

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Кадастровая деятельность

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр и мониторинг земель для устойчивого развития территорий

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастровая деятельность» является изучение правил внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о земельном участке в соответствии с фактическими обстоятельствами, составление межевого плана, содержащего актуальные сведения о земельном участке, подлежащие внесению в государственный кадастр недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	знает Знает современные методы ведения кадастровой деятельности умеет - Анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области землеустройства и кадастра - Собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах владеет навыками Применяет современные методы ведения кадастровой деятельности для решения прикладных задач
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск, обработку и анализ научной и практической информации в области профессиональной деятельности	знает Знает основные достижения в выбранной области научных интересов умеет Знает основные достижения в выбранной области научных интересов владеет навыками Делает обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой науки в области кадастровой деятельности
ПК-1 Способность создавать системы сбора, обработки и анализа информации в области кадастра и мониторинга земель, формировать технологическую и	ПК-1.2 Формирует технологическую и отчетную документацию по результатам работ и анализирует результаты научных исследований	знает - Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества - Административный регламент Федеральной

<p>отчетную документацию по результатам работ и анализировать результаты научных исследований</p>		<p>службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести электронный документооборот - Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка документа, удостоверяющего личность - Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде - Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе - Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления - Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права - Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП - Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю - Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую,</p>	<p>знает</p> <p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла</p> <p>умеет</p>

	методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта владеет навыками Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проект-ных решений
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастровая деятельность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Кадастровая деятельность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастров
Принципы агроэкологического зонирования территории

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастров
Качественная оценка почв

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастров
Современные проблемы землеустройства и кадастров

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастровПланирование и организации работы в

кадастре и мониторинге земель

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастровМониторинг природных ресурсов

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастровОрганизация деятельности

государственного учета земель

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастровАвтоматизированные системы ведения

мониторинга и кадастра

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра
Землеустройство АПК
Землеустройство сельскохозяйственных предприятий
Качественная оценка почв
Ознакомительная практика
Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель
Технологическая практика
Менеджмент
Мониторинг природных ресурсов
Организация деятельности государственного учета земель
Принципы агроэкологического зонирования территории
Современные проблемы землеустройства и кадастров

Землеустройство АПК
Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра
Землеустройство АПК
Землеустройство сельскохозяйственных предприятий
Качественная оценка почв
Ознакомительная практика
Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель
Технологическая практика
Менеджмент
Мониторинг природных ресурсов
Организация деятельности государственного учета земель
Принципы агроэкологического зонирования территории
Современные проблемы землеустройства и кадастров

Ознакомительная практика
Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра
Землеустройство АПК
Землеустройство сельскохозяйственных предприятий
Качественная оценка почв
Ознакомительная практика
Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель
Технологическая практика
Менеджмент
Мониторинг природных ресурсов
Организация деятельности государственного учета земель
Принципы агроэкологического зонирования территории
Современные проблемы землеустройства и кадастров

Технологическая практика
Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра
Землеустройство АПК
Землеустройство сельскохозяйственных предприятий
Качественная оценка почв
Ознакомительная практика
Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель
Технологическая практика
Менеджмент
Мониторинг природных ресурсов
Организация деятельности государственного учета земель
Принципы агроэкологического зонирования территории
Современные проблемы землеустройства и кадастров

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Автоматизированные системы ведения мониторинга и кадастра

Землеустройство АПК

Землеустройство сельскохозяйственных предприятий

Качественная оценка почв

Ознакомительная практика

Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель

Технологическая практика

Менеджмент

Мониторинг природных ресурсов

Организация деятельности государственного учета земель

Принципы агроэкологического зонирования территории

Современные проблемы землеустройства и кадастров Менеджмент

Освоение дисциплины «Кадастровая деятельность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Кадастровая деятельность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	144/4	10	26		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	12				
практической подготовки		2	6		10		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				

1.	I раздел. Кадастровая деятельность								
1.1.	Кадастровые работы в отношении земельных участков. Результаты кадастровых работ.	3	4	2	2		6		
1.2.	Форма и состав сведений межевого плана.	3	2	2			6		
1.3.	Требования к подготовке межевого плана.	3	6	2	4		6		
1.4.	Кадастровые работы в отношении зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства. Результаты кадастровых работ.	3	2		2		8		
1.5.	Требования к оформлению текстовой части технического плана.	3	4		4		8		
1.6.	Требования к оформлению графической части технического плана.	3	4	2	2		14		
1.7.	Комплексные кадастровые работы. Результаты комплексных кадастровых работ.	3	6	2	4		8		
1.8.	Форма карты-плана территории	3	6		6		8		
1.9.	XML-схемы, используемые для формирования XML-документов	3	2		2		8		
1.10.	Контроль	3							
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		144	10	26		72		
	Итого		144	10	26		72		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Кадастровые работы в отношении земельных участков. Результаты кадастровых работ.		2/-
Форма и состав сведений межевого плана.		2/-
Требования к подготовке межевого плана.		2/-
Требования к оформлению графической части технического плана.		2/-
Комплексные кадастровые работы. Результаты комплексных кадастровых работ.		2/2

Итого		10
-------	--	----

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Кадастровые работы в отношении земельных участков. Результаты кадастровых работ.		Пр	2/-/2
Требования к подготовке межевого плана.		Пр	4/-/2
Кадастровые работы в отношении зданий, со-оружений, помещений или объектов незавершённого строительства. Результаты кадастровых работ.		Пр	2/-/-
Требования к оформлению текстовой части технического плана.		Пр	4/4/2
Требования к оформлению графической части технического плана.		Пр	2/-/-
Комплексные кадастровые работы. Результаты комплексных кадастровых работ.		Пр	4/4/4
Форма карты-плана территории		Пр	6/2/4
XML-схемы, используемые для формирования XML-документов		Пр	2/2/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
	6
	6
	6
	8
	8
	14
	8
	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Кадастровая деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Кадастровая деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Кадастровая деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Кадастровые работы в отношении земельных участков. Результаты кадастровых работ..			
2	Форма и состав сведений межевого плана..			
3	Требования к подготовке межевого плана..			
4	Кадастровые работы в отношении зданий, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства. Результаты кадастровых работ..			
5	Требования к оформлению текстовой части технического плана..			
6	Требования к оформлению графической части технического плана..			
7	Комплексные кадастровые работы. Результаты комплексных кадастровых работ..			
8	Форма карты-плана территории.			
9	XML-схемы, используемые для формирования XML-документов.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Кадастровая деятельность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-2.1:Разрабатывает научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Мониторинг природных ресурсов	x			
	Научно-исследовательская работа				x
	Планирование и организации работы в кадастре и мониторинге земель		x		
ОПК-3.1:Осуществляет поиск, обработку и анализ научной и практической информации в области профессиональной деятельности	Методы научных исследований в землеустройстве и кадастрах			x	
	Мониторинг природных ресурсов	x			
	Ознакомительная практика		x		
	Организация деятельности государственного учета земель	x			
	Современные проблемы землеустройства и кадастров	x			
	Технологическая практика		x		
ПК-1.2:Формирует технологическую и отчетную документацию по результатам работ и анализирует результаты научных исследований	Методы научных исследований в землеустройстве и кадастрах			x	
	Научно-исследовательская работа				x
	Преддипломная практика				x
	Технологическая практика		x		
УК-2.1:Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Землеустроительное проектирование			x	
	Землеустройство АПК		x		
	Научно-исследовательская работа				x
	Преддипломная практика				x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Кадастровая деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадастровая деятельность» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ-

НО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Кадастровая деятельность»

1. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
2. Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости (зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства).

3. Кадастровые работы выполняемые в отношении частей земельных участков, зданий, сооружений, помещений иных объектов недвижимости, подлежащих в соответствии с федеральным законом кадастровому учету.
4. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
5. Что является результатом кадастровых работ.
6. Межевой план. Какие сведения о земельном участке содержит в себе.
7. Текстовая часть межевого плана.
8. Какие разделы относятся к текстовой части межевого плана?
9. Акт согласования местоположения границ земельного участка.
10. Заключение кадастрового инженера.
11. Графическая часть межевого плана. Состав графической части межевого плана.
12. Земельный участок. Границы земельного участка (внешняя, внутренняя).
13. Землепользование. Смежный земельный участок. Единое землепользование.
14. Многоконтурный земельный участок.
15. Общие требования к подготовке межевого плана.
16. Схема геодезических построений.
17. Согласование местоположения границ земельных участков.
18. Какие виды кадастровых работ вы знаете?
19. В соответствии с какими документами может быть образован земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности?
20. Проект межевания земельных участков.
21. Текстовая часть проекта межевания земельных участков.
22. Графическая часть проекта межевания земельных участков.
23. Чертеж земельных участков и их частей (чертеж).
24. Общие требования к подготовке проекта межевания земельных участков.
25. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
26. Общие требования к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
27. Схема расположения земельных участков.
28. Технический план.
29. Кадастровый инженер.
30. Какие сведения указываются в разделе «Сведения о выполненных измерениях и расчетах» межевого плана?
31. Что используется в качестве обозначений характерных точек границ земельных участков для новых точек, появившихся в результате проведения кадастровых работ?
32. Сервитут. Понятие. Виды.
33. Какие сведения приводятся в разделе «Сведения об уточняемых земельных участках и их частях» межевого плана?
34. Какие сведения приводятся в разделе «Сведения об образуемых земельных участках и их частях» межевого плана?
35. В каком разделе межевого плана указывается содержание обоснованных возражений о местоположении границы земельного участка? В какой форме они оформляются?
36. Вид кадастровых работ: постановка на государственный кадастровый учет земельного участка.
37. Вид кадастровых работ: образование земельных участков путем раздела земельного участка.
38. Вид кадастровых работ: образование земельного участка путем объединения земельных участков.
39. Вид кадастровых работ: образование земельного участка (земельных участков) путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок.
40. Вид кадастровых работ: исправление ошибки в местоположении границ земельного участка.
41. Вид кадастровых работ: уточнение местоположения границ и (или) площади земельного участка.
42. Общие требования к подготовке межевого плана.

43. XML-схемы.
44. Согласование местоположения границ земельных участков.
45. Для каких кадастровых работ может применяться аналитический метод определения координат характерных точек.
46. В каких случаях оформляется акт согласования?
47. Кем заверяется электронный документ межевого плана?
48. Понятие новых, существующих и прекращающих существование точек.
49. Способы образования земельных участков.
50. Дайте определение термину «технический план».
51. В каких случаях оформляется Декларация об объекте недвижимости?
52. Дайте определение термину «акт обследования».
53. Какие особенности есть при подготовке технического плана машино-места?
54. Дайте определение термину «комплексные кадастровые работы».
55. Порядок проведения комплексных кадастровых работ.
56. Солгасительная процедура при проведении комплексных кадастровых работ.
57. Финансирование комплексных кадастровых работ.
58. Графическая часть Карта-плана территории.
59. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости.
60. Кадастровый план территории.
61. Программный комплекс «Полигон Про». Функционал.
62. Модули ПК «Полигон Про».
63. Приведите перечень требований к подготовке карты-плана территории.
64. Публичная кадастровая карта Росреестра. Функционал.
65. Публичная кадастровая карта Росреестра. Источник первоначальной информации об объекте недвижимости.
66. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 (ред. от 14.12.2018) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 № 40651).
67. Сведения об обеспечении доступа (прохода или проезда от земель общего пользования, земельных участков общего пользования, территории общего пользования) к образуемым или измененным земельным участкам. В каких случаях данный раздел включается в состав межевого плана?
68. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 (ред. от 25.09.2019) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 № 41304).
69. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана.
70. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана.
71. Перечень документов, использованных при подготовке Карта-плана территории.

Учебным планом не предусмотрено

Учебным планом не предусмотрено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
---	--------------------------------------	---------------------------

1		
---	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов. В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись.

Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к семинарам, при подготовке к зачету, контрольным вопросам, при выполнении самостоятельных заданий.

Практические занятия. Прохождение всего цикла семинарских занятий и выполнения всех лабораторных работ является условием допуска студента к зачету.

В ходе лабораторных занятий студент под руководством преподавателя выполняет задания, позволяющие закрепить лекционный материал по изучаемым темам.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Реферат. Реферат по специальности - самостоятельное научное исследование по направлению, специальности (специализации), выполняемое студентом по заданию преподавателя кафедры и служащее углубленному познанию избранной темы. Научность исследования выражается в решении некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

Реферат является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр).

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка тем реферата. Изменение темы реферата допускается по согласованию с преподавателем.

Подбор литературы по теме реферата осуществляется студентом самостоятельно. Преподаватель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

План выполнения реферата составляется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Содержание реферата должно соответствовать теме и плану.

Реферат должен включать следующие основные разделы:

- Титульный лист.
- Содержание. Включает порядок расположения отдельных частей работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.
- Введение. В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи проводимого исследования.
- Основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.
- Заключение (или выводы). В заключении подводятся итоги проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.
- Список литературы. В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- Приложения. Приводятся используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

В ходе выполнения работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к

преподавателю.

Выполненный и оформленный реферат в сброшюрованном виде сдается на проверку преподавателю, которая оценивается и учитывается при аттестации студента (зачет).

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к лабораторным занятиям;
- работу с Интернет - источниками;
- подготовку к различным формам контроля.

Последовательность всех контрольных мероприятий изложена в календарном плане, который доводится до сведения каждого студента в начале семестра, в учебно-методической карте, а также размещен на сайте кафедры.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет- ресурсы: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

Веб-сервисы для кадастровых инженеров "Полигон"
Офисный пакет Microsoft Office

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	261/ФА ЗР	Специализированная мебель на 80 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., стол президиума – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., настольный конденсаторный микрофон – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.,
		280/ФА ЗР	специализированная мебель на 47 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Кадастровая деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945).

Автор (ы)

_____ профессор РАН , д. с.-х. наук Подколзин О.А.

_____ ст. преподаватель кафедры землеустройства и
кадастра , М.С. Мельник

Рецензенты

_____ доцент , к.с.-х.н С.А. Коростылёв

_____ доцент , к.с.-х.н А.Ю. Ожередова

Рабочая программа дисциплины «Кадастровая деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра землеустройства, кадастра и ландшафтной архитектуры протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Заведующий кафедрой _____ Лошаков Александр Викторович

Рабочая программа дисциплины «Кадастровая деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____