

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
Мастер производственного обучения

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с предприятием работодателем:  
Генеральный директор  
«РесторансМенеджмент»



2026 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся является частью основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 01 Образование и наука.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

**Планируемые результаты практики:**

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</b>	<b>ПК.1.1.</b> Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами	<b>Навыки:</b> – проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения
		– руководства учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена)
		– разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
		<b>Умения:</b> – создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской,

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</li> <li>– анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</li> <li>– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</li> <li>– теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности</li> <li>– методических основ организации учебно-производственной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</li> <li>– педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки</li> <li>– современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий и цифровых средств</li> </ul>
	<p><b>ПК.1.2.</b> Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</li> <li>– осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>	<p>том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы</li> <li>– применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания</li> <li>– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин</li> <li>– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации</li> <li>– методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</li> <li>– норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий</li> </ul>
	<p><b>ПК.1.3.</b> Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</li> <li>– разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	<p>рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p> <p>– планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся</p> <p>– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы</p> <p>– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p> <p>– создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения</p> <p>– содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения</p> <p>– требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности</p> <p>– требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>обучения, методических основ его разработки</p> <p>– требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p> <p>– современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)</p> <p>– основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения</p>

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по стандартам антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	<p style="text-align: center;"><b>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>	<p>жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 09</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.3. Количество часов на освоение программы УП.01 Учебная практика:

**Всего - 36 часов**

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 1.</b> <b>Организация и оптимизация учебно-производственного процесса</b>	1. Составление планов проведения лабораторно-практических занятий с учётом тематики, ресурсов и требований ФГОС; 2. Организация и проведение занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на базе предприятий-партнёров; 3. Диагностика текущих проблем в учебно-производственном процессе; 4. Разработка и презентация предложений по его оптимизации (методические, организационные, технические улучшения).	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 2.</b> <b>Подготовка и сопровождение производственной практики обучающихся</b>	1. Участие в планировании и логистике практики (сроки, места, распределение групп); 2. Проверка соответствия оборудования и рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности; 3. Подготовка объектов труда (заготовок, инструментов, технической документации) 4. Подготовить рабочие места с соблюдением требований СанПиН, эргономики и принципов бережливого производства 5. Ознакомление обучающихся с правилами поведения, техникой безопасности и планом практики.	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 3.</b> <b>Анализ и рефлексия педагогической деятельности</b>	1. Наблюдение за ходом лабораторно-практических занятий (собственных и коллег) с фиксацией этических аспектов педагогического взаимодействия 2. Проведение самоанализа и внешнего анализа с использованием критериев эффективности обучения; 3. Формулирование и оформление конкретных предложений по коррекции содержания, методов и форм организации занятий.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 4.</b> <b>Документационное сопровождение учебно-производственного процесса</b>	1. Ведение журналов учёта занятий, отчётности по практике, листов самооценки; 2. Оформление планов, протоколов, актов, характеристик; 3. Подготовка отчётных материалов в соответствии с требованиями образовательной организации.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 5.</b> <b>Изучение нормативно-правового обеспечения дистанционного обучения</b>	1. Анализ федеральных законов, приказов Минпросвещения/Минобрнауки, локальных актов по ДОТ; 2. Сопоставление требований к реализации ДОТ в СПО на разных уровнях образования 3. Подготовка краткого справочного материала/аннотации по ключевым НПА.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 6.</b> <b>Разработка технологической карты учебного занятия</b>	1. Определение темы, целей, планируемых результатов (ПР), УУД/компетенций; 2. Подбор методов, приёмов, форм организации познавательной деятельности; 3. Описание этапов занятия, деятельности преподавателя и обучающихся, используемых ресурсов; 4. Прописывание критериев оценки результатов.	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 7.</b> <b>Разработка заданий для закрепления нового материала</b>	1. Конструирование заданий разного уровня сложности (тренировочные, проблемные, творческие); 2. Дифференциация заданий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся; 3. Включение заданий в рабочие листы, онлайн-платформы, карточки и т.п.	3	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 8.</b> <b>Разработка конспектов дидактических и коммуникативных игр</b>	1. Подбор и адаптация игр в соответствии с возрастом, спецификой профессии и этапом обучения; 2. Составление детального конспекта: цель, ход, правила, необходимые материалы, рефлексия; 3. Проведение игры и анализ её эффективности.	3	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 9.</b> <b>Изготовление демонстрационного и раздаточного материала</b>	1. Анализ потребности в наглядности по темам учебного курса; 2. Создание плакатов, макетов, карточек, моделей, шаблонов, мультимедийных презентаций; 3. Тестирование материалов в ходе занятий и внесение корректировок.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 10.</b> <b>Анализ примерных образовательных программ</b>	1. Изучение примерных образовательных программ 2. Подготовка заключения/аналитической записки с выводами и рекомендациями.	2	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 11.</b> <b>Экспертиза и разработка учебно-методического обеспечения учётом требований профессиональных стандартов и актуальных отраслевых запросов</b>	1. Подбор и оценка УМК, ЭИОС цифровых платформ по критериям содержания, доступности, интерактивности; 2. Разработка/модернизация рабочих программ, календарно-тематических планов с учётом целей воспитания и требований профстандартов; 3. Разработка фондов оценочных средств и методических рекомендаций для преподавателей.	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
<b>Задание 12.</b> <b>Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</b> <b>Дифференцированный зачет.</b>	1. Идентификация правовых основ при решении конкретных педагогических ситуаций (дисциплинарные, этические, организационные); 2. Аргументированное обоснование своих действий со ссылкой на ФЗ-273, Порядки, СанПиН и др.; 3. Подготовка к дифференцированному зачёту: защита отчёта по учебной практике	4	ПК.1.1. – ПК 1.3. ОК.01 – ОК.09
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. Основной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

#### **3.2. Требования к реализации программы по практике**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19733-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557000>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова; [В. И. Блинов и др.; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст: непосредственный.

4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509>

5. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542034>

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539398>

7. Скаун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скаун. - 2-е изд. - Москва: Форум: Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p><b>ПК.1.1.</b> Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;</li> <li>– Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если</li> </ul>	<p>Организует образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>предусмотрена);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Умения:</li> <li>– Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю;</li> <li>– Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;</li> <li>– Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;</li> <li>– Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</li> </ul>		
<p><b>ПК.1.2.</b> Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного</p>	<p>Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно</p>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;</li> <li>– Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</li> </ul> <p>Умения:</p> <p>Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;</li> <li>– Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин;</li> <li>– Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</li> </ul>	<p>образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>	<p>го зачета</p>
<p><b>ПК.1.3.</b> Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе</li> </ul>	<p>Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 12.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;</li> <li>– Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;</li> <li>– Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;</li> <li>– Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;</li> <li>– Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы.</li> </ul>	<p>воспитания</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и **развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики

<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 12 в период прохождения учебной практики</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся является частью основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.2 Организация педагогического сопровождения обучающихся.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 01 Образование и наука.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	<b>Навыки:</b>
		– планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность
		– организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы
		– организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
		– ведения документации группы, в том числе в электронной форме
		<b>Умения:</b>
		– диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации
– обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления		
– планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:		
– использовать средства формирования и развития		

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организационной культуры группы (курса)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности</li> <li>– организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</li> <li>– анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</li> <li>– обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве</li> <li>– использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения, и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</li> <li>– заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</li> <li>– составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов</li> <li>– целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами</li> <li>– возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп</li> <li>– теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.</p>	<p><b>Навыки:</b> – индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b> – обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) – создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) – формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы – организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы – планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся – контролировать ход и качество образовательного процесса в группе – представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации – информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p><b>Знания:</b> – способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>работы с цифровым портфолио студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</li> <li>– основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</li> <li>– методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся</li> <li>– целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО</li> <li>– педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</li> <li>– особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</li> </ul>
	<p><b>ПК.2.3.</b> Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</li> <li>– контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования</li> <li>– определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся</li> <li>– организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>– оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания</p> <p>– современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</p> <p>– требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.</p>

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p><b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p><b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p><b>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p><b>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.3. Количество часов на освоение программы УП.02 Учебная практика:

Всего - 36 часов.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<p><b>Задание 1.</b> Проведение комплексной педагогической диагностики для построения индивидуальных и групповых траекторий сопровождения</p>	<p>1. Подбор и адаптация диагностических методик (анкеты, опросники, проективные техники, беседы, наблюдение) с учётом возрастных и психологических особенностей студентов;</p> <p>2. Проведение диагностики (индивидуальной и групповой): сбор, систематизация и интерпретация данных;</p> <p>3. Формирование профиля группы и выявление лиц, нуждающихся в особом внимании (социально уязвимые, с девиантным поведением, с высоким потенциалом);</p> <p>4. Оформление диагностического заключения с рекомендациями по коррекции, поддержке и развитию;</p>	4	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09
<p><b>Задание 2.</b> Анализ и экспертная оценка плана воспитательной работы группы с позиции системности и индивидуализации</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы: проверка логики построения, охвата форм (досуговые, социально значимые, профориентационные), учёта индивидуальных/социокультурных особенностей группы;</p> <p>2. Сопоставление плана с результатами педагогической диагностики (Задание 1);</p> <p>3. Выявление пробелов: недостаточная вовлечённость родителей, слабая связь с профессиональной средой, отсутствие мероприятий для волонтерства/самоуправления и др.;</p> <p>4. Подготовка экспертного заключения с аргументированными предложениями по корректировке (в письменной форме и презентации).</p>	6	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09
<p><b>Задание 3.</b> Составление социально-психологической и образовательной характеристики учебной группы как основы педагогического сопровождения</p>	<p>1. Сбор информации: изучение личных дел, беседы с куратором/преподавателями, наблюдение, анализ диагностики (Задание 1);</p> <p>2. Описание: состав, социальный и этнокультурный профиль, лидерские фигуры, микрогруппы, уровень сплочённости, особенности коммуникации, уровень профессиональной мотивации;</p> <p>3. Выделение категорий: студенты, нуждающиеся в поддержке, потенциальные лидеры, участники СВО, волонтеры и др.;</p> <p>4. Формулировка выводов: ресурсы группы, возможные конфликты, рекомендации по сопровождению;</p> <p>5. Оформление характеристики по шаблону с соблюдением этических норм.</p>	6	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 4.</b> <b>Посещение, анализ и рефлексия внеучебного мероприятия с акцентом на педагогическую эффективность и безопасность</b>	1. Посещение мероприятия (тематическое занятие, дискуссия, акция, конкурс и др.); 2. Анализ по критериям: соответствие целям воспитания, вовлечённость студентов, использование активных методов, учёт индивидуальных особенностей, соблюдение санитарно-гигиенических норм и мер безопасности; 3. Оценка роли куратора: стиль взаимодействия, педагогическая поддержка, работа с трудными ситуациями; 4. Подготовка аналитической справки с выводами и рекомендациями по улучшению. Обсуждение с куратором и руководителем практики (рефлексивная сессия).	6	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09
<b>Задание 5.</b> <b>Разработка и подготовка к реализации воспитательного мероприятия с учётом инклюзивности, цифровизации и социальной значимости</b>	1. Формулировка цели и задач с опорой на программу воспитания и диагностику группы; 2. Подбор формата (очная/онлайн/гибридная), методов (игровые, проектные, дискуссионные), ресурсов (в т.ч. цифровых); 3. Учёт инклюзивности: доступность для всех категорий студентов, вовлечение родителей (при необходимости), межкультурная чувствительность; 4. Проработка организационного плана: этапы, роли, риски, меры безопасности; 5. Разработка сценария/технологической карты мероприятия с критериями оценки эффективности; 6. Подготовка раздаточных/демонстрационных материалов (в т.ч. цифровых).	4	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09
<b>Задание 6.</b> <b>Диагностика и выстраивание педагогически целесообразного взаимодействия с обучающимся с девиантным поведением</b>	1. Изучение ситуации: сбор информации (беседы, наблюдение, документация), выявление причин девиации (социальные, психологические, педагогические); 2. Подбор диагностических приёмов, адаптированных к контексту (ненавязчивые, этичные, безопасные); 3. Проведение поддерживающей беседы (с соблюдением норм педагогической этики и техник активного слушания); 4. Разработка индивидуального плана сопровождения (взаимодействие с куратором, психологом, родителями, вовлечение в позитивные активности);	4	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
	5. Оформление кейса (анонимизированного) с анализом педагогической позиции и этическими дилеммами.		
<b>Задание 7.</b> <b>Моделирование и решение педагогических ситуаций как демонстрация профессиональной компетентности и рефлексии</b> <b>Дифференцированный зачет.</b>	1. Анализ предложенных кейсов (конфликты, девиантное поведение, нарушение этики, кризисные ситуации и др.); 2. Выбор стратегии решения с опорой на НПА, педагогическую этику, психологические знания; 3. Моделирование действий: устная/письменная/ролевая презентация алгоритма; 4. Самоанализ: оценка собственной позиции, выявление зон роста; 5. Подготовка и защита решения на дифференцированном зачёте.	6	ПК.2.1. – ПК.2.3. ОК 01 – ОК 09
	ИТОГО	36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. Основной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

#### **3.2. Требования к реализации программы по практике**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные электронные издания**

1. «Психолого-педагогическое сопровождение в системе профессионального образования: теория и практик : монография / А. Н. Яшкова, Ж. М. Камаева, М. И. Каргин [и др.] ; под редакцией А. Н. Яшковой. — Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8156-1427-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258947>» (Психолого-педагогическое сопровождение в системе профессионального образования: теория и практик : монография / А. Н. Яшкова, Ж. М. Камаева, М. И. Каргин [и др.] ; под редакцией А. Н. Яшковой. — Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022. — ISBN 978-5-8156-1427-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258947>

2. «Чуешева, Н. А. Организация инклюзивного образования : учебно-методическое пособие / Н. А. Чуешева, Е. С. Дорохова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292127>» (Чуешева, Н. А. Организация инклюзивного образования : учебно-методическое пособие / Н. А. Чуешева, Е. С. Дорохова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292127>

3. «Методические рекомендации по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению студентов с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования : методические рекомендации / Д. Р. Макеева, Е. А. Канатникова, Е. А. Деникаева [и др.]. — Москва : ИППО, 2022. — 53 с. — ISBN 978-5-6048312-8-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291818>» (Методические рекомендации по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению студентов с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования : методические рекомендации / Д. Р. Макеева, Е. А. Канатникова, Е. А. Деникаева [и др.]. — Москва : ИППО, 2022. — ISBN 978-5-6048312-8-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291818>

4. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей : учебное пособие / А. Р. Генералова. — Москва : КноРус, 2026. — 151 с. — ISBN 978-5-406-15136-5. — URL: <https://book.ru/book/960945>

5. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539111>

### **3.3.2. Дополнительные источники**

6. «Болотова, Е. Л. Правовой статус современного учителя : учебное пособие для СПО / Е. Л. Болотова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 328 с. — ISBN 978-5-507-50004-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414995> » (Болотова, Е. Л. Правовой статус современного учителя : учебное пособие для СПО / Е. Л. Болотова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-50004-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414995>

7. Иваненко, М. А. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации: учебное пособие / М. А. Иваненко. — Екатеринбург: УрГПУ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-7186-1787-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332174>

8. Китов, А. Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального обучения. Система контроля знаний: учебное пособие / А. Ю. Китов. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 148 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087877>

9. Профессиональная педагогика: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534787>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p><b>ПК 2.1.</b> Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</li><li>– Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;</li><li>– Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;</li><li>– Ведения документации группы, в том числе в электронной форме.</li></ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</li><li>– Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</li><li>– Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом;</li><li>– Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы</li></ul>	<p>Определяет цели и задачи, планирует деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 7.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>(курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;</li> <li>– Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;</li> <li>– Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>– Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</li> <li>– Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</li> <li>– Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</li> <li>– Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.</li> </ul>		
<p><b>ПК.2.2.</b> Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий,</li> </ul>	<p>Выявляет, осуществляет учет и планирует меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 7.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>цифровых средств. Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);</li> <li>– Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>– Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы;</li> <li>– Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</li> <li>– Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</li> <li>– Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;</li> <li>– Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;</li> <li>– Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</li> </ul>	<p>технологии, дистанционные технологии, цифровые средства</p>	
<p><b>ПК.2.3.</b> Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной</li> </ul>	<p>Осуществляет организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 7.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</p>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>– Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p> <p>Умения:</p> <p>– Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;</p> <p>– Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>– Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания;</p> <p>– Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся.</p>	<p>активности обучающихся</p>	<p>зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической одготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий является частью основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.3 Организация профориентационных мероприятий.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 01 Образование и наука.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Организация профориентационных мероприятий</b>	<b>ПК 3.1.</b> Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	<b>Навыки:</b> – планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
		<b>Умения:</b> – использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор
		– устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
		– проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		– информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации
– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности:		

		<p>содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
		<p>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
		<p>– организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>
		<p>– устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
		<p>– демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками</p>
		<p>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
		<p>– привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями</p>
		<p>– готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников</li> <li>– методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности</li> <li>– современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников</li> <li>– особенностей профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)</li> <li>– требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии</li> <li>– особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся</li> </ul>
	<p><b>ПК 3.2.</b> Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования профориентационной деятельности образовательной организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</li> </ul>

		<p>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>– организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>– устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</p> <p>– зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;</p> <p>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>– привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;</p> <p>– готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного</p>
--	--	--

		роста по профессии;
		– особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p><b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p><b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p><b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.3. Количество часов на освоение программы УП.03 Учебная практика:

**Всего - 36 часов.**

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 1.</b> <b>Диагностика запросов и разработка персонального маршрута профориентации</b>	Проведение мини-диагностики «Что важно в профессии?» и составление SWOT-анализ личных возможностей для профессий в 2 возрастных группах: – средние классы: опросник, – старшие классы; 2. Анализ мотивов выбора профессии у родителей (анкетирование онлайн через Google Forms); 3. Составление персонального маршрута для 1 школьника с учётом возраста, интересов, ограничений по здоровью (пример: сколиоз → не рекомендовать физически тяжёлые профессии);	6	ПК 3.1 ОК 01, ОК 05, ОК 06
<b>Задание 2.</b> <b>Создание цифрового профориентационного контента</b>	Подготовка инфографики: «Путь профессии: от ученика до мастера» (на примере 2 профессий колледжа); Съёмка и монтаж короткого видеоролика «День из жизни студента [специальности]» (1–2 минуты, с акцентом на реальные будни, а не идеализацию); Создание цифровой витрины с отзывами выпускников о трудоустройстве (виртуальный «сундук с письмами» от старших товарищей);	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 02, ОК 07
<b>Задание 3.</b> <b>Проведение зрелищного мастер-класса для школьников</b>	1. Выбор темы мастер-класса (на основе специальности студента); 2. Разработка сценария: – введение (2 мин: «Почему это важно?»), – демонстрация (10 мин: яркий пример + 1 школьник участвует), – рефлексия (3 мин: «Что удивило? Что хочется повторить?»); 3. Проведение пробного мастер-класса для одноклассников с записью на видео; 4. Анализ видео: оценка по критериям (контакт с аудиторией, ясность речи, вовлечённость детей); 5. Корректировка сценария с учётом замечаний наставника (преподавателя).	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 04, ОК 05

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 4.</b> <b>Организация</b> <b>профессиональной пробы</b>	1. Подготовка 2 профессиональных проб (на выбор): – для технических специальностей: сборка простой схемы/модели, – для гуманитарных: создание мини-проекта (например, «Придумай рекламу школьной столовой»); 2. Разработка инструкции для школьников с иллюстрациями и QR-кодом к видео-подсказке; 3. Проведение пробы в реальных условиях (школа/колледж) с 5–7 школьниками; 4. Оценка результатов по шкале: – «Уровень вовлечённости» (1–5 баллов), – «Понимание сути профессии» (да/нет/частично); 5. Составление рекомендаций для школьника: «Твои сильные стороны — _____. Стоит попробовать курсы по _____.»	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 03, ОК 08
<b>Задание 5.</b> <b>Консультирование</b> <b>родителей: подготовка к</b> <b>встрече</b>	1. Изучение типичных запросов родителей (анкетирование педагогов ИСПО): – «Будет ли работа после окончания?», – «Какие ограничения по здоровью?», – «Сколько стоит обучение?»; 2. Подготовка презентации «Рынок труда по специальности _____» (актуальные данные с hh.ru, зарплаты, востребованные навыки); 3. Ролевая игра: «Трудный диалог» (сценарии: родитель настаивает на неподходящей профессии для ребёнка, требует гарантий трудоустройства); 4. Составление этического кодекса консультанта (пример: «Не обещать 100% трудоустройства без подтверждающих данных»).	4	ПК 3.1 ОК 06
<b>Задание 6.</b> <b>Итоговое:</b> <b>«Профориентационный</b> <b>проект для школы»</b>	1. Бриф от школы: «Необходимо провести неделю профориентации для 8–9 классов в условиях ограниченного бюджета». 2. Разработка проекта в группах (3–4 человека): 3. Анализ запросов (интервью с классным руководителем), 4. Планирование мероприятий (1 мастер-класс, 2 профессиональные пробы, онлайн-тестирование), 5. Расчёт бюджета (эко-материалы, бесплатные цифровые инструменты),	6	ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01 – ОК 09

<b>Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Планируемые результаты</b>
	б. Презентация решения перед «заказчиком» (мастер практики). Защита проекта с акцентом на: – инклюзивность (как вовлечены дети с ОВЗ?), – цифровизацию (какие инструменты сэкономят время?), – этику (как избежать давления на выбор профессии?).		
	ИТОГО	36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. Основной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

#### 3.2. Требования к реализации программы по практике

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### 3.3.1. Основные электронные издания

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539896>

##### 3.3.2. Дополнительные источники

2. Блинов, В. И. Образовательная профориентация: учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, Н. Ф. Родичев, И. С. Сергеев. — 2-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-507-47466-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379952> Козловская, С. Н. Технологии организации профориентационной работы в школе : практическое пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-012127-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057223>

3. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542822>

4. Толстых Н. Н. Психология подросткового возраста: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Толстых, А. М. Прихожан. – М.: Юрайт, 2021. – 406 с. –URL: <https://urait.ru/bcode/469134>

##### Интернет-ресурсы– URL:

1. Конвенция о правах ребенка – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/2540422/paragraph/265/doclist/5612/1/0/0/Конвенция%20о%20правах%20ребенка>:

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/5627/1/0/0/ФЗ-273:4>

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» – URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/179146/paragraph/20340/doclist/5644/1/0/0/Федеральный%20закон%20от%2024%20июля%201998%20№%20124-ФЗ%20Об%20основных%20гарантиях%20прав%20ребенка%20в%20Российской%20Федерации>:7

4. Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года с планом мероприятий на 2021-2025 годы – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/71643618/paragraph/9>:10

5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/12181695/paragraph/136253/doclist/5669/1/0/0/5.Федеральный%20закон%20от%2029.12.2010%20№%20436-ФЗ%20О%20защите%20детей%20от%20информации,%20причиняющей%20вред%20их%20здоровью%20и%20развитию>:12

6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/70170950/paragraph/1>:15

7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» – URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/71937200/paragraph/1/doclist/5703/1/0/0/Указ%20Президента%20Российской%20Федерации%20от%2007.05.2018%20№%20204%20О%20национальных%20целях%20и%20стратегических%20задачах%20развития%20Российской%20Федерации%20на%20период%20до%202024%20года>:17

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года – URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/71057260/paragraph/1/doclist/5718/1/0/0/Распоряжение%20Правительства%20Российской%20Федерации%20от%2029.05.2015%20№%20996-р%20Об%20утверждении%20Стратегии%20развития%20воспитания%20в%20Российской%20Федерации%20на%20период%20до%202025%20года>:19

9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/10164333/paragraph/179771/doclist/5729/1/0/0/Закон%20РФ%20О%20занятости%20населения%20в%20Российской%20Федерации%20от%2019.04.1991%20№%201032-1>:25

10. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/136694/paragraph/144/doclist/5738/1/0/0/Постановление%20Министерства%20труда%20и%20социального%20развития%20РФ%20от%2027.09.1996%20№%2001%20Об%20утверждении%20положения%20о%20профессиональной%20ориентации%20и%20психологической%20поддержке%20населения%20в%20Российской%20Федерации>:27

11. Логинов Д.А. Профориентация в старшей школе // Российский учебник. 02.10.2018. – URL:<https://rosuchebnik.ru/material/proforientaciastarsheklassnikov/>

12. «Билет в будущее»: платформа проекта ранней профориентации школьников. – URL: <https://bvbinfo.ru/>

13. Портал «ПроеКТОрия». – URL: <https://proektoria.online/>

14. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. – URL: <https://new.atlas100.ru/>

15. Каталог профессий Атласа новых профессий. – URL:<https://atlas100.ru/catalog/>

16. Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL:<https://fgos.ru/>

17. Общероссийская база вакансий «Работа в России». – URL:<https://trudvsem.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p><b>ПК 3.1.</b> Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.</li></ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;</li><li>– Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</li><li>– Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</li><li>– Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста</li></ul>	<p>Осуществляет консультирование обучающихся и их родителей по вопросам профессионального выбора с использованием цифровых средств.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 6.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>выпускников образовательной организации.</p>		
<p><b>ПК 3.2.</b> Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирования профориентационной деятельности образовательной организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</li> <li>– Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</li> <li>– Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>– Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</li> <li>– Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;</li> <li>– Знакомить школьников и их родителей</li> </ul>	<p>Проводит профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 6.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>(законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>– Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;</p> <p>– Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>

ситуациях	жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса является частью основной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.4 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 01 Образование и наука.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

– **профессиональные компетенции:**

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</b>	<b>ПК.4.1.</b> Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	<b>Навыки:</b> – организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		– контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		<b>Умения:</b> – анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
		– осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.
		– определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей
		– планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
		– разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения</li> <li>– особенностей построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.</li> <li>– требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.</li> <li>– требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав</li> <li>– основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</li> <li>– методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.</li> <li>– требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.</li> </ul>
	<p><b>ПК.4.2.</b>  Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях</li> <li>– разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проведение мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение</li> <li>– использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности</li> <li>– осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>– анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</li> <li>– специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)</li> <li>– основ организации проектной деятельности</li> <li>– современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения</li> </ul>

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> </ul>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p><b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p><b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b>  соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><b>Знания:</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

**1.3. Количество часов на освоение программы УП.04 Учебная практика:**

**Всего - 36 часов.**

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<p><b>Задание 1.</b> <b>Анализ образовательной программы и запросов рынка труда</b></p>	<p>1. Изучение ФГОС/ОПОП по специальности (акцент на компетенции выпускников); 2. Анализ вакансий на hh.ru и SuperJob по профессии (зарплаты, требования к навыкам, soft skills); 3. Интервью с представителем предприятия-партнёра (реальным или смоделированным): «Какие навыки у выпускников чаще всего отсутствуют?»; 4. Составление «карты расхождений»: что есть в программе → чего не хватает для рынка; 5. Разработка предложений по корректировке учебного плана с учетом полученных данных.</p>	6	<p>ПК 4.1 ОК 01, ОК 02</p>
<p><b>Задание 2.</b> <b>Разработка рабочей программы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>1. Выбор дисциплины/модуля (например, «Основы безопасности жизнедеятельности» для технической специальности); 2. Формулировка компетенций на основе ФГОС + запросов из Задания 1; 3. Составление календарно-тематического плана с указанием: – форм занятий (лекция, практика, онлайн-модуль), – цифровых ресурсов (ссылки на видео, тренажёры), – методов оценки (тест, проект, защита кейса); 4. Разработка 1–2 оценочных средств; 5. Экспертиза программы по чек-листу: соответствие ФГОС, цифровизация, инклюзивность.</p>	6	<p>ПК 4.1 ОК 02, ОК 05</p>
<p><b>Задание 3.</b> <b>Организация мини-конкурса профессионального мастерства</b></p>	<p>1. Изучение регламента регионального этапа конкурса по профессии (скачивание данных любого конкурса, доступного в сети интернет); 2. Разработка задания для конкурса: – техническое описание, – критерии оценки (время, точность, соблюдение ТБ), – комплект материалов (чертеж, инструменты); 4. Проведение пробного конкурса для 3–4 студентов (одногоруппников или групп ИСПО); 5. Оформление протокола оценки с комментариями: «Почему участник получил 8</p>	6	<p>ПК 4.2 ОК 04, ОК 06</p>

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
	баллов из 10?»; 6. Анализ организационных ошибок: «Что сделать, чтобы не было задержек между этапами?».		
<b>Задание 4. Подготовка материалов для профессионально- общественной аккредитации (ПОА)</b>	1. Изучение требований Национального совета по профессиональной квалификации к ПОА; 2. Сбор и структурирование доказательств (портфолио программы): – отзывы работодателей, – результаты мониторинга трудоустройства выпускников, – скриншоты цифровых образовательных ресурсов; 3. Подготовка самоотчёта по шаблону (3 раздела: содержание программы, связь с рынком труда, цифровизация); 4. Разработка слайдов для защиты (максимум 7 слайдов с акцентом на инновации).	6	ПК 4.1 ОК 02, ОК 03
<b>Задание 5. Создание цифрового банка оценочных средств</b>	1. Выбор платформы для онлайн-тестирования (Google Forms, Online Test Pad, тестовую платформу образовательной организации); 2. Разработка типов заданий: – тест с автоматической проверкой (на знание ТБ), – кейс с развёрнутым ответом («Как поступить в ситуации?»), – интерактивная симуляция (например, drag-and-drop для сборки оборудования); – типы заданий на последовательность и установления соответствия 3. Проведение апробации с одноклассниками; 4. Анализ ошибок: «Почему 30% студентов не прошли тест? Некорректные вопросы или пробелы в знаниях?».	6	ПК 4.1 ОК 02, ОК 07
<b>Задание 6. Разработка программы воспитания (интеграция воспитательных целей в профессиональную подготовку)</b>	1. Анализ возрастных особенностей студентов (15–18 лет): запросы, риски, ценности; 2. Формулировка 2–3 воспитательных целей, связанных с профессией (пример: «Формирование бережного отношения к оборудованию»); 3. Составление плана мероприятий на месяц: – классный час «Этика профессионала», – волонтерский проект «Обучение школьников основам профессии»; 4. Подготовка буклета для родителей: «Что мы развиваем помимо профессиональных навыков?».	2	ПК 4.1 ОК 05, ОК 06

Задание по практике (т.е. наименование темы занятия)	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
<b>Задание 7. Итоговое: Методический семинар для преподавателей</b>	<p>1. Кейс: «Ваше задание — провести семинар для коллег по темам: – «Как превратить учебную программу в инструмент для побед в профессиональных конкурсах» (показать связь между содержанием образовательной программы и подготовкой студентов к конкурсам); – «Цифровой инструментарий для внешней оценки качества программы: от ПОА до демонстрационного экзамена» (как создавать цифровые артефакты для подтверждения качества программы на внешних проверках); – «Этика оценивания результатов обучения: как избежать субъективности и манипуляций»</p> <p>2. Подготовка презентационных материалов по теме семинара и текста выступления;</p> <p>3. Проведение 10-минутного выступления перед «коллегами» (одногоруппниками и мастером);</p> <p>4. Рефлексия: «Какие аргументы вызвали наибольший интерес? Что можно улучшить?».</p>	4	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01 - 09
	ИТОГО	36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. Основной образовательной программы по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

#### **3.2. Требования к реализации программы по практике**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют мастера производственного обучения, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные электронные издания**

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539896>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

2. Блинов, В. И. Образовательная профориентация: учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, Н. Ф. Родичев, И. С. Сергеев. — 2-е изд, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-507-47466-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379952> Козловская, С. Н. Технологии организации профориентационной работы в школе : практическое пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-012127-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057223>

3. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542822>

4. Толстых Н. Н. Психология подросткового возраста: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Толстых, А. М. Прихожан. – М.: Юрайт, 2021. – 406 с. –URL: <https://urait.ru/bcode/469134>

##### **Интернет-ресурсы– URL:**

1. Конвенция о правах ребенка – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/2540422/paragraph/265/doclist/5612/1/0/0/Конвенция%20о%20правах%20ребенка:2>

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/5627/1/0/0/ФЗ-273:4>

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/179146/paragraph/20340/doclist/5644/1/0/0/Федеральный%20за>

кон%20от%2024%20июля%201998%20№%20124-

ФЗ%20Об%20основных%20гарантиях%20прав%20ребёнка%20в%20Российской%20Федерации :7

4. Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года с планом мероприятий на 2021-2025 годы – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/71643618/paragraph/9:10>

5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/12181695/paragraph/136253/doclist/5669/1/0/0/5.Федеральный%20закон%20от%2029.12.2010%20№%20436-ФЗ%20О%20защите%20детей%20от%20информации,%20причиняющей%20вред%20их%20здоровью%20и%20развитию:12>

6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/70170950/paragraph/1:15>

7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» – URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/71937200/paragraph/1/doclist/5703/1/0/0/Указ%20Президента%20Российской%20Федерации%20от%2007.05.2018%20№%20204%20О%20национальных%20целях%20и%20стратегических%20задачах%20развития%20Российской%20Федерации%20на%20период%20до%202024%20года:17>

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года – URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/71057260/paragraph/1/doclist/5718/1/0/0/Распоряжение%20Правительства%20Российской%20Федерации%20от%2029.05.2015%20№%20996-р%20Об%20утверждении%20Стратегии%20развития%20воспитания%20в%20Российской%20Федерации%20на%20период%20до%202025%20года:19>

9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) – URL: <https://internet.garant.ru/#/document/10164333/paragraph/179771/doclist/5729/1/0/0/Закон%20РФ%20О%20занятости%20населения%20в%20Российской%20Федерации%20от%2019.04.1991%20№%201032-1:25>

10. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» – URL:

<https://internet.garant.ru/#/document/136694/paragraph/144/doclist/5738/1/0/0/Постановление%20Министерства%20труда%20и%20социального%20развития%20РФ%20от%2027.09.1996%20№%2001%20Об%20утверждении%20положения%20о%20профессиональной%20ориентации%20и%20психологической%20поддержке%20населения%20в%20Российской%20Федерации:27>

11. Логинов Д.А. Профориентация в старшей школе // Российский учебник. 02.10.2018. – URL:<https://rosuchebnik.ru/material/proforientaciastarsheklassnikov/>

12. «Билет в будущее»: платформа проекта ранней профориентации школьников. – URL: <https://bvbinfo.ru/>

13. Портал «ПроеКТОрия». – URL: <https://proektoria.online/>

14. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. – URL: <https://new.atlas100.ru/>

15. Каталог профессий Атласа новых профессий. – URL:<https://atlas100.ru/catalog/>

16. Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL:<https://fgos.ru/>

17. Общероссийская база вакансий «Работа в России». – URL:<https://trudvsem.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

<b>Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля</b>
<p><b>ПК.4.1.</b> Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</li><li>– контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</li><li>– анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.</li><li>– осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.</li><li>– определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей</li></ul>	Осуществляет разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета

<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</li> <li>– разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты</li> </ul>		
<p><b>ПК.4.2.</b> Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</li> <li>– разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</li> <li>– формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение</li> <li>– использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности</li> <li>– осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств анализировать условия подготовки</li> </ul>	<p>Осуществляет организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1 - 7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета</p>

обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<b>Код и наименование общей компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>
<p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1 – 7 в период прохождения учебной практики</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (16675 ПОВАР)**

**2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16675 Повар), является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ВД.5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 33 Производство блюд, напитков и кулинарных изделий в организациях питания.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения вида деятельности ВД.5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи практики: приобретение практического опыта.

**Планируемые результаты практики:**

– профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	<b>Навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовки сырья и продуктов для дальнейшего приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li><li>– подготовки полуфабрикатов для приготовления блюд и кулинарных изделий;</li><li>– выполнения подготовительных работ по подготовке рабочего места повара;</li><li>– обеспечения чистоты и порядка на рабочих местах сотрудников кухни организации питания</li></ul>
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– проверять органолептическим способом качество сырья, продуктов, полуфабрикатов, ингредиентов для дальнейшего приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li><li>– использовать рецептуры, технологические карты приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li><li>– производить обработку овощей, фруктов и грибов; нарезать и формовать овощи и грибы;</li><li>– подготавливать пряности и приправы, зерновые и молочные продукты, муку, яйца, жиры и сахар для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li><li>– подготавливать полуфабрикаты из мяса, домашней птицы, рыбные полуфабрикаты;</li><li>– проверять исправность оборудования, инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов;</li></ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>– упаковывать и складировать пищевые продукты, используемые в приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий или оставшиеся после их приготовления.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии подготовки сырья, продуктов, полуфабрикатов для дальнейшего использования при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, условия их хранения;</li> <li>– правила пользования рецептурами, технологическими картами на приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– методы минимизации отходов при очистке, обработке и измельчении сырья, используемого при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, с учетом соблюдения требований к качеству;</li> <li>– пищевая ценность различных видов продуктов и сырья, используемых при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий; назначение, правила использования оборудования, инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов, посуды, используемых в приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, правила ухода за ними;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания.</li> </ul>
	<p><b>ПК 5.2</b> Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– выполнения вспомогательных операций при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– упаковки блюд и кулинарных изделий для доставки и на вынос; отпуска готовых блюд, напитков и кулинарных изделий с раздачи, прилавка.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять органолептическим способом качество сырья, продуктов, полуфабрикатов, ингредиентов для дальнейшего приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать рецептуры, технологические карты приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– выбирать инвентарь и оборудование и безопасно пользоваться им; готовить блюда и гарниры из овощей, круп, макаронных изделий, бобовых;</li> <li>– готовить блюда из яиц, рыбы, морепродуктов, мяса и мясных продуктов, домашней птицы;</li> <li>– готовить мучные блюда, горячие напитки, сладкие блюда;</li> <li>– проверять органолептическим способом качество блюд, напитков и кулинарных изделий перед упаковкой, отпуском с раздачи, прилавка;</li> <li>– порционировать, сервировать и отпускать блюда, напитки и кулинарные изделия с</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий; принципы и приемы презентации блюд, напитков и кулинарных изделий потребителям;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания;</li> <li>– требования к качеству, безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, условия их хранения;</li> <li>– правила пользования рецептурами, технологическими картами на приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий.</li> </ul>
	<p><b>ПК 5.3</b> Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе;</li> <li>– выполнения подготовительных работ по подготовке рабочего места повара;</li> <li>– обеспечения чистоты и порядка на рабочих местах сотрудников кухни организации питания</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять органолептическим способом качество сырья, продуктов, полуфабрикатов, ингредиентов для дальнейшего приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– использовать рецептуры, технологические карты приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать инвентарь и оборудование и безопасно пользоваться им; производить обработку овощей, фруктов и грибов;</li> <li>– нарезать и формовать овощи и грибы; подготавливать пряности и приправы, зерновые и молочные продукты, муку, яйца, жиры и сахар для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– подготавливать полуфабрикаты из мяса, домашней птицы, рыбные полуфабрикаты;</li> <li>– готовить холодные блюда, кулинарные изделия, закуски разнообразного ассортимента;</li> <li>– оформлять и подготавливать к реализации холодные блюда, кулинарные изделия, закуски разнообразного ассортимента.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;</li> <li>– требования к качеству, безопасности, условиям хранения и срокам годности холодных блюд, кулинарных изделий, закусок;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания;</li> <li>– правила пользования рецептурами, технологическими картами на приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий.</li> </ul>
	<p><b>ПК 5.4</b> Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента;</li> <li>– оформления и презентации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков;</li> <li>– соблюдения условий и сроков хранения готовых сладких блюд, десертов, напитков</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить холодные и горячие сладкие блюда, десерты, напитки разнообразного ассортимента;</li> <li>– оформлять и подготавливать к реализации холодные и горячие сладкие блюда, десерты, напитки разнообразного ассортимента;</li> <li>– проверять органолептическим способом качество сырья, продуктов, полуфабрикатов, ингредиентов;</li> <li>– использовать рецептуры, технологические</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>карты приготовления сладких блюд, десертов, напитков.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента;</li> <li>– требования к качеству, безопасности, условиям хранения и срокам годности холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков;</li> <li>– правила пользования рецептурами, технологическими картами на приготовление сладких блюд, десертов, напитков;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания; принципы ХАССП в организациях общественного питания.</li> </ul>
	<p><b>ПК 5.5</b> Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки сырья и ингредиентов для приготовления хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;</li> <li>– замеса, разделки, формовки и выпечки теста;</li> <li>– соблюдения температурного режима и времени выпечки; оформления и презентации готовых изделий;</li> <li>– соблюдения условий и сроков хранения готовых хлебобулочных и кондитерских изделий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить хлебобулочные, мучные кондитерские изделия разнообразного ассортимента;</li> <li>– оформлять и подготавливать к реализации хлебобулочные, мучные кондитерские изделия разнообразного ассортимента;</li> <li>– проверять органолептическим способом качество сырья, продуктов, полуфабрикатов, ингредиентов;</li> <li>– использовать рецептуры, технологические карты приготовления хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента;</li> <li>– требования к качеству, безопасности, условиям хранения и срокам годности хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;</li> <li>– правила эксплуатации оборудования для приготовления хлебобулочных и кондитерских</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		изделий; – правила пользования рецептурами, технологическими картами на приготовление хлебобулочных и мучных кондитерских изделий; – требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания; – принципы ХАССП в организациях общественного питания.

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
оценивать практическую значимость результатов		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	<b>выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<p>поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

### 1.3. Количество часов на освоение программы УП.05.01 Учебная практика:

**Всего – 36 часов**

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование тем (соотв. ПК)	Осваиваемые компетенции	Виды работ (задания)	Объем часов
<p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b> <b>Входной контроль и ознакомление с производственной зоной</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Тестирование по ТБ, санитарии, основам технологии (письменно/в Learning Management System);</p> <p>2. Обход производственной зоны с мастером: идентификация оборудования, зон ответственности, путей эвакуации</p> <p>3. Проверка СИЗ (форма, обувь, перчатки, маски), инструктаж по личной гигиене (, знания: ТБ, СанПиН);</p> <p>4. Изучение журналов: учёта сырья, температурного режима холодильников, дефектовок);</p> <p>5. Самоанализ: «Что я умею? Что вызывает тревогу?» (рефлексивная карта.</p>	6
<p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b> <b>Подготовка сырья, полуфабрикатов и ингредиентов</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Органолептическая оценка поступившего сырья (овощи, мясо, рыба, молоко) — по чек-листу (умение: проверять качество);</p> <p>2. Механическая кулинарная обработка: очистка овощей (картофель, морковь, свёкла) с замером % отходов (знания: методы минимизации отходов); нарезка овощей (брусочки, ломтики, кубики, соломка) — на скорость и соответствие ТК (умение: нарезать и формовать); подготовка рыбы (потрошение, разделка на порционные куски), мяса (обвалка, жиловка) — под контролем мастера (умение: готовить полуфабрикаты);</p> <p>3. Составление «карты отходов»: сравнить фактические и нормативные потери → предложить меры экономии;</p> <p>4. Упаковка полуфабрикатов с маркировкой (наименование, дата, ФИО) в соответствии с ХАССП.</p>	8
<p style="text-align: center;"><b>Задание 3.</b> <b>Приготовление горячих блюд и закусок</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Работа по технологическим картам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– блюда из овощей (рагу, запечённые овощи);</li> <li>– блюда из яиц (омлет французский, яйца пашот);</li> <li>– блюда из мяса (гуляш, отбивные);</li> <li>– блюда из рыбы (запечённая рыба с овощами);</li> </ul> <p>2. Контроль процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение T° жарки/варки (термометр),</li> <li>– время приготовления (таймер),</li> <li>– органолептическая оценка перед отпуском (умение: проверять качество готовых блюд);</li> <li>– Оформление и порционирование (сервировка тарелок по стандартам заведения);</li> </ul> <p>3. Учёт брака и коррекция: «Почему подгорело? Что изменить в следующий раз?» (рефлексия, оценка последствий).</p>	8

Код и наименование тем (соотв. ПК)	Осваиваемые компетенции	Виды работ (задания)	Объем часов
<p align="center"><b>Задание 4.</b> <b>Приготовление холодных блюд, закусок и нарезок</b></p>	<p align="center"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Подготовка ингредиентов:  – нарезка сыра, колбасы, овощей (форма, толщина),  – подготовка соусов (сметанный, горчичный, винегретная заправка);</p> <p>2. Сборка:  – мясная/овощная тарелка-ассорти,  – слоёный салат («Оливье», «Мимоза»),  – канапе (3 вида);</p> <p>3. Контроль:  – температура хранения (не выше +4°C),  – время выдержки (не более 2 ч на раздаче),  – эстетика подачи (знания: принципы презентации);</p> <p>4. Фотофиксация результата + самооценка по критериям: аккуратность, соответствие ТК, аппетитность</p>	<p align="center">6</p>
<p align="center"><b>Задание 5.</b> <b>Приготовление десертов и напитков</b></p>	<p align="center"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Приготовление:  – горячих напитков (кофе, какао, чай по-восточному);  – холодных десертов (желе, фруктовый салат, мусс);  – горячих десертов (блины с начинкой, яблоки, фаршированные творогом);  – Украшение десертов (соус-декор, фруктовые розы, посыпка);</p> <p>2. Расчёт калорийности одной порции (по справочнику или онлайн-калькулятору);</p> <p>3. Дегустация в паре с обратной связью: «Что понравилось? Что улучшить?» (этичное взаимодействие).</p>	<p align="center">4</p>
<p align="center"><b>Задание 6.</b> <b>Приготовление хлебобулочных и мучных изделий</b></p>	<p align="center"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Замес пресного теста (для пельменей/вареников) и дрожжевого (для булочек);</p> <p>2. Формовка изделий (пельмени, ватрушки);</p> <p>3. Выпечка/варка под контролем;</p> <p>4. Оценка готовности (цвет, объём, структура);</p> <p>5. Учёт потерь при расстойке и выпечке (бережливое производство).</p>	<p align="center">2</p>

Код и наименование тем (соотв. ПК)	Осваиваемые компетенции	Виды работ (задания)	Объем часов
<p align="center"><b>Задание 7.</b> <b>Комплексное задание:</b> <b>«Мини-меню на вынос»</b></p> <p align="center"><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p align="center"><b>ПК 5.1–5.5</b> <b>ОК 01 –09</b></p>	<p>1. Бриф от «заказчика» (мастер): «Составить меню на 4 персоны: 1 горячее, 1 холодное, 1 десерт, 1 напиток. Условия: бюджет — 500 руб., время — 90 мин, упаковка — eco-friendly»;</p> <p>2. Работа в команде (2–3 чел.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор рецептов по бюджету и сезонности;</li> <li>– распределение ролей (повар, упаковщик, кассир);</li> <li>– приготовление по ТК;</li> <li>– упаковка с этикеткой (состав, калории, дата);</li> <li>– «продажа» (имитация): работа с ККТ/POS-терминалом (умение: принимать платежи);</li> </ul> <p>3. Защита решения: «Почему выбрали эти блюда? Как сэкономили? Какие риски были?»</p>	<p align="center">2</p>
<b>Итого:</b>			<p align="center"><b>36</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Учебная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Мартин, М. А. Выполнение работ по профессии «Повар, кондитер». Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / М. А. Мартин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50687-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456863>

2. Зайцева, Е. А. Приготовление блюд из рыбы, мяса, домашней птицы. Практикум для обучающихся по профессии «Повар, кондитер»: учебное пособие для СПО / Е. А. Зайцева, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-507-53515-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489353>

3. Практические занятия по профессии «Повар, кондитер». Организация и проведение в условиях дуального обучения / Ж. В. Морозова, Н. В. Пушина, Е. А. Зайцева, Н. А. Кочурова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45791-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284036>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Васюкова, А. Т. Справочник повара : учебное пособие / А.Т. Васюкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 496 с. - ISBN 978-5-394-05263-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084457>

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова; [В. И. Блинов и др.; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст: непосредственный.

4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509>

5. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542034>

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539398>

7. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва: Форум: Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики от предприятия делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента</p> <p>Практический опыт</p> <p>Подготовки сырья и продуктов</p> <p>Приготовления полуфабрикатов из овощей, грибов, мяса, птицы, рыбы;</p> <p>Органолептической оценки качества.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверять качество сырья;</li> <li>• Выбирать оборудование;</li> <li>• Обрабатывать и нарезать продукты;</li> <li>• Готовить полуфабрикаты по ТК.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организует рабочее место в соответствии с СанПиНом и ОТ.</li> <li>• Подготавливает сырьё (овощи, грибы, мясо, птицу, рыбу) к обработке.</li> <li>• Выполняет нарезку, формовку, приготовление полуфабрикатов по инструкциям.</li> <li>• Соблюдает нормы выхода и условия хранения полуфабрикатов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение мастера за техникой обработки и соблюдением ТБ;</li> <li>• Проверка качества через чек-листы (форма нарезки, цвет, запах сырья).</li> </ul> <p>Экспертиза качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Органолептическая оценка полуфабрикатов (на соответствие ТК: размер, консистенция, отсутствие порчи).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приготовления супов, соусов, горячих блюд и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовит бульоны, супы, соусы, горячие блюда из мяса, птицы, рыбы, овощей по ТК.</li> <li>• Оформляет и порционирует блюда.</li> <li>• Соблюдает температуру и сроки реализации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за соблюдением последовательности операций и T° приготовления;</li> <li>• Фиксация времени выполнения этапов.</li> </ul> <p>Оценка качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Органолептическая</li> </ul>

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
гарниров; • Приготовления блюд из яиц и творога; • Оформления и порционирования. Умения: • Работать по ТК; • Готовить блюда из овощей, круп, рыбы, мяса; • Готовить супы, соусы, напитки; • Контролировать качество готовых блюд.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечивает соответствие качества стандартам.</li> </ul>	экспертиза (вкус, цвет, запах, консистенция, внешний вид) • Дифференцированный зачет
ПК 5.3. Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента Практический опыт: • Приготовления и оформления салатов, закусок, бутербродов; • Порционирования и упаковки для реализации. Умения: • Готовить салаты и закуски; • Точно нарезать продукты; • Творчески оформлять блюда; • Контролировать качество холодных блюд.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовит, оформляет и порционирует холодные блюда, закуски, бутерброды.</li> <li>• Соблюдает санитарные нормы при работе с готовой продукцией.</li> <li>• Обеспечивает соответствие качества и T° подачи (+4°C).</li> <li>• Выполняет упаковку для доставки и выноса.</li> </ul>	Текущий контроль: • Наблюдение за техникой нарезки и соблюдением T° хранения; • Оценка санитарного состояния рабочего места. Оценка качества: • Экспертиза оформления (эстетика, соответствие рецептуре), органолептическая оценка. • Дифференцированный зачет.
ПК 5.4. Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента Практический опыт: • Приготовления десертов и напитков; • Творческого оформления и подготовки к реализации. Умения: • Готовить десерты и напитки; • Сервировать и оформлять; • Контролировать T° подачи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовит кисели, компоты, желе, десерты, горячие напитки.</li> <li>• Соблюдает рецептуры и T° подачи (горячие 65–80°C, холодные 12–14°C).</li> <li>• Творчески оформляет блюда.</li> <li>• Обеспечивает соответствие качества стандартам.</li> </ul>	Текущий контроль: • Наблюдение за соблюдением технологий и T°; • Проверка расчёта калорийности. Оценка качества: • Органолептическая оценка, контроль T° подачи, оценка оформления. • Дифференцированный зачет
ПК 5.5. Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовит тесто (пресное, дрожжевое), отделочные полуфабрикаты</li> <li>• Выполняет формовку,</li> </ul>	Текущий контроль: • Наблюдение за техникой замеса, формовки, выпечки; • Фиксация времени расстойки.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>изделий разнообразного ассортимента</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приготовления хлебобулочных и кондитерских изделий;</li> <li>• Отделки и оформления.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовить тесто и изделия;</li> <li>• Выполнять отделку;</li> <li>• Контролировать качество.</li> </ul>	<p>выпечку, отделку изделий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечивает соответствие качества (внешний вид, структура, вкус, запах).</li> </ul>	<p>Экспертиза качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Органолептическая оценка готовых изделий, оценка соблюдения технологии.</li> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul>
<p align="center"><b>Интеграция всех ПК 5.1–5.5 ОК 01 –09</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составляет меню на заданный бюджет и количество персон;</li> <li>• Распределяет роли в команде;</li> <li>• Соблюдает экологические нормы (упаковка, минимизация отходов);</li> <li>• Работает с ККТ/POS-терминалом;</li> <li>• Аргументирует выбор технологий и расчётов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за командной работой и распределением задач.</li> </ul> <p>Оценка качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка соответствия меню брифу (бюджет, время, качество);</li> <li>• Проверка работы с ККТ.</li> <li>• Защита решения: «Почему выбрали эти блюда? Как сэкономили? Какие риски?».</li> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и **развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>– наблюдение за выполнением в период прохождения практики</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>– наблюдение за выполнением в период прохождения практики</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения</p>

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>коррекция результатов собственной работы; - личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>практики</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики</p>
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики</p>
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для</p>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий в</p>

<b>Код и наименование общей компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля</b>
культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	период прохождения практики
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ДПБ 06 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА (ПО  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО)**

**2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы производственной практики

Настоящая программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ДПБ 06 Участие в организации технологического процесса (по специализации поварское и кондитерское дело), является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Мастер производственного обучения и основного вида деятельности ДПБ 06 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 33 Производство блюд, напитков и кулинарных изделий в организациях питания.

## 1.2. Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе выполнения вида деятельности ДПБ 06 Участие в организации технологического процесса (по специализации поварское и кондитерское дело).

Задачи практики: приобретение практического опыта.

**Планируемые результаты практики:**

– **профессиональные компетенции:**

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.6.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	<b>Навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработки текущих и оперативных планов работы бригады поваров;</li><li>– координации выполнения заданий работниками кухни организации питания;</li><li>– координации работы кухни с другими подразделениями организации питания;</li><li>– подбора технологических режимов приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий</li></ul>
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать график работы членов бригады поваров;</li><li>– проводить вводный и текущий инструктаж членов бригады поваров;</li><li>– распределять задания между работниками бригады поваров;</li><li>– определять потребность в обучении работников бригады поваров;</li><li>– использовать мобильные терминалы и специализированные приложения для координации выполнения заданий работниками кухни организации питания;</li><li>– производить органолептический анализ на промежуточных этапах приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li><li>– проводить обучение членов бригады поваров</li></ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>приготовлению новых блюд, напитков и кулинарных изделий на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить блюда, напитки и кулинарные изделия с использованием современных технологий.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания;</li> <li>– инструменты планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности подчиненных;</li> <li>– современные технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– технологические режимы приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– требования к безопасности пищевых продуктов, условиям их хранения;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания;</li> <li>– методы органолептического анализа; теории межличностного и делового общения, общения с гостями, переговоров, конфликтологии малой группы;</li> <li>– методы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>– правила эксплуатации мобильных терминалов и специализированных приложений, программ учета и контроля;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания.</li> </ul>
	<p><b>ПК 6.2</b> Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения инвентаризации кухни организации питания;</li> <li>– организации приема, хранения и использования продуктов, сырья, оборудования и инвентаря;</li> <li>– оценки потребности в материальных и иных ресурсах, необходимых для обеспечения бесперебойной работы бригады поваров</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать отчеты по использованию продуктов, сырья, материалов, полуфабрикатов в специализированных программах учета;</li> <li>– прогнозировать потребность в заказе продуктов, сырья, инвентаря, необходимых для выполнения планов;</li> <li>– составлять заявки на продукты, сырье, оборудование и инвентарь для кухни организации питания;</li> <li>– производить входной контроль продуктов, сырья, материалов, поступающих от поставщиков в</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организацию питания</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания;</li> <li>– инструменты планирования, организации и контроля деятельности подчиненных;</li> <li>– условия и сроки хранения продуктов, сырья, полуфабрикатов, готовых блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– нормы расхода сырья, продуктов и полуфабрикатов, используемых при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий, правила учета и выдачи продуктов; правила безопасной эксплуатации оборудования и инвентаря;</li> <li>– товароведение в организации питания;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания.</li> </ul>
	<p><b>ПК 6.3</b> Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и оформления технической и технологической документации;</li> <li>– оформления технологических карт, схем, инструкций, рецептур на блюда, напитки и кулинарные изделия.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию;</li> <li>– оформлять технологические карты, схемы, инструкции, рецептуры на блюда, напитки и кулинарные изделия</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– технологические режимы приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;</li> <li>– требования к безопасности пищевых продуктов, условиям их хранения;</li> <li>– методы органолептического анализа;</li> <li>– порядок разработки и утверждения технической и технологической документации на продукцию общественного питания;</li> <li>– требования к оформлению технологических карт, технико-технологических карт, рецептур;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания.</li> </ul>
	<p><b>ПК 6.4</b></p>	<p><b>Навыки:</b></p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля качества готовых блюд, напитков и кулинарных изделий, соответствие рецептуре;</li> <li>– разработки мероприятий по повышению качества приготовления блюд, напитков, кулинарных изделий и эффективности работы подчиненных;</li> <li>– формирования отчетов о результатах выполнения текущих и оперативных планов за отчетный период.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить входной, текущий и итоговый контроль работы членов бригады поваров;</li> <li>– пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения для формирования отчетов;</li> <li>– использовать мобильные терминалы и специализированные приложения для контроля выполнения заданий;</li> <li>– выявлять отклонения от плана в работе и определять причины их возникновения;</li> <li>– использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов организации работы бригады поваров</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания;</li> <li>– технологии контроля посредством специализированного программного обеспечения;</li> <li>– технологии управления персоналом;</li> <li>– технологии управления изменениями в организации;</li> <li>– принципы ХАССП в организациях общественного питания;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания.</li> </ul>
	<b>ПК 6.5</b> Обеспечивать соблюдение техники безопасности	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и контроля соблюдения правил техники безопасности в процессе производственной деятельности;</li> <li>– проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с членами бригады поваров;</li> <li>– применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты;</li> <li>– анализа и устранения возможных рисков для жизни и здоровья работников.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов</li> </ul>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организации работы бригады поваров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности с членами бригады поваров;</li> <li>– контролировать соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>– применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты;</li> <li>– анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья работников.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила эксплуатации мобильных терминалов и специализированных приложений, программ учета и контроля;</li> <li>– технологии контроля посредством специализированного программного обеспечения;</li> <li>– технологии управления персоналом;</li> <li>– требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания;</li> <li>– принципы HACCP в организациях общественного питания;</li> <li>– порядок проведения инструктажа по охране труда;</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>

– общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>Знания:</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p><b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p><b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p><b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p><b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p><b>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p><b>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по, осуществлять работу с соблюдением</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
	<p><b>об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<p>принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p><b>ОК 08</b></p>	<p><b>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для средства профилактики перенапряжения</p>
<p><b>ОК 09</b></p>	<p><b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, Умения
		предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

**1.3. Количество часов на освоение программы УП. 06 Учебная практика:**

**Всего – 36 часов**

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование тем (по соотв. ПК)	Осваиваемые компетенции	Виды работ	Объем часов
<p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b> Входной контроль и ознакомление с работой кухни как структурного подразделения</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК.6.1</b> <b>ПК.6.3.</b> <b>ОК 01 –02</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестирование по нормативной базе (ФЗ-273, СанПиН, ХАССП) и основам управленческой деятельности;</li> <li>2. Изучение организационной структуры кухни: распределение зон ответственности, должностные инструкции, графики работы;</li> <li>3. Анализ существующих планов работы (месячный, оперативный), журналов учёта сырья и брака;</li> <li>4. Составление схемы взаимодействия кухни с другими подразделениями (бар, склад, служба доставки)</li> </ol>	4
<p style="text-align: center;"><b>Задание 2.</b> Планирование деятельности кухни: расчёт потребности в ресурсах и составление графика работы</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК.6.1</b> <b>ПК.6.4.</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 07</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт потребности в сырье для меню на 1 день (на 50 порций) с использованием норм расхода (Excel);</li> <li>2. Составление графика работы бригады поваров (смены, обязанности, перерывы) с учётом загрузки и требований ТК РФ;</li> <li>3. Разработка «карты отходов»: анализ текущих потерь на кухне и предложение мер по их снижению (экономия воды, энергии, сырья);</li> <li>4. Формирование заявки на сырьё/инвентарь с обоснованием расчётов</li> </ol>	8
<p style="text-align: center;"><b>Задание 3.</b> Организация контроля качества и безопасности продукции</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК.6.4</b> <b>ПК.6.5.</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 06</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение входного контроля поступившего сырья (проверка сертификатов, органолептическая оценка, температурный режим);</li> <li>2. Разработка чек-листа для текущего контроля приготовления 2 блюд (например, супа и салата) с критериями: Т°, время, соответствие рецептуре;</li> <li>3. Организация имитации конфликтной ситуации («гость недоволен качеством блюда») — разработка алгоритма действий повара-бригадира;</li> <li>4. Формирование отчёта по качеству за смену в цифровом журнале (Google-таблицы).</li> </ol>	6
<p style="text-align: center;"><b>Задание 4.</b> Внедрение цифровых инструментов в управление кухней</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК.6.2</b> <b>ПК.6.3.</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 05</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка мобильного приложения (например, «Кухня Онлайн» или аналог) для распределения заказов между поварами;</li> <li>2. Тестирование POS-терминала: приём заказа, пробитие чека, формирование отчёта по продажам;</li> <li>3. Анализ данных цифрового журнала учёта брака: поиск причин потерь (оборудование, человеческий фактор) и предложение мер;</li> <li>4. Создание презентации «Цифровизация кухни: плюсы и риски»</li> </ol>	6

Код и наименование тем (по соотв. ПК)	Осваиваемые компетенции	Виды работ	Объем часов
<p align="center"><b>Задание 5.</b> <b>Обучение персонала и обеспечение техники безопасности</b></p>	<p align="center"><b>ПК.6.5</b> <b>ПК.6.1.</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 08</b></p>	<p>1. Подготовка и проведение вводного инструктажа по ТБ для «нового сотрудника» (однорукпника) с акцентом на оборудование (плита, мясорубка);</p> <p>2. Разработка алгоритма действий при ЧС (пожар, порез, отравление) — в виде инфографики;</p> <p>3. Проведение микро-тренинга для «бригады» по приготовлению нового блюда (например, «паста с кремовым соусом») с раздачей раздаточного материала;</p> <p>4. Составление графика обучения персонала на месяц (темы: новые рецепты, работа с ПО, ТБ).</p>	<p align="center">4</p>
<p align="center"><b>Задание 6.</b> <b>Разработка технологической документации для нового блюда</b></p>	<p align="center"><b>ПК.6.2</b> <b>ПК.6.3.</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b></p>	<p>1. Составление технологической карты для блюда (на выбор: десерт, горячее, закуска) с учётом норм выхода и себестоимости;</p> <p>2. Разработка инструкции для поваров по приготовлению (пошагово + фото/видео через QR-код);</p> <p>3. Формирование паспорта безопасности блюда: условия хранения, сроки реализации, аллергены;</p> <p>4. Оценка рентабельности блюда с расчётом прибыли (в Excel).</p>	<p align="center">4</p>
<p align="center">Задание 7. Итоговое: «Ролевая игра — Повар-бригадир» Дифференцированный зачет</p>	<p align="center">ПК.6.1 – ПК.6.5 ОК 01 – ОК 09</p>	<p align="center">Ситуационная задача:</p> <p>1. «Вы — бригадир кухни. Сегодня: Поставщик не привёз мясо, 2 повара заболели, Ожидаются VIP-гости на пробное меню».</p> <p>2. Действия студента: Перерасчёт меню с заменой мяса (вегетарианские опции), Распределение обязанностей между оставшимися поварами, Согласование изменений с руководителем (мастером), Подготовка претензии поставщику (письменно).</p> <p>4. Защита решений с аргументацией: «Почему именно так? Какие нормы учтены?».</p>	<p align="center">4</p>
		<p><b>Итого:</b></p>	<p align="center"><b>36</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Учебная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией и ИСПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. 1. Мартин, М. А. Выполнение работ по профессии «Повар, кондитер». Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / М. А. Мартин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50687-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456863>

2. Зайцева, Е. А. Приготовление блюд из рыбы, мяса, домашней птицы. Практикум для обучающихся по профессии «Повар, кондитер»: учебное пособие для СПО / Е. А. Зайцева, Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 176 с. — ISBN 978-5-507-53515-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489353>

3. Практические занятия по профессии «Повар, кондитер». Организация и проведение в условиях дуального обучения / Ж. В. Морозова, Н. В. Пушина, Е. А. Зайцева, Н. А. Кочурова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45791-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284036>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Васюкова, А. Т. Справочник повара : учебное пособие / А.Т. Васюкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 496 с. - ISBN 978-5-394-05263-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084457>

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238>

3. Методика профессионального обучения: учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова; [В. И. Блинов и др.; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва: Юрайт, 2017. - 217, [2] с. – Текст: непосредственный.

4. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509>

5. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542034>

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539398>

7. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. - 2-е изд. - Москва: Форум: Инфра-М, 2021. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-707-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154376>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики от предприятия делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 6.1.</b> Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество проведенной инвентаризации</li> <li>- Обоснованность составленных заявок на продукты</li> <li>- Эффективность разработанного графика работы</li> <li>- Точность оценки потребности в ресурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ документов (акты, заявки, графики)</li> <li>- Наблюдение за организационной работой</li> <li>- Оценка отчета по планированию</li> <li>- Дифференцированный зачет</li> </ul>
<b>ПК 6.2.</b> Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество подобранных технологических режимов</li> <li>- Умение применять современные технологии</li> <li>- Эффективность контроля качества</li> <li>- Результативность мероприятий по улучшению качества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертиза разработанных технологических решений</li> <li>- Наблюдение за внедрением новых процессов</li> <li>- Анализ качества готовой продукции</li> </ul>
<b>ПК 6.3.</b> Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие документации установленным требованиям</li> <li>- Грамотность оформления технологических карт</li> <li>- Точность ведения учета в специализированных программах</li> <li>- Качество ведения делопроизводства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка разработанной документации</li> <li>- Анализ отчетов, сформированных в программах учета</li> <li>- Оценка навыков работы с офисными приложениями</li> </ul>
<b>ПК 6.4.</b> Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность распределения заданий в бригаде</li> <li>- Качество координации работы подразделения</li> <li>- Результативность контроля технологических процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за работой с персоналом</li> <li>- Анализ качества координационных мероприятий</li> <li>- Оценка навыков</li> </ul>

	– Умение разрешать конфликтные ситуации	управления малой группой
<b>ПК 6.5.</b> Обеспечивать соблюдение техники безопасности	– Полнота проведенных инструктажей – Качество контроля соблюдения требований безопасности – Соблюдение принципов ХАССП – Грамотность ведения документации по охране труда	– Проверка журналов инструктажей – Наблюдение за контролем безопасности – Анализ соблюдения санитарных норм

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код и наименование общей компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением в период прохождения практики
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	– наблюдение за выполнением в период прохождения практики
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; – личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики
<b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики
<b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	– наблюдение за выполнением Заданий в период прохождения практики