

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край, L=g.
Ставрополь, Т=проректор по
учебной работе, OU=ректорат, O=“
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ” “
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ””,
СНИПС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович, CN=Максимович
Светлана Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-25 15:16:14

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе среднего общего образования
Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)	15
Раздел 5. Структура образовательной программы	31
5.1. Учебный план	32
5.2. Календарный учебный график	32
5.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	32
5.4. Программы практик	33
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	34
5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	34
Раздел 6. Условия образовательной программы	38
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	38
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	38
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы среды	40
6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	40
6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы	40
6.6. Требования к практической подготовке обучающихся	41
6.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	42
6.8. Государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП СПО	42
6.9. Требования к организации воспитания обучающихся	43
6.10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6	45

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций с использованием цифровых технологий, применяемых в Российской Федерации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, вида профессиональной деятельности и трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций.

ОПОП СПО направлена на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей местного и регионального сообщества;
- связь теоретической и практической подготовки у обучающихся СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений в стандартных и в нестандартных ситуациях.

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 4428 академических часа и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения обучающимися ОП СПО.

Таблица 1 - Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования по очной форме обучения

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	103 2/6 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	3/6 нед.
Подготовка к дипломной работе	1/6 нед.
Защита дипломной работы	1 /6 нед.
Подготовка к демонстрационному экзамену	1 /6 нед.
Демонстрационный экзамен	1 /6 нед.
Каникулы	25 2/6 нед.
Итого	148 2/6 нед.

Объем времени на освоение образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования

Структура ОП	Объем ОП, в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактически по учебному плану
Социально-гуманитарный цикл	не менее 348	432
Общепрофессиональный цикл	не менее 1338	1128
Профессиональный цикл	не менее 1050	1176
Государственная итоговая аттестация	не менее 216	216
Профессиональная подготовка	2952	2952

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часа и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения обучающимися ОП СПО.

Таблица 3 - Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования по очной форме обучения

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	63 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Подготовка к защите дипломного проекта(работы)	1 3/6 нед.
Защита дипломного проекта (работы)	1 3/6 нед.
Подготовка к демонстрационному экзамену	1 3/6 нед.
Демонстрационный экзамен	1 3/6 нед.
Каникулы	11 2/6 нед.
Итого	95 2/6 нед.

Объем времени на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Структура и объем образовательной программы на базе среднего общего образования

Структура ОП	Объем ОП, в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактически по учебному плану
Социально-гуманитарный цикл	не менее 348	432
Общепрофессиональный цикл	не менее 1338	1128

Профессиональный цикл	не менее 1050	1176
Государственная итоговая аттестация	не менее 216	216
Профессиональная подготовка	2952	2952

Таблица 5 - Трудоемкость дуальной образовательной программы

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 2/6 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	3/6 нед.
Подготовка к защите дипломного проекта(работы)	1/6 нед.
Защита дипломного проекта (работы)	1 /6 нед.
Подготовка к демонстрационному экзамену	1 /6 нед.
Демонстрационный экзамен	1 /6 нед.
Каникулы	25 2/6 нед.
Итого	148 2/6 нед.

Таблица 6 - Структура и объем образовательной программы с элементами дуальной формы

Структура ОП	Объем ОП, в академических часах	
	по ФГОС СПО	фактически по учебному плану
Социально-гуманитарный цикл	не менее 348	432
Общепрофессиональный цикл	не менее 1338	1128
Профессиональный цикл	не менее 1050	1176
Государственная итоговая аттестация	не менее 216	216
Профессиональная подготовка	2952	2952

Форма обучения - очная

Язык реализации программы – русский

Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОПОП СПО – бухгалтер
Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, наличие которого подтверждает один из соответствующих документов: документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется

Программа реализуется в традиционном формате, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС «MOODLE» и институтских внешних сервисов видеоконференций (ВКС) и вебинаров (облачных сервисов).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.
Образовательная программа сопряжена с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154). Для использования в образовательной программе были выбраны те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и

трудовые функции (ТФ) профессиональных стандартов, которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к уровню квалификации, не превышающему возможностей образовательной программы, в данном случае 5 уровень квалификации. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации представлено в таблице 7.

Таблица 7 - Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование – 2 г.10 мес., в т.ч. образовательная программа с элементами дуальной формы; Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование 1 г. 10 мес.)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ должности служащего «Кассир»	осваивается

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, осваивают профессию «Кассир» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Сопряжение требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов (таблица 8) служит основанием для расширения и углубления содержания профессиональных модулей, формирования оценочных материалов для диагностики достижения результатов, которые обеспечивают готовность к профессиональной деятельности.

Таблица 8 - Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций

Требования ФГОС СПО		Требования ПС	
Наименование основных видов деятельности	Формируемые ПК	Наименование ПС	Трудовые функции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	08.002 Бухгалтер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/03.6

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	08.002 Бухгалтер	В/01.6 В/02.6 В/03.6 В/04.6
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 3.1; ПК 3.2	08.002 Бухгалтер	А/01.5 В/02.6

Таблица 9 - Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Должности других служащих (технических исполнителей)	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передаёт в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В пределах освоения ОПОП на базе основного общего образования реализуется программа среднего общего образования, созданная на основе требований стандарта среднего общего образования. Результатами освоения образовательной программы СПО в части получения СОО является формирование: личностных, метапредметных, предметных результатов обучения.

В соответствии с ФГОС СОО результаты освоения обучающимися образовательной программы:

личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов, ориентированы на обеспечение преимущественно

общеобразовательной и общекультурной подготовки и обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Результатами освоения ОПОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций выпускника.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05		психологические особенности личности
		Умения:

	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общероссийских ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяют стандарты антикоррупционного поведения;	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные	Навыки:
		А/01.05 ТД.1 Составление (оформление) первичных учетных документов

	документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	А/01.05 ТД. 2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		А/01.05 ТД. 3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		А/01.05 ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		А/01.05 ТД.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		А/01.05 ТД.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		А/01.05 ТД.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		А/01.05 ТД.9 Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		А/01.05 У.1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		А/01.05 У.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		А/01.05 У.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		А/01.05 Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		А/01.05 Зн.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		А/01.05 Зн.3 Внутренние организационно-

		распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		А/01.05 Зн 4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки:
		А/01.05 ТД.1 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		А/01.05 ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		А/01.05 ТД.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		А/01.05 ТД.4 Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		А/01.05 У.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		А/01.05 У.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		А/01.05 У.4 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		А/01.05 У.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

		Знания:
		А/01.05 Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		А/01.05 Зн 2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		А/01.05 Зн 3 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		А/01.05 Зн 4 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		А/01.05Зн 5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки:
		В/03.6 ТД.1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		В/03.6 ТД.2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
		В/03.6 ТД.3 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
		В/03.6 ТД.4 Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 ТД.7 Организация налогового планирования в экономическом субъекте
		В/03.6 ТД.8 Формирование налоговой политики экономического субъекта
		В/03.6 ТД.11 Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
		Умения:

		В/03.6 У.1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 У.2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
		В/03.6 У.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 У.4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 У.5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 У.6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонд
		В/03.6 У.7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		В/03.6 У.8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
		В/03.6 У.9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
		В/03.6 У.10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив
		В/03.6 У.11 Разрабатывать формы налоговых регистров

		В/03.6 У.12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
		В/03.6 У.13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
		В/03.6 У.14 Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
		В/03.6 У.15 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
		В/03.6 У.16 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания:
		В/03.6 Зн.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		В/03.6 Зн 2 Судебная практика по налогообложению
		В/03.6 Зн 3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		Навыки:
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	А/02.5 ТД.2 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

		Умения:
		А/02.5 У.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		А/02.5 У.3 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		Знания:
		А/02.5 Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	А/02.5 Зн.4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
		Навыки:
		А/03.5 ТД.1 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		А/03.5 ТД.2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		А/03.5 ТД.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		А/03.5 ТД.6 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		А/03.5 ТД.7 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		А/03.5 ТД.8 Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		А/03.5 У.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		А/03.5 У.4 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		Знания:
		А/03.5 Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле,

		социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		А/03.5 Зн. 2 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		А/03.5 Зн. 4 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки:
		А/01.5 ТД.8 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		Умения:
		А/02.5 У.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		А/01.5 Зн.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Навыки:
		А/03.05 ТД 2 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		А/03.05 ТД 4 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		А/03.05 ТД 5 Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
		А/03.05 ТД 9 Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		А/03.05 У.1 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

		А/03.05 У.2 Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		А/03.05 У. 5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		А/03.5 Зн. 1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		А/03.05 Зн. 3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки:
		В/01.6 ТД.1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		В/01.6 ТД 5 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		В/01.6 ТД 6 Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/01.6 ТД 7 Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
		В/01.6 ТД 9 Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
		В/01.6 ТД 10 Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		Умения:
		В/01.6 У 1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

		В/01.6 У 3 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		В/01.6 У 5 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		В/01.6 У 7 Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/01.6 У13 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		В/01.6 У14 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		Знания:
		В/01.6 Зн 3 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		В/01.6 Зн 7 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		В/01.6 Зн 9 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Навыки:
		В/02.6 ТД 1. Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		В/02.6 ТД 1. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/02.6 ТД 1. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности

		обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
		В/02.6 ТД 1. Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/03.6 ТД 5. Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 ТД 6. Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		В/03.6 ТД 9. Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
		В/03.6 ТД 10. Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
		Умения:
		В/02.6 У1 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		В/03.6 У4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 У4 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		В/03.6 У4 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при

		проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		Знания:
		В/02.6 Зн 1 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/02.6 Зн 2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		В/02.6 Зн 3. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/02.6 Зн 6 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		В/03.6 Зн 1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического

		субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыки:
		В/04.6 ТД 1 Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
		В/04.6 ТД 2 Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
		В/04.6 ТД 3 Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
		В/04.6 ТД 4 Организация хранения документов по финансовому анализу
		Умения:
		В/04.6 У 1 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		В/04.6 У 2 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		В/04.6 У 4 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		В/04.6 У 6 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		В/04.6 У 8 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		В/04.6 У 9 Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		В/04.6 У 10 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

		Знания:
		В/04.6 Зн 2 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	В/04.6 Зн 2 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Навыки:
		В/04.6 ТД 5 Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		В/04.6 ТД 6 Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		В/04.6 ТД 8 Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
		В/04.6 ТД 9 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
		В/04.6 ТД 12 Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
		В/04.6 ТД 14 Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
		Умения:
		В/04.6 У 13 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		В/04.6 У 14 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

		документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		В/04.6 У 17 Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
		В/04.6 У 19 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		В/04.6 У 21 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		В/04.6 У 25 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		Знания:
Выполнение работ по профессии кассир	ПК 3.1 Осуществлять операции с денежными средствами посредством контрольно-кассовой техники (ККТ)	В/04.6 Зн 8 Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		Навыки:
		А/01.5 ТД2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		КС 23369 ТД 1. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.
		КС 23369 ТД 2 Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые
		КС 23369 ТД 4. Составляет кассовую отчетность
		КС 23369 ТД 1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

		КС 23369 ТД 2. Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
		Умения:
		А/01.5 У 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы .
		КС 23369 У1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		КС 23369 У2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов
		Знания:
		А/01.5 Зн 2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		КС 23369 Зн 1 Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
		КС 23369 Зн 2 Формы кассовых и банковских документов
		КС 23369 Зн 3 Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов
		КС 23369 Зн 4 Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности
		КС 23369 Зн 5 Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности
		КС 23369 Зн 6 Основы организации труда
		КС 23369 Зн 7 Правила эксплуатации вычислительной техники
		КС 23369 Зн 8 Основы законодательства о труде
		КС 23369 Зн 9 Правила внутреннего трудового распорядка

		КС 23369 Зн 10 Правила внутреннего трудового распорядка
	ПК 3.2 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Навыки:
		А/01.5 ТД.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		КС 23369 ТД 1 Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
		КС 23369 ТД 2 Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.
		КС 23369 ТД 3 Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.
		КС 23369 ТД 4 Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
		Умения:
		А/01.5 У.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		КС 23369 У.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность
		КС 23369 У.2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
		Знания:
		А/01.5 Зн.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		КС 23369 Зн.1 Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
		КС 23369 Зн.2 Формы кассовых и банковских документов
		КС 23369 Зн.3 Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и

		ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план ОПОП СПО ППССЗ разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план образовательной программы на базе основного общего образования включает циклы (таблица 10): общеобразовательная подготовка; социально-гуманитарный; общепрофессиональный; профессиональный; и раздел государственная итоговая аттестация.

Таблица 10 - Объем образовательной программы на базе основного общего образования, час

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
		Всего	в т.ч. вариативная часть
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	
ПП	Профессиональная подготовка, в т.ч.	2952	736
СГ	Социально-гуманитарный цикл	432	36
ОП	Общепрофессиональный цикл	1128	424
П	Профессиональный цикл	1176	276
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	-
	Итого	4428	736

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 882 часа обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин. Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебный план образовательной программы на базе среднего общего образования включает циклы (таблица 11): социально-гуманитарный; общепрофессиональный; профессиональный; и раздел государственная итоговая аттестация.

Таблица 11 -Объем образовательной программы на базе среднего общего образования, час

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
		Всего	в т.ч. вариативная часть
ПП	Профессиональная подготовка, в т.ч.	2952	736
СГ	Социально-гуманитарный цикл	432	36

ОП	Общепрофессиональный цикл	1128	424
П	Профессиональный цикл	1176	276
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	-
	Итого	2952	736

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 882 часа обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин. Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1, копии размещаются на официальном сайте Института.

5.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

В состав ОПОП СПО входят рабочие программы всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Копии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (Приложение 2), аннотации к рабочим программам дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (Приложение 3) размещаются на официальном сайте Института.

Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и

производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля. Учебная практика проводится в лаборатории ФГБОУ ВО СтГАУ. Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов и руководителя от места прохождения практики. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках (планах-графиках) по практике.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в профильных организациях, на основе договоров с предприятиями. Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации - базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Преддипломная практика направлена на:

- закрепление, систематизацию и конкретизацию теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам банковской деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизацию материалов для написания дипломной работы.

Практика в профильных организациях проводится на основании договоров о практической подготовке. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и с учетом аттестационных листов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практик. Таким образом, в процессе реализации ОПОП СПО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Копии рабочих программ практик (Приложение 4) размещается на официальном сайте Института.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Копия программы ГИА (Приложение 5) размещается на официальном сайте Института, предварительно согласовывается с работодателем.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания ОПОП СПО ФГБОУ ВО СтГАУ - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления и последовательность воспитательной работы отражены в программе воспитания Института и календарном плане воспитательной работы (Приложение 6).

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- 1) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;
- 2) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося;
- 3) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта;
- 4) осуществления социально самоутверждения. значимых дел и профессионального самоутверждения.

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности;
- самоуправление в профессиональном воспитании, направленное на формирование активной и ответственной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе, профессии;
- бизнес-ориентирующее воспитание, формирующее готовность к самостоятельной профессиональной и предпринимательской деятельности, стимулирование предпринимательской активности.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе

учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых, основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося,

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.; соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;
- б) групповые формы работы: на уровне учебной группы и в малых группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют: с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Раздел 6. Условия образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Институт располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Институт располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды Института. При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. ОПОП СПО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, а также обеспечен одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к ЭБС Института.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов

и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://lk2.stgau.ru/>; электронно библиотечные системы (далее - ЭБС), <https://lk2.stgau.ru/biblioteka>).

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, МДК, ПМ, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, МДК, ПМ, программах практик, ГИА;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в институте;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости института.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы среды

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется

в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП СПО, Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП СПО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП СПО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Контроль качества образовательного процесса в Институте носит систематический, плановый, оперативный и согласованный характер и охватывает все структурные подразделения Института, НПП и обучающихся. Основные требования, которым должна отвечать система контроля качества образования в Институте:

- соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования в нормативных документах;
- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность и достоверность контроля;
- высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса, а также организацию научно-исследовательской работы студентов и воспитательной работы. Мониторинг является регулярной, обязательной процедурой для обучающихся по ОПОП. При его проведении для оценки качества образовательных программ привлекаются педагогические работники образовательной организации и для внешней оценки качества образовательной деятельности подготовки обучающихся по ОПОП СПО и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля - работодатели.

Основные результаты опросов представлены по следующим блокам:

- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- условия образовательного процесса;
- анкетирование обучающихся;
- анкетирование научно-педагогических работников;
- удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся.

Наличие внутренней системы качества, созданной в Институте, представлены в отчете самообследования <https://stgau.ru/sveden/document/?ysclid=mj601cbvfx660369944>. на официальном сайте

6.6. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на совершенствование модели

практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Институт самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- 1) реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- 2) предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- 3) включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО СтГАУ и профильной организацией.

Результаты освоения образовательной программы и ее отдельных частей оцениваются в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, организованной в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

6.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности институтом в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

6.8. Государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП СПО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО СтГАУ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации для профильного уровня по образовательным программам среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации – бухгалтер.

6.9. Требования к организации воспитания обучающихся

В соответствии с Программой воспитания обучающихся Института (утверждена ректором представлена на официальном сайте <https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>) определены цели воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СтГАУ заключается в том, чтобы в ходе профессионального обучения каждому студенту привить ценности высокой культуры и межличностных взаимоотношений, сформировать мотивацию к творческой самоактуализации, к развитию умений самостоятельно и критически мыслить, постоянно обновлять и расширять свои знания, выработать потребность в активном участии в культурной, экономической, общественно-политической и научной жизни общества, быть гражданином отечества, приумножить и сохранить духовное и материальное богатство Родины.

Приоритетными направлениями воспитательной работы института являются:

- культурно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- гражданско-патриотическое и правовое;
- учебно-профессиональное и научно-исследовательское;
- развитие студенческого самоуправления.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Институте разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Институте и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Института.

6.10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с нормативными актами федерального и локального уровня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена разработка адаптированных программ обучения, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся этой категории. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и на основании его личного заявления.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- применение дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема передачи информации в доступных для них формах с использованием дистанционных образовательных технологий;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта института для слабовидящих;
- использование учебников, учебных пособий и дидактических материалов, представленные в альтернативных форматах печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы и т.п.);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучаемым необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, кафе, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, ассистентов и т.п.).

Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6

Учебный план и календарный учебный график

<https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>

Рабочие программы учебных дисциплин

<https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>

Аннотации к рабочим программам дисциплин

<https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>

Рабочие программы практик

<https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>

Программа государственной итоговой аттестации

<https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

<https://stgau.ru/sveden/education/eduop/?ysclid=mj60qotzsz878114556>

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

Руководитель ОПОП:

Германова Виктория Самвеловна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита