

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института механики и энергетики
Аникуев Сергей Викторович

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.03 Менеджмент

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Надежность и эффективность технических средств

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере	знает Основы экономического и производственного менеджмента; основ планирования
		умеет Использовать знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере
		владеет навыками Навыками принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности	знает Основы менеджмента в агроинженерии
		умеет Применять методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности
		владеет навыками Навыками принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимым и ресурсами	знает Организации и координации работы участников проекта
		умеет Конструктивно преодолеть возникающие разногласия и конфликты
		владеет навыками Навыки обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества	знает Принципы командообразования и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, установленных норм и правил командной работы

командную стратегию для достижения поставленной цели	а и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	умеет Определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывать особенности поведения других членов команды, соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат
		владеет навыками Конструктивного взаимодействия, принятия командных решений и их согласования, сплочения коллектива: эффективного взаимодействия в команде, гармонизации индивидуальных и групповых целей, принятия ответственности за коллективные результаты
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	знает Основы преодоления споров и конфликтов в коллективе
		умеет Руководить работой команды с учетом интересов всех сторон владеет навыками Навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	знает Как правильно планировать командную работу
		умеет Организовать обсуждение разных идей и мнений владеет навыками Навыками распределения поручений и делегирование полномочий членам команды
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей	знает Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		умеет Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

		различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	владеет навыками Навыком адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		знает Организации культуры обслуживания
			умеет Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
			владеет навыками Навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		знает Планирование и организацию профессиональной деятельности
			умеет Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
			владеет навыками Навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций

1.	1 раздел. Менеджмент			
1.1.	Методологические основы менеджмента	1	ОПК-2.1	Тест, Реферат
1.2.	Формирование группового поведения	1	УК-2.2, УК-3.1, УК-3.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Мотивация персонала	1	УК-5.1, УК-5.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.4.	Развитие персонала	1	УК-3.2, УК-6.3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.5.	Основы управления проектами	1	ОПК-2.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.6.	Контрольная работа	1	УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			

3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Для оценки навыков		
	Промежуточная аттестация		
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Менеджмент"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для собеседования

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстен-берг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

Типовые тестовые задания

1. Конечной целью менеджмента является:
 - a. развитие технико-экономической базы фирмы
 - b. обеспечение прибыльности фирмы
 - c. рациональная организация производства
 - d. повышение квалификации и творческой активности работника
2. Организация - это
 - a. группа людей, объединенная общей целью
 - b. группа людей, владеющая средствами производства
 - c. группа людей, деятельность которых координируется
 - d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
 - a. акционеры, конкуренты, поставщики
 - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
 - c. правительственные органы, местные органы власти
 - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
 - a. линейный менеджер
 - b. аппаратный (штабной) менеджер
 - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
 - a. матричная
 - b. функциональная
 - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
 - a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
 - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
 - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
 - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
 - a. функциональные отношения
 - b. материальные отношения
 - c. линейные отношения
 - d. отношения управленческого аппарата

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила