ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г.Ставрополь, T=Проректор по научной работе и стратегическому развитию, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=08454066071, ИНН=260319416367, E=torgi@stgau.ru, G=Алексей Николаевич, SN=Бобрышев, CN=Бобрышев Алексей Николаевич

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ветеринарии и биотехнологий, профессор

В.С. Скрипкин
Протокол №3 от «14 » апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Аттестация по практике

Шифр и наименование дисциплины

1.5 – Биологические науки

направление подготовки кадров высшей квалификации

1.5.17 – Паразитология

программы подготовки кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника

Степень: кандидат биологических наук

Очная

Форма обучения

2026

год набора

Ставрополь, 2026

Общие положения

«Аттестация по практике» для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на формирование готовности аспирантов к осуществлению профессионально-практической педагогической деятельности по специальности, является обязательным разделом программы аспирантуры по направлению подготовки кадров высшей квалификации 06.06.01-Биологические науки, «Паразитология».

Тип данной практики обучающихся – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика), направленная на формирование и развитие компетенций, позволяющих аспиранту ознакомиться со спецификой будущей профессиональной преподавательской деятельности.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной педагогической деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с программой аспирантуры.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится стационарная или выездная в структурных подразделениях университета (в учебно-практических центрах (лабораториях), имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или других педагогических учреждениях.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33688);
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель проведения «Аттестации по практике»: формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку аспирантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования. В соответствии с целью практики аспиранты работают в качестве практикантов-преподавателей, принимают непосредственное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Задачи «Аттестации по практике»:

1. Формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.
2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления

задач, упражнений, тестов, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3. Выработка умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности производственной деятельности. Аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации производственной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки производственной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.1. Содержание «Аттестации практики»

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Результаты
1	Подготовительный	Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам, ознакомление с рабочим графиком прохождения практики. Составление проекта индивидуального плана работы. Ознакомление с базой практики.	8	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	Дневник, отчет по практике
2	Основной	*Методическая работа*: изучение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ; подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия; ведение дневника педагогической практики; составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	Дневник, отчет по практике

		Методический анализ учебных занятий, проведенных преподавателями вуза. *Учебная работа.* Организация преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Проведение лекционного (семинарского) занятий. Организация интерактивной работы исследовательского коллектива на семинарском (практическом) занятии. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий. *Воспитательная работа* Проведение самостоятельного педагогического исследования студенческого коллектива или отдельного студента в соответствии с разработанной программой и представление результатов исследования профессиональному сообществу в виде, доклада (статьи, презентации). Самоанализ этических норм в профессиональной деятельности. Планирование и диагностика собственного профессионального и личностного развития. *Научно-исследовательская работа.* Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по			

		педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы; критическая оценка результатов полученных отечественными (зарубежными) исследователями.			
3	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики.	8	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	Дневник, отчет по практике
	ВСЕГО:		**36**		

2.2. Организация и порядок прохождения Аттестации по практике

Организация педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки преподавателя высшей школы.

Общий порядок организации Аттестации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой педагогики, психологии и социологии ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Аттестация практики проводится в структурных подразделениях университета (в учебно-практических центрах (лабораториях), имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или других профессионально-педагогических учреждениях.

Перед началом аттестации практики проводится установочная конференция, на которой аспирантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной конференции каждому аспиранту на период практики выдается рабочий график (план) прохождения практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить аспиранту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения педагогической практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Аттестации практики аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

1) разработку индивидуального плана прохождения практики;

2) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

3) разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;

4) проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;

5) участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

6) знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

7) посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;

8) посещение и анализ занятий аспирантов;

9) составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения;

10) психолого-педагогический анализ студенческого коллектива;

11) диагностику собственного профессионального и личностного развития;

12) анализ научной статьи по соответствующей научной проблематике.

В течение первой недели практики аспирант посещает занятия преподавателей кафедры, соответствующие его научной специальности, в объеме не менее 12 часов. Перед проведением занятий аспирант обязан представить зав. кафедрой подробный план занятий (или конспект лекций) с визой руководителя практики (научного руководителя).

За период прохождения практики аспирант самостоятельно проводит 4 часа лекционных занятий и 4 часа практических (семинарских) занятий, присутствует на всех мероприятиях, проводимых на кафедре.

В период прохождения практики аспирант обязан:

– изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

– ознакомить руководителя практики от структурного подразделения университета или профильной организации с настоящей программой;

– полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

– заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

– представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по Аттестации по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);

- название практики, период ее прохождения;

- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;

-оглавление;
- рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (выездная педагогическая практика);
- индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- характеристика о прохождении прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- оценочный лист аспиранта;
- конспекты, проведенных аспирантом лекционных и семинарских (практических)занятий;
- анализ проведенной аспирантом лекции;
- рецензия на проведенное семинарское (практическое) занятия аспиранта;
- конспект, организованной аспирантом работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;
- картотека литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения, проанализированных аспирантом;
-обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы, критическая оценка результатов, полученных отечественными (зарубежными) исследователями;
- доклад и результаты самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой изучения психолого-педагогического климата в студенческом коллективе;
- самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя;
- самодиагностика этических норм в профессиональной деятельности;
- самодиагностика сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя;
-приложения к отчету.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета аспиранту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Аттестации по практике

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
	Знать: методику учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки	Подготовительный, основной, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Уметь: педагогически целесообразно		

	осуществлять подбор методов, форм и средств учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки		
	Владеть: навыками методически грамотной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки		
	Знать: теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии	Подготовительный, основной, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Уметь: применять и учитывать теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии		
	Владеть: способностью осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии		
	Знать: методы психолого-педагогических работ российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Подготовительный, основной, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Уметь: анализировать, сравнивать, сопоставлять методы психолого-педагогических работ и различные подходы к работам российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		
	Владеть: психолого-педагогическими навыками при организации и представлении научной работы в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач		
	Знать: основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности	Подготовительный, основной, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Уметь: реализовывать содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия педагогической деятельности.		
	Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, планирования и		

	осуществления собственной деятельности и самостоятельного получения знаний, в том числе и профессиональных; навыками разрешения педагогических практических задач		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая аспиранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные аспирантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной аспирантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	**Оценка «ЗАЧТЕНО»** – выставляется аспирантам, своевременно подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к отчетным документам по педагогической практике, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом педагогической практики, хорошо ориентирующимся в особенностях организации методической, учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы в системе высшего образования. Во время защиты отчета по педагогической практике показано грамотное оперирование профессиональной терминологией, качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на все (большинство) вопросов по отчету по педагогической практике. **Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»** – выставляется аспирантам, у которых отсутствует отчетная документация по педагогической практике или подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с предъявленными требованиями, плохо ориентирующимся в организации методической, учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы в системе высшего образования, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы вовремя защиты отчета по педагогической практике.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Типовые контрольные задания при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем отчета при выполнении типового задания составляет 15-20 стр.

Типовое задание включает:

1.Знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике

2. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ;

3. Подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия;

4. Ведение дневника педагогической практики.

5. Составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.

6. Методический анализ учебных занятий, проведенных преподавателями вуза.

7. Организация преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Проведение лекционного (семинарского) занятий. Организация исследовательской работы коллектива на семинарском (практическом) занятии.

8. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий.

9. Проведение самостоятельного психолого-педагогического исследования студенческого коллектива в соответствии с разработанной программой и представление результатов исследования профессиональному сообществу в виде, доклада.

10. Самоанализ этических норм в профессиональной деятельности. Диагностика собственного профессионального и личностного развития.

11. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы; критическая оценка результатов, полученных отечественными (зарубежными) исследователями.

12. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые аспиранту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?

2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?

3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

5. Какие выводы сделаны?

6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аспиранты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения педагогической практики.

Контроль за выполнением программы Аттестации по практике осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам педагогической практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения аспирантом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных аспирантом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

По результатам защиты отчета по педагогической практике выставляется оценка: «Зачтено», «Не зачтено». Оценка по педагогической практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1 Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Московский институт электронной техники. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 400 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385365.

2 Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Липецкий государственный технический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 187 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378774.

3 Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Московский университет им. С.Ю. Витте. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385055.

4 Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Московский государственный областной университет. - Москва:Вузовский учебник, 2022. - 320 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386383.

5 Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие; ВО - Магистратура/Уфимский государственный авиационный технический университет. - Москва:Издательская группа "Логос", 2020. - 448 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367503.

б) дополнительная литература:

1 Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли : учебник для вузов по специальностям: "Педагогика и психология", "Социальная педагогика", "Педагогика". - М.:ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 400 с.

2 Леднев, В. С. Методика профессионального обучения: производственное обучение : учеб.-практ. пособие (интерактив. форма). - М.:МГУП, 2001. - 100 с.

3 Мандель, Б. Р. Технологии педагогического мастерства : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Сибирский университет потребительской кооперации. - Москва:Вузовский учебник, 2015. - 211 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=525397.

4 Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие/отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. - Ростов н/Д.:Феникс, 2002. - 544 с.

5 Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие/Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь:АГРУС, 2006. - 1,26 МБ

6 Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие/Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь:АГРУС, 2006. - 328 с.

7 Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студентов пед. вузов/под ред. С. А. Смирнова. - М.:Академия, 2003. - 512 с.

8 Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учеб. пособие для студентов вузов. - М.:Академия, 2003. - 304 с.

9 Тарасова, С. Н. Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования : учеб. пособие/С. И. Тарасова, Е. Н. Таранова, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, О. Н. Полчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь:Бюро новостей, 2011. - 10,03 МБ

Интернет –ресурсы:

1. Информационнаясистема Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
2. База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals /pages/social_sciences
3. On line словарьитезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
4. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: https://iphras.ru/page 52248384.htm
5. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
6. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/
7. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia
8. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/
9. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/
10. Архивный банк данных Института социологии Российской
11. академии наук -http://www.isras.ru/Databank.html
12. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)- http://fom.ru/
13. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
14. Общероссийский математический портал (информационная система) - http://www.mathnet.ru/
15. Mathcad-справочник по высшей математике - http://www.exponenta.ru/soft/Mathcad/learn/learn.asp
16. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html
17. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
18. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
19. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: http://www.1 gl.ru

20. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
21. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
24. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php
25. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV
26. База данных «Электронные журналы издательства Taylor&Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. Используйте ссылку "Journals", расположенную в верхней части страницы, или ссылку Search для контекстного поиска
27. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекцияжурналов Economics, Econometrics and Finance. https://www.sciencedirect.com/#open-access
28. База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
29. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
30. ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекцияжурналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access
31. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
32. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html
33. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
34. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst
35. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
36. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php
37. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
38. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
39. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
40. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
41. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLngLicense/SoftwareAssurancePackAcademicOLV 16LicensesLevelEAdditionalProductCoreLic 1Year,KasperskyTotalSecurityRussianEdition. 1000-1499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense ; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекцияжурналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html

База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/

Информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 47, площадь – 89,7 м^2) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 92 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 80, площадь – 360 м^2) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112,	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

	оперативное управление	
3	(ауд. № 134, площадь – 66 м2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	(ауд. № 107, площадь – 57,3 м^2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
5	*Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)* 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 122, площадь – 48,9 м^2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 122, площадь – 48,9 м^2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

При организации практики аспирантами и преподавателем может быть использовано материально-техническое обеспечение профильных организаций в соответствии с договорами о проведении практик.

11. Особенности реализации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

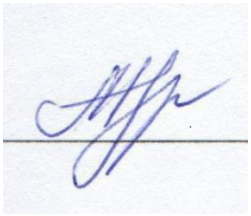
б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводиться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 06.06.01-Биологические науки, и учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации «Паразитология»



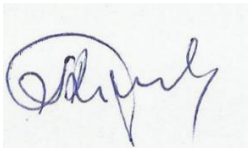
Автор: д.п.н., профессор Тарасова С.И.

Рецензенты:



д.с.н., профессор Духина Т.Н.

Рабочая программа «Аттестация по практике» рассмотрена на заседании кафедры протокол №24 от «31» марта 2026 года и признана соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации



Зав. кафедрой д.и.н., профессор Е.В. Туфанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института ветеринарии и биотехнологий протокол №5 от 14 апреля 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 1.5- Биологические науки и учебного плана программы подготовки 1.5.17 – Паразитология.

Председатель учебно-методической комиссии



института ветеринарии и биотехнологий, профессор Порублев В.А.

Аннотация программы Аттестация по практике

Форма обучения – очная

1.5	Биологические науки
код	направление подготовки кадров высшей квалификации
1.5.17	«Паразитология»
	программа подготовки кадров высшей квалификации

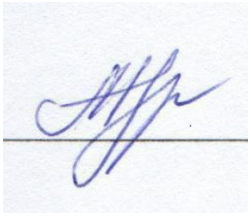
Вид практики: практики.
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 36 ч/1 ЗЕТ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	**Очная форма обучения:** Лекции –2 ч., в том числе практическая подготовка – 0ч.,самостоятельная работа – 34 ч, в том числе практическая подготовка – 0ч., контроль – 0ч.
Цель проведения практики	Формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку аспирантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования.
Место практики в структуре ОПОП ВО	2.3.4. Аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2.2(П) «Практики» .
Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку аспирантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	**Знания:** – методику учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки; - теоретические, прикладные методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному

	сообществу в виде статьи, доклада, монографии; – методы научных работ российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; – основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности – **Умения:** – целесообразно осуществлять подбор методов, форм и средств учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки; – применять и учитывать теоретические, прикладные методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии; – анализировать, сравнивать, сопоставлять методы психолого-педагогических работ и различные подходы к работам российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач); – Реализовывать содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия педагогической деятельности. **Навыки:** – методически грамотной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки; – способностью осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии; – психолого-педагогическими навыками при организации и представлении научной работы в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; – навыками самоорганизации и самообразования, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельного получения знаний, в том числе и профессиональных; навыками разрешения педагогических практических задач.
Краткая характеристика практики	Этапы практики: 1. Подготовительный; 2. Основной; 3. Отчетно-аналитический.

Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: 4 семестр - зачет.
Автор:	д.п.н., профессор кафедры педагогики, психологии и социологии

Тарасова С.И. 

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____.
аспирант(ки)_____курса_____группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 1.5.17 Паразитология
_____
_____
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с «___»_____ 2026 г. по «___»_____ 2026 г. в
_____
_____
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____
_____

Дата_____ Подпись_____

(студента)

Согласовано:

Руководитель _____ _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ __
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:
Руководитель практики от организации

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 2024 г.

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 2024 г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
(ФИО)
Направления подготовки 1.5.17 Паразитология
Институт ветеринарии и биотехнологий
Курс___группа____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)
Срок практики с «___»_____2026 г. по «___»_____2026 г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Философии, истории и педагогики»
Направление подготовки 1.5.17 Паразитология
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Задание к исполнению принял «___» _____2026 г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 1.5.17 Паразитология
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 2024 г.

_____
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:
_____

Место прохождения практики:
_____

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность) _____ _____
(подпись, печать) (Ф. И. О.)

Ставрополь, 2026

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 1.5.17 Паразитология
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 2026 г.

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:
_____

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность) _____ _____
(подпись, печать) (Ф. И. О.)

Ставрополь, 2026

Приложение 6

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__»_____ 2024 г. по «__»_____ 2024 г.

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

_____

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по проделанной работе

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____
фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в
_____
(наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)*__ изучил (а) вопросы_____
_____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)
Печать предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

РАЗДЕЛ 1. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умений по самоорганизации своей деятельности в рамках прохождения педагогической практики.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны знать:

- цель, задачи, сроки прохождения педагогической практики;
- основные требования, нормативные положения, формы отчетности результатов педагогической практики и требования к их оформлению;
- основные виды работ, выполняемые в процессе педагогической практики.

Аспиранты должны иметь опыт:

- самоорганизации своей деятельности в рамках прохождения педагогической практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20_ - 20_ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. магистранта

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Руководитель практики_____/Ф.И.О.

Планируемые формы работы:

1. Посещение занятий ведущего преподавателя.
2. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов.
3. Разработка планов-конспектов лекционных занятий.
4. Разработка планов-конспектов практических занятий.
5. Участие в методических консультациях, организованных кафедрой.
6. Проведение практических занятий.
7. Написание отчета по результатам взаимопосещения занятий.

Критерии оценивания работы магистранта

Индивидуальный план педагогической практики	1. Полнота отражения в индивидуальном плане педагогической практики планируемых форм работы магистранта. 3. Своевременность внесения отметок о выполнении запланированных форм работы. 2. Качество ведения записей в индивидуальном плане: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным критериям.

РАЗДЕЛ 2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

Ожидаемые результаты:

Аспитранты должны уметь:

-вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;

- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;

-определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;

- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;

- определить результативность учебного занятия;

- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
-определить пути совершенствования учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя.

СХЕМА АНАЛИЗА НАБЛЮДАЕМОГО ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ (ЛЕКЦИЯ 1)

Схема количественного анализа лекции (по А.М.Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие
2. Ф.И.О. преподавателя
3. Дата посещения, время
4. Направление, предмет
5. Количество студентов и отсутствующих на лекции
6. Тема лекции

№	Что оценивается	Количественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 2
8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2

3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
	3. Поведение преподавателя		
1	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100 – 90 – отлично;
89 – 90 – хорошо;
79 – 70 – удовлетворительно;
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Общие выводы

СХЕМА АНАЛИЗ НАБЛЮДАЕМОГО ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

(ЛЕКЦИЯ 2)

Схема качественного анализа лекции

Общие вопросы:

1.Присутствующие
2. Ф.И.О. преподавателя
3. Дата посещения, время
4. Направление, предмет
5. Какая лекция по порядку
6. Какая пара по расписанию
7. Количество студентов и отсутствующих на лекции
8. Тема лекции

Содержание лекции:

1. Тип лекции
2. Этапы лекции, их примерная продолжительность
3.Соответствие структуры лекции ее типу
4. План лекции
5. Соответствие учебного материала:
- программным требованиям
-теме лекции
-возрасту учащихся
-уровню их знаний по предмету
6. Объем изучаемого материала
7. Научная направленность содержания лекции
8. 8. Примеры связи с жизнью и практикой
9. 9. Примеры установления межпредметных связей

Методы и приемы обучения на лекции:

1. Подготовка и настрой преподавателем студентов на занятие
2. Проблемность и увлекательность в изложении лекции, стимулирование активности учащихся
3. Цель использования наглядности (мотивировала интеллектуальную деятельность или служила эмоциональным фоном)
4. Владение словесными методами обучения:
-культура речи преподавателя
- последовательность, логичность, доступность в изложении
- владение материалом лекции
- мимика, эмоциональность, жестикуляция
5. Соответствие методов общей направленности обучения, дидактической цели, возрасту учащихся и специфике учебного предмета
6. Рациональность использования времени, темп веденияlекции

Взаимодействие со студентами:

1. Интерес учащихся к содержанию лекции
2. Дисциплина, психологический климат на лекции
3. Отношение учащихся к преподавателю
4. Умение владеть студенческой группой
5. Индивидуальный подход к учащимся
6. Стиль общения преподавателя со студентами

Итог:

1. Результативность лекции
2. Достижение целей. Выполнение плана лекции
3. Общее впечатление от лекции. Положительные стороны и недостатки.
4. Рекомендации

СХЕМА АНАЛИЗА НАБЛЮДАЕМОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1)

Схема количественного анализа практического занятия

Тема занятия
Учебная дисциплина
Группа, курс, факультет
Дата и время проведения
Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе
ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность

№	Критерии оценки	Уровень оценок			
		Превосходно	Приемлемо	Требует коррекции	Неприемлемо
1.	Цели практического занятия, направленные на формирование у студентов основных компетенций Доведение их до слушателей.	2	1,5	1	0
2.	Методическая обеспеченность практического занятия	10	7,5	5	0
3.	Рациональное распределение времени на занятии (для опроса, для объяснения и самостоятельной работы)	5	3,75	2,5	0
4.	Последовательность изложения материала, умение выделять главное	7	5,25	3,5	0
5.	Грамотность преподавателя	5	3,75	2,5	0
6.	Умение преподавателем овладеть вниманием студента, заинтересовать их	5	3,75	2,5	0
7	Умение преподавателем организовать познавательную деятельность студентов, поддерживать дисциплину и порядок на занятии	5	3,75	2,5	0
8.	Наличие междисциплинарной направленности на занятии	5	3,75	2,5	0
9.	Профессиональная ориентация	5	3,75	2,5	0
10.	Умение преподавателем дополнить ответ студента по существу поставленного вопроса	5	3,75	2,5	0
11	Умение преподавателем дать разъяснение по трудным для понимания вопросам	5	3,75	2,5	0
12	Использование наглядных пособий и технических средств в учебном процессе (мультимедиа, таблицы, рисунки и т.д.)	10	7,5	5	0
13	Использование инновационных методов преподавания	15	11,25	7,5	0
14	Коммуникативные навыки преподавателя	3	2,25	1,5	0
15	Применяет ли преподаватель различные формы контроля знания студентов (вопросы, тесты, задачи, и оценочные рубрики) и насколько объективны оценки компетенции студентов,	10	7,5	5	0

	даваемые преподавателем				
16	Умение преподавателем подвести итог	3	2,25	1,5	0
17	Итого баллов	100	75	50	0

СХЕМА АНАЛИЗА НАБЛЮДАЕМОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2)

Схема качественного анализа практического занятия

Тема занятия
Учебная дисциплина
Группа, курс, факультет
Дата и время проведения
Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе
ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность

1. Организация занятия

- своевременность начала и окончания занятия
- мобилизация внимания учащихся, умение быстро включить их в работу и создать рабочую обстановку и положительный эмоциональный настрой
- умение вызвать у учащихся интерес к теме занятия
- чёткая организация деятельности учащихся на занятии
- рациональное использование учебного времени, предупреждение нерабочих пауз
- дидактическое оборудование занятия
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение утомляемости и перегрузок учащихся
- соблюдение правил техники безопасности
- культура общения на занятии, контакт с группой, речь, жесты педагога, эстетика его внешнего вида

2. Наблюдение хода занятия и его анализ:

- место данного занятия в системе других занятий
- постановка перед учащимися цели занятия в целом и каждого его этапа в отдельности
- актуализация опорных знаний, виды актуализации
- связь изучаемого материала с предыдущими темами, использование новейших достижений науки и культуры
- использование межпредметных связей
- доступность изучаемого материала, уровень его трудности
- методика изложения нового учебного материала, использование развивающих технологий обучения, активных форм работы
- методика и приёмы активизации познавательной деятельности учащихся, постановка проблемных ситуаций
- практическая направленность занятия, рациональное соотношение теории и практики
- организация поэлементного усвоения знаний, соблюдение принципа «от простого - к сложному», завершённость всех учебных операций
- соотношение деятельности педагога и учащихся
- место и удельный вес самостоятельных, творческих, работ на занятии, методика их организации
- формы работы учащихся (коллективная, групповая, индивидуальная)
- плотность занятия, объём выполненных работ
- дифференцированный подход в обучении (в определении характера заданий, объёма и степени сложности работ)
- структура занятия, её целесообразность и соответствие теме занятия, целям и задачам

- приёмы формирования, закрепления, обобщения и систематизации специальных знаний, умений и навыков

- степень овладения учащимися умениями и навыками, глубина и прочность знаний, полученных на занятии

- профориентационная направленность занятия

- затруднения, возникшие у учащихся, их причины, были ли они устранены

- организация контроля за деятельностью группы; правильность и объективность оценки знаний и умений учащихся

3. Общие выводы по занятию

Критерии оценивания работы магистранта

Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза	1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления. 2. Уровень сформированности у Аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа. 3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса. 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений. 5. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным критериям.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ У СТУДЕНТОВ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения анализировать и оценивать различные виды работ, выполняемых студентами.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

– определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;

– определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;

– оценить результативность учебного занятия;

– определить положительные моменты учебного занятия;

– определить недостатки учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (магистранта).

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Дата и время посещения:
Аудитория:
Форма занятия:
Учебная дисциплина:
Тема занятия:
Группа:

Оценка контрольной работы производится на основании двух факторов: 1) соответствие содержания и технического оформления контрольной работы предъявляемым требованиям; 2) уровня знаний студента по теме работы, выявленного в ходе собеседования по ее содержанию (т.е. защиты работы).

Критерии, по которым преподаватели оценивают контрольные работы:

• работа была выполнена автором самостоятельно;

• обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;

• автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

• обучающийся анализирует материал;

• контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

• обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

• контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

• автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Асптрант_____/ Ф.И.О.

Критерии оценивания

Отчет об оценке качества различных видов работ студентов	1. Полнота отражения в отчете аспектов анализируемого вида работы студентов. 2. Уровень сформированности у аспиранта аналитических,	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий

	рефлексивных умений, глубина анализа. 3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний. 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность предлагаемых магистрантом оценок. 5. Качество ведения записей в отчетах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным критериям.

РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения разрабатывать конспект учебного занятия.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

– сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;

– сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;

– определить содержание, виды деятельности обучающихся, структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;

– определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;

– разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;

– спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;

– выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;

– оформить конспект учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

– разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ:

Дисциплина**:**
Дата проведения:
Тема занятия:
Вид занятия:
Цели и задачи занятия:
Ведущие понятия темы:
Оборудование:

Этапы занятия	**Задачи этапа**	**Содержание учебного материала**	**Формы организации обучения**	**Методы обучения**	**Обратная связь и измерители**	**Время**

ПЛАН ЗАНЯТИЯ:

1.
2.
3.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики:_____

«____» _____ 20____г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

Дисциплина**:**
Дата проведения:
Тема занятия:
Вид занятия:
Цели и задачи занятия:
Ведущие понятия темы:
Оборудование:

Этапы занятия	**Задачи этапа**	**Содержание учебного материала**	**Формы организации обучения**	**Методы обучения**	**Обратная связь и измерители**	**Время**

ПЛАН ЗАНЯТИЯ:

1.
2.
3.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики:_____

«____» _____ 20____г.

Критерии оценивания работы магистранта

Конспект учебных занятий	1.Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию по той или иной форме на основе деятельностного подхода. 2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач. 3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания. 4.Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику; 5. Культура, полнота, чёткость оформления конспекта учебного занятия.	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным критериям.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТИЕ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ ОРГАНИЗОВАННЫХ КАФЕДРОЙ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и корректировать собственную деятельность в процессе прохождения педагогической практики по итогам консультаций.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- корректировать собственную деятельность в соответствии с результатами выполнения различных видов работ в рамках педагогической практики и по результатам консультаций, организованных кафедрой.

Аспиранты должны иметь опыт:

- самоорганизации своей деятельности в рамках прохождения педагогической практики.

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧАСТИЯ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ ОРГАНИЗОВАННЫХ КАФЕДРОЙ

№ п\п	Тема консультации	место и дата проведения	Темы выступлений участников	Результаты консультации
1.				
2.				
3…..				

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики:_____

«____» _____ 20____г.

Критерии оценивания

Отчет по итогам участия в методических консультациях, организованных кафедрой	1. Полнота отражения в отчете результатов консультаций. 2. Своевременность внесения записей. 3. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность выводов по результатам консультаций. 4. Качество ведения записей в отчете: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным

		критериям.

РАЗДЕЛ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ САМОАНАЛИЗ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности у магистранта умений проводить и анализировать собственное учебное занятие.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

– определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;

– определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;

– определять соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;

– определять результативность учебного занятия;

– определять положительные моменты учебного занятия;

– определять недостатки учебного занятия;

– определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа собственного учебного занятия.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННОМ ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Общие сведения:

1.Тема занятия
2.Учебная дисциплина
3.Группа, курс, факультет
4.Дата и время проведения
5. Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе

Анализ:

1.Вид и структура занятия

2. Каково место занятия в теме, разделе? Как оно связано с предыдущими, на что в них опирается? Как оно работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе – по другим дисциплинам)

3. Насколько активны были обучающиеся на занятии (восприятие, понимание, пробуждение познавательного интереса)? Как Вы стимулировали их заинтересованность

4. Какие виды деятельности студентов использовались на занятии

5. Какая дисциплина была на занятии и почему

6. Какое сочетание форм обучения было избрано для закрепления учебного материала и почему

7. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков студентов? В каких формах, какими методами он осуществлялся? Почему?

8. Какие средства наглядности и ТСО применялись на занятии? Степень их целесообразности и эффективности использования

9. Оценка собственной педагогической техники (темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на обучающихся и др.)

10. С какими трудностями при проведении занятия вы столкнулись

11. Насколько рационально было распределено временя в течение всего занятия

12. Каких результатов вы достигли

13. Были ли отклонения (усовершенствования) по отношению к плану занятия в ходе его проведения, если да, то какие и почему, к чему они привели

14. Удовлетворены ли Вы проведенным занятием? Осуществите его общую самооценку

15. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Что в занятии стоило бы изменить, сделать по-другому? Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее

Руководитель практики:_____
Аспирант:_____

Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности аспиранты

Содержание подготовки	**Показатели оценки подготовленности магистранта**	**Баллы 0, 1, 2, 3**
Научно-теоретическая подготовка		
1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Научно-методическая подготовка		
1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по	

учащихся по учебному предмету.	учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка		
1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии занятий и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	

4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

$К_1$ – научно-теоретическая подготовка;

$К_2$ – научно-методическая подготовка;

$К_3$ – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$$K_1 = \frac{S}{36}$$

$$K_2 = \frac{S}{39}$$

$$K_3 = \frac{S}{42}$$

$$K = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Анализ самодиагностики

самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности показала следующие мои результаты:

$К_1$ – научно-теоретическая подготовка -

$К_2$ – научно-методическая подготовка -

$К_3$ – психолого-педагогическая подготовка -

К – общая профессиональная подготовка –

Мне необходимо(определите свой резерв и совершенствуйтесь):

_____

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие, проводимое аспирантами.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

-вести протокол наблюдаемого учебного занятия аспиранта;

- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;

- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности

обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;

- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;
-определить пути совершенствования учебного занятия.

Магистранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки учебного занятия аспиранта.

Анализ взаимопосещений занятий других аспирантов

(не менее двух отчетов)

СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ:

Отчет о посещении учебного занятия, проводимого аспирантом

Ф.И.О._____

Дата и время посещения:
Аудитория:
Форма занятия:
Учебная дисциплина:
Тема занятия:
Группа:

№	Критерии оценки	Шкала оценок (от 2 до 5)				Замечание рецензента
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Уверенность и спокойствие вступающего					
9.	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10.	Жестикуляция					
11.	Ошибки и оговорки во время выступления					
12.	Общая манера поведения выступающего					
13.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					

14.	Уровень обратной связи					
15.	**Общая оценка рецензента**					

Аспирант, проводивший занятие_____

Аспирант, анализирующий занятие_____

Критерии оценивания работы магистранта

Отчет о посещении учебного занятия, проводимого магистрантом	1. Полнота отражения в отчете аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления. 2. Уровень сформированности у магистранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа. 3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса. 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений. 5. Качество ведения записей в отчетах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным критериям.

РАЗДЕЛ 8. НАПИСАНИЕ ОТЧЕТА

Цель оценивания: выявить уровень сформированности аналитических умений по составлению отчета о результативности педагогической практики, выявлении проблем в своей деятельности и способов их решения.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

– оценить соответствие результатов прохождения педагогической практики целям и задачам педагогической практики;

– оценить результативность своей деятельности по работе с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;

– оценить результативность своей деятельности по изучению опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры и другими аспирантами;

– оценить результативность проведения учебных занятий по учебным дисциплинам;

– оценить результативность индивидуальной работы со студентами;

– обобщить результативность прохождения аспирантом педагогической практики в целом и оценить уровень сформированности у себя профессиональных компетенций педагога, обосновать роль педагогической практики в их формировании и определить основные направления профессионального и личностного самосовершенствования.

Аспиранты должны иметь опыт:

Составления аналитического отчета по результатам педагогической практики.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ

В структуру отчета входят:

1. Отчет о посещении занятий ведущего преподавателя;
2. Отчет об оценке контрольных работ студентов;
3. План-конспект лекционного занятия;
4. План-конспект практического занятия;
5. Отчет по итогам участия в методических консультациях, организованных кафедрой;
6. Отчет о проведенном практическом занятии;
7. Отчет по результатам взаимопосещении занятий.

Аспирант _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета «_____»_____20__г.

Критерии оценивания отчета

Аналитический отчет по результатам педагогической практики	1.Полнота отражения в анализе аспектов отчёта на практике. 2. Уровень сформированности у магистранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию собственной деятельности, организации практики. 3. Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии	**Шкала оценивания:** **Отлично** – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); **Хорошо**– соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); **Удовлетворительно** – соответствие более 50% указанным критериям

	и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса. 4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений. 5. Сформированность речевой профессиональной культуры.	(низкий уровень соответствия); **Неудовлетворительно** – соответствие менее 50% указанным критериям.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ АПИРАНТА

(заполняется руководителем практики от кафедры педагогики, психологии и социологии)

Ф.И.О.аспиранта_____

Г-1	Г-2	П-1	П-2	П-3	П-4	П-5	Сумма	Средний балл	Уровень	Оценка

Показатели оценки:

· Г1-оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным педагогом).

· Г-2-оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

П-1-оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

· П-2-оценка исследовательской деятельности аспиранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

· П-3-оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

· П-4-оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

· П-5-оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за педагогическую практику.

Примерные нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	8,5-10	5
Допустимый	5,5-8,4	4
Критический	5,4-3,5	3
Недопустимый	3,4-1,0	2

ОТЗЫВ[1]
о прохождении педагогической практики

аспиранта(ки)_____
Ф.И.О.

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/Ф.И.О.
Руководитель практики _____/Ф.И.О.

[1] Заполняется научным руководителем или руководителем практики