



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Скляр



подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «Хлеб Да Соль»

генеральный директор Н.А. Холявченкова



подпись

2024 год

Разработчики образовательной программы «Профессионалитет»

| ФИО | Организация, должность |
|-----------------------------|---|
| Сашкова Ирина Дмитриевна | Старший преподаватель кафедры туризма и сервиса |

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений | 5 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 7 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 7 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 8 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 10 |
| 4.1. Общие компетенции | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 15 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 37 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 46 |
| 5.1. Учебный план | 46 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 51 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 53 |
| 5.4. Календарный учебный график | 57 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 59 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 59 |
| 5.7. Практическая подготовка | 59 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 60 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 60 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 60 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 60 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 60 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 61 |
| Перечень приложений к ОПОП-П: | |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение | |
| Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|--|---|---|
| Отрасль, для которой разработана ОПОП-П | Туризм и сфера услуг | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 33.022 Работник по приему и размещению гостей Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 сентября 2017 года №659н 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н 33.008 Руководитель предприятия питания Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Не требуются | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» | |
| Квалификация (-и) выпускника | Специалист по туризму и гостеприимству | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | 25627 Портье, код категории 3, ОКЗ 4224 | |
| Направленности (при наличии) | Направленность: Гостиничные услуги | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | 2 года 10 мес. | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 4428 а.ч. | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | 2 года 10 мес. | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | 4428 а.ч. | |
| Форма обучения | очная | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 2936 | 2904 |
| социально-гуманитарный цикл | 1696 | 1664 |
| общепрофессиональный цикл | 456 | 456 |
| профессиональный цикл | 784 | 784 |
| в т.ч. практика: | 504 | 504 |
| - учебная | - 288 | - 288 |
| - производственная | - 216 | - 216 |
| Вариативная часть образовательной программы | 1276 | 1276 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной | 36 | 36 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| программы), включая цифровой образовательный модуль: | | |
| <i>ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности</i> | 36 | 36 |
| Государственная итоговая аттестация, включающая защиту дипломной работы (проекта) демонстрационный экзамен | 216 | 216 |
| Всего | 4428 | 4396 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|--|---|--|--|
| 1 | 33.022 Работник по приему и размещению гостей | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н | ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | | | ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | | ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе |
| | | | ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в гостиничном комплексе или ином средстве размещения | |
| | | | ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного | ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | комплекса или иного средства размещения | ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | | | ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| 2 | 33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н) | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения |
| | | | | ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания |
| | | | | ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда |
| | | | ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса |
| | | | | ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами |
| 3 | 33.00 Руководитель предприятия питания | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н | ОТФ А Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов | ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы |
| | | | | ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания |
| | | | ОФТ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания | ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности: Гостиничные услуги

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---------------------------------|-----------------------|
| Виды деятельности (общие) | |

| | |
|--|--|
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих |
| Виды деятельности по выбору | |
| Предоставление гостиничных услуг | ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| | | ОК 03 |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | |
| применять современную научную профессиональную терминологию | | |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования | | |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | | |
| определять источники достоверной правовой информации | | |
| составлять различные правовые документы | | |

| | | |
|-------|---|--|
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов |

| | | |
|-------|--|---|
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|---|--|
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

| | | |
|--|--|--|
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Навыки: |
| | | Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | | Умения: |
| | | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) |
| | | Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| | | Владеть культурой межличностного общения |
| | | Знания: |
| | | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Навыки: | Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| | Умения: | |
| | | Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов |
| | Знания: | |
| | | <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Основы делопроизводства</p> |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Навыки: | Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| | Умения: | |
| | | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) |
| | Знания: | |
| | | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | <p>Этику делового общения Основы делопроизводства</p> <p>Навыки: Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>Умения: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p> |
| ВД 02. Предоставление гостиничных услуг | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | <p>Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| | <p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p> | <p>Навыки:</p> <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностраный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | <p>Навыки:</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| | <p>ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</p> | <p>Навыки:</p> <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Вести журнал передачи смены</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> |
| | <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p> | <p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> |
| | <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> |
| | <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p> | <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| | ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| | <p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p> | <p>Навыки:</p> <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| | <p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p> | <p>Навыки:</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| | | <p>Навыки:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</p> | <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Вести журнал передачи смены</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
|--|--|---|

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|--|---|---------------------------------------|---|--|
| обязательная и вариативная | ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 33.007 | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|---|---|
| | | | | <p>ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> | <p>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> |
| | | <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | 33.007 | <p>ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса</p> | <p>ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения</p> <p>ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания</p> <p>ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p> |
| | | | | <p>ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов</p> | <p>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов)</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|---|--|
| | | | | (служб, отделов) гостиничного комплекса | гостиничного комплекса |
| | | ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 33.007 | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда |
| | | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с | 33.007 | ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса |
| | | | | ОТФ В Управление | ТФ В/02.6 Взаимодействие с |

| | | потребителями за предоставленные услуги. | | текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | потребителями и заинтересованными сторонами |
|----------------------------|--|--|--------|---|---|
| обязательная и вариативная | ВД 02 Предоставление гостиничных услуг (по выбору) Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей | 33.022 | ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | | | ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе |
| | | ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | 33.022 | ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или | ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|---|--|
| | | | | иного средства размещения | ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | 33.022 | ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | | | ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ В/02.1 Выполнение поручений руководителя по оказанию дополнительных услуг гостям при заселении, нахождении в |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ОУП.03.У | Математика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| ОУП.04 | Иностранный язык | 0 | 0 | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | |
| ОУП.05 | Информатика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ОУП.06 | Физика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ОУП.07 | Химия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ОУП.08 | Биология | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | | | | | | | | |
| ОУП.09 | История | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ОУП.10.У | Обществознание | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ОУП.11.У | География | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ДУПКВ | Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДУПКВ.01 | Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ДУПКВ.02 | Введение в специальность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | | | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | |
| СГ.07 | Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП. 01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| ОП. 02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | ○ | ○ | | | ○ | | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ОП. 03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | ○ | ○ | | | ○ | | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ОП. 04 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | ○ | | | | ○ | | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | ○ | ○ | | | ○ | | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ОП.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | ○ | ○ | | | ○ | | | | ○ | ○ | | | | | | | |
| ОП.07 | Иностранный язык (второй) | | ○ | | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | |
| ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология | | | | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве | ○ | ○ | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | | | | | |
| ОП.10 | Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в туризме и гостеприимстве | ○ | ○ | | | | | | | ○ | | | | | | | | |
| ОП.11 | Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | |
| ОП.12 | Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | | | |
| ОП.13 | Туристское страноведение | | ○ | ○ | ○ | | | | | ○ | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |
| МДК.01.01 | Организация и технология работы служб предприятий туризма и гостеприимства | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |
| МДК.01.02 | Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |
| МДК.01.03 | Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | |
|------------|--------------------------------------|---|-------|--|---|----------------------|----|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия | ИП | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| ОУП | Обязательные учебные предметы | | 1207 | 1207 | 502 | 588 | | | | 105 | 12 | 1207 | | 505 | 702 | | | | |
| ОУП.01 | Русский язык | Диф. Зачет | 78 | 78 | 36 | 38 | | | | 4 | | 78 | | 32 | 46 | | | | |
| ОУП.02 | Литература | Диф. Зачет | 78 | 78 | 36 | 38 | | | | 4 | | 78 | | 32 | 46 | | | | |
| ОУП.03.У | Математика | Экз., Диф. зачет | 273 | 273 | 112 | 112 | | | | 45 | 4 | 273 | | 123 | 150 | | | | |
| ОУП.04 | Иностранный язык | Диф. Зачет | 117 | 117 | | 112 | | | | 5 | | 117 | | 48 | 69 | | | | |
| ОУП.05 | Информатика | Диф. Зачет | 78 | 78 | 30 | 44 | | | | 4 | | 78 | | 32 | 46 | | | | |
| ОУП.06 | Физика | Диф. Зачет | 78 | 78 | 36 | 38 | | | | 4 | | 78 | | 32 | 46 | | | | |
| ОУП.07 | Химия | Диф. Зачет | 40 | 40 | 20 | 16 | | | | 4 | | 40 | | 16 | 24 | | | | |
| ОУП.08 | Биология | Диф. Зачет | 40 | 40 | 20 | 16 | | | | 4 | | 40 | | 16 | 24 | | | | |
| ОУП.09 | История | Диф. Зачет | 78 | 78 | 50 | 24 | | | | 4 | | 78 | | 32 | 46 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------|-----|-----|----|-----|----|--|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| ОУП.10.У | Обществознание | Экз., Диф. зачет | 117 | 117 | 76 | 26 | | | 11 | 4 | 117 | | 48 | 69 | | | | |
| ОУП.11.У | География | Экз., Диф. зачет | 112 | 112 | 74 | 26 | | | 8 | 4 | 112 | | 46 | 66 | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | Диф. Зачет | 78 | 78 | | 74 | | | 4 | | 78 | | 32 | 46 | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | Диф. Зачет | 40 | 40 | 12 | 24 | | | 4 | | 40 | | 16 | 24 | | | | |
| ДУПКВ | Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору | | 269 | 269 | 90 | 96 | 39 | | 44 | | 269 | | 107 | 162 | | | | |
| ДУПКВ.01 | Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература | Диф. Зачет | 44 | 44 | 16 | 22 | | | 6 | | 44 | | 16 | 28 | | | | |
| ДУПКВ.02 | Введение в специальность | Диф. Зачет | 180 | 180 | 74 | 74 | | | 32 | | 180 | | 74 | 106 | | | | |
| * | Индивидуальный проект (предметом не является) | Другое | 45 | 45 | | | 39 | | 6 | | 45 | | 17 | 28 | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | 472 | 472 | 60 | 372 | | | 40 | | 220 | 252 | | | 186 | 118 | 116 | 52 |
| СГ.01 | История России | Диф. Зачет | 48 | 48 | 10 | 30 | | | 8 | | 48 | | | | 48 | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Диф. Зачет | 122 | 122 | | 122 | | | | | 32 | 90 | | | 32 | 40 | 24 | 26 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | Диф. Зачет | 68 | 68 | 20 | 36 | | | 12 | | 68 | | | | | | 68 | |
| СГ.04 | Физическая культура | Диф. Зачет | 122 | 122 | | 122 | | | | | 32 | 90 | | | 32 | 40 | 24 | 26 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | Диф. Зачет | 38 | 38 | 10 | 22 | | | 6 | | 20 | 18 | | | | | 38 | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | Диф. Зачет | 38 | 38 | 10 | 20 | | | 8 | | 20 | 18 | | | 38 | | | |
| СГ.07 | Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального | Диф. Зачет | 36 | 36 | 10 | 20 | | | 6 | | | 36 | | | 36 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------|------|------|-----|-----|--|-----|----|-----|----|-----|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|
| | природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | 734 | 734 | 254 | 380 | | | | 82 | 18 | 456 | 278 | | | 298 | 436 | | |
| ОП. 01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | Экз. | 62 | 62 | 22 | 26 | | | | 8 | 6 | 40 | 22 | | | 30 | 32 | | |
| ОП. 02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | Диф. Зачет | 34 | 34 | 14 | 16 | | | | 4 | | 20 | 14 | | | 34 | | | |
| ОП. 03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | Диф. Зачет | 50 | 50 | 20 | 22 | | | | 8 | | 26 | 24 | | | 20 | 30 | | |
| ОП. 04 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | Экз. | 68 | 68 | 24 | 28 | | | | 10 | 6 | 46 | 22 | | | 38 | 30 | | |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | Диф. Зачет | 56 | 56 | 4 | 44 | | | | 8 | | 34 | 22 | | | 30 | 26 | | |
| ОП.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | Диф. Зачет | 66 | 66 | 20 | 38 | | | | 8 | | 28 | 38 | | | 44 | 22 | | |
| ОП.07 | Иностранный язык (второй) | Диф. Зачет | 74 | 74 | | 70 | | | | 4 | | 38 | 36 | | | 42 | 32 | | |
| ОП.08 | Психология делового общения и конфликтология | Диф. Зачет | 40 | 40 | 10 | 26 | | | | 4 | | 25 | 15 | | | | 40 | | |
| ОП.09 | Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве | Диф. Зачет | 56 | 56 | 20 | 30 | | | | 6 | | 36 | 20 | | | | 56 | | |
| ОП.10 | Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в туризме и гостеприимстве | Диф. Зачет | 60 | 60 | 40 | 20 | | | | | | 40 | 20 | | | 60 | | | |
| ОП.11 | Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве | Диф. Зачет | 56 | 56 | 30 | 20 | | | | 6 | | 41 | 15 | | | | 56 | | |
| ОП.12 | Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география | Диф. Зачет | 56 | 56 | 30 | 20 | | | | 6 | | 41 | 15 | | | | 56 | | |
| ОП.13 | Туристское страноведение | Экз. | 56 | 56 | 20 | 20 | | | | 10 | 6 | 41 | 15 | | | | 56 | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | 1494 | 1494 | 172 | 562 | | 468 | 20 | 218 | 54 | 784 | 710 | | | 128 | 346 | 596 | 418 |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб | | 474 | 474 | 66 | 136 | | 180 | | 68 | 24 | 286 | 188 | | | 128 | 346 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|-----|-----|----|-----|--|-----|----|-----|----|-----|-----|--|--|----|-----|-----|
| | предприятий туризма и гостеприимства | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Организация и технология работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Экз. | 112 | 112 | 20 | 60 | | | | 26 | 6 | 18 | 94 | | | 50 | 62 | |
| МДК.01.02 | Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | Экз. | 56 | 56 | 10 | 30 | | | | 10 | 6 | 26 | 30 | | | 56 | | |
| МДК.01.03 | Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | Экз. | 60 | 60 | 16 | 26 | | | | 12 | 6 | 28 | 32 | | | 22 | 38 | |
| МДК.01.04 | Технология расчетов гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства | Экз. | 60 | 60 | 20 | 20 | | | | 14 | 6 | 28 | 32 | | | | 60 | |
| УП.01 | Учебная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» | Диф. Зачет | 108 | 108 | | | | 108 | | | | 108 | | | | | 108 | |
| ПП.01 | Производственная практика «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» | Диф. Зачет | 72 | 72 | | | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | |
| ПП.01 Эк | Экзамен по модулю | Экз. | 6 | 6 | | | | | | 6 | | 6 | | | | | 6 | |
| ПМ.02 | Предоставление гостиничных услуг | | 838 | 838 | 80 | 358 | | 252 | 20 | 104 | 24 | 406 | 432 | | | | 544 | 288 |
| МДК 02.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | Экз. | 134 | 134 | 20 | 62 | | | 20 | 26 | 6 | 22 | 112 | | | | 134 | |
| МДК 02.02 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта | Экз. | 180 | 180 | 20 | 124 | | | | 30 | 6 | 60 | 120 | | | | | 180 |
| МДК 02.03 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Экз. | 130 | 130 | 20 | 82 | | | | 22 | 6 | 30 | 100 | | | | 130 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|----|-----|----|-----|----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| МДК 02.04 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | Экз. | 136 | 136 | 20 | 90 | | | | 20 | 6 | 36 | 100 | | | | | 136 | |
| УП 02 | Учебная практика «Предоставление гостиничных услуг» | Диф. Зачет | 144 | 144 | | | | 144 | | | | 144 | | | | | | 144 | |
| ПП 02 | Производственная практика «Предоставление гостиничных услуг» | Диф. Зачет | 108 | 108 | | | | 108 | | | | 108 | | | | | | | 108 |
| ПП.02 Эк | Экзамен по модулю | Экз. | 6 | 6 | | | | | | 6 | | 6 | | | | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 182 | 182 | 26 | 68 | | 36 | | 46 | 6 | 92 | 90 | | | | | 52 | 130 |
| МДК 03.01 | Освоение профессии 25627 Портье | Экз. | 110 | 110 | 26 | 68 | | | | 10 | 6 | 20 | 90 | | | | | 52 | 58 |
| УП.03 | Учебная практика «Освоение профессии 25627 Портье» | Диф. Зачет | 36 | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПП.03 | Производственная практика «Освоение профессии 25627 Портье» | Диф. Зачет | 36 | 36 | | | | | | 36 | | 36 | | | | | | | 36 |
| ДПБ | Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя | | 36 | 36 | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ОП.14 | Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности | Диф. Зачет | 36 | 36 | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | 216 |
| ГИА.01 | Государственная итоговая аттестация, включающая защиту дипломной работы (проекта) демонстрационный экзамен | | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | 216 |
| Итого: | | | 4428 | 4428 | 1078 | 2034 | 39 | 468 | 20 | 489 | 84 | 2936 | 1276 | 612 | 864 | 612 | 900 | 712 | 722 |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|-------|---|------------------|---|------------------------------|
| 1 | СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 90 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 2 | СГ.04 Физическая культура | 90 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 3 | СГ.05 Основы финансовой грамотности | 18 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 4 | СГ.06 Основы бережливого производств | 18 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 5 | СГ.07 Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека | 36 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 6 | ОП. 01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | 22 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 7 | ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 14 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 8 | ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | 24 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 9 | ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве | 22 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |

| | | | | |
|----|--|-----|------------------------|------------------------------|
| 10 | ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | 22 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 11 | ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | 38 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 12 | ОП.07 Иностранный язык (второй) | 36 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 13 | ОП.08 Психология делового общения и конфликтология | 15 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 14 | ОП.09 Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве | 20 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 15 | ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в туризме и гостеприимстве | 20 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 16 | ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве | 15 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 17 | ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география | 15 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 18 | ОП.13 Туристское страноведение | 15 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 19 | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 188 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 20 | ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг | 432 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |

| | | | | |
|--------------|--|------|------------------------|------------------------------|
| 21 | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 90 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| 22 | ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности (дисциплина Дополнительного профессионального блока, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя) | 36 | ПОП- П/работодатель | Запрос от ООО «Хлеб Да Соль» |
| Итого | | 1276 | | |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|-------|---|---|-------------------------------------|------------------|---|---|
| 1. | Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. | ПП.01.01 Производственная практика "Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства" | 72 | 4 | Административные подразделения, Служба питания | Холявченкова Наталья Александровна, генеральный директор ООО «Хлеб Да Соль» |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----|---|---|--|
| | <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.</p> <p>Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов.</p> <p>Владение профессиональной этикой.</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Составление отчетности.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p> | | | | | |
| 2. | <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей.</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Выполнение обязанностей ночного портье.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих</p> | <p>ПП.02.01 Производственная практика "Предоставление гостиничных услуг"</p> | 108 | 6 | <p>Административные подразделения, Подразделения, взаимодействующие с клиентами</p> | <p>Холявченкова Наталья Александровна, генеральный директор ООО «Хлеб Да Соль»</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>Проведение контроля готовности номеров к заселению.</p> <p>Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.</p> <p>Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.</p> <p>Ведение учета забытых вещей.</p> <p>Работа с просьбами и жалобами гостей.</p> <p>Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности.</p> <p>Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества.</p> <p>Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах.</p> <p>Оформление актов на списание малоценного инвентаря.</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|---|----|---|---|--|
| | <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.</p> <p>Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле.</p> <p>Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.</p> <p>Оформление принятых заявок на резервирование номеров.</p> <p>Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования.</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров.</p> <p>Внесение изменений в заказ на бронирование.</p> <p>Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей.</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | | | | | |
| 3. | <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей.</p> <p>Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей.</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.</p> <p>Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).</p> | <p>ПП.03.01 Производственная практика Освоение профессии 25627 Портъе</p> | 36 | 6 | <p>Административные подразделения, Подразделения, взаимодействующие с клиентами</p> | <p>Холявченкова Наталья Александровна, генеральный директор ООО «Хлеб Да Соль»</p> |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Хлеб Да Соль», при проведении производственной практики;

– включает в себя отдельные занятия лекционного типа и практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Хлеб Да Соль» на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы».

Лаборатории:

- Учебный гостиничный номер «Тренинговый центр «Отельер»;
- Учебный ресторан «Студия техники и технологии сервисного обслуживания «Ресторатор».

Мастерские и зоны по видам работ:

- Администрирование отеля (Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования).

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (частично в рамках всех дисциплин и МДК).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|------------|
| «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»..... | 64 |
| «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»..... | 91 |
| «ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»..... | 133 |

2024 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
..... Ошибка! Закладка не определена.
- 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-П* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.
- 2.1. *Трудоёмкость освоения модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. *Структура профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.3. *Содержание профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.
- 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|---|-------------------------|
| ОК 01 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | — |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> | — |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> | — |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | — |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</p> | <p>правила построения простых и сложных</p> | — |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | <p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1. | <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> | <p>Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> | |
| ПК 1.2. | <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> | <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Основы делопроизводства</p> | <p>Организация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| ПК 1.3. | <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> | <p>Координация контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | Этику делового общения Основы делопроизводства | |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства | Осуществление расчетов с потребителями за предоставленные услуги |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------|--|--|--|-------------|---|
| 1 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе | Знание основных принципов организации работы служб предприятий | Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | 94 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>работы в службах предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>туризма и гостеприимства, включая управление персоналом, финансами, маркетингом и логистикой.</p> <p>Знание иностранных языков, необходимых для работы в международных компаниях и сотрудничества с зарубежными партнерами.</p> <p>Умение анализировать и оптимизировать процессы работы служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Способность разрабатывать и внедрять новые технологии и методы работы для повышения эффективности работы служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>Навыки управления проектами в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Навыки использования информационных технологий и программного обеспечения, необходимого для</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|---|----|---|
| | | эффективной работы в сфере туризма и гостеприимства. | | | |
| 2 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе работы с документооборотом в службах предприятий туризма и гостеприимства | <p>Знание правил и требований к оформлению документов, установленных законодательством и стандартами.</p> <p>Умение проводить аудит делопроизводства и документооборота, выявлять ошибки и недостатки в системе.</p> <p>Умение использовать информационные системы и программы для автоматизации делопроизводства и документооборота.</p> <p>Навыки анализа и обработки информации, содержащейся в документах.</p> <p>Навыки работы с электронными документами, включая их создание, редактирование, отправку и получение.</p> | Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | 30 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |
| 3 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, | Знание основных этических принципов и норм, | Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | 32 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |

| | | | | | |
|---|--|---|--|----|--|
| | <p>часто проблемных ситуациях в ходе делового общения в службах предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>регулирующих деловое общение в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Знание законодательства, регулирующего вопросы этики делового общения.</p> <p>Понимать важность соблюдения конфиденциальности информации при работе с клиентами и партнерами.</p> <p>Умение разрешать конфликты и находить компромиссы в рамках этических норм.</p> <p>Навыки ведения переговоров и заключения сделок на основе этических принципов.</p> | | | |
| 4 | <p>Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе выполнения процедуры расчетов с гостями/клиентами в службах предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>Знание основных методов расчета клиентов/гостей в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Умение использовать различные системы бронирования и оплаты услуг.</p> <p>Способность анализировать и</p> | <p>Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | 32 | <p>Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль»</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>обрабатывать данные о клиентах/гостях для целей расчета.</p> <p>Умение работать с программами автоматизации процессов расчета клиентов/гостей.</p> <p>Навыки работы с кассовыми аппаратами и банковскими терминалами.</p> <p>Навыки коммуникации с клиентами/гостями по вопросам расчета.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия (лекции и практические) | 202 | 202 |
| Самостоятельная работа <i>(за вычетом ПМ 01 ЭК)</i> | 62 | 62 |
| Практика, в т.ч.: | 180 | 180 |
| учебная | 108 | 108 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| МДК 01.01 в форме экзамена | 6 | 6 |
| МДК 01.02 в форме экзамена | 6 | 6 |
| МДК 01.03 в форме экзамена | 6 | 6 |
| МДК 01.04 в форме экзамена | 6 | 6 |
| УП 01.01 в форме диф. зачета | | |

| | | |
|---|------------|------------|
| ПП 01.01 в форме диф. зачета ПМ 01 ЭК в форме экзамена | 6 | 6 |
| Всего | 474 | 474 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | ПАТ | Учебная практика | Производственная практика |
|--|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|-----|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | 112 | 112 | 112 | 80 | - | 26 | 6 | - | - |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | 56 | 56 | 56 | 40 | - | 10 | 6 | - | - |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | 60 | 60 | 60 | 42 | - | 12 | 6 | - | - |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками | 60 | 60 | 60 | 40 | - | 14 | 6 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----|------------|-----|---|----|------------|------------|-----------|
| ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | служб предприятий туризма и гостеприимства | | | | | | | | | |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Учебная практика | 108 | 108 | - | - | - | - | 108 | | |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Производственная практика | 72 | 72 | - | - | - | - | | 72 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | 6 | 6 | - | - | - | - | | | |
| | Всего: | 474 | 474 | 288 | 202 | - | 62 | 24 | 108 | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|------------|--|
| | | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | 112 | <i>112</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, |
| МДК 01.01 Организация и технология работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | 112 | <i>112</i> | ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 8 | <i>8</i> | |
| | Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства | 8 | <i>4</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с | | <i>4</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|---|
| | организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства | | | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 12 | <i>12</i> | |
| | Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции | 12 | 2 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций | | 2 | |
| | Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале | | 2 | |
| | Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий | | 2 | |
| | Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда | | 2 | |
| | Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь | | 2 | |
| | Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, | | - | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|---|
| | управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства | | | |
| | Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс | | - | |
| | Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива | | - | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 60 | <i>60</i> | |
| | Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 10 | <i>10</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства | 10 | <i>10</i> | |
| | Составление графиков выхода на работу. | 10 | <i>10</i> | |
| | Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду | 10 | <i>10</i> | |
| | Разработка программы формирования лояльности персонала. | 10 | <i>10</i> | |
| | Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб | 10 | <i>10</i> | |
| | В том числе самостоятельная работа | 26 | <i>26</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Промежуточная аттестация по разделу 1 (ПАТт) | 6 | <i>6</i> | |
| | Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | 56 | <i>56</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, |
| | МДК 01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | 56 | <i>56</i> | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|---|
| | | | | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов | Содержание | 2 | 2 | |
| | Документ и его функции. | 2 | - | ОК 01, ОК 2, |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. | | - | ОК 4, ОК 05, |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов. | | 1 | ОК 09, ПК 1.1, |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов. | | 1 | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 2.2. Основные виды управленческих документов | Содержание | 2 | 2 | |
| | Организационные документы. | 2 | - | ОК 01, ОК 2, |
| | Распорядительные документы. | | 1 | ОК 4, ОК 05, |
| | Виды информационно-справочных документов. | | 1 | ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 18 | 18 | |
| | Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание) | 18 | 18 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 2.3. Организация работы с документами | Содержание | 6 | 6 | |
| | Понятие и принципы организации документооборота. | 2 | 2 | ОК 01, ОК 2, |
| | Порядок ведения документации. | 1 | 1 | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|---|
| | Документы по трудовым отношениям. | 1 | 1 | ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 | 12 | |
| | Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников. | 12 | 12 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| В том числе самостоятельная работа | | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Промежуточная аттестация по разделу 2 (ПАТг) | | 6 | 6 | |
| Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | | 60 | 60 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| МДК 01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | | 60 | 60 | |
| Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание | 8 | 8 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | 8 | 4 | |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | | 4 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|---|
| | | | | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | <i>10</i> | |
| | Отработка полученных теоретических знаний на практике. | 10 | <i>10</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке | Содержание | 8 | <i>8</i> | |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | | <i>2</i> | ОК 01, ОК 2, |
| | Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. | | <i>2</i> | ОК 4, ОК 05, |
| | Введение лексики, закрепление в упражнениях Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | 8 | <i>4</i> | ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16 | <i>16</i> | |
| | Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства. | | <i>8</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, |
| | Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства. | 16 | <i>8</i> | ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| В том числе самостоятельная работа | | 12 | <i>12</i> | ОК 01, ОК 2, |
| Промежуточная аттестация по разделу 3 (ПАТГ) | | 6 | <i>6</i> | |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|---|
| | | | | ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства | | 60 | <i>60</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| МДК 01.04 Технология расчетов гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства | | 60 | <i>60</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика | Содержание | 10 | <i>10</i> | |
| | Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. | 10 | 2 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. | | 4 | |
| | Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | <i>8</i> | |
| | Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. | 8 | 2 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг. | | 2 | |
| | Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | | 2 | |
| Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | 2 | | | |
| Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за | Содержание | 10 | <i>10</i> | |
| | Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. | 10 | 2 | ОК 01, ОК 2, |

| | | | | |
|--|---|------------|---|---|
| предоставленные услуги | Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. | | 4 | ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 | <i>12</i> | |
| | Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики | 12 | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. | | 6 | |
| В том числе самостоятельная работа | 14 | <i>14</i> | | |
| Промежуточная аттестация по разделу 4 (ПАгт) | 6 | <i>6</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | |
| Учебная практика | 108 | <i>108</i> | | |
| Виды работ Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб. Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов. | 108 | <i>108</i> | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|--|
| <p>Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;</p> <p>Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;</p> <p>Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы;</p> <p>Подготовка к обслуживанию и приему клиентов;</p> <p>Решение различных ситуаций при расчете с клиентами;</p> <p>Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.</p> | | | |
| Производственная практика | 72 | 72 | ОК 01, ОК 2, |
| <p>Виды работ</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей;</p> <p>Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;</p> <p>Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;</p> <p>Внесение изменений в заказ.</p> <p>Составление и обработка документации;</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.</p> <p>Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;</p> | | | <p>ОК 4, ОК 05,</p> <p>ОК 09, ПК 1.1,</p> <p>ПК 1.2, ПК 1.3,</p> <p>ПК 1.4</p> |

| | | | |
|---|------------|------------|---|
| Владение профессиональной этикой; | | | |
| Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; | | | |
| Составление отчетности; | | | |
| Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. | | | |
| ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ | 6 | 6 | - |
| Всего | 474 | 474 | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерские/зоны по видам работ: Администрирование отеля, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578>

7. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 317 — URL: <https://urait.ru/bcode/534736/p.317>

8. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/537181/p.1>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

5. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

6. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/541854/p.1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|---|
| ПК 1.1. | <p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. |

| | | |
|---------|--|---|
| ПК 1.2. | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) | Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.3. | Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения | |
| ПК.1.4 | Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей | |
| ОК 01 | обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач. | |
| ОК 02 | Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. | |
| ОК 04 | Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства. | |
| ОК 05 | Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 09 | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; | |

| | | |
|--|---|--|
| | составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках | |
|--|---|--|

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 Ошибка! Закладка не определена.
- 1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*
Ошибка! Закладка не определена.
- 1.2. *Планируемые результаты освоения профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. *Обоснование часов вариативной части ОПОП-П* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.
- 2.1. *Трудоемкость освоения модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.2. *Структура профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.3. *Содержание профессионального модуля* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2.4. *Курсовая работа* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.
- 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | — |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс | номенклатуру информационных источников, применяемых | — |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> | |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> | — |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | — |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> | — |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 2.1 | <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные</p> | <p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных</p> | <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | <p>программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p>и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| ПК 2.2. | <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
| ПК 2.3 | <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> | <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | | <p>иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
| ПК 2.4. | <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Вести журнал передачи смены</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
|--|--|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------------|--|--|--|--------------------|--|
| 1 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе работы в службе СПиР гостиницы | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации деятельности сотрудников службы СПиР гостиницы | Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 112 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |
| 2 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе работы в службе бронирования и продаж (в службе маркетинга) гостиницы | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиницы | Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта | 120 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |
| 3 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах | Раздел 3. Организация и контроль текущей деятельности | 100 | Запрос от работодателя |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----|---|
| | часто проблемных ситуациях в ходе работы в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы | организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы | сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | ООО «Хлеб да Соль» |
| 4 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе работы в службе питания (рум сервис) гостиницы | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации деятельности сотрудников службы питания гостиницы | Раздел 4. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 100 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия (лекции и практические) | 438 | 438 |
| Курсовая работа | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа <i>(за вычетом ПМ 02 ЭК)</i> | 98 | 98 |
| Практика, в т.ч.: | 252 | 252 |
| учебная | 144 | 144 |
| производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| МДК 02.01 в форме экзамена | 6 | 6 |
| МДК 02.02 в форме экзамена | 6 | 6 |
| МДК 02.03 в форме экзамена | 6 | 6 |
| МДК 02.04 в форме экзамена | 6 | 6 |
| УП 02.01 в форме диф. зачета | | |
| ПП 02.01 в форме диф. зачета | | |
| ПМ 02 ЭК в форме экзамена | 6 | 6 |
| Всего | 838 | 838 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | ПАТ | Учебная практика | Производственная практика |
|--|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|-----|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | 134 | 134 | 134 | 82 | 20 | 26 | 6 | - | - |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта | 180 | 180 | 180 | 144 | - | 30 | 6 | - | - |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 3. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 130 | 130 | 130 | 102 | - | 22 | 6 | - | - |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 4. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 136 | 136 | 136 | 110 | - | 20 | 6 | - | - |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Учебная практика | 144 | 144 | - | - | - | - | - | 144 | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----|---|-----|----|----|------------|------------|------------|
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Производственная практика | 108 | 108 | - | - | - | - | 108 | | |
| | Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю) | 6 | 6 | - | - | - | - | - | | |
| | Всего: | 838 | 838 | | 438 | 20 | 98 | 24 | 144 | 108 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|------------|---|
| | | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | 134 | 134 | |
| МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения | | 134 | 134 | |
| Тема 1.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. | 1 | 1 | |
| | Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. | 1 | 1 | |
| | Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. | 1 | 1 | |
| | Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. | 1 | 1 | |
| | Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. | 1 | 1 | |
| | Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю. | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|--|
| | Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. | 1 | 1 | |
| | Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. | 1 | 1 | |
| | Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей. | 1 | 1 | |
| | Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 1 | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 30 | 30 | |
| | Организация приёма, регистрации гостей. | 6 | 6 | |
| | Размещение гостей (предоставление номеров). | 6 | 6 | |
| | Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. | 6 | 6 | |
| | Чтение и перевод текстов с иностранного языка. | 6 | 6 | |
| | Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. | 6 | 6 | |
| Тема 1.2. Процесс поселения и выселения гостей | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. | 2 | 2 | |
| | Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя | 2 | 2 | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписки». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. | 2 | 2 |
| Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. | 1 | 1 |
| Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. | 2 | 2 |
| Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 1 | 1 |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 32 | 32 |
| Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя | 4 | 4 |
| Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя | 4 | 4 |
| Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя | 4 | 4 |
| Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений | 4 | 4 |
| Особенности поселения гостей от группы | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| | Особенности поселения коллектива. | 2 | 2 | |
| | Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер | 4 | 4 | |
| | Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 4 | 4 | |
| | Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. | 4 | 4 | |
| В том числе самостоятельная работа | | 26 | 26 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Курсовая работа | | 20 | 20 | |
| Промежуточная аттестация по разделу 1 (ПАгг) | | 6 | 6 | |
| Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта | | 180 | 180 | |
| МДК.02.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта | | 180 | 180 | |
| Тема 2.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы. | 1 | 1 | |
| | Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с | 1 | 1 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. | | | |
| | Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет 1 телефонных переговоров. Письменная коммуникация. | 1 | 1 | |
| | Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. | 1 | 1 | |
| | Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. | 1 | 1 | |
| | Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования | 1 | 1 | |
| | Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. | 1 | 1 | |
| | Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в | 1 | 1 | |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке | | |
| Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи. | 1 | 1 |
| Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию. | 1 | 1 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | 62 | 62 |
| Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. | 6 | 6 |
| Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. | 6 | 6 |
| Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем | 6 | 6 |
| Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ | 6 | 6 |
| Групповое бронирование с использованием профессиональных программ | 6 | 6 |
| Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ | 6 | 6 |
| Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ | 6 | 6 |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--|
| | Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях. | 10 | 10 | |
| | Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. | 10 | 10 | |
| Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ. | 1 | 1 | |
| | Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. | 1 | 1 | |
| | Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. | 1 | 1 | |
| | Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования | 1 | 1 | |
| | Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций. | 1 | 1 | |
| | Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. | 1 | 1 | |
| | Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). | 1 | 1 | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|--|
| Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. | 1 | 1 | |
| Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. | 1 | 1 | |
| Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | 1 | 1 | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 62 | 62 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия | 6 | 6 | |
| Формирование пакетов услуг гостиницы | 6 | 6 | |
| Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие | 6 | 6 | |
| Формирование программ лояльности клиентов | 6 | 6 | |
| Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования | 10 | 10 | |
| Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. | 6 | 6 | |
| Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. | 6 | 6 | |
| Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 6 | 6 | |

| | | | | |
|--|--|------------|------------|--|
| | Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам. | 10 | 10 | |
| В том числе самостоятельная работа | | 30 | 30 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Промежуточная аттестация по разделу 2 (ПАТТ) | | 6 | 6 | |
| Раздел 3. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | 130 | 130 | |
| МДК 02.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | 130 | 130 | |
| Тема 3.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления. | 2 | 2 | |
| | Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. | 1 | 1 | |
| | Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 1 | 1 | |
| | Нормы расхода чистящих и моющих средств. | 1 | 1 | |
| | Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности | 3 | 3 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|
| | при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. | | | |
| | Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. | 1 | 1 | |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | 1 | 1 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 20 | 20 | |
| | Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. | 5 | 5 | |
| | Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. | 5 | 5 | |
| | Оформление технологических документов службы номерного фонда. | 10 | 10 | |
| Тема 3.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. | 1 | 1 | |
| | Уборка общественных и служебных зон гостиницы. | 1 | 1 | |
| | Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». | 1 | 1 | |
| | Уборочные материалы, техника, инвентарь. | 1 | 1 | |
| | Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. | 1 | 1 | |
| | Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. | 1 | 1 | |

| | | | | |
|--|--|------------|------------|---|
| | Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. | 1 | 1 | |
| | Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице | 1 | 1 | |
| | Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. | 1 | 1 | |
| | Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации. | 1 | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 62 | 62 | |
| | Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. | 8 | 8 | |
| | Оформление контроля качества уборки номеров. | 10 | 10 | |
| | Составление памятки по уборке помещений гостиницы. | 10 | 10 | |
| | Оформление забытых вещей. | 8 | 8 | |
| | Расшифровка ярлыков текстильных изделий. | 8 | 8 | |
| | Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. | 8 | 8 | |
| | Составление программы противодействия воровству в гостинице. | 10 | 10 | |
| | В том числе самостоятельная работа | 22 | 22 | ОК 01, ОК 2, |
| | Промежуточная аттестация по разделу 3 (ПАТТ) | 6 | 6 | ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Раздел 4. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 136 | 136 | |
| | МДК 02.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | 136 | 136 | |
| | Содержание | 4 | 4 | ОК 01, ОК 2, |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|--|
| Тема 4.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса. | Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет. | 4 | 4 | ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 22 | 22 | |
| | Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания. | 22 | 22 | |
| Тема 4.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания. | Содержание | 6 | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. | 6 | 6 | |

| | | | | |
|--|--|------------------|------------------|--|
| | <p>Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.</p> <p>Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.</p> <p>Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.</p> <p>Стили и методы подачи блюд и напитков.</p> <p>Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.</p> | | | |
| | <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> | <p>24</p> | <p>24</p> | |
| | <p>Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.</p> <p>Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.</p> <p>Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.</p> <p>Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.</p> <p>Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.</p> <p>Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами.</p> <p>Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.</p> <p>Составление нормативных и технических документов службы питания.</p> | <p>24</p> | <p>24</p> | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| Тема 4.3. Специальные виды услуг и формы. | Содержание | 6 | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне. Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов. | 6 | 6 | |
| | Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис. Подготовка и организация обслуживания шведского стола. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. | 24 | 24 | | |

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--|
| | <p>Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.</p> <p>Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств.</p> <p>Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.</p> | | | |
| Тема 4.4. | Содержание | 4 | 4 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Контроль и качество предоставления услуг потребителям. | Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы. | 4 | 4 | |
| | Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества. | | | |
| | Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20 | 20 | |
| | Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания. | 20 | 20 | |
| | Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания. | | | |
| В том числе самостоятельная работа | | 20 | 20 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Промежуточная аттестация по разделу 4 (ПАгг) | | 6 | 6 | |
| Учебная практика | | 144 | 144 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 05, |
| Виды работ | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения</p> <p>Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг</p> <p>Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.</p> <p>Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей</p> <p>Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).</p> <p>Отработка навыков регистрации иностранных граждан.</p> <p>Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.</p> <p>Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).</p> <p>Оформление и подготовка счетов гостей.</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих).</p> <p>Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице</p> <p>Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы</p> <p>Овладение практическими навыками супервайзера, координатора</p> <p>Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания</p> | | | <p>ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья</p> <p>Проведение различных видов уборочных работ</p> <p>Оформление документов на забытые вещи</p> <p>Контроль сохранности предметов интерьера номеров</p> <p>Использование в работе знаний иностранных языков</p> <p>Оказание персональных и дополнительных услуг гостям</p> <p>Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование</p> <p>Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)</p> <p>Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих</p> <p>Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей</p> <p>Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием</p> <p>Составление актов на списание инвентаря и оборудования</p> <p>Организация рабочего места</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия</p> <p>Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования;</p> <p>Оформление бронирования с использованием телефона</p> <p>Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|------------|------------|----------------|
| <p>Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.</p> <p>Оформление индивидуального бронирования</p> <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p> <p>Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования</p> <p>Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров</p> <p>Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование</p> <p>Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p> <p>Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования</p> <p>Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.</p> <p>Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам</p> <p>Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения</p> <p>Создание отчетов по бронированию</p> <p>Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.</p> | | | |
| Производственная практика | 108 | 108 | ОК 01, ОК 2, |
| Виды работ | | | ОК 4, ОК 05, |
| Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; | | | ОК 09, ПК 2.1, |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Выполнение обязанностей ночного портье.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих</p> <p>Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>Проведение контроля готовности номеров к заселению</p> <p>Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой</p> | | | <p>ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p> |
|--|--|--|-------------------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.</p> <p>Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.</p> <p>Ведение учета забытых вещей.</p> <p>Работа с просьбами и жалобами гостей.</p> <p>Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности</p> <p>Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества</p> <p>Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг</p> <p>Оформление отчетной документации</p> <p>Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>Оформление актов на списание малоценного инвентаря</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|------------|------------|----------|
| <p>Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке</p> <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p> <p>Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле</p> <p>Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Оформление принятых заявок на резервирование номеров</p> <p>Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p> <p>Внесение изменений в заказ на бронирование</p> <p>Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | | | |
| ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ | 6 | 6 | - |
| Всего | 838 | 838 | - |

2.4 Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ

1. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.
2. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.
3. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.
4. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.
5. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.
6. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.
7. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона).
8. Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
9. Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание.
10. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
11. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы).
12. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
13. Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере).
14. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере).
15. Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере).
16. Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерские/зоны по видам работ: Администрирование отеля, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>

5. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>

6. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/541854/p.1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|--------------------------------|
| ПК. 2.1 | Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения | Контрольные работы, зачеты, |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> |
| ПК. 2.2 | <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
| ПК.2.3 | <p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | |
| ПК.2.4 | <p>Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</p> | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках | |

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . | 135 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 135 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 135 |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> | 146 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 146 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> | 146 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 147 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 149 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля | 154 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 154 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 154 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 155 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|---|-------------------------|
| ОК 01 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | — |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> | — |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> | <p>содержания актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современной научной и профессиональной терминологии</p> <p>возможных траекторий профессионального развития и самообразования</p> <p>основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правил разработки презентации</p> | — |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>основных этапов разработки и реализации проекта</p> | |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов</p> | — |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | — |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные</p> | — |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 2.1 | <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные</p> | <p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных</p> | <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | <p>программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p>и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| ПК 2.2. | <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
| ПК 2.3 | <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> | <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | | <p>иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
| ПК 2.4. | <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Вести журнал передачи смены</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> | <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
|--|--|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------|--|--|---|-------------|---|
| 1 | Выполнение вариативных производственных задач в новых, часто проблемных ситуациях в ходе работы Портье | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации деятельности Портье гостиницы | Раздел 1. Освоение профессии 25627 Портье | 90 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб да Соль» |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия (лекции и практические) | 94 | 94 |
| Самостоятельная работа <i>(за вычетом ПП 03.01)</i> | 10 | 10 |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |

| | | |
|--|------------|------------|
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| МДК 03.01 в форме экзамена | 6 | 6 |
| УП 03.01 в форме диф. зачета | | |
| ПП 03.01 в форме диф. зачета | | |
| Всего | 182 | 182 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | ПАТг | Учебная практика | Производственная практика |
|--|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Раздел 1. Освоение профессии 25627 Портье | 110 | 110 | 110 | 94 | - | 10 | 6 | - | - |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Учебная практика | 36 | 36 | - | - | - | - | - | 36 | - |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Производственная практика | 36 | 36 | - | - | - | - | - | - | 36 |
| | Всего: | 182 | 182 | 110 | 94 | - | 10 | 6 | 36 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|------------|--|
| | | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Освоение профессии 25627 Портье | | 110 | 110 | |
| МДК.03.01 Освоение профессии 25627 Портье | | 110 | 110 | |
| Тема 1.1. Работа портье в front-office. | Содержание | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Процедура бронирования гостиничных услуг по разным каналам в PMS-системе/АСУ. | 2 | 2 | |
| | Процедура заселения гостя в отель (без предварительного бронирования, с предварительным бронированием, по ваучеру). Миграционные аспекты регистрации иностранных гостей. | 4 | 4 | |
| | Процедура выселения гостя из отеля, оформление счетов, работа с модулем кассира. | 2 | 2 | |
| | Работа с жалобами и рекламациями во время проживания гостей в отеле. Особенности работы Портье в экстраординарных ситуациях. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 34 | 34 | |
| | Выполнение процедуры бронирования гостиничных услуг по телефону в PMS Opera (на русском и английском языках). | 8 | 8 | |
| | Выполнение заселения русского/иностранного (гражданина США, стран СНГ, стран Европы) гостя в отель (без предварительного бронирования, с предварительным бронированием, по ваучеру) (на русском и английском языках). | 10 | 10 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|
| | Выполнение процедуры выселения гостя из отеля, оформление счетов, работа с модулем кассира (на русском и английском языках). | 8 | 8 | |
| | Моделирование конфликтных ситуаций во время проживания гостей в отеле (на русском и английском языках). | 8 | 8 | |
| Тема 1.2. Работа портье в back-office. | Содержание | 16 | 16 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Деловая переписка: составление ответов на запросы о бронировании гостиничных услуг с предварительным счетом, составление ответов на жалобы гостей. | 4 | 4 | |
| | Разработка листа оценки процедуры (разработка СОПа по каждому технологическому этапу работы Портье). | 2 | 2 | |
| | Особенности составления расписания выхода на работу сотрудников СПиР с учетом аспектов трудового законодательства. | 2 | 2 | |
| | Ключевые показатели эффективности работы отеля: терминология, формулы, правила расчета, интерпретация. | 4 | 4 | |
| | Ночной Портье: анализ отчета ночного аудитора. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 34 | 34 | |
| | Составление ответов на запросы о бронировании гостиничных услуг с предварительным счетом, составление ответов на жалобы гостей. Рецензирование переписок подчиненных. | 8 | 8 | |
| | Разработка листа оценки процедуры (заселение иностранного гостя по паспорту гражданина США/Беларуси, заселение несовершеннолетнего гостя). | 6 | 6 | |
| | Составления расписания выхода на работу сотрудников СПиР. | 6 | 6 | |
| | Расчет ключевых показателей эффективности работы отеля. | 6 | 6 | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|-----------|--|
| | Анализ отчета ночного аудитора. | 8 | 8 | |
| В том числе самостоятельная работа | | 10 | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Промежуточная аттестация по разделу 1 (ПАгт) | | 6 | 6 | |
| Учебная практика | | 36 | 36 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| Виды работ | | | | |
| Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения | | | | |
| Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг | | | | |
| Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. | | | | |
| Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | | | |
| Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей | | | | |
| Отработка навыков регистрации иностранных граждан. | | | | |
| Оформление и подготовка счетов гостей. | | | | |
| Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями | | | | |
| Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих). | | | | |
| Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования; | | | | |

| | | | |
|--|------------------|------------------|---|
| <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p> <p>Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование</p> <p>Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p> <p>Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования</p> <p>Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам</p> | | | |
| <p>Производственная практика</p> | <p>36</p> | <p>36</p> | <p>ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p> |
| <p>Виды работ</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Выполнение обязанностей ночного портье.</p> | | | |

| | | | |
|--|------------|------------|----------|
| <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Работа с просьбами и жалобами гостей.</p> <p>Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг</p> <p>Оформление отчетной документации</p> <p>Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | | | |
| Всего | 182 | 182 | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерские/зоны по видам работ: Администрирование отеля, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-4488-1065-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134201>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532738>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1661-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132424>

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

8. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519848>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>

5. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>

6. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/541854/p.1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------|--|-----------------------------------|
|---------------|--|-----------------------------------|

| | | |
|---------|---|---|
| ПК. 2.1 | <p>Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> |
| ПК. 2.2 | <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
| ПК.2.3 | <p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | |
| ПК.2.4 | <p>Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</p> | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства. | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 09 | - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках | |
|-------|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-II по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|----------|---|-----|
| ОУП.01 | Русский язык | 2 |
| ОУП.02 | Литература | 19 |
| ОУП.03.У | Математика | 30 |
| ОУП.04 | Иностранный язык | 48 |
| ОУП.05 | Информатика | 56 |
| ОУП.06 | Физика | 62 |
| ОУП.07 | Химия | 74 |
| ОУП.08 | Биология | 106 |
| ОУП.09 | История | 133 |
| ОУП.10.У | Обществознание | 163 |
| ОУП.11.У | География | 194 |
| ОУП.12 | Физическая культура | 226 |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | 247 |
| ДУПКВ.01 | Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература | 276 |
| ДУПКВ.02 | Введение в специальность | 286 |
| СГ.01 | История России | 294 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 306 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 320 |
| СГ.04 | Физическая культура | 339 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 351 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 363 |
| СГ.07 | Экологические основы природопользования / Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека | 370 |
| ОП.01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | 374 |
| ОП.02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 385 |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | 401 |
| ОП.04 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | 414 |
| ОП.05 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | 422 |
| ОП.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | 434 |

| | |
|---|-----|
| ОП.07 Иностранный язык (второй) | 451 |
| ОП.08 Психология делового общения и конфликтология | 468 |
| ОП.09 Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве | 476 |
| ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в туризме и гостеприимстве | 483 |
| ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве | 489 |
| ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география | 496 |
| ОП.13 Туристское страноведение | 503 |

2024 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол №8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования
_____ О.С. Ряховская
«08» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 «Русский язык» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) , Программа разработана с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), приказа № 371 от 18.05.2023 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Разработчик:

Чернов Д.А., преподаватель _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет **ОУП.01 Русский язык** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности социально-экономического профиля 43.02.19 Туризм и гостеприимство в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Цель дисциплины ОУП.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Особое значение учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** имеет при формировании и развитии компетенций:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|--|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в команде | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными</p> | <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объём диалогического |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиций другого человека. | <p>высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникативные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать систему знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - уметь применять знание норм современного русского языка в речевой практике - корректировать устные и и письменные высказывания;- обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации в практике письма; -уметь работать со словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | общении, интернет-коммуникации. |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>Общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, - понимать значение социальных знаков, | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>-распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> | <p>-создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p> | <p>литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p> <p>- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем учебных часов образовательной программы | 78 |
| из них в форме практической подготовки | |
| Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем (всего) | 74 |
| в том числе: | |

| | |
|--|-----------|
| теоретические занятия | 36 |
| практические занятия | 38 |
| в том числе Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 18 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 8 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта во втором семестре | |

2.2. Тематическое планирование и содержание общеобразовательного предмета ОУП.01 Русский язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 6 | |
| Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | Теоретические занятия Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | Теоретические занятия Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------|
| Тема 1.3. Язык как система знаков. | Теоретические занятия | | |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | | |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография. | | 40 | |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 01. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--------------|
| | ПЗ 02 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 03 Имя существительное: разряды и грамматические категории | | |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 04 Имя прилагательное: разряды и грамматические категории | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 05 Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 06 Правописание местоимений. | | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 07 Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------|
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Теоретические занятия | | |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 08 Правописание причастий и деепричастий. | | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Слова категории состояния. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 09 Правописание наречий. Слова категории состояния. | | |
| Тема 2.9. Служебные части речи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 10 Правописание служебных частей речи. Разряды | | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 26 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание | Теоретические занятия | | ОК 04; ОК 05 |
| | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | | |
| Тема 3.2 Простое предложение. Члены предложения. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 11 Знаки препинания в простом предложении (однородные слова) | | |
| | ПЗ 12 Знаки препинания в простом предложении (при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, при обращении). | 2 | |
| Тема 3.3. Сложное предложение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05; ОК 09 |
| | Теоретические занятия | | |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы | | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|
| | придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | | |
| | Практические занятия: | | |
| | ПЗ 13 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. | 2 | |
| | ПЗ 14 Знаки препинания в сложноподчиненных и бессоюзных предложениях. | 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | | | |
| Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 18 | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; |
| | Теоретические занятия | | |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; |
| | Теоретические занятия | | |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------------------|
| | (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | ПЗ 15 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | | |
| Тема 4.3. Научный стиль. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; |
| | Теоретические занятия | | |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | | |
| | Практические занятия: | | |
| | ПЗ 16 Анализ текста научного стиля по специальности 43.02.19 Туризм и гостеприимство | 2 | |
| | ПЗ 17 Выступление на научную тему, связанную со специальностью 43.02.19 Туризм и гостеприимство | 2 | |
| Тема 4.4 Деловой стиль. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; |
| | Теоретические занятия | | |
| | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | | |
| | Практические занятия: | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | ПЗ 18 Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2 | |
| | ПЗ 19 Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности 43.02.19 Туризм и гостеприимство | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачёт) | | | |
| Всего | | 78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителява. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев Александр Валерьевич. Русский язык и литература. В 2 частях Часть 1: Русский язык.: Учебное пособие. Практикум для СПО/Московский городской педагогический университет; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 195 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=354259>.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Результаты обучения | Методы оценки |
|-------------------------|---|
| ОК 04 ОК 05 ОК 09 | Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), практических заданий, заданий дифференцированного зачёта |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол №8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования
_____ О.С. Ряховская
«08» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 «Литература» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), приказа № 371 от 18.05.2023 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1. Общая характеристика общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 «Литература»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательный учебный предмет **ОУП.02 Литература** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Целью общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 Литература является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые образовательные результаты освоения общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 Литература

Особое значение учебный предмет ОУП.02 Литература имеет при формировании и развитии общих компетенций:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|---|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и | <ul style="list-style-type: none"> -осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; -включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>-интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые логические действия:</p> <p>-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривая её всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>Базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками решения проблем;</p> <p>-выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их</p> | <p>-сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>-осознать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>-знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</p> <p>-сформировать умения определять и учитывать историко-культурный аспект творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять связь с современностью;</p> <p>-уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>-уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</p> | |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> | <p>- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры</p> <p>- владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы</p> <p>- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, | <p>чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>проявлять интерес и разрешать конфликты</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> | <p>- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы) |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на | <ul style="list-style-type: none"> - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного |

| | | |
|--|--|--|
| <p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, | <p>отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | <p>осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | библиотечных систем |
|--|--|---------------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

2.1. Объем го предмета ОУП.02 Литература

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебного предмета | 78 |
| в т.ч. | |
| Основное содержание | 74 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 38 |
| в т. ч. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | |
| в т. ч.: | 4 |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Итоговой формой аттестации по учебному предмету является – комплексный дифференцированный зачет | |

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 Литература

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| Раздел 1. Русская литература XIX века | | 26 | |
| Тема 1.1 Александр Николаевич Островский (1823-1889) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Жизненный и творческий путь А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Пьеса А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского | | |
| Тема 1.2 Иван Александрович Гончаров (1812-1891) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. | | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| Тема 1.3 Иван Сергеевич Тургенев (1818-1883) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного) Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев – романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева – романиста. Роман «Обломов»: творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты | | |
| | Практическая работа 1 И.С. Тургенев роман «Отцы и дети» | 2 | |
| Тема 1.4 Поэзия второй половины XIX века: Ф.И. Тютчев и А.А. Фет | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.</p> | | |
| | <p>Практическая работа 2 Анализ стихотворений А.А.Фета, Ф.И. Тютчева</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.5 Николай Алексеевич Некрасов (1821-1878)</p> | <p>Основное содержание</p> | 2 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p> |
| <p>Теоретическое обучение</p> | | | |
| <p>Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. <i>Для чтения и изучения:</i> «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...)Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция.</p> | | | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова. | | |
| | Практическая работа 3 Анализ стихотворений Н.А. Некрасова | 2 | |
| Тема 1.6 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826-1889) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Мироззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы | | |
| Тема 1.7 Федор Михайлович | Основное содержание | 4 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| Достоевский (1821-1881) | Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Практическая работа 4 Ф.М. Достоевский роман «Преступление и наказание» | 2 | |
| Тема 1.8 Лев Николаевич Толстой (1828-1910) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры | | |
| Тема 1.9 Николай Семенович Лесков (1831-1895) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы. | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова | | |
| | Практическая работа 5 Н. Лесков «Очарованный странник» | 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными проф. деятельности | | |
| Тема 1.10 Антон Павлович Чехов (1860-1904) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Писательское кредо А. Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехов Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. | 2 | |
| Раздел 2 Литература XX век | | 8 | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Тема 2.1 Алексей Максимович Горький (1868-1936) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне» | | |
| | Практическая работа 6 Анализ рассказа М. Горького «Старуха Изергиль» | 2 | |
| Тема 2.2 Иван Алексеевич Бунин (1870-1953) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Общая характеристика цикла рассказов «Тёмные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Реалистическое и символическое в прозе | | |
| | Практическая работа 7 Анализ новелл из сборника «Тёмные аллеи» | 2 | |
| Тема 2.3 Александр Иванович Куприн (1870–1938) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. | | |
| Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| «Опыт литераторов бесценен...» | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Практическая работа 8 Анализ и интерпретация информации из мемуарных и биографических источников. (Какие профессии освоил А. Куприн? Какое значение это имело впоследствии для писательской деятельности? В каких произведениях писателя профессия героя значима для раскрытия идеи произведения?) | 2 | |
| Раздел 3 Поэзия советского времени | | 12 | |
| Тема 3.1 Александр Александрович Блок (1880-1921) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...» Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. | | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | <p>Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта.</p> <p>Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы.</p> | | |
| | Практическая работа 9 Анализ стихотворений А.А. Блока | 2 | |
| Тема 3.2 Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | <p>Трагедия горлана-главаря (факты биографии).</p> <p>«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»</p> <p>Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии</p> <p>Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.</p> <p>Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта.</p> | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Практическая работа 10 Анализ стихотворений В.В. Маяковского | 2 | |
| Тема 3.3 Сергей Александрович Есенин (1895-1925) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...») | | |
| | Практическая работа 11 Анализ стихотворений С.А. Есенина | 2 | |
| Тема 3.4 Осип Эмильевич Мандельштам (1891-1938) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «Мы живем под собою не чуя страны...», «Я вернулся в мой город, знакомый до | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | слез...», «Я не слышал рассказов Оссиана...», «Notre Dame» | | |
| | Практическая работа 12 Анализ стихотворений О. Мандельштама | 2 | |
| Тема 3.5 Анна Андреевна Ахматова (1889-1966) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. | | |
| | Практическая работа 13 Анализ стихотворений А.А. Ахматовой | 2 | |
| Николай Алексеевич Островский (1904-1936) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Сведения из биографии Н. А. Островского. Роман «Как закалялась сталь». Смысл названия произведения. Два мира, два пути. Роман как акт гражданского мужества писателя. | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | Мужество и настойчивость Павки Корчагина, выбор жизненного пути, формирование характера, преданность идее. Смысл финала. | | |
| | Практическая работа 14 Анализ отдельных глав романа «Как закалялась сталь» | 2 | |
| Тема 3.6 Марина Ивановна Цветаева (1892-1941) | Основное содержание | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Практическая работа 15 Анализ стихотворений М.И. Цветаевой | 2 | |
| Раздел 4 Обзор литературы 40-90-х годов | | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| Тема 4.1 Михаил Александрович Шолохов (1905-1984) | Основное содержание | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа | | |
| Тема 4.2 Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) | Основное содержание | | 2 |
| | Теоретическое обучение | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: приём «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. | | |
| Тема 4.3 Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.) | | |
| | Практическая работа 16 А. Платонов повесть «Усомнившийся Макар» | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века | | 4 | |
| Тема 5.1 Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Стихотворения «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Любить иных – тяжелый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. | | |
| | Практическая работа 17 Анализ стихотворений Б.Л.Пастернака | 2 | |
| Тема 5.2 Александр Твардовский (1910–1970) | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | | |
| | Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем» «Стихи несслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома. Выявление основных мотивов средствами других видов искусства | | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | Практическая работа 18 Анализ стихотворений А.Т. Твардовского | 2 | |
| Раздел 6 Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века | | 8 | |
| Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе | Основное содержание | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 4 | |
| | Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956). «Молодая гвардия». Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью | | |
| Основное содержание | 2 | | |
| | Теоретическое обучение | | |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века | <p>А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя)</p> <p>Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе.</p> <p>Повесть «Один день Ивана Денисовича»</p> <p>Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести</p> | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | |
| | <p>Практическая работа 19 А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»</p> | 2 | | |
| Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века | <p>Основное содержание</p> | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | |
| | <p>Теоретическое обучение</p> | 2 | | |
| | <p>Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015)</p> <p>Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.</p> | | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | <p>Василий Макарович Шукшин (1929–1974)</p> <p>Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p> | | |
| Раздел 7 Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века | | | 4 |
| Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | <p>Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе.</p> <p>«В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя).</p> <p>Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре.</p> <p>Авторская песня: поэзия Б.Ш.Окуджавы, В.С.Высоцкого («Осудите сначала себя самого...», «Охота на волков» и др.)</p> | | |
| | Основное содержание | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство | Теоретическое обучение | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом») Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем») «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы | | |
| Раздел 8 Зарубежная литература XX века | | 2 | |
| Тема 8.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена | Основное содержание | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | <i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | <p>между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.</p> <p>Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение Р. Брэдбери. Другие проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). «Кошка под дождем» Хемингуэя: особенности жанра новеллы. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем</p> <p>Стихотворения А.Рембо, Ш. Бодлера (на выбор)</p> <p>Пьесы Г. Ибсена, Б.Шоу (на выбор)</p> | | |
| Раздел 9 Художественный мир литературы народов России | | 2 | |
| Тема 9.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России | Основное содержание | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | <p>Кайсын Шуваевич Кулиев (1917–1985) – балкарский поэт и прозаик</p> <p>Лирика (перевод Б. Ахмадулиной). «Его поэзия – это целостность человека и мира...». Тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества («Сказали мне люди: "Поэт – кто велик"...», «Чужой бешмет не примеряй, мой стих...», «Жизнь – восхождение»); тема любви к малой родине, ее природе («Каким бы малым ни был мой народ...», «Зима пришла», «Яблоками пахнет осень...», «Вечер в горах»); историческая тема (война – «Обрушилось горе на нас, как скала...»; депортация – «В Хуламском ущелье»). Диалоги с российской культурой («Письмо к Расулу Гамзатову», «Мы слушали музыку»). Песни на стихи поэта.</p> <p>Чтение и анализ стихов К. Кулиева. Тематика и проблематика стихов поэта. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги поэта с российской культурой. Б. Ахмадулина – переводчик стихов К. Кулиева</p> | | |

| Индивидуальный проект | |
|------------------------------|--|
| | <p>Примерные темы индивидуальных проектов: (с учетом профессионально-ориентированного и жизненно важного содержания)</p> <p>Малоизвестные факты из жизни классиков или биографии великих в неканоническом освещении</p> <p>Русская классическая литература в живописи, графике, иллюстрациях</p> <p>Русские писатели-классики в портретах художников</p> <p>Русская классика за границей: кого и почему читают/экранизируют/ставят в театре в других странах</p> <p>Поэзия и музыка: современные литературные композиции в сети</p> <p>Малый театр и драматургия А.Н. Островского</p> <p>«Отцы и дети» (И.С.Тургенев): о чем спорили в середине 19 века отцы и дети и о чем они спорят сегодня?</p> <p>Возможно ли «исправить любовью»? (на примере героев романа А.И.Гончарова «Обломов»)</p> <p>«Кому на Руси жить хорошо»: актуален ли вопрос Некрасова сегодня?</p> <p>Железная дорога в русской поэзии 19-21 веков?</p> <p>Стихи хрестоматийных поэтов в исполнении современных музыкантов</p> <p>Мировое значение творчества Л.Н. Толстого</p> <p>Тема любви в творчестве И.А. Бунина</p> <p>Зарубежные экранизации пьес А.П.Чехова</p> <p>А.П.Чехов: футлярность как способ жизни и как способ выживания</p> <p>В.В.Маяковский - рекламист, актер, режиссер, сценарист и драматург</p> <p>Свобода и мастерство В.М. Шукшина-новеллиста</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|-----------|
| | Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация по учебному предмету – комплексный дифференцированный зачет | | |
| Всего: | | 78 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г. А. Обернихиной. Часть 1 - 16-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 432 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

2. Литература: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г. А. Обернихиной. Часть 2 - 16-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 438 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

3.2.2. Дополнительные источники

1. Архипова Ирина Анатольевна. Русская литература XX в.: Учебное пособие для СПО/Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 141 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365159>.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.uceba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проведения дифференцированного зачета.

| Результаты обучения | Методы оценки |
|--|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 | Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, выполнение индивидуальных заданий; выполнение практических заданий; результат дифференцированного зачета |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол №8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования
_____ О.С. Ряховская
«08» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.04 Иностраный язык

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол №7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии
_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.04 «Иностранный язык» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547), с учетом Концепции преподавания обществознания в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Разработчик:

Воронцова Д.А., преподаватель _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Особое значение учебный предмет ОУП.04 Иностранный язык имеет при формировании и развитии общих компетенций:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, | - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>А) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; | <p>профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка.</p> <p>Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/ характеристика, повествование/ сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14–15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>Б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи</p> | <p>основное содержание прочитанного/ прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 – 15 фраз результаты выполнения проектной работы;</p> <p>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации;</p> <p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 – 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>понимать представленную в них информацию;</p> <p>- письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/ прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>- выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/ понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>лексику и реалии страны/ стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/ стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно- |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа, и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в</p> | <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/ понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/ стран</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>В) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации</p> | <p>изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/ стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/ перифраз/ толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм | <p>деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p> | |
| <p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>Б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению:</p> <p>составлять план</p> | <p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/ характеристика, повествование/ сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14–15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/ прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 – 15 фраз результаты выполнения проектной работы;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>Г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность | <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | понимать мир с позиции другого человека. | |
| <p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и | <ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/ запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>Б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании | <p>и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p> | |
|--|---|--|

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ОУП.04 «Иностранный язык»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 112 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | |
| практические занятия | 112 |
| лабораторные занятия | |

| | |
|---|----------|
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 5 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практического занятия | Объем часов | Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. | Основное содержание | | |
| Тема 1. Приветствие, прощание | Содержание учебного материала Практические занятия. Приветствие и прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Употребление глагола to be. | 2 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| Тема 2. Описание человека | Содержание учебного материала Практические занятия. Описание человека (внешность, | 4 | ОК01, ОК02, ОК04 |

| | | | |
|---|--|----------|------------------|
| | национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) | | |
| Тема 3. Семья и семейные отношения | Содержание учебного материала | 4 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | Практические занятия. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Моя семья. Образование и употребление настоящего простого времени. Наречия и словосочетания, характерные для настоящего простого времени. Личное письмо другу о своей семье. | | |
| Тема 4. Описание жилища и учебного заведения | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | Практические занятия. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование и др.). Мой дом/квартира. Структуры места. Личное письмо другу о своем доме. | | |
| Тема 5. Распорядок дня | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | Практические занятия. Распорядок дня студента колледжа. | | |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------|
| | <p>Время и часы. Мой рабочий день.</p> <p>Количественные и порядковые числительные. Дроби. Годы. Даты. Предлоги времени, места и направления.</p> <p>Множественное число существительных.</p> | | |
| <p>Тема 6. Хобби, досуг</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | <p>OK01, OK02, OK04</p> |
| | <p>Практические занятия. Свободное время. Мое любимое хобби. Особенности употребления глаголов love, like, enjoy. Написание электронного письма.</p> | | |
| <p>Тема 7. Местоположение объекта.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | <p>OK01, OK02, OK04</p> |
| | <p>Практические занятия. Описание местоположение объекта. Написание адреса. Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления. Работа с текстом страноведческого характера.</p> | | |
| <p>Тема 8. Магазины, товары, покупки.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | <p>OK01, OK02, OK04</p> |
| | <p>Практические занятия. Магазины, товары, совершение покупок.</p> | | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------|
| | <p>Что предлагают магазины.</p> <p>Неопределенные местоимения. Как я хожу по магазинам.</p> <p>Составление списка покупок.</p> | | |
| Тема 9. Еда | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | <p>Практические занятия.</p> <p>Еда. Способы приготовления пищи.</p> <p>Традиции питания.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Британская еда. Меню.</p> | | |
| Тема 10. Спорт | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | <p>Практические занятия.</p> <p>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.</p> <p>Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Сравнительные союзы.</p> <p>Спорт и спортивные игры. Мой любимый вид спорта. Роль спорта в нашей жизни</p> | | |
| Тема 11. Экскурсии и путешествия | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | <p>Практические занятия.</p> <p>Настоящее продолженное время.</p> <p>Конструкция to be going to. Наречия и словосочетания, характерные для</p> | | |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------------|
| | <p>настоящего продолженного времени. Глаголы, которые не употребляются в настоящем продолженном времени. Планируем путешествие. Мои планы на будущее.</p> | | |
| <p>Тема 12. Россия</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>6</p> | <p>OK01, OK02, OK04</p> |
| | <p>Практические занятия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Прошедшее простое время. Будущее простое время. Обязанности президента России</p> | | |
| <p>Тема 13. Англоговорящие страны</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>6</p> | <p>OK01, OK02, OK04</p> |
| | <p>Практические занятия. Великобритания, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Страдательный залог. Описание одного из</p> | | |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------|
| | городов Великобритании. | | |
| Тема 14. Обычаи, традиции | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | Практические занятия. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Праздники. Артикли с географическими названиями и названиями стран света. Мой любимый праздник | | |
| Тема 15. Жизнь в городе и деревне. | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| | Практические занятия. Герундий. Плюсы и минусы проживания в городе и деревне. Употребление предлогов в устойчивых выражениях. Составление плана типичной рабочей недели | | |
| Раздел 2. | Профессионально ориентированное содержание | | |
| Тема 1. Взаимоотношения | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 |
| | Практические занятия. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------|---------------------------|
| Тема 2. Этикет | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 |
| | Практические занятия. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда | | |
| Тема 3. История | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 |
| | Практические занятия. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | | |
| Тема 4. Финансы | Содержание учебного материала | 6 | ОК01, ОК02, ОК04, ОК09 |
| | Практические занятия. Финансовые учреждения и услуги | | |
| Самостоятельная работа | | 5 | |
| Всего | | 117 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет иностранного языка

Основное оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: 1. Планета английского [текст+CD] = Planet of english: учебник англ. яз. для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровая [и др.]. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 256 с. + электр. ресурс. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6576-5: 946 р. 95 к. Кол-во экземпляров: всего – 210.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|-------------|---------------------------|
|--|-------------|---------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Р 1 Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p> | <p>Заполнение формы-резюме, Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты, Устный опрос. Выполнение заданий на зачете</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Р 2 Тема 1, 2, 3, 4</p> | <p>Тесты, Проект, Ролевые игры, Круглый стол-дебаты, Доклад с презентацией, Видеозапись выступления, Устный опрос. Выполнение заданий на зачете</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07. ХИМИЯ

Ставрополь, 2024

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.07 У Химия

1.1. Место учебного предмета в учебном плане

Общеобразовательный учебный предмет ОУП. 07 «Химия» является учебным предметом обязательной части образовательных программ ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 У ХИМИЯ

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять

объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;

развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков,

навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование**, технологического профиля, на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа предмета ОУП. 07 «Химия» определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов по темам и разделам, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование** технологического профиля.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|--|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; | <p>- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная,</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <ul style="list-style-type: none">- сформировать представления: о материальном единстве мира, закономерностях и познаваемости явлений природы; о месте и значении химии в системе естественных наук и ее роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;- владеть системой химических знаний, которая включает:- основополагающие понятия (дополнительно к системе понятий базового уровня) - изотопы, основное и возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей, химическая связь ("O' " и "" , кратные связи), молярная концентрация, структурная формула, изомерия (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия), типы химических реакций (гомо- и гетерогенные, обратимые и необратимые), растворы (истинные, дисперсные системы), кристаллогидраты, |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>степень диссоциации, электролиз, крекинг, риформинг); теории и законы, закономерности, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, современные представления о строении вещества на атомном, молекулярном и надмолекулярном уровнях; представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства (на примере производства серной кислоты, аммиака, метанола, переработки нефти);</p> <p>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (массы, объема газов, количества вещества), характеризующих вещества с количественной стороны: расчеты по нахождению химической формулы вещества; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из исходных веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества или дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции; расчеты</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>теплового эффекта реакций, объемных отношений газов;</p> <p>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других предметов для более осознанного понимания и объяснения сущности материального единства мира; использовать системные химические знания для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественнонаучную природу;</p> <p>- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия веществ, относящихся к изученным классам органических и неорганических соединений; использовать химическую символику для составления формул неорганических веществ, молекулярных и структурных (развернутых, сокращенных и скелетных) формул органических веществ; составлять уравнения химических реакций и раскрывать их сущность: окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ионных уравнений</p> <ul style="list-style-type: none">- реакций гидролиза,- реакций комплексообразования (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия); подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;- уметь классифицировать неорганические и органические вещества и химические реакции, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации изучаемых химических объектов; характеризовать состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений (простые вещества, оксиды, гидроксиды, соли; углеводороды, простые эфиры, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы, амины, аминокислоты, белки); применять знания о составе и свойствах веществ для экспериментальной проверки гипотез относительно закономерностей протекания химических реакций и прогнозирования возможностей их осуществления;- уметь подтверждать на конкретных примерах характер зависимости реакционной способности органических соединений от кратности и типа ковалентной связи ("Л" и ""), взаимного влияния атомов и групп атомов в |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>молекулах; а также от особенностей реализации различных механизмов протекания реакций;</p> <p>- уметь характеризовать электронное строение атомов (в основном и возбужденном состоянии) и ионов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности, используя понятия "s", "p", "d-электронные" орбитали, энергетические уровни; объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими соединений по периодам и группам;</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> | <p>- уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;</p> <p>- уметь осуществлять целенаправленный поиск химической информации в различных источниках (научная и учебно-научная литература, средства</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | <p>массовой информации, сеть Интернет и другие), критически анализировать химическую информацию, перерабатывать ее и использовать в соответствии с поставленной учебной задачей;</p> <p>- владеть системой знаний о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках и умениями применять эти знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе практической деятельности человека и в повседневной жизни;</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и | <ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>индивидуальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>-уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования,</p> <p>- предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <p>-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание</p> | <p>- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности; <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> | <p>функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации; уметь прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ; использовать полученные знания для принятия грамотных решений проблем в ситуациях, связанных с химией; - уметь осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации, и пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека. |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 «ХИМИЯ».

2.1. Объем общеобразовательного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40 |
| Основное содержание | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 16 |
| Профессионально ориентированное содержание | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 7 |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 4 |
| Консультация | 0 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП. 07 «Химия»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1 | ОБЩАЯ ХИМИЯ | 24 | |
| Глава 1 | Основные понятия и законы химии | 4 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 1.1. | Основные понятия химии. Измерение вещества. Законы химии. <i>Лекционное занятия 1.</i> Состав вещества. Химические элементы. Способы существования химических элементов: атомы, простые и сложные вещества. Вещества постоянного и переменного состава. Расчеты по формулам массы, объёма, количества вещества. Закон постоянства состава веществ. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Измерение | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | вещества. Масса атомов и молекул. Атомная единица массы. Относительные атомная и молекулярная массы. Закон Авогадро и его следствия. Молярный объем веществ в газообразном состоянии | | |
| Тема 1.2. | Основные классы неорганических соединений: оксиды, основания, кислоты и соли. Генетическая связь между классами неорганических соединений | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 |
| | <i>Практическое занятия 1.</i> Понятие о классах соединений, классификация, их состав, химические свойства, получение. Понятие о генетическом ряде металлов и неметаллов, составление уравнений реакций для осуществления превращений | | ОК 01, ОК 02 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятие 1.</i> Использование веществ различного агрегатного состояния в различных технологических смесях. Различия между смесями и химическими соединениями, использование их в профессиональной деятельности | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | <i>Практическое занятие 2.</i> Решение расчётных задач с использованием понятия «массовая и объемная доли компонентов смеси, с учетом их использования в профессиональной деятельности» | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 2 | Периодический закон и Периодическая система Д.И. Менделеева в сетевом строении атома | 4 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 2.1 | <p>Периодический закон и Периодическая система Д. И. Менделеева, Строение атома.</p> <p><i>Лекционные занятия 2.</i></p> <p>Открытие периодического закона. Предпосылки: накопление фактологического материала, работы предшественников (И.В.Деберейнера, А.Э.Шанкуртуа, Дж.А.Ньюлендса, Л.Ю.Мейера), съезд химиков в Карлсруэ, личностные качества Д.И.Менделеева. Открытие</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | Д.И.Менделеевым Периодического закона. Изотопы. Современное понятие химического элемента. Закономерность Г.Мозли. Современная формулировка Периодического закона. Структура Периодической системы, периоды, группы. Доказательства сложности строения атома: катодные и рентгеновские лучи, фотоэффект, радиоактивность, электролиз. Планетарная модель атома Э.Резерфорда. Строение атома по Н.Бору. Современные представления о строении атома. Корпускулярно-волновой дуализм частиц микромира. Состав атомного ядра. Нуклоны: протоны и нейтроны. Изотопы и нуклиды. Устойчивость ядер. | | |
| Тема 2.2 | <p>Периодичность в изменении свойств химических элементов и их соединений.</p> <p><i>Практическое занятия 2.</i> Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И.Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | <i>Лекционное занятия 2.</i> Использование радиоизотопного анализа, рентгеновского излучения в анализе материалов, используемых для расчетов в АПК | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 3 | Химическая связь. Строение вещества. | 4 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 3.1 | Виды химической связи. Координационные (комплексные) соединения. <i>Лекционное занятия 3.</i> Понятие о химической связи. Типы химических связей: ковалентная, ионная, металлическая и водородная. Полярная и неполярная связи. Электроотрицательность. Кратность полярной связи. Заряженные частицы. Ионы. Катионы. Анионы. Механизм образования. Донорно-акцепторный механизм. Свойства соединений с ионным видом связи. Механизм образования металлической связи. Кристаллическая решетка металлов. Свойства металлов и сплавов, обусловленные типом | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | кристаллической решетки. Понятие о межмолекулярном взаимодействии. Значение для образования биополимеров. Единая природа химических связей: наличие различных типов связей в одном веществе, переход одного типа связи в другой и т.п. Понятие о комплексных соединениях. Координационное число комплексообразователя. Внутренняя и внешняя сфера комплексов. Номенклатура комплексных соединений. Их значение. | | |
| Тема 3.2 | <p>Агрегатное состояние вещества. Чистые вещества и смеси</p> <p><i>Практическое занятия 3.</i> Типы кристаллических решеток типом: атомные молекулярные, ионные, металлические. Физические свойства веществ с разным типом кристаллических решеток. Модели молекул неорганических веществ и молекул ДНК. Чистые вещества, их использование. Понятие о смесях, практическое значение смесей, их расчет.</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционные занятия 3.</i> Комплексные соединения в технике Использование различных металлов в производственной деятельности в расчетах АПК | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | <i>Практическое занятия 3.</i> Чистые вещества и смеси, их использование в технике и машиностроении. Расчеты состава вещества для подбора различных смесей при эксплуатации техники и оборудования АПК | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 4 | Окислительно-восстановительные реакции | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Тема 4.1 | <p>Изменение свойств элементов в зависимости от строения их атома. Классификация окислительно-восстановительных реакций. Основные окислители и восстановители</p> <p><i>Лекционное занятия 4.</i> Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Восстановители и окислители. Окисление и восстановление. Важнейшие окислители и восстановители. Восстановительные свойства металлов — простых веществ. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов — простых веществ. Восстановительные свойства веществ, образованных элементами в низшей</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | (отрицательной) степени окисления. Окислительные свойства веществ, образованных элементами в высшей (положительной) степени окисления. Окислительные и восстановительные свойства веществ, образованных элементами в промежуточных степенях окисления. Классификация окислительно-восстановительных реакций. Методы составления уравнений окислительно-восстановительных реакций. Метод электронного баланса | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятия 4.</i> Значение окислительно-восстановительных реакций в технике. Влияние среды на протекание окислительно-восстановительных процессов. | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 5 | Закономерности протекания химических реакций | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| Тема 5.1 | <p>Скорость химических реакций. Химическое равновесие. Энергетика химических реакций</p> <p><i>Лекционное занятия 5.</i> Классификация химических реакций в органической и неорганической химии. Понятие о химической реакции. Реакции, идущие без изменения качественного состава веществ: аллотропизация и изомеризация. Реакции, идущие с изменением состава веществ: по числу и характеру реагирующих и образующихся веществ (разложения, соединения, замещения, обмена); по изменению степеней окисления элементов (окислительно-восстановительные и неокислительно-восстановительные реакции); по тепловому эффекту (экзо- и эндотермические); по фазе (гомо- и гетерогенные); по направлению (обратимые и необратимые); по использованию катализатора (каталитические и некаталитические); по механизму (радикальные, молекулярные и ионные). Вероятность протекания химических реакций. Скорость химических реакций. Понятие о скорости реакций. Скорость гомо- и гетерогенной реакции. Энергия активации. Факторы, влияющие на скорость химической реакции. Зависимость скорости реакций от поверхности соприкосновения реагирующих веществ. Обратимость химических реакций. Понятие о химическом равновесии. Равновесные концентрации. Динамичность химического равновесия. Факторы,</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | влияющие на смещение равновесия: концентрация, давление, температура (принцип Ле Шателье). | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятия 5.</i> Влияние катализаторов и ингибиторов на течение химической реакции при использовании в профессиональной деятельности | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 6 | Растворы. Электролитическая диссоциация. Гидролиз солей. Электролиз солей. | 4 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 6.1 | Растворы. Концентрация растворов. Электролитическая диссоциация | 2 | ПРу 01-03 |
| | <i>Лекционное занятия 6.</i> Понятие о растворах. Физико-химическая природа растворения и растворов. Взаимодействие растворителя и растворенного вещества. Растворимость веществ. Способы выражения концентрации | | ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | растворов: массовая доля растворенного вещества (процентная), молярная. Теория электролитической диссоциации. Механизм диссоциации веществ с различными типами химических связей. Вклад русских ученых в развитие представлений об электролитической диссоциации. Основные положения теории электролитической диссоциации. Степень электролитической диссоциации и факторы ее зависимости. Сильные и средние электролиты. Диссоциация воды. Водородный показатель. Среда водных растворов электролитов. Реакции обмена в водных растворах электролитов. | | MP 01-09 OK 01, OK 02 |
| Тема 6.2 | <p>Дисперсные системы. Гидролиз солей. Электролиз</p> <p><i>Практическое занятия 4.</i> Понятие о дисперсной среде и фазе. Аэрозоли. Эмульсии. Суспензии. Истинные растворы. Коллоидные системы. Гидролиз как обменный процесс. Обратимый гидролиз солей. Ступенчатый гидролиз. Гидролиз органических веществ (белков, жиров, углеводов, полинуклеотидов, АТФ) и его биологическое и практическое значение. Омыление жиров. Реакция этерификации. Электролиз расплавов и водных растворов электролитов. Процессы, происходящие на катоде и аноде. Уравнения электрохимических процессов. Электролиз водных растворов с инертными электродами. Электролиз водных растворов с растворимыми электродами. Практическое применение электролиза. Химические источники тока. Электродные потенциалы. Ряд стандартных электродных потенциалов (электрохимический ряд напряжений металлов).</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 MP 01-09 OK 01, OK 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | Гальванические элементы и принципы их работы. Составление гальванических элементов. | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Практическое занятия 4.</i> Практическое применение гидролиза. Необратимый гидролиз органических и неорганических соединений и его значение в практической деятельности человека Образование гальванических пар при химических процессах. Гальванические элементы, применяемые в жизни: свинцовая аккумуляторная батарея, никель-кадмиевые батареи, топливные элементы. | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Раздел 2 | НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ | 4 | |
| Глава 7 | Общая характеристика неметаллов | 6 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 7.1 | Общие свойства неметаллов. Представители неметаллов. | 2 | ПРу 01-03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | <p><i>Лекционное занятия 7.</i> Особенности строения атомов – неметаллов и характере изменения свойств неметаллов в зависимости от положения этих элементов в Периодической системе Д.И.Менделеева, особенностей их кристаллического строения и физических свойств образуемых ими простых веществ, о причинах аллотропии. Изучение состава воздуха. Закономерности изменения свойств элементов в пределах малых периодов и главных подгрупп. Связи между составом, строением и свойствами неметаллов. Галогены. Фтор. Хлор, Бром. Йод. Биологическое значение, нахождение в природе, использование. Халькогены. Кислород. Состав воздуха. Озон. Сера и ее соединения, их практическое применение. Азот. Фосфор. Их нахождение в природе. Аллотропные модификации фосфора. Биологическое значение. Бром и его соединения</p> | | <p>ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02</p> |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <p><i>Лекционное занятия 7.</i> Соединения азота и серы, их практическое использование на производстве и в технике, в том числе в АПК</p> | 2 | <p>ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02</p> |
| Глава 8 | Общая характеристика металлов | 2 | ПРy 01-03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | | | ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 8.1 | Общие свойства металлов. Представители металлов. | 2 | ПРy 01-03 |
| | <i>Практическое занятия 5.</i> Металлы. Положение металлов в периодической системе и особенности строения их атомов. Простые вещества — металлы: строение кристаллов и металлическая химическая связь. Общие физические свойства металлов и их восстановительные свойства: взаимодействие с неметаллами (кислородом, галогенами, серой, азотом, водородом), водой, кислотами, растворами солей, органическими веществами (спиртами, галогеналканами, фенолом, кислотами), щелочами. Оксиды и гидроксиды металлов. Зависимость свойств этих соединений от степеней окисления металлов. Коррозия металлов. Химическая коррозия. Электрохимическая коррозия. Способы защиты металлов от коррозии. Общие способы получения металлов. Металлы в природе. Металлургия и ее виды: пиро-, гидро- и электрометаллургия. Общая характеристика элементов подгруппы. Щелочные металлы. Натрий, калий и их соединения. Медь и ее соединения. Щелочноземельные металлы. Кальций и его соединения. Цинк и его | | ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | соединения. Общая характеристика элементов подгруппы. Алюминий и его соединения. Скандий и его соединения. Общая характеристика элементов подгруппы. Титан и его соединения. Ванадий и его соединения. Общая характеристика элементов подгруппы. Хром, марганец, железо и их соединения. | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Практическое занятия 5</i> Значение металлов в технике. Электролиз расплавов и растворов соединений металлов и его практическое значение, в том числе в АПК | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Раздел 3 | ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ | 12 | |
| Глава 9 | Теория строения органических соединений. Углеводороды. | 4 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| Тема 9.1 | Теория строения Органических соединений А.М. Бутлерова. Предельные углеводороды | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 |
| | <i>Лекционное занятие 8.</i> Предпосылки создания теории строения. Основные положения теории строения А.М.Бутлерова. Химическое строение и свойства органических веществ. Понятие об изомерии. Способы отображения строения молекулы (формулы, модели). Значение теории А.М.Бутлерова для развития органической химии и химических прогнозов. Строение атома углерода. Электронное облако и орбиталь, s- и p-орбитали. Электронные и электронно-графические формулы атома углерода в основном и возбужденном состояниях. Ковалентная химическая связь и ее классификация по способу перекрывания орбиталей (σ - и π -связи). Понятие гибридизации. Классификация органических веществ в зависимости от строения углеродной цепи. Понятие функциональной группы. Классификация органических веществ по типу функциональной группы. Гомологический ряд метана. Основы номенклатуры органических веществ. Тривиальные названия. Рациональная номенклатура как предшественница номенклатуры IUPAC. Понятие о видах изомерии. Нахождение в природе. Свойства. Характерные реакции, практическое применение. | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Тема 9.2 | <p>Непредельные углеводороды. Алкены. Алкадиены. Алкины. Ароматические углеводороды. Бензол. Природные источники углеводородов</p> <p><i>Практическое занятия 6.</i> Гомологический ряды непредельных углеводородов. Понятие о видах изомерии. Нахождение в природе. Свойства. Характерные реакции, практическое применение. Гомологический ряды непредельных углеводородов. Понятие о видах изомерии. Нахождение в природе. Свойства. Характерные реакции, практическое применение. Гомологический ряд бензола. Понятие о видах изомерии. Нахождение в природе. Свойства. Характерные реакции, практическое применение. Переработка нефти, природного газа, каменного угля и их использование в качестве топлива и сырья для химической промышленности</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <p><i>Практическое занятия 6.</i> Использование продуктов переработки нефти и природного газа для расчетов в АПК</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| Глава 10 | Кислородосодержащие органические соединения. | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 10.1 | <p>Спирты и фенолы. Альдегиды и кетоны. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры. Углеводы.</p> <p><i>Лекционное занятия 9.</i> Классификация спиртов. Влияние строения спиртов на их физические свойства. Гомологический ряд предельных одноатомных спиртов. Отдельные представители алканолов. Метанол, его промышленное получение и применение в промышленности. Многоатомные спирты. Отдельные представители: этиленгликоль, глицерин, способы их получения, практическое применение. Фенол. Применение фенола. Гомологические ряды альдегидов и кетонов. Понятие о карбонильных соединениях. Реакции поликонденсации: образование фенолоформальдегидных смол. Понятие о карбоновых кислотах и их классификация.. Строение и номенклатура сложных эфиров. Жиры как сложные эфиры глицерина. Карбоновые кислоты, входящие в состав жиров. Зависимость консистенции жиров от их состава. Химические свойства</p> | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | жиров: гидролиз, омыление, гидрирование. Биологическая роль жиров, их использование в быту и промышленности. Понятие об углеводах. Классификация углеводов. Моносахариды. Глюкоза. Фруктоза. Рибоза. Дезоксирибоза. Нахождение в природе, применение. Ди- и полисахариды, представители каждой группы углеводов. Сахароза. Лактоза. Крахмал. Целлюлоза. Биологическая роль углеводов, их значение в жизни человека и общества | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятия 9.</i> Биологическое действие метанола. Физиологическое действие этанола. Техника безопасности при использовании в технических целях спиртов. | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 11 | Азотосодержащие органические соединения. | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Основное содержание | | | |
| Тема 11.1 | <p>Амины. Аминокислоты. Белки. Нуклеиновые кислоты</p> <p><i>Практическое занятия 7.</i> Понятие об аминах. Химические свойства аминов. Амины как органические основания, их сравнение с аммиаком и другими неорганическими основаниями. Анилиновые красители. Применение и получение аминов. Понятие об аминокислотах, их классификация и строение. Номенклатура аминокислот. Биполярные ионы. Реакции конденсации. Пептидная связь. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная, третичная и четвертичная структуры белков. Фибриллярные и глобулярные белки. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, качественные (цветные) реакции. Нуклеиновые кислоты как природные полимеры. Нуклеотиды, их строение, примеры. АТФ и АДФ, их взаимопревращение и роль этого процесса в природе. Понятие ДНК и РНК. Строение ДНК, ее первичная и вторичная структура. Комплементарность азотистых оснований. Репликация ДНК. Особенности строения РНК. Типы РНК и их биологические функции. Понятие о троичном коде (кодоне)</p> | 2 | <p>ПРу 01-03</p> <p>ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07</p> <p>МР 01-09</p> <p>ОК 01, ОК 02</p> |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | <i>Практическое занятия 7.</i> Анилиновые красители, использованные в профессиональной деятельности | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 12 | Высокомолекулярные соединения | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 12.1 | Высокомолекулярные соединения (полимеры). Природные и синтетические полимеры <i>Практическое занятия 8.</i> Полимеры — простые и сложные вещества. Органические полимеры. Способы их получения: реакции полимеризации и реакции поликонденсации. Структуры полимеров: линейные, разветвленные и пространственные. Классификация полимеров по различным признакам. Понятие о синтетических волокнах. Полиамиды и | 2 | ПРу 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | полиамидные синтетические волокна. Синтетические волокна: капрон, энант | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Практическое занятия 8.</i> Структурирование полимеров: вулканизация каучуков, дублирование белков, отверждение поликонденсационных полимеров, их практическое значение. Использование полимерных материалов в АПК | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Глава 13 | Биологически активные соединения | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| Тема 13.1 | Биологически активные соединения. Нанотехнологии. Биотехнологии | 2 | ПРy 01-03 |
| | <i>Лекционное занятия 10.</i> Классификация биологически активных соединений. Ферменты, гормоны, витамины, лекарственные препараты. Понятие о химических технологиях. Наноиндустрия, современные | | ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | направления развития. Биотехнологии. Генная инженерия. Клонирование. Культура тканей. | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятия 10.</i> Использование современных технологических приемов для использования и расчетов в АПК | 2 | ПРy 01-03 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07 МР 01-09 ОК 01, ОК 02 |
| | | 36 | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | 4 | |
| | Промежуточная аттестация (зачет) | | |
| | Итого | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 07 «ХИМИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерохин, Ю. М. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для СПО / Ю. М. Ерохин, И. Б. Ковалева. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 496 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО).

2. Габриелян, О. С. Химия: 10-й класс: базовый уровень : учебник/Габриелян О. С.,Остроумов И. Г.,Сладков С. А.. - Москва:Просвещение, 2023. - 128 с.
URL: <https://e.lanbook.com/book/335039>. - Издательство Лань.

3. Габриелян, О. С. Химия: 11-й класс: базовый уровень : учебник/Габриелян О. С.,Остроумов И. Г.,Сладков С. А.. - Москва:Просвещение, 2023. - 127 с. -
URL: <https://e.lanbook.com/book/335036>. - Издательство Лань

Дополнительные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452591>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Аналитическая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Апарнев, Г. К. Лупенко, Т. П. Александрова, А. А. Казакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07838-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/453609>

3. ЭБС «Znanium»: Богомолова, И. В. Неорганическая химия : учебное пособие / И.В.

Богомолова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-187-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061490>

4. ЭБС «Лань»: Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум : учебник / Э. А. Александрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-3473-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130569>

Список литературы верен

Директор НБ _____ М. В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
2. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
3. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
4. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
5. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
6. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).
7. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
8. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).
9. www.chemistry-chemists.com (электронный журнал «Химики и химия»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 07 «ХИМИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена

| Результаты обучения | Методы оценки |
|---------------------|--|
| ПР6 01 | Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально ориентированных), тестирование, подготовка сообщений, заданий экзамена |
| ПР6 02 | |
| ПР6 03 | |
| ПР6 04 | |
| ПР6 05 | |
| ПР6 06 | |
| ПР6 07 | |
| ПР6 08 | |
| ПРу 01 | |

| | |
|--------|--|
| ИРy 02 | |
| ИРy 03 | |
| ИРy 04 | |
| ИРy 05 | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Биология

Ставрополь, 2024

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного предмета ОУП.08 «Биология» предназначена для реализации в пределах освоения образовательной программы СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578, 29.06. 2017 года № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 №712, от 12.08.2022 №732),

требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1547),

в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592),

с Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 13 от 29 сентября 2022 г.).

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП.08 Биология

1.1. Место учебного предмета в учебном плане

Программа общеобразовательного предмета ОУП. 08 «Биология» предназначена для изучения студентами 1 курса специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

1.2.2. Цель общеобразовательного предмета:

Содержание программы «Биология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, социально-экономического профиля, на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа общеобразовательного предмета едовательность его изучения, распределение учебных часов по темам и разделам, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство** социально-экономического профиля.

1.2.3. Результаты освоения общеобразовательного учебного предмета

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|--|---|--|
| | Общие ¹ | Дисциплинарные ² |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, | <p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция,</p> |

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; | <p>самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения,</p> | <p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; | <p>псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> | <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p> | |
| ОК 07. Содействовать сохранению | В области экологического воспитания: | сформированность умения применять полученные знания |

| | | |
|---|--|---|
| <p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <p>для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p> |
|---|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|----------------------|
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебного предмета | 40 |
| Основное содержание | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 16 |
| Профессионально ориентированное содержание | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа | 4 |
| Консультация | 0 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП. 08 «Биология»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Учение о клетке | 10 | |
| Основное содержание | | | |
| Тема 1.1. | <p>Химический состав клетки. Функции органических веществ</p> <p><i>Лекционное занятия 1.</i> Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Функции углеводов, липидов, белков и других органических соединений. Источник энергии для микроорганизмов и растений. Влияние на почву, ее рыхлость, водопрочность.</p> | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 1.2. | Строение клетки. Цитоплазма и клеточная мембрана. Органоиды клетки | 2 | ПРy 01, ПРy 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | <i>Практическое занятия 2.</i> Цитоплазма и клеточная мембрана. Органоиды клетки: клеточный центр, вакуоли, рибосомы, эндоплазматическая мембрана, комплекс Гольджи. Гипотезы возникновения митохондрий и пластид. Прокариотические и эукариотические клетки. Клетки водорослей и бактерий, строение хромосомы, Рассматривание эукариотические клетки под микроскопом. | 2 | ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 1.3 | Особенности растительной клетки. Неклеточные формы жизни. Вирусы <i>Лекционное занятия 2.</i> Клеточная оболочка, клеточную стенка из целлюлозы. Хлоропласты, фотоавтотрофный тип питания. Пластиды, их происхождение. Вакуоли, их размер и количество в зависимости от возраста. Особенности клеточного центра. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.). Вирус (лат. <i>virus</i> - яд), неклеточная форма жизни, мельчайшие болезнетворные микроорганизмы, не видимые в микроскоп. Размеры в сравнении с бактериями, понятие о бактериальных фильтрах. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 1.4 | Обмен веществ в клетке. Пластический обмен. Энергетический обмен. Автотрофы и гетеротрофы. Фотосинтез. Хемосинтез. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | <p>Практическое занятия 2. Пластический и энергетический обмен. Строение и функции хромосом. ДНК - носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка. Строение молекул ДНК и РНК. Репликация ДНК. Схемы энергетического обмена и биосинтеза белка. Схема строения гена и хромосом. Совокупность химических реакций постепенного распада органических соединений, высвобождение энергии, синтез АТФ. АТФ - универсальным источником энергии для жизнедеятельности организмов. Значение энергетического обмена – снабжение клетки энергией, которая необходима для жизнедеятельности. Хемосинтез — автотрофное питание. Обычно все организмы, способные из неорганических веществ синтезировать органические, т.е. организмы, способные к фотосинтезу и хемосинтезу, относят к автотрофам. К автотрофам традиционно относят растения и некоторые микроорганизмы.</p> <p>Гетеротрофы – организмы, которые не способны синтезировать органические вещества из неорганических путём фотосинтеза или хемосинтеза и получающие их готовыми от автотрофов. Фотосинтез – процесс образования органических веществ из углекислого газа и воды на свету при участии фотосинтетических пигментов.</p> | 2 | ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| Тема 1.5. | Жизненный цикл клетки. Митоз. Деление клетки. Клеточная теория строения организма | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | <i>Лекционное занятия 3.</i> Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Дифференцировка клеток. Митоз. Клеточная теория строения организмов. Цитокинез | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятия 2.</i> Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.), меры профилактики вирусных заболеваний, в том числе в профессиональной деятельности | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| | <i>Практическое занятия 2.</i> Значение энергетического обмена – снабжение клетки энергией, которая необходима для жизнедеятельности, с учетом профессиональной деятельности | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Раздел 1.5 | Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов | 4 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 2.1 | Бесполое и половое размножение. Мейоз. Образование половых клеток, оплодотворение. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | <i>Лекционное занятия 4.</i> Организм - единое целое. Многообразие организмов. Размножение - важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 2.2 | Индивидуальное развитие организмов. Эмбриональный этап онтогенеза. Постэмбриональное развитие | 2 | ПРy 01, ПРy 02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | <p><i>Практическое занятия 3.</i> Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Причины нарушений в развитии организмов. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие</p> <p><i>Демонстрация</i> Типы постэмбрионального развития животных.</p> | 2 | ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <p><i>Практическое занятия 3.</i> Учет этапов постэмбрионального развития в профессиональной деятельности</p> | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Раздел 2 | Основы генетики и селекции | 8 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 3.1 | Генетика. Закономерности наследственности. Законы Менделя. Хромосомная теория Томаса Моргана. Генетика пола. Взаимодействие генов. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 |
| | <i>Лекционное занятия 5.</i> Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание. Сцепленное наследование. Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 3.2 | Закономерности изменчивости. Наследственная или генотипическая изменчивость. Модификационная или ненаследственная изменчивость | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | <i>Практическое занятия 4.</i> Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мутационная изменчивость. | 2 | МР 01-09 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | Роль мутации в эволюции организмов. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость. Основная классификация. Механизмы модификаций. Роль в эволюционном процессе. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 3.3 | <p>Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций.</p> <p><i>Лекционное занятия 6.</i> Методы изучения наследственности человека. Наследственные признаки. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Гемофилия. Хромосомные болезни. Медико-генетическое консультирование. Влияние алкоголизма, наркомании, курения на наследственность. Теория гена и генотипа. Цитоплазматическая наследственность. Неопределенная наследственность. Волны жизни. Закон Харди – Вайберга.</p> | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 |
| | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 3.4 | Основы селекции. Одомашнивание. Центры многообразия и происхождения культурных растений. Методы современной селекции. Биотехнологии. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | <p><i>Практическое занятия 5.</i> Генетика - теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор. Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Искусственный отбор. Массовый отбор. Индивидуальный отбор. Гибридизация. Внутривидовая гибридизация. Отдаленная гибридизация. Гибридизация соматических клеток. Клеточная инженерия. Генная инженерия. Полиплоидия. Искусственный мутагенез. Массовый отбор. Индивидуальный отбор. Межлинейная гибридизация. Явление гетерозиса. Полиплоидная и отдаленная гибридизация. Отдаленная гибридизация. Работы И. В. Мичурина. Метод ментора. Достижения в селекции зерновых культур. Особенности селекции животных. Пушное звероводство. Племенные книги. Неродственное скрещивание. Близкородственное скрещивание. Успехи в селекции животных. Скрещивание домашних животных с дикими формами. Методы селекции микроорганизмов. Искусственный мутагенез. Биотехнологии. Клеточная и генная (генетическая) инженерия. «Индустрия ДНК». Клонирование.</p> | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | <i>Лекционное занятия 6.</i> Влияние развития генетической науки на технологии в агропромышленных комплексах | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| | <i>Практическое занятия 5.</i> Основные достижения современной селекции Биотехнология, ее достижения и перспективы развития, в том числе в АПК | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Раздел 4. | Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение. | 6 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| Тема 4.1 | Эволюционное учение Чарлза Дарвина. Микроэволюция. Концепция вида. Механизм эволюции. Учение о естественном отборе. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | <i>Лекционное занятия 7.</i> Эволюционное учение Ч. Дарвина. Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественнонаучной картины мира. Концепция вида, его критерии. Популяция - структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С Четвериков, И. И. Шмальгаузен). Наследственность. Изменчивость. Конкуренция. Межвидовая борьба за существование. Борьба с неблагоприятными условиями. | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Тема 4.2 | Естественный отбор в природной популяции. Возникновение приспособлений. Видообразование. Макроэволюция. Доказательства эволюции. Основные направления эволюционного процесса | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | <i>Практическое занятия 6.</i> Механизмы естественного отбора. Формы естественного отбора: движущий, стабилизирующий, дизруптивный, половой. Роль естественного отбора в эволюции. Общие адаптации. Частные адаптации. Маскировка. Мимикрия. Демонстрация (угрожающая или | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| | предупреждающая окраска или форма). Происхождение приспособлений и их относительность. Пути и способы видообразования. Новые виды. Дивергенция. Монофилия. Географическое или аллопатическое, видообразование. Эндемичные виды. Экологическое, или симпатрическое, видообразование. Макроэволюция. Доказательства эволюции. Палеонтологические методы. Филогенетические ряды. Переходные формы. Гомологические органы. Аналогичные органы. Рудименты. Атавизмы. Биогенетический закон. Биогеография. Биологический прогресс и биологический регресс. Основные направления эволюционного прогресса. Ароморфозы. Идиоадаптации. Дегенерация. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов. | | |
| Тема 4.3 | <p>Развитие органического мира. Многообразие живого мира. Возникновение жизни на Земле</p> <p><i>Практическое занятия 7.</i> Геохронологическая шкала. История развития жизни на Земле Эры и продолжительность развития органического мира. Периоды развития. Животный и растительный мир. Доказательствами единства происхождения живых организмов и изменчивости видов в</p> | 2 | ПРу 01, ПРу 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| | природе. Усложнение живых организмов в процессе эволюции. Многообразие живого мира на Земле и современная его организация. Представители редких и исчезающих видов растений и животных. Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятие 7.</i> Эволюционные изменения в органическом мире, их учет и использование в современных технологиях развития АПК | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Раздел 5 | Происхождение человека | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Основное содержание | | | |
| Тема 5.1 | Доказательства родства человека и животных. Основные этапы эволюции человека. Расы человека. | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 |
| | <i>Лекционное занятия 8.</i> Эволюция приматов. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Черты сходства и различия человека и животных. Черты сходства человека и приматов. Происхождение человека. Современные гипотезы о происхождении человека. Этапы эволюции человека. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма. | 2 | МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <i>Лекционное занятия 8.</i> Доказательства родства человека с млекопитающими животными, формирование единого диалектического мировоззрения, развитие эволюционного учения в современном обществе | 2 | ПРy 01, ПРy 02 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| Раздел 6 | Основы экологии. | 2 | ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 02, ОК 04 ОК 07 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 6.1 | <p>Понятие об экологии. Факторы среды. Экологические системы. Изменения в экологических системах. Гомеостаз экологических систем. Взаимодействие в экосистемах. Симбиоз, его виды</p> <p><i>Лекционное занятия 9.</i> Понятие об экологии. Биоэкология. Основные направления современной экологии. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Межвидовые отношения: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Ярусность растительного сообщества. Пищевые цепи и сети в биоценозе. Экологические пирамиды. Схема экосистемы. Схема агроэкосистемы. Экологические системы. Биоценоз. Видовая и пространственная структура экосистем. Доминантные виды. Эдификаторы.</p> | 2 | ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 02, ОК 04 ОК 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | <p>Ярусность. Трофическая структура биоценоза. Продуценты. Консументы. Редуценты. Цепи питания. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Биогеоценозы. Искусственные сообщества – агроэкосистемы и урбоэкосистемы. Циклические и поступательные изменения в биогеоценозах. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии. Жесткие формы регуляции численности. Механизм смягченной внутривидовой регуляции численности. Внутривидовые взаимоотношения. Эффект группы. Принцип минимального размера популяции. Эффект массы Территориальное поведение. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: нейтрализм, конкуренция, аменсализм, паразитизм, хищничество, комменсализм, квартиранство, протокооперация, мутуализм, симбиоз.</p> | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <p><i>Лекционное занятия 9.</i> Искусственные сообщества – агроэкосистемы и урбоэкосистемы, развитие АПК</p> | 2 | <p>ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | | | MP 01-09 OK 02, OK 04 OK 07 |
| Раздел 7 | Биосфера и человек | 2 | ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 MP 01-09 OK 02, OK 04 OK 07 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 7.1 | <p>Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера. Взаимосвязь природы и общества. Антропогенное воздействие на природные биогеоценозы</p> <p><i>Практическое занятия 8.</i> Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере. Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в</p> | 4 | ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 |
| | | 4 | ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 MP 01-09 OK 02, OK 04 OK 07 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| | <p>области своей будущей профессии. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы. Ноосфера. Правила поведения людей в окружающей природной среде. Бережное отношение к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охрана.</p> | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| | <p><i>Практическое занятия 8.</i> Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии. Особо охраняемые природные территории России</p> | 2 | <p>ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 02, ОК 04 ОК 07</p> |
| Раздел 8 | Бионика | 2 | <p>ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| | | | МР 01-09 ОК 02, ОК 04 ОК 07 |
| Основное содержание | | | |
| Тема 8.1 | <p>Понятие о бионике. Значение биологии в современной жизни.</p> <p><i>Лекционное занятия 10.</i> Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами. Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных. Теоретическая база многих наук. Достижения используются в важнейших направлениях – покорением космоса, изобретением новых источников энергии. Общебиологические закономерности используются при решении самых разных вопросов во многих отраслях народного хозяйства.</p> | <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> | ПРy 01, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 02, ОК 04 ОК 07 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| | <i>Лекционное занятия 10.</i> Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации животных. Аэродинамические и гидродинамические устройства в живой природе и технике. Успехи в сельском хозяйстве при создании новых высокопродуктивных пород домашних животных и сортов культурных растений. | 2 | ПРу 01, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13 МР 01-09 ОК 02, ОК 04 ОК 07 |
| | <i>Всего лекционных и практических занятий</i> | 36 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | 4 | |
| | <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | |
| | Итого | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 БИОЛОГИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Константинов, В. М. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей : учебник для СПО / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е. О. Фадеева ; под ред. В. М. Константинова. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 336 с.

Пасечник, В. В. Биология: 10-й класс: базовый уровень : учебник/Пасечник В. В., Каменский А. А., Рубцов А. М., Швецов Г. Г., Гапонюк З. Г., Пасечника В. В.. - Москва: Просвещение, 2023. - 223 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334994>. - Издательство Лань.

Пасечник, В. В. Биология: 11-й класс: базовый уровень : учебник/Пасечник В. В., Каменский А. А., Рубцов А. М., Швецов Г. Г., Гапонюк З. Г., Пасечника В. В.. - Москва: Просвещение, 2023. - 272 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/334997>. - Издательство Лань.

Дополнительные источники:

ЭБС «Юрайт»: Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450740>

ЭБС «Лань»: Кузнецова, Т. А. Общая биология. Теория и практика : учебное пособие / Т. А. Кузнецова, И. А. Баженова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-8114-2439-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/103906>

ЭБС «Znanium»: Ахмадуллина, Л. Г. Биология с основами экологии : учебное пособие / Л. Г. Ахмадуллина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9557-0288-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062386>

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

<https://bio.1september.ru> (журнал Биология)

www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 08 «БИОЛОГИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>– сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;</p> <p>– сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;</p> | <p>Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой и учебником.</p> <p>Выявление полноты, прочности усвоения обучающимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.</p> <p>Учитываются показанные студентами знания и умения. Оценка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных</p> | <p>Оперативный контроль:</p> <p>- в устной или письменной форме;</p> <p>- тестирование;</p> <p>письменные ответы на вопросы;</p> <p>практические и контрольные задания.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. | |
| – владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; | Ошибкой считается погрешность, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе. Недочетами считаются погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного | Оперативный контроль: - в устной или письменной форме; - письменные ответы на вопросы; практические и контрольные задания. |
| – владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; | Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросах, проводится по пятибалльной системе. Преподаватель может повысить отметку за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные студенту дополнительно после выполнения им основных заданий. | Оперативный контроль: - в устной или письменной форме; - тестирование; - письменные ответы на вопросы; практические и контрольные задания. |
| – сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения. | | Оперативный контроль: - в устной или письменной форме; - тестирование; - письменные ответы на вопросы; практические и контрольные задания. |
| | | Итоговый контроль: экзамен |

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Результаты обучения | Методы оценки |
|----------------------------|----------------------|

| | |
|--------|--|
| ПР6 01 | Оценка результатов устных ответов, решения заданий (в том числе профессионально ориентированных), тестирование, подготовка сообщений, заданий экзамена |
| ПР6 02 | |
| ПР6 03 | |
| ПР6 04 | |
| ПР6 05 | |
| ПР6 06 | |
| ПР6 07 | |
| ПР6 08 | |
| ПРу 01 | |
| ПРу 02 | |
| ПРу 03 | |
| ПРу 04 | |
| ПРу 05 | |
| | |
| | |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол №8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования

О.С. Ряховская
«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.09 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Естественнонаучный

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол №7 от «05» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 «История» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547), с учетом Концепции преподавания истории в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Разработчик:

Мельшина Е.В., преподаватель _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет **ОУП.09 История** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Особое значение учебный предмет **ОУП.09 История** имеет при формировании и развитии общих компетенций:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|---|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - уметь критически анализировать для решения познавательной задачи исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом, выявлять общее и различия, привлекать контекстную информацию при |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; | <p>работе с историческими источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы. |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения. | |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности.</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Владение универсальными учебными познавательными действиями: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; - уметь оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; - уметь объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран. |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать информацию на соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. | <ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать | <ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; - уметь формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактологический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории; - аргументированно критиковать и разоблачать фальсификации отечественной истории. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; - формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры. | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>В части гражданского и патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации; | <ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; - уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, НЭПа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, специальной военной операции на Украине и |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России. | <p>других важнейших событий XX - начала XXI в.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги; - уметь соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в. |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объём учебных часов образовательной программы | 78 |
| из них в форме самостоятельной подготовки | 4 |
| Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем (всего) | 74 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 50 |
| практические занятия | 24 |
| самостоятельная работа | 4 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | |
| практические занятия | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во втором семестре | |

2.2. Тематическое планирование и содержание общеобразовательного предмета ОУП.09 История

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. От Новой истории к Новейшей. | | 20 | |
| Тема 1.1. Мир в начале XX века. Россия на рубеже XIX-XX веков. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2;</i> <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | <p>Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Возникновение организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В. Плеханов, В.М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве). Рабочее и социалистическое движение. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Император Николай II, его политические воззрения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война (1904-1905 гг.): планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905-1907 гг. в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Манифест 17 октября 1905 года. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Опыт российского парламентаризма 1906-1917 гг.: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.</p> | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Практическое занятие.</p> <p>1. Место и роль России в системе мировых отношений в начале XX века.</p> <p>2. Новые явления в социально-экономическом и политическом развитии России.</p> <p>3. Внешняя политика Российской империи в начале XX века.</p> <p>4. Революция 1905-1907 гг.: причины и итоги.</p> <p>5. Создание парламентской системы России и ее первые парламентарии.</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.2.</p> <p>Россия в период столыпинских реформ.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | <p><i>OK1; OK2;</i></p> <p><i>OK4; OK5; OK6;</i></p> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 2 | |
| | <p>Аграрный вопрос. Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П.А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия».</p> | | |
| <p>Тема 1.3.</p> <p>Первая мировая война.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | <p><i>OK1; OK2;</i></p> <p><i>OK4; OK5; OK6;</i></p> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 2 | |
| | <p>Мир империй. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанты. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Боевые действия 1914-1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август-декабрь 1914 г.). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915-1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги</p> | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения. | | |
| | Практическое занятие. 1. Причины, начало и ход Первой мировой войны, цели и планы сторон. Работа с картой. 2. Кампании Первой мировой войны. 3. Развитие военной техники в годы Первой мировой войны, применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. 4. Патриотический подъем в начале войны. Массовый героизм воинов. Политизация и начало морального разложения армии. 5. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). 6. Дискуссионные вопросы истории Первой мировой войны. | 2 | |
| Тема 1.4. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 года. | Содержание учебного материала | 6 | <i>OK1; OK2;</i> <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | От Февраля к Октябрю. Российская империя накануне революции. Территория и население. Причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков. Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Россия в июле-октябре 1917 года. Деятельность А.Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г. Корнилова. Провозглашение России | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Вопросы о войне и земле. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Первая Конституция РСФСР 1918 г. | | |
| | Практическое занятие. 1. Понятие Великой российской революции и ее основные этапы. 2. Двоевластия, его сущность. 3. Мероприятия Временного правительства по демократизации страны. 4. Социально-экономическая политика большевиков. 5. Преобразования государственного аппарата. 6. Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками | 2 | |
| Тема 1.5. Гражданская война в России. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2;</i> <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918-1920 годах. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее | | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| | причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны. Эмиграция и формирование русского зарубежья. | | |
| | Практическое занятие. 1. Причины и истоки гражданской войны. 2. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. (начало формирования основных очагов сопротивления большевикам, ситуация на Дону, восстание чехословацкого корпуса). 3. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. 4. Польско-советская война. 5. Итоги гражданской войны. 6. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны. | 2 | |
| Раздел 2. Между мировыми войнами. | | 16 | |
| Тема 2.1. Образование СССР. Новая экономическая политика в Советской России. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2; OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность НЭПа. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, | | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------------------|
| | альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. | | |
| | Практическое занятие. 1. Причины перехода к НЭПу (политические, экономические, социальные). 2. Мероприятия НЭПа в области: сельского хозяйства; промышленности; торговли и товарно-денежных отношений и т.д. 3. Кризисы и противоречия НЭПа. 4. Итоги НЭПа и причины ликвидации. 5. Точки зрения в отечественной и зарубежной историографии на причины и понимание сущности НЭПа. | 2 | |
| Тема 2.2. Индустриализация и коллективизация в СССР. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2; OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | Индустриализация в СССР. Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее последствия. Раскулачивание. Сопроотивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. | | |
| Тема 2.3. Советское государство и общество в | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2; OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. | | |

| | | | |
|--|--|----------|-----------------------|
| 1920-1930-е годы. | Изменение социальной структуры советского общества. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года. | | |
| | <p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование жесткой командно-административной модели государственного управления. 2. Начало форсированного строительства социализма. 3. Социалистическая индустриализация: цели, источники финансирования, приоритеты в развитии отраслей промышленности, методы осуществления, итоги. 4. Коллективизация сельского хозяйства: цели, методы осуществления, итоги. 5. Общественно-политическая жизнь СССР в конце 1920-х - 1930-х годах. 6. Истоки сталинизма, объективные и субъективные причины формирования культа личности Сталина. 7. Политические процессы 1930-х годов. 8. Массовый террор и его последствия. | 2 | |
| Тема 2.4. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------------------------------|
| | <p>Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. Борьба с безграмотностью. Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Развитие спорта. Освоение Арктики. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Формирование национальной интеллигенции.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов на темы «Первые российские парламентарии (депутаты I и II Государственных дум)», «П.А. Столыпин: исторический портрет на фоне эпохи», «Отречение от престола Романовых в свидетельствах участников и очевидцев», «Утверждение советской власти на территории нашего края», «Первые руководители Советского государства: исторические портреты на фоне эпохи», «Наш край в годы Гражданской войны и военной интервенции», «Третий цвет Гражданской войны: «зелёное движение», «Русская православная церковь в 1920-е гг.», «Сталин И.В.: исторический портрет».</p> | 2 | |
| Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. | | 16 | |
| Тема 3.1. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK1; OK2; OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | <p>Мировое революционное движение. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Характеристика Версальско-Вашингтонской системы и причин ее кризиса. Лига Наций.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Зарождение фашистского движения в Италии (Б. Муссолини), приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Становление нацизма в Германии (НСДАП; А. Гитлер). Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система,</p> | | |

| | | | |
|--|--|----------|-------------------------------------|
| | экономическая политика, идеология). Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. | | |
| Тема 3.2. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2; OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Дипломатическое признание СССР. Деятельность Коминтерна. Советско-германские отношения в 1920-е гг. (Рапалльский договор). Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Советско-китайские отношения 1920-е годы. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией (Пакт Молотова-Риббентропа (1939 г.)). Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. | | |
| Практическое занятие. Работа с историческими источниками и исторической картой. | 2 | | |
| | 1. Ноябрьская революция в Германии. 2. Распад Османской империи. Курс преобразований М. Кемалья Ататюрка. 3. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. | | |

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------|
| | <p>4. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс (М.К. Ганди).</p> <p>5. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>6. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги).</p> <p>7. Гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании.</p> | | |
| <p>Тема 3.3.</p> <p>Первый период Второй мировой войны.</p> <p>Начало Великой Отечественной войны.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | <i>OK1; OK2;</i> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 4 | <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | <p>Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Движение Сопротивления. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года.</p> <p>Великая Отечественная война как самостоятельный этап Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР (план «Барбаросса», план «Ост»). Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года – ноябрь 1942 года). Оборона Брестской крепости. Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало</p> | | |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------|
| | <p>блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Историческое значение битвы за Москву.</p> <p>Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.</p> | | |
| <p>Тема 3.4.</p> <p>Второй период Второй мировой войны.</p> <p>Коренной перелом в ходе Великой</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | <i>OK1; OK2;</i> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 4 | |
| | <p>Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом.</p> | | <i>OK4; OK5; OK6;</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Отечественной войны (осень 1942 – 1943 г.)</p> | <p>Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г.</p> <p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.</p> <p>Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Коллаборационизм: формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.</p> <p>Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Военные операции 1945 года. Победоносное завершение Великой Отечественной войны. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в разгром фашистского блока. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги и уроки Великой Отечественной и Второй мировой войн.</p> <p>Создание ООН. Изменение политической карты мира.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве.</p> | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------------------|
| | <p>2. Вклад в Победу деятелей науки.</p> <p>3. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность.</p> <p>4. Женщины на войне.</p> <p>5. Повседневность в советском тылу. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.</p> <p>6. Культурное пространство в годы войны. Советские писатели, композиторы, художники в условиях войны. Анализ исторических плакатов, военных песен, творчества А.Т. Твардовского, И.Г. Эринбурга, А.А. Бека, К.М. Симонова.</p> <p>7. Кино военных лет.</p> <p>8. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.</p> <p>9. Наш край в 1941-1945 гг.</p> | | |
| Раздел 4. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы. | | 16 | |
| Тема 4.1. СССР в послевоенные годы. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | <p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Ужесточение административно-командной системы. Сталин и его</p> | | |

| | | | |
|-----------|--|---|-----------|
| | <p>окружение. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей».</p> <p>Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало холодной войны. Формирование биполярного мира.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1.Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.</p> <p>2.Особенности развития международных отношений в послевоенные годы.</p> <p>3.Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна.</p> <p>4.План Маршалла. Раскол Германии и образование двух германских государств.</p> <p>5.Советизация Восточной и Центральной Европы. Формирование социалистической системы.</p> <p>6.Создание Совета экономической взаимопомощи.</p> <p>7.Организация Североатлантического договора (НАТО).</p> <p>8.Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора.</p> <p>9.Роль ООН в мировой политике.</p> <p>10.Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (война в Корее, война во Вьетнаме).</p> | 2 | |
| Тема 4.2. | Содержание учебного материала | 2 | OK1; OK2; |
| | Теоретические занятия | 2 | |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| <p>СССР в 1950-х – начале 1960-х годов.</p> | <p>Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущева. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Н.С. Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв политических репрессий.</p> <p>Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Антирелигиозные кампании. Диссиденты.</p> <p>Наращение негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.</p> <p>СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система.</p> | | <p><i>OK4; OK5; OK6;</i></p> |
|--|---|--|------------------------------|

| | | | |
|--|---|----------|---|
| Тема 4.3. СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х годов. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2;</i> <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Замедление темпов экономического развития. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Теневая экономика.</p> <p>Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты.</p> <p>Социальная политика, рост благосостояния населения. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Дефицит и очереди.</p> <p>СССР в системе международных отношений. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.</p> | | |
| Практическое занятие | 2 | | |
| | <p>1. Развитие физкультуры и спорта в СССР.</p> <p>2. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве.</p> <p>3. Литература и искусство: поиски новых путей.</p> <p>4. Авторское кино. Авангардное искусство.</p> | | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------|
| | <p>5. Неформалы (КСП, движение КВН и другие).</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсионная работа и туризм в первые годы Советской власти. 2. Туристские организации СССР. 3. Первые туристские журналы в СССР. 4. Курорты Советского Союза. 5. Развитие внутреннего туризма в послевоенный период. 6. Молодежный и спортивный туризм в СССР. 7. Развитие кондитерской промышленности в России. 8. История знаменитых кондитерских фабрик России. | | |
| <p>Тема 4.4.</p> <p>СССР в годы перестройки.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 6 | <i>OK1; OK2;</i> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 4 | <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | <p>Предпосылки перемен. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Демократизация советской политической системы. Отмена руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Альтернативные выборы народных депутатов. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Углубление политического кризиса. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках.</p> <p>Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. «Парад</p> | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------------|
| | <p>суверенитетов». Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие. Наш край в 1945-1991 гг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хроника основных административно-территориальных изменений в Ставропольском крае. 2. Восстановление и развитие промышленности в крае в 1945-1991 гг. 3. Изменение облика краевой столицы в указанный период. 4. Воспоминания ставропольцев о полете Ю.А. Гагарина в космос. 5. Ставропольцы – участники войны в Афганистане. 6. Выдающиеся советские спортсмены и деятели культуры – уроженцы Ставропольского края. | 2 | |
| Раздел 5. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков. | | 10 | |
| Тема 5.1. Формирование российской государственности. | Содержание учебного материала | 6 | <i>OK1; OK2; OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | <p>Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина.</p> <p>Деятельность Президента России В. В. Путина. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и</p> | | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | <p>регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Реализация приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев. Основные направления внешней и внутренней политики.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Государственные программы демографического возрождения России. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014).</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. 2. Политические лидеры и общественные деятели современной России. 3. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А. Медведев. 4. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. 5. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. 6. Культура и духовная жизнь общества в конце XX – начале XXI века. 7. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | 8. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. | | |
| Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK1; OK2;</i> <i>OK4; OK5; OK6;</i> |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. «Оранжевые» революции. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Дальневосточное и другие направления политики России. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовка рефератов на темы «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи», «Советская культура в годы Великой Отечественной войны», «На пороге ядерной катастрофы: уроки карибского кризиса 1962 г.», «М.С. Горбачёв: исторический портрет на фоне эпохи», «Мемориальные | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | памятники 70-80-х», «Авария на Чернобыльской АЭС», «Трагедия в Беслане». | | |
| Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачёт) | | | |
| Всего | | 78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для всех специальностей СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 7-е изд., испр. – М.: Академия, 2018. – 256 с.
2. Даудов А.Х. История России с древнейших времен до наших дней: ВО – Бакалавриат / Санкт-Петербургский государственный университет. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2019. – 368 с.
3. Кириллов В.В. История России: учебник для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина – М.: Юрайт, 2020. – 565 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451390>.
4. Клычников Ю.Ю. История Северного Кавказа: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Клычников – М.: Юрайт, 2020. – 117 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455339>. – ИКО Юрайт.

5. Кузнецов И.Н. Отечественная история: учебник; ВО – Бакалавриат. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 639 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=944062>.
6. Кузнецов И.Н. Отечественная история: учебник для СПО / Белорусский государственный университет. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 639 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=362429>.
7. Мунчаев Ш.М. История России: учебник; ВО – Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – М.: ООО «Юридическое издательство Норма», 2020. – 512 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1069037>.
8. Оришев А.Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник для СПО / Российский государственный аграрный университет. – МСХА им. К.А. Тимирязева. – М.: Издательский Центр РИОР, 2020. – 276 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=362749>.
9. Самыгин П.С. История: учебное пособие для СПО / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 528 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1060624>.
10. Шишова Н.В. Отечественная история: учебник; ВО – Бакалавриат. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 462 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1053698>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Деревянко А.П. История России: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2007. – 560 с.
2. Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для бакалавров [для студентов вузов неист. специальностей] / М.Н. Зуев. – М.: Юрайт, 2013. – 655 с.
3. Кириллов В.В. История России: учеб. пособие для студентов вузов по неист. специальностям. – М.: Юрайт, 2008. – 661 с.
4. Орлов А.С. История России: учебник / А.С. Орлов [и др.]; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Проспект, 2013. – 528 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

<https://historicus.ru/articles/> (Историк: общественно-политический журнал).

<https://istoriarusi.ru/> (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

<http://www.istorya.ru/> (Сайт по всемирной истории и истории России с древнейших времен)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

| Результаты обучения | Методы оценки |
|---------------------|--|
| ОК 01 | 1. Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания • Тестирование |
| ОК 02 | |
| ОК 03 | |
| ОК 04 | |
| ОК 05 | |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся <p>2. Устный опрос Познавательные задания</p> <ul style="list-style-type: none">• Задания к документам, содержащим социальную информацию• Задания-задачи• Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике• Задания к документам, содержащим социальную информацию |
|--|---|

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол №8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования
_____ О.С. Ряховская
«08» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол №7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии
_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 «Обществознание» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547), с учетом Концепции преподавания обществознания в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Разработчик:

Новак В.В., преподаватель _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет **ОУП.10 Обществознание** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Особое значение учебный предмет **ОУП.10 Обществознание** имеет при формировании и развитии общих компетенций:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|---|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; | <p>самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике.</p> | <p>действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев.</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> | <p>- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <p>- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>- владеть умениями проводить с опорой на</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p> | <p>полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p> | <p>- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач.</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> | <p>владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> | <p>проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;</p> <p>конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p> | <p>осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных</p> | <p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>патриотического воспитания:</p> <p>сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру,</p> | <p>основных сфер и институтов; основах социальной динамики;</p> <p>глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения,</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими особенностями рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять,</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p> <p>б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <p>- сформированное™ экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> | <p>- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>- владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; исследовательскую</p> | <p>владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | |
| ПК 2.2. | | Выполнять градостроительную оценку территории поселения. |
| ПК 3.4. | | Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| ПК 4.1. | | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований |

| | | |
|---------|--|---|
| | | законодательства Российской Федерации. |
| ПК 4.2. | | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3. | | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | | Разрабатывать природоохранные мероприятия. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объём учебных часов образовательной программы | 117 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 102 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 76 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | 11 |
| ПАТТ | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена во втором семестре | |

1
2

2.2. Тематическое планирование и содержание общеобразовательного предмета ОУП.10 Обществознание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. Человек и общество. | | 8 | |
| Тема 1.1. Познание окружающего мира. История воззрений на общество. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Место обществознания в системе наук. История общественной мысли. Социальная мысль древности. Социальная мысль Средневековья, Возрождения и Нового времени. Социальная мысль в немецкой классической философии. Общественная мысль XIX- XXвв. | | ОК 01 ОК 05 |
| Тема 1.2. Общество и общественные отношения. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. | | ОК 01 ОК 05 |
| Тема 1.3. Биосоциальная природа человека и его деятельность. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты | | ОК 01 ОК 05 |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|
| | социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека | | |
| | <p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрите личность, ее основные признаки и взаимосвязь с обществом. 2. Дайте характеристику мировоззрению, его структуре и основным типам. 3. Рассмотрите, как происходит социализация в биологическом и культурном контексте. 4. Охарактеризуйте стадии процесса социализации. <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специалистов в сфере туризма.</p> <p>Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере туризма.</p> | 2 | |
| Раздел 2. Духовная сфера жизни общества. | | 14 | |
| Тема 2.1. Духовная культура личности и общества. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль | | ОК 03 ОК 05 ОК 06 |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| | как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. | | |
| | <p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «культура» в широком и узком смысле, а также рассмотрите его эволюцию. 2. Охарактеризуйте формы духовной жизни: мораль, наука, искусство, религия, право, философия. 3. Рассмотрите разновидности культуры: народная, массовая и элитарная культуры; молодежная субкультура; контркультура. 4. Порассуждайте на тему того, что необходимо сделать для формирования у молодежи моральных ценностных установок, идеалов и нравственных ориентиров. 5. Дайте определение понятия «мораль», рассмотрите ее основные категории и принципы. | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка конспекта: Моральный выбор. Моральный идеал</p> | 2 | |
| Тема 2.2. Наука и образование в современном мире. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Наука. Функции науки. Возрастающее значение роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. | | ОК 02 ОК 03 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| | Практическое занятие. Профессионально ориентированное содержание. Профессиональное образование в сфере туризма. Роль и значение непрерывности образования. | 2 | |
| Тема 2.3. Религия. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | Теоретические занятия | 2 | ОК 06 |
| | Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. | | |
| Тема 2.4. Искусство. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 |
| | Теоретические занятия | 2 | ОК 05 |
| | Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. | | |
| Раздел 3. Социальная сфера жизни общества. | | 18 | |
| Тема 3.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Типы стратификационных систем. Социальное неравенство. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. | | ОК 01 ОК 05 |
| | Практическое занятие. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|-------------------------|
| | <p>1. Социальная структура общества. Дайте определение составным элементам структуры общества. Подробнее раскройте понятие «социальная группа».</p> <p>2. Что такое социальная стратификация? Охарактеризуйте основные составляющие стратификации (престиж, власть, богатство, доход).</p> <p>3. Назовите и охарактеризуйте исторические типы стратификационных систем.</p> <p>4. Что означает понятие «социальная мобильность»? Каковы её виды?</p> <p>5. Рассмотрите понятия «социальный статус» и «социальная роль» и дайте их характеристику.</p> <p>6. Рассмотрите социальные роли человека в трудовом коллективе.</p> | | |
| Тема 3.2. Семья в современном мире. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Социальные институты. Семья как малая социальная группа и социальный институт. Семья и брак. Функции и типы семьи. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям. | | ОК 02 ОК 04 ОК 05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить основные социальные институты, удовлетворяющие потребности современного общества. | 2 | |
| Тема 3.3. Социальное поведение. Социальный конфликт и способы его разрешения. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. | | ОК 02 ОК 04 |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------|
| | Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. | | ОК 05 |
| | <p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие «социальное поведение», назовите его свойства и факторы, влияющие на него. 2. Рассмотрите структуру социального контроля. 3. Охарактеризуйте виды социальных норм. 4. Рассмотрите понятие и виды девиантного поведения. 5. Дайте определение понятия «социальный конфликт», рассмотрите его виды, причины, стадии и способы разрешения. | 2 | |
| Тема 3.4. Этнические общности и нации. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. | | ОК 02 ОК 04 ОК 05 |
| Раздел 4. Политическая сфера жизни общества. | | 26 | |
| Тема 4.1. Политическая организация общества | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Что такое политика. Политическая организация общества. Власть. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей. Политическая система общества, | | ОК 05 ОК 06 |

| | | | |
|---|--|----------|----------------|
| | ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта: Особенности развития современной политической системы. | 2 | |
| Тема 4.2. Государство и его формы. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | Государство как субъект политической жизни. Формы государственного правления. Формы государственного устройства. Политический режим. Типы политических режимов. Политический режим современной России. | | ОК 02 ОК 04 |
| | Практическое занятие. 1. Дайте определение понятия «государство» и раскройте теории возникновения государства. 2. Назовите признаки и функции государства. 3. Назовите формы государственного устройства, охарактеризуйте каждую и приведите примеры. 4. Назовите формы правления и охарактеризуйте их. | 2 | |
| Тема 4.3. Политическая элита и политическое лидерство. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Лидерство в политике. Политическая элита. Что такое демократия. Принципы демократии. | | ОК 05 ОК 06 |
| Тема 4.4. Политические | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------|
| партии и движения. Избирательные системы. | Теоретические занятия | 4 | |
| | Политические партии и движения как субъекты политической сферы. Партийные системы. Выборы как основной инструмент демократии. Избирательные системы. Избирательное право. Избирательная система Российской Федерации. | | ОК 02 ОК 04 |
| | Практическое занятие. 1. Охарактеризуйте политические партии: понятие, признаки и функции. 2. Структура политических партий. 3. Рассмотрите политические движения, назовите их свойства, приведите примеры. 4. Дайте характеристику партийным системам и дайте их классификацию. 5. Понятие и виды избирательных систем. 6. Охарактеризуйте избирательную систему Российской Федерации. | 2 | |
| Тема 4.5. Личность, общество и политика. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Политическое сознание. Политическая культура, ее функции, типы и компоненты. Политическая социализация. Политическая идеология, ее роль в обществе. Типы современных политических идеологий. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Основные идейно-политические течения современности. | | ОК 05 ОК 06 |
| | Практическое занятие. 1. Рассмотрите сущность политического сознания, функции и пути его формирования. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|
| | <p>2. Дайте характеристику массового, группового и индивидуального политического сознания.</p> <p>3. Рассмотрите типы современных политических идеологий.</p> <p>4. Рассмотрите модели политического поведения.</p> <p>5. Охарактеризуйте основные идейно-политические течения современности.</p> <p>6. Рассмотрите роль средств массовой информации в политической жизни общества.</p> | | |
| Тема 4.6. Политика в международном масштабе. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Международная политика. Геополитика – новая сфера политических исследований. Геополитическая система на современном этапе. | | ОК 05 ОК 06 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта: Новые риски международной безопасности. | 2 | |
| Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. | | 24 | |
| Тема 5.1. Право в системе социальных норм. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. | | ОК 01 ОК 05 ОК 09 |
| | Практическое занятие. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|-------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрите понятие и виды социального регулирования и определите место и роль права в системе социальных норм. 2. Охарактеризуйте понятие и виды источников права, а также подробнее рассмотрите источники права в Российской Федерации. 3. Раскройте понятие и виды нормативных актов. 4. Рассмотрите понятие правоотношения, его основные признаки и структуру. 5. Представьте основные права и обязанности несовершеннолетних. 6. Охарактеризуйте понятия, виды и причины правонарушений. 7. Рассмотрите основания и принципы юридической ответственности. | | |
| Тема 5.2. Основы конституционного права Российской Федерации. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. | | ОК 02 ОК 06 ОК 07 |
| | Практическое занятие. <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и функции права. 2. Охарактеризуйте виды источников права. 3. Охарактеризуйте взаимодействие правовых норм с другими социальными нормами. 4. Конституция, как основной источник конституционного права. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|-------------------------|
| | 5. Основы конституционного строя Российской Федерации. 6. Конституционный статус личности. Рассмотрите конституционные права и обязанности российских граждан. | | |
| Тема 5.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 6 | |
| | Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности родителей и детей. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. | | ОК 02 ОК 06 ОК 07 |
| Тема 5.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных, правоотношений. Экологическое законодательство. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 6 | |
| | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. | | ОК 02 ОК 06 ОК 07 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|
| Тема 5.5. Правовое регулирование международных отношений. | Теоретические занятия | 2 | |
| | История развития международного права. Основные признаки международного права. Источники международного права. | | ОК 02 ОК 06 ОК 07 |
| Тема 5.6. Основы процессуального права. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. | | ОК 02 ОК 06 ОК 07 |
| Раздел 6. Экономическая сфера жизни общества. | | 23 | |
| Тема 6.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. | | ОК 02 ОК 07 |
| Тема 6.2. Рыночные отношения в экономике. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. | | ОК 01 |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------|
| Денежная система. | Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. | | ОК 03 ОК 09 |
| | Практическое занятие. 1. Что такое рыночная экономика и рыночные отношения? 2. Назовите признаки и функции рыночной экономики. 3. Охарактеризуйте рыночную экономику в современной России. 4. Раскройте понятие финансовой системы, ее состав. 5. Рассмотрите причины, виды и последствия инфляции. | 2 | |
| Тема 6.3. Рынок труда и безработица. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | Практическое занятие. 1. Понятие рынка труда и рабочей силы. 2. Регулирование условий труда и занятости. Социальная политика. 3. Назовите основные компоненты рынка труда и механизм его действия. 4. Дайте определение безработицы и охарактеризуйте ее причины и виды. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| | <p>5. Раскройте государственное регулирование рынка труда.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание.</p> <p>Спрос на труд и его факторы в сфере туризма. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки.</p> | | |
| Тема 6.4. Предприятие в экономике | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | <p>Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.</p> | | ОК 01 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | <p>Подготовка конспекта: Молодежь и предпринимательство.</p> | | |
| Тема 6.5. Экономика и государство. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | <p>Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.</p> | | ОК 01 ОК 09 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | <p>1. Рассмотрите экономические цели и функции государства.</p> | | |

| | | | |
|--|--|------------|----------------|
| | <p>2. Раскройте понятие государственного бюджета, рассмотрите основные виды расходов и доходов бюджета.</p> <p>3. Рассмотрите экономическую природу налогов: сущность и признаки налога и сбора, функции налогов, классификацию налогов.</p> <p>4. Дайте характеристику действующей налоговой системы Российской Федерации.</p> | | |
| Тема 6.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. | | ОК 01 ОК 09 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовить рефераты на темы: «Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды», «Опыт перехода к рыночной экономике различных стран», «Рынок ценных бумаг и его развитие в современных условиях», «Олигополия как современная форма организации экономики», «Антимонопольная политика России: сущность, проблемы и перспективы», «Безработица: причины, формы, теории. Проблемы занятости в России», «Налоговая система развитых стран и ее воздействие на макроэкономическое равновесие.</p> | 2 | |
| Промежуточная аттестация экзамен | | | |
| | ВСЕГО: | 117 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: Учебник / А.Г. Важенин. – М.: Академия, 2017. – 288 с.

Касьянов, В.В. Обществознание. общеобразовательная подготовка: учебное пособие для ССУЗов / В.В. Касьянов. – Рн/Д: Феникс, 2018. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Маркин, С.А. Обществознание в схемах и таблицах / С.А. Маркин. – М.: Омега-Л, 2017. – 128 с.

Агафонова, Н.В. Обществознание в 2 ч.: учебник для СПО / под ред. Н.В. Агафоновой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 381 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

Методические рекомендации по курсу «Человек и общество»

http://www.prosv.ru/ebooks/Chelovek_i_obshestvo_1/index.htm

Учебное пособие по обществознанию Г. Трубникова

<http://gtrubnik.narod.ru/ucontents.htm>

Законодательство России

<http://www.labex.ru>

Мир и Россия

<http://wnr.economicus.ru>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Результаты обучения | Методы оценки |
|--|--|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | 1. Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся 2. Устный опрос Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Задания-задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Задания к документам, содержащим социальную информацию |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
Института среднего
профессионального образования
Протокол №8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования
_____ О.С. Ряховская
«08» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.11.У ГЕОГРАФИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.11.У «География» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с естественнонаучным профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100), с учетом Концепции развития географического образования в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2018 г., и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Разработчик:

Моргунова А.В., к.т.н., преподаватель _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет СОО.01.11 География является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности естественнонаучного профиля 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты | |
|---|--|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении | <ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее; - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике | <p>стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира; - владеть географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать систему знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества на территориях разного ранга; оценивать различные подходы к решению |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для решения практико-ориентированных задач: решения проблем, имеющих географические аспекты; объяснения географических особенностей проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составления географических прогнозов;</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм | <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; | <p>учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать навыки картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм; |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим | <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <p>различных жизненных ситуациях</p> | <p>членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,</p> | <p>анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> |
|--------------------------------------|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ОПТИМИЗМ, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное | <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | |
| <p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <p>специализацию стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира; |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупцио</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и | <ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее; - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из |

| | | |
|------------------------|---|--|
| <p>нного поведения</p> | <p>обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и | <p>различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека; |
|------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>труде;</p> <ul style="list-style-type: none">- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none">- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира; - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> <ul style="list-style-type: none">- сформировать умения проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека;- применить географические знания для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: оценивать уровень безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; оценивать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России; |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и | <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран; - владеть географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> <p>- сформировать умения проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека</p> |
| <p>ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.</p> | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> | <p>Умение применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; - сформировать комплекс знаний о целостности географического пространства как иерархии</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем | <p>взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира</p> |
| <p>ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).</p> | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем | <p>сформировать навыки картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем учебных часов образовательной программы | 112 |
| из них в форме практической подготовки | |
| Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем (всего) | 100 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 74 |
| практические занятия | 26 |
| Профессионально-ориентированное содержание | 12 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 8 |
| практические занятия | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта в первом семестре | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена во втором семестре | 2 |

2.2. Тематическое планирование и содержание общеобразовательного предмета ОУП.11.У География

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Введение | Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) | 2 | ОК 01. ОК 02. |
| Раздел 1. Общая характеристика мира | | 42 | |
| Тема 1.1. Современная политическая карта мира | Содержание учебного материала | 12 | ОК 02. ОК 04. ОК 09. |
| | Теоретические занятия | | |
| | Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. | 8 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p>Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима</p> <p>Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.</p> <p>Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире</p> | | |
| | Практические занятия | | |
| | № 1: Ознакомление с политической картой мира. | 2 | |
| | № 2. Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира» | 2 | |
| Тема 1.2. География мировых природных ресурсов | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. |
| | Теоретические занятия | | |
| | Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX—XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических | 8 | |

районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана.

Мировые природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни общества. Виды природных ресурсов, ресурсообеспеченность. Обеспеченность природными ресурсами отдельных территорий. Исчерпаемые невозобновимые ресурсы. Минеральные ресурсы: топливные, рудные, нерудные. Исчерпаемые возобновимые ресурсы: земельные, водные, лесные. Неисчерпаемые ресурсы: альтернативные источники энергии. Ресурсы Мирового океана: биологические, минеральные, энергетические. Климатические ресурсы. Агроклиматические и почвенные ресурсы. Земельный фонд мира, его структура. Обеспеченность человечества пресной водой, понятие о «водном голоде» на планете. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. Лесные ресурсы, их размещение по природным зонам и странам; масштабы обезлесения. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества; марикультура. Территориальные сочетания природных ресурсов. Туристско-рекреационные ресурсы. Естественный, антропогенный, культурный ландшафты. Связь природных и экономических ресурсов. Человек как связующее звено между природными и экономическими ресурсами.

Понятие о ресурсообеспеченности. Ресурсообеспеченность стран мира. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами —

| | | | |
|------------------------------------|---|----|--------|
| | <p>нефтью, газом, ураном, рудными ископаемыми и др. Ресурсообеспеченность и экономика региона.</p> <p>Проблемы взаимодействия общества и природы. Познание глубокой связи между человечеством и природой — миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа – общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов. Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития</p> <p>Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий.</p> | | |
| | Практические занятия | | |
| | № 3: Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала СКФО | 2 | |
| | № 4: Проектирование туристских и экскурсионных маршрутов в Ставропольском крае с учетом региональных и ведомственных программ развития туризма | 2 | |
| Тема 1.3. География населения мира | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01. |
| | Теоретические занятия | | ОК 02. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Современная демографическая ситуация.</p> <p>Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития</p> <p>Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира.</p> <p>Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы</p> | 8 | |
| | <p>Практическое занятие</p> | | |
| | <p>№ 5: Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)</p> | 2 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|----------|-------------------------------|
| Тема 1.4. Мировое хозяйство | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. |
| | Теоретические занятия | | ОК 02. |
| | Современные особенности развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Функциональная структура экономики. Социально-экономические модели стран. Государства аграрные, аграрно-сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полюсы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города. География основных отраслей мирового хозяйства | 6 | ОК 03. ОК 04. ПК |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Первичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. Добывающие отрасли. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Электроэнергетика мира. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка</p> <p>Вторичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Топливо-энергетический комплекс мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения заводов цветной металлургии</p> <p>Машиностроение. Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения</p> <p>Химическая промышленность. Лесоперерабатывающая и лёгкая промышленность.</p> <p>Географические особенности развития химической, лесоперерабатывающей и лёгкой промышленности</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды</p> <p>Современные особенности международной торговли товарами. Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира</p> <p>Сфера услуг. Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм</p> <p>Четвертичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран.</p> <p>Глобализация и локализация в мировой экономике. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-технические. Производственное сотрудничество, создание свободных</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|-----------|--------|
| | экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира) | | |
| | Практическое занятие | | |
| | № 6: Определение и обозначение районов международного туризма и отдыха. | 2 | |
| Раздел 2. Региональная характеристика мира | | 48 | |
| Тема 2.1. Зарубежная Европа | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. |
| | Теоретические занятия | | ОК 02. |
| | Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, | 6 | ОК 03. |

| | | | |
|---------------------------|--|---|----------------------------|
| | население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура | | |
| | Практическое занятие | | |
| | № 7: Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Европы. | 2 | |
| Тема 2.2. Зарубежная Азия | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. |
| | Теоретические занятия | | |
| | Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий гостиничного сервиса в Азии. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура | 6 | |
| | Практическое занятие | | |
| | № 8: Отражение на картосхеме международных экономических связей Китая. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли. | 2 | |

| | | | |
|-------------------|---|----------|----------------------------|
| Тема 2.3. Африка | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. |
| | Теоретические занятия | | |
| | Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. | 6 | |
| | Практическое занятие | | |
| | № 9: Характеристика политико-географического положения страны Африки. Его изменение во времени. | 2 | |
| Тема 2.4. Америка | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. |
| | Теоретические занятия | | |
| | Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. | 6 | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | <p>Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p> <p>Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий гостиничного сервиса и туризма в Латинской Америке</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> | | |
| | <p>№ 10: Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.5. Австралия и Океания</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 8 | <p>ОК 01. ОК 02. ОК 03.</p> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | | |
| | <p>Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и</p> | 6 | |

| | | | | |
|--|--|---|--------|--------|
| | размещение предприятий гостиничного сервиса и туризма в Австралии и Океании | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| | № 11: Составление картосхемы, отражающей международные экономические связи Австралийского Союза | 2 | | |
| Тема 2.6. Россия в современном мире | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. | |
| | Теоретические занятия | | ОК 02. | |
| | Россия в окружающем мире. Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания. | 6 | | ОК 03. |
| | Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий гостиничного сервиса и туризма в России | | | |
| | Практическое занятие | | | |
| № 12: Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и | 2 | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда | | |
| Раздел 3. Глобальные проблемы человечества | | 8 | |
| Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. |
| | Теоретические занятия | | |
| | Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий сельского хозяйства на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества | 6 | |
| | Практическое занятие | | |
| | № 13: Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией | 2 | |
| Самостоятельная работа | | 12 | |
| Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачёт) | | 1 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 2 | |

| | | |
|--------------|------------|--|
| Bcero | <i>112</i> | |
|--------------|------------|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Комплект учебно-наглядных пособий:

атлас мира
контурные карты
карта мира

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Баранчиков Е.В. География: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М. : издательский центр «Академия», 2018. – 320 с., [16] с. цв. ил. : ил. ISBN 978-5-4468-6781-3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бахчиева, О. А. География. Экономическая и социальная география мира: 10—11 классы: базовый уровень : учебник / О. А. Бахчиева. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с. — ISBN 978-5-09-088100-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334451>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Холина, В. Н. География: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-104508-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335102>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530513>.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rgo.ru/ru>
2. Географический справочник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ruittur.ru/index.php>
3. Географические обучающие модели. [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class\[\]=48&subject\[\]=28](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class[]=48&subject[]=28)
4. Географический атлас (geography.su/atlas) <http://geography.su/atlas/item/f00/s00/z00000000/>
5. Интерактивные карты <http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnyye-karty/>

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Результаты обучения | Методы оценки |
|------------------------------|--|
| Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 | тестирование |
| Р 2, Темы 2.1 - 2.6 | географический диктант |
| Р 3, Тема 3.1 | устный опрос |
| Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 | фронтальный письменный опрос |
| Р 2, Темы 2.1 - 2.6 | эссе, доклады, рефераты |
| Р 3, Тема 3.1 | оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт |
| Р 1, Тема 1.3; 1.4. | оценка заданий дифференцированного зачёта |
| Р 2, Темы 2.1 - 2.6 | |
| Р 3, Тема 3.1 | |
| Р 1, Темы 1.1., 1.4. | |
| Р 3, Тема 3.1 | |
| Р 1, Темы 2.1, 2.2 | |
| Р 3, Темы 3.1 | |
| Р 1, Темы 1.2. | |
| Р 3, Тема 3.1 | |
| Р 1, Темы 1.2. | |

| | |
|--|---|
| Р 3, Тема 3.1 Р 1, Тема 1.1. | |
| Профессионально-ориентированное содержание | оценка составленных презентаций по темам раздела оценка самостоятельно выполненных заданий |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «04» апреля 2024 г.

Утверждаю
Директор института среднего
профессионального образования
_____ О.С. Ряховская
«08» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2024 год

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 «Физическая культура» разработана на основе:

-Приказа Минпросвещения России от 12.12.2020 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

-Примерной рабочей программы ОД «Физическая культура» (базовый уровень) (72 ч.) разработана Институтом развития профессионального образования от 30.11.2022

-Примерной основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 309,

Федеральная образовательная программа среднего общего образования(далее - ФООП СОО) (приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014).

Разработчик:

Чеботова Е.В., преподаватель
ИСПО

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательный предмет ОУП.12 «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета ОУП.12 «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|--|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - мотивация к обучению и личностному развитию; - сформировать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные): определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями |

| | | |
|--|--|---|
| | | разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - мотивация к обучению и личностному развитию; - сформировать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные): осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и |
| | | <p>производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - мотивация к обучению и личностному развитию; - сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственно относиться к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладеть навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>сохранения высокой работоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). |
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия | | |
| ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре | | |
| ПК 1.3. Проводить производственную гимнастику, физкультминутки и т.д. | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 74 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Объем образовательной программы дисциплины | 74 |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 74 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Физическая культуры, как часть культуры общества и человека | 14 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Основное содержание | | 8 | |
| Тема 1.1 | Содержание учебного материала | 2 | |
| Современное состояние физической культуры и спорта | 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации | | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО | | |
| Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | 1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. | | |
| | 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание | | |
| | 3. Влияние двигательной активности на здоровье. | | |

| | | | |
|--|--|----------|---------------------|
| | Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека. | | |
| Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | Содержание учебного материала 1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.) 2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | Содержание учебного материала 1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой 2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------------------|
| | 3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля. | | |
| | 4. Физические качества, средства их совершенствования | | |
| Профессионально ориентированное содержание | | 8 | |
| Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня | Содержание учебного материала 1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. |
| Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка | Содержание учебного материала 1. Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки 2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.1., ПК 1.2. |
| Раздел № 2 | Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности | 54 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.1. |
| Методико-практические занятия | | 12 | |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|
| Профессионально ориентированное содержание | | 12 | |
| Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | | |
| Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.2. |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» | | |
| Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ПК 1.1. |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 4. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | | |
| Тема 2.4. Составление и | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, |
| | Практические занятия | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------|
| проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | 5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | | ПК 1.3. |
| | 6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | | |
| Тема 2.5 | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 04, ОК 08, |
| Профессионально- | Практические занятия | 8 | |
| прикладная физическая подготовка | 7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания. | | ПК 1.3. |
| | 8. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий) | | |
| Основное содержание | | 44 | |
| Учебно-тренировочные занятия | | 44 | |
| Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 9. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств | | |

| 2.7. Гимнастика | | 8 | | | |
|---|--|----------|------------------------|-------|---|
| Тема 2.7 (1) Основная гимнастика (обязательный вид) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 | | |
| | Практические занятия | 2 | | | |
| | Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | | | | |
| | Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Тема 2.7 (2) Акробатика. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 | | |
| | Практические занятия | 2 | | | |
| | Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». | | | | |
| | Совершенствование акробатических элементов | | | | |
| | Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться): | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Девушки</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Юноши</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно</td> <td>И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед -</td> </tr> </tbody> </table> | Девушки | | Юноши | И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно |
| Девушки | Юноши | | | | |
| И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно | И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---------------------|--|
| | и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П. | Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П. | | |
| Тема 2.7 (3) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 | |
| Аэробика | Практические занятия | 2 | | |
| | Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. | | | |
| Тема 2.7 (4) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 | |
| Атлетическая гимнастика | Практические занятия | 2 | | |
| | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами | | | |
| 2.8 Спортивные игры | | 26 | | |
| Тема 2.8 (1) | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 | |
| Футбол | Практические занятия | 6 | | |
| | 1. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча | | | |

| | | | |
|---------------------|---|----------|------------------|
| | <p>подошвой.</p> <p>2. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника</p> <p>3. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).</p> | | |
| Тема 2.8(2) | Содержание учебного материала | 6 | |
| Баскетбол | Практические занятия | 6 | |
| | <p>4-5. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча</p> <p>6. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности</p> | | |
| Тема 2.8 (3) | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 04, ОК |
| Волейбол | Практические занятия | 6 | 08 |
| | <p>7. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении</p> <p>8. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения</p> | | |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------|
| | 9.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | | |
| Тема 2.8 (4) Теннис | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 10.Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча). | | |
| | 11.Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | | |
| | 12.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам | | |
| Тема 2.8(5) Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 13.Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры | | |
| Тема 2.9 Лёгкая | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 04, ОК |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------|
| атлетика | Практические занятия | 8 | 08 |
| | 14. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; | | |
| | 15. Совершенствование техники спринтерского бега | | |
| | 16. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью) | | |
| | 17. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. | | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт) | | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 08 |
| Всего: | | 74 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы предмета должны быть предусмотрены спортивные сооружения:
(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, табло игровое(электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная»,

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. <https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah>
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикарчукМИ, Виноградов А.С.; под ред. акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура».

- Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. — Казань: Казан. ун-т, 2020. — 70 с.
 8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
 9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
 10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
 11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
 12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик. — Москва: Спорт, 2018.
 13. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
 14. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА РОДИНЫ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Естественнонаучный

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2024

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.13 «Основы безопасности и защита Родины» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с естественнонаучным профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 года № 505), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА РОДИНЫ»

1.3. Место учебного предмета в учебном плане

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.13 «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы ОПОП СПО по специальности естественно-научного профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.1. Цели предмета

1.2.1 Цель учебного предмета «Основы безопасности и защита Родины»:

формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения
общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на
основе ФГОС СОО**

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые образовательные результаты обучения | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовыми логическими действиями: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; | <p>ПР6 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны.</p> <p>ПР6 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, | |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p> | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников | <p>ПРБ 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p> | <p>разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. <p>В части ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность | <p>современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизации: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоконтроля: <ul style="list-style-type: none"> использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: <ul style="list-style-type: none"> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, | <p>ПР6 01. Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.</p> <p>ПР6 07. Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. <p>В части духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и | <p>ПР6 14. Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | <p>индивидуальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. <p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.</p> <p>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p> | <p>противодействовать им</p> |
|--|--|------------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Осознание обучающимися российской гражданской идентичности.</p> <p>Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> | <p>ПР6 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>ПР6 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>ПР6 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p> | <p>В части экологического воспитания:</p> <p>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального</p> | <p>ПР6 05. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p> | <p>характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | <p>него.</p> <p>ПР6 09. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПР6 10. Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p> <p>ПР6 11. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>отношения к природе, разумного природопользования.</p> <p>ПР6 12. Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.</p> <p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; | <p>ПР6 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</p> <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. | <p>ПР6 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевойсковые уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.</p> |
|--|--|---|

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА РОДИНЫ»

2.1. Объем учебного и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 68 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 12 |
| Объем образовательной программы | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 36 |
| лабораторные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольные работы | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 12 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета Основы безопасности и защита Родины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии). | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства | | 4 | ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08 |
| Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения | | |
| Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01; ОК 03; ОК 06 |
| | Практическое занятие | | |
| | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права | | |

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------------------|
| | и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны | | |
| Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе | | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07 |
| Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. | | |
| Раздел 3. Безопасность в быту | | 6 | ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07 |
| Тема 3.1. Источники опасности в быту. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06; ОК 07 |
| | Комбинированное занятие | | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------------------|
| Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах | Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. | | |
| Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту | Содержание учебного материала | 2 | ОК 07 |
| | Практическое занятие Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. | | |
| Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01; ОК 04 |
| | Практическое занятие Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. | | |
| Раздел 4. Безопасность на транспорте | | 4 | ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07 |
| Тема 4.1. Безопасность дорожного движения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01; ОК 06; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------|
| | История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) | | |
| Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации | | |
| Раздел 5. Безопасность в общественных местах | | 4 | ОК 03; ОК 04; ОК 06 |
| Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06 |
| | Практическое занятие | | |
| | Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- | | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------|
| | психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) | | |
| Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | | ОК 03; ОК 06 |
| | Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций | | |
| Раздел 6. Безопасность в природной среде | | 4 | ОК 01; ОК 07; ОК 08 |
| Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде | Содержание учебного материала | 2 | ОК 07; ОК 08 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в | | |

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------|
| | разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении | | |
| Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01; ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение | | |
| Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи | | 6 | ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры | | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------|
| | профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества | | |
| Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06; ОК 08 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи | | |
| Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Практическое занятие-тренинг | | |
| | Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья | | |
| Раздел 8. Безопасность в социуме | | 6 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08 |
| Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06 |
| | Практическое занятие-тренинг | | |
| | Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия | | |
| Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08 |
| | Практическое занятие | | |
| | Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в | | |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------|
| | группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество | | |
| Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08 |
| | Практическое занятие | | |
| | Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность | | |
| Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве | | 6 | ОК 2; ОК 03; ОК 06 |
| Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2; ОК 03; ОК 06 |
| | Практическое занятие | | |
| | Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ | | |
| Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2; ОК 03; ОК 06 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, | | |

| | | | |
|--|--|----------|-----------------------------------|
| | воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде | | |
| Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2; ОК 03; ОК 06 |
| | Практическое занятие | | |
| | Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве | | |
| Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму | | 6 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Практическое занятие | | |
| | Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции | | |
| Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму | | |
| Раздел 11. Основы военной подготовки | | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8 |
| Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07 |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01; ОК 06; ОК 08 |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия | Практическое занятие | | |
| | Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия | | |
| Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты | Содержание учебного материала | 2 | ОК 07; ОК 08 |
| | Практическое занятие | | |
| | Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами | | |
| Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02 |
| | Практическое занятие | | |
| | История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций | | |
| *Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК ³ ... |
| | Комбинированное занятие | | |
| | Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной | | |
| Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве | Содержание учебного материала | 2 | ОК 06; ОК 08; ПК |
| | Практическое занятие | | |
| | Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи | | |
| Прикладной модуль: | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК... |
| | Практическое занятие | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих | Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО) | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | | |
| | Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ. | | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт) | | 2 | |
| Всего: | | 68 | |

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

Учебный кабинет ОБЖ.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- нормативные документы;
- специальные технические средства;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы для зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1 | - Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1</p> | <p>- Выполнение заданий на дифференцированном зачете</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p> | <p>Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3;</p> <p>Р 8, Темы: 8.2; 8.3;</p> <p>Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3;</p> <p>Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3;</p> <p>Р 11, Темы: 11.1; 11.2;</p> <p>ПМ Р1; Р2; Р3</p> | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Р 1, Тема 1.1;</p> <p>Р 2, Тема 2.1;</p> <p>Р 3, Темы: 3.1; 3.2;</p> <p>Р 4, Темы: 4.1; 4.2;</p> <p>Р 6, Темы: 6.1;6.2;</p> <p>Р 8, Темы: 8.2;8.3;</p> <p>Р 11, Темы: 11.1; 11.3</p> <p>ПМ Р1</p> | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Р 1, Тема 1.1;</p> <p>Р 6, Тема 6.1;</p> <p>Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3;</p> <p>Р 8, Темы: 8.2;8.3;</p> <p>Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3;</p> <p>Р 11, Темы: 11.2;11.3</p> <p>ПМ Р2; Р3</p> | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА ПО ВЫБОРУ

**ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики
Российской Федерации / Родная литература**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовый уровень подготовки

профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 7 от «03» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии

_____ И.Н. Иванова

Рабочая программа дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родная литература (русская)» для профессиональных образовательных организаций (утв. на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.), приказа № 371 от 18.05.2023 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.1. Общая характеристика дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература

Программа дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература предназначена для изучения студентами 1 курса специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература:

1.2.1. Цели

Содержание программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература направлено на достижение следующих целей:

- воспитание и развитие личности, способной понимать и эстетически воспринимать произведения родной литературы и обладающей гуманистическим мировоззрением, общероссийским гражданским сознанием и национальным самосознанием, чувством патриотизма и гордости от принадлежности к многонациональному народу России;
- осознание исторической преемственности поколений, формирование причастности к свершениям и традициям своего народа и ответственности за сохранение русской культуры;
- формирование познавательного интереса к родной литературе, воспитание ценностного отношения к ней как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию; развитие представлений о специфике родной литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической

и эстетической обусловленности литературного процесса; образного мышления, художественного вкуса;

- формирование общего представления об историко-литературном процессе; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов;
- развитие у обучающихся критического мышления, интеллектуальных и творческих способностей, необходимых для успешной социализации и самореализации личности в многонациональном российском государстве;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы.

1.2.2. Планируемые образовательные результаты освоения дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература, обучающиеся достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения предмета | |
|--|--|----------------|
| | Общие | Дисциплинарные |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры - владеть основными фактами жизненного и творческого пути национальных писателей и поэтов; знание и понимание основных этапов развития национальной литературы, ключевых проблем произведений родной литературы, сопоставление их с текстами русской и зарубежной литературы, затрагивающими общие темы или проблемы - выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p> | <p>- иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях языка родной литературы и самостоятельно проводить смысловой и эстетический анализ художественных текстов</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> | <p>- иметь представление о роли и значении родной литературы в жизни человека и общества; включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как носителям культуры своего народа</p> <p>- осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей</p> <p>- сформировать устойчивую мотивацию к систематическому чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, уважительного отношения к ним как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> | <p>- выявлять идейно-тематическое содержание произведений родной литературы разных жанров с использованием различных приемов анализа и понятийного аппарата теории литературы; владение умениями познавательной, учебной проектно-исследовательской деятельности</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; владение умением использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | <ul style="list-style-type: none"> - создавать самостоятельные письменные работы разных жанров (развернутые ответы на вопросы, рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, сочинения, эссе, доклады, рефераты и другие работы) |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих | <ul style="list-style-type: none"> - осознавать тесную связь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности; понимание родной литературы как художественного отражения традиционных духовно-нравственных российских и национальных ценностей - понимать родную литературу как особый способ познания жизни, культурной самоидентификации |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>гуманистических и демократических ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>(регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения родной литературы на историко-культурной основе, сопоставлять их с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | |
|--|--|--|

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА, КУРСА ПО ВЫБОРУ ДУПКВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК РЕСПУБЛИКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ / РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**2.1. Объем дополнительного учебного предмета, курса по выбору ДУПКВ.01
Родной язык и (или) государственный язык республики Российской
Федерации / Родная литература**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебного предмета | 44 |
| в т.ч. | |
| Основное содержание (<i>обязательный модуль</i>) | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 10 |
| Профессионально-ориентированное содержание (<i>содержание прикладного модуля</i>) | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Итоговой формой аттестации по учебному предмету является – комплексный дифференцированный зачет | |

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА ПО ВЫБОРУ ДУПКВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК РЕСПУБЛИКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | | |
| <i>Раздел 1. (обязательный модуль)</i> | <i>Традиции русской классики в творчестве писателей второй половины XX в.</i> | <i>16</i> | |
| <i>Тема 1.1.</i> | Традиция древнерусской литературы и литературы XVIII в. в современном литературном процессе <i>Теоретическое обучение</i> <i>Серьезное и ироническое переосмысление традиций древнерусской литературы и литературы XVIII в. в современном литературном процессе. Влияние творчества Г.Р. Державина на поэзию постмодернизма</i> | 2 | <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 09</i> |
| <i>Тема 1.2.</i> | Пушкинская традиция в русской литературе второй половины XX в. <i>Теоретическое обучение</i> | 2 | <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> |

| | | | |
|------------------|--|---|--|
| | <i>Образ Пушкина и пушкинский интертекст в литературе конца XX – начала XXI вв. Пушкинские аллюзии в песнях Б. Окуджавы и В. Высоцкого. Пародийное и пародическое в диалоге писателей-постмодернистов с А.С. Пушкиным. «Прогулки с Пушкиным»</i> | | <i>ОК 06</i> <i>ОК 09</i> |
| | Практическое занятие № 1. А.С. Пушкин. Поэма «Цыганы» Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. А.С. Пушкин. Повесть «Пиковая дама», поэма «Цыганы» Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | |
| Тема 1.3. | Влияние Н.В. Гоголя на русскую литературу последних десятилетий Теоретическое обучение <i>Влияние творчества Н.В. Гоголя на драматургию А. Вампилова («Провинциальные анекдоты»). Гоголевские истоки сатирической литературы.</i> | 2 | <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 09</i> |
| | Практическое занятие № 3. Повести Н.В. Гоголя «Шинель», «Невский проспект» Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | |
| Тема 1.4. | Рецепция чеховской традиции в прозе второй половины XX в. Теоретическое обучение | 2 | <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> |

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------------|
| | <i>Изображение интеллигенции в произведениях А.Чехова. Роль художественной детали в малой прозе второй половины XX в. Чеховская традиция в прозе (жанр, образный строй, способы создания комического)</i> | | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 4. А.П. Чехов. Рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | |
| Раздел 2 (обязательный модуль) | Литература о Великой Отечественной войне | 4 | |
| Тема 2.1. | Классификация и периодизация литературы о Великой отечественной войне Теоретическое обучение <i>Три поколения советской литературы о войне. Жанровое многообразие военной лирики. Классификация военной прозы по идейно-тематическому принципу.</i> <i>Основные темы и мотивы военной лирики. Песенная поэзия о войне. Поэтизированный образ человека в условиях войны</i> <i>Роль литературы pop-fiction в изображении Великой Отечественной войны. Образ войны в советской художественно-документальной прозе и его внелитературные источники. «Брестская крепость» С. Смирнова, «Блокадная книга» Д. Гранина и А. Адамовича, «У войны не женское лицо» С. Алексиевич.</i> <i>Влияние героического эпоса на военную прозу. Традиции романа-эпопеи «Война и мир» в произведениях К. Симонова, В. Гроссмана</i> | 2 | ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 |
| Тема 2.2. | Лейтенантская проза | 2 | ОК 02 |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| | <p>Практическое занятие № 5.</p> <p><i>Образ лейтенанта в советской военной повести. Биография писателей-фронтовиков и ее переосмысление в художественном повествовании. Язык лейтенантской прозы</i></p> <p><i>Окопная правда произведений В. Некрасова и В. Богомолова. Роль детали в военной прозе. Трансформация проблематики и поэтики литературного произведения в его киновоплощении (художественный фильм А. Иванова «Солдаты» и А. Тарковского «Иваново детство»)</i></p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля</p> | | <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> |
| <p>Раздел 3 (вариативный модуль)</p> | <p>Специфика литературы как вида искусства и современный литературный процесс</p> | <p>10</p> | |
| <p>Тема 3.1</p> | <p>Художественный образ в литературе и других видах искусства</p> <p><i>Категория образа в искусстве</i></p> | | <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> |
| | <p>Практическое занятие № 6. И.А. Гончаров «Обломов». Идеино-композиционное значение главы «Сон Обломова»</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля</p> | <p>2</p> | <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> |
| | <p>Практическое занятие № 7. Ф.М. Достоевский. Образ Петербурга в романе «Преступление и наказание»</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> | <p>2</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | | |
| Тема 3.2 | Рецепция литературы в других видах искусства <i>Трансформация художественного образа при переводе литературы на язык других видов искусства</i> | | <i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 06</i> |
| | Практическое занятие № 8. «Бесприданница» А. Островского и «Жестокий роман» Э. Рязанова Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | <i>OK 09</i> |
| | Практическое занятие № 9. Экранизация романа Л.Н. Толстого «Анна Каренина» Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Жизнь романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» в искусстве Профессионально ориентированное содержание Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля | 2 | |
| Раздел 4. <i>(вариативный модуль)</i> | Литература эпохи оттепели | 2 | |
| Тема 4.1 | «Поэтический бум» эпохи оттепели | 2 | <i>OK 02</i> |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | <p><i>Теоретическое обучение</i></p> <p><i>Поэзия шестидесятников. «Громкая» и «тихая» лирика. Авторская песня. Зарождение рок-поэзии. Гражданские темы и лиризм «оттепельной» поэзии</i></p> | | <p><i>ОК 03</i></p> <p><i>ОК 06</i></p> <p><i>ОК 09</i></p> |
| Раздел 5. (вариативный модуль) | <i>Деревенская и городская проза в литературном процессе 1960–90-х гг.</i> | 2 | |
| Тема 5.1 | <p>Деревенская и городская проза</p> <p><i>Теоретическое обучение</i></p> <p><i>Специфика деревенской прозы. Образ русской деревни в творчестве писателей (В. Распутин, В. Астафьев).</i></p> <p><i>Образ города в творчестве советских писателей второй половины XX в. Ю. Трифонов как основоположник городской прозы. Влияние городской прозы на «другую» («жестокую») прозу (Т. Толстая, Л. Петрушевская и др.)</i></p> | 2 | <p><i>ОК 02</i></p> <p><i>ОК 03</i></p> <p><i>ОК 06</i></p> <p><i>ОК 09</i></p> |
| Раздел 6. (вариативный модуль) | <i>Постмодернизм в современной литературе</i> | 4 | |
| Тема 6.1 | <p>Истоки постмодернизма в литературе</p> <p><i>Теоретическое обучение</i></p> <p><i>Первые постмодернистские художественные опыты в условиях неофициальной советской литературы. Вен. Ерофеев, А. Битов как основоположники постмодернизма в русской литературе</i></p> | 2 | <p><i>ОК 02</i></p> <p><i>ОК 03</i></p> <p><i>ОК 06</i></p> <p><i>ОК 09</i></p> |
| Тема 6.2 | Новый реализм и постреализм в современной литературе | 4 | <i>ОК 02</i> |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <p>Практическое занятие</p> <p><i>Неоклассическая проза в диалоге с постмодернизмом. Соотношение понятий «неореализм» и «постреализм». Осмысление общечеловеческих проблем в прозе В. Маканина, З. Прилетина,</i></p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля</p> | | <p><i>ОК 03</i></p> <p><i>ОК 04</i></p> <p><i>ОК 05</i></p> <p><i>ОК 06</i></p> <p><i>ОК 09</i></p> |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | | | |
| Всего | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хайруллин Руслан Зинатуллович. Литература народов России : Учебное пособие для СПО/Российский новый университет; Удмуртский государственный университет; Горно-Алтайский государственный университет; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 395 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005807>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Архипова Ирина Анатольевна. Русская литература XX в.: Учебное пособие для СПО/Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 141 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365159>.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

15. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
16. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
17. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
20. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
21. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
22. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
23. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
24. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
25. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
26. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
27. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
28. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проведения дифференцированного зачета.

| Результаты обучения | Методы оценки |
|---------------------|---|
| ОК 02 | Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, выполнение |
| ОК 03 | |
| ОК 04 | |
| ОК 05 | |

| | |
|----------------|---|
| ОК 06 ОК 09 | индивидуальных заданий; выполнение практических заданий; результат дифференцированного зачета |
|----------------|---|

Рабочая программа дисциплины
«СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 511 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 511 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 511 |
| <u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 513 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 513 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 513 |
| <u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 521 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 521 |
| <u>3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания</u> | 521 |
| <u>3.2.2. Интернет-ресурсы</u> | 521 |
| <u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 522 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 История»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Дисциплина «ОГСЭ.01 История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Коды ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и | <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. |

| | | |
|--|---|--|
| | социокультурным традициям российского государства | |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 48 | 30 |
| Самостоятельная работа | - | 8 |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | - | - |
| Всего | 48 | 38 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Тема 1. «Россия – великая наша держава» | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 06, |

| | | | |
|---|---|----------|-------------------------------------|
| | Составить конспект на тему: Мой край в современной России / Символы государства: эволюция российского герба. | | ОК 09 |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой | 2 | ОК 02, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 03, |
| | Семинарское занятие «Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Монголо-татарское нашествие на Русь. Установление ордынского ига». | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 3. Смута и её преодоление | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. | 2 | ОК 02, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 03, |
| | Семинарское занятие «Внешняя политика первых представителей династии Романовых на российском престоле. Россия глазами иностранцев (XV- XVI вв.)». | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 4. «Волим под царя восточного, православного» | Содержание | 2 | ОК 01, |
| | Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под | | ОК 02, |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------|
| | руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | | ОК 03, ОК 04, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 05, |
| | Семинарское занятие «Национально-освободительные движения русского народа». | | ОК 06, ОК 09 |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 05, |
| | Семинарское занятие «История возникновения гостиничного хозяйства на Руси. Иноземцы на службе русскому царю». | | ОК 06, ОК 09 |
| Тема 6. «Отторженная возвратих» | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 05, |
| | Семинарское занятие «Внешняя политика России при Елизавете Петровне и Екатерине II». | | ОК 06, |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: История строительства Азово-Моздокской оборонительной линии. | 2 | ОК 09 |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | Содержание «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | Практическое занятие Семинарское занятие «Отечественная война 1812 года в лицах ее участников. Крымская война 1853-1856 гг. Культурные связи России и стран Востока в XVII-XVIII вв.». | 2 | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 8. Гибель империи | Содержание Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | Практическое занятие Семинарское занятие «Особенности международных отношений к началу XX века. Международные отношения периода Первой мировой войн. Международные последствия Октябрьской революции 1917 года в России. Политика Советской России в отношении стран Востока и Прибалтики». | 2 | ОК 09 |
| | Содержание | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------------------|
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 04, |
| | Семинарское занятие «Иностранный капитал в экономическом развитии России во второй половине XIX – XX вв.». | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 10. «Вставай, страна огромная» | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, |
| | Практическое занятие | | ОК 05, |
| | Семинарское занятие «Внутренние и внешние мероприятия СССР по обеспечению безопасности своих границ и ограничению сферы германской агрессии. Межсоюзнические конференции периода Второй мировой войны». | 2 | ОК 06, ОК 09 |
| Тема 11. В буднях великих строек | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Подготовить реферат с презентацией на тему: «Великая Отечественная война в истории моей семьи». | | ОК 01, |
| Тема 11. В буднях великих строек | Содержание | 2 | ОК 02, |
| | Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | <p>послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.</p> | | <p>ОК 03, ОК 04, ОК 05,</p> |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 06, |
| | Семинарское занятие «Последствия разгрома держав «оси» для международных отношений. Новое устройство мира после Второй мировой войны». | | ОК 09 |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Содержание | 2 | ОК 01, |
| | Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 06, |
| | Семинарское занятие «Распад СССР. Взаимоотношения стран-участниц СНГ на рубеже XX – XXI в. Миротворческие миссии России в начале XXI в.». | | ОК 09 |
| Тема 13. Россия. XXI век | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | Практическое занятие | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Семинарское занятие «Национальные проекты в России XXI века: цели, задачи и формы проведения». | | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Моё понимание патриотизма». | 2 | |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | Содержание | 4 | ОК 01, |
| | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 09 |
| | Семинарское занятие «Русофобия: суть и методы сдерживания». | | |
| Тема 15. Слава русского оружия | Содержание | 2 | ОК 01, |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Семинарское занятие «Этапы становления и развития военного дела России». | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------|---------------------------|
| Тема 16. Россия в деле | Содержание | 2 | ОК 01, |
| | Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | | ОК 02, ОК 03, |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 04, |
| | Семинарское занятие «Россия как центр модернизационного пространства: возможности и перспективы». | | ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Всего: 48 часов | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334520>

2. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. — начало XXI в. : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334574>

3. Измозик, В. С. История России : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-09-110508-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360650>

3.2.2. Интернет-ресурсы:

<https://historicus.ru/articles/> (Историк: общественно-политический журнал).

<https://istoriarusi.ru/> (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

- www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
- www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
- www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
- www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
- www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
- www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).
- <http://www.istorya.ru/> (Сайт по всемирной истории и истории России с древнейших времен)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. | <p>«Отлично» ответ исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы.</p> <p>«Хорошо» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение</p> | <p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность в ответе. | |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | <p>«Отлично» ответ исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы.</p> <p>«Хорошо» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность в ответе.</p> | |

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | |
| 1. ОБЩАЯ <u>ХАРАКТЕРИСТИКА</u> | 3 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 3 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 3 |
| 2. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 3 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 3 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 4 |
| 3. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 7 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 7 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 7 |
| 4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 8 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК</i> | Уметь | Знать |
|---------------|---|--|
| ОК 01 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; | лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или | общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | межличностном и межкультурном взаимодействии |
|--|---|--|

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 122 | 122 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | - | - |
| Всего | 122 | 122 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем часов в форме практической подготовки | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | | 90 | |
| Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее | Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые | | ОК 01 ОК 10 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| культура и обычай | существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. | | |
| | В том числе практических занятий | 20 | |
| | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 5 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 5 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?» | 5 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 5 | |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. | | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе практических занятий | 24 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------------|
| | Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. | 5 | OK 01 OK 10 |
| | Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 5 | OK 01 OK 10 |
| | Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России». | 5 | OK 01 OK 10 |
| | Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории) | 5 | OK 01 OK 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 4 | |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | OK 01 OK 10 |
| | В том числе практических занятий | 20 | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| | Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 5 | OK 01 OK 10 |
| | Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 5 | OK 01 OK 10 |
| | Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 5 | OK 01 OK 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 5 | |
| Тема 1.4. Основы делового общения | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. | | OK 01 OK 10 |
| | В том числе практических занятий | 20 | |
| | Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 5 | OK 01 OK 10 |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 5 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» | 5 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 5 | |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые | 1 | ОК 01 ОК 10 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| | вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | | |
| | Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 1 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» | 1 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 1 | |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (60 часов) | | 30 | |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). | | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе практических занятий | 30 | |
| | Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 10 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы | 8 | ОК 01 ОК 10 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| | дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | | |
| | Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия. | 8 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 4 | |
| Раздел 3. Профессиональное содержание (60 часов) | | 40 | |
| Тема № 3.1. Основная работа специалиста по туризму и гостеприимству. Отчет о прибылях и убытках. | Основная работа менеджера по продажам. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Основная работа специалиста по туризму и гостеприимству» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 27. Презентация собственных сообщений на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | 1 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| <p>Тема № 3.2.</p> <p>Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству. Канцелярские принадлежности. Электронные устройства.</p> | <p>Рабочее место менеджера по продажам. Неличные формы глагола (Infinitive).</p> | | <p>OK 01</p> <p>OK 10</p> |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | <p>6</p> | |
| | <p>Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> | <p>2</p> | <p>OK 01</p> <p>OK 10</p> |
| | <p>Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству». Ответы на вопросы.</p> | <p>2</p> | <p>OK 01</p> <p>OK 10</p> |
| | <p>Практическое занятие 30. Групповая презентация «Канцелярские принадлежности. Электронные устройства»</p> | <p>1</p> | <p>OK 01</p> <p>OK 10</p> |
| | <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p> | <p>1</p> | |
| <p>Тема 3.3.</p> <p>Язык профессионального общения специалиста по туризму и гостеприимству</p> | <p>«Язык профессионального общения менеджеров по продажам». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).</p> | | <p>OK 01</p> <p>OK 10</p> |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | <p>9</p> | |
| | <p>Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Язык профессионального общения специалистов по туризму и гостеприимству» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение</p> | <p>2</p> | <p>OK 01</p> <p>OK 10</p> |

| | | | |
|---|--|----------|----------------|
| | тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | |
| | Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Язык профессионального общения специалистов по туризму и гостеприимству». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 34. « Чемпионат по гостиничному делу». | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 1 | |
| Тема 3.4. Будущее туристического дела. | Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). | | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе практических занятий | 9 | |
| | Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Будущее туристического дела» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 3 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Будущее туристического дела». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения | 3 | ОК 01 ОК 10 |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. | | |
| | Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Я будущий специалист по туризму и гостеприимству.» | 2 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 1 | |
| Тема 3.5. Саморазвитие в профессии | Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе практических занятий | 9 | |
| | Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | 3 | ОК 01 ОК 10 |
| | Практическое занятие № 39. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я стану специалистом по туризму и гостеприимству...» | 3 | ОК 01 ОК 10 |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | 3 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего 122 часов | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265> (дата обращения: 05.08.2021).
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).
3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов | Отлично ставится студенту, который сумел: 1. заполнить/составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка.</p> <p>Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4).</p> <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Хорошо ставится студенту, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. <p>Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8).</p> <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Удовлетворительно ставится студенту, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. | <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Учащийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации оформлению письма.</p> | |
| <p>Умеет:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на</p> | <p>Отлично ставится студенту, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить/составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. <p>Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4).</p> <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Хорошо ставится студенту, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить/составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. <p>Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8).</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности.</p> <p>Удовлетворительно ставится студенту, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. <p>Учащийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации оформлении письма.</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| <u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....</u> | <u>3</u> |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u> | <u>3</u> |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</u> | <u>3</u> |
| <u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u> | <u>5</u> |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</u> | <u>6</u> |
| <u>2.2. Содержание дисциплины.....</u> | <u>6</u> |
| <u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u> | <u>13</u> |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u> | <u>13</u> |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u> | <u>13</u> |
| <u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u> | <u>14</u> |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы общего социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК</i> | Уметь | Знать |
|---------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> | <p>алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;</p> <p>алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;</p> <p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p> |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений,</p> | <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> | <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> | <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,</p> | <p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> | <p>безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p> |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 68 | 8 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | - | - |
| Всего | 68 | 8 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (18 часов) | | | |
| Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности | Содержание | | |
| | <p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и</p> | | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p> |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| | <p>природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.</p> <p>Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.</p> <p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.2.</p> | <p>Содержание</p> | | |
| <p>Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения</p> | <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге</p> | | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p> |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| | <p>ядерного, химического и биологического поражения.</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p> <p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p> | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 4 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Тема 1.3. | Содержание | | |
| Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.</p> | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| | Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны | 4 | |
| | Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (48 часов) | | | |
| Модуль «Основы военной службы» (для юношей) | | | |
| Тема 2.1. | Содержание | | |
| Исторический генезис военной службы в России | Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г. | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе | 6 | |
| | Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| | Содержание | | |
| | Аксиология военной службы как система представлений о ценностях | | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| <p>Тема 2.2. Аксиология военной службы</p> | <p>профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)</p> <p>Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи.</p> | | <p>ОК 04, ОК 07</p> |
| | <p>Практическое занятие</p> | | |
| | <p>Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность</p> | <p>4</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p> | | |
| <p>Тема 2.3. Праксиология воинской службы</p> | <p>Содержание</p> <p>Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические</p> | | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p> |

| | | | |
|--|---|----------|----------------------------|
| | аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества | | |
| | Практическое занятие | | |
| | Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 6 | |
| | Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Тема 2.4. Стрелковая, огневая и физическая подготовка | Содержание | | |
| | 1. Стрелковая подготовка: строи и управление ими, стрелковые приемы и движение без оружия, стрелковые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | 2. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Тренинг умений стрелковой и физической подготовки | 6 | |
| | Самостоятельная работа | | |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------|
| | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Тема 2.5. | Содержание | | |
| Медико-санитарная подготовка военнослужащих | 1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | 2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим | 6 | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) | | | |
| Тема 2.1. | Содержание | | |
| Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию | 1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | 2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | 3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |

| | | | |
|---|--|-------------------|-------------------------------|
| | Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации | 4 | |
| | Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Тема 2.2. | Содержание | | |
| Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме | 1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | 2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| | Тема 2.3. | Содержание | |
| | 1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| Обеспечение здорового образа жизни | Здоровый образ жизни и его составляющие | | |
| | 2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
| | Практическое занятие | | |
| | Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания | 4 | |
| | Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией | | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | | |
| Всего: 68 часов | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- нормативные документы;
- специальные технические средства;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы для зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Косолапова, Н. В. ОУД. 07 ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 368 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6574-1

Дополнительные источники:

1. ЭБС "Znanium": Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961964>

3.2.2. Интернет- ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
6. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
7. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при</p> | <p>Оценка «отлично»:</p> <p>студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «отлично».</p> <p>Оценка «хорошо»:</p> <p>студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов</p> | <p>Выполнение нормативов</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Практические задания</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;</p> <p>физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;</p> <p>алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;</p> <p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности:</p> <p>нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности</p> | <p>имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя. Выполнил норматив на оценку «хорошо».</p> <p>Оценка «удовлетворительно»:</p> <p>студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, норм права, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «удовлетворительно».</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> <p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p> | | |
| <p>Умеет:</p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям</p> | <p>Оценка «отлично»:</p> <p>студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «отлично».</p> <p>Оценка «хорошо»:</p> <p>студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя. Выполнил норматив на оценку «хорошо».</p> <p>Оценка «удовлетворительно»:</p> <p>студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, норм права, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «удовлетворительно».</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных</p> <p>и опасных факторов ЧС, защиты человека</p> <p>и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий</p> <p>по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях</p> <p>и травмах</p> <p>организовывать работу коллектива</p> <p>и команды и взаимодействовать</p> <p>с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>применять правила поведения</p> <p>в чрезвычайных ситуациях природного,</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>техногенного и социального характера.</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> | | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. ОБЩАЯ <u>ХАРАКТЕРИСТИКА</u> | 3 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 3 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 3 |
| <u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 3 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 3 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 4 |
| <u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 10 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 10 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 10 |
| <u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---------------|---|--|
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В форме практич. занятий |
|---|----------------------|---------------------------------|
| Учебные занятия | 122 | 122 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт | 2 | 2 |
| Всего | 122 | 122 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем часов форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ | | | |
| Тема 1.1. Здоровый образ жизни | Содержание учебного материала <p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p> | | ОК 08 |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 18 | ОК 08 |
| Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения | | |
| Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции | | |
| Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Специальные упражнения прыгуна, ОФП | | |
| Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега | | |
| Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость | | |
| Раздел 3. Волейбол | | 20 | ОК 08 |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП | | |
| Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение комплекса упражнений по ОФП | | |
| Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | | |
| Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | | |
| Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча | | |
| Тема 3.6. Основы методики судейства | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Отработка навыков судейства в волейболе | | |
| Тема 3.7. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение передачи мяча в парах | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------|
| Контроль выполнения тестов по волейболу | Игра по упрощённым правилам волейбола | | |
| | Игра по правилам | | |
| Раздел 4. Баскетбол | | 20 | ОК 08 |
| Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног | | |
| Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | | |
| Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса | | |
| Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног | | |
| Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Игра по упрощённым правилам баскетбола | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам | Игра по правилам | | |
| Тема 4.6. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Практика судейства в баскетболе | Практическое занятие | 4 | |
| | Практика в судействе соревнований по баскетболу | | |
| | Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | | |
| Раздел 5. Гимнастика | | 18 | ОК 08 |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Строевые приемы | Практическое занятие | 4 | |
| | Отработка строевых приёмов | | |
| Тема 5.2. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Техника акробатических упражнений | Практическое занятие | 4 | |
| | Отработка техники акробатических упражнений | | |
| Тема 5.3. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Упражнения на брусьях. Гиревой спорт (юноши) | Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП | | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Разучивание и выполнение упражнений с гириями | | |
| Тема 5.4. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. ППФП | | |
| | Практическое занятие | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------|
| Упражнения на бревне (девушки) | Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) | | |
| Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | | |
| | Практическое занятие | 6 | |
| | Выполнение комплекса ОРУ | | |
| | Контроль комбинации по акробатике | | |
| | Контроль комбинации на бревне, брусьях | | |
| Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ПШФП | | | |
| Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика | | 30 | ОК 08 |
| Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Практическое занятие | 6 | |
| | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики | | |
| Тема 6.2. Подачи | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Практическое занятие | 6 | |
| | Отработка подач | | |
| Тема 6.3. Нападающий удар | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Практическое занятие | 8 | |
| | Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш» | | |
| Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Практическое занятие | 10 | |
| | Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону | | |
| | Контроль техники подач, ударов справа, слева | | |
| | Контроль техники игры: одиночные, парные игры | | |
| | Игра по правилам | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | | 16 | ОК 08 |
| Тема.7.1. | Содержание учебного материала | 16 | |
| Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля. | | |
| | Практическое занятие | 16 | |
| | Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий | | |
| | Формирование профессионально значимых физических качеств | | |
| | Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | | |
| | Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | | |
| | Специальные упражнения для развития основных мышечных групп | | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | |
| Всего 122 часа | 122 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475>

ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284>

ЭБС "ЮРАЙТ": Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

ЭБС "Лань": Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учеб. пособие для СПО / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126>

ЭБС "Лань": Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>

ЭБС "Лань": Калуп, С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469>

ЭБС "Лань": Орлова, Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937>

ЭБС "Лань": Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд.,

стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

ЭБС "Лань": Тихонова, И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учеб. пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-9993-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202178>

ЭБС "Znanium": Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015948-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815141>

ЭБС "Лань": Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями | <p>Оценка 5 (отлично):</p> <p>движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях.</p> <p>Оценка 4 (хорошо):</p> <p>движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>различной направленности</p> | <p>неточности и незначительные ошибки.</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно): движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений.</p> | |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных | <p>Оценка 5 (отлично): обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.</p> <p>Оценка 4 (хорошо): обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно): более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно.</p> | <p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p> |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| возможностей своего организма | | |
|----------------------------------|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Ставрополь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------|---|--|
| ОК 01, ОК 03 | <p>применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личного развития:</p> <p>составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</p> <p>- производить оплату с применением различных видов платежных средств.</p> <p>определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</p> <p>-выбирать продукты страхования;</p> <p>оформлять налоговую декларацию;</p> <p>оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.</p> <p>нормативные основания по защите прав потребителей;</p> | <p>структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.</p> <p>расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>виды платежных средств.</p> <p>страхование и его виды.</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> <p>основы предпринимательства.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке. | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 22 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация | 0 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁴ | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Личное финансовое планирование | | | | |
| Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| | 1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. | | | |
| | 2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. | | | |
| | 3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) | | | |

⁴ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | | | |
|---|---|----------|----------|-----------------|
| | Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы | | | | |
| Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| | Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.2. Банковские депозиты | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03 |
| | Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора. | | | |
| | Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 03 |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|----------|---|--|
| Тема 2.3. Банковские кредиты | Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 2.4. Инвестиции | Содержание учебного материала | 2 | 2 | |
| | Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги» | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 3. Страхование | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--------------------------|
| Тема 3.1. Страхование | Содержание учебного материала | - | - | ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.4. |
| | Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 4. Налоги | | | | |
| Тема 4.1. Налоги | Содержание учебного материала | - | - | |
| | Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 3 | 3 | |
| | Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. | | | |
| | Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| Раздел 5. Денежное обращение | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции | Содержание учебного материала | - | - | ОК 3 , ПК 1.3. |
| | Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | 1 | |
| | Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 6. Пенсия | | | | |
| Тема 6.1. Пенсия | Содержание учебного материала | - | - | ОК 03 |
| | Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | - | |
| | Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 7. Распознавание мошеннических операций | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|--------------|
| Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке | Содержание учебного материала | - | - | |
| | Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. | | | ОК 03 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение» | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 8. Создание собственного дела | | | | |
| Тема 8.1. Предпринимательство | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. | | | ОК 03 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| | Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 38 | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 13.09.2021).
2. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;
2. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
3. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
4. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
6. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>

7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ⁵ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование.</p> <p>Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>Виды платежных средств.</p> <p>Страхование и его виды.</p> <p>Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> | <p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана.</p> <p>Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.</p> <p>Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p> | <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской</p> | <p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в</p> | |

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|--|
| <p>деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке | <p>профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> | |
|---|---|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Ставрополь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг; – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| В т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 20 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 8 |
| Промежуточная аттестация | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁶ | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование) | | | |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01, |
| | Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на | | | |

⁶ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | | | |
|--|--|----------|----------|--------------------|
| организации (предприятия) | деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения | | | ОК 03–06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг | | | |
| Тема 1.3. Бережливое производство | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации) | | | |
| Тема 1.4. Инструменты менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--------------------|
| | метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» | | | |
| | Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда | | | |
| | Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения | | | |
| Тема 1.5. Системы методов управления | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) | | | |
| Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--------------------|
| | коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | | | |
| Тема 1.7. Процесс принятия решений | Содержание | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности | | | |
| Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство | Содержание | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Силье руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | | | |
| Тема 1.9. Управление персоналом | Содержание | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|--|
| | в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | | | |
| Самостоятельная работа | | 8 | 8 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 38 | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ⁷ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения | <p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p> | <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p> |

⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. | <p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p> | |
|---|---|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 607 |
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 608 |
| 1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> | 608 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> | 608 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 611 |
| 2.1. <i>Трудоёмкость освоения дисциплины</i> | 611 |
| 2.2. <i>Содержание дисциплины</i> | 612 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 617 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 617 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 617 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 617 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> | |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | <p>на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1. | <p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p> <p>использовать различные виды учебных изданий;</p> <p>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</p> <p>описывать методы мониторинга рынка услуг;</p> <p>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса;</p> <p>методов мониторинга рынка услуг;</p> <p>правил обслуживания потребителей услуг.</p> | |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|--|-------------|---|
| 1 | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации сервисной деятельности | Раздел 2. Организация сервисной деятельности | 22 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб Да Соль» |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия (лекции и практические) | 62 | 62 |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 | 6 |
| Всего | 62 | 62 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|-----------|---|
| | | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности | | 30 | 30 | |
| Тема 1.1. Основы теории услуг | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. | 6 | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Характеристика основных показателей услуг | 8 | 8 | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----------|---|
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 1.2. Сущность системы сервиса | | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | | Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса. | 6 | 6 | |
| | | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | | Характеристика классификации потребностей в услугах | 2 | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Раздел 2. Организация сервисной деятельности | | | 26 | 26 | |
| Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, | | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | | Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, | 6 | 6 | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>правила обслуживания потребителей.</p> <p>Качество сервисных услуг</p> | <p>эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.</p> <p>Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.</p> <p>Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.</p> <p>Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.</p> <p>Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг.</p> <p>Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.</p> <p>Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями</p> | | | |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|----------|----------|--|
| | <p>услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.</p> <p>Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора.</p> <p>Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.</p> <p>Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).</p> <p>Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели</p> <p>применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.</p> | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг | 2 | 2 | |
| | Определение качества сервисных услуг | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|---|
| Тема 2.2. Осуществление услуг | Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги. | 4 | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1. |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства | 6 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | 6 | |
| Всего: | | 62 | 62 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/519336](https://urait.ru/vcode/519336)

2. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания / Т. Р. Любецкая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/324389](https://e.lanbook.com/book/324389)

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/517484](https://urait.ru/vcode/517484)

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/359042](https://e.lanbook.com/book/359042)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоения компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Знает:</p> <p>историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса;</p> <p>методы мониторинга рынка услуг;</p> | <p>Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>устный опрос по точности формулировок</p> |

| | | |
|--|---|--|
| правила обслуживания потребителей услуг. | | |
| Умеет: описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; осуществлять поиск и применения правовых документов. | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов | |

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование представлений об оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, о методах выявления новых рыночных возможностей в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | <p>тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | | |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК.1.1 | <p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p> <p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> | <p>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребность службы бронирования</p> | <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p> | <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы питания;</p> <p>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p> | |
|--|--|---|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|--|-------------|---|
| 1 | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации собственного бизнеса | Раздел 3. Создание собственного дела, Раздел 4. Технология бизнес-планирования | 14 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб Да Соль» |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
|--|---------------|----------------------------------|

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Учебные занятия (лекции и практические) | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (диф. зачет) | - | - |
| Всего | 34 | 34 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|----------|---|
| | | 3 | 4 | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности | | | | |
| Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1. |
| | Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. | 1 | 1 | |
| | Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий | 1 | 1 | |
| | Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--|
| | предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. | | | |
| | Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров | 1 | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор | | | | |
| Тема Предпринимательская идея и ее выбор | 2.1. Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. | 1 | 1 | |
| | Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| | ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Раздел 3. Создание собственного дела | | | | |
| Тема 3.1. Создание собственного дела | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. | 2 | 2 | |
| | Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. | 1 | 1 | |
| | Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|------------------------|
| | финансирование. Бизнес-ангелы. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Раздел 4. Технология бизнес-планирования | | | | |
| Тема 4.1. Технология бизнес-планирования | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01, ОК 02 |
| | Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана | 1 | 1 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана | 1 | 1 | |
| | План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания | 1 | 1 | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|----|--|
| | Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение | 1 | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 2 | 2 | |
| | Разработка маркетингового и финансового планов | 2 | 2 | |
| | Подготовка инвестиционного предложения | 2 | 2 | |
| | Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | |
| Всего: | | 34 | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. БОГОЛЮБОВ, В. С. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТИНИЧНОМ ХОЗЯЙСТВЕ : УЧЕБНИК ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / В. С. БОГОЛЮБОВ. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. КОВАЛЬЧУК, А.П., ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА.: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ / А.П. КОВАЛЬЧУК. — Москва: КНОРУС, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: <https://book.ru/book/941146> — Текст: электронный.

3. НИКОЛЕНКО, П. Г. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ / П. Г. НИКОЛЕНКО, Т. Ф. ГАВРИЛЬЕВА. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533434>

4. НИКОЛЕНКО, П. Г. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАКТИКУМ / П. Г. НИКОЛЕНКО, Т. Ф. ГАВРИЛЬЕВА. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

5. ТЕМЯКОВА, Т. В. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ: ЭКОНОМИКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ТУРИЗМЕ / Т. В. ТЕМЯКОВА, А. В. ВАВИЛИНА. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоения компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | Демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; | Экспертное наблюдение выполнения практических работ Наблюдение выполнения индивидуальных заданий. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих</p> | <p>Психологию коллектива и личности;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Основы маркетинга;</p> <p>Основы финансовой грамотности;</p> <p>Правила оформления документов;</p> <p>Правила составления бизнес-планов;</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы питания;</p> <p>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p> | | |
| <p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> | <p>Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;</p> <p>Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;</p> <p>Составлять план действий;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке;</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</p> <p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p> <p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> | <p>Применять на практике правовые и нормативные документы;</p> <p>Составлять договорную документацию;</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и Функциональные обязанности сотрудников</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| планировать и прогнозировать продажи. | | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ
И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. *Примерное содержание дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ
И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений в области правового регулирования и документационного обеспечения в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | | |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1. | <p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения</p> | <p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации</p> <p>правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации | |
|--|---|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|--|-------------|---|
| 1 | Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации собственного бизнеса | Раздел 3. Трудовое право Раздел 4. Административное право | 24 | Запрос от работодателя ООО «Хлеб Да Соль» |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия (лекции и практические) | 42 | 42 |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (диф. зачет) | - | - |
| Всего | 50 | 50 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|---|
| | | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | | | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1. |
| | Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | | | |
| | Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права | | | | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | 2 | | |
| | Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права | | | |
| | Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения | | | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|--|
| | Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. | | 1 | |
| | Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Понятия и признаки юридического лица | 1 | | |
| | Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц | | 1 | |
| | Отдельные виды юридических лиц | | | |
| | Индивидуальные предприниматели | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Сделки: понятие, содержание, форма | 1 | | |
| | Представительство и доверенность | | | |
| | Сроки осуществления и защиты гражданских прав | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|--|
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2.4. Обязательственное право | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Общие положения об обязательствах | 1 | | |
| | Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии | | 1 | |
| | Порядок заключения, изменения и расторжения договора | | - | |
| | Отдельные виды обязательств | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Защита прав потребителей | 1 | - | |
| | Международная гостиничная конвенция | | - | |
| | Общие требования к правилам предоставления услуг | | - | |
| | Правовое регулирование рекламы | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 2 | 2 | |
| | Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Раздел 3. Трудовое право | | | | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения | 2 | - | |
| | Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов | | 1 | |
| | Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе | | 1 | |
| | Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Тема 3.2. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора | 1 | - | |
| | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок | | 1 | |
| | Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) | | - | |
| | Трудовой договор и право социального обеспечения | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 2 | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--|
| | Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | 1 | 1 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 1 | 1 | |
| | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени | | - | |
| | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии | | - | |
| | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Решение ситуационных профессиональных задач | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы | 2 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--------------|
| | Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты | | - | |
| | Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. | | - | |
| | Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Раздел 4. Административное право | | | | |
| Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | | - | ОК 01, ОК 02 |
| | Административное право как отрасль и его источники | | - | ОК 05, ОК 09 |
| | Административные правонарушения: понятие, признаки | 2 | - | ПК 1.1 |
| | Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. | | 1 | |
| | Изучение понятия и видов административных взысканий | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения | Содержание учебного материала | | | ОК 01, ОК 02 |
| | Конституционные нормы защиты нарушенных прав | 2 | - | ОК 05, ОК 09 |
| | Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. | | - | ПК 1.1 |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| административных споров | Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. | | <i>1</i> | |
| | Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | | <i>1</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | <i>0</i> | |
| Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности | | | | |
| Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов | Содержание учебного материала | 1 | <i>1</i> | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Документ и его функция | 1 | - | |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | | - | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов | | <i>1</i> | |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| Тема 5.2. Основные виды управленческих документов | Содержание учебного материала | 1 | <i>1</i> | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Организационные документы | 1 | - | |
| | Распорядительные документы | | <i>1</i> | |
| | Виды информационно-справочных документов | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | <i>2</i> | |
| | Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | 2 | <i>2</i> | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 5.3. Организация работы с документами | Содержание учебного материала | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | Понятие и принципы организации документооборота | 1 | - | |
| | Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса | | 1 | |
| | Документы по трудовым отношениям | | - | |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 2 | |
| | Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| Всего: | | 50 | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Данилин, А. А. ИЗМЕРЕНИЯ В РАДИОЭЛЕКТРОНИКЕ / А. А. Данилин, Н. С. Лавренко. — 3-е изд., стер. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ: ЛАНЬ, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-507-45731-1. — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ: ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/282365](https://e.lanbook.com/book/282365)

2. ПАСЫНКОВ, В. В. ПОЛУПРОВОДНИКОВЫЕ ПРИБОРЫ / В. В. Пасынков, Л. К. Чиркин. — 3-е изд., стер. — САНКТ-ПЕТЕРБУРГ: ЛАНЬ, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-507-45749-6. — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ // ЛАНЬ: ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА. — URL: [HTTPS://E. LANBOOK. COM/BOOK/282500](https://e.lanbook.com/book/282500)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| Знает: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере | Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации; | Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства</p> <p>стандарты, нормы и правила ведения документации</p> | | |
| <p>Умеет:</p> <p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации</p> <p>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p> | <p>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы;</p> <p>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p> | |

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. *Примерное содержание дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах | - |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | <p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> | - |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | - |
| ПК 1.1 | <p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы</p> | <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> | <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> | |
|--|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 52 | 52 |
| Самостоятельная работа | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 | 6 |
| Всего | 68 | 68 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> |
| | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------------------------------|----|
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | | | | |
| Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 | |
| | Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории | 6 | - | | |
| | История развития менеджмента | | 2 | | |
| | Развитие туризма и сферы гостеприимства в России | | 2 | | |
| | Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления | | 2 | | |
| Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 | |
| | Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. | 6 | 2 | | |
| | Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства | | 2 | | |
| | Основные задачи турагента и туроператора. | | 2 | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | 10 | | |
| | Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг | 10 | 10 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | | |
| Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 | |
| | Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. | 6 | - | | |
| | Функции и принципы управления. Классификация принципов управления | | 2 | | |
| | Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления | | 2 | | |
| | Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства | | 2 | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 10 | | 10 |

| | | | | |
|---|--|-----------|----|-------------------------------|
| | Решение ситуационных задач | 10 | 10 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 |
| | Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве | 6 | 2 | |
| | Экономическая эффективность | | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Выполнение тестовых заданий | 8 | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | 6 | |
| Всего: | | 68 | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>

2. Шутова, И. Г., Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2024.

— 161 с. — ISBN 978-5-406-12074-3. — URL: <https://book.ru/book/950435> — Текст: электронный.

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790>

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>

6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340052>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Знает</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> | <p>Демонстрирует знание:</p> <p>Основных черт современного менеджмента;</p> <p>Внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Функций менеджмент;</p> <p>Системы методов управления;</p> <p>Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> | | |
| <p>Умеет:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> | <p>Демонстрирует умение:</p> <p>Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>Формировать организационные структуры управления;</p> <p>Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> | |

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Залка не определена.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Ошибка! Залка не определена.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Ошибка! Залка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Залка не определена.
 - 2.1. *Трудоёмкость освоения дисциплины* **Ошибка! Залка не определена.**
 - 2.2. *Примерное содержание дисциплины* **Ошибка! Залка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Залка не определена.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Залка не определена.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Залка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Залка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: формирование о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях, применяемых на предприятиях отрасли туризма и сферы услуг.

Дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | | |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1. | <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> | <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | |
|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 48 | 48 |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (диф. зачет) | - | - |
| Всего | 56 | 56 |

2.2. Содержание дисциплин

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁸ | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

⁸ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 | 2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | - | |
| Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК. | | | | |
| Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | |
| Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | - | |
| Тема 2.3. Информационные | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 |

| | | | | |
|--|--|----------|---|-------------------|
| и коммуникационные технологии | Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | - | - | ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 8 | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | |
| Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | | | | |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов | | - | |
| | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. | - | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Создание и форматирование документа с помощью текстового | 8 | 8 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------|--|
| | редактора MS WORD. Создание структурированного документа | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | | |
| Тема 3.2. Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 | |
| | Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | - | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | | |
| | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | 8 | 8 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | | |
| | | | | | |
| Тема 3.3. Компьютерные презентации | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 | |
| | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | - | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | | |
| | Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по | 4 | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|-------------------|
| | профессии. Создание презентаций по современным трендам. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | |
| Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | - | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 1 | 1 | |
| | База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 1 | 1 | |
| | Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | |
| | | | | |
| Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при | - | - | |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|-------------------|---|
| профессиональной деятельности | обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | | | | |
| | Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. | | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | | |
| | Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников | 4 | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | | |
| Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность | | | | | |
| Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 | |
| | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | | | | - |
| | Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции | - | | | - |
| | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. | | | | - |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------------------|--|
| | Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц | | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | | |
| | Создание Web-страницы | 4 | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 1 | | |
| Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности | Содержание учебного материала | | | ОК 01-03 ОК 09 | |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | - | - | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | | |
| | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 4 | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | - | | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | | |
| Всего: | | 56 | 56 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/153641](https://e.lanbook.com/book/153641)

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/328523](https://e.lanbook.com/book/328523)

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: [HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/384743](https://e.lanbook.com/book/384743)

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/537693](https://urait.ru/bcode/537693)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| Знания: Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в | Демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> | <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> | |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> |

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА
И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование систематизированных знаний об организации ведения бухгалтерского учёта предприятий туризма и гостиничного дела.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p> | <p>правила оформления документов</p> | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | <p>профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила построения устных сообщений</p> | |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1. | <p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников;</p> | <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>применять методы максимизации доходов;</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от</p> | <p>предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования</p> | |
|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| | <p>внерализационных доходов;</p> <p>разработать план самообразования.</p> | <p>и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений</p> <p>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>формы безналичных расчетов;</p> <p>методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития</p> <p>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> <p>специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций</p> | <p>к</p> <p>в</p> |
|--|---|--|-------------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p> | |
|--|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 58 | 58 |
| Самостоятельная работа | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (диф. зачет) | - | - |
| Всего | 66 | 66 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁹ | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | | | | | |
| Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 | |
| | Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. | | - | | |
| | Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. | 2 | 2 | | |
| Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 | |
| | Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | 2 | 2 | | |
| | Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства | | - | | |
| Тема 1.3. Экономические | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 | |

⁹ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------------|
| основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства | Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | | - | ОК 09 |
| | Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). | 2 | 1 | |
| | Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 4 | 2 | |
| | Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства | | | | |
| Тема 2.1. Экономические | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|-------|
| ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства | Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия | | - | ОК 09 |
| | Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | | - | |
| | Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. | 2 | 1 | |
| | Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | | 1 | |
| | Капитальные вложения и их эффективность | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 2 | 2 | |
| | Оценка потребности в оборотных средствах. | 1 | 1 | |
| | Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт | 1 | 1 | |

| | | | | |
|--|---|----------|---|-------------------|
| | амортизационных отчислений по группам основных средств. | | | |
| Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 | 1 | |
| | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Расчет заработной платы. | 1 | 1 | |
| | Планирование фонда заработной платы. | 2 | 2 | |
| | Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 1 | 1 | |
| Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. | 2 | 1 | |
| | Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | | 1 | |
| Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства | | | | |
| Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы | 2 | 1 | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|-------------------|
| | туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | | | |
| | Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Определение цены по системе «Директ-костинг» | 4 | 4 | |
| Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. | 2 | 1 | |
| | Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 2 | 2 | |
| | Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|-------------------|
| | прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 3.3. Управление доходами от продаж | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства | - | - | |
| | Технологии максимизации доходов | | - | |
| Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета | | | | |
| Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2 | 1 | |
| | Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | | 1 | |
| | Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. | 2 | 2 | |
| | Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|-------------------|
| | отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | 4 | |
| Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | 2 | 1 | |
| | Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | | 1 | |
| | Внерезидентные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | | - | |
| | Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. | 2 | 2 | |
| | Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | 2 | 2 | |
| Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства | - | - | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|----|--|
| | Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | 10 | |
| | Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | 10 | 10 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 66 | 66 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

2. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104917>

3. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44750-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266738>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> | <p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> <p>методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда</p> <p>особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>номенклатуры основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципов управления материально-производственными запасами;</p> <p>потребностей в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>основ экономики и бухгалтерского учета;</p> <p>норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>методы управления доходами;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений</p> <p>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>формы безналичных расчетов;</p> <p>методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития</p> <p>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p> | | |
| <p>Умеет:</p> <p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> | <p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;</p> <p>Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять различные формы, виды устной и письменной</p> | |

| | | |
|--|---|----------|
| <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>применять методы максимизации доходов;</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>разработать план самообразования.</p> | <p>коммуникации профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.</p> <p>Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p> | <p>В</p> |
|--|---|----------|

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|--|
| ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 | <p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой</p> | <p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 74 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 74 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 70 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация | 0 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹⁰ | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | | |
| Тема 1.1. Вводный курс | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |
| | Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. | | | ОК 04-06 |
| | Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. | - | - | ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах | 4 | 4 | |
| | Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении | 4 | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | - | | |
| Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами | | | | |

¹⁰ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | | | |
|--|---|----------|----------|-------------------------------|
| Тема Прибытие гостей | 2.1. Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. | - | - | |
| | Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги | | - | |
| | Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | | - | |
| | Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. | | - | |
| | Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. | | - | |
| | Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | | - | |
| | Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». | | - | |
| | Правила построение простых повествовательных предложений. | | - | |
| | Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. | | - | |
| | Вежливая форма императива | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме | 8 | 2 | |
| | Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме | | 2 | |
| Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра | 2 | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| | лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме | | | |
| | Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек | | 2 | |
| | Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости» | | - | |
| | Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме | | - | |
| | Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть» | | - | |
| | Построение простых повествовательных предложений | | - | |
| | Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где» | | - | |
| | Построение предложений в форме императива (вежливая форма) | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |
| | Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице | | - | ОК 04-06 |
| | Описание гостиничного номера: лексика. | | - | ОК 09 |
| | Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. | - | - | |
| | Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. | | - | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|----------|
| | Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме | 8 | - | |
| | Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме | | 2 | |
| | Счёт до 1000. Диалоги по теме | | - | |
| | Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы» | | - | |
| | Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten» | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |
| | Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. | | - | ОК 04-06 |
| | Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | - | - | ОК 09 |
| | Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. | | - | |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| | Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. | | - | |
| | Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen» | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме | | 2 | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме | | 2 | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования | 8 | 2 | |
| | Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте | | 2 | |
| | Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|-------------------|
| Тема 2.4. Сервис в гостинице | Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. | - | - | ОК 04-06 ОК 09 |
| | Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. | | - | |
| | Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». | | - | |
| | Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных. | | - | |
| | Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме | | - | |
| | Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». | | - | |
| | Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме | 8 | 2 | |
| | Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете) | | 2 | |
| Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю» | 2 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------|
| | Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме | | 2 | |
| | Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону» | | - | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана» | | - | |
| | Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Тема 2.5. Справки и информация о гостинице | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |
| | Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме | | - | ОК 04-06 |
| | Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | - | - | ОК 09 |
| | Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. | | - | |
| | Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. | | - | |

| | | | |
|---|----------|---|--|
| Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. | | - | |
| Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». | | - | |
| Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже | | - | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме | | 2 | |
| Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме | | 2 | |
| Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме | | 2 | |
| Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме | | 2 | |
| Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону | 8 | - | |
| Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме | | - | |
| Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|-------------------------------|
| Тема 2.6. Предложения в гостинице | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | - | |
| | Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | - | |
| | Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | - | |
| | Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. | - | - | |
| | Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | - | |
| | Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. | | - | |
| | Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме | | 2 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме | | 2 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме | 6 | 2 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме | | - | |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|-------------------|
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме | | - | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме | | - | |
| | Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |
| | Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. | | - | ОК 04-06 ОК 09 |
| | Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. | - | - | |
| | Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. | | - | |
| | Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по | 8 | 2 | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|----------|
| | экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме | | | |
| | Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц | | 2 | |
| | Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме | | 2 | |
| | Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 2.8. Отъезд гостей | Содержание учебного материала | - | - | ОК 02-03 |
| | Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме | | - | ОК 04-06 |
| | Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. | | - | ОК 09 |
| | Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме | - | - | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. | | - | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. | | - | |
| | Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». | | - | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|----------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме | 8 | 2 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. | | 2 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме | | 2 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме | | 2 | |
| | Проведение деловой игры по всем пройденным темам | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 74 | 74 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938424>
2. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>
3. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>
4. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>
6. Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для СПО / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ¹¹ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; |

¹¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|--|--|
| <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p> | <p>- письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>решать профессиональные задачи в сфере управления</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые</p> <p>общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p> <p>деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p> <p>профессиональные темы</p> | | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....** Ошибка! Закладка не определена.
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение* **Ошибка! Закладка не определена.**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» освоение теоретических и практическими навыков по психологии общения в практической деятельности и повседневной жизни.

Дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------------------------|--|---|-------------------------|
| ОК 04 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация (диф. зачет) | - | - |
| Всего | 40 | 40 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹² | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|---|
| | | 3 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | | |
| Тема Введение | 1.1. Содержание учебного материала | 2 | 2 | |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека | 1 | 1 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Раздел 2. Психология общения | | | | |
| Тема Общение основа человеческого бытия | 2.1. Содержание учебного материала | - | - | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | | - | |
| | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения | - | - | |
| | Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, | | - | |

¹² Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

| | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|-------------------|
| | | правила слушания, ведение беседы, убеждения | | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга | Содержание учебного материала | | - | - | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | | | - | |
| | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | | | - | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 4 | 4 | |
| | Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | - | |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие | Содержание учебного материала | | - | - | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Положения взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | | - | - | |

| | | | | |
|---|---|----------|---|-------------------|
| | Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | - | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала | - | - | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры | | - | |
| | Невербальная коммуникация | | - | |
| | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | - | - | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | 6 | 6 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | - | | |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | 2 | 1 | |
| | Психологические особенности ведения деловых дискуссий | | 1 | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|-----------------------|
| | и публичных выступлений. Аргументация | | | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | 8 | |
| | Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр | 8 | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | | | |
| Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 2 | 1 | |
| | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конflikтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конflikтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------------------|
| Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | | - | |
| | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 2 | 1 | |
| | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения. | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Раздел 4. Этические формы общения | | | | |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | | | ОК 01-05 ОК 09 |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | 2 | - | |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | | 1 | |
| | Этнические принципы общения. | | 1 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | - | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 40 | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. БОРОЗДИНА, Г. В. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: УЧЕБНИК / Г.В. БОРОЗДИНА. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ. - URL: [HTTPS://ZNANIUM.COM/CATALOG/PRODUCT/2059563](https://znanium.com/catalog/product/2059563)

2. САХАРЧУК, Е. С., ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: УЧЕБНИК / Е. С. САХАРЧУК. — Москва: КНОРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: [HTTPS://BOOK.RU/BOOK/945172](https://book.ru/book/945172) — Текст: ЭЛЕКТРОННЫЙ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| Знает: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. | Демонстрирует знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Демонстрирует умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------------|--|--|
| ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 | <p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p> <p>использовать различные виды учебных изданий;</p> <p>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</p> <p>описывать методы мониторинга рынка услуг;</p> <p>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</p> <p>классификаций услуг и сервиса;</p> <p>методов мониторинга рынка услуг;</p> <p>правил обслуживания потребителей услуг.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 56 |

| | |
|---------------------------------|----|
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> |
| Тема 1. Классификация транспортных путешествий и средств | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Перемещение перевозка транспорт. Роль и виды транспортных услуг в составе туристского продукта. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Состояние передвижений в туризме сегодня. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Классификация транспортных путешествий и средств. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2. Организация перевозок туристов авиационным транспортом | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Договор о воздушной перевозке пассажиров. Авиационные тарифы. Виды и типы тарифов. Технология обслуживания авиапассажиров и их регистрация на рейс. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна и обслуживание в аэропорту назначения. | 6 | 6 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|----|---------------------------------|
| | Общие правила перевозки багажа. Чартерные авиарейсы. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | 10 | |
| | Организация перевозок туристов авиационным транспортом. | 10 | 10 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 3. Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| | Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Классификация подвижного состава. Перевозочные документы. Тарифы. Льготы. Сборы. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Сервис для пассажиров. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом. | 6 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 4. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или отдельным заказам. Обеспечение безопасности пассажиров при перевозках автобусами во внутреннем сообщении. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на | 4 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|----|---------------------------------|
| | международных маршрутах. Документы, необходимые при реализации международных автоперевозок. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | Организация перевозок туристов автомобильным транспортом. | 6 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 5. Организация перевозок туристов водным транспортом | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Правовые основы регулирования перевозок пассажиров водным транспортом. Обслуживание туристов на морских, круизных судах. Обслуживание туристов на речных, круизных судах. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Организация перевозок туристов водным транспортом. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 6. Организация перевозок туристов другими видами транспорта | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Пешеходные и другие виды перемещений. Технические средства на основе мускульной силы человека, способствующие передвижению. Велосипед. Перемещение с помощью животных. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Организация перевозок туристов другими видами транспорта. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 56 | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>
2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>
4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>
5. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266825> .
6. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

7. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ¹³ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг. | Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей. | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов | |

¹³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| умение поиска и применения правовых документов. | | |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВ УСЛУГ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------------|--|--|
| ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 | <p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p> <p>использовать различные виды учебных изданий;</p> <p>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</p> <p>описывать методы мониторинга рынка услуг;</p> <p>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</p> <p>классификаций услуг и сервиса;</p> <p>методов мониторинга рынка услуг;</p> <p>правил обслуживания потребителей услуг.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 60 |

| | |
|--------------------------|----|
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация | 0 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Тема 1. Понятие и сущность качества как объекта управления | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Анализ определения понятие «качество». Эволюция понятия качества. Социально-экономическая сущность конкурентоспособности. Качество как объект управления. | 6 | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Эволюция философии качества. Этапы развития теории управления качеством. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2. Содержание и состав системы качества услуг в гостиничном предприятии | Содержание учебного материала | 6 | 6 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Понятия технического и функционального качества. Элементы системы менеджмента качества. | 6 | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | «Руководство по качеству». Классификация несоответствий – отклонений качества. | 4 | 4 | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 3. Организация контроля качества гостиничных услуг | Содержание учебного материала | 6 | 6 | |
| | Понятие, сущность и методы оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях. | 6 | 6 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Понятие качества гостиничного обслуживания. | 2 | 2 | |
| | Формы и методы оценки качества гостиничных услуг. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| | | | | |
| Тема 4. Стандартизация гостиничных услуг | Содержание учебного материала | 6 | 6 | |
| | Гостиничные услуги, их структура. Основные термины и определения, используемые в сфере гостиничных услуг. | 6 | 6 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Требования, предъявляемые к гостиничным услугам. Гостиничные услуги, их стандартизация. Виды услуг, оказываемые населению. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| | | | | |
| Тема 5. Сертификация в управлении качеством услуг | Содержание учебного материала | 8 | 8 | |
| | Понятие сертификации в управление качеством гостиничных услуг. Этапы работ по сертификации услуг. | 8 | 8 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Особенности сертификации гостиничных услуг. Сущность основных этапов работ по сертификации. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|----|---------------------------------|
| Тема 6. Проблемы управления качеством в гостиничном сервисе и пути их решения | Содержание учебного материала | 8 | 8 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Проблемы управления качеством услуг в гостиничном бизнесе и пути их решения. Совершенствование уровня сервиса как условие обеспечения качества услуг гостиничного предприятия. | 8 | 8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Роль руководителя в обеспечении качества услуг предприятий туристической индустрии. Проблемы подготовки профессиональных кадров для гостиничного предприятия. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 60 | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

8. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

9. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

10. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

11. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

12. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266825> .

13. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

14. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ¹⁴ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг. | Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей. | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов | |

¹⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| умение поиска и применения правовых документов. | | |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------------|--|--|
| ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 | <p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p> <p>использовать различные виды учебных изданий;</p> <p>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</p> <p>описывать методы мониторинга рынка услуг;</p> <p>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</p> <p>классификаций услуг и сервиса;</p> <p>методов мониторинга рынка услуг;</p> <p>правил обслуживания потребителей услуг.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 56 |

| | |
|---------------------------------|----|
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация | 0 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> |
| Тема 1. Современные технологии продвижения услуг в туризме и гостеприимстве | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Принципы и механизм управления жизненным циклом гостиничного и туристского продукта. Особенности продвижения на каждом этапе. Специфика выбора маркетингового инструментария для продвижения различных видов туристских и гостиничных продуктов. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Современные технологии продвижения услуг в туризме и гостеприимстве. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2. Сущность и содержание рекламного процесса. Виды и | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Законодательство РФ в области рекламы. Регламентация маркетинговой деятельности в туризме и гостеприимстве. Особенности потребительских предпочтений в индустрии туризма и гостеприимства. Классификация видов и форм рекламы. | 4 | 4 | |

| | | | | |
|--|---|----------|---|---------------------------------|
| функции рекламы в обществе, в индустрии туризма и гостеприимства | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Сущность и содержание рекламного процесса. Виды и функции рекламы в обществе, в индустрии туризма и гостеприимства. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 0 | |
| Тема 3. Специфика построения рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| | Специфика планирования и создания туристского и гостиничного продукта. Рекламная стратегия. Особенности носителей и видов рекламы. Суггестия и убеждение в рекламе. Особенности рекламы в туризме и гостеприимстве. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Специфика построения рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 4. Создание фирменного стиля. Позиционирование туристских и гостиничных услуг | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| | Роль и содержание фирменного стиля туристского предприятия, его роль в позиционировании компании на рынке профильных услуг. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Создание фирменного стиля. Позиционирование туристских и гостиничных услуг. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 5. Реклама в индустрии туризма, в | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, |
| | Специфика рекламной деятельности в туристическом, гостиничном, ресторанном, event- бизнесе. Выбор маркетингового инструментария и рекламных носителей. Особенности выбора | 4 | 4 | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---------------------------------|
| ресторанном, гостиничном бизнесе | сюжетной линии рекламных сообщений (видео-, радио-, печатных изданий). | | | ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Реклама в индустрии туризма, в ресторанном, гостиничном бизнесе. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 6. Эффективные технологии взаимодействия с потребителем в «контактной зоне» | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Контактная зона в сфере сервиса и туризма. Основные понятия. Организация контактной зоны. Эстетическая культура работника контактной зоны. Необходимые личностные качества работника контактной зоны. Профессиональное поведение работника контактной зоны. Профессиональная этика работников контактной зоны. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Эффективные технологии взаимодействия с потребителем в «контактной зоне». | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 7. Технология промо-акций и PR-компаний туристских и гостиничных предприятий | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Проблемы продвижения инновационного продукта. Продвижение специфичных видов туристских и гостиничных продуктов. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Технология промо-акций и PR-компаний туристских и гостиничных предприятий. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |

| | | | | |
|---|--|-----------|----|---------------------------------|
| Тема 8. Технология эффективных деловых коммуникаций в туризме и гостеприимстве | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Принципы формирования положительного имиджа туристского предприятия. Основы брендинга. Региональные и ментальные особенности продвижения туристского и гостиничного продуктов в России и за рубежом. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Технология эффективных деловых коммуникаций в туризме и гостеприимстве. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 56 | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

15. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

16. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

17. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

18. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

19. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266825> .

20. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

21. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ¹⁵ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг. | Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей. | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов | |

¹⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| умение поиска и применения правовых документов. | | |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ / СОЦИАЛЬНО-АДАПТИРОВАННАЯ
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ / СОЦИАЛЬНО- АДАПТИРОВАННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------------|--|--|
| ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 | <p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p> <p>использовать различные виды учебных изданий;</p> <p>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</p> <p>описывать методы мониторинга рынка услуг;</p> <p>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</p> <p>классификаций услуг и сервиса;</p> <p>методов мониторинга рынка услуг;</p> <p>правил обслуживания потребителей услуг.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 56 |

| | |
|---------------------------------|----|
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация | 0 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> |
| Тема 1. Введение в дисциплину экономическая география | Содержание учебного материала | 2 | 2 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Предмет и задачи современной экономической географии. Методы современной экономической географии. Экономическая география как наука о пространственной организации производительных сил общества. Основные факторы развития регионов мира. | 2 | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Введение в дисциплину экономическая география. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 2. Особенности функционирования современной | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения. Демографические факторы развития экономики: размещение населения, трудовые ресурсы и рынок труда. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|---------------------------------|
| экономической географии | Особенности функционирования современной экономической географии. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 0 | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| География населения | Особенности и перспективы современной урбанизации. Понятие и функции сельской местности. Размещение и развитие агропромышленного комплекса. Город и его территориальная структура. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | География населения. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 4. | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| География городов и сельских поселений | Основные характеристики видов транспорта. Влияние транспорта на функционирование и перспективы развития экономических систем. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | География городов и сельских поселений. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 5. | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Классификация природных ресурсов. Основные направления использования земельного фонда мира. Мировые запасы природных ресурсов и их использование. Рекреационные ресурсы. | 4 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|----------|---|---------------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | География транспорта. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 6. География мировых природных ресурсов | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Особенности экономико-географического положения России. Структура использования земельных ресурсов в России. Рекреационные ресурсы России. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | География мировых природных ресурсов. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 7. Природные ресурсы России | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Глобализация и дифференциация стран в мировом географическом разделении труда. Типология стран и экономико-географическая характеристика мира. Зонирование территорий. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Природные ресурсы России. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |
| Тема 8. Экономико- географические аспекты современных глобальных | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Экономическое районирование России. Размещение производительных сил России. Территориально-промышленные комплексы России. Основные особенности и перспективы развития экономических районов России. | 4 | 4 | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|--|
| проблем человечества | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | 2 | |
| | Экономико-географические аспекты современных глобальных проблем человечества. | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 | |
| Всего: | | 56 | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

22. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

23. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

24. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

25. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

26. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266825> .

27. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

28. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ¹⁶ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг. | Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей. | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов | |

¹⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| умение поиска и применения правовых документов. | | |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ**

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Туристское страноведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------------|--|--|
| ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 | <p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p> <p>использовать различные виды учебных изданий;</p> <p>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;</p> <p>описывать методы мониторинга рынка услуг;</p> <p>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</p> <p>классификаций услуг и сервиса;</p> <p>методов мониторинга рынка услуг;</p> <p>правил обслуживания потребителей услуг.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 50 |
| в т. ч.: | |

| | |
|---------------------------------|----------|
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> |
| Тема 1. Теоретические и практические основы туристского страноведения | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Предмет и основные разделы курса «Туристское страноведение». Основные разделы и направления изучения. Методика изучения, основные понятия. Этапы исторического развития нации и культура страны: религия, искусство, традиции и народное творчество. Классификация международного туризма по целям поездки, виду транспорта, методу проведения, по численности и возрасту туристов, по продолжительности поездки. Основные понятия о политической карте и политической картине мира. Влияние различных исторических событий на политическую карту мира. Многообразие стран мира. Понятие о мировом хозяйстве. Структура мирового хозяйства и основные этапы его формирования. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Теоретические и практические основы туристского страноведения. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 0 | 0 | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|---------------------------------|
| Тема 2. Географическое положение и территория в туристском страноведении | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Типологический подход к изучению стран и регионов. Количественные и качественные критерий группировки стран. Численность населения, площадь территории, географическое положение, ВВП, государственный строй, уровень социально-экономического развития. Природные туристские ресурсы. Климат как туристский ресурс. Показатели, характеризующие климат, как условие туристской деятельности. Моря и внутренние воды как туристские ресурсы. Значение ландшафта для туризма. Источники минеральных вод, их виды и использование в лечебном туризме. Лечебные грязи, их виды и использование в лечебном туризме. Культурно-исторические ресурсы, их классификация и значение для познавательного туризма. Оценка туристских ресурсов. Природное и культурное наследие в туризме. Объекты всемирного наследия в России и развитие туризма. | 4 | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Географическое положение и территория в туристском страноведении. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 3. Природа в туристском страноведении | Содержание учебного материала | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | Природа как условие развития туризма. Рельеф методы анализа рельефа. характеристика рельефа. Основные понятия климат, методика изучения климата основные понятия, Воды мирового океана и суши туристское изучение вод мирового океана и суши основные понятия. Природные зоны, растительность и животный мир. Методы исследования природных зон, растительности и животного мира. | 4 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|----------|---|---------------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Природа в туристском страноведении. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 4. | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| Демографическое и этноконфессиальное страноведение | Динамика численности населения. Движение населения, его тенденции и темпы. Перспективы и прогнозы роста численности населения. Основные типы динамики численности населения. Региональные отличия динамики численности населения в аграрных, индустриальных и постиндустриальных странах. Признаки естественноисторической дифференциации людей. Общее представление о человеческих расах. Состав и значение расовых признаков. Современные большие расы. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Демографическое и этноконфессиальное страноведение. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Тема 5. Историко-культурное страноведение | Содержание учебного материала | 4 | 4 | |
| | Методы туристского анализа истории страны. Примерный план характеристики исторического раздела. Потребности туристов в исторической информации. | 4 | 4 | ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | 4 | |
| | Историко-культурное страноведение. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 2 | |
| Консультации | | 2 | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|--|
| Промежуточная аттестация | 6 | 0 | |
| Всего: | 56 | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

29. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

30. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

31. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

32. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

33. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266825> .

34. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

35. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения ¹⁷ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг. | Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей. | Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; | Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов | |

¹⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов. | | |
|--|--|--|

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Учебных дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.01 ОУП.02 ОУП.03.У ОУП.04 ОУП.05 ОУП.06 ОУП.07 ОУП.08 ОУП.09 ОУП.10.У ОУП.11.У ОУП.12 ДУПКВ.01 ДУПКВ.02 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | - | |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | - | |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | - | |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-----|---------------------------------|---|--|
| | | | | Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Лицензия №1B081811190812098801663 Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | - | |
| 7. | наушники с микрофоном | ТС | специализированное | на усмотрение ОО | ОУП.04 |

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | СГ.01 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | - | СГ.02 |
| 3. | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | - | СГ.04 |
| 4. | Сетевой фильтр | ТС | основное | - | СГ.05 |
| 5. | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | Microsoft Windows Server STDCORE AllLNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct | СГ.06 |
| | | | | | СГ.07 |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-----|---------------------------------|---|--|
| | | | | CoreLic 1Year Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Лицензия №1B081811190812098801663 Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 | |
| 6. | Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин | УМК | основное | - | |
| 7. | наушники с микрофоном | ТС | специализированное | - | СГ.02 |

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ОП.12 ОП.13 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 |
| 2 | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | - | |
| 3 | Доска меловая/маркерная/интерактивная | Оборудование | основное | - | |
| 4 | Сетевой фильтр | ТС | основное | - | |
| 5 | Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук | ТС | основное | Microsoft Windows Server STDCORE AllLng | |

| | | | | | |
|----|---|----|----------|---|---------------|
| | (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | | | License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Лицензия №1B081811190812098801663 Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 | |
| 13 | Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет | ОП. 05 |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|----|--|--------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.13 СГ.03 |
| 2. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | - | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|-----|--|--------------|---------------------------------|---|----------------|
| 3. | индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки) | Оборудование | основное | - | |
| 4. | общевоинской защитный комплект | Оборудование | основное | - | |
| 5. | войсковые индивидуальные аптечки | Оборудование | основное | - | |
| 6. | сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) | Оборудование | основное | - | |
| 7. | перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная) | Оборудование | основное | - | |
| 8. | медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная) | Оборудование | основное | - | |
| 9. | грелка | Оборудование | основное | - | |
| 10. | жгут кровоостанавливающий | Оборудование | основное | - | |
| 11. | индивидуальный перевязочный пакет | Оборудование | основное | - | |
| 12. | шприц-тюбик одноразового пользования | Оборудование | основное | - | |
| 13. | носилки санитарные | Оборудование | основное | - | |
| 14. | макет простейшего укрытия в разрезе | Оборудование | основное | - | |
| 15. | макет убежища в разрезе | Оборудование | основное | - | |
| 16. | массогабаритный макет автомата Калашникова | Оборудование | основное | - | |
| 17. | макеты мин и гранат | Оборудование | основное | - | |
| 18. | тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с | Оборудование | основное | - | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|-----|--|--------------|---------------------------------|---|----------------|
| | индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен» | | | | |
| 19. | медицинская кушетка | Оборудование | основное | - | |
| 20. | медицинская ширма | Оборудование | основное | - | |
| 21. | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | основное | - | |
| 22. | экран (доска) | ТС | основное | - | |
| 23. | мультимедиапроектор | ТС | основное | - | |
| 24. | видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности) | УМК | основное | - | |
| 25. | нормативно-правовые документы | УМК | основное | - | |
| 26. | наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия) | УМК | основное | - | |

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.01 ОУП.02 ОУП.03.У ОУП.04 ОУП.05 ОУП.06 ОУП.07 ОУП.08 ОУП.09 ОУП.10.У ОУП.11.У ОУП.12 ОУП.13 ДУПКВ.01 ДУПКВ.02 СГ.01 СГ.02 СГ.03 СГ.04 СГ.05 СГ.06 СГ.07 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ОП.12 ОП.13 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 |
| 2. | рабочее место преподавателя/тьютора | Мебель | основное | - | |
| 3. | МФУ | Оборудование | основное | принтер, сканер, копир | |
| 4. | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет | ТС | основное | - | |
| 5. | экран (доска) | ТС | основное | - | |
| 6. | мультимедиапроектор | ТС | основное | - | |
| 7. | комплект методических материалов | УМК | основное | - | |

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Администрирование отеля»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|-----------------------------|--------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Стол переговорный модульный | Мебель | основное | - | ПМ.01 |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------------|--|------------------------------|
| 2 | Стол письменный | Мебель | основное | - | ПМ.02 ПМ.03 |
| 3 | Офисный стул | Мебель | основное | - | |
| 4 | Вешалка | Мебель | основное | - | |
| 5 | Офисный стул | Мебель | основное | - | |
| 6 | Ноутбук | Оборудование | специализированное | 2 шт.: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114- 054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013) | |
| 7 | Манипулятор типа мышь | Оборудование | специализированное | - | |
| 8 | Автоматическая система управления гостиницей | Оборудование | специализированное | - | |

| | | | | | |
|----|--|--------------|--------------------|--|--|
| 9 | МФУ | Оборудование | специализированное | - | |
| 10 | Терминал для платежных карт | Оборудование | специализированное | - | |
| 11 | Телефон | Оборудование | специализированное | - | |
| 12 | Набор первой медицинской помощи | Оборудование | специализированное | - | |
| 13 | Гарнитура наушники с микрофоном беспроводная | Оборудование | специализированное | - | |
| 14 | Мини-сейф | Оборудование | специализированное | - | |
| 15 | Устройство для эмитации телефонного звонка | Оборудование | специализированное | - | |
| 16 | Ключи-карты для электронных замков | Оборудование | специализированное | - | |
| 17 | Стойка администратора | Мебель | специализированное | Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera | |
| 18 | Шкаф стеллаж для документов полузакрытый | Мебель | специализированное | - | |
| 19 | Кресло для гостиной | Мебель | специализированное | - | |
| 20 | Стол журнальный | Мебель | специализированное | - | |
| 21 | Стул офисный | Мебель | специализированное | - | |
| 22 | Флипчарт | Оборудование | специализированное | - | |

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-----------------------------|--------|---------------------------------|---|---|
| 1. | рабочее место преподавателя | Мебель | основное | - | ОУП.12 СГ 04 |
| 2. | шкафы для одежды | Мебель | основное | - | |
| 3. | стулья/скамейки | Мебель | основное | специализированные трибуны на 300 посадочных мест | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|--|---|
| 4. | спортивный инвентарь и оборудование | Оборудование | основное | <p>Оснащение игрового зала для игры в баскетбол: электронное табло - 1 шт., кольца баскетбольные- 2шт., щиты баскетбольные- 2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт., мячи баскетбольные – 20шт., скакалка – 10 шт., набивные мячи – 5 шт., корзина для мячей – 2 шт.</p> <p>Оснащение игрового зала для игры в волейбол: электронное табло - 1 шт., волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт., антенны -1 шт., судейская вышка -1 шт., настольное табло – 1шт., волейбольный мяч – 20 шт., корзина для мячей – 1 шт., сумка для мячей – 1 шт., насос-манометр – 1шт.</p> <p>Оснащение игрового зала для игры в мини-футбол:</p> | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|--|---|
| | | | | <p>ворота мини-футбольные - 2 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч футзальный - 10шт., манишки – 20 шт., фишки для разметки поля – 50шт., сумка-баул для мячей – 1шт., тактическая доска – 1 шт.</p> <p>Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт.</p> <p>Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.</p> <p>Оснащение зала тяжелой атлетики: стойки Елитко</p> | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|---|---|
| | | | | <p>для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наколенная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг.- 16 шт., 20кг.- 18шт., 25 кг.-22 шт.,50 кг.- 4 шт., 10 кг.-16 шт., 5 кг.-18 шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг.- 2шт., 1,5 кг.- 2 шт.,1,25кг. – 2 шт., 1кг.-2 шт., 0,5 кг.-2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг.-2 шт., v-гриф – 10кг.-3 шт., гриф 20 кг- 8 шт.</p> | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|---|---|
| | | | | <p>Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование - 1 шт., степ- платформа -18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт., набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт, тренажёр – 1 шт.</p> <p>Оснащение зала борьбы: борцовский ковёр – 1 шт., штанга -1 шт., блины – 8 шт., шведская лестница оснащённая турником- 4.шт.,шведская лестница оснащённая брусьями – 2 шт., козёл – 1шт., наклонная скамья для пресса -1шт., штанга – 1 шт.</p> | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|---|---|
| 5. | открытые спортивные площадки | Оборудование | основное | Воркаут площадка, площадь 193, 4 м2. Оснащение воркаут площадки: широкий турник – 2шт., гнутые брусья – 1 шт., шведская стенка – 2 шт., четверной каскад турников для отжиманий и подтягиваний-1, гексагон из турников – 2шт., скамья для пресса – 2 шт., змейка- 1шт., брусья двойные для отжиманий разноуровневые – 1шт., лавка с упорами «Воркаут»-1 шт. | |
| 6. | компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | основное | - | |
| 7. | комплект учебно-методических материалов | УМК | основное | - | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | основное | регулируемые по высоте | ОУП.01 ОУП.02 ОУП.03.У ОУП.04 ОУП.05 ОУП.06 ОУП.07 ОУП.08 ОУП.09 ОУП.10.У ОУП.11.У ОУП.12 ОУП.13 ДУПКВ.01 ДУПКВ.02 СГ.01 СГ.02 СГ.03 СГ.04 СГ.05 СГ.06 СГ.07 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ОП.12 ОП.13 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 |
| 2 | Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации) | ТС | основное | - | |
| 3 | Стол библиотекаря с ящиками | Мебель | основное | - | |
| 4 | Кресло библиотекаря | Мебель | основное | - | |
| 5 | Стеллажи библиотечные | Мебель | основное | - | |
| 6 | Сетевой фильтр | ТС | основное | - | |
| 7 | Стул/кресло для актового зала | Мебель | основное | - | |
| 8 | Трибуна | Мебель | основное | - | |
| 9 | Системы хранения светового и акустического оборудования | Мебель | основное | - | |
| 10 | Вокальный микрофон | Оборудование | основное | - | |
| 11 | Кондиционер | ТС | основное | - | |
| 12 | Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем | Оборудование | основное | - | |
| 13 | Проектор для актового зала | Оборудование | основное | - | |
| 14 | Экран большого размера | Оборудование | основное | - | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) |
|-------|---|--|
| 1 | Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) | ОУП.05 Информатика ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве |
| 2 | Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013) | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг ПМ.03 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Общие положения | 3 |
| Требования к проведению демонстрационного экзамена | 4 |
| Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) | 5 |
| Структура программы ГИА | 6 |
| 1. Основные положения | 6 |
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 7 |
| 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации | 9 |
| 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации | 12 |
| 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся | 14 |
| 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации | 15 |
| Приложения | 18 |

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство происхождения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство происхождения присваивается квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |

| | |
|--|--|
| Предоставление гостиничных услуг | ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции |
|---|---|
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| Предоставление гостиничных услуг (по выбору) | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| | ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
| | ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| | ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей |
| | ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |

| | |
|--|---|
| | ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| | ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг |

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),

в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» разработана на основании:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Положения о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СтГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» государственная итоговая аттестация по специальности проводится в виде демонстрационного экзамена и форме защиты дипломной работы.

Непосредственным разработчиком Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство являются руководитель образовательной программы и ведущие преподаватели междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей по данной специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности все оценочные средства программы государственной итоговой аттестации (сама программа государственной итоговой аттестации, темы дипломных работ, аттестационные листы с характеристикой профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики) должны пройти процедуру согласования с работодателем.

Обязательное требование – соответствие дипломной работы содержанию трёх профессиональных модулей: «ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»; «ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг»; «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета, распоряжения директора института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ допускаются выпускники, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прошедшие учебную и производственную практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СТГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании (цикловой) комиссии социально-экономических профессиональных модулей, принимается на заседании Учебно-методической комиссии и утверждается директором института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части оценки освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

Виды деятельности по выбору

- Предоставление гостиничных услуг.

Общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

И профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего

учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты и дипломы олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации:

216 часов, 6 недель.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выполнение и защита ДР является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста - «специалист по туризму и гостеприимству» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: подготовка и защита дипломной работы (далее ДР) и демонстрационный экзамен (ДЭ). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. На подготовку к ГИА отведено 4 недели, на проведение ГИА отведено две недели, итого – 6 недель (216 часов).

Проведение государственной итоговой аттестации в форме ДР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
 - позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
 - систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
 - расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной

комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ДР).

Тема ДР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится на основе выполнения студентами заданий, разработанных экспертами ФИРПО: <https://bom.firpo.ru/Public/363> (Приказ №1100 от 12 декабря 2022).

К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета, распоряжения директора института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ допускаются выпускники, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прошедшие учебную и производственную практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности,

Содержание дипломной работы

ДР – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Целевым назначением ДР является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, ДР, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении.

Структура ДР

Структура ДР в качестве обязательных составных элементов включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- первый раздел включает теоретическая часть
- второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-экспериментальная часть (практическая));

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К ДР должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя;
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- **Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Источники информации для выполнения ДР

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела ДР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за

последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в ДР.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

Основные этапы выполнения квалификационной работы

Важное значение для выполнения ДР имеет правильный выбор темы. Темы ДР рассматриваются на заседании цикловой комиссии, а затем согласовываются с представителями организаций, осуществляющими практическую деятельность, соответствующую профилю подготовки выпускников.

Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании цикловой комиссии.

Тема ДР выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель ДР закрепляется приказом проректора по учебной работе Университета. Сроки выполнения разделов ДР определяются графиком.

После утверждения темы ДР студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения ДР» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается научному руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя.

Функции руководителей ДР:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком.

Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную ДР. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для защиты ДР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер(ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ДР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на защите:

- таблицы;
- мультимедийная презентация;
- доклады студентов;

- периодические издания по специальности

Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Необходимым условием допуска к защите ДР является:

- наличие ДР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва руководителя ДР;

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

Для участия в ДЭ:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ направляется заявка для регистрации участников. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;
- за неделю до начала участники проходят окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim;
- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

ДЭ проводится на базе СтГАУ в установленные сроки. Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

Процедура проведения ДЭ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подробно изложена на сайте ФИРПО <https://bom.firpo.ru/Public/363>

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту ДР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для определения качества ДР работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов ДР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ДР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты ДР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его ДР.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

* По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

* Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

* Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

* Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

*Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

*На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

*Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

*При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

*В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

*В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

*В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

*Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

*Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

*Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения:**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОГРАММ
ППССЗ*****ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий
туризма и гостеприимства***

1. Организация работы службы приема и размещения гостей в гостинице.
2. Управление качеством обслуживания в ресторанах и кафе.
3. Разработка системы мотивации персонала в туристической компании.
4. Организация работы отдела бронирования в гостинице.
5. Анализ эффективности использования информационных технологий в сфере туризма и гостеприимства.
6. Разработка стратегии развития туристического агентства.
7. Организация работы экскурсионной службы в музее.
8. Разработка программы лояльности для клиентов гостиницы.
9. Организация работы службы безопасности в гостинице.
10. Организация работы отдела маркетинга в туристической компании.

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

1. Совершенствование предоставления услуг room-service в отеле.
2. Внедрение дополнительных услуг как фактор повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия.
3. Повышение квалификации сотрудников службы питания как фактор конкурентоспособности гостиничного предприятия.
4. Организация работы службы питания в гостинице.
5. Кейтеринг как перспективная форма обслуживания потребителей в гостиничных комплексах.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации банкетов в гостиничном комплексе.
7. Совершенствование технологий организации питания в средствах размещения.
8. Повышение качества услуг питания в отеле.
9. Повышение эффективности работы службы питания гостиницы.
10. Совершенствование деятельности предприятий питания при гостинице.
11. Повышение качества сервисного обслуживания как фактор увеличения клиентской базы гостиничного предприятия.
12. Пути совершенствования деятельности службы питания в гостинице.
13. Совершенствование системы организации сервисной деятельности службы питания в гостинице.
14. Развитие сервисного обслуживания как фактор привлечения клиентов в ресторанном бизнесе.
15. Роль службы питания в функционировании гостиничного предприятия

16. Совершенствование системы управления персоналом хозяйственной службы гостиницы.
17. Применение аутсорсинга в гостиницах с целью повышения качества обслуживания.
18. Совершенствование деятельности службы безопасности гостиницы.
19. Разработка фирменного стиля гостиничного предприятия.
20. Совершенствование технологии обслуживания номерного фонда гостиницы.
21. Пути совершенствования работы службы прачечной на предприятиях индустрии гостеприимства.
22. Современные технические средства как фактор повышения эффективности деятельности административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия.
23. Специфика обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями во время проживания в гостинице.
24. Стандарты обслуживания в гостиничном бизнесе как фактор повышения качества предоставляемых услуг.
25. Повышение эффективности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы.
26. Технология внедрения стандартов программы Halal Friendly в гостинице.
27. Формирование товарной политики гостиничного предприятия и пути ее совершенствования.
28. Совершенствование качества предоставляемых гостиничных услуг.
29. Современные системы бронирования в индустрии гостеприимства.
30. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами.
31. Перспективы использования средств глобальной сети Internet в гостиничном бизнесе.
32. Применение Интернет-технологий в гостиничном бизнесе.
33. Формирование анимационной программы в гостинице.
34. Экскурсионная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта.
35. Разработка рекомендаций по продвижению гостиничного продукта.
36. Совершенствование деятельности службы бронирования гостиничных услуг.
37. Исследование факторов, влияющих на работу службы бронирования гостиницы.
38. Совершенствование инструментов продаж гостиничных услуг на основе технологических инноваций
39. Применение автоматизированных систем бронирования в деятельности гостиничных предприятий.
40. Оценка эффективности сбытовой политики гостиничного предприятия.
41. Разработка программы повышения лояльности клиентов в гостинице.
42. Разработка рекомендаций по повышению эффективности реализации гостиничных услуг на предприятии.
43. Совершенствование рекламной деятельности гостиничного предприятия.
44. Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия.
45. Повышение эффективности работы службы бронирования гостиницы.
46. Разработка программы стимулирования сбыта гостиничных услуг.
47. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
48. Формирование системы мотивации персонала гостиничного предприятия.
49. Разработка рекомендаций по использованию инновационных методов бронирования в гостинице.
50. Разработка программы продвижения гостиничных услуг.
51. Совершенствование организации и проведения конференций в гостинице.

52. Анализ и совершенствование рекламной деятельности гостиничного предприятия.
53. Исследование маркетинговой политики гостиничного предприятия.
54. Организация конференц-услуг в гостинице.
55. Конференц-залы и их роль в функционировании гостиничного комплекса.
56. Инновационные технологии в гостиничном бизнесе.
57. Влияние имиджа гостиницы на ее конкурентоспособность.
58. Разработка гостиничных услуг для халяль-туристов.
59. Совершенствование деятельности гостиничного предприятия на основе расширения ассортимента предоставляемых услуг.
60. Совершенствование культурно-досуговой деятельности в гостинице.
61. Адаптация гостиничных услуг под требования и предпочтения туристов из Китая.
62. Адаптация гостиничных услуг под требования и предпочтения туристов из Арабских стран.
63. Технология внедрения стандартов программы China Friendly в гостинице.
64. Внедрение современных технических средств и оборудования в гостинице с целью повышения эффективности работы службы Housekeeping.
65. Совершенствование работы службы горничных в гостинице.
66. Инновационные технологии чистоты и комфорта как залог коммерческого успеха отеля.
67. Совершенствование технологий уборки в гостиничном предприятии.
68. Повышение квалификации горничных как фактор устойчивого развития гостиничного предприятия.
69. Внедрение стандартных операционных процедур в гостинице.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (Портье)

1. Совершенствование системы мотивации сотрудников службы приема и размещения гостиницы.
2. Повышение эффективности работы службы приема и размещения в гостинице.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания VIP-гостей в гостинице.
4. Использование современных информационных технологий как фактор повышения эффективности работы службы приема и размещения гостиницы.
5. Совершенствование технологии обслуживания иностранных граждан в гостинице.
6. Особенности организации хранения личных вещей и ценностей проживающих в гостиничном предприятии.
7. Повышение квалификации персонала гостиницы как фактор совершенствования качества обслуживания.
8. Корпоративная культура гостиничного предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
9. Совершенствование технологий обслуживания в контактной зоне гостиничного предприятия.
10. Совершенствование организации работы службы консьержей гостиничного предприятия.

11. Внедрение инновационных технологий в гостиничном бизнесе.
12. Совершенствование организационной культуры гостиничного предприятия.
13. Развитие культуры сервиса как фактор обеспечения потребительской лояльности.
14. Совершенствование корпоративной культуры как фактор повышения удовлетворенности персонала гостиничного предприятия.
15. Совершенствование системы мотивации на основе сбалансированной системы показателей.
16. Внедрение стандартных операционных процедур в деятельность службы приема и размещения.
17. Роль автоматизированных систем управления в повышении эффективности деятельности службы приёма и размещения гостей предприятия гостиничного бизнеса.
18. Конфликт как мотивирующий фактор повышения качества гостиничного обслуживания.
19. Совершенствование деятельности службы приема и размещения гостиницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

| Дата /День | | Время | ФО (ресепшен) | ВО (303 ауд.) |
|------------|--------------------------------|--------------|---|--|
| xx.xx.xx | Д-1 Подготовительный день | 09:00-10:00 | Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. | |
| | | 10.00- 12.00 | Регистрация участников демонстрационного экзамена. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола. | |
| | | 08:00-08:30 | Сбор участников на площадке, брифинг экспертов, знакомство экспертов с контекстом заданий | |
| xx.xx.xx | Д1 День проведения экзамена | 08:30-10:10 | Участники № 1-4 Модуль 1: Заезд (10 мин); выезд (10 мин) <i>по 5 минут на оценку участника</i> | Участники № 5-8 Модуль 1: Лист оценки процедуры (40 мин); Модуль 2: Анализ переписки (20 мин); Ответ на запрос гостя о бронировании номера с выпиской счёта на предоплату (30 мин) |
| | | 10:10-11:50 | Участники № 5-8 Модуль 1: Заезд (10 мин); выезд (10 мин) <i>по 5 минут на оценку участника</i> | Участники № 1-4 Модуль 1: Лист оценки процедуры (40 мин); |

| | | | | |
|--|--|-------------|---|--|
| | | | | Модуль 2: Анализ переписки (20 мин); Ответ на запрос гостя о бронировании номера с выпиской счёта на предоплату (30 мин) |
| | | 11:50-12:30 | ОБЕД | |
| | | 12:30-13:50 | Участники № 1-4 Модуль 2: Бронирование (10 мин) Модуль 3: Жалоба (5 мин) <i>по 5 минут на оценку участника</i> | Участники № 5-8 Модуль 1: Расписание (30 мин) Модуль 2: КРІ (30 мин) Модуль 3: Распределение НФ (15 мин); Анализ НА (5 мин) |
| | | 13:50-15:30 | Участники № 5-8 Модуль 2: Бронирование (10 мин) Модуль 3: Жалоба (5 мин); Анализ НА (5 мин) <i>по 5 минут на оценку участника</i> | Участники № 1-4 Модуль 1: Расписание (30 мин) Модуль 2: КРІ (30 мин) Модуль 3: Распределение НФ (15 мин); Анализ НА (5 мин) |
| | | 15:30-16:10 | Участники № 1-4 Модуль 3: Анализ НА (5 мин) <i>по 5 минут на оценку участника</i> | |
| | | 16.10-16.40 | Оценка письменных заданий Внесение ЦСО | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В СООТВЕТСТВИИ СО СТРУКТУРОЙ ГЭ

Описание задания

Устные задания модулей выполняются на площадке «Front-office» с использованием автоматизированной системы управления и привлечением волонтеров (гостей). Волонтеры подключаются дистанционно посредством программы проведения онлайн-конференций. В качестве гостей возможно привлечение членов ГЭК (с их согласия), находящихся на площадке.

Письменные задания модулей выполняются на площадке «Back-office». В сценариях даты и названия городов на усмотрение образовательной организации.

Модуль 1: Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Задание 1. Выполнить процедуру заселения гостя на английском языке с использованием автоматизированной системы управления. Проживание гостя оплачено компанией. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения гостя с памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.1. к заданию.

Задание 2. Выполнить процедуру выселения гостя на русском языке с использованием автоматизированной системы управления. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения гостя с памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 1.2 к заданию.

Задание 3. Доработать лист оценки (скрипт) процедуры для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении операционной процедуры. Задание выполняется на площадке «Back-office». Для выполнения задания в предложенной таблице Приложение 1.3 к заданию, необходимо дополнить недостающие позиции в пустых ячейках таблицы, при необходимости ячейки можно добавить. Назначение листа оценки указано в шапке листа оценки в скобках.

Задание 4. Составить расписание на неделю для сотрудников службы приема и размещения. Задание выполняется на площадке «Back-office». Для выполнения задания необходимо рассчитать необходимое количество администраторов, заполнить таблицу-расписание Приложение 1.4 к заданию, используя условные обозначения, чтобы оно отвечало требованиям:

- 8 часовой рабочий день;
- 3 администратора в смену;
- отдых между сменами - не меньше 2 смен;
- 2 выходных дня в неделю (необязательно вместе);
- 2 сотрудника могут выходить на смены строго со среды по воскресенье;
- 2 сотрудника могут выйти на работу только на первые четыре дня, с пятницы выходят в отпуск;
- условные обозначения

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| У – утренняя смена | с 07.00 до 15.30 |
| Д – дневная смена | с 15.00 до 23.30 |
| Н – ночная смена | с 23.00 до 07.30 |
| О – выходной день/отпуск | |
| М – промежуточная смена | (может усиливать любую смену). |

ФИО администраторов могут быть выбраны произвольно.

При необходимости строки таблицы можно добавить или убрать.

Модуль 2: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Задание 1: Выполнить процедуру бронирования по телефону на английском языке. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения гостя с памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита представлен в Приложении 2.1 к заданию.

Задание 2: Осуществить анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем. Дать пояснения и комментарии в формате рецензирования. Задание выполняется на площадке «Back-office». Форма переписки – электронное письмо. Запрос гостя и ответ сотрудника бронирования представлен в Приложении 2.2 к заданию.

Категории номеров и цены следует выбрать из Приложения 2.3 к заданию.

Задание 3. Осуществить расчет Ключевых показателей эффективности (далее КРІ) отеля “Полет”, номерной фонд которого – 50 номеров. Выполнить указанные далее действия, пользуясь приведенными данными.

- 1) Рассчитайте следующие показатели за июнь 2023:
 - ADR за каждый день и за месяц (без НДС);
 - Occ % minus ООО за каждый день и за месяц;
 - RevPAR за каждый день и за месяц (без НДС).
- 2) Проанализируете (письменно в свободной форме) полученные показатели с плановыми за июнь 2023:
 - ADR без НДС – 4266,28;
 - Occ% minus ООО – 70,00%;

- RevPAR без НДС – 2986,40.

Таблица для заполнения представлена в Приложении 2.4. к заданию. Таблица может быть заполнена вручную на распечатанном листе или в самостоятельно созданном файле Excel. При расчетах и оформлении результатов можно пользоваться функциями Excel.

Задание 4. Подготовить ответ на запрос гостя о бронировании номера с выпиской счёта на предоплату в письменном виде. Задание выполняется на площадке «Back-office». Текст запроса представлен в Приложении 2.5 к заданию. В счете на предоплату, представленном в Приложении 2.6 к заданию необходимо заполнить только выделенную серым цветом часть, заменив предложенное наполнение своим. Прейскурант цен представлен в Приложении 2.3 к заданию. Форма переписки – электронное письмо.

При подготовке ответа принять во внимание следующую информацию:

В отеле стандартное время заезда 14:00, выезда 12:00.

Политика раннего заезда: с 00:00 до 14:00 (с последующим проживанием) – 50% от стоимости тарифа.

Политика позднего выезда: до 18:00 – 50% от стоимости тарифа.

Модуль 3: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Задание 1: Решить конфликтную ситуацию с гостем с позиции менеджера службы приема и размещения, приглашенного к стойке администратора по просьбе гостя. Гость раздражен и жалуется на действия администратора. Задание выполняется на площадке «Front-office». Примерный сценарий для общения гостя с памяткой по подготовке автоматизированной системы управления и реквизита предоставлен в Приложении 3.1 к заданию.

Задание 2: Распределить номерной фонд с учетом необходимости заселения гостей по запросу партнера – авиакомпании Победа, полученного в 11:00 утра текущего дня. Текст запроса представлен в Приложении 3.2 к заданию. Распределение номерного фонда следует выполнить, используя список заезда (Arrival list), для чего следует внести данные в таблицу Приложение 3.3 к заданию, добавляя гостей, записывая номера комнат и делая заметки при необходимости. Задание выполняется на площадке «Back-office».

Описание категорий номеров, а также отчет о статусе номерного фонда (Room Rack) на 11:00 утра текущего дня, представлены в таблице в Приложении 3.4.

Если при распределении номерного фонда возникнет необходимость о повышении/понижении категории номера или переселения в другой отель, необходимо будет написать в произвольной форме служебную записку дежурному менеджеру, объясняя своё решение.

Задание 3: Осуществить анализ отчета ночного аудита Приложение 3.5 к заданию.

Подготовить доклад по результатам деятельности данного отеля. Письменная часть задания выполняется на площадке «Back-office».

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий, распечатанный раздаточный материал, любой другой способ в рамках ИЛ). Устная часть задания выполняется на площадке «Front-office».

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

- 1) За какой день года был сформирован данный отчет? Обоснуйте ответ.
- 2) Какой год в отеле выглядит более успешным? Обоснуйте ответ.

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не опрашивают его дополнительно.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

| |
|--|
| Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Гражданское воспитание |
| – понимающий профессиональное значение отрасли, 43.02.16 Туризм и гостеприимство. для социально-экономического и научно-технологического развития страны |
| – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ставропольского края |
| Патриотическое воспитание |
| – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Духовно-нравственное воспитание |
| – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| Эстетическое воспитание |
| – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| – применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой |
| – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли |
| Экологическое воспитание |
| – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности |
| – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью |
| Ценности научного познания |

| |
|---|
| – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| реализация образовательной деятельности, направленной на формирование личности обучающихся, их нравственных качеств, гражданской позиции, ценностных ориентаций, интеллектуального развития |
| организация учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм аттестации |
| использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе модульного обучения |
| формирование у обучающихся системы знаний, умений и способов деятельности, опыта применения полученных знаний в практической деятельности |
| реализация индивидуальных образовательных маршрутов и траекторий обучающихся |

Модуль «Кураторство»

| |
|--|
| инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

Модуль «Наставничество»

| |
|---|
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

| |
|--|
| мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты |
|--|

| |
|--|
| встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

| |
|---|
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|--|
| профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, чествование трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| совместные мероприятия, посвященные Дню туризма |

Модуль «Профилактика и безопасность»

| |
|---|
| реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

| |
|---|
| организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: презентации, лекции, акции |
| реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами |

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

| |
|---|
| организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню туризма |
| участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик |
| организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» |
| проведение практико-ориентированных мероприятий |

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**3.1. Кадровое обеспечение**

| |
|---|
| реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |
| привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

3.2. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

| |
|---|
| наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.3. Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------|----------------|---|
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1 | Введение в специальность: учебная экскурсия по лабораториям, специализированным кабинетам университета | 1 | Сентябрь | Руководитель ОП |
| 2 | Проведение занятия на тему: «Моя будущая профессия», приуроченного к Всемирному Дню туризма | 1-3 | Сентябрь | Руководитель ОП |
| 3 | Мастер-класс по работе в современных RMS- и АСУ-системах сферы туризма и гостеприимства на базе лаборатории университета | 2-3 | Октябрь | Руководитель ОП |
| 4 | Мастер-класс «Позовите менеджера!»: работа с трудными гостями» | 2-3 | Ноябрь | Руководитель ОП |
| 5 | Проведение форсайт-игры «Туристское Ставрополье» | 1-3 | Январь | Руководитель ОП |
| 6 | Проведение проектной сессии «Планирование собственного бизнеса в туризме и гостеприимстве», приуроченной ко Дню Российской Науки | 1-3 | Март-Апрель | Руководитель ОП |
| 7 | Кулинарный поединок на базе лаборатории университета «Два шефа» на тему «Кухни народов мира» с приглашением специалистов отдела международных связей | 1-3 | Май | Руководитель ОП, специалисты отдела международных связей университета |
| 2. Кураторство | | | | |
| 1 | Проведение тематических кураторских часов | 1-3 | в течение года | Кураторы |
| 3. Наставничество | | | | |
| 1 | Тренинги от наставника по работе с цифровыми платформами индустрии туризма и гостеприимства | 1-3 | в течение года | Руководитель ОП |
| 2 | Практикум от наставника по работе в облачной АСУ Трэвел Лайн | 2-3 | в течение года | Руководитель ОП |
| 3 | Мастер-класс от наставника по специальности по подготовке к демо-экзамену выпускников | 3 | Апрель-май | Руководитель ОП |
| 4. Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 1 | Кинопоказы, посвященные борьбе с наркотиками и алкоголем | 1-3 | в течение года | Заместитель ИСПО по воспитательной |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------|---|
| | | | | работе, Отдел ВР, ППС, студактив |
| 2 | Психологическое сопровождение процесса адаптации | 1-3 | в течение года | Заместитель ИСПО по воспитательной работе, Отдел ВР |
| 3 | Кинопоказ в рамках подготовки к зимним каникулам | 1-3 | Декабрь | Заместитель ИСПО по воспитательной работе, Отдел ВР, ППС, студактив |
| 4 | День здоровья | 1-3 | Апрель | Заместитель ИСПО по воспитательной работе, Отдел ВР, ППС, студактив |
| 5. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1 | Подготовка выставки «Туристские бренды Ставрополья», приуроченной к Всемирному Дню туризма | 1-3 | Сентябрь | Руководитель ОП |
| 2 | Разработка плаката / цифрового продукта на тему «Популярные туристские маршруты Ставропольского края» | 1-3 | Октябрь-Ноябрь | Руководитель ОП |
| 3 | Разработка плаката / цифрового продукта на тему «Объекты туристского притяжения Ставропольского края» | 1-3 | Январь-Февраль | Руководитель ОП |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний | 1-3 | в течение года | Директор ИСПО, кураторы |
| 7. Самоуправление | | | | |
| 1 | Участие и организация культурно-массовых мероприятий | 1-3 | в течение года | ППС, студактив |
| 8. Профилактика и безопасность | | | | |
| 1 | Профилактические встречи с сотрудниками правоохранительных органов | 1-3 | в течение года | Заместитель ИСПО по воспитательной работе, Отдел ВР |
| 2 | Мероприятия антитеррористической направленности | 1-3 | в течение года | Заместитель ИСПО по воспитательной работе, Отдел ВР |
| 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | | |
| 1 | Введение в специальность: учебная экскурсия по мастерским работодателей | 1 | Октябрь | Руководитель ОП, кураторы |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------|-----------------|
| 2 | Серия экскурсий на предприятия сферы туризма и гостеприимства: продвинутый уровень | 2-3 | Ноябрь | Руководитель ОП |
| 3 | Встреча «без галстуков» с представителями отрасли: открытый диалог | 1-3 | в течение года | Руководитель ОП |
| 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 1 | Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», компетенция «Администрирование отеля» | 1-3 | Февраль | Руководитель ОП |
| 2 | Всероссийский конкурс (с международным участием) научно-исследовательских проектов студентов «Отель 21 века» | 1-3 | Апрель | Руководитель ОП |
| 3 | Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм | 1-3 | Декабрь | Руководитель ОП |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

