

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

ФТД.01 Информационные системы управления предприятий

38.04.05 Бизнес-информатика

Цифровые технологии в бизнесе

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способность определять направления развития организации и управлять стратегическими изменениями на основе системного анализа, управления инновациями и кросс-культурных особенностей	ПК-1.2 Организует сбор, анализ и систематизацию информации для оценки эффективности и бизнес-анализа и разработки стратегии управления изменениями, с использованием цифровых технологий и платформ	знает методы сбора, анализа и систематизации информации для оценки эффективности бизнес-анализа; основные цифровые технологии и платформы, применяемые для обработки данных; подходы к разработке стратегии управления изменениями в организации.
		умеет осуществлять сбор и обработку информации с использованием цифровых технологий; анализировать и систематизировать данные для оценки эффективности бизнес-анализа; применять цифровые платформы при подготовке предложений по управлению изменениями в организации.
		владеет навыками навыками сбора, анализа и систематизации информации с применением цифровых инструментов; приемами оценки эффективности бизнес-анализа; инструментами подготовки и обоснования стратегии управления изменениями.
ПК-2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	ПК-2.2 Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчик	знает инструменты проектирования бизнес-процессов заказчика
		умеет применять инструменты проектирования бизнес-процессов заказчика
		владеет навыками навыками разработки и выбора инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 1. Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности			
1.1.	Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	2	ПК-2.2	
1.2.	Контрольная точка 1	2	ПК-2.2	Тест

2.	2 раздел. 2. Информационная система как интегратор информационных технологий			
2.1.	Информационная система как интегратор информационных технологий	2	ПК-2.2	
2.2.	Контрольная точка 2	2	ПК-2.2	Тест
3.	3 раздел. 3. Основы построения инструментальных средств информационных систем			
3.1.	Основы построения инструментальных средств информационных систем	2	ПК-2.2	
3.2.	Контрольная точка 3	2	ПК-2.2	Тест
4.	4 раздел. 4. Создание компьютерных информационных систем управления			
4.1.	Создание компьютерных информационных систем управления	2	ПК-2.2	Собеседование
5.	5 раздел. Семестровое домашнее задание			
5.1.	Семестровое домашнее задание	2	ПК-2.2	Доклад
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			

3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Информационные системы управления предприятий"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания по дисциплине «Информационные системы управления предприятий»

1. Информационная система управления предприятием — это:

- а) совокупность технических, программных, информационных и организационных средств для поддержки управления предприятием;
- б) только текстовый редактор;
- в) только бухгалтерский документ;
- г) только локальная сеть без программного обеспечения.

2. Основная цель информационной системы управления предприятием заключается в:

- а) обеспечении руководства и сотрудников необходимой информацией для принятия решений;
- б) полном отказе от анализа данных;
- в) замене всех сотрудников предприятия;
- г) хранении информации без её использования.

3. К основным компонентам информационной системы относятся:

- а) программное обеспечение, технические средства, данные, персонал и организационные процедуры;
- б) только офисная мебель;
- в) только бумажные документы;
- г) только рекламные материалы.

4. Корпоративная информационная система предназначена для:

- а) автоматизации и интеграции основных бизнес-процессов организации;
- б) только просмотра изображений;
- в) только печати документов;

г) только хранения личных файлов сотрудников.

5. ERP-система используется для:

- а) управления ресурсами предприятия;
- б) создания рекламных плакатов;
- в) редактирования фотографий;
- г) отключения информационных потоков.

6. CRM-система предназначена для:

- а) управления взаимоотношениями с клиентами;
- б) удаления клиентской базы;
- в) только расчёта заработной платы;
- г) настройки офисной мебели.

7. SCM-система применяется для:

- а) управления цепями поставок;
- б) создания презентаций;
- в) печати текстовых документов;
- г) просмотра видеофайлов.

8. BI-система используется для:

- а) анализа данных и поддержки принятия управленческих решений;
- б) только хранения музыки;
- в) удаления баз данных;
- г) замены операционной системы.

9. Жизненный цикл информационной системы включает:

- а) анализ, проектирование, разработку, внедрение, эксплуатацию и сопровождение;
- б) только покупку компьютеров;
- в) только удаление программ;
- г) только обучение одного сотрудника.

10. Внедрение информационной системы на предприятии предполагает:

- а) установку, настройку, обучение пользователей и запуск системы в эксплуатацию;
- б) полный отказ от использования данных;
- в) удаление всех бизнес-процессов;
- г) замену управленческих решений случайным выбором.

11. Интеграция информационных систем необходима для:

- а) обеспечения согласованного обмена данными между подразделениями и программными решениями;
- б) изоляции всех подразделений друг от друга;
- в) удаления информации о деятельности предприятия;
- г) отказа от автоматизации.

12. Информационные потоки предприятия представляют собой:

- а) движение данных и документов между подразделениями, сотрудниками и внешними участниками;
- б) только перемещение мебели;
- в) только финансовые расходы;
- г) только список сотрудников.

13. Информационная безопасность корпоративной системы направлена на:

- а) защиту данных и информационных ресурсов от угроз;
- б) свободное распространение конфиденциальной информации;
- в) отказ от паролей;

г) удаление резервных копий.

14. Эффективность внедрения информационной системы оценивается по:

- а) снижению затрат, повышению скорости обработки данных и улучшению качества управления;
- б) только цвету интерфейса;
- в) количеству компьютеров без учета результата;
- г) размеру помещения.

15. Цифровая трансформация предприятия предполагает:

- а) внедрение цифровых технологий для изменения и повышения эффективности бизнес-процессов;
- б) отказ от информационных систем;
- в) полное удаление данных предприятия;
- г) замену всех электронных процессов бумажными документами.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы для подготовки к зачёту/экзамену

1. Понятие информационной системы управления предприятием.
2. Роль информационных систем в управлении современной организацией.
3. Классификация информационных систем управления.
4. Структура информационной системы управления предприятием.
5. Основные компоненты информационной системы предприятия.
6. Корпоративные информационные системы и их назначение.
7. Жизненный цикл информационной системы управления.
8. Этапы создания информационной системы управления предприятием.
9. Анализ требований к информационной системе предприятия.
10. Проектирование информационной системы управления.
11. Внедрение информационной системы на предприятии.
12. Эксплуатация и сопровождение информационной системы.
13. Информационные потоки в системе управления предприятием.
14. Автоматизация бизнес-процессов предприятия.
15. ERP-системы: назначение, структура и основные функции.
16. CRM-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами.
17. SCM-системы в управлении цепями поставок.
18. BI-системы и их роль в управленческой аналитике.
19. Интеграция информационных систем предприятия.
20. Базы данных в информационных системах управления.
21. Защита информации в корпоративных информационных системах.
22. Оценка эффективности внедрения информационных систем управления.
23. Проблемы внедрения информационных систем на предприятии.
24. Цифровая трансформация управления предприятием.
25. Современные тенденции развития информационных систем управления.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Информационные системы управления как инструмент повышения эффективности предприятия.
2. Роль корпоративных информационных систем в деятельности организации.
3. Классификация информационных систем управления предприятием.
4. Жизненный цикл информационной системы управления.
5. Этапы проектирования и внедрения информационной системы предприятия.
6. Автоматизация бизнес-процессов с использованием информационных систем.
7. ERP-системы в управлении ресурсами предприятия.
8. CRM-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами.
9. SCM-системы в управлении цепями поставок.
10. BI-системы в аналитической деятельности предприятия.
11. Интеграция информационных систем в единую цифровую среду предприятия.
12. Использование баз данных в информационных системах управления.
13. Информационная безопасность корпоративных информационных систем.
14. Оценка экономической эффективности внедрения информационной системы.
15. Проблемы и риски внедрения информационных систем управления.
16. Облачные технологии в информационных системах предприятия.
17. Цифровая трансформация управления предприятием.
18. Применение искусственного интеллекта в информационных системах управления.
19. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
20. Современные тенденции развития информационных систем управления предприятий.