

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

учебная

38.04.01 Экономика

Экономическое и правовое обеспечение бизнеса

магистр

очная

2026

1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является овладение магистрантами методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере; расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих выпускников магистратуры; углубление научной и профессиональной культуры и приобретение опыта в исследовании научной проблемы; развитие профессионального научно-исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации; овладение практическими умениями и навыками, необходимыми в профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: учебная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	<p>знает современные подходы к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их обобщению и оценке; достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>умеет проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике; выявлять перспективные направления научных исследований в экономике и аргументировать их актуальность</p> <p>владеет навыками навыками применения на практике методик анализа, обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике; навыками формулирования собственных суждений на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований в экономике</p>
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>знает методики анализа проблемной ситуации как системы; сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования</p> <p>умеет определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения на основе системного подхода; использовать методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>владеет навыками Навыки сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>

УК-4	<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	<p>знает основные коммуникативные технологии и концепции организации межличностного взаимодействия, в том числе в международной среде; методики и нормы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>умеет интерпретировать и логично представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, в том числе на иностранном языке; аргументировано отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов, в том числе на иностранном языке</p> <p>владеет навыками навыками применения современных коммуникативных технологий установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе на иностранном языке</p>
УК-6	<p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	<p>знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; приоритеты собственной деятельности для достижения профессионального роста</p> <p>умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты; выстраивать иерархию целей деятельности и самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции и опыта</p> <p>владеет навыками навыками: выявления мотивов и стимулов для саморазвития; определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки; анализа и отбора лучших практик построения профессиональной деятельности, в том числе на основе самооценки</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зет, в том числе в виде практической подготовки 0 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Этапы практики	<p>Подготовительный ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в области экономики и научными направлениями кафедры агроэкономики и маркетинга;</p> <p>- выбор темы исследования с учетом актуальности, возможной научной новизны, практического значения, перспектив дальнейшей академической карьеры и (или) интересов трудоустройства по окончании обучения в магистратуре;</p> <p>- формулировка целей и задач НИР, утверждение темы исследования;</p> <p>- обсуждение и утверждение проекта индивидуального задания</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p> <p>Ознакомительно-аналитический</p> <p>- знакомство с базой практики/ изучение деятельности избранного структурного подразделения;</p> <p>-составление первичного библиографического списка по выбранной теме;</p>	324		УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3

		<p>-сбор и анализ материалов для выполнения задания по практике; - представление и обсуждение с руководителем выполненной части работы;</p> <p>- сбор материалов для статьи (исследовательской, обзорной) по избранной теме научного исследования, их обработка, написание текста статьи;</p> <p>-выбор издания для публикации статьи и направление материалов в выбранное издание;</p> <p>-обсуждение хода работы на сопровождающем НИР семинаре;</p> <p>-подробный обзор актуальных научных публикаций по теме исследования, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, в том числе работа с электронными ресурсами (базы РИНЦ, Scopus, Web of Science);</p> <p>-участие в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза;</p> <p>- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;</p> <p>-представление промежуточных результатов проводимых научных исследований.</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике.</p> <p>Доклад на методологическом научном семинаре и конференции</p> <p>Отчетный</p> <p>- обработка и анализ полученной информации;</p> <p>-выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>-оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>-согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</p> <p>- сдача комплекта документов по практике на кафедру; □ □</p> <p>-подготовка доклада (презентации);</p> <p>- защита результатов практики</p> <p>Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике, статья по теме исследования</p>			
	Итого		322		

5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экономической теории и региональной экономики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным

заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи

УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие цели были поставлены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Перечислите и раскройте задачи научного исследования.
3. Что вас заинтересовало в ходе ознакомления с актуальной тематикой исследовательских работ в области экономики и научными направлениями кафедры предпринимательства и мировой экономики?
4. Охарактеризуйте основные результаты и положения, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования
5. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?
6. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы? Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
8. Какие методы исследования применялись Вами при проведении НИР?
9. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
10. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения НИР?
11. Раскройте степень разработанности выбранной темы исследования в экономической литературе.
12. Какова авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам?
13. Какова авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам?
14. Охарактеризуйте основные результаты научного исследования.
15. Возникали ли нестандартные ситуации в период прохождения практики НИР?
16. Готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений в период прохождения практики НИР?
17. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
18. Возникали ли трудности в ходе работы с электронными ресурсами?
19. Охарактеризуйте полученный опыт работы с электронными ресурсами (база РИНЦ, Scopus, WebofScience) в ходе выполнения отчета по практике НИР.
20. Опишите опыт представления результатов научной работы на различных конференциях, семинарах т т.д.
21. Каковы перспективы дальнейшей академической карьеры и трудоустройства по окончании обучения в магистратуре?
22. Опишите мотивы и стимулы для саморазвития, возникшие в ходе прохождения практики НИР.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Осуществить постановку цели и задач исследования, обосновать актуальность, определить объект и предмет исследования.
2. Охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы - известные концепции, теории, подходы, взгляды ученых, специалистов в предметной области.
3. Определить методы исследования и разработать примерный план магистерской диссертации.
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме исследования.
5. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности экономического субъекта (при прохождении НИР в профильной организации).
6. Осуществить сбор и изучение статистических данных по теме исследования.
7. Выполнить первичную обработку информации по теме исследования (группировка, определение основных типов, классов, видов явлений).
8. Оценить и структурировать мнения отечественных и зарубежных ученых и специалистов по теме НИР.
9. Определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления.

10. Выбрать методологические подходы и методы решения проблемы.
11. Выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы.
12. Предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
13. Написать реферативный обзор (аналитический отчет) по теме магистерской диссертации.
14. Составить развернутый библиографический список использованных в работе источников с привлечением современных информационных технологий.
15. На основании данных отечественной и зарубежной статистики составить статистические таблицы, отражающие структуру и динамику изменения социально-экономических процессов (явлений), значимых в контексте темы НИР.
16. Провести рецензирование научной статьи.
17. Провести экспертизу вариантов актуальности научных исследований, определить критерии содержания актуальности научного исследования.
18. Провести экспертизу вариантов научной новизны и практической значимости научных исследований, определить критерии содержания научной новизны научного исследования.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют

грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Казакова Р. П., Казаков С. В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 238 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1064166>

Л1.2 Овчаров А. О., Овчарова Методология научного исследования [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/document?id=377183>

Л1.3 Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 300 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/document?id=393161>

Л1.4 Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=425782>

Л1.5 Савицкая Г. В. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 217 с. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=425040>

Л1.6 Куренная В. В., Рыбасова Ю. В., Чердниченко О. А., Аливанова С. В. Экономическая диагностика и оценка деятельности организации:рабочая тетр. для практ. занятий и самостоят. работы для магистров направления: 38.03.01 - Экономика (Экономика предприятий и организаций). - Ставрополь, 2019. - 1,71 МБ

б) дополнительная литература:

Л2.1 Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]:ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 140 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=415294>

Л2.2 Кравцова Е. Д., Городищева А. Н. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Магистратура. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=507377>

Л2.3 В. И. Трухачев, С. Г. Светульников, Т. В. Хан, Е. Л. Торопцев, А. В. Гладилин ; СтГАУ Научные исследования: понятийно-терминологическая специфика:справ. пособие. - Ставрополь: Агрус, 2005. - 128 с.

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)	http://www.rbc.ru
2	Журнал «Вопросы экономики»	http://vopreco.ru
3	Научная библиотека elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/authors.asp
4	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.	http://eup.ru/
5	Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии	http://www.aup.ru
6	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/
7	Elsevier, журналы по экономике	https://www.sciencedirect.com/browse/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Скиперская Елизавета
Викторовна

_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Довготько Наталья Анатольевна

Рецензенты

_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Токарева Галина Викторовна

_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Вайцеховская Светлана Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экономической теории и региональной экономики протокол № 26 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____