

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института аграрной генетики и
селекции

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.02 Управление проектами в садоводстве

35.04.05 Садоводство

Агrobiотехнологии в садоводстве и питомниководстве

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	знает Технологию разработки и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
		умеет Разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность
		владеет навыками Навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает Альтернативные варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе источников информации
		умеет Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
		владеет навыками Навыком решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной	знает Основы разработки проекта в рамках обозначенной проблемы
		умеет Формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость проекта

	проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	владеет навыками Навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимым и ресурсами	знает Правила организации и координации работы участников проекта
		умеет Преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		владеет навыками Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	знает Стратегию сотрудничества и работу команды для достижения поставленной цели
		умеет Разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		владеет навыками Инструментами разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и	знает Основы управления командой, распределения поручений и делегирования полномочий членами команды
		умеет Руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия членами команды

поставленной цели	делегировать полномочия членам команды	владеет навыками Технологиями управления командой, распределения поручений и делегирования полномочий членами команды
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	знает Основные типы мотивации, факторы, влияющие на восприятие, основы эффективной коммуникации и разрешения конфликтов умеет Анализировать целевую аудиторию и выявлять ее потребности, адаптировать стиль общения под разных людей, распознавать мотивы людей и повышать их вовлеченность в проект владеет навыками Навыками активного слушания и эмпатии, методами проведения обсуждений с разнородными группами, техниками разрешения конфликтов, способностью создавать инклюзивную среду в команде и пространстве

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Управление проектами			
1.1.	Управление проектами	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Устный опрос, Реферат
1.2.	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Реферат, Устный опрос
1.4.	Контрольная точка №1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Контрольная работа
1.5.	Развитие компетенций менеджера проекта	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Устный опрос
1.6.	Управление проектным офисом	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Устный опрос, Реферат

1.7.	Гибкие методологии управления проектами	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Кейс-задача
1.8.	Контрольная точка №2	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Контрольная работа
1.9.	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.10.	Модели управления проектами	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Устный опрос
1.11.	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Кейс-задача
1.12.	Управление реализацией проекта	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Кейс-задача, Устный опрос
1.13.	Контрольная точка №3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1	Контрольная работа
Промежуточная аттестация				За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
4	Реферат	Реферат Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Для оценки навыков			
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Управление проектами в садоводстве"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по теме 1

Чем проект отличается от регулярной операционной деятельности.

Назовите основные ограничения проекта («железный треугольник») и приведите пример их взаимосвязи.

Какие критерии характеризуют успешный проект.

Что такое устав проекта и какую роль он играет.

Кто такой спонсор проекта и какова его роль.

Как вы идентифицируете стейкхолдеров проекта. Приведите примеры ключевых стейкхолдеров для проекта.

Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи по теме 2

Ситуация:

Муниципалитет выделил участок 0.5 га под создание общественного сада для жителей микрорайона. Бюджет ограничен 200 000 руб., срок реализации — 3 месяца (с 1 апреля по 1 июля). В работах участвуют волонтеры.

Ваше задание:

Создайте проект «Общественный сад «Цветущий квартал»».

Постройте Иерархическую структуру работ:

Назначьте ответственных: Укажите, какие задачи выполняет подрядчик, а какие — волонтеры.

Установите зависимости: «Посадка деревьев» не может начаться, пока не завершена «Подготовка почвы».

Создайте диаграмму Ганта. Проверьте, укладываетесь ли в срок до 1 июля. Если посадка запланирована на май, а посадочный материал еще не закуплен — скорректируйте план.

Ситуация:

Вы — руководитель проекта по реконструкции старинного усадебного парка. Проект финансируется из государственного гранта. В ходе подготовительных работ вы обнаруживаете, что несколько исторических деревьев поражены болезнью и требуют дорогостоящего лечения, на которое не заложен бюджет.

Бюджет: 1.5 млн руб. (средства гранта)

Ваше задание:

Внесите в новую задачу «Срочное лечение исторических деревьев» с высокой стоимостью.

Проанализируйте влияние на проект:

Бюджет: Превысит ли это первоначальную смету? Насколько?

Сроки: Нужно ли приостанавливать другие работы (например, дренаж) для решения этой проблемы?

Содержание: Придется ли отказаться от каких-то менее критичных задач (например, от воссоздания всех цветников) для сохранения деревьев?

Создайте отдельный раздел «Риски» и занесите туда данный кейс. Предложите 2-3 варианта решения (например, поиск дополнительного финансирования, этапное лечение деревьев) и отразите их в плане как альтернативные сценарии.

Вопросы для устного опроса по теме 3

Что такое проектная команда и каковы ее ключевые признаки.

Назовите стадии развития команды по Такману.

В чем отличие роли «Владелец проекта» от «Исполнителя» в Trello.

Какие методы нематериальной мотивации вы знаете.

Как с помощью карточек в Trello можно визуализировать статус задачи.

Что такое «зона ответственности» участника проекта.

Для чего на доске Trello используют метки (лейблы).

Как инструмент вроде Trello помогает предотвратить конфликты в команде.

Какие колонки являются базовыми для любой проектной доски в Trello.

Как вы организуете коммуникацию по задаче прямо внутри Trello.

Вопросы для устного опроса по теме 4

Назовите три ключевые компетенции менеджера проекта.

Чем лидерские качества отличаются от управленческих.

Что такое "гибкие навыки" (soft skills) и почему они важны для менеджера проекта.

Как менеджеру проекта развивать навык управления рисками.

Для чего менеджеру проекта нужно стратегическое мышление.

Какой навык важнее на старте проекта: планирование или командообразование.

Что такое "эмоциональный интеллект" и как он помогает в управлении проектами.
Как менеджеру проекта работать с сопротивлением команды или заказчика.
Почему менеджеру проекта важно постоянно учиться.
Как развивать компетенцию управления конфликтами в проекте.

Вопросы для устного опроса по теме 5

Какие основные типы проектным офисов (ПО) вы знаете.
В чем ключевое отличие поддерживающего ПО от директивного.
Какие основные функции выполняет проектный офис в организации.
Какова роль руководителя проектным офисом (Head of PMO).
Какие метрики и KPI использует ПО для оценки эффективности проектов.
Как проектный офис обеспечивает стандартизацию управления проектами.
Какие основные challenges возникают при внедрении проектным офиса.
Как ПО способствует развитию проектной культуры в компании.
Какие инструменты использует проектный офис для управления портфелем проектов.
Как измерить ценность и ROI проектным офиса для бизнеса.

Кейс-задача по теме 6

Кейс: «Создание демонстрационной зоны «Сад устойчивого развития» с использованием Agile-подхода»

1. Ситуация и Проблема

Ботанический сад «Флора» получил грант на создание демонстрационной зоны, которая должна показать посетителям принципы устойчивого садоводства: компостирование, сбор дождевой воды, использование многолетников и привлечение опылителей.

Исходные условия:

Срок: 6 месяцев (1 апреля - 1 октября).

Бюджет: 500 000 руб.

Команда: Ландшафтный архитектор, 2 садовника, специалист по экопросвещению.

Проблема: Требования заказчика (руководства сада) размыты. Они хотят «что-то современное и полезное», но конкретные пожелания неизвестны. Классическое планирование «водопад» невозможно, так как финальный вид проекта непонятен.

2. Задание для студента / команды

Вам, как руководителю проекта, необходимо спланировать и выполнить работы, используя гибкую методологию Scrum.

Шаг 1: Инициализация

Сформулируйте видение продукта (демозоны) одним предложением.

Создайте первоначальный бэклог продукта — список всех возможных функций (фич) сада.

Примеры фич:

Фича №1: «Устройство компостера с информационной табличкой».

Фича №2: «Создание клумбы с многолетними медоносами (лаванда, шалфей)».

Фича №3: «Установка системы сбора дождевой воды с 2 бочками».

Фича №4: «Создание «Отеля для насекомых»».

Фича №5: «Размещение скамейки из вторичных материалов».

Фича №6: «Разработка и установка интерактивных информационных стендов».

Шаг 2: Планирование первого «Спринта»

Длительность спринта: 2 недели.

Выберите из бэклога продукта 2-3 фичи с наивысшим приоритетом, которые можно реализовать за один спринт. Это будет бэклог спринта.

Вопрос для размышления: Почему вы выбрали именно эти фичи для первого спринта? Что вы сможете продемонстрировать заказчику (стейкхолдерам) уже через 2 недели?

Шаг 3: Работа и демонстрация

Представьте, что первый спринт завершен. Вы продемонстрировали заказчику готовый рабочий результат (например, готовый компостер и засеянную клумбу).

Получена обратная связь: Заказчику понравилось, но он попросил добавить не табличку, а небольшой QR-код с ссылкой на видео-инструкцию по компостированию. Также он предложил next спринте добавить больше цвета, включив в следующую клумбу луковичные растения.

Шаг 4: Адаптация и планирование следующего спринта

На основе обратной связи:

Добавьте новую задачу в бэклог продукта: «Добавить QR-коды к готовым объектам».

Скорректируйте приоритеты бэклога продукта.

Спланируйте бэклог второго спринта, учитывая новые пожелания.

3. Вопросы для анализа и обсуждения (после решения кейса)

Какие преимущества гибкого подхода по сравнению с «водопадом» вы увидели в этом кейсе?

(Ответ: быстрая обратная связь, снижение рисков, адаптивность к изменениям).

Кто в этом проекте выступает в роли Product Owner (Владелец продукта), а кто — Scrum Master?

Как бы вы поступили, если бы в середине проекта заказчик попросил полностью изменить концепцию одной из зон? (Ответ: добавили бы это в бэклог продукта, оценили приоритет и выполнили в одном из следующих спринтов).

Какие «риски» в садоводстве позволяет Agile-подход? (Например, риск неправильного выбора растений, который выявляется на раннем этапе; риск недовольства заказчика, так как он видит прогресс и может влиять на него).

Почему в садоводстве особенно важно показывать рабочие результаты по итогам каждого спринта? (Ответ: потому что многие работы (посадка, всхожесть) имеют жесткую сезонную привязку, и промедление недопустимо).

Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи по теме 7

Ситуация:

Питомник декоративных растений «Зеленый Феникс» столкнулся с растущей конкуренцией и изменением климата (участившиеся засухи). Владельцы хотят разработать долгосрочную стратегию развития, чтобы оставаться устойчивыми и прибыльными.

Ваша задача:

Проведите форсайт-сессию по методике RAPID FORESIGHT для определения стратегии развития питомника.

Ситуация:

Сетевой садовый центр «Цветущий Рай» последние два года теряет клиентов. Молодежь уходит в онлайн, покупая растения в Instagram-магазинах, а постоянные клиенты старшего возраста жалуются на однообразный ассортимент. Выручка падает.

Задание:

Руководство центра собирает кризисную форсайт-сессию. Вам, как модератору, необходимо срочно применить RAPID FORESIGHT для поиска путей выхода из кризиса.

Вопросы для устного опроса по теме 8

Чем каскадная модель (Waterfall) принципиально отличается от гибкой (Agile).

В каких проектах применение водопадной модели наиболее оправдано.

Назовите три ключевых принципа гибких методологий (Agile).

Что такое гибридная модель управления и когда ее применяют.

Какие основные роли существуют в методологии Scrum.

Что такое MVP и в рамках какой модели он используется.

В чем главный недостаток классического водопадного подхода.

Какие факторы влияют на выбор модели управления для проекта.

Почему Agile плохо подходит для строительных или строго регламентированных проектов.

Как модель управления связана с жизненным циклом проекта.

Кейс-задача по теме 9

Проблема: Сетевой садовый центр «Цветущий мир» имеет устаревшую систему учета. Руководство не знает точную оборачиваемость товара, теряет до 15% растений из-за неправильного хранения и не может анализировать предпочтения клиентов.

Задача: Разработать проект внедрения цифровой экосистемы:

Требуется рассчитать ROI от внедрения CRM-системы и системы мониторинга микроклимата.

Составить дорожную карту цифровизации (этапы: пилот в 1 магазине, обучение сотрудников, полное внедрение).

Предложить КРІ для оценки успешности проекта (например, снижение потерь на 8%, увеличение среднего чека на 10%).

Проанализировать риски (сопротивление персонала, сбой в работе).

Кейс-задача по теме 10

Кейс: «Реализация проекта «Создание экспозиции «Сад Лекарственных Трав» в ботаническом саду»

1. Исходная ситуация (Проект перешел в стадию реализации)

Проект успешно инициирован и спланирован:

Устав проекта утвержден.

Сроки: 3 месяца (1 апреля - 30 июня).

Бюджет: 1 200 000 руб.

План работ (Ключевые этапы):

Подготовка территории (расчистка, планировка грунта).

Устройство дорожек и системы капельного полива.

Закупка и посадка растений (более 50 видов лекарственных трав).

Установка информационных табличек и малых архитектурных форм (скамейка, пергола).

Открытие экспозиции для посетителей.

Команда: Руководитель проекта, ландшафтный дизайнер, 2 садовника, подрядчик по устройству дорожек.

Вы — руководитель проекта, и работы уже стартовали.

Вопросы для устного опроса по теме 10

Какие ключевые задачи решает руководитель проекта на этапе реализации.

Какой основной инструмент используется для отслеживания выполнения работ.

Что такое цикл управления «Планирование-Контроль-Корректировка» в реализации.

Какие виды отчетов необходимы для контроля статуса проекта.

Как вы будете действовать при обнаружении отставания от графика.

Что включает в себя процедура управления изменениями в проекте.

Как часто нужно проводить статусные встречи с командой проекта.

Какие риски наиболее характерны для этапа реализации.

Как распределяются роли и ответственность в проектной команде при реализации.

По каким критериям оценивается качество выполнения работ на этапе реализации.

Контрольная точка № 1 (темы 1-3)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Отличительные особенности проектного управления.

Практико-ориентированное задание (оценка умений):

В ходе реализации проекта потребность в ресурсе составляет 900 изделий. Затраты на хранение единицы ресурса составляют 11,25 тыс. руб., а затраты на поставку – 50 тыс. руб.

Определите размер оптимального заказа, а также точку заказа и средний объем поддерживаемого запаса.

Кейс-задача (оценка навыков):

Расставьте действия, которые необходимо осуществить на фазе завершения проекта, в последовательности их выполнения, заполнив таблицу:

а) документирование достижения;

б) завершить выпуск откорректированного комплекта документов;

в) составить инструкции по использованию результатов проекта, выпустить паспорта на технические объекты;

г) переместить оборудование и материалы;

д) расформировать команду проекта;

е) протестировать результаты проекта;

ж) передать заказчику по акту результаты проекта;

з) обучить персонал заказчика работе с результатами проекта;

и) суммировать основные проблемы, возникшие при реализации проекта;

- к) освободить производственные мощности;
- л) объявить об окончании проекта;
- м) написать отчеты по работе всех участников проекта.

Контрольная точка № 2 (темы 4-6)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Мотивация персонала в проекте .

Практико-ориентированное задание (оценка умений)

Проектная потребность в ресурсе составляет 1500 единиц, стоимость подачи заказа 150 рублей/заказ, издержки хранения одной единицы = 45 рублей/год, время доставки 6 дней.

Найдите

оптимальный размер заказа, издержки, уровень повторного заказа, если срок реализации проекта

составляет 150 дней.

Кейс-задача (оценка навыков)

Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным

экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на

Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться

через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в

каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и

Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан

и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство

США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и

PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?

Контрольная точка № 3 (темы 7-10)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.

Практико-ориентированное задание (оценка умений)

Для реализации промоушн-проекта необходимо 3000 образцов продукции. Затраты на хранение одного образца составляют 10 руб. В наличии имеется 1000 образцов. Ожидаемый срок

расходования запаса составляет 25 дней, а срок реализации проекта – 75 дней. Определите оптимальный размер заказа, пороговый запас и количество поставок, необходимое для реализации

проекта, если известно, что время поставки составляет 4 дня, а возможная задержка – 1 день. При

этом затраты на поставку одного образца составляют 23 руб.

Кейс-задача (оценка навыков)

Кейс «Создание и выпуск новой продукции» Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На

производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения.

Отрывок

из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне

наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный

образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом.

Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию

с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не

нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень

технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его

конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных

линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений,

так уж лучше сразу подготовиться к его текущим настроениям».

Вопросы для анализа

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
2. Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?
4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта? Почему?

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и классификация ограничений проекта.
2. Жизненный цикл экономического проекта.
3. Жизненный цикл организационного проекта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Жизненный цикл социального проекта.
6. Командные и функциональные роли.
7. Общие требования к проектной команде и формализация ее деятельности.
8. Типы руководителей проекта и способы руководства.
9. Особенности мотивации участников проектной деятельности.
10. Формирование авторитета руководителя, способы его повышения. Действия, подрывающие авторитет.
11. Влияние на членов команды и манипулирование.
12. Способы сплочения команды.
13. Области эффективного применения различных организационных структур в проектном управлении.
14. Организационные формы проектов, применяемые в различных отраслях хозяйственной деятельности организаций.
15. Должностная инструкция руководителя проекта: содержание и основное назначение.
16. Необходимость командной работы при осуществлении проекта.
17. Ролевые обязательства при планировании проекта.
18. Особенности целеполагания проекта.
19. Формирование стратегии реализации проекта.
20. Отбор стратегии реализации проекта.
21. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.
22. Спецификация работ проекта: понятие и содержание.
23. Основные подходы к управлению стоимостью проекта.
24. Методика разработки дерева ресурсов.
25. Методы контроля стоимости проекта: содержание и области эффективного применения.
26. Взаимосвязь управления реализацией проекта и контроля.
27. Инструментарий контроля: области эффективного применения.
28. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
29. Понятие и структура отчетности проекта. Теоретические и методологические подходы к составлению отчетов.
30. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
31. Порядок подготовки архива ключевых результатов проекта.
32. Порядок и методики проведения анализа результатов проекта.
33. Основные причины неудачных проектов, анализ неудач.
34. Особенности проведения деловых совещаний в проектном управлении.
35. Особенности проведения деловых переговоров с иностранными партнерами.
36. Требования к эффективной организации стационарного проектного офиса и их реализации.
37. Виртуальный проектный офис: преимущества и недостатки.
38. Ключевые шаги при формировании общей идеологии проектного управления и его внедрения в текущую деятельность организации.
39. Особенности обучения проектному управлению.
40. Разработка стандарта по управлению проектами.
41. Актуальные проблемы внедрения проектного управления в организацию.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для рефератов по теме 1

Эволюция управления проектами: от строительства пирамид до Agile.

Жизненный цикл проекта: модели и особенности применения.

"Железный треугольник" проектов: как управлять компромиссами между содержанием, сроками и бюджетом.

Роль и компетенции современного проектного менеджера.

Система управления стейкхолдерами: методы анализа и взаимодействия.

Управление рисками в проекте: от идентификации до мониторинга.

Особенности управления командой проекта: формирование, мотивация и развитие.

Управление коммуникациями в проекте: как обеспечить эффективный обмен информацией.

Процедуры управления изменениями в проекте.

Критерии успеха и причины провала проектов: анализ кейсов.

Темы для рефератов по теме 3

Роль проектной команды в успешной реализации проекта.

Методы формирования и развития высокоэффективной проектной команды.

Современные теории мотивации и их применение в управлении проектными командами.

Инструменты нематериальной мотивации для участников проектной команды.

Требования к современному руководителю проекта для создания мотивированной команды.

Принципы и преимущества визуального управления проектами на примере Trello.

Организация коммуникаций и контроля задач в проектной команде с использованием Trello.

Сравнительный анализ Trello и других инструментов для управления проектами (Asana, Jira).

Кейс: Повышение эффективности проектной команды за счет внедрения инструментов визуального управления (на примере Trello).

Роль корпоративной культуры и коммуникаций в снижении рисков внутри проектной команды.

Темы для рефератов по теме 5

Роль и место проектного офиса (ПО) в современной организации.

Эволюция проектного офиса: от поддерживающей функции к стратегическому партнерству.

Ключевые типы проектных офисов: поддерживающий, контролирующий и директивный.

Функции и процессы проектного офиса на разных стадиях жизненного цикла.

Управление портфелем проектов как основная функция проектного офиса.

Метрики и KPI для оценки эффективности работы проектного офиса.

Внедрение и развитие проектного офиса в организации: этапы и ключевые проблемы.

Роль руководителя проектного офиса (Head of PMO) в успехе проектной деятельности.

Инструменты и методики, используемые проектным офисом для управления проектами.

Взаимодействие проектного офиса с другими структурными подразделениями компании.