

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

магистерская программа «Информационная бизнес-аналитика»

Ставрополь, 2024

Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена магистрантами направления 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа « - - - - - » / Е.Г. Сергиенко. - Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2024. - 23 с.

Методические указания разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015г. №322.

Целью данных методических указаний является оказание магистрантам обучающимся по программе « - - - - - » методической помощи в подготовке и сдаче итогового междисциплинарного экзамена.

Методические указания содержат перечень материалов для проведения государственного экзамена, описывают процедуру организации государственного экзамена и работу государственной экзаменационной комиссии.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Содержание государственного экзамена.....	5
3. Перечень материалов для проведения государственного экзамена	8
4. Организация государственного экзамена и работы государствен- ной экзаменационной комиссии.....	13
5. Рекомендации обучающемуся по подготовке к государственному экзамену.....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государ- ственного экзамена.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» магистранты сдают итоговый междисциплинарный экзамен, который является обязательной формой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. По результатам государственной аттестации, которая наряду с итоговым экзаменом включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), решается вопрос о присвоении выпускникам степени магистра по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и выдаче диплома о высшем образовании.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры).

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОП по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «Магистр».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

Программа государственного экзамена, экзаменационные билеты, тематика выпускных квалификационных работ ежегодно рассматриваются на заседании учебно-методического совета института экономики, финансов и управления в АПК и утверждаются на заседании учебно-методического совета университета.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы планируемым результатам освоения, сформулированным в общей характеристике образовательной программы, и требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки.

Порядок сдачи государственного экзамена регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образова-

тельными программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ([https://stgau.ru/sveden/files/12\(1\).pdf](https://stgau.ru/sveden/files/12(1).pdf)).

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Программа государственного экзамена носит комплексный, междисциплинарный характер. Она включает вопросы основных курсов, формирующих у студента систему представлений о состоянии и тенденциях развития мировой и отечественной практики управления и практические навыки профессиональной деятельности. Программа содержит весь перечень тем, выносимых на государственный экзамен. В рамках этих тем составляются вопросы, включаемые в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет содержит два вопроса для собеседования и практическое задание по различным дисциплинам. Вопросы, сформулированные в экзаменационных билетах, не подлежат оглашению до начала государственного экзамена, ежегодно кафедра обновляет экзаменационные билеты, не выходя за рамки данной программы.

В состав итогового междисциплинарного экзамена включены вопросы, охватывающие содержание следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание
1.	Автоматизация бизнес-процессов	Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода. Процесс разработки CRM-стратегии. Процесс создания ценности. Процесс многоканальной интеграции. Процесс управления информацией. Процесс оценки эффективности. Информационные технологии управления взаимоотношения с клиентами. Перспективы развития клиентоориентированных технологий. Общие сведения о современных корпоративных системах. Внедрение ERP-систем на предприятии.
2.	Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов	Инструментальные системы для моделирования процессов организации. Анализ бизнес-процессов с использованием систем бизнес-моделирования. Сбалансированная система показателей (ССП) как средство управления процессами организации. Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов.
3.	Интернет-технологии в бизнесе	Введение в интернет-технологии ведения

		бизнеса. Этапы развития интернет-экономики. Основные бизнес-модели в интернете. Электронный бизнес в рыночной системе. Веб-сайт как основа бизнеса в интернете. Торговые системы в интернет-среде. Электронные платежные системы.
4.	Ведение электронного документооборота в организациях	Системы информационного и документационного обеспечения управления. Общая характеристика и структура СЭД. Организация информационной системы управления документооборотом. Автоматизация составления электронных документов и процессов ввода потоков входящих документов. Автоматизация хранения электронных документов. Организация системы ЭДО. Технологии выбора СЭД для внедрения. Этапы внедрения СЭД. Обеспечение безопасности доступа к электронным документам.

В экзаменационный билет включается теоретический вопрос, задание на проверку умений, задания на проверку навыков. Образец представлен в приложении 1.

Для ознакомления с современным состоянием дискуссионных проблем теории и практики управления, статистическими материалами целесообразно при подготовке к экзамену использовать материалы профессиональной периодической печати (журналы «Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы», «Информационные процессы», «Проблемы теории и практики управления», «Цифровая экономика», «Информационные технологии и вычислительные системы», «Проектирование будущего. Проблемы цифровой реальности», «Информационные технологии и математическое моделирование в управлении сложными системами», «Информационные и математические технологии в науке и управлении» и др.).

3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Знания

1. Основные, вспомогательные и организационные процессы жизненного цикла программного средства.
2. Основы исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.

3. Инструментальные пакеты для искусственного интеллекта
4. Перспективы развития интеллектуальных систем
5. Технология проектирования и разработки интеллектуальных систем анализа
6. Семантические сети и концептуальные графы при анализе инноваций в экономике, управлении.
7. Способы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
8. Способы организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
9. Сущность, структура и классификация инновационных проектов в сфере ИКТ.
10. Формы социальной и этической ответственности за принятые решения.
11. Цели создания ИС. Модели жизненного цикла. Каскадная, итеративная, инкрементальная и спиральная.
12. Анализ инновационной деятельности предприятия на основе системы сбалансированных показателей.
13. Аналитическая обработка данных.
14. Базовые модели совершенствования архитектуры предприятия.
15. Базовые понятия теории прикладных интеллектуальных систем и теории многоагентных систем в рамках анализа инноваций в экономике.
16. Базовые этапы внедрения информационных систем для совершенствования архитектуры предприятия.
17. Базовый инструментарий моделирования бизнес-процессов для совершенствования архитектуры предприятия.
18. Бизнес-план и технико-экономическое обоснование проекта.
19. Виды инновационных инвестиций в сфере ИКТ.
20. Диаграммы потоков данных.
21. Жизненный цикл (этапы) реализации инновационного проекта.
22. Значение аудита ИТ-систем при совершенствовании архитектуры предприятия.
23. Имитационное моделирование в принятии решений.
24. Инструментарий инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.
25. Информационная технология поддержки принятия решений.
26. Информационные системы бизнес-планирования.
27. ИС аудита ИТ-систем при совершенствовании архитектуры предприятия.
28. Контекст и основные элементы бизнес-архитектуры.
29. Методы поиска инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
30. Методы продвижения электронного предприятия.
31. Методы саморазвития и самореализация в научной сфере.
32. Методы теории принятия решений.
33. Методы управления исследовательскими коллективами.
34. Модели принятия решений и моделирование.

35. Мультипликаторы и акселераторы в экономических системах.
36. Основные концепции внедрения информационных систем для совершенствования архитектуры предприятия.
37. Основные методы совершенствования архитектуры предприятия.
38. Основные модели и инструменты описания бизнес-архитектуры.
39. Основные понятия и определения теории систем и системного анализа.
40. Основные этапы совершенствования архитектуры предприятия.
41. Основные, вспомогательные и организационные процессы жизненного цикла программного средства.
42. Основы исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия.
43. Основы разработки практических занятий по управленческим и ИТ-дисциплинам.
44. Основы совершенствования архитектуры предприятия.
45. Особенности электронного бизнеса несетевых компаний.
46. Перечень стандартов аудита ИТ-систем при совершенствовании архитектуры предприятия.
47. Постановка задачи принятия решения.
48. Предварительный анализ проблемы при принятии решения.
49. Применение методов математической логики к разработке языков общения компьютерных интеллектуальных агентов при поиске инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
50. Принципы, модели и стандарты в рамках архитектуры предприятия.
51. Семантические сети и концептуальные графы при анализе инноваций в экономике, управлении.
52. Способы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
53. Способы организации самостоятельной научно-исследовательской работы.
54. Сущность, структура и классификация инновационных проектов в сфере ИКТ.
55. Формы социальной и этической ответственности за принятые решения.
56. Цели создания ИС. Модели жизненного цикла. Каскадная, итеративная, инкрементальная и спиральная.

Умения

1. Установите соответствие занимаемой должности в организации и управленческого уровня контроллинга в процессе принимаемых решений

должности

1. руководитель администрации;
2. начальники отделов
3. специалисты

уровень согласования

1. периодический контроль региональных руководителей;
2. предварительное согласование с руководителем администрации;
3. обязательность информирования и согласования начальников отделов;

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____,

2. Установите соответствие:

Дистракторы:

- А. затраты на формирование персонала
- Б. затраты по использованию персонала
- В. затраты на развитие персонала

Дистракторы соответствия:

1. расходы по оплате и вознаграждению труда, поощрительные выплаты, компенсации за использование персонала сверх нормативного времени;
2. расходы на проведение оценочных процедур, обучение и подготовку кадрового резерва;
3. расходы, связанные с наймом внешней рабочей силы, ротацией собственных работников, адаптацией, высвобождением работников;

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____,

3. Установите соответствие:

Дистракторы:

1. Особенность контроллинга
2. Сущность контроллинга
3. Контроллинг

Дистракторы соответствия:

1. ориентация на действующую концепцию управления, на будущее развитие предприятия и одновременно ориентация на узкие места предприятия и отказ от функционально–зависимого метода работы.
2. концепция системного управления и способ мышления менеджеров, в основе которых лежит стремление обеспечивать долгосрочное эффективное функционирование организации.
3. заключается в целостном экономическом управлении, при котором информационные системы, планирование и контроль неразрывно связаны между собой.

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

4. Приведите в соответствие группам управленческих качеств руководителя критерии их оценки:

Дистракторы:

1. профессиональная управленческая компетентность
2. организаторские качества
3. моральные качества
4. работоспособность

Дистракторы соответствия:

- а) качества, которые помогают человеку грамотно и эффективно организовать работу, причём как свою, так и коллег.
- б) отношение к нравственности
- в) способность к активной продолжительной производственной деятельности
- г) наличие профессиональных знаний и умений в сфере управления производством и/или людьми, знание работы на конкретной управленческой должности

Соответствие: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

5. Установите соответствие критериев оценки и их характеристик:

Дистракторы:

1. Профессиональные критерии оценки персонала
2. Специфические критерии оценки персонала
3. Морально-психологические критерии оценки персонала
4. Деловые критерии оценки персонала

Дистракторы соответствия:

- А. состояние физического здоровья человека, уровень его авторитет в коллективе, особенности его личности
- Б. порядочность, справедливость, способность к самоанализу и самооценке, честность, психологическая устойчивость
- В. группа критериев оценивает такие качества персонала, как ответственность, предприимчивость, организованность, креативность и инициативность
- Г. группа критериев подразумевает оценку профессиональных знаний, навыков и умений человека, а также его профессионального опыта, квалификации и объективных результатов труда

Ответ: 1 - ____, 2 - ____, 3 - ____, 4 - ____

6. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы:

Варианты	Содержание ответа	Отметка о выборе
1.	Хорошая репутация	
2.	Высокая себестоимость продукции	
3.	Повышение платежеспособного спроса	
4.	Снижение платежеспособного спроса	
5.	Высококвалифицированный персонал	
6.	Высокие транспортные издержки при перевозке готовой продукции	

Навыки

Задание. Цех может производить стулья и столы. На производство стула идет 5 единиц материала, на производство стола - 20 единиц (футов красного дерева). Стул требует 10 человеко-часов, стол - 15. Имеется 400 единиц материала и 450 человеко-часов. Прибыль при производстве стула - 45 долларов США, при производстве стола - 80 долларов США.

Определить, сколько надо сделать стульев и столов, чтобы получить максимальную прибыль? Определить максимальную прибыль.

Задание. Построить диаграммы UML: «Процедурный кабинет поликлиники».

Возможный набор объектов и атрибутов: пациент, процедура, вид процедуры (например, ингаляция, УВЧ, ультразвук и т.д.), направление на процедуры, количество процедур, медсестра, кабинка)

Задание. Имеется три варианта инвестиционных проектов ресторана:

1-й вариант – капитальные вложения $K_1 = 370$ тыс. руб.;

– годовые издержки обращения $C_1 = 160$ тыс. руб.;

2-й вариант – капитальные вложения $K_2 = 320$ тыс. руб.;

– годовые издержки обращения $C_2 = 165$ тыс. руб.;

3-й вариант – капитальные вложения $K_3 = 300$ тыс. руб.;

– годовые издержки обращения $C_3 = 175$ тыс. руб.

Нормативный коэффициент эффективности $\text{Эн} = 0,25$.

Используя метод сравнительной экономической эффективности и исходя из минимума приведенных затрат и величины вышеприведенных показателей, рассчитайте какой из этих проектов более эффективный.

Дайте необходимые пояснения и обоснования проведенного анализа.

Задание. Планирование научного исследования. Обозначить проблемы, цели и задач исследования. Определить оригинальность подхода и научная новизна исследования. Выдвижение гипотез в экономических, социологических и

менеджеральных исследованиях.

Задание. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании (финансовые, временные, трудовые, технические): определить величину инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации; определить временные ограничения; описать возможные ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора (отношение персонала компании к автоматизации; новые процедуры работы, которые могут потребоваться после автоматизации; увеличение нагрузки на персонал в первое время работы ИС; необходимость обучения персонала; прием дополнительного персонала после автоматизации; перестановки персонала после автоматизации и т.д.); описать возможные технические ограничения.

Задание. Привести пример системы программного и технического обеспечения информационного ресурса предприятия (фирмы): классификация. Определить особенности проведения различных политик программного и технического обеспечения.

Задание. Сформулировать миссию информационных систем предприятия (фирмы).

Определить условия, при которых необходимо внедрение на предприятии (фирме) информационных технологий и систем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (магистерская программа «-») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

При подготовке к сдаче государственного экзамена студенту необходимо внимательно просмотреть программы курсов по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен, списки основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Студент должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Для понимания научных терминов необходимо пользоваться словарями и справочниками.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным директором института экономики, финансов и управления в АПК. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению государственного экзамена по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» (магистерская программа « - ») в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК. Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать, насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В соответствии с п.2.7. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30 июня 2016 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «от-

лично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена:

Содержание билета	Количество баллов,
Теоретический вопрос	30
Задание на проверку умений	30
Задание на проверку навыков	30
Дополнительные вопросы	10
Итого	100

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (оценка знаний)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

***Критерии оценки результатов выполнения задания на проверку умений
(оценка умений)***

30 баллов - задание выполнено в обозначенный срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов - задание выполнено с задержкой. Задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные

результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

10-19 баллов - задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. **1-9 баллов** - задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов - задание не выполнено.

Критерии оценки результатов выполнения задания на проверку навыков
(оценка навыков)

30 баллов - задание выполнено в обозначенный срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов - задание выполнено с задержкой. Задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

10-19 баллов - задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. **1-9 баллов** - задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов - задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на дополнительные вопросы
(оценка знаний)

10 баллов выставляется студенту при полном ответе на дополнительные вопросы по блокам 1, 2, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

7-9 баллов - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

4-6 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-5 баллов - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные

знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» - от 89 до 100 баллов;

«хорошо» - от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту в день его сдачи, проставляется в протокол, где расписываются председатель и секретарь. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, ответственным секретарем.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту в день его сдачи, проставляется в протокол, где расписываются председатель и секретарь. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, ответственным секретарем.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государ-

ственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой менеджмента и устойчивого развития территорий, рассматривается учебно-методическим советом института экономики, финансов и управления в АПК и утверждается директором института.

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;
- материалы лекций, семинарских и практических занятий;
- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике. Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

Продолжительность ответа на экзамене - как правило, составляет не более 20 минут.

Экзаменуемый должен отвечать по существу вопроса, а не подменять его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Экзаменуемый не может молчать. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа - воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Экзаменуемый должен проявлять уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, можно переспросить или уточнить его;
- внимательно, не перебивая, выслушивать реплики экзаменаторов;
- демонстрировать знания правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества профессиональной подготовленности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Афанасьев М. Ю. Автоматизация управления предприятием. – М.: Форум, 2020. – 320 с.
2. Баронов В.В. Автоматизация управления предприятием - М.: ИНФРА-М, 2022.
3. Бирюков А. Системы поддержки принятия решений и Хранилища Данных / Бирюков А. СУБД. – 2023 г., № 4.
4. Бочкарев А., Кондратьев В., Краснова В., Матвеева А., Привалов А., Хорошавина Н. 7 нот менеджмента – М.: ЗАО «Журнал эксперт», 2023 г. – 656 с.
5. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 369 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1085795. - ISBN 978-5-16-016187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127008> (дата обращения: 20.05.2025)
6. Горбенко А. О. Бизнес информатика. Введение в профессию: учебное пособие / А. О. Горбенко. – Москва : КноРус, 2024. – 152 с. – ISBN 978 5 406 12286 0
7. Жук Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151663> (дата обращения: 26.05.2025)
8. Зараменских Е. П. Основы бизнес информатики: учебник и практикум — Москва : Юрайт, 2023. – 470 с. – ISBN 978 5 534 16183 0
9. Иванов А. А. Методы принятия решений в условиях неопределенности // Вестник МГУ. Серия 6. Экономика. – 2020. – № 2. – С. 89–97.
10. Иванова В. В. Основы бизнес-информатики : учебник — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2024. — 244 с. — ISBN 978-5-288-05538-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94686> (дата обращения: 16.05.2025)
11. Ильин И.В., Лёвина А. И., Дубгорн А. С. Цифровая трансформация российского бизнеса : монография — Санкт-Петербург : Политех-Пресс, 2021. — 314 с.
12. Коноплева И.А. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Коноплевой И.А / – М.: ТК Велби «Перспектив», 2020 г. – 304 с.
13. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. [Текст] — М.: Юрайт. 2021 г. 198 с.
14. Корнеев И.К., Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении. – М.: «ИНФРА-М», 2021 г. – 158 с.
15. Корчевская Е.А., Степанов В.А. Алгоритмизация и программирование: методические рекомендации. Витебск, 2022.

16. Костина Т. Н. Роль бизнес-аналитики в системах поддержки принятия решений // Современные технологии. – 2023. – № 2. – С. 33–41.
17. Кундышева Е. С. Математические методы и модели в экономике [Текст] : учебник — Москва : Дашков и К°, 2022. — 285 с.
18. Львов В. Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных / СУБД. – 2023 г., № 3.
19. Лисьев Г. А. Технологии поддержки принятия решений : учебное пособие — Москва : ФЛИНТА, 2022. - 133 с. - ISBN 978-5-9765-1300-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091318> (дата обращения: 05.06.2025)
20. Мажукин В. И., Королева О. Н. / Математическое моделирование в экономике : учебное пособие для вузов по направлению 521500 - Менеджмент : допущено Министерством образования РФ / Российская академия образования [РАО], Московский психолого-социальный институт [МПСИ]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Флинта, 2025 - . - ISBN 5-89349-533-0. - Текст : непосредственный. Части 1-2 / 2025. - 227 с. : ил. - Список лит.: с.227. - ISBN 5-89502-862-4. - ISBN 5-89349-607-8.
21. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление проектами: Справочное пособие – М.: Высшая школа, 2021 г. – 875 с.
22. Макшанов, А. В. Системы поддержки принятия решений : учебное пособие для вузов — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 108 с.
23. Мишенин А.И. Теория экономических информационных систем: Учебник. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2024 г. – 240 с.
24. Прокопенко Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учебное пособие — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164866> (дата обращения: 06.06.2025)
25. Семенов М.И., Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановская Т.П. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник – М.: Финансы и статистика, 2020 г. – 416 с.
26. Скрипкин Г.К. Финансовая информатика / Учебное пособие. – М., ТЕИС, 2022 г. – 160 с.
27. Системы поддержки принятия решений : монография / В. П. Быков, А. Н. Соловьев, Т. М. Быкова. — Изд. 2-е, стер. — Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. — 131 с.
28. Сысоев В. В. Теоретические основы психологии управления. [Текст] — М.: Юрайт. 2020 г. 394 с.
29. Эриашвили Н. Д., Мышко Ф. Г., Симагина С. Г., Рассолова И. М. Информационный менеджмент : учебное пособие — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 279 с.
30. ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010–2015. Системы и программная инженерия. Требования к качеству и оценка ПО.
31. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207–2010. Жизненный цикл программного

обеспечения.

32. ГОСТ 34.003–90. Информационная технология. Общие положения автоматизированных систем.