

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.08.04 Бухгалтерский управленческий учет в туризме**

43.03.02 Туризм

Организация и управление туристкой деятельностью

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского управленческого учета в туроператорской и турагентской деятельности, использования учетной информации для принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя	<b>знает</b> Объекты бухгалтерского учета на базе результатов деятельности туристской организации и предпочтений потребителя <b>умеет</b> Классифицировать имущество и источники его образования для принятия управленческих решений в туризме <b>владеет навыками</b> Навыками составления бухгалтерских записей для выработки управленческих решений на базе туристских организаций
ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	ПК-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом	<b>знает</b> Принципы ведения бухгалтерского и управленческого учета <b>умеет</b> Определять типы изменений в бухгалтерском балансе для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом <b>владеет навыками</b> Навыками формирования бухгалтерских записей для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<b>знает</b> Основные понятия бухгалтерского учета <b>умеет</b> Оценивать влияние нормативной базы на бухгалтерский учет и отчетность <b>владеет навыками</b> Навыками осуществления учетных операций

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Проектно-технологическая практика

Интернет-предпринимательство

Виды и тенденции развития туризма

Туристское страноведение

Туроперейтинг

Организация туристской деятельности

Организационно-управленческая (учебная) практика

Экономическая география

Экономика

Страхование в туризме

Финансовая грамотность

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		16	18		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в сервисной деятельности										
1.1.	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	7	8	4	4		2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1		
1.2.	Балансовое обобщение	7	6	2	4		2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1		
1.3.	Система счетов и двойная запись	7	4	2	2		5	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1		
1.4.	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	7	6	2	4		9	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	
2.	2 раздел. Раздел 2. Организация управленческого учета в сервисной деятельности										
2.1.	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	7	6	4	2		9	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1		
2.2.	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	7	6	4	2		9	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.3, ПК-2.1, УК-9.1	
	Промежуточная аттестация		За								
	Итого		72	18	18		36				
	Итого		72	18	18		36				

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования: 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета. 2. Классификация имущества по видам. 3. Классификация имущества по источникам образования. 4. Метод бухгалтерского учета. 5. Задачи бухгалтерского учета. 6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	4/4
Балансовое обобщение	Балансовое обобщение: 1. Строение бухгалтерского баланса. 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе	2/-
Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись: 1. Счета бухгалтерского учета. 2. Двойная запись	2/-
Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры: 1. Синтетический учет. 2. Аналитический учет. 3. Регистры синтетического учета. 4. Регистры аналитического учета	2/-
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов: 1. Управленческий учет доходов организации. 2. Управленческий учет и классификация расходов организации.	4/-
Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса: 1. Назначение и виды бухгалтерской отчетности. 2. Управленческая отчетность виды и назначение.	4/-
Итого		18

#### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы

Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования: Обсуждение проблемных вопросов: дискуссия по теме «Различия между финансовым и управленческим учетом в туристической фирме».  Решение задач , разбор ситуации «Формирование учетной политики для туроператора и турагента: выбор способов ведения учета».	Пр	4/4/4
Балансовое обобщение	Балансовое обобщение: решение практико-ориентированных заданий по определению типов изменений в балансе	Пр	4/2/4
Система счетов и двойная запись	Система счетов и двойная запись: решение практико-ориентированных заданий по составлению счетов	Пр	2/-/2
Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры: решение практико-ориентированных заданий по составлению бухгалтерских записей (проводок).	Пр	4/-/4
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов: решение практико-ориентированных заданий по классификации расходов и расчету себестоимости	Пр	2/-/2
Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса: решение практико-ориентированного задания по составлению управленческой отчетности	Пр	2/-/2
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Изучение методической литературы и нормативных документов по теме "Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования"	2
Балансовое обобщение: изучение методической литературы по теме	2

Система счетов и двойная запись: изучение методической литературы по теме	5
Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры: изучение методической литературы по теме	9
Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов: изучение методической литературы по теме	9
Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса: изучение методической литературы по теме	9

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования. Изучение методической литературы и нормативных документов по теме "Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования"	Л1.1	Л2.1	Л3.1
2	Балансовое обобщение. Балансовое обобщение: изучение методической литературы по теме	Л1.1	Л2.3	Л3.1
3	Система счетов и двойная запись. Система счетов и двойная запись: изучение методической литературы по теме	Л1.1	Л2.1	Л3.1
4	Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры. Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры: изучение методической литературы по теме	Л1.1	Л2.1	Л3.1
5	Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов . Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов: изучение методической литературы по теме	Л1.1	Л2.1	Л3.1
6	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса: изучение методической литературы по теме	Л1.1	Л2.1	Л3.1

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.3:Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме							x	
	Организация туристкой деятельности				x	x			
	Преддипломная практика								x
	Проектно-технологическая практика						x		
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме							x	
ПК-2.1:Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом	Преддипломная практика								x
	Проектно-технологическая практика						x		
УК-9.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Виды и тенденции развития туризма						x		
	Интернет-предпринимательство					x			
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме							x	
	Организационно-управленческая (учебная) практика				x				
	Страхование в туризме						x		
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме							x	
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			
	Экономика	x							
	Экономическая география			x					

**7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>7 семестр</b>			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
<b>Итого</b>			<b>100</b>
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>7 семестр</b>			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	Задание 1. Проверка знаний - 5 баллов. Задание 2. Проверка умений - 5 баллов. Задание 3. Проверка навыков - 5 баллов.
КТ 1	Тест	10	Знание фактов — 4 балла (нет ошибок), Понимание связей — 3 балла (логика и аргументация), Структура и форма — 3 балла (чёткость изложения).
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	Задание 1. Проверка знаний - 5 баллов. Задание 2. Проверка умений - 5 баллов. Задание 3. Проверка навыков - 5 баллов.

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме»**

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
2. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
3. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Сущность бухгалтерского баланса и его строение.
8. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
9. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
12. Субсчета, их назначение и особенности.
13. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
14. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
15. Признаки и классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Первичные учетные документы и их содержание.
20. Классификация первичных документов.
21. Документирование хозяйственных операций и документооборот.
22. Порядок изъятия первичных документов налоговыми органами.
23. Учетные регистры: понятия, порядок ведения.
24. Классификация учетных регистров.
25. Способы исправления записей в учетных регистрах.
26. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение.
27. Виды инвентаризации.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Оценка – элемент метода бухгалтерского учета.
31. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.
32. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.
34. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
35. Понятие и сущность управленческого учета.
36. Основные принципы и концепции управленческого учета.

Тема 1:

Задание 1. Определите имущество организации по видам (отметить буквой «А») и по источникам его образования (отметить буквой «П»).

1. Здание офиса;
2. Затраты на незаконченное строительство цеха;
3. Амортизация здания детского сада;
4. Оборудование для мини-пекарни;
5. Уставный капитал;
6. Добавочный капитал;
7. Нераспределенная прибыль;
8. Акции и облигации;
9. Задолженность мясокомбинату;
10. Задолженность мясокомбината;
11. Уголь и другое твердое топливо;
12. Краткосрочные кредиты банка;
13. Долгосрочный депозит;
14. Резервы по сомнительным долгам;
15. Ведра со сроком службы более 1 года;
16. Товары;
17. Затраты на незаконченное производство сыра;
18. Задолженность подотчетного лица;
19. Задолженность подотчетному лицу.

Тема 2:

Задание 1. Определите изменения в статьях баланса, если в течение месяца были совершены следующие хозяйственные и финансовые операции.

Содержание операции:

1. Работник вернул неиспользованную часть подотчетных средств в кассу
2. Начислена оплата труда управленческому персоналу
3. Выплачены проценты банку по долгосрочному кредиту
4. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала
5. Погашена задолженность по налогу на прибыль
6. Отгружена готовая продукция покупателю
7. Принято к учету (в составе основных средств) здание офиса, построенное организацией
8. Поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию
9. Погашена кредиторская задолженность за счет долгосрочного кредита банка
10. Перечислено поставщику за товары

Тема 3:

Задание 1. Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало, отразить на них произошедшие за отчетный период хозяйственные операции, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец.

Остаток на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» составил 8526400 руб., были понесены следующие затраты на строительство: оплата труда 356000 руб., отчисления во внебюджетные фонды 106800 руб., материалы 895264 руб., электроэнергия 423820 руб. Были приняты к учету в составе основных средств: склад на сумму 3652000 руб.

Остаток на счете 01 «Основные средства» составил 20536000 руб. В течение месяца были проданы автомобиль на сумму 756333 руб., приобретена офисная мебель на сумму 320000 руб., принято к учету здание склада на сумму 3652000 руб.

Остаток на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составил 5234987 руб. В течение месяца были приобретены товары у ООО «Надежда» на сумму 102369 руб., приобретены материалы у АО «Радуга» на сумму 895223 руб. Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности: ООО «Мечта» - 325147 руб., АО «Надежда» - 56234 руб.

Тема 4:

Задание 1.

Определите корреспонденцию счетов для указанных хозяйственных операций.

Содержание операции

Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка

Начислена оплата труда работникам, занятым на:

а) основного производства

б) строительстве

Получено в кассу с расчетного счета

Выдана из кассы зарплата работникам

Перечислено с расчетного счета:

а) образовательному центру «Знание»

б) Ставропольской АТС

в) АО «Быть добру!»

Начислена амортизация основных средств, участвующие в основном производстве

Списаны материалы на основное производство

Начислена оплата труда работникам:

а) вспомогательного производства

б) управленческому персоналу

Получено в кассу с расчетного счета

Выдана из кассы зарплата работникам

Поступил на расчетный счет долгосрочный

кредит банка

Оприходована реконструированная пекарня

в сумме фактических затрат

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по расчетам с бюджетом

Поступила от краевой типографии книжная, бланочная документация

Принят к оплате счет Ставропольской АТС

за услуги

Начислена амортизация основных средств, участвующих во вспомогательном производстве

Акцептован счет образовательного центра «Знание» за участие в семинаре по составлению

годового отчета

Тема 5:

Задание 1.

Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла гостиницы составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе года была произведена 60% ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

Тема 6:

Задание 2.

Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода. Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль. В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Сигидов Ю. И., Трубилин Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 326 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=425646>

### дополнительная

Л2.1 Карпова Т. П., Карпова Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 328 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078156>

Л2.2 Сигидов Ю. И., Оксанич Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=425649>

Л2.3 Сигидов Ю. И., Рыбьянцева Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 156 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=449211>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=545638>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	КонсультантПлюс	<a href="https://www.consultant.ru/?ysclid=mmvud1dft4755239152">https://www.consultant.ru/?ysclid=mmvud1dft4755239152</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом. Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

## 1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Агафонова Нелли Павловна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

\_\_\_\_\_ доц. КБУиА, кэн Германова Виктория Самвеловна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 30 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в туризме» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 5 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Руководитель ОП \_\_\_\_\_