

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.10 Менеджмент**

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией, а также приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности, а также овладение навыками работы менеджера, связанными с выработкой, реализацией и контролем исполнения управленческих решений на предприятиях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;                                       | ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий                       | <b>знает</b><br>процесса разработки и принятия управленческих решений, а также способов оценки эффективности управления предприятий<br><b>умеет</b><br>применять методы и инструменты количественного и качественного анализа в области развития организации и осуществления контроля с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br><b>владеет навыками</b><br>построения эффективной системы коммуникации в организации для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения | <b>знает</b><br>современного менеджмента, историю его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><b>умеет</b><br>использовать на практике методы планирования, организации, мотивации и контроля работы, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы<br><b>владеет навыками</b><br>владения определением цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения  | <b>знает</b><br>действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений<br><b>умеет</b><br>учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при контроле в управлении и разрешении производственных конфликтов<br><b>владеет навыками</b><br>владения расчетом потребности во внешнем наборе, себестоимости продукции организации, производительности труда работника.  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   | <b>знает</b><br>форм и способов создания организации и основ организационного управления с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей<br><b>умеет</b><br>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, а также использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений и проектирования организационных структур управления<br><b>владеет навыками</b><br>владения методами анализа внешней и внутренней среды организации, процессом принятия и реализации управленческих решений, а также формированием мотивационной политики организации   |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни | <b>знает</b><br>современных стратегических и тактических инструментов планирования и управления организацией, технологии построения бизнес-процессов и управления персоналом<br><b>умеет</b><br>разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности и взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей<br><b>владеет навыками</b><br>реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, а также владение технологиями стимулирования и мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Введение в профессиональную деятельность

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проектная работа

Производственная практика

Преддипломная практика

Технологическое предпринимательство

Экономика организаций АПК

Государственное и муниципальное управление

Контрактная система в сфере закупок

Разработка веб-приложений

Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию

Бухгалтерский учет и отчетность

Проектная деятельность

Общественный проект "Обучение служением"

Финансы

Оценка и анализ рисков

Экономический анализ

Основы сельскохозяйственного производства (механизация сельского хозяйства)

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр                             | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час |                      |                      | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
|                                     |                       | лекции                                  | практические занятия | лабораторные занятия |                             |               |   |
| 2                                   | 108/3                 | 18                                      | 36                   |                      | 54                          |               | За  |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме |                       | 4                                       | 8                    |                      |                             |               |   |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |                 |       |                          |                              |         |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
|         |                       | Курсовая работа   | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 2       | 108/3                 |   |                 | 0.12  |                          |                              |         |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| №     | Наименование раздела/темы                       | Семестр | Количество часов |        |                     |              |                        | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|-------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|       |   |         | всего            | Лекции | Семинарские занятия |              | Самостоятельная работа |   |  |  |
|       |   |         |                  |        | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
| 1.    | 1 раздел. Менеджмент                            |         |                  |        |                     |              |                        |   |  |  |
| 1.1.  | Менеджмент как наука и профессия                | 2       | 7                | 2      | 5                   |              | 6                      | Реферат   | УК-6.1   |  |
| 1.2.  | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | 2       | 3                | 2      | 1                   |              | 6                      | Реферат, Собеседование  | УК-6.1   |  |
| 1.3.  | Организация как объект управления               | 2       | 4                | 2      | 2                   |              | 2                      | Контрольная работа, Реферат                                     | УК-6.1   |  |
| 1.4.  | Контрольная точка № 1 по темам 1-3              | 2       | 4                |        | 4                   |              | 1                      | КТ 1  | Контрольная работа   | УК-6.1                                 |
| 1.5.  | Внутренняя и внешняя среда организации          | 2       | 12               | 2      | 10                  |              | 2                      | Контрольная работа  | УК-6.2   |  |
| 1.6.  | Функции менеджмента                             | 2       | 4                | 2      | 2                   |              | 2                      | Контрольная работа  | УК-6.2   |  |
| 1.7.  | Эффективность менеджмента                       | 2       | 4                | 2      | 2                   |              | 2                      | Собеседование, Реферат  | УК-6.2   |  |
| 1.8.  | Контрольная точка № 2 по темам 4-5              | 2       | 1                |        | 1                   |              | 10                     | КТ 2  | Контрольная работа   | УК-6.2                                 |
| 1.9.  | Основы лидерства и командообразования           | 2       | 8                | 2      | 6                   |              | 12                     | Контрольная работа, Собеседование                               | УК-6.1, УК-6.2   |  |
| 1.10. | Специфика самоменеджмента                       | 2       | 3                | 2      | 1                   |              | 3                      | Контрольная работа  | УК-6.1, УК-6.2   |  |
| 1.11. | Система тайм-менеджмента                        | 2       | 3                | 2      | 1                   |              | 6                      | Контрольная работа  | УК-6.1, УК-6.2   |  |
| 1.12. | Контрольная точка № 3 по темам 7-9              | 2       | 1                |        | 1                   |              | 2                      | КТ 3  | Контрольная работа   | УК-6.1, УК-6.2                         |
|       | Промежуточная аттестация                        |         | За               |        |                     |              |                        |   |  |  |
|       | Итого   |         | 108              | 18     | 36                  |              | 54                     |   |  |  |
|       | Итого   |         | 108              | 18     | 36                  |              | 54                     |   |  |  |

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий**

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---------------------------------|---|
|   |                                 |   |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Менеджмент как наука и профессия                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и содержание менеджмента</li> <li>2. Цели и задачи менеджмента</li> <li>3. Виды менеджмента</li> <li>4. Иерархия менеджмента</li> <li>5. Особенности управленческой деятельности</li> </ol>   | 2/2 |
| Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вклад научных школ в теорию и практику управления</li> <li>2. Школа научного управления</li> <li>3. Административная школа управления</li> <li>4. Школа человеческих отношений</li> <li>5. Школа поведенческих наук</li> <li>6. Количественная школа или школа науки управления</li> </ol>  | 2/2 |
| Организация как объект управления               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность управления как информационного процесса</li> <li>2. Управление как функциональный процесс</li> <li>3. Принципы управления в менеджменте</li> </ol>   | 2/2 |
| Внутренняя и внешняя среда организации          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть влияние внешнего окружения на организацию и проанализировать основные характеристики среды и ее элементов на деятельность организации.</li> <li>2. Изучить метод PEST-анализа (STEP-анализ) с целью отслеживания специфических тенденций и обнаружения признаков изменений, способных повлиять на управление организацией.</li> <li>3. Исследовать внутреннюю среду организации и проанализировать влияние ее основных элементов на стратегию развития.</li> <li>4. Изучить метод SWOT-анализа для выявления сильных и слабых сторон деятельности организации, а также анализа оценки рисков и возможностей компании</li> </ol> | 2/1 |
| Функции менеджмента                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность управления как информационного процесса</li> <li>2. Управление как функциональный процесс</li> <li>3. Принципы управления в менеджменте</li> </ol>   | 2/- |
| Эффективность менеджмента                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Миссия организации</li> <li>2. Значение целей предприятия и их классификация</li> <li>3. Построение дерева целей предприятия</li> </ol>   | 2/- |
| Основы лидерства и командообразования           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды власти</li> <li>2. Формы власти и влияния</li> <li>3. Теории лидерства и стили руководства</li> <li>4. Понятие самоменеджмента</li> <li>5. Имидж руководителя</li> </ol>   | 2/- |
| Специфика самоменеджмента                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность мотивации и стимулирования персонала</li> <li>2. Теории мотивации <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Содержательные теории мотивации</li> <li>2.2. Процессуальные теории мотивации</li> </ol> </li> <li>3. Методы мотивации персонала</li> </ol>  | 2/- |

|                          |   |     |
|--------------------------|---|-----|
| Система тайм-менеджмента | 1. Сущность прогнозирования<br>2. Планирование как основная функция управления<br>3. Виды планирования и типы планов<br>4. Этапы планирования<br>5. Методы планирования | 2/- |
| Итого                    |   | 18  |

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины                 | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |        |
|---|--|---|--------|
|   |  | вид   | часы   |
| Менеджмент как наука и профессия                | Менеджмент как наука и профессия   | Пр  | 5/2/-  |
| Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента  | Пр  | 1/1/-  |
| Организация как объект управления               | Организация как объект управления  | Пр  | 2/2/-  |
| Контрольная точка № 1 по темам 1-3              | Контрольная точка № 1 по темам 1-3   | Пр  | 4/-/-  |
| Внутренняя и внешняя среда организации          | Внутренняя и внешняя среда организации   | Пр  | 10/-/- |
| Функции менеджмента                             | Функции менеджмента  | Пр  | 2/-/-  |
| Эффективность менеджмента                       | Эффективность менеджмента  | Пр  | 2/-/-  |
| Контрольная точка № 2 по темам 4-5              | Контрольная точка № 2 по темам 4-5   | Пр  | 1/-/-  |
| Основы лидерства и командообразования           | Основы лидерства и командообразования  | Пр  | 6/-/-  |
| Специфика самоменеджмента                       | Специфика самоменеджмента  | Пр  | 1/-/-  |
| Система тайм-менеджмента                        | Система тайм-менеджмента   | Пр  | 1/-/-  |
| Контрольная точка № 3 по темам 7-9              | Контрольная точка № 3 по темам 7-9   | Пр  | 1/-/-  |
| Итого   |  |   |        |

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

|  |      |
|--|------|
| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|

|   |    |
|---|----|
| Менеджмент как наука и профессия                | 6  |
| Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | 6  |
| Организация как объект управления               | 2  |
| Контрольная точка № 1 по темам 1-3              | 1  |
| Внутренняя и внешняя среда организации          | 2  |
| Функции менеджмента                             | 2  |
| Эффективность менеджмента                       | 2  |
| Контрольная точка № 2 по темам 4-5              | 10 |
| Основы лидерства и командо-образования          | 12 |
| Специфика самоменеджмента                       | 3  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Система тайм-менеджмента           | 6 |
| Контрольная точка № 3 по темам 7-9 | 2 |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения   | Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                                |                             |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
|       |  | основная<br>(из п.8 РПД)                            | дополнительная<br>(из п.8 РПД) | метод. лит.<br>(из п.8 РПД) |
| 1     | Менеджмент как наука и профессия.<br>Менеджмент как наука и профессия                            | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л1.4, Л1.5                     | Л2.1, Л2.2, Л2.3,<br>Л2.4      | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 2     | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 3     | Организация как объект управления.<br>Организация как объект управления                          | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 4     | Контрольная точка № 1 по темам 1-3.<br>Контрольная точка № 1 по темам 1-3                        | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 5     | Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя и внешняя среда организации                   | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 6     | Функции менеджмента . Функции менеджмента  | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 7     | Эффективность менеджмента.<br>Эффективность менеджмента  | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 8     | Контрольная точка № 2 по темам 4-5.<br>Контрольная точка № 2 по темам 4-5                        | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 9     | Основы лидерства и командообразования. Основы лидерства и командообразования                     | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 10    | Специфика самоменеджмента.<br>Специфика самоменеджмента  | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 11    | Система тайм-менеджмента.<br>Система тайм-менеджмента  | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |
| 12    | Контрольная точка № 3 по темам 7-9.<br>Контрольная точка № 3 по темам 7-9                        | Л1.1, Л1.3, Л1.4,<br>Л1.5                           | Л2.1, Л2.2, Л2.4               | Л3.1, Л3.2, Л3.3            |

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

## 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции<br>(код и содержание)   | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-4.3:Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий                       | Ознакомительная практика   |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Оценка и анализ рисков   |   |   |   |   |   | x |   |   |
| УК-2.1:Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения | Общественный проект "Обучение служением"   |   |   | x |   |   |   |   |   |
|   | Ознакомительная практика   |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Проектная деятельность   |   |   | x |   |   |   |   |   |
|   | Проектная работа   |   |   | x |   | x |   | x |   |
|   | Технологическое предпринимательство  |   |   |   |   | x |   |   |   |
| УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения  | Государственное и муниципальное управление   |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Дополнительная квалификация  |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию                                   |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Контрактная система в сфере закупок  |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Общественный проект "Обучение служением"   |   |   | x |   |   |   |   |   |
|   | Основы сельскохозяйственного производства (животноводство)                                       |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Основы сельскохозяйственного производства (механизация сельского хозяйства)                      |   |   |   | x |   |   |   |   |
|   | Основы сельскохозяйственного производства (растениеводство)                                      |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Правоведение   |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |   |   | x |
|   | Проектная деятельность   |   |   | x |   |   |   |   |   |
|   | Проектная работа   |   |   | x |   | x |   | x |   |
|   | Разработка веб-приложений  |   |   |   |   | x | x |   |   |
| Технологическое предпринимательство   |  |   |   |   | x |   |   |   |   |
| УК-6.1:Использует   | Ознакомительная практика   |   | x |   |   |   |   |   |   |

| Индикатор компетенции<br>(код и содержание)   | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   | Проектная деятельность   |   |   | x |   |   |   |   |   |
|   | Проектная работа   |   |   | x |   | x |   | x |   |
| УК-6.2:Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни | Введение в профессиональную деятельность   | x |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Государственное и муниципальное управление   |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Дополнительная квалификация  |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию                                   |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Контрактная система в сфере закупок  |   |   |   |   | x | x |   |   |
|   | Ознакомительная практика   |   | x |   |   |   |   |   |   |
|   | Психология профессионально-личностного развития  |   | x |   |   |   |   |   |   |

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций |                                | Максимальное количество баллов   |
|---|---|--------------------------------|--|
| <b>2 семестр</b>  |   |                                |  |
| КТ 1  | Контрольная работа  |                                | 10   |
| КТ 2  | Контрольная работа  |                                | 10   |
| КТ 3  | Контрольная работа  |                                | 10   |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>               |   |                                | <b>30</b>  |
| Посещение лекционных занятий                                  |   |                                | 20   |
| Посещение практических/лабораторных занятий                   |   |                                | 20   |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях |   |                                | 30   |
| <b>Итого</b>  |   |                                | <b>100</b>   |
| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов   |
| <b>2 семестр</b>  |   |                                |  |
| КТ 1  | Контрольная работа  | 10                             | Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):<br>10 баллов. Не допущено ошибок.<br>9 баллов. Допущена 1 ошибка.<br>8 баллов. Допущено 2 ошибки.<br>7 баллов. Допущено 3 ошибки.<br>6 баллов. Допущено 4 ошибки.<br>5 баллов. Допущено 5 ошибок.<br>4 баллов. Допущено 6 ошибок.<br>3 баллов. Допущено 7 ошибок.<br>2 баллов. Допущено 8 ошибок.<br>1 балл. Допущено 9 ошибок.<br>0 баллов. Допущено более 10 ошибок. |
| КТ 2  | Контрольная работа  | 10                             | Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):<br>10 баллов. Не допущено ошибок.<br>9 баллов. Допущена 1 ошибка.<br>8 баллов. Допущено 2 ошибки.<br>7 баллов. Допущено 3 ошибки.<br>6 баллов. Допущено 4 ошибки.<br>5 баллов. Допущено 5 ошибок.<br>4 баллов. Допущено 6 ошибок.<br>3 баллов. Допущено 7 ошибок.<br>2 баллов. Допущено 8 ошибок.<br>1 балл. Допущено 9 ошибок.<br>0 баллов. Допущено более 10 ошибок. |

|      |                    |    |   |
|------|--------------------|----|---|
| КТ 3 | Контрольная работа | 10 | <p>Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):</p> <p>10 баллов. Не допущено ошибок.<br/> 9 баллов. Допущена 1 ошибка.<br/> 8 баллов. Допущено 2 ошибки.<br/> 7 баллов. Допущено 3 ошибки.<br/> 6 баллов. Допущено 4 ошибки.<br/> 5 баллов. Допущено 5 ошибок.<br/> 4 баллов. Допущено 6 ошибок.<br/> 3 баллов. Допущено 7 ошибок.<br/> 2 баллов. Допущено 8 ошибок.<br/> 1 баллов. Допущено 9 ошибок.<br/> 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.</p> |
|------|--------------------|----|---|

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета               | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос        | до 5              |
| Задания на проверку умений  | до 5              |
| Задания на проверку навыков | до 5              |

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью

преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»**

1. В чем разница между менеджментом и управлением?
2. Что представляет собой менеджмент как наука?
3. Каковы объект и предмет науки менеджмент?
4. Что представляет собой менеджмент как практическая деятельность?
5. Что представляет собой менеджмент как искусство?
6. Как осуществляется связь между субъектом и объектом управления?
7. Каковы цели и задачи менеджмента?
8. Что такое принципы менеджмента?
9. Каковы основные тенденции изменения принципов менеджмента?
10. В чем особенности школы научного управления?
11. Почему Ф. Тейлора называют «отцом» научного менеджмента?
12. В чем недостатки школы научного менеджмента?
13. Изложите суть «административного» менеджмента А. Файоля.
14. Сущность и классификация функций управления.
15. В чем состоит «теория рациональной бюрократии» М. Вебера?
16. Какой вклад в теорию менеджмента внесли М. Фоллетт и Э. Мейо?
17. Опишите суть и особенности школы человеческих отношений.
18. Опишите суть и особенности школы поведенческих наук в управлении организацией
19. Что такое «исследование операций»? Когда возникло это направление в менеджменте, как оно развивалось?
20. Что такое «подходы» в менеджменте? На чем основаны современные подходы?
21. Объясните сущность системного подхода к менеджменту.
22. Объясните сущность ситуационного подхода к менеджменту.
23. Объясните сущность процессного подхода к менеджменту.

24. Назовите российских ученых, внесших вклад в развитие менеджмента в России.
25. Как связаны современные подходы со школами управления?
26. В чем состоят особенности японской модели управления?
27. Перечислите основные характеристики американского менеджмента
28. Сделайте сравнение американской и японской модели управления.
29. Дайте характеристику европейской модели управления.
30. В чем особенность российской модели управления?
31. Характеристика организационно-распорядительных методов менеджмента
32. Характеристика экономических методов менеджмента
33. Какие социально-психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом? Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в менеджменте.
34. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
35. Дайте определение понятию «организация» и перечислите основные характеристики организации.
36. Какие организационно—правовые формы предприятий регламентируются государством через Гражданский кодекс РФ?
37. Дайте понятие целей организации и перечислите требования к ним
38. Что такое технология SMART?
39. Что представляет собой метод «Управления по целям»?
40. Дайте характеристику инструменту «построение дерева целей»
41. Что представляет собой «управленческий цикл»?
42. Перечислите основные этапы управленческого цикла.
43. Дайте определение организационной структуры управления (ОСУ) производством.
44. Назовите основные элементы и требования организационной структуры.
45. Перечислите известные вам уровни управления и видов связи в организации и дайте им характеристику
46. Понятие организации и ее основные характеристики
47. Классификация организаций Жизненный цикл организации
48. Характеристика механистической организационной структуры управления (достоинства и недостатки)
49. Характеристика адаптивных структур организационных управления (достоинства и недостатки)
50. Какие факторы влияют на организационные структуры управления?
51. Дайте характеристику основных типов бюрократических организационных структур?
52. Охарактеризуйте достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
53. В чем суть дивизиональной структуры управления?
54. Охарактеризуйте достоинства и недостатки проектной и матричной структуры управления.
55. Приведите примеры типов ОСУ в различных по значению и масштабам организациях.
56. Когда используются товарные, региональные или рыночные структуры?
57. Что такое «шахтная» и «линейно-штабная» структуры управления
58. Опишите типичную дивизиональную структуру управления крупной организацией. Приведите пример.
59. В чем заключается суть организационного проектирования?
60. Раскройте сущность видения и миссии организации
61. Значение целей предприятия и их классификация
62. Построение дерева целей предприятия
63. Прогнозирование и планирование в менеджменте
64. Методы планирования в организации
65. Роль функции организации в менеджменте
66. Понятие организационной среды
67. Анализ внешней среды организации
68. Модель «5 сил конкуренции» М. Портера
69. Метод PEST-анализа (STEP-анализ)

70. Понятие и характеристика внутренней среды организации
71. Анализ факторов внутренней среды
72. Технология метода SWOT-анализа и ее значение для организации
73. Понятие и виды власти
74. Формы власти и влияния
75. Дайте характеристику основным теориям лидерства
76. Понятие и функции самоменеджмента
77. Принципы и правила самоменеджмента
78. Таймменеджмент руководителя
79. Персональный и деловой имидж
80. Понятие и сущность мотивации труда
81. Первичные и вторичные потребности. Внутреннее и внешнее вознаграждение.
82. Иерархия потребностей А. Маслоу.
83. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
84. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
85. Теория справедливости С. Адамса.
86. Теория ожидания В. Врума.
87. Модель мотивации Портера - Лоулера
88. Стимулирование труда персонала в организации
89. Сущность и значение функции контроля в системе менеджмента организации
90. Виды контроля в организации
91. Процесс организации контроля
92. Координация как функция управления
93. Понятие и сущность коммуникаций
94. Коммуникационный процесс
95. Виды коммуникаций
96. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления

#### Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Роль репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

#### Типовые вопросы для собеседования

#### Тема 2. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстенберг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

#### Типовые тестовые задания

1. Конечной целью менеджмента является:
  - a. развитие технико-экономической базы фирмы

- b. обеспечение прибыльность фирмы
  - c. рациональная организация производства
  - d. повышение квалификации и творческой активности работника
2. Организация - это
- a. группа людей, объединенная общей целью
  - b. группа людей, владеющая средствами производства
  - c. группа людей, деятельность которых координируется
  - d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения об-щей цели
3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
- a. акционеры, конкуренты, поставщики
  - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
  - c. правительственные органы, местные органы власти
  - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
- a. линейный менеджер
  - b. аппаратный (штабной) менеджер
  - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на дан-ной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих про-грамм. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем пред-приятии?
- a. матричная
  - b. функциональная
  - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
- a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
  - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
  - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
  - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
- a. функциональные отношения
  - b. материальные отношения
  - c. линейные отношения
  - d. отношения управленческого аппарата

#### Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

#### Типовая кейс-задача

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Наименование продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Количество работников \_\_\_\_\_ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал \_\_\_\_\_ чел
- обслуживающий персонал \_\_\_\_\_ чел
- рабочие \_\_\_\_\_ чел
- \_\_\_\_\_ персонал \_\_\_\_\_ чел

Удельный вес рабочих в общей численности персонала \_\_\_\_\_ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Типовая деловая игра «ПОЛЕТ НА ЛУНУ»

Описание игровой ситуации.

Участники должны поставить себя на место космонавтов, совершивших неудачную посадку на Луну. При этом рассматривается один вариант, в котором каждый из участников имитирует неудачно прилунившегося в одиночку космонавта, и другой вариант, когда космонавтов много. В одном случае участники принимают решение индивидуально, в другом – коллективно. Крушение космического корабля произошло на расстоянии 300 км от стационарной базы, давно работающей на Луне. После крушения от всего корабля остались лишь предметы, список которых приведен ниже. Космическому экипажу предстоит проделать путь от места крушения до базы за трое суток. Опаздывать нельзя, т.к. через трое суток база будет законсервирована и последний космический корабль улетает на Землю. Все космонавты в скафандрах с автономным обеспечением. Причем, первые 150 км надо идти в тени (абсолютной темноте), а последние 150 км – по стороне Луны, освещенной Солнцем. Для ускорения движения надо выбрасывать грузы по мере их предпочтительности, надобности и использования. Задача состоит в том, чтобы определить последовательность выбрасывания груза.

Порядок проведения игровой процедуры.

Игровая процедура проводится в два этапа. На первом этапе выявляется уровень аналитических способностей каждого участника.

Для этого каждому выдается игровая форма специального образца и предлагается заполнить соответствующую графу по следующим правилам:

1) Из 14 обозначенных в списке предметов надо последовательно выбрасывать менее нужные и обозначать их номерами от 14 до 1, т.е. предмет, брошенный первым, обозначается номером 14, последним – номером 1.

2) Сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с остальными игроками.

3) Затем все игроки комплектуются в команды по 4–6 человек в зависимости от общего количества играющих, открывая тем самым второй этап, и в свободном обмене мнениями вырабатывают общее коллективное решение о порядке выбрасывания предметов.

4) Лидер команды докладывает решения и защищает его, при необходимости привлекая команду.

5) В качестве арбитра может выступать либо организатор игры, либо специальное жюри. В обоих случаях основная задача – выявлять лидера.

6) Очередность выбрасывания предметов записывается в определенную графу в соответствии с эталонной оценкой.

7) Половину предметов (7) следует выбросить на темной стороне Луны, а оставшуюся половину – на освещенной.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Шестопал Н. Ю. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 328 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457659>

Л1.2 Чараева М. В., Шевченко Д. А., Лысоченко А. А., Муромец Н. Е., Карпова Е. Н., Кугушева Т. В., Камышанская Н. Н., Прядко И. А., Репина Е. А., Володин Р. С. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 343 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459799>

Л1.3 Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 342 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461628>

Л1.4 Кошель И. С., Семенова В. В., Семенова В. В. Менеджмент и управление персоналом: классические теории и инновационные направления [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2026. - 281 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/959290>

Л1.5 Днепровская Н. В. Менеджмент знаний в организации [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2026. - 207 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/960504>

### дополнительная

Л2.1 Блинов А. О., Романова Ю. А., Рудакова О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 285 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957488>

Л2.2 Радюкова Я. Ю., Беспалов М. В., Абдукаримов В. И., Кацук О. А., Колесниченко Е. А., Смагина В. В., Карпунина Е. К., Якунина И. Н., Сутягин В. Ю., Булгаков Г. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 297 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453856>

Л2.3 Сетков В. И. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: КноРус, 2025. - 149 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/959486>

Л2.4 Цветков А. Н. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учебник для СПО. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 192 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/505860>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Кенина Д. С., Запорожец Д. В. Самоменеджмент:рабочая тетр.. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 990 КБ

Л3.2 Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Гунько Т. И. Самоменеджмент:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 2,75 МБ

Л3.3 Байдаков А. Н., Звягинцева О. С. Управление командой в организации:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 1,63 МБ

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса   |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Российский журнал менеджмента        | <a href="https://journal@rjm.ru">https://journal@rjm.ru</a>                       |
| 2 | Журнал Лидерство И Менеджмент        | <a href="https://1economic.ru/journals/lim">https://1economic.ru/journals/lim</a> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Журнал Мотивация и оплата труда                                   | <a href="https://podpiska@grebennikov.ru">https://podpiska@grebennikov.ru</a> |
| 4 | Журнал «Менеджмент сегодня»                                       | <a href="https://grebennikov.ru">https:// grebennikov.ru</a>                  |
| 5 | Научно-аналитический журнал «Управленец» УрГЭУ                    | <a href="https://ed.office@usue.ru">https:// ed.office@usue.ru</a>            |
| 6 | Научно-практический образовательный журнал «Управленческие науки» | <a href="https://uprnauki@mail.ru">https:// uprnauki@mail.ru</a>              |
| 7 | Журнал «MANAGEMENT»   | <a href="https://cert@intercertifika.ru">https:// cert@intercertifika.ru</a>  |
| 8 | Журнале «Менеджмент в России и за рубежом»                        | <a href="https://red@dis.ru">https://red@dis.ru</a>                           |

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины. Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Менеджмент» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению

35.03.06 Агроинженерия (Технические системы в агробизнесе). Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к зачету.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем
4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Номер аудитории                  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|-------|--|----------------------------------|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-160<br><br>Э-169               | <p>Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.</p> |
|       |  | Э-169                            | Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.   |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования   |                                  |  |
|       |  | Читальный зал научной библиотеки | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.   |

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Беликова Ирина Петровна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Шевченко Евгений Александрович

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_