

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.15 Введение в профессиональную деятельность

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление деятельностью и контроль использования ресурсов страховой организации</p>	<p>ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов</p>	<p>знает - формы страхового договора, существенные условия договора страхования</p> <p>умеет - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования</p> <p>владеет навыками - подготовки типовых договоров страхования с учетом различных видов страхования</p>
<p>ПК-4 Способен проводить анализ, осуществлять проверку финансового положения заемщика и его консультирование по организации кредитования</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика</p>	<p>знает - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику - методы оценки платежеспособности физического лица - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения</p> <p>умеет - анализировать кредитоспособность и платежеспособность заемщика - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов</p> <p>владеет навыками - оформления пакета документов для заключения кредитного договора и составления кредитного договора</p>
<p>ПК-5 Способен проводить анализ состояния рынка ценных бумаг, осуществлять финансовое консультирование эмитента по вопросам эмиссии ценных бумаг и совершать сделки купли-продажи ценных бумаг</p>	<p>ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов</p>	<p>знает - структуру и тенденции развития российского рынка ценных бумаг - особенности индивидуального инвестиционного счета, его типы</p> <p>умеет проводить сравнительную оценку различных типов индивидуальных инвестиционных счетов, определять их доходность</p> <p>владеет навыками - оформления индивидуального инвестиционного счета</p>

		<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и специфику будущей профессии в различных сферах деятельности; - организационные основы деятельности высших учебных заведений
		<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать траекторию саморазвития; - работать с различными источниками информации; - использовать полученные знания для успешного обучения в университете
		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий; - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Экономическое образование и траектория саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
1.1.	Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции	1	УК-6.2	Устный опрос, Рабочая тетрадь, Доклад
1.2.	Введение в профессию "финансист"	1	УК-6.2	Рабочая тетрадь, Устный опрос, Доклад
1.3.	Технология карьеры	1	УК-6.2	Рабочая тетрадь
1.4.	Контрольная точка №1	1	УК-6.2	Тест
2.	2 раздел. Организация образовательного процесса в университете			
2.1.	Организация образовательного процесса в высшей школе	1	УК-6.2	Рабочая тетрадь
2.2.	Научно – исследовательская деятельность студентов	1	УК-6.2	Рабочая тетрадь
2.3.	Основы библиографии	1	УК-6.2	Рабочая тетрадь
2.4.	Контрольная точка №2	1	УК-6.2	Тест
3.	3 раздел. Основы профессиональной деятельности			

3.1.	Введение в профессиональную деятельность в страховой сфере	1	ПК-3.1	Рабочая тетрадь
3.2.	Введение в профессиональную деятельность в банковской сфере	1	ПК-4.1	Рабочая тетрадь
3.3.	Введение в профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг	1	ПК-5.1	Рабочая тетрадь
3.4.	Контрольная точка №3	1	ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1	Тест
Промежуточная аттестация				Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
3	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов
---	---------	--	----------------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Введение в профессиональную деятельность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Комплект практических заданий из рабочей тетради (фрагмент)

Тема 3. Технология карьеры

Задание 1. Выполните тестовые задания.

1. В научной литературе различают следующие виды карьеры:

- а) профессиональную;
- б) иерархическую;
- в) внутриорганизационную.

2. _____ персонала — совокупность мероприятий по предоставлению всем работникам равных возможностей получения достойных заработков и служебного продвижения, полному раскрытию личного потенциала и росту способностей, вносить вклад в дела организации, подготовке сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию более высоких должностей, решению современных задач.

- а) Развитие;
- б) Карьера;
- в) Мотивация;
- г) Аттестация.

3. _____ как процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации является важным средством профессионального развития персонала

- а) Обучение;
- б) Развитие;
- в) Карьера;
- г) Мотивация;
- д) Аттестация.

4. _____ представляет собой разъяснение и демонстрацию приемов работы непосредственно на рабо-чем месте, может проводиться как сотрудником, давно выполняющим данные функции, так и специально подготовленным инструктором; он является, как правило, не-продолжительным, ориентированным на освоение конкретных операций или процедур, входящих в круг профессиональных обязанностей обучающегося.

- а) Инструктаж;
- б) Беседа;
- в) Обучение.

5. _____ предполагает перемещение стажеров из отдела в отдел, чтобы ознакомиться со всеми этапами производственного процесса. Стажер может проводить по несколько месяцев в каждом подразделении.

- а) Ротация;
- б) Адаптация;
- в) Развитие;

- г) Карьера;
- д) Мотивация.

6. _____ карьера — это процесс накопления человеческого капитала, который происходит на протяжении всей трудовой жизни работника.

- а) профессиональная;
- б) управленческая;
- в) вертикальная;
- г) центростремительная.

7. Длительность этапа карьеры от 25 до 30 лет - это:

- а) предварительный этап;
- б) этап продвижения;
- в) этап становления;
- г) этап сохранения.

8. Мероприятия по управлению деловой карьерой.... Закончите предложение.

- а) понижают преданность работника интересам организации;
- б) повышают производительность труда;
- в) увеличивают текучесть кадров;
- г) не раскрывают способности человека.

9. Модели вариантов карьер (выберите лишнее):

- а) трамплин;
- б) мост;
- в) лестница;
- г) змея.

10. Какого типа личности нет в системе Голланда?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) одухотворенный.

11. К какому типу личности по Голланду относится человек, предпочитающий деятельность связанную с манипуляциями инструментами и механизмами?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

12. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит работать вместе?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

13. К какому типу личности по Голланду относится человек, который предпочитает быть аналитиком?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;
- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

14. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит деятельность, позволяющую ему влиять на других для достижения целей?

- а) реалистический;
- б) исследовательский;
- в) артистический;

- г) социальный;
- д) предпринимательский;
- е) конвенциональный.

15. Какие виды карьеры можно выделить в процессе карьерного движения?

- а) властная, квалификационная, профессиональная, реальная;
- б) статусная, властная, образовательная, перспективная;
- в) квалификационная, статусная, властная, монетарная;
- г) властная, монетарная, статусная, образовательная.

16. По содержанию происходящих изменений в процессе карьерного движения выделяют следующие виды карьеры (уберите лишнее):

- а) властная;
- б) статусная;
- в) монетарная;
- г) собственноручная.

17. Определите вид карьеры, предполагающий профессиональный рост движения по разрядам тарифной сетки:

- а) властная;
- б) квалификационная;
- в) статусная;
- г) монетарная.

18. Кто в организации составляет графики продвижения работников?

- а) экономист;
- б) разработчик;
- в) специалист по планированию карьеры;
- г) программист.

Задание 2. Охарактеризуйте представленные ниже виды карьеры в зависимости от происходящих изменений.

Властная карьера _____

Квалификационная карьера _____

Статусная карьера _____

Монетарная карьера _____

Задание 3. Заполните таблицу «Классификация видов карьеры», вписав названия видов карьеры в соответствии с критериями классификации.

Таблица - Классификация видов карьеры

Критерии классификации Виды карьеры

Среда рассмотрения

Направление движения работника в структуре организации

Принадлежность к определенной сфере профессиональной деятельности

Характер происходящих изменений

Задание 3. Сопоставьте виды карьеры с их характеристикой

Вертикальная карьера Перемещение в другую функциональную область, расширение и усложнение задач или смену служебной роли в рамках одного уровня структурной иерархии

Горизонтальная Продвижение работника в неформальной структуре организации, связанное с изменением его статуса

Центростремительная Служебно-должностное продвижение работника

Задание 4. Пройдите тест Дж. Голланда на определение профессионального типа по ссылке <https://psyttests.org/typo/riasescA-run.html>. Полученные результаты скопируйте в рабочую тетрадь.

Задание 5. Пройдите тест на профориентацию по методике Е.А. Климова по ссылке <https://postupi.online/test/klimova/>. Полученные результаты скопируйте в рабочую тетрадь.

Задание 6. Используя методические рекомендации представленные ниже составьте свое резюме.

Резюме - это документ, в котором содержится информация об образовании, профессиональной квалификации, соответствующем опыте работы, навыках и заметные достижения. Вместе с сопроводительным письмом резюме отправляют работодателю для рассмотрения на желаемую должность.

Правила составления резюме.

Специалисты по персоналу больше всего обращают внимание на:

- структуру;
- оформление;
- информативность;
- правдивость информации.

В каком формате оформить резюме. Самый удобный способ - PDF. Так вы будете спокойны, что форматирование не «съедет», а документ дойдет до работодателя в том виде, в котором был задуман.

HR-специалисты советуют внимательно читать описание вакансии. Если в ней указано, что формат резюме -.docx, делайте в Word и не экспериментируйте. Главное, в этом случае не забудьте нажать «Ограничить форматирование и редактирование», чтобы в данные не могли внести изменения.

Совет: укажите в названии файла фамилию - например, «резюме-Исаев.pdf». Так больше шансов, что специалист по подбору персонала не потеряет документ и не перепутает его с другими.

Содержание резюме. Стандартную структуру резюме можно построить по плану:

- контактная информация;
- образование;
- опыт работы;
- соответствующие навыки.

Личные данные.

Имя и фамилия. Некоторые компании приветствуют наличие в резюме отчества: зависит от ситуации и вакансии. Пишите те данные, которые указаны у вас в паспорте. Не стоит также использовать псевдоним или девичью фамилию.

Пол. Пункт, который указали большинство эйчаров, опрошенных РБК Life, как обязательный.

Возраст. Большинство HR-специалистов признались, что смотрят на возраст соискателя: так им проще понять, адаптируется ли человек в коллективе.

Город проживания. Даже если вы претендуете на удаленное место, укажите, в каком часовом поясе вы находитесь.

Контакты. Укажите номер телефона, адрес электронной почты и хотя бы одну ссылку на социальную сеть: работодатели обычно смотрят, как вы ведете себя в интернете. Можно также оставить ссылку на мессенджеры и отметить удобный для вас вид связи.

Должность. Если вы составляете резюме под конкретную вакансию, указывайте ее название один в один. Если вы рассматриваете разные специальности, то под каждую нужно сделать отдельное резюме с описанием соответствующих компетенций, чтобы не получилось, что в резюме «столкнутся» бухгалтер и фитнес-тренер.

Зарплатные ожидания. Эйчары советуют сразу указать приемлемую для вас оплату труда. Зарплатная вилка поможет понять компании, подходите ли вы им по бюджету или нет. Не стоит «занижать» желаемую зарплату, чтобы угодить работодателю. Например, если в вакансии указана зарплата 40 тыс., а вы рассчитываете минимум на 50 тыс., указывайте 50.

Фотография. Рудимент в большинстве иностранных компаний, но актуально в России. Желательно, чтобы фото было портретного ракурса, качественное, взгляд в камеру, без лишних деталей, например, солнечных очков. Не приветствуются снимки с другими людьми, на отдыхе или через-чур экстравагантные. В идеале, если вы дойдете до этапа собеседования и эйчар, посмотрев на фото, узнает вас.

Образование. Указывайте полное название учебного заведения (в скобках можно привести

аббревиатуру), специальность, факультет, годы и формат обучения. Если у вас несколько учебных заведений, расположите их по дате окончания.

Здесь же стоит указать курсы повышения квалификации, участие в вебинарах или крупных конференциях, ко-торые относятся к желаемой должности.

Опыт работы. Перечисляем от настоящего времени к прошлому: компания, должность, годы работы, кратко — ваш основной функционал. Не пишите обо всех процессах, с которыми сталкивались, выбирайте главное — то, что в теории заинтересует будущего работодателя.

Вот еще несколько типовых ошибок, которые стоит избегать при составлении резюме:

- грамматические ошибки. Неправильное написание слов, в том числе названия компании, неверная постановка знаков препинания — все это отталкивает, признаются эй-чары.

- шаблонные фразы. «Разбирал документацию», «принимал звонки», «взаимодействовал с клиентами» — ничего конкретного о соискателе и его опыте работы эти фразы не говорят.

- односложное описание. Например, должность: мене-джер по продажам; обязанности: продажи.

- плохое описание личных качеств. Стрессоустойчивость, легкообучаемость, доброжелательность - по таким фразам видно, что человек не продумывал резюме, а сделал его на скорую руку.

- желаемая должность кандидата не соответствует ва-кансии на отклик. Например, вы пишете, что желаемая должность «руководитель отдела», а при этом откликаетесь на вакансию «главный бухгалтер».

- множественное число. Кандидат не делает акцент на достижениях и личных обязанностях, пишет «мы привели клиента», «мы подписали соглашение». В этом случае эйчару будет сложно увидеть личные достижения, чтобы оценить вклад и навыки кандидата.

- лишняя информация. Например, перечисление всех хобби, конкурсов и достижений, не относящихся к работе.

- плохая фотография. Снимок с друзьями или семьей, скан паспорта, старое фото или просто некачественное лучше не прикреплять.

- указание юридического лица вместо названия ком-пании предыдущего места работы. HR-специалисту придется искать название компании и тратить на это время.

- излишняя креативность. Резюме - все же документ, по которому вас оценивают. Не стоит оставлять его в сти-хах или «играть со шрифтами» при оформлении.

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Общая характеристика направления «экономика»

1. Что представляет собой система курса «Введение в профессиональную деятельность» и основные ее функции?

2. Что является предметом изучения курса «Введение в профессиональную деятельность»?

3. Каковы функции курса «Введение в профессиональную деятельность»?

4. В чем заключается объективность введения данной дисциплины в учебный процесс?

5. Какова цель курса «Введение в профессиональную деятельность»?

6. Перечислите основные задачи данной дисциплины.

7. Назовите основные этапы развития экономического образования в России.

8. Организационно-правовые основы образования в Российской Федерации.

9. В чем заключается суть профессии экономиста?

10. Назовите положительные и отрицательные стороны профессии экономиста.

11. Каковы основные обязанности экономиста.

12. Определите область профессиональной деятельности экономиста.

13. Назовите виды профессиональной деятельности экономиста.

14. Каковы основные профессиональные задачи экономиста.

15. Какими компетенциями должен обладать выпускник бакалавриата по направлению «Экономика»?

Тема 2. Введение в профессию финансиста

Вопросы к устному опросу

1. В чём отличие финансиста от бухгалтера или экономиста?

2. Какие дополнительные навыки выгодно выделяют финансиста?
3. Основные должностные обязанности финансиста.
4. Плюсы и минусы профессии финансист.
5. Как финансисту повысить свою ценность на рынке труда?

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №1

Коммерческое образование в России сформировало основу современного экономического образования. Когда в России появилось первое коммерческое училище, в котором изучалась политическая экономия (включая основы науки о финансах и банковском деле)?

1. в 1772 г.
2. в 1796 г.
3. в 1802 г.
4. в 1821 г.

Задание №2

Термин «экономика» был введен в...

1. Древнем Риме
2. Древней Греции
3. США
4. России

Задание №3

Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

1. образовательный стандарт
2. учебный план
3. учебная программа
4. примерная образовательная программа

Задание №4

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

1. квалификация
2. специальность
3. специализация
4. профессия

Задание №5

Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

1. государственные требования
2. учебный план
3. профессиональное образование
4. федеральный государственный образовательный стандарт

Задание №6

Составьте правильную последовательность изменения форм стоимости в процессе развития товарного обмена:

1. простая или случайная форма стоимости
2. денежная форма стоимости
3. всеобщая форма стоимости

4. полная или развернутая форма стоимости

Задание №7

Определите правильную хронологическую последовательность изменения содержания термина «финансы»:

1. финансы - это денежная форма капитала
 2. финансы - это наука о формировании государственных доходов и их расходованием
 3. финансы - это денежный платеж
 4. финансы - это самостоятельная экономическая категория со специфическими признаками и функциями
 5. финансы - это метод управления денежными средствами
- В ответе выпишите последовательность цифр без пробелов

Задание №8

В учебном плане образовательной программы бакалавриата профиль «Финансы и кредит» предусмотрено изучение дисциплины в формате онлайн-курса ведущего профессора Высшей школы экономики на платформе «Открытое образование». Верно ли, что изучение дисциплины в данном формате не окажет существенного влияния на уровень подготовки выпускника?

Задание №9

При изучении дисциплины «Страхование» было проведено выездное занятие в страховую компанию. По итогам проведенного занятия студенты получили практические навыки заключения договора страхования. Верно ли, что данный формат занятий повышает уровень Soft skills специалиста?

Ответ:

Неверно

Задание №10

Считаете ли вы верным утверждение, что современная экономическая наука постепенно сближается с естественнонаучными дисциплинами, так как в ней все шире применяются точные математические методы.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №2

Задание №1

Расположите этапы разработки плана карьеры в правильной последовательности:

1. практика
2. окончательный выбор профессии
3. оценка своих личностных характеристик
4. составление плана карьеры
5. выбор подходящей сферы деятельности

Задание №2

Составьте карьерограмму финансиста с учетом профессионального роста:

1. финансовый менеджер
2. ассистент финансового отдела
3. финансовый аналитик
4. финансовый директор
5. финансовый контролер

Задание №3

При выполнении научной статьи установите последовательность ее элементов:

1. основная часть
2. заголовок статьи и сведения об авторе
3. выводы и список использованной литературы
4. аннотация и ключевые слова

5. введение

Задание №4

Составьте общую схему проведения научного исследования в правильной последовательности:

1. выбор метода или разработка методики проведения исследования
2. анализ результатов и формулирование выводов по результатам исследования
3. проведение и описание процесса исследования.
4. постановка цели и конкретных задач определение объекта и предмета исследования
5. выбор темы и обоснование ее актуальности.

Задание №5

Составьте список литературы в разрезе нормативно-правовых актов в соответствии с правилами его оформления:

1. кодексы
2. законы РФ
3. Конституция РФ;
4. акты Правительства РФ
5. указы Президента РФ

Задание №6

Составьте схему библиографического описания бумажного издания в правильной последовательности:

1. объем (в страницах текста издания)
2. место издания: Издательство или издающая организация, дата издания
3. сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.
4. основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности
5. заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом

Задание №7

При написании научной статьи о проблемах финансирования некоммерческих организаций в Российской Федерации в списке использованной литературы необходимо отразить представленные нормативно-правовые акты. Составьте данный список в соответствии с правилами оформления списка литературы:

1. Постановление Правительства РФ от 29.04.2016 № 372 «О ежегодных размерах грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства»
2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О некоммерческих организациях»
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
4. Приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
5. Указ Президента РФ от 19.03.2024 N 198 «О дополнительных временных мерах экономического характера, связанных с исполнением обязательств по некоторым ценным бумагам»

Задание №8

Составьте алгоритм деловой беседы в правильной последовательности:

1. Фиксация договоренности и выход из контакта
2. Постановка проблемы и передача информации
3. Начало беседы - вступление в контакт
4. Принятие решения
5. Аргументирование выдвигаемых положений

Задание №9

Верно ли, сформулирована гипотеза научного исследования уровня развития финансовых

технологий «Выделить проблемы и перспективы реализации IT-технологий в финансово-кредитной сфере».

Задание №10

Верно ли, что структура выпускной квалификационной работы, независимо от отрасли знания, в которой она выполняется, должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих элементов:

- Титульный лист
- Содержание
- Перечень сокращений и обозначений
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №3

Задание №1

Вы планируете учредить свою фирму в организационно-правовой форме ООО. Определите в какие финансовые отношения ваша фирма будет вступать в процессе осуществления своей деятельности:

Дистракторы:

1. с внебюджетными государственными фондами
2. с бюджетами различных уровней
3. с банками
4. с страховыми компаниями

Дистракторы соответствия:

1. по поводу уплаты налога на прибыль организации
2. по поводу получения полиса ОСАГО на служебный автомобиль
3. по поводу перечисления обязательных страховых взносов с заработной платы сотрудников
4. по поводу получения кредита на развитие организации

Задание №2

Ваш непосредственный руководитель поручил вам проанализировать источники формирования финансовых ресурсов компании. Соотнесите группы финансовых ресурсов компании с соответствующими финансовыми ресурсами:

Дистракторы:

1. собственные средства компании
2. привлеченные средства компании
3. заемные средства компании

Дистракторы соответствия:

1. поступления платежей от сдачи имущества в аренду
2. краткосрочные займы
3. нераспределенная прибыль

Задание №3

Екатерина, аналитик в департаменте корпоративных финансов компании, предоставляющей инвестиционные услуги, выступает с презентацией перед новым потенциальным бизнес-клиентом, в котором обещает, что ее компания обеспечит полное исследовательское покрытие этого клиента. Верно ли, что при этом Екатерина не имеет права давать обязательство от имени аналитического отдела компании предоставлять благоприятные рекомендации?

Задание №4

Существует мнение, что содержание финансовой деятельности государства и муниципальных образований выражается в осуществлении функций по планомерному образованию (формированию),

распределению и использованию денежных фондов. Верно ли подобное утверждение?

Задание №5

При приеме на должность финансового менеджера на собеседовании был задан вопрос «Что, по вашему мнению, является самой большой проблемой в управлении финансами компании?» Претендент на должность ответил следующее: «Одна из самых больших проблем - это то, как использовать технологии максимально эффективно и прибыльно. Инструменты, доступные нам, меняются так же быстро, как и сам инструментарий управления финансами, поэтому быть в курсе всех доступных инструментов может быть очень сложной задачей. Вот почему я обычно стараюсь включить в свою команду технического эксперта, например, архитектора финансовых решений». По итогам собеседования кандидат был принят на должность финансового менеджера. На ваш взгляд решение руководства компании верно или нет?

Задание №6

Верно ли, что в соответствии с кодексом Корпоративной этики, финансовый аналитик, располагающий существенной непубличной информацией о компании «Агротех», которая может повлиять на оценку стоимости инвестиций, принял решение об эффективности инвестиционного проекта предлагаемого данной компанией?

Задание №7

Специалисту Иванову И.И. по управлению активами в ходе исполнения служебных обязанностей становится известна информация, временно недоступная широкой общественности. Эта информация касается сделки по слиянию с инвестиционно-привлекательной компанией, в результате которой акции компании возрастут в цене. Иванов И.И. приобрел ценные бумаги компании до осуществления сделки. Верно ли, что действие Иванова И.И. соответствует требованиям деловой этики профессиональной деятельности?

Задание №8

Ключевая ставка - это главный инструмент денежно-кредитной политики государства. В России он работает с сентября 2013 года. За прошедшие 10 лет ставка колебалась в диапазоне от 4,25 до 20%. Минимальной она была в разгар пандемии - с июля 2020 по март 2021 года. Значение ключевой ставки устанавливает Центральный банк, который с ее помощью управляет инфляцией в стране. Верно ли, что увеличение ключевой ставки сдерживает рост цен?

Задание №9

Пенсионная реформа, которая началась с января 2019 года, предполагает увеличение пенсионного возраста на пять лет. Ранее право на страховую пенсию по старости возникало у женщин в 55, у мужчин - в 60. То есть в этом возрасте можно было выйти на пенсию даже без каких-либо льгот (многодетности, выслуги лет и пр.). Верно ли, что сокращение численности пенсионеров снизит социальную нагрузку на бюджет?

Задание №10

Вас назначили на должность финансового директора новой торговой компании и поручили сформировать финансовую службу. Распределите функции между отделами сформированной вами финансовой службы:

Дистракторы:

1. отдел финансового планирования
2. казначейский отдел
3. отдел финансового контроля
4. инвестиционный отдел

Дистракторы соответствия:

1. мониторинг за использованием финансовых ресурсов, денежных средств
2. разработка проектов финансовых планов, участие в разработке бизнес-планов
3. обеспечение эффективного планирования и осуществление финансовых вложений компании
4. свод бюджетов доходов и расходов денежных средств, составление платежного календаря, распределение платежей, работа с банками

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Система и предмет изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»
2. Цель и основные задачи курса «Введение в профессиональную деятельность»
3. Исторические аспекты становления экономического образования в России
4. Организационно-правовые основы образования в Российской Федерации
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика
6. Возникновение и сущность финансов
7. Системы, которые лежат в основе функций, выполняемых экономистами на предприятии
8. Назначение профессии «экономист»
9. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования
10. Формирование профессиональных требований к подготовке экономиста
11. Основанная профессиональная образовательная программа подготовки экономиста по профилю «Финансы и кредит» и ее компоненты
12. Содержание основной профессиональной образовательной программы
13. Профессия финансист, основные должностные обязанности, плюсы и минусы профессии
14. Сущность и типология карьеры
15. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала
16. Выбор карьеры. Правила выбора карьеры
17. Управление карьерой
18. Учебный план как основа организации учебного процесса
19. Формы организации учебного процесса в вузе
20. Виды учебных занятий
21. Контроль освоения учебного материала
22. Практическая подготовка обучающихся
23. Ставропольский государственный аграрный университет, как образовательная организация
24. Общие положения и задачи Университета
25. Структура и органы управления образовательной организации.
26. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в университете
27. Аттестация студентов
28. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников
29. Права и обязанности студентов.
30. Правила перевода, отчисления и восстановления студентов
31. Научно-исследовательская работа студентов в университете
32. Библиотека СтГАУ
33. Основы библиографии
34. Понятие страхования и его сущность
35. Риск и страхование
36. Основные субъекты рынка страхования
37. Виды и формы страхования
38. Договор страхования
39. Оценка кредитоспособности заемщика физического лица
40. Оценка кредитоспособности заемщика юридического лица
41. Методы оценки кредитоспособности заемщика

42. Кредитный договор
43. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая
44. Понятие рынка ценных бумаг и его функции
45. Виды и классификация ценных бумаг
46. Институциональная структура рынка ценных бумаг
47. Регулирование рынка ценных бумаг
48. Индивидуальные инвестиционные счета
49. Типы инвестиционных налоговых вычетов
50. Этапы открытия индивидуального инвестиционного счета

Типовые практико-ориентированные задания к экзамену
на проверку умений и навыков

1. Договор страхования не повторяет полностью правила страхования, так как это самостоятельный документ, поэтому содержит основные элементы, присущие только ему, а также ссылку на правила страхования, в соответствии с которыми он был заключен. Верно ли что он должен содержать такие сведения и реквизиты, как номер договора, название, общие условия, существенные условия, условия выплаты страховой суммы, подписи сторон?

2. Франшиза чаще всего выгодна страховщику, хотя в некоторых случаях в ее применении может быть заинтересован и страхователь. Верно ли что отражение в договоре страхования франшизы, оставляя на ответственности самого страхователя возместить часть возможного ущерба, побуждает его бережнее относиться к застрахованному имуществу?

3. Договоры страхования заканчивают свое действие по истечению указанных в нем сроков. Однако в ряде случаев действие договоров может быть прекращено и досрочно. Верно ли что к таким случаям относится неуплата страхователем страховых взносов в установленные сроки?

4. Верно ли что договор страхования может быть заключен путем составления одного документа либо вручения страховщиком страхователю на основании его письменного или устного заявления страхового полиса (свидетельства, сертификата, квитанции), подписанного страховщиком.

5. Условия, содержащиеся в правилах страхования и не включенные в текст договора страхования (страхового полиса), не обязательны для страхователя (выгодоприобретателя), даже если в договоре (страховом полисе) прямо указывается на применение таких правил и сами правила изложены в одном документе с договором (страховым полисом) или на его оборотной стороне либо приложены к нему.

6. В учебном плане образовательной программы бакалавриата профиль «Финансы и кредит» предусмотрено изучение дисциплины в формате онлайн-курса ведущего профессора Высшей школы экономики на платформе «Открытое образование». Верно ли, что изучение дисциплины в данном формате не окажет существенного влияния на уровень подготовки выпускника?

7. При изучении дисциплины «Страхование» было проведено выездное занятие в страховую компанию. По итогам проведенного занятия студенты получили практические навыки заключения договора страхования. Верно ли, что данный формат занятий повышает уровень Soft skills специалиста?

8. Верно ли, сформулирована гипотеза научного исследования уровня развития финансовых технологий «Выделить проблемы и перспективы реализации IT-технологий в финансово-кредитной сфере».

9. Верно ли, что структура выпускной квалификационной работы, независимо от отрасли знания, в которой она выполняется, должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих элементов:

- Титульный лист
- Содержание
- Перечень сокращений и обозначений
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

10. Ключевая ставка - это главный инструмент денежно-кредитной политики государства.

В России он работает с сентября 2013 года. За прошедшие 10 лет ставка колебалась в диапазоне от 4,25 до 20%. Минимальной она была в разгар пандемии - с июля 2020 по март 2021 года. Значение ключевой ставки устанавливает Центральный банк, который с ее помощью управляет инфляцией в стране. Верно ли, что увеличение ключевой ставки сдерживает рост цен?

11. Соотнесите примеры ситуаций конфликта интересов в профессиональной деятельности финансиста и существующие риски:

Дистракторы:

1. Получение подарков, услуг
2. Имущественные обязательства и судебные процессы
3. «Вращающаяся дверь»
4. Родственные отношения на службе

Дистракторы соответствия:

1. небеспристрастное отношение руководства при принятии кадровых решений
2. руководитель отдела «закрыв глаза» на плохое выполнение служебных обязанностей подчиненного
3. близкий родственник кредитного инспектора получил более благоприятные условия кредитования
4. уволенный финансовый менеджер Смирнов С.А из компании «Восток» использовал свое служебное положение для содействия причинения ей ущерба, уже работая в конкурирующей компании «Север»

12. Вас назначили управляющим регионального филиала банка АКБ «ФОРА-БАНК». В непосредственном подчинении у вас находится ряд специалистов. Распределите между ними их должностные обязанности:

Дистракторы:

1. Кредитный специалист
2. Операционист
3. Менеджер по обслуживанию клиентов

Дистракторы соответствия:

1. открывать, вести и закрывать расчетные счета физических и юридических лиц, осуществлять безналичные операции по зачислению и списанию денежных средств
2. консультировать клиентов по банковским продуктам, осуществлять продажи банковских продуктов
3. принимать и рассматривать кредитные заявки на выдачу кредитов от физических лиц, формировать пакет документов на получение кредита

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика докладов

Тема 1. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции

1. История возникновения профессии «экономист».
 2. Особенности и направления квалификации экономиста.
 3. Профессиональная деятельность современного экономиста.
 4. Будущее профессии «экономист».
 5. Требования работодателей к современному экономисту.
1. Общие положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 2. Система образования в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 3. Высшее профессиональное образование в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тема 2. Введение в профессию "финансист"

1. Великие финансисты: истории успеха.
2. Специалисты финансового блока компании.
3. Специалисты финансового сектора экономики.