



СТУ СМК 05.02/10 - 2022

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об Управлении молодежной политики и
воспитательной деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от 02 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.С. Скрипкин
«03» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
СТУ СМК 05.02/10-2022**

Версия 05

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства по качеству,
и.о. проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике, профессор

И.В. Атанов
«02» июня 2022 г.

Ставрополь 2022 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела воспитательной деятельности и поддержки студенческих инициатив	Авакян Я.С. 27.05.22	
Проверил	Руководитель центра управления учебным процессом	Громов Е.И. 01.06.22	
Версия: 01			



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения	3
2. Руководство Управления	3
3. Цели, задачи и функции Управления	4
4. Права и обязанности Управления	5
5. Структура Управления	5
6. Организация деятельности Отделов Управления	6
7. Цели, задачи и направления деятельности Отделов Управления	7
8. Ответственность Управления	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует структуру, направления работы, права и ответственность Управления молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Управление, далее – Университет)

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, созданным в соответствии с Приказом ректора от 05 мая 2022 года №199 «В целях совершенствования молодежной политики в рамках Программы развития ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на 2021 – 2030 годы «Агроиннополис – 2030», во исполнение стратегических проектов ПСАЛ «ПРИОРИТЕТ – 2030», на основании решения Ученого совета университета Протокол №4 от 29.04.2022 года».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Решениями Ученого совета и ректората Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Работа Управления осуществляется в соответствии с планами и задачами деятельности Университета в целях совершенствования и развития системы воспитательной деятельности и молодежной политики.

2. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. Начальник Управления подчиняется проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета.

2.2. Начальник Управления:

– руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;



- вносит, организует и координирует текущую работу Управления;
- вносит предложения по улучшению организации деятельности Управления;
- вносит предложения о поощрении работников Управления и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Штатное расписание Управления, руководство Управления согласовывается с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и утверждается приказом ректора.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Управления является планирование, организация и контроль воспитательной деятельности Университета, реализация и совершенствование молодежной политики.

3.2. Основными задачами и функциями Управления являются:

- осуществление единой политики воспитательной деятельности Университета и координация деятельности отделов Управления;
- разработка и реализация концепции воспитания обучающихся Университета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности Университета;
- организация и проведение в Университете воспитательной деятельности, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы, а также работы по поддержке студенческих объединений, молодежных программ и проектов;
- содействие развитию деятельности органов студенческого самоуправления;
- координация деятельности студенческих объединений;
- поддержка и реализация федеральных и региональных программ в сфере молодежной политики;
- контроль, поддержка и содействие в реализации проектных программ и инициатив обучающихся университета;
- взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, образовательными организациями в рамках реализации государственной молодежной политики;
- организация участия обучающихся в мероприятиях университетского уровня, а также мероприятиях, проводимых городскими и региональными структурами по работе со студенческой молодежью;
- осуществление эффективного взаимодействия с другими подразделениями Университета;
- подготовка методических материалов по осуществлению воспитательной деятельности в Университете;



– мониторинг процессов и тенденций, стратегий и направлений современной молодежной политики на всех уровнях государственного управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Представляет интересы Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления в учреждениях и организациях.
- 4.2. Вносит предложения руководству Университета по вопросам улучшения работы Управления.
- 4.3. Принимает решения по совершенствованию работы Отделов Управления.
- 4.4. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимые данные для проведения воспитательных мероприятий и выполнения задач в области воспитательной деятельности и молодежной политики в Университете с учетом нормативных требований.
- 4.5. Проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, связанным с деятельностью Управления.
- 4.6. В своей деятельности Управление строго руководствуется действующим законодательством.
- 4.7. Выполняет поручения высших должностных лиц Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.
- 4.8. Отчитывается о своей деятельности перед высшими должностными лицами Университета.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Структура Управления утверждается ректором Университета.
- 5.2. Основной структурной единицей Управления является отдел Управления (далее – Отдел).
- 5.3. Управление состоит из четырех Отделов:
 - Отдел воспитательной деятельности и поддержки студенческих инициатив;
 - Отдел культуры и творчества;
 - Отдел трудоустройства и развития карьеры.
- 5.4. В состав Отдела могут входить объединения и центры, деятельность, цели и задачи которых регламентируется положениями об этих центрах и данным Положением.
- 5.5. Штатное расписание Отделов утверждается ректором Университета.
- 5.6. Изменение структуры Управления и Отделов Управления осуществляется приказом ректора.



6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛОВ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Отдел Управления возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. Начальник Отдела Управления подчиняется непосредственно начальнику Управления.

6.2. Начальник Отдела Управления:

- руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;
- организует и координирует текущую работу Отдела;
- вносит предложения по улучшению организации деятельности, изменению структуры и штатного расписания Отдела;
- вносит предложения о поощрении работников Отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

6.3. Права и обязанности Отдела Управления:

- выступает от имени Управления на мероприятиях различного уровня, касающихся вопросов совершенствования реализации воспитательной деятельности и молодежной политики Университета;
- осуществляет взаимодействие с другими Отделами Управления, управлениями и отделами Университета, муниципальными, региональными, общественными организациями и объединениями различного уровня для осуществления целей воспитательной деятельности и молодежной политики в области компетенции Отдела Управлений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Отдела Управления;
- вносит предложения по совершенствованию материально-технической базы Отдела Управления;
- ведет планово-отчетную деятельность, и своевременно представляет соответствующие отчеты начальнику Управления;
- в своей деятельности Отдел Управления строго руководствуется действующим законодательством;
- выполняет поручения высших должностных лиц Университета по вопросам, касающимся деятельности Отделов Управления.

7. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛОВ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Целями отдела воспитательной деятельности и поддержки студенческих инициатив являются:



- разработка регламентирующих документов, определяющих развитие воспитательной деятельности и поддержку инициатив студентов Университета;
- повышение статуса Университета в рамках реализации молодежной политики внутри региона и за его пределами;
- создание необходимых условий для успешного участия обучающихся Университета в реализации молодежной политики внутри университета и за его пределами.

7.1.1. Задачи и направления деятельности отдела воспитательной деятельности и поддержки студенческих инициатив:

- планирование и отчетность по направлениям работы отдела воспитательной деятельности и поддержки студенческих инициатив;
- учебно-методическое обеспечение организации работы кураторов: обучающие семинары, мастер-классы, тренинги;
- мониторинг деятельности кураторов и консультативное обеспечение их работы в академических группах;
- формирование гражданского сознания студентов через участие в гражданских и патриотических акциях, фестивалях, массовых гражданско-патриотических мероприятиях, научно-практических конференций;
- формирование и координация деятельности органов студенческого самоуправления Университета;
- учет, координация деятельности, создание условий для формирования, поддержка и развитие студенческих объединений, клубов и студенческих отрядов Университета;
- развитие системы проектирования в Университете: обучение и формирование навыков проектирования у обучающихся Университета, организация участия проектов Университета в конкурсах и грантах муниципального, регионального межрегионального, федерального уровней;
- создание условий для вовлечения обучающихся Университета в волонтерскую деятельность, обеспечение обучения и подготовки волонтеров;
- создание единого информационного пространства между молодежными объединениями Университета, формирование положительного имиджа университетской молодежи на сайте университета и в СМИ;
- формирование физически здорового контингента обучающихся путем реализации массового студенческого спорта в Университете;
- организация и проведение студенческих соревнований по различным видам спорта (факультетских, общеуниверситетских);
- своевременное освещение деятельности Отдела Управления в средствах массовой информации и сети интернет;



– организация университетских школ актива, круглых столов, конференций и других мероприятий, связанных с осуществлением воспитательной деятельности и молодежной политики в области компетенции Отдела;

– обеспечение участия обучающихся Университета в комплексной реализации молодежной политики на всех уровнях власти.

7.2. Целью отдела культуры и творчества является формирование у обучающихся Университета эстетических потребностей, развитие у студентов интереса и способности к творческой и культурной деятельности.

7.2.1. Задачи и направления деятельности отдела культуры и творчества:

– пропаганда творческих достижений студентов, содействие развитию творческих способностей студентов, повышение качества их подготовки;

– проведение культурно-массовых мероприятий в Университете;

– организация работы творческих объединений и коллективов и обеспечение массового участия студенческой молодежи в их деятельности;

– формирование системы для повышения нравственно-эстетического воспитания студентов;

– обеспечение участия творческих коллективов Университета в культурных мероприятиях различного уровня;

– обеспечение профессионального роста творческих коллективов Университета.

7.3. Целью отдела трудоустройства и развития карьеры является содействие трудоустройству выпускников Университета и временному трудоустройству студентов.

7.3.1 Задачи и направления деятельности отдела трудоустройства и развития карьеры:

– анализ эффективности трудоустройства студентов и выпускников, конкурентоспособность выпускников Университета на рынке труда, их карьерное продвижение;

– обеспечение взаимодействия с центрами занятости населения муниципальных районов (округов) Ставропольского края и г. Ставрополя, предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам трудоустройства выпускников Университета и предоставления мест для прохождения практики студентами;

– обеспечение профориентационной, психологической и информационной поддержки студентов и выпускников в вопросах трудоустройства.

– осуществление связи с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам трудоустройства выпускников;



- систематизация и обобщение опыта организации трудоустройства студентов и выпускников, а также изучение опыта организации этой работы в других учебных заведениях города, региона, страны;
- создание рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности трудоустройства студентов и выпускников.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Управления задач и функций несет начальник Управления.

8.2. Степень ответственности работников Управления определяется их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

8.3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра управления учебным процессом
Е.И. Громов

Подпись

Начальник юридического отдела
А.В. Дридигер

Подпись

Начальник планово-финансового отдела
А.Н. Стеклов

Подпись

Главный бухгалтер
И.А. Шатобина

Подпись