

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.02(П) Производственная практика

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.2 Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки</p>	<p>знает Современные теории и закономерности функционирования организации как системы (организационная наука), включая принципы построения организационных структур и внутренних регламентов. Ключевые модели, методы и технологии управленческой науки (менеджмента), используемые для постановки целей, планирования, мотивации и контроля.</p>
		<p>умеет Использовать инструментарий организационной науки при анализе структуры управления, распределения полномочий и документооборота. Интегрировать управленческие концепции (стратегические, тактические, операционные) в процесс решения конкретных производственных ситуаций.</p>
		<p>владеет навыками Методикой комплексного анализа профессиональных задач с применением понятийного аппарата всех трех научных областей (экономика — организация — управление). Инструментарием разработки вариантов управленческих решений, аргументированных с экономической, организационной и управленческой точек зрения. Способностью оценивать ожидаемые результаты и последствия принимаемых решений, используя профессиональную лексику.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей профессиональных задач, определяет</p>	<p>знает Способы актуализации данных (обеспечения достоверности, полноты и своевременности информации). Современные виды и способы представления информации (табличные, графические, текстовые, аналитические записки, дашборды) для различных групп пользователей. Методики обработки и анализа данных: методы группировки, сравнения, факторного анализа, статистические методы, позволяющие интерпретировать информацию для принятия управленческих решений.</p>

<p>аналитических систем;</p>	<p>методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>умеет</p> <p>Определять релевантные источники информации (локальные акты, бухгалтерская отчетность, данные CRM, маркетинговые обзоры, опросы сотрудников) для решения поставленной задачи.</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации в информационно-телекоммуникационных сетях, внутреннем документообороте и базах данных организации.</p> <p>Проводить анализ данных с использованием стандартных пакетов офисных и аналитических программ (Excel, статистические пакеты), выявлять тенденции и закономерности.</p> <p>Выбирать оптимальную форму представления результатов анализа (таблица, диаграмма, график, краткая аналитическая записка) для наглядного обоснования управленческих решений.</p>
		<p>владеет навыками</p> <p>Инструментарием сбора и актуализации информации (работа с документами, проведение mini-опросов или интервью в рамках практики, выгрузка данных из учетных систем).</p> <p>Техниками обработки больших и малых массивов данных (сортировка, фильтрация, группировка, расчет сводных показателей).</p> <p>Способностью визуализировать результаты анализа и представлять их в формате, удобном для принятия управленческих решений (таблицы, графики, краткие выводы).</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.3 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе</p>	<p>знает</p> <p>Особенности мультинациональных коллективов: национальные и культурные различия в деловой этике, стилях общения, восприятии времени, отношении к иерархии и коллективизму.</p> <p>Нормы профессиональной этики и корпоративной культуры организации, регламентирующие взаимодействие сотрудников.</p> <p>Современные цифровые инструменты и платформы для организации коммуникации и совместной работы в профессиональной среде.</p>

		<p>умеет Выстраивать конструктивные рабочие отношения с коллегами, руководителями и подчиненными в процессе выполнения профессиональных задач.</p> <p>Адаптировать стиль общения и поведение с учетом национальных, культурных и индивидуальных особенностей собеседников (в мультинациональной среде).</p> <p>Участвовать в командной работе, распределяя роли и координируя действия с учетом культурной специфики участников.</p>
		<p>владеет навыками Способностью выбрать оптимальную модель взаимодействия в зависимости от ситуации (переговоры, совещание, оперативное распоряжение, рабочий конфликт).</p> <p>Техниками межкультурной коммуникации: умение избегать стереотипов, проявлять уважение к традициям и обычаям представителей других культур.</p> <p>Способностью предотвращать и урегулировать конфликтные ситуации, возникающие на почве культурных или профессиональных различий.</p> <p>Навыками презентации результатов своей работы коллективу с учетом его состава и особенностей восприятия информации.</p>
<p>ОПК-4 выявлять и новые возможности, разрабатывать планы создания развития направлений деятельности организаций;</p>	<p>Способен оценивать рыночные бизнес- планы создания новых и</p>	<p>ОПК-4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащую я в отчётности организации? и ведомств</p> <p>знает Методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ, анализ коэффициентов (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности).</p> <p>Способы интерпретации полученных аналитических данных для выявления проблемных зон и потенциальных возможностей развития организации.</p> <p>Взаимосвязь показателей различных форм отчетности и их влияние на оценку финансового состояния организации.</p>

		<p>умеет Рассчитывать и оценивать основные финансовые коэффициенты (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, оборачиваемости) на основе данных отчетности.</p> <p>Анализировать отчетность ведомств (например, статистические формы) для получения дополнительной информации о деятельности организации и ее соответствии отраслевым показателям.</p> <p>Интерпретировать результаты анализа, формулировать выводы о текущем финансовом положении организации и тенденциях его изменения.</p> <p>Выявлять факторы, повлиявшие на изменение ключевых показателей деятельности, используя методы факторного анализа.</p> <p>владеет навыками Инструментарием расчета и интерпретации абсолютных и относительных финансовых показателей.</p> <p>Способностью сопоставлять данные из разных источников (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, управленческая отчетность) для получения целостной картины.</p> <p>Навыками выявления признаков нестабильности, рисков банкротства или скрытых резервов на основе анализа отчетности.</p> <p>Умением представлять результаты анализа в наглядной форме (таблицы, графики, диаграммы) с краткими выводами и рекомендациями.</p>
<p>ОПК-6 понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знает Виды специализированного программного обеспечения для автоматизации управления: CRM-системы, ERP-системы, системы электронного документооборота (СЭД), программы для управления проектами. Инструменты бизнес-аналитики (BI) и визуализации данных для поддержки принятия управленческих решений. Тенденции развития цифровых технологий в менеджменте (искусственный интеллект, большие данные, облачные технологии).</p> <p>умеет Работать в специализированных информационных системах, используемых в деятельности организации (CRM, ERP, СЭД), для выполнения текущих задач.</p> <p>Применять программы для создания презентаций (MS PowerPoint, Google Презентации) для визуального представления результатов работы.</p> <p>Применять онлайн-инструменты для совместной работы над документами и проектами.</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Инструментарием обработки и анализа данных с помощью табличных процессоров (работа с формулами, функциями, сводными таблицами).</p> <p>Умением адаптировать использование информационных технологий под конкретные профессиональные задачи.</p> <p>Способностью оценивать эффективность применения различных информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</p>	<p>ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития</p>	<p>знает</p> <p>Структуру и содержание документов, регламентирующих внедрение технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений.</p> <p>Этапы и процедуры информационной обработки документов: регистрация, согласование (визирование), утверждение, рассылка, хранение.</p> <p>Сущность и содержание программ организационного развития, их связь с инновационной деятельностью предприятия.</p>
		<p>умеет</p> <p>Разрабатывать проекты организационных документов (положения о новом подразделении, должностные инструкции, регламенты процессов) в рамках программ развития.</p> <p>Осуществлять информационную обработку документов: проверять правильность оформления, формировать пакеты документов, готовить их к согласованию и утверждению.</p> <p>Анализировать содержание программ организационного развития для подготовки соответствующих документов.</p>
		<p>владеет навыками</p> <p>Способностью увязывать содержание разрабатываемых документов с целями и задачами программ организационного развития.</p> <p>Технологией документационного сопровождения процессов внедрения инноваций и организационных изменений.</p> <p>Способностью контролировать сроки и процедуры согласования документов, связанных с внедрением инноваций.</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</p>	<p>ПК-2.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития</p>	<p>знает</p> <p>Методы диагностики готовности компании к цифровой трансформации и организационным изменениям.</p> <p>Современные цифровые инструменты и технологии, используемые для управления организационным развитием (BI-системы, CRM, ERP, проектные офисы).</p>

	компаний в цифровой экономике	<p>умеет Формировать систему показателей (KPI) для оценки эффективности реализации программ организационного развития.</p> <p>Использовать цифровые инструменты для моделирования бизнес-процессов и планирования организационных изменений.</p>
		<p>владеет навыками Способностью интегрировать цифровые технологии в существующие бизнес-процессы компании. Способностью прогнозировать результаты организационных изменений и их влияние на конкурентоспособность компании.</p>
ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации	ПК-3.3 Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда	<p>знает Методы подбора и отбора персонала: источники привлечения кандидатов, технологии проведения собеседований, оценка профессиональных и личностных качеств.</p> <p>Принципы расстановки кадров: соответствие квалификации сотрудников требованиям рабочих мест, учет психологической совместимости, формирование эффективных команд.</p> <p>Современные теории и методы мотивации (содержательные и процессуальные теории, материальное и нематериальное стимулирование).</p> <p>умеет Применять методы подбора персонала: размещать вакансии, проводить первичный отбор резюме, участвовать в собеседованиях.</p> <p>Оценивать соответствие кандидатов и сотрудников требованиям должности при расстановке кадров.</p> <p>Разрабатывать предложения по мотивации профессионального развития сотрудников (обучение, наставничество, карьерное продвижение).</p> <p>владеет навыками Методикой анализа соответствия персонала текущим и перспективным задачам организации.</p> <p>Инструментарием разработки мотивационных программ, направленных на профессиональное развитие сотрудников.</p> <p>Технологией проведения оценки персонала с использованием современных методов (KPI, компетенции).</p>

		<p>знает Основные принципы системного подхода: целостность, иерархичность, взаимозависимость, множественность описания.</p> <p>умеет использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований; выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства и недостатки</p> <p>владеет навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход; научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные составляющие этапы</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>знает Принципы постановки целей по методологии SMART/SMARTER.</p> <p>Логика связей между компонентами проекта: Цель, Результаты, Работы (Задачи), Ресурсы.</p> <p>умеет оперативно в рамках поставленной цели определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>владеет навыками технологией принятия решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся правовые нормы, ресурсы и ограничения; методами решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости и корректирует способы решения задач</p>	<p>знает Виды и этапы управленческого контроля: предварительный, текущий (оперативный), заключительный.</p> <p>Принципы системы сбалансированных показателей (BSC) и управления по целям (MBO) на операционном уровне.</p> <p>Цикл PDCA Деминга как основа непрерывного улучшения. Методы анализа отклонений: анализ причин (метод «5 почему», диаграмма Ишикавы), оценка влияния на общий результат.</p> <p>умеет осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применяя системный подход для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

			<p>владеет навыками методами реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, при необходимости корректируя способы решения задач</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p>знает Теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд) применительно к саморазвитию.</p> <p>Форматы и инструменты непрерывного образования: формальное, неформальное, информальное обучение, микрообучение, профессиональные сертификации. Инструменты самооценки: карта компетенций, индивидуальный план развития (ИПР), портфолио, дневник рефлексии.</p> <p>Методы управления личными ресурсами: тайм-менеджмент, управление энергией, финансовое планирование для инвестиций в образование. Систему профессиональных стандартов и рамок квалификаций в области менеджмента.</p>	
		<p>умеет Проводить самоанализ: оценивать свои сильные и слабые стороны, ресурсы (время, финансы, энергия), текущий уровень компетенций против требований целевой позиции.</p> <p>Формулировать краткосрочные и долгосрочные карьерные цели, увязывая их с жизненными ценностями и этапами карьерного роста.</p> <p>Анализировать внешнюю среду: исследовать требования рынка труда, перспективные направления, условия работы в целевых компаниях/отраслях. Эффективно использовать доступные условия и средства для развития: учебные курсы, стажировки, наставничество в организации, онлайн-платформы, профессиональные сообщества.</p>	
		<p>владеет навыками Техникой построения личной карьерной «дорожной карты» с этапами и контрольными точками.</p> <p>Методологией составления и актуализации Индивидуального Плана Развития Опытном профессиональной самопрезентации: составления резюме, основанного на реальных результатах практики, или подготовки итоговой презентации о своем вкладе и полученном опыте.</p>	

	<p>знает Этические принципы взаимодействия, уважение достоинства и автономии. Основные этикет и правила коммуникации с людьми, имеющими различные нозологии: нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, ментальные и психологические особенности.</p> <p>Базовые принципы обеспечения доступности мероприятий, информации (в том числе цифровой), рабочих мест.</p> <p>умеет Применять принципы этичной и уважительной коммуникации, избегая стереотипов, снисходительности и жалости.</p> <p>Адаптировать стиль общения, темп речи, способы подачи информации в зависимости от особенностей собеседника (например, смотреть в лицо при разговоре с человеком с нарушением слуха; четко описывать невербальные действия при общении с незрячим).</p> <p>Корректно предлагать и принимать помощь, не навязывая ее.</p> <p>владеет навыками Навыком базовой инклюзивной коммуникации с учетом различных особенностей.</p> <p>Техникой активного и эмпатического слушания в ситуациях взаимодействия с людьми с ОВЗ.</p> <p>Принципами обеспечения цифровой доступности (базовые требования к текстам, изображениям, презентациям).</p> <p>Навыком нейтрализации собственных психологических барьеров (страх, неловкость, незнание) через знание и практику. Опытном поиска и применения информации о конкретных особенностях и потребностях, если такая необходимость возникла в ходе практики.</p>
--	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Производственная практика			

1.1.		4		
1.2.		6		
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Производственная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Изучить особенности деятельности организации (сферу, цели, миссию и проч.)
2. Исследовать общее экономическое состояние организации
3. Дать общую характеристику организационной структуры
4. Изучить документооборот предприятия, сделать выводы
5. Изучить состав и структуру бухгалтерской отчетности организации за последние три года
6. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ динамики выручки и оценить изменение за период
7. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ динамики себестоимости товаров, работ и оценить изменение за период
8. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ динамики чистой прибыли и оценить изменение за период
9. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ динамики стоимости основных средств и оценить изменение за период

10. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ динамики дебиторской и кредиторской задолженности и оценить изменение за период
11. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ динамики собственного капитала и оценить изменение за период
12. Рассчитать показатели ликвидности по данным бухгалтерской отчетности за период
13. Рассчитать показатели финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности за период
14. Рассчитать показатели деловой активности предприятия за период
15. Оценить рентабельность основной деятельности организации
16. Рассчитать показатели рентабельности продаж и затрат, а также рентабельности собственного капитала
17. Проанализировать движение основных фондов организации за три года
18. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов, проанализировать их динамику
19. Оценить влияние факторов на формирование выручки от реализации товаров, работ, услуг
20. Оценить влияние факторов на формирование чистой прибыли
21. Выявить слабые места в хозяйственной деятельности предприятия, сделать выводы
22. Проанализировать общую динамику развития хозяйственной деятельности предприятия, сделать выводы
23. По результатам анализа построить таблицы, графики и диаграммы, наглядно отображающие тенденции развития предприятия
24. Выявить положительные тенденции в работе организации
25. Разработать рекомендации по повышению финансовой устойчивости предприятия в сложившихся условиях хозяйствования
26. Предложить мероприятия по повышению рентабельности деятельности организации
27. Разработать направления совершенствования организационной структуры предприятия с учетом имеющегося потенциала
28. Составить план реализации мероприятий по совершенствованию хозяйственной деятельности организации
29. Оценить вероятность скорой реализации предложенных мероприятий
30. Оценить эффективность общего руководства организацией
31. Изучить нормативно-правовые документы, определяющие деятельность организаций
32. Изучить основные положения федерального закона ФЗ "О коммерческих организациях"
33. Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
34. Ознакомиться с основными положениями Трудового кодекса РФ
35. Ознакомиться с положениями Гражданского Кодекса РФ, регулирующими деятельность коммерческих организаций
36. Изучить Федеральный Закон №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
37. Изучить Федеральный Закон №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
38. Ознакомиться с составом учредительных документов коммерческих организаций
39. Изучить порядок создания и регистрации общества с ограниченной ответственностью
40. Изучить порядок создания и регистрации акционерного общества

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)