

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточно м уровне) экономики (экономическо й теории) при решении прикладных задач, интерпретиру я полученные результаты	<b>знает</b> на промежуточном уровне основные понятия экономической теории
		<b>умеет</b> выбрать теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обосновать свой выбор
		<b>владеет навыками</b> методами фундаментальной экономической науки при решении прикладных задач и интерпретации полученных результатов
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2 Применяет знания экономически х законов и методов экономически х исследований для анализа и моделировани я реальной экономическо й ситуации	<b>знает</b> теоретические основы и закономерности функционирования субъектов экономики
		<b>умеет</b> определить методы экономических исследований
		<b>владеет навыками</b> навыками моделирования реальной экономической ситуации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономически х процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	<b>знает</b> основы основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях
		<b>умеет</b> описать основные экономические процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
		<b>владеет навыками</b> навыками интерпретации основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии	ОПК-5.1 Применяет современные информацион ные	<b>знает</b> программные средства, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой экономической информации

программные средства при решении профессиональных задач		технологии при решении профессиональных задач	<b>умеет</b> выбрать необходимые современные информационные технологии и программные средства, предназначенные для выполнения поставленных задач
			<b>владеет навыками</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6 понимать принципы работы информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен принципы современных технологий и их для задач	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>знает</b> принципы работы современных информационных технологий и принципы их использования для решения задач профессиональной деятельности
			<b>умеет</b> применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
			<b>владеет навыками</b> навыками применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3 проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Способен финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	<b>знает</b> инструментарий, позволяющий описывать, анализировать и содержательно интерпретировать экономические процессы и явления
			<b>умеет</b> систематизировать и обобщать научную и практико-ориентированную литературу, экономическую информацию, готовить аналитические обзоры
			<b>владеет навыками</b> навыками содержательно интерпретировать полученные результаты
УК-1 осуществлять критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Способен поиск, критический анализ и синтез информации, системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>знает</b> - сбор, обработка учетно-аналитической информации
			<b>умеет</b> осуществлять поиск учетно-аналитической информации, ее определения и ранжирования
			<b>владеет навыками</b> навыками анализа, поиска учетно-аналитической информации, ее ранжирования
УК-1 осуществлять критический анализ и	Способен поиск, критический анализ и	УК-1.2 Проводит оценку	<b>знает</b> основные принципы оценки учетно-аналитической информации, критерии ее достоверности

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p><b>умеет</b> отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 В/02.7 У.3)</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками оценки учетно-аналитической информации, определения ее достоверности, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов и точки зрения</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p><b>знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике</p>
		<p><b>умеет</b> выявлять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, анализировать цели и формы участия государства в экономике; определять принципы деятельности экономических субъектов</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития, определения целей и форм участия государства в экономике при принятии обоснованных экономических решений в различных областях деятельности субъектов</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и</p>	<p><b>знает</b> методы личного финансового планирования, содержание и этапы построения личного финансового плана</p>
		<p><b>умеет</b> определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения</p>

		<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><b>владеет навыками</b> навыками применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>знает</b> способы решения стандартных задач</p>	
		<p><b>умеет</b> сопоставить способы решения конкретной задачи с действующими правовыми нормами и имеющимися условиями, ресурсами и ограничениями</p>	
		<p><b>владеет навыками</b> владеет навыками выбрать оптимальный способ решения поставленной задачи</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p><b>знает</b> принципы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	
		<p><b>умеет</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	
		<p><b>владеет навыками</b> навыками демонстрации умения вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных</p>	<p><b>знает</b> социальные и культурные различия, историческое наследие и культурные традиции</p>	
		<p><b>умеет</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия</p>	

и философском контекстах	различий, уважительное и бережное отношению к историческому у наследию и культурным традициям	<b>владеет навыками</b> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
УК-5 воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Способен УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<p><b>знает</b> культурные особенности и традиции различных социальных групп</p> <p><b>умеет</b> находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими людьми</p>
УК-5 воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Способен УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому у наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<p><b>знает</b> этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>умеет</b> проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками поведения при котором наблюдается уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>
УК-5 воспринимать межкультурное	Способен УК-5.4 Сознательно выбирает	<b>знает</b> ценностные ориентиры, проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>умеет</b> выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировать обсуждаемые проблемы и вопросы, выбирать алгоритмы их решения
		<b>владеет навыками</b> техникой выбора ценностных ориентиров и формирования гражданской позиции; методами аргументации, обсуждения, решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>знает</b> инструменты и методы управления временем
		<b>умеет</b> определить необходимые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижения целей
		<b>владеет навыками</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, достижения целей
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<b>знает</b> понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру
		<b>умеет</b> понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		<b>владеет навыками</b> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<b>знает</b> особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		<b>умеет</b> выделять особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

	и возможностям и здоровья и инвалидами	<b>владеет навыками</b> техники взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
--	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап			
1.1.	Подготовительный этап	2	УК-6.1, УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2	
2.	2 раздел. Основной этап			
2.1.	Типовое задание	2	УК-6.1, УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2	
3.	3 раздел. Отчетный этап			
3.1.	Отчетный этап	2	УК-6.1, УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2	
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	<b>Текущий контроль</b>		
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
	<b>Промежуточная аттестация</b>		

1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

#### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Ознакомительная практика"

##### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Примерные варианты заданий при прохождении учебной практики:

Типовое задание для обучающихся, проходящих учебную практику в профильной организации

При работе над данным заданием обучающийся на основе анализа открытых информационных источников или представленных организацией за три последние года деятельности с использованием различных приемов и методов статистики и экономического анализа, собирает, систематизирует, приводит экономико-правовую характеристику объекта практики; цели и задачи деятельности; характеристику масштабов деятельности, взаимодействия со смежными и вышестоящими организациями, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; изучает организационную структуру (организационно-правовая форма, наличие структурных подразделений, характер организационных отношений между ними), при этом на основе собранной информации выявить тенденции изменения социально-экономических показателей экономического субъекта. Кроме того, обучающийся изучает финансовую отчетность организации и на основе анализа фактических данных рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность организации. В этом же разделе обучающийся описывает (моделирует) экономические процессы, происходящие в отрасли (сфере, на рынке), в которой работает экономический субъект. Для решения данной задачи используются данные статистики и прочие источники информации.

Типовое задание для обучающихся, при прохождении учебной практики на базе УНИЛ подготовки профессиональных бухгалтеров.

При работе над данным заданием обучающийся, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализируя данные отечественной статистики изучает организационно-правовые особенности экономических субъектов, их влияние на постановку бухгалтерского учета. Используя различные приемы и методы статистики и экономического анализа, обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения в развитии различных экономических субъектов и на основе этой информации производит описание (моделирование) экономических и учетных процессов. Используя отчетность и иную информацию экономических субъектов различных организационно-правовых форм, рассчитывает показатели, характеризующие их экономическую деятельность.

Типовое задание

Описать организационно-правовые особенности экономических субъектов в Российской Федерации:

- 1) хозяйственные общества;
- 2) производственные кооперативы;
- 3) крестьянские хозяйства;
- 4) хозяйственные товарищества;
- 5) коммерческие унитарные предприятия;
- 6) некоммерческие унитарные предприятия;
- 7) некоммерческие корпоративные организации;
- 8) индивидуальные предприниматели;
- 9) потребительские кооперативы;

10) хозяйственные партнерства.

Выбор задания осуществляется по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося.

Таблица 1 – Выбор номера типового задания

Предпоследняя

цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2
3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	12	3	4	5	6	7	8
8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выбор задания осуществляется по последним двум последним цифрам зачетной книжки обучающегося. Номер зачетной книжки указывать на титульном листе отчета по учебной практике.

Таблица 2 – Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
8	41	42	43	44	45	1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении учебной практики:

1. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Факты хозяйственной жизни.
4. Активы организации и их классификация.
5. Обязательства организации.
6. Источники финансирования деятельности организации.
7. Доходы и расходы организации.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности. Субсчета.
16. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.
17. Документы как источник первичной информации.
18. Классификация бухгалтерских документов.
19. Организация документооборота.
20. Классификация счетов и ее значение.
21. Классификация счетов по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов по структуре и назначению.

23. План счетов бухгалтерского учета. Типы построения Планов счетов.
24. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
25. Понятие и виды калькуляции.
26. Понятие виды и содержание учетных регистров.
27. Способы исправления записей в учетных регистрах.
28. Учет процесса заготовления.
29. Учет процесса производства.
30. Учет процесса продажи.
31. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
32. Журнал-главная форма бухгалтерского учета.
33. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
34. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
35. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
36. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
37. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.
38. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
39. Учетная политика организации.
40. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организациях.
41. Организация учетного аппарата в организации.
42. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
43. Система внутреннего контроля в организации.
44. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
45. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи учебной практики.
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении учебной практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения учебной практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения учебной практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
7. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
8. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
9. Какие типовые методики отражения в учете активов, капитала, обязательств, доходов и расходов были использованы во время прохождения практики?
10. С какими видами рисков в бухгалтерском учете и налогообложении Вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?
11. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
12. С какими нормативными документами Вы работали в ходе прохождения практики?
13. Какие выводы были сделаны по результатам прохождения практики?
14. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
15. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
16. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
17. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
18. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
19. Какие по Вашему мнению знания, умения и навыки, необходимые для Вашей профессиональной деятельности Вы приобрели в ходе прохождения практики?
20. Какие элементы профессиональной этики Вы можете выделить исходя из опыта прохождения практики?

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***