

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по дополнительному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор

_____ О.М. Лисова

« » _____ 2025 г.

Учебный план

**Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
«21299 Делопроизводитель»**

Объём программы: 144 часов

Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоёмкость разделов и формы контроля знаний

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час)	Лекции	Практические занятия, лабораторные семинары	Деловые игры	СРС	Промежуточная / Итоговая аттестация
1.	Тема 1. Документирование и организационная обработка документов	42	14	14		14	
2.	Тема 2. Организация работы с отдельными категориями документов	26	8	10		8	
3.	Тема 3. Работа с конфиденциальной информацией	24	8	8		8	
4.	Тема 4. Обработка дел для последующего хранения	24	6	8		10	
5.	Тема 5. Передача дел на архивное хранение	24	8	8		8	
6.	Итоговая аттестация						4
	Итого:	144	42	50		48	4