



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
21.02.19 Землеустройство

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по землеустройству

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Скляров



подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «ГеоСтройПроект»

директор О.В. Затона

подпись



2024 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (далее – ПОП-П) по специальности 21.02.19 Землеустройство среднего профессионального образования (далее – ПОП-П, ПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 от (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Программа согласована:

Руководитель образовательной программы,
преподаватель института среднего
профессионального образования

Ю.А. Безина

Директор института среднего
профессионального образования
канд. филологических наук, доцент

О.С. Ряховская

Организация-работодатель:

Генеральный директор ООО «ГеоСтройПроект»

О.В. Затона

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	2
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	25
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	30
5.1. Учебный план	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	Ошибка! Залка не определена.
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	Ошибка! Залка не определена.
5.4. Календарный учебный график	32
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	34
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
5.7. Практическая подготовка	34
5.8. Государственная итоговая аттестация	35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	35
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	36
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36

Перечень приложений к ПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.1. Настоящая ПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных

в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»

Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства образования и науки Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство »;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 555н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «5» мая 2018г. № 301н «Об утверждении профессионального стандарта «Техники по гражданскому строительству»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05 – 401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения

образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Устав ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 декабря 2022 г. № 48;

Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования;

Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о практике обучающихся;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы дипломная работа дипломный проект обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

Договор с базовым предприятием о целевом обучении;

Локальные нормативные акты о прохождении инструктажа по охране труда для студентов, проходящих практику на предприятие;

Должностные инструкции по профилю обучения.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по землеустройству	
в т.ч. дополнительные квалификации	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО :	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО на базе СОО	4644 ак.ч. 3168 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4644	2786
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	324	194
общепрофессиональный цикл	360	216
профессиональный цикл	2052	1232
в т.ч. практика:	1116	1116
- учебная	- 432	- 432
- производственная	- 540	- 540
- преддипломная	- 144	- 144
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216	
Всего	4644	XXXX

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н	ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ТФ А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
2	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н	ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ТФ А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности
3	10.009 Землеустроитель	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства ТФ А/03.5 Проведение инвентаризации земель

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
определять источники достоверной правовой информации		
составлять различные правовые документы		

		<p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p>

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 01. подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		У 1.1.01	Умения: выполнять полевые геодезические работы;
		У 1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.
		З 1.1.01	Знания: нормативных правовых акты, распорядительных и нормативных материалов по производству топографогеодезических и картографических работ

		З 1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.		Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок
		У 1.2.01	Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
		Зп 1.2.01	Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		Зп 1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		Зп 1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		Зп 1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографогеодезического оборудования
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.		Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Уп 1.3.01	Умения: использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Зп 1.3.01	Знания: алгоритмы математической обработки результатов полевых

			геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Н 1.4.01		Навыки/практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок
	Уп 1.4.01		Умения: производить крупномасштабные топографически съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
	Зп 1.4.01		Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Н 1.5.01		Навыки/практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Уп 1.5.01		Умения: выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.
	Зп 1.5.01		Знания: технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженернотопографических планов
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Н 1.6.01		Навыки/практический опыт: обработки результатов полевых измерений
	Н 1.6.02		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ

		Уп 1.6.01	Умения: использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Зп 1.6.01	Знания: системы фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;
		Зп 1.6.02	порядок обращения и получения сведений;.
		Зп 1.6.03	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерногеодезических изысканий в ответственные организации;
		Зп 1.6.04	требования охраны труда
ВД 02. проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Н 2.1.1	Навыки/практический опыт: сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		У 02.01.1	Умения: составлять проект выполнения обмерных работ;
		У 02.01.2	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		З 02.01.1	Знания: состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Н 2.2.1	Навыки/практический опыт: проведения натуральных обследований конструкций

		Н 2.2.2	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
		У 02.02.1	Умения: выполнять комплекс обмерных работ;
		У 02.02.2	оценивать техническое состояние конструкций
		З 02.02.1	Знания: технологию проведения обмеров зданий;
		З 02.02.2	технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Н 2.3.1	Навыки/практический опыт: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		У 02.03. 1	Умения: составлять технический план на объект капитального строительства;
		У 02.03.2	составлять акт обследования на объект капитального строительства
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	З 02.03.1	Знания: технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
		Н 2.4.1	Навыки/практический опыт: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		У 02.04.1	Умения: формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

		У 02.04.2	проводить паспортизацию объекта недвижимости
		З 02.04.1	Знания: состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
ВД.03 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Н 03.01.1	Навыки/практический опыт: консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		У 03.01.1	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЛ;
		У 03.01.2	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		У 03.01.3	проверять документы на соответствие нормам законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки
		З 03.01.1	Знания: законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и правила, стандарты, порядок и административный регламент

			предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.01.2	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.01.3	порядок предоставления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 03.01.4	смежных областях знаний; этика делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Н 03.02.1	Навыки/практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		У 03.02.1	Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных и муниципальных услуг (функций)
		З 03.02.1	Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по

			предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		3 03.02.2	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		3 03.02.3	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		3 03.02.4	правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории РФ; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		3 03.02.5	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

		З 03.02.6	порядок и правила использования электронной подписи
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;		Н 03.03.1	Навыки/практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН
		У 03.03.1	Умения: использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		У 03.03.2	использовать технические средства по оцифровке документации;
		У 03.03.3	использовать электронную подпись
		З 03.03.1	Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
		З 03.03.2	Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		З 03.03.3	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой		Н 03.04.1	Навыки/практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости

	стоимости объектов недвижимости		объектов недвижимости кадастрового учета	
			У 03.04.1	Умения: применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
			У 03.04.2	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
			У 03.04.3	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот
			З 03.04.1	Знания: законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки;
			З 03.04.2	законодательства РФ о персональных данных
ВД.04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Н 04.01.1	Навыки/практический опыт: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ	
		У 04.01.1	Умения: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	
		У 04.01.2	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	

		З 04.01.1	Знания: нормативные и нормативнотехнические акты и документы, регламентирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		З 04.01.1	технологии землеустроительного проектирования;
		З 04.01.1	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		Н 04.02.1	Навыки/практический опыт: проведение количественного и качественного учета земель;
		Н 04.02.2	участия в инвентаризации и мониторинге земель
		У 04.02.1	Умения: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		У 04.02.2	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере
		З 04.02.1	Знания: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		Н 04.03.1	Навыки/практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов

		У 04.03.1	Умения: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		З 04.03.1	Знания: способы определения площадей;
		З 04.03.2	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Н 04.04.1	Навыки/практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		У 04.04.1	Умения: осуществлять меры по защите земель от природных явлений,
		У 04.04.1	деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
		З 04.04.1	Знания: требования в области охраны окружающей среды

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	10.002	ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ТФ А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности
ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения; ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	10.009	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/03.5 Проведение инвентаризации земель
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином	10.001	ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и	ТФ А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
Обязательная часть образовательной программы		4644	2786	690	1809	20	612	291	168	
Блок ООД (10-11 класс)		1476						149	48	
ОУД.01	Русский язык	78		36	38					1,2
ОУД.02	Литература	78		36	38					1,2
ОУД.03У	Математика	293		112	112					1,2
ОУД.04	Иностранный язык	117		0	108					1,2
ОУД.05.У	Информатика	130		48	66					1,2
ОУД.06.У	Физика	117		48	56					1,2
ОУД.07	Химия	40		20	16					1,2
ОУД.08	Биология	40		20	16					1,2
ОУД.09	История	78		50	24					1,2
ОУД.10	Обществознание	78		50	24					1,2
ОУД.11	География	40		26	10					1,2
ОУД.12	Физическая культура	78		0	74					1,2
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	40		12	24					1,2
ДУПКВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	269		90	96					1,2
ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	44		16	22					1,2
ДУПКВ.02	Введение в специальность	180		74	74					1,2
Индивидуальный проект (предметом не является)		45								1,2
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	324		68	250			6		3,4,5,6
ОГСЭ.01	История России	36		22	8			6		2
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	92			92					3,4,5,6
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		34	34					5
ОГСЭ.04	Физическая культура	92			92					3,4,5,6

ОГСЭ.05	Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека	36		12	24					4
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл		360		174	138			40		
ОПЦ.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	36		10	20			6		3
ОПЦ.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36		10	26					4
ОПЦ.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	48		24	16			8		3
ОПЦ.04	Здания и сооружения	48		26	14			8		4
ОПЦ.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	48		24	16			8		3
ОПЦ.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	36		20	10			6		3
ОПЦ.07	Правовые основы профессиональной деятельности	36		20	10			6		3
ОПЦ.08	Основы землеустройства	36		20	10			6		3
ОПЦ.09	Охрана труда / Основы интеллектуального труда	36		20	16					4
ПЦ. Профессиональный цикл		2052		394	1302	20	972	224	90	
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	604		162	72		216	146	30	
МДК 01.01	Технология производства полевых геодезических работ	108		54	50			10	6	3,4
МДК 01.02	Камеральная обработка результатов полевых измерений	84		40	28			10	6	3,4
МДК 01.03	Фотограмметрические работы	80		34	28			12	6	
МДК 01.04	Освоение профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	110		46	42			6	6	
УП.01	Учебная практика "Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"	108					108			3,4
ПП.01	Производственная практика "Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям"	108					108	108		4
ПМ	Экзамен по модулю	6							6	4
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	400		68	292	20	252	22	18	
МДК 02.01	Основы градостроительной деятельности	82		42	20			14	6	4
МДК.02.02	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	60		26	20			8	6	4
УП.02.01	Учебная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"	144			144		144			5,6

ПП.02.01	Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"	108			108		108			5,6
ПМ	Экзамен по модулю	6							6	6
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	292		34	210	20		10	18	
МДК.03.01	Государственный реестр недвижимости	58		22	20			10	6	3,4,5,6
МДК.03.02	Оценка недвижимости	48		12	10	20			6	6
УП.03.01	Учебная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"	72			72		72			6
ПП.03.01	Производственная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"	108			108		108			6
ПМ.03 ЭК	Экзамен по модулю	6							6	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	756		152	534		324	46	24	
МДК.04.01	Учет земель и контроль их использования	150		58	70			16	6	
МДК.04.02	Инвентаризация и мониторинг земель	142		52	70			14	6	
МДК.04.03	Землепользование и охрана окружающей среды	134		42	70			16	6	
УП.04.01	Учебная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"	108			72		72			
ПП.04.01	Производственная практика "Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель"	216			144		144			
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6							6	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216			216					
	Государственная итоговая аттестация, включающая защиту дипломной работы (дипломного проекта)	216			216					6
Итого:		4428	1678	830	1963	20	900	297	162	

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ГеоСтройПроект», при проведении всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ГеоСтройПроект» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

Статистики;

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Документационного обеспечения управления;

Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Менеджмента;

Финансов, денежного обращения и кредита

Безопасности жизнедеятельности

Междисциплинарных курсов

Естественнонаучных дисциплин

для групповых и индивидуальных консультаций

текущего контроля и промежуточной аттестации

для самостоятельной работы

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Геодезии;

Учебно-геодезический полигон.

Спортивный комплекс

спортивный зал

спортплощадка

воркаут площадка

зал борьбы

зал бокса

тренажерный зал
зал тяжелой атлетики
электронный стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».