

5. Советы по подготовке к зачету

Зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания магистранта, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к зачету начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым магистранты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Контроллинг и бюджетирование» разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний магистрантов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация - письменное тестирование по итогам освоения темы

(контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Итоговый контроль – зачет.

Лекции, практические занятия, написание учебно-исследовательского проекта и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку позволяют магистранту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи, написать учебно-исследовательский проект.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	------------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Э-159	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ проф. КАиМ, дэн Банникова Наталья Владимировна

Рецензенты

_____ проф. КАиМ, дэн Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» рассмотрена на заседании Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 27 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Е. Г.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг и бюджетирование на предприятиях» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____