



СТУ СМК 07.02/1 – 1.2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 5
от «30» августа 20 17 г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор
В.И. Трухачев
20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 07.02/1 – 1.2017

Версия 07

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов
«28» августа 2017 г.

Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по учебно-методической работе отдела организации и контроля учебным процессом	Долгих Е. В. <u>[Signature]</u>	<u>24.08.2017</u>
Проверил	Начальник отдела организации и контроля учебным процессом	Тунина Н. А. <u>[Signature]</u>	<u>25.08.2017</u>
Версия: 07			Стр. 1 из 11



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При разработке норм времени были использованы следующие исходные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15);

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Устав Университета;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего распорядка в Университете;

- Должностные инструкции ППС.

2. Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения учебной работы между научно-педагогическими работниками университета.

Объем работы профессорско-преподавательского состава утверждается на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов работ в пределах тридцати шестичасовой рабочей недели (в пределах ставки).

При этом педагогическая нагрузка состоит из:

- **учебной нагрузки**, определяемой в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы;

- **учебно-методической**. К видам учебно-методических работ, относятся:

- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, дипломных, выпускных квалификационных работ;

- составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям;

- составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам;

- переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам;

- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.);

- работа в научно-методических советах Министерства образования и науки РФ, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных



или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки РФ;

- работа в редколлегиях научных журналов и других органах;
- работа в учебно-методическом совете Ставропольского ГАУ.
- **научно-исследовательской.** К видам научно-исследовательской работы, относятся:
 - выполнение госбюджетной НИР, участие в подготовке научно-методического отчета кафедры, работа по договорам о научно-техническом содружестве и др;
 - написание, подготовка к изданию, научное редактирование, рецензирование монографий, научных статей и докладов, написание отзывов на автореферат, рецензирование конкурсных и других материалов;
 - организация научных конференций, семинаров, выставок;
 - участие в работе научных специализированных советах вуза, факультета, в научно-методических секциях и комиссиях.
 - руководство НИРС (во внеучебное время) на кафедре, факультете;
 - работа в редколлегиях научных журналов и других органах.
- **организационно-методической.** К видам организационно-методических работ, относятся:
 - работа в системе управления кафедрой (ученый секретарь, зам. зав. кафедрой, ответственный за ГПО и др.);
 - работа в Ученом совете вуза, факультета.
- **воспитательной.**
 - работа в качестве куратора студенческой группы;
 - участие во внеучебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и в органах студенческого самоуправления;
 - подготовка и проведение теоретических и практических студенческих конференций.

3. Расчет объема учебной нагрузки кафедры производится отделом организации и контроля учебным процессом университета совместно с деканатами на основании учебных планов, составляемых в строгом соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям.

Для планирования учебной работы каждой кафедры ежегодно издается приказ по университету о закреплении учебных дисциплин за кафедрами на следующий учебный год.

4. При расчете объема нагрузки следует исходить из контингента обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, как за счет средств федерального бюджета, так и договорной основе, по состоянию на дату, определяемую университетом.

Для очной и заочной форм обучения расчет объемов учебной нагрузки надлежит проводить по нормам, в соответствии с данным положением. Предварительный расчет нагрузки по кафедрам проводится до 1 июня текущего учебного года. До 10 сентября производится корректировка и окончательное утверждение общей нагрузки кафедр.

5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.



При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

6. Учебная нагрузка для педагогических работников не должна превышать величину 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка штатного преподавателя университета, вне зависимости от занимаемой должности, должна составлять от 850 до 900 часов в учебный год.

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже (выше) рекомендуемого норматива и утверждается на каждый учебный год.

Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

В периоды командировки, болезни и прохождения повышения квалификации преподаватель освобождается от всех видов педагогической работы. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах рабочего дня за счет уменьшения запланированной им учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда или совместителей.

8. Суммарный объем учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно - исследовательской работы каждого штатного преподавателя университета (в пределах должностного оклада) должен составлять 1536 часов.

9. Документами, определяющими работу кафедры в целом и каждого преподавателя, являются ежегодно составляемые:

- расчет часов по кафедре и распределение учебной нагрузки преподавателями по семестрам;
- отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями за семестры и за год;
- индивидуальный план преподавателя.

Индивидуальный план работы преподавателя является основным плановым документом, определяющим объем и виды учебной и научно-методической работы преподавателя, подлежащих обязательному исполнению в его преподавательской должности, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки преподавателя.

Первая часть индивидуального плана работы преподавателя («первая половина» рабочего дня) устанавливается заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, определяемой ее расчетом по очному и заочному формам обучения.

Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа («вторая половина» дня) планируется заведующим кафедрой с учетом общего плана работы кафедры и задач ее развития, исходя из 36-часовой рабочей недели и 43-недельной продолжительности учебного года.

При распределении различных видов кафедральной работы между преподавателями, заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

10. Учебная работа для научных сотрудников, как и научно-исследовательская работа для профессорско-преподавательского состава является обязательной составляющей и должна планироваться в их индивидуальных планах.



Научные работники обязаны формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

11. Ответственными за соблюдение настоящих правил при составлении объема учебной нагрузки являются заведующие кафедрами, деканы факультетов, руководитель центра управления учебным процессом университета, проректор по учебной и воспитательной работе.



2. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Контактная работа			
Аудиторные занятия			
2.1	Чтение лекций (студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты)	1 час за 1 академический час	
2.2	Проведение семинаров, практических занятий (студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час	
2.3	Проведение лабораторных работ (студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 17 человек
2.4	Проведение тематических дискуссий, учебно-практических конференций, деловых игр и т.д.	1 час за 1 академический час	
Консультации			
2.5	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Текущие консультации 5% от общего числа лекционных часов на каждую группу по дневной форме, 15% по заочной форме.	
2.6	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед экзаменами, итоговой аттестацией студентов, магистрантов – 2 часа на группу	
Контроль			
2.7	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на студента (студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты) при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
2.8	Прием зачетов по дисциплинам предусмотренным учебным планом	0,12 часа на студента (студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты)	
2.9	Прием переаттестации у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,15 часа на 1 (одного) студента	
2.10	Рецензирование и консультирование курсовых работ	2 часа на проверку одной работы	Студенты всех форм обучения, магистранты
2.11	Рецензирование и консультирование курсовых проектов	3 часа на проверку одного проекта	Студенты всех форм обучения, магистранты



№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
2.12	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	0,5 часа на один реферат по специальным дисциплинам по одной дисциплине магистранта	
2.13	Государственные экзамены по программам подготовки специалистов, магистров всех форм обучения	Члену комиссии на 1 (одного) экзаменуемого - 0,5 часа	
2.14	Государственные экзамены по направлениям подготовки бакалавров всех форм обучения	Члену комиссии на 1 (одного) экзаменуемого - 0,5 часа	
2.15	Рецензирование и консультирование выпускной квалификационной работы	2,5 часа на 1 работу по программам подготовки всех форм обучения	
2.16	Участие в работе комиссии по защите выпускных квалификационных работ специалистов и магистров	Председателю комиссии на 1 (одну) выпускную работу - 1 час Члену комиссии на 1 (одну) выпускную работу - 0,5 часа	
2.17	Участие в работе комиссии по защите выпускных квалификационных работ бакалавров	Председателю комиссии на 1 (одну) выпускную работу - 1 час Члену комиссии на 1 (одну) выпускную работу - 0,5 часа	
2.18	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
Практика			
2.19	Руководство педагогической практикой студентов, магистрантов, аспирантов (включая проверку отчетов и прием зачета)	4 часов за рабочий день на группу	С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы
2.20	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	4 часов за рабочий день на группу	20 часов в неделю
2.21	Руководство производственной практикой студентов, магистрантов (включая проверку отчетов и прием зачета)	4 часа за рабочий день на группу	20 часов в неделю
2.22	Руководство преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета)	4 часа за рабочий день на группу	20 часов в неделю
2.23	Руководство профессиональной практикой аспирантов	5 часов за рабочий день на группу	



№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
2.24	Руководство педагогической практикой заочного обучения (включая проверку отчетов и прием зачета)	4 часа за рабочий день на подгруппу, проходящей практику на базе университета; 2 часа за рабочий день на подгруппу, проходящую практику по месту жительства	С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы
2.25	Руководство производственной практикой студентов заочного обучения (включая проверку отчетов и прием зачета)	4 часа за рабочий день на группу, проходящей практику на базе университета; 2 часа за рабочий день на группу, проходящую практику по месту жительства	С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы
2.26	Руководство преддипломной практикой заочного обучения (включая проверку отчетов и прием зачета)	4 часа за рабочий день на группу, проходящей практику на базе университета; 2 часа за рабочий день на группу, проходящую практику по месту жительства	С учетом специфики практики и деления группы на подгруппы
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ			
Рецензирование			
2.11	Проверка и прием расчетно-графических работ	прием расчетных и расчетно-графических работ 0,4 часа на одну работу, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	
2.15	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,4 часа на проверку одной работы	
2.21	Рецензирование реферата в аспирантуре	1 час на один реферат	
Руководство			
2.34	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	20 часов на каждого студента – выпускника	
2.35	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	25 часов на каждого студента – выпускника	
2.36	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	30 часов на каждого магистранта ежегодно	
2.37	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	15 часов ежегодно на каждую программу подготовки	
2.38	Руководство подготовкой студента в магистратуре	15 часов ежегодно на каждого магистранта)	
	Руководство научно-исследовательской работой магистрантов	0,15 часа в день на каждого магистранта	



№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
2.39	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы аспиранта	20 часов на каждого аспиранта	
2.7.	Консультационная деятельность		По усмотрению ректора
2.40	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03. 98 № 814
2.41	Руководство аспирантом (иностран.)	100 часов в год	
2.42	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	
2.43	Научные консультации докторанта	50 часов в год	