

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций»
для всех форм обучения

Ставрополь, 2026

УДК 33 (076) Методические указания утверждены на заседании методической
ББК 65я73 комиссии института экономики, финансов и управления в АПК.
М 545 Протокол № 6 от 2 2026 года

Составители:

Профессор, зав. кафедрой экономической теории и региональной экономики, д.э.н. Кусакина О.Н.

доцент кафедры агроэкономики и маркетинга, к.э.н. Чередниченко О. А.

доцент кафедры агроэкономики и м аркетинга, к.э.н. Рыбасова Ю.В.

доцент кафедры агроэкономики и маркетинга, к.э.н. Вайцеховская С.С.

Рецензент: профессор кафедры агроэкономики и маркетинга,
 д.э.н. Банникова Н.В.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями и направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материалов выпускной квалификационной работы бакалавра. В рекомендациях содержатся тематика бакалаврских работ и требования по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, позволяющие обучающимся избежать наиболее распространенных ошибок при подготовке к государственной итоговой аттестации, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно подготовить и защитить выпускную работу.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к подготовке выпускной квалификационной работы	4
2. Выбор темы	9
3. Структура и содержание работы	10
4. Сбор, анализ и обобщение материалов	14
5. Оформление выпускной квалификационной работы	15
6. Научное руководство выпускной квалификационной работой	22
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	23
8. Литература	30
Приложения	32

1. Общие требования к подготовке выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию обучающегося по программе бакалавриата.

Выполнение ВКР обучающимися выпускных курсов является обязательным заключительным этапом обучения по программе бакалавриата для всех форм обучения (очной, заочной). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» выполняется в виде бакалаврской работы.

Целью подготовки бакалаврской работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках образовательной программы, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Выпускная работа свидетельствует о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты бакалаврской работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа направлена на формирование и итоговую оценку следующих компетенций:

а) универсальных (УК):

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

- Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.2);

- Использует системный подход для решения поставленных задач (УК-1.3);

- Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);

- Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);

- Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-

2.3);

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды (УК-3.1);

- Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);

- Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);

- Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке (УК-4.2);

- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (УК-10.1).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты (ОПК-1.1);

- Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации (ОПК-1.2);

- Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты (ОПК-2.1);

- Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач (ОПК-2.2);

- Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2.3);

- Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне (ОПК-3.1);

- Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения (ОПК-3.2);

- Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов (ОПК-3.3);

- Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач (ОПК-4.1);

- Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих (ОПК-4.2);

- Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.3);

- Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);

- Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2);

- Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

- Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2);

- Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3).

в) профессиональных (ПК):

- Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации (ПК-1.1);

- Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях (ПК-1.2);

- Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов (ПК-2.1);

- Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации (ПК-2.2);

- Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления (ПК-2.3);

- Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений (ПК-2.4).

Бакалаврская работа обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направлена на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, использование их при решении профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;

- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;

- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;

- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;

Выпускные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.03.01 Экономика (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования, выводы и предложения, выдвигаемые автором на защиту. Бакалаврская работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- изложение теории проблемы, поставленной в работе;

- обязательное использование фактического материала в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности, организаций различных организационно-правовых форм;

- содержание необходимых аналитических, прогнозных или плановых расчетов;

- использование экономико-математических методов, современных информационных и компьютерных технологий (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

- наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

- соответствие требованиям норм контроля по оформлению.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;

- способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;

- умение обосновывать предлагаемые экономические решения и подкреплять это соответствующими расчетами.

Подготовка бакалаврской работы включает следующие этапы:

- 1) Определение темы ВКР.

- 2) Согласование темы ВКР с руководителем.

- 3) Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (Приложение А).

- 4) Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (Приложение Б, В) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.

- 5) Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

- 6) Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.

- 7) Оформление ВКР.

- 8) Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

- 9) Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.

- 10) Предварительная защита ВКР на кафедре.

- 11) Получение рецензии на ВКР.

- 12) Получение допуска к защите на кафедре.

- 13) Передача электронного варианта ВКР в формате pdf. и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.

14) Проверка руководителем ВКР обучающегося в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.

15) Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16) Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Профессиональная готовность обучающегося определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

2. Выбор темы

Тематика бакалаврских работ разрабатывается и ежегодно уточняется соответствующими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией Института экономика, финансов и управления в АПК. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы (Приложение Г). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретной организации.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если обучающийся четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более обучающимися одной учебной группы;

- если студенты предполагают писать бакалаврскую работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение А), с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает

научных руководителей выпускных квалификационных работ. Выбор темы согласовывается с руководителем, после чего формулировка темы **утверждается заведующим соответствующей кафедрой.**

Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителя оформляются распорядительным актом университета за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Уточнение приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной работы задание помещается после титульного листа. Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлен в Приложении Б.

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

3. Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

На **титульном листе** (Приложение Д) рекомендуется размещать следующую информацию:

- наименование учредителя ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);
- наименование Университета полностью (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»);
- наименование Института;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- допуск к защите;
- шифр и название направления подготовки;

- название профиля;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, подпись;
- формы обучения;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию нормоконтролера;
- место и год защиты.

Содержание (Приложение Е) включает перечень всех параграфов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

В зависимости от особенностей тематики в бакалаврской работе может быть 3 или 4 раздела. Количество подразделов также определяется руководителем. Однако их количество должно быть 2 или 3.

Примерное содержание разделов бакалаврской работы:

Раздел 1, как правило, должен содержать развернутое обоснование актуальности проблемы, обзор литературы по теме исследования.

Раздел 2 традиционно содержит подробный анализ объекта и предмета исследования и описание их основных параметров и характеристик в соответствии с темой исследования.

Раздел 3 обычно включает в себя конкретные предложения студента-выпускника по направлениям решения поставленной проблемы, обоснованию соответствующей им системы мероприятий с указанием условий их реализации. С этой целью автором проводятся соответствующие предложениям расчеты (прогнозы, планы, модели, разработки...), строятся схемы и т.п.

В работе обязательно должны быть проведены расчеты экономической эффективности предлагаемых мероприятий и представлено обоснование целесообразности их реализации. Они могут быть представлены в 3 разделе параграфом или возможно выделение их в отдельный 4 раздел работы.

Объем бакалаврской работы (без приложений) – 45-60 страниц. Количество страниц в параграфе не менее 5.

Во **введении** дается краткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент-выпускник должен кратко охарактеризовать

особенности современного состояния экономики, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это организация (муниципальное образование...), в рамках которой будет производиться исследование.

Предмет исследования – это определенная область организационно-экономической деятельности объекта исследования, т.е. изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему бакалаврской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования бакалаврской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании экономических проблем, возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

В заключительной части введения кратко характеризуется структура работы: общий объем работы, количество глав, количество таблиц, схем, рисунков, приложений. Рекомендуемый объем вводной части 2-3 страницы.

Содержательная часть бакалаврской работы

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Первый раздел - Обзор литературы по теме исследования.

Первый раздел должен отражать знание студентом-выпускником научной и методической литературы по теме исследования, умение критически оценивать концепции различных авторов. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в бакалаврской работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должны

приводиться ссылки на источник (автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы).

В результате изучения источников студент-выпускник должен раскрыть основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обосновать выбор конкретных направлений решения поставленных задач, найти основные модели их решения на основе анализа существующих подходов и методов решения аналогичных проблемных ситуаций на предприятиях страны и имеющегося зарубежного опыта.

При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и выражать собственное отношение к ним самого автора бакалаврской работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изучения теории вопроса автор бакалаврской работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики предприятия – объекта исследования. Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии. Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

Содержание второго раздела бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Третий расчетный раздел является основным, так как обучающийся должен предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию дальнейшей деятельности объекта исследования, в том числе, повышению ее экономической эффективности. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность бакалаврской работы.

Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования (производственно-хозяйственной, экономической, финансовой,

законодательной, информационной...) деятельности организации. Их разработка должна сопровождаться глубоким изучением существующего экономического механизма деятельности объекта исследования. Желательно, чтобы требуемые для этого расчеты производились с использованием экономико-математических методов и возможностей современной вычислительной техники.

Рекомендуемый объем данного раздела – 13-18 страниц.

Выводы и предложения должны соответствовать своему предназначению – быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении бакалаврской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованной литературы должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении бакалаврской работы. Список литературы должен включать не менее 35 источников. Список оформляется в соответствии с ГОСТом.

В **Приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения бакалаврской работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

– нормативно-правовые материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т.п.);

– специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться обучающимся самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебниками и учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;

– публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы экономики», «Экономист», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Финансы», «Финансы и кредит», «ЭКО», «Человек и труд», «Финансовый менеджмент», «Экономика и жизнь» и т.д.);

– учебники и учебные пособия. Обучающийся должен использовать те учебники и учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;

– статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;

– фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных организаций;

– сайты.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.).

Вторичная – это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям.

5.1 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам [11] и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы [12].

Бакалаврская работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;

- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, выводы и

предложения, список использованной литературы и приложения не нумеруются;

- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;
- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
- заголовки разделов и подразделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное;
- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Например:

1 Теоретические аспекты формирования ассортиментной политики
--

1.1 Ассортиментная политика: сущность, элементы, задачи

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры. Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и на печати.

За титульным листом следует задание к бакалаврской работе, календарный график выполнения ВКР, затем – содержание работы с перечислением всех написанных разделов и подразделов бакалаврской работы: введения, основной части работы, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений с указанием страниц. Задание может быть представлено, как в типовом бланке, так и быть набранным самостоятельно.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (Приложение Е).

Номер страницы проставляют **в правом нижнем углу** листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими

цифрами на задании, календарном графике, содержании и введении (задание - стр. 2, календарный график – стр. 3, содержание – стр. 4, введение – стр. 5).

На последнем листе выводов и предложений проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст бакалаврской работы выверен, а цитаты проверены.

Все листы бакалаврской работы и приложений следует переплести типографским способом.

Бакалаврская работа, оформляемая в соответствии с вышеизложенными требованиями, проверяется и подписывается нормоконтролёром, утвержденным на соответствующей кафедре.

5.2 Изложение текста

Текст бакалаврской работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, «...если себестоимость озимой пшеницы 8,86 тыс. руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс. руб.»

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

5.3 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование

функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложениях к работе.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру, как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итоги»

относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х). Образец оформления таблиц приведен в Приложении Ж.

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

5.4 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Пример оформления рисунков приведен в Приложении З.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

5.5 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляются по формуле

$$P = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

5.6 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющих в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании бакалаврской работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

5.7 Требования к презентации

Презентация должна содержать 6-7 слайдов, характеризующих объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

Не должно быть слайдов с указанием цели, актуальности и задач работы.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал необходимо размещать не более одного на слайде. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. данные рекомендации).

При подготовке компьютерной презентации используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не злоупотребляйте эффектами анимации.

Для управления презентацией обучающийся должен использовать интерактивные кнопки – вперед-назад. Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда попросят вернуться к определенному слайду.

Презентация поможет обучающемуся сделать доклад в том случае, если она его не заменяет. Чтение текста слайдов – это информация для комиссии о том, что обучающийся не ориентируется в содержании работы.

5.8 Примечания

1. Оформление литературы согласно ГОСТу – 7.1-2008 (Приложение И).

2. По тексту бакалаврской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, подчеркивание выделенного текста, а также текста, написанного заглавными буквами: ИТОГО и пр.

6. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Руководство подготовкой выпускной работы бакалавра осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры. На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является **ни соавтором, ни редактором** выпускной бакалаврской работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1 Подготовка к защите бакалаврской работы

Выпускающая кафедра осуществляет промежуточный контроль над подготовкой бакалаврских работ. В соответствии с графиком выполнения работы обучающийся должен предоставлять руководителю промежуточные отчеты.

За две недели до защиты бакалаврской работы выпускающей кафедрой организуется предзащита (или предварительное заслушивание) ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения

студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная бакалаврская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

В случае непредставления на кафедру отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руководитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки бакалаврской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи бакалаврской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве (Приложение К) руководитель характеризует качество выпускной работы, определяет степень ее оригинальности, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности ВКР (Приложение Л) передает работу обучающемуся. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет <http://stgau.antiplagiat.ru/>) и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять

не менее **40%** (с учетом исключенных из неё текстовых материалов, содержащих закрытые сведения).

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (Приложение М).

Допущенная, выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в форме **рецензии** (Приложении Н).

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв руководителя, рецензия, заключение о степени оригинальности, подписанное руководителем, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР не позднее, чем за 7-5 рабочих дней до защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Приложение П). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭБС университета и режим доступа к ВКР (открытый или

ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося;
- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат pdf. и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

7.2 Защита и критерии оценивания бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего профессионального образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются директором Института и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита бакалаврской работы осуществляется в форме авторского доклада, в котором необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные материалы для членов Государственной экзаменационной комиссии могут быть представлены в виде иллюстративного материала. Образец титульного листа иллюстративного материала представлен в Приложении Р.

Доклад готовится письменно. Структура доклада бакалавра: объем 2-2,5 стр. (компьютерный набор через 1,5 интервала, размер шрифта – 14).

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Краткая характеристика организации.
2. Результаты проведенного анализа и выявленные проблемы (недостатки).

3. Предложения (рекомендации) по устранению выявленных недостатков (повышению эффективности или совершенствованию деятельности организации).

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- студент представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, четко. По времени доклад может быть рассчитан *на 5-8 минут*.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР, оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК, а также уровень сформированности компетенций.

В оценочном листе (Приложение С) и оценочной матрице (Приложение Т) выпускной квалификационной работы членом ГЭК по каждому показателю выставляется оценка по принятой четырехбалльной шкале с учетом оценок научного руководителя обучающегося и рецензента ВКР, отраженных в их оценочных листах (Приложение С).

Итоговая оценка члена ГЭК определяется в оценочной матрице как среднее арифметическое.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка выпускной квалификационной работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК оценивает подготовку и защиту ВКР студента по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;

– «хорошо» – в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;

– «удовлетворительно» – в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой

значимостью и их внешняя оценка отсутствует;

– «неудовлетворительно» – в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность

решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;

– «хорошо» – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;

– «хорошо» – обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студент в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента в ходе ГИА не выявлены.

Для определения оценки по защите выпускной квалификационной работы каждый член государственной экзаменационной комиссии ведет протокол оценки качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки. Данные протоколы после защиты выпускных квалификационных работ передаются в деканат, где хранятся в течении года.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после их обсуждения государственной экзаменационной комиссией и внесения результатов в протокол.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

8. Литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 (в ред. от 15.01.2015 г.) об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

5. ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

7. ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления».

8. ГОСТ 1.5-92 «Государственная система стандартизации. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов»

9. ГОСТ Р.6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

11. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.

12. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы

13. ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.

14. Р 50-77-88 Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.

15. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ .

16. Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

17. Положение о формировании фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Директору института к.э.н., доценту Ю.А. Гунько

(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

студента(ки) 4 курса _____ группы

очной формы обучения

направления подготовки

38.03.01 - Экономика

(шифр, наименование)

профиль «Экономика предприятий и организаций»

Иванова Ивана Ивановича

ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы на кафедре агроэкономики и маркетинга на тему: «Управление прибылью предприятия (на материалах ООО «Зори Ставрополя», г. Ставрополь)» руководителем прошу назначить Петрову Анну Сергеевну, доцента кафедры агроэкономики и маркетинга ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

_____ ФИО руководителя, должность, место работы

Дата « » января 202 г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
 Институт экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра *агроэкономики и маркетинга /
 экономической теории и правового регулирования экономики*

Утверждаю:
 Зав. кафедрой

 подпись / Ф.И.О.
 «___» января 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента Иванова Ивана Ивановича, 4 курса, _____ группы, направления подготовки
 38.03.01 – Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций»
 (Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль)

Тема ВКР «Управление прибылью предприятия (на материалах ООО «Зори
 Ставрополя», г. Ставрополь)»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1.	Выбор темы и оформление заявления на выполнение бакалаврской работы	
2.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3.	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
4.	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Сбор данных	
7.	Анализ полученных данных	
8.	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9.	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11.	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12.	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13.	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя	
14.	Предоставление завершённой работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15.	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16.	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: Петрова А.С., к. э. н., доцент кафедры
 Агроэкономики и маркетинга
 ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ
 Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы.

 (подпись)

Студент: Иванов Иван Иванович
Фамилия, имя, отчество

(подпись)
 ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
 Институт экономики, финансов и управления в АПК**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» (выпуск в 2025 году)

1. Обоснование направлений повышения экономической эффективности производственной деятельности предприятия (на материалах...).
2. Обоснование направлений повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства (на материалах...).
3. Обоснование направлений повышения экономической эффективности производства продукции животноводства (на материалах...).
4. Обоснование направлений повышения экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия (на материалах...).
5. Обоснование резервов повышения эффективности производственно-коммерческой деятельности предприятия (на материалах...).
6. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования земельных ресурсов предприятия сельского хозяйства (на материалах...).
7. Обоснование направлений повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия (на материалах...).
8. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования производственных ресурсов (на материалах...).
9. Основные фонды предприятия: диагностика эффективности их использования и направления ее повышения (на материалах...).
10. Оборотные средства предприятия: анализ эффективности их использования и направления ее повышения (на материалах...).
11. Диагностика экономического потенциала предприятия и эффективность его использования (на материалах...).
12. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия и пути повышения эффективности его использования (на материалах...).
13. Экономическая эффективность использования трудовых ресурсов и пути ее повышения (на материалах...).
14. Организационно-экономическое обоснование направлений повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (на материалах...).
15. Экономическая оценка кадрового потенциала организации и пути повышения эффективности его использования (на материалах...).
16. Совершенствование ассортиментной политики организации (на материалах...).
17. Развитие системы управления качеством продукции на предприятии (на материалах...).
18. Разработка стратегии развития собственных торговых марок (на материалах...).
19. Разработка кампании по продвижению продукции (на материалах...).
20. Конкурентоспособность организации: оценка и разработка мероприятий по ее повышению (на материалах...).
21. Обоснование мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции (на материалах...).

22. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия и пути ее повышения (на материалах...).
23. Организация маркетинговой деятельности предприятия (на материалах...).
24. Разработка рекламной стратегии предприятия (на материалах...).
25. Совершенствование рекламной политики предприятия (на материалах...).
26. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления продажами в торговой организации (на материалах...).
27. Формирование ассортиментной политики торговой организации (на материалах...).
28. Управление услугами в розничной торговой организации (на материалах...).
29. Разработка маркетинговой стратегии организации (на материалах...).
30. Анализ и формирование сбытовой политики предприятия (на материалах...).
31. Основные направления совершенствования товарной политики предприятия (на материалах...).
32. Разработка ценовой политики как фактор повышения эффективности деятельности предприятия (на материалах...).
33. Маркетинговое исследование рынка (зерна, овощной, молочной, мясной и т.д. продукции) как инструмент управления деятельностью предприятия (на материалах...).
34. Состояние и тенденции развития регионального рынка (ресурсов, продукции (зерна, овощной, молочной, мясной и т.д.) (на материалах...).
35. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии (на материалах...).
36. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии (на материалах...).
37. Влияние интернет-торговли на экономическое развитие и конкурентоспособность организации (на материалах...).
38. Разработка программ интернет-маркетинга в организации (на материалах...).
39. Организация подготовки и освоения нового продукта (услуги) в организации (на материалах...).
40. Анализ себестоимости продукции и обоснование направлений ее снижения (на материалах...).
41. Разработка мероприятий по улучшению финансовых результатов деятельности предприятия (на материалах...).
42. Разработка стратегии развития предприятия (на материалах...).
43. Обоснование направлений снижения затрат на производство и реализацию продукции (на материалах...).
44. Управление прибылью предприятия (на материалах...).
45. Управление затратами предприятия (на материалах...).
46. Разработка проекта внедрения элементов контроллинга на предприятии/ в организации (на материалах...).
47. Обоснование направлений повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на материалах...).
48. Современное состояние и пути повышения экономической эффективности отраслей (производства зерна, свиноводства, мясного скотоводства и т.д.) (на материалах...).
49. Источники, механизмы и инструменты привлечения инвестиций в организацию (на материалах...).
50. Совершенствование организации планирования (на материалах...).
51. Организационно-технологические мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов (на материалах...).
52. Обоснование потребности предприятия в технике (трудовых ресурсах, оборотных средствах и т.д.) (на материалах...).
53. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности использования трудовых ресурсов (на материалах...).

54. Планирование производственного потенциала (трудового, технического и т.д.) предприятия (на материалах...).
55. Совершенствование форм организации и материального стимулирования/оплаты труда (на материалах...).
56. Разработка проекта организации производства (оказания услуг) (на материалах...).
57. Обоснование организационно-технологических мероприятий по совершенствованию производства (процесса оказания услуг) (на материалах...).
58. Экономическое обоснование внедрения перспективных технологий производства (процесса оказания услуг) (на материалах ...).
59. Разработка бизнес-плана производства (оказания услуг) (конкретное название вида продукции, услуг) (на материалах...).
60. Разработка бизнес-плана по модернизации/увеличению объемов производства (оказания услуг) (на материалах...).
61. Разработка бизнес-плана по диверсификации производства (оказываемых услуг) (на материалах ...).
62. Разработка бизнес-плана по расширению ассортимента продукции (услуг) (на материалах ...).
63. Разработка бизнес-плана организации предприятия в сфере (указать отрасль).
64. Обоснование перспективного плана развития предприятия/подразделения (на материалах...).
65. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия (на материалах...).
66. Организация инновационной деятельности предприятия (на материалах...).
67. Обоснование резервов повышения производительности труда (на материалах...).
68. Организационно-экономическое обоснование применения инновационных технологий на предприятии (на материалах...).
69. Экономическое обоснование эффективности внедрения перспективных/инновационных технологий производства ... (конкретное название вида продукции) (на материалах...).
70. Инновационные факторы повышения эффективности использования производственных ресурсов предприятия (на материалах...).
71. Разработка проекта внедрения усовершенствованной технологии производства (указать продукт, услугу) (на материалах...).
72. Обоснование эффективности применения инновационных технологий производства продукции (продаж, услуг, работ) (на материалах...).
73. Развитие системы управления инновационной деятельностью (на материалах...).
74. Разработка стратегии инновационного развития предприятия (на материалах...).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра агроэкономики и маркетинга / экономической теории и правового
 регулирования экономики

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

подпись

 уч. степень, уч. звание, Фамилия.И.О.

« ____ » _____ июня 202__ г.

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«Управление прибылью предприятия
 (на материалах ООО «Зори Ставрополя»,
 г. Ставрополь)»**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович,

____ группа, 4 курс

____ июня 202__ г.

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент, **Петрова А.С.**

Нормоконтроль: к.э.н., доцент, **Рябов Н.Н.**

Ставрополь, 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления содержания бакалаврской работы

Содержание

Введение	5
1 Теоретические аспекты исследуемой проблематики	....
1.1	....
1.2	....
1.3	....
2 Организационно-экономическая характеристика (указать название организации на примере которой выполняется работа) и анализ ... (в соответствии с темой)	....
2.1	....
2.2	....
2.3	....
3 Обоснование мероприятий или рекомендуемых направлений развития или направлений совершенствования или ...	....
3.1	....
3.2	....
3.3	....
Выводы и предложения	60
Список использованной литературы	....
Приложение А Комплект оборудования	....

Примерное содержание выпускных квалификационных работ по темам
**«Обоснование направлений повышения экономической эффективности
 использования земельных ресурсов
 (на материалах АО «СХП «Родина» Шпаковского муниципального округа)»**

Содержание

Введение	5
1 Теоретические аспекты экономической эффективности использования земельных ресурсов	7
1.1 Состав и структура земельного фонда сельскохозяйственной организации	7
1.2 Уровень и эффективность использования земельных ресурсов	14
1.3 Пути повышения эффективности использования земли	21
2 Организационно-экономическая характеристика АО «СХП «Родина» и анализ эффективности использования земельных ресурсов	25
2.1 Организационная характеристика и природно-климатические условия	25
2.2 Экономическая характеристика	29
2.3 Оценка эффективности использования земельных ресурсов	38
3 Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования земельных ресурсов АО «СХП «Родина»	43
3.1 Резервы роста эффективности использования земельных ресурсов	43
3.2 Биотехнология как средство повышения эффективности использования земельных ресурсов	51
Выводы и предложения	65
Список использованной литературы	68

**«Обоснование направлений повышения экономической
 эффективности использования основных фондов предприятия
 (на материалах колхоза «Родина» Новоселицкого муниципального
 округа)»**

Содержание

Введение	5
1 Теоретические аспекты экономической эффективности использования основных фондов	7
1.1 Понятие, сущность и классификация основных фондов	7
1.2 Показатели экономической эффективности использования основных фондов предприятия	14
1.3 Пути повышения экономической эффективности использования основных фондов предприятия	21
2 Организационно-экономическая характеристика колхоза «Родина» и анализ эффективности использования основных фондов	29
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	29
2.2 Состав, структура и эффективность использования основных фондов предприятия	38
3 Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования основных фондов колхоза «Родина»	43
3.1 Совершенствование структуры основных фондов	43

3.2 Лизинг как средство повышения эффективности использования основных фондов предприятия	51
Выводы и предложения	65
Список использованной литературы	68

**Разработка проекта организации возделывания тритикале
(на материалах АО «СХП «Родина» Шпаковского муниципального округа)**

Содержание

Введение	5
1 Теоретические основы планирования организационно-экономических проектов	7
1.1 Сущность и принципы планирования организационно-экономических проектов	7
1.2 Особенности организации возделывания тритикале	14
2 Анализ внешних и внутренних условий реализации проекта	21
2.1 Обоснование выбора темы проекта	21
2.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия	29
2.3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	37
3 Проект организации возделывания тритикале	43
3.1 Обоснование мероприятий по реализации проекта	43
3.2 Планирование затрат на производство	51
3.3 Оценка экономической эффективности реализации проекта	60
Выводы и предложения	63
Список использованной литературы	66
Приложения	69

**Обоснование организационно-технологических мероприятий
по совершенствованию производства сои
(на материалах АО «СХП «Колос» Кочубеевского муниципального округа)»**

Содержание

Введение	5
1 Теоретические аспекты по теме исследования	7
1.1 Ботаническая и биологическая характеристика сои	7
1.2 Технологические особенности возделывания сои	13
1.3 Понятие и система показателей экономической эффективности производства сои	19
2 Организационно-экономическая оценка производства сои в АО СХП «Колос»	23
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	23
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	30
2.3 Организация производства сои в хозяйстве	37
3 Основные направления совершенствования производства сои	43
3.1 Совершенствование организации производства	43
3.2 Совершенствование технологии производства	51
3.3 Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий	60
Выводы и предложения	63

Список использованной литературы	66
Приложения	69

**Разработка бизнес-плана по производству сыра
(на материалах ОАО «Труновское» Труновского муниципального округа)**

Содержание

Введение	5
1 Теоретические основы бизнес-планирования	7
1.1 Сущность, цели, задачи и функции бизнес-плана	7
1.2 Структура и характеристика разделов бизнес-плана	13
1.3 Система показателей оценки эффективности бизнес-плана	19
2 Характеристика предприятия, реализующего бизнес-план	23
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	23
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	30
2.3 Характеристика продукции и технология производства	37
3 Разработка бизнес-плана по производству сыра в ОАО «Труновское»	43
3.1 Анализ рынка сбыта и маркетинговая стратегия предприятия	43
3.2 План производства домашнего сыра	51
3.3 Финансовый план и оценка экономической эффективности реализации бизнес-плана	60
Выводы и предложения	63
Список использованной литературы	66
Приложения	69

Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Состав и структура основных фондов ПАО «Маяк»

Показатели	2022		2023		2024		2024 в % к 2022
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания	16656	23,8	16656	23,7	16656	23,3	100,0
Сооружения и передаточные устройства	22435	32,1	22435	31,9	22435	31,3	100,0
Машины и оборудование	21427	30,7	21579	30,7	22372	31,3	104,4
Транспортные средства	3203	4,6	3243	4,6	3531	4,9	110,2
Производственный и хозяйственный инвентарь	115	0,2	128	0,2	140	0,2	121,7
Многолетние насаждения	137	0,2	137	0,2	137	0,2	100,0
Земельные участки и объекты природопользования	5903	8,4	6266	8,9	6317	8,8	107,0
Итого	69876	100,0	70244	100,0	71588	100,0	102,5

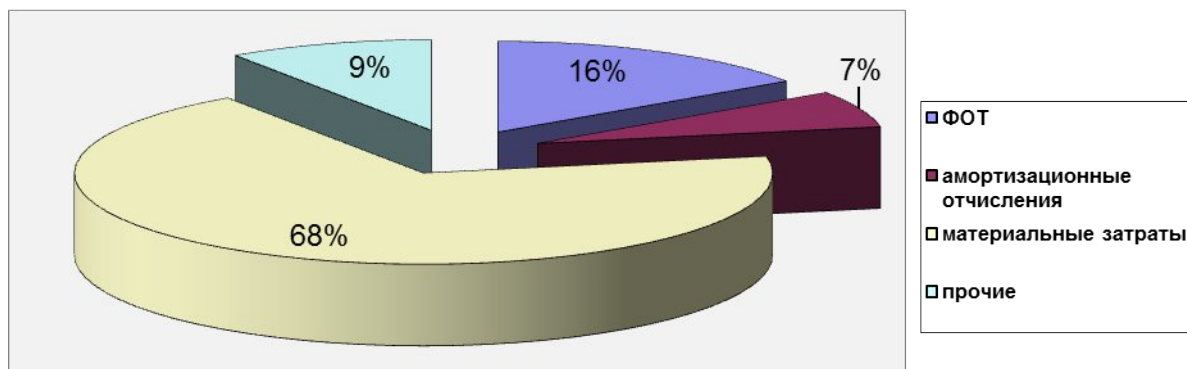


Рисунок 1 – Структура затрат на производство озимой пшеницы в 2024 году в СПК «Родина» Изобильненского муниципального округа

Пример составления списка использованных источников

Образцы оформления затекстовых библиографических ссылок
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления

Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Экзамен, 2001. – 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Президент (2018– ... ; В. В. Путин). О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента РФ от 07.12.2015 N 607 (ред. от 18.11.2019). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2024).

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки : Приказ Минфина России от 10.04.2019 № 55н (ред. от 09.10.2019) : [зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2019 № 55455]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2024).

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 156 с.

Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник ; ВО – Бакалавриат / Г.В. Савицкая; Белорусский государственный экономический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. –587 с.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Экономика организаций : учебник для студентов вузов направления 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь: АГРУС, 2021. – 232 МБ

Статистический сборник

Финансы России – 2021 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2021. С. 127–129.

Статьи из журналов, сборников

Гасанова А.Д. Построение эффективной системы стратегического планирования в аграрном секторе экономики / А.Д. Гасанова // Апробация, 2020 . № 12 (27). С. 27-30

Иванов, Н. И. Формирование устойчивой модели развития российских территорий на основе использования современных методов энергообеспечения / Н. И. Иванов, Л. Б. Ефремова, В. С. Горбунов // АПК: экономика, управление. 2019. № 1. С. 69–75.

Пасмурцева Н.Н. Теоретико-методические аспекты стратегического анализа на предприятии / Н.Н. Пасмурцева // Вестник Марийского государственного университета. Серия: Сельскохозяйственные науки. Экономические науки. 2021. Т. 4. № 4 (16). С. 118-126.

Патенты

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК А 23 F 3/34, А 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10 ; заявл. 02.11.11 ; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

Авторские свидетельства

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук ; заявители : ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934 ; заявл. 11.12.06 ; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства : отчет о НИОКР / ООО НПП «Оптикон» ; рук. В. Г. Бондарев ; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2009. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине «Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока» : программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.13 ; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. URL:

http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/
(дата обращения: 16.01.2024).

Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001.
URL:<http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2024).

Источники из ЭБС

Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Куланова [и др.]. - Москва:Издательство «ФОРУМ», 2024. - 352 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444638>. (дата обращения: 28.07.2024).

Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. - 281 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422778>. (дата обращения: 28.07.2024).

Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/96670017> (дата обращения: 28.07.2024).

Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник ; ВО – Бакалавриат / Белорусский государственный экономический университет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 587 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378909>. (дата обращения: 28.07.2024).

Дата: «___» июня 202__ г.

Подпись: _____

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга / экономической теории и правового регулирования экономики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о степени оригинальности выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) обучающегося _____

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. полностью)

4 курса __ группы, на тему «Управление прибылью предприятия (на материалах ООО «Зори Ставрополя», г. Ставрополь)»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 «Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « % » (свыше 40%).

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

~ количество источников: _____
 ~ заимствования: _____ %
 ~ цитирования: _____ %
 ~ оригинальность: _____ %

Принимая во внимание, что степень оригинальности текста превышает 40%, бакалаврская работа Иванова Ивана Ивановича является законченным самостоятельным исследованием и может быть допущена к защите

Руководитель ВКР _____ к.э.н., доцент Петрова А. С.

(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«__» _____ июня 202__ г.

(Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович за время обучения в _____ с 202_ по 202_____ гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций» со следующими оценками: отлично _____%, хорошо _____%, удовлетворительно _____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № ___ от ___ ___ 2019 г.)

Методист (секретарь) института _____
«__» июня 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся Ивановым Иваном Ивановичем, рекомендована кафедрой агрэкономике и маркетинга к защите.

Зав. кафедрой _____ «__» июня 20__ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: «Управление прибылью предприятия (на материалах ООО «Зори Ставрополя», г. Ставрополь)»

(наименование темы)

направляется Иванов Иван Иванович обучающийся 4 курса
Фамилия, имя, отчество
направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций»

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Директор института _____
«__» июня 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося 4 курса направления подготовки/специальности 38.03.01 – Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций» института экономики, финансов и управления в АПК

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «Управление прибылью предприятия (на материалах ООО «Зори Ставрополя», г. Ставрополь)»

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре агроэкономики и маркетинга под руководством к.э.н., доцента кафедры агроэкономики и маркетинга Петровой А. С.
(уч. степень, должность, Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

«___» июня 202__ г.

Рецензент

Пономарев И.И. / _____ /
Фамилия И. О. (подпись)

профессор кафедры экономической теории и правового регулирования экономики
ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ, д.э.н., профессор
Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____ Иванов Иван Иванович _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра

на тему: «Управление прибылью предприятия (на материалах ООО «Зори Ставрополя», г. Ставрополь)»

в следующем содержании:

- ~ титульный лист ВКР;
- ~ содержание (план) ВКР;
- ~ введение (аннотация);
- ~ текст ВКР;
- ~ выводы и предложения;
- ~ список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«___» июня 202__ г.
Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга / экономической теории и правового
регулирувания экономики

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

**«Управление прибылью предприятия
(на материалах ООО «Зори Ставрополя»,
г. Ставрополь)»**

Выполнил: Иванов Иван Иванович – _____ группа, 4 курс

Форма обучения: очная

Руководитель: к.э.н., доцент, Петрова А.С.

Ставрополь, 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Оценочный лист руководителя ВКР (рецензента, члена ГЭК)

Оценка уровня сформированности компетенций

студента Иванова Ивана Ивановича группы _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2	3	4	5
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи				
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата				
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач				
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения				
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения				
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач				
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды				
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей				
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке				
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке				
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике				

ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты				
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации				
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты				
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач				
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне				
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения				
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов				
ОПК-4.1	Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач				
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих				
ОПК-4.3	Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий				
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач				
ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности				
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности				
ОПК-6.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности				
ПК-1.1	Способен выполнять работы по сбору, обработке и				

	мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации				
ПК-1.2	Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях				
ПК-2.1	Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов				
ПК-2.2	Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации				
ПК-2.3	Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления				
ПК-2.4	Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений				
	Итоговая оценка				

Подпись _____ / Пономарев И.И. /

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Оценочная матрица ВКР членом ГЭК*

Член ГЭК _____ (Ф.И.О.)		Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки					Оценка ВКР члена ГЭК
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы и замечания	Уровень сформированности компетенций	
1.

Дата заседания ГЭК _____

Подпись члена ГЭК _____

*По каждому показателю выставляется оценка по принятой четырехбалльной шкале. Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.