

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**для студентов Института экономики, финансов и управления в АПК
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»
всех форм обучения**

Ставрополь, 2026

УДК 336(076)
ББК 65.261я73
М 545

Составители:

к.э.н., доцент Е.А. Косинова
к.э.н., доцент Е.Г. Агаларова

Методические рекомендации по прохождению ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» Косинова Е.А., Агаларова Е.Г. – Ставрополь: АГРУС, 2026. – 47 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Определяют цели и задачи ознакомительной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики. Раскрывается состав и содержание основных этапов практики с учетом сформированности компетенций по результатам ее прохождения. Включены образцы необходимой документации для выполнения отчета по итогам прохождения ознакомительной практики и ведения дневника. Представлены основные требования к оформлению отчета по ознакомительной практике, а также порядок проведения процедуры защиты отчета на основе балльно-рейтинговой системы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» (очной и заочной форм обучения).

Методические указания утверждены на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления в АПК.

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный
аграрный университет, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	6
1.1 Цель и задачи прохождения ознакомительной практики	6
1.2 Общие требования к организации ознакомительной практики	7
1.3 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	8
2 Структура ознакомительной практики и оценка сформированности компетенций	10
2.1 Этапы ознакомительной практики и их содержание	10
2.2 Сформированность компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики	11
3 Оформление и защита отчета по ознакомительной практике	16
3.1 Структуру и содержание разделов отчета о ознакомительной практике	16
3.2 Требования к оформлению отчета о прохождении ознакомительной практики	17
4. Процедура оценивания результатов прохождения ознакомительной практики	22
4.1 Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам ознакомительной практики	22
4.2 Оценивание знаний, умений и навыков в ходе прохождения ознакомительной практики	22
5 Рекомендуемая литература	25
Приложение 1 Заявление о направлении для прохождения ознакомительной практики	28
<i>Документы, необходимые для формирования отчета о прохождении ознакомительной практики в структурных подразделениях вуза</i>	
Приложение 2 Рабочий график (план) проведения практики	29
Приложение 3 Индивидуальное задание на практику	30
Приложение 4 Титульный лист отчета о ознакомительной практике	31
Приложение 5 Дневник прохождения ознакомительной практики	32
Приложение 6 Отзыв руководителя практики от университета	34
<i>Документы, необходимые для формирования отчета о прохождении ознакомительной практики в профильных организациях</i>	
Приложение 7 Рабочий график (план) проведения практики	35
Приложение 8 Индивидуальное задание на практику	36
Приложение 9 Титульный лист отчета о ознакомительной практике	37
Приложение 10 Дневник прохождения ознакомительной практики	38
Приложение 11 Отзыв руководителя практики от университета	40
Приложение 12 Отзыв руководителя практики от организации	41
Приложение 13 Договор на проведение ознакомительной практики (индивидуальный)	42
Приложение 14 Договор на проведение ознакомительной практики (коллективный)	45

ВВЕДЕНИЕ

Ознакомительная практика является составной частью учебного плана профиля «Экономика предприятий и организаций», реализуемого в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Общий порядок организации ознакомительной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Вид практики – учебная, тип – ознакомительная.

В соответствии с ФГОС ВО ознакомительная практика проводится стационарным или выездным способом в виде ознакомительной работы в структурных подразделениях университета (в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или в профильных организациях различных форм собственности на основе договора с университетом.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях или инновационных предприятиях Университета, либо в профильной организации, расположенной на территории города Ставрополя. Местом прохождения ознакомительной практики на базе Университета являются научно-исследовательские лаборатории экономического факультета : **«Организации и управления бизнес-процессами на основе информационных и маркетинговых технологий», «Экономики и планирования деятельности предприятия».**

Выездной является практика, которая проводится вне города Ставрополя.

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность - 3 недели, 144 часов. В соответствии с рабочим учебным планом ознакомительная практика относится к вариативной части, цикл Б.2 и реализуется по окончании 2 семестра 1 курса и во 2 семестре 2 курса.

Организация ознакомительной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника- бакалавра.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой агроэкономики и маркетинга Института экономики, финансов и управления в АПК СтГАУ.. Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, и (или) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Цель данных методических рекомендаций – сформировать у студентов наглядное представление обо всех этапах прохождения ознакомительной практики и ее содержании.

В методических указаниях приводятся общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета по ознакомительной практике, а также правила проведения процедуры защиты и оценки отчета на основе компетентностного подхода и балльно-рейтинговой системы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи прохождения ознакомительной практики

Ознакомительная практика студентов направления 38.03.01 - «Экономика» (профиль - Экономика предприятий и организаций) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Являясь, обязательной частью подготовки студентов, ознакомительная практика предназначена для углубления и закрепления знаний, умений, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения и получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель ознакомительной практики состоит в формировании у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и внутривузовскими компетенциями по направлению подготовки «Экономика» на основе закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных умений и навыков полученных при изучении основных дисциплин в области экономики.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию в процессе прохождения ознакомительной практики;
- развитие у студентов способности использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- освоение способности решения стандартных экономических задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в результате выполнения индивидуального задания;
- развитие способности собирать, анализировать и обрабатывать экономические данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- закрепление навыков сбора необходимой информации, ее анализа и подготовки отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации;
- развитие у студентов способности использовать для решения аналитических и научно-исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

1.2 Общие требования к организации ознакомительной практики

Организация ознакомительной практики осуществляется кафедрой агроэкономики и маркетинга. Общий порядок организации ознакомительной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

(бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Для прохождения ознакомительной практики в структурных подразделениях университета (в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал), назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономической теории и экономики АПК.

Руководитель практики от университета выполняют следующие функции:

- помогает студенту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до отправления студента на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;
- изучает аналитические материалы, дает отзыв о прохождении обучающимся ознакомительной практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов ознакомительной практики;
- составляет письменный отзыв по результатам прохождения ознакомительной практики.

В зависимости от интересов обучающихся и перспектив их дальнейшей деятельности ознакомительная практика может проходить в коммерческих организациях, предприятиях производственной сферы, в научно-исследовательских организациях. Практика осуществляется на основе договора университета с организацией (в случае прохождения практики на предприятии одним обучающимся **приложение 13**, двумя и более – **приложение 14**).

Обучающиеся, зачисленные в университет в рамках целевого приема и заключившие договор о целевом обучении, во время обучения проходят практику согласно условиям договора о целевом обучении.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В задачи руководителей практики от организации или учреждения входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи в сборе информации;
- контроль хода выполнения программы практики, проверка дневника и аналитических материалов студента;
- составление отзыва-характеристики о прохождении студентом практики.

В процессе организации ознакомительной практики научными руководителями применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики и подготовки отчета;

- компьютерные базы данных и программные продукты, используемые для сбора, систематизации экономической, правовой и финансовой информации, а также ее обработки.

1.3 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой ознакомительной практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Студенту следует использовать учебную практику для проведения научного исследования, сбора практического материала для написания и оформления отчёта по ознакомительной практике.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию ознакомительной практики, письменное заявление о выборе места для прохождения практики (**приложение 1**).

Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям содержания ознакомительной практики. В этом случае обучающийся пишет заявление о прохождении ознакомительной практики по месту работы и прилагает справку с места работы, подтверждающую, что его профессиональная деятельность соответствует содержанию ознакомительной практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от университета и от

организации (если практика проходит в профильной организации), обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в учебном плане;

- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от университета, так и от организации (если практика проходит в профильной организации);

- участвовать в конференциях и совещаниях;

- при составлении отчета по ознакомительной практике пользоваться научной и ознакомительной литературой, в том числе иностранной (базы Scopus, Web of Science), имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;

- предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий;

- выступить с научным докладом на процедуре защиты отчета по ознакомительной практике.

Обучающийся представляет руководителю от кафедры подготовленный и полностью оформленный отчет по практике не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

2 СТРУКТУРА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Этапы ознакомительной практики их содержание

Распределение и содержание видов работ, вопросов, тем, необходимых для изучения, ознакомления, выполнения при прохождении ознакомительной практики, времени и форм текущего контроля по отдельным разделам практики предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап

Проводится установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов, включающее инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам. Определяются цели, место и порядок прохождения практики.

Студенту выдается рабочий график (план) проведения ознакомительной практики в подразделения вуза (приложение 2), а также методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по практике. Если практика будет проходить в профильной организации, то студенту также выдается рабочий график (план) проведения ознакомительной практики (приложение 7), согласованный с руководителем от организации.

Разрабатывается индивидуальное задание на учебную практику (приложение 3). Руководитель практики от кафедры выдает индивидуальное задание. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики. Если практика будет проходить в профильной организации, то студенту также выдается индивидуальное задание на учебную практику (приложение 8), согласованное с руководителем от организации.

Выполнение поручений руководителя практики и ведение записи в дневнике ознакомительной практики.

Основной этап (исследовательский)

Осуществляется сбор, обработка, систематизация и предварительный анализ экономической и нормативно - правовой информации по теме исследования. Определяются необходимые методы экономического анализа (группировки показателей, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный и корреляционный анализ т.д.) для обработки информации, оценки и интерпретации полученных данных с учетом выбранного объекта исследования.

Выполняется индивидуальное задание (формулировка задания определяется спецификой предметной области исследования), включающее элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом. Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности.

Выполняется написание отдельных разделов исследования, окончательная обработка собранных материалов, оформление накопленных теоретических и аналитических материалов. Формулируются выводы, рекомендации по теме исследования.

Выполнение поручений руководителя практики, работа в коллективе.

Ведение записи в дневнике ознакомительной практики.

Отчетный этап

Оформление дневника о ознакомительной практике.

Оформление отчета о ознакомительной практике и его защита.

Выполнение поручений руководителя практики и работа в коллективе.

Аттестация студентов по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от университета (если практика проходила в лабораториях вуза), или же отзывов руководителей практики, как от университета, так и от организации (если практика проходила в профильных организациях). Защита проводится в присутствии комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя студента и руководителя практики от университета по направлению подготовки. Формой заключительного контроля по ознакомительной практике является зачет.

2.2 Сформированность компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики

В результате обучения при прохождении ознакомительной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности:

Знать:

– основы самоорганизации и самообразования, необходимые для прохождения ознакомительной практики;

– основные приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, необходимые для решения стандартных задач профессиональной при выполнении индивидуального задания ознакомительной практики;

– основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач ознакомительной практики;

– основы формирования необходимой информации, ее анализа и подготовки отчета по ознакомительной практике на основе отечественных и зарубежных источников информации;

– основы решения аналитических и научно-исследовательских задач ознакомительной практики с применением современных технических средств и информационных технологий;

Уметь:

– в процессе прохождения ознакомительной практики осуществлять самоорганизацию и самообразование;

– самостоятельно использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в результате выполнения индивидуального задания ознакомительной практики;

– собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач ознакомительной практики;

– использовать отечественные и зарубежные источники информации, необходимые экономические данные для подготовки и представления отчета по ознакомительной практике;

– использовать для решения аналитических и научно-исследовательских задач ознакомительной практики современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию во время прохождения ознакомительной практики;

- способностью применять приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в практической деятельности;

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в результате выполнения индивидуального задания ознакомительной практики;

- способностью собирать, анализировать и обрабатывать экономические данные, необходимые для решения задач ознакомительной практики;

- навыками сбора необходимой информации, ее анализа и подготовки отчета по ознакомительной практике на основе отечественных и зарубежных источников информации;

- способностью использовать для решения аналитических и научно-исследовательских задач ознакомительной практики современные технические средства и информационные технологии;

Сформированность компетенций в результате прохождения ознакомительной практики представлена в таблице 1.

Этапы практики	Содержание задания	Компетенции
----------------	--------------------	-------------

Этапы практики	Содержание задания	Компетенции
Подготовительный этап (организационные мероприятия, установочная лекция, определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику)	1. Посещение установочной лекции по организации и содержанию ознакомительной практики для студентов, включающее инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам	ОК-7, ОК-9, ОПК-1
	2. Изучение рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики и методических рекомендаций по прохождению и написанию отчета по практике	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК -8
	3. Работа с руководителем практики над индивидуальным заданием на учебную практику	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК -8
	4. Выполнение поручений руководителя практики и ведение записи в дневнике ознакомительной практики	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК -8
Основной этап (исследовательский)	1. Выполнение индивидуального задания (в соответствии с закрепленной тематикой), включающее элементы научного исследования. Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской работы.	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
	2. Выполняется индивидуальное задание, включающее элементы научного исследования, разработку экономических вопросов, актуальных для будущей исследовательской работы.	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
	3. Выполняется окончательная обработка собранных материалов, оформление накопленных теоретических и аналитических материалов исследования в виде отдельных разделов. Формулируются выводы, рекомендации по теме исследования	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
	4. Выполнение поручений	ОПК-1, ОПК 2;

Этапы практики	Содержание задания	Компетенции
	руководителя практики, работа в коллективе и ведение записи в дневнике	ПК-7; ПК -8
Отчетный этап (обработка результатов, подготовка и представление отчета по ознакомительной практике и его защита)	1. Оформление дневника ознакомительной практики	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
	2. Оформление отчета ознакомительной практики	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
	3. Защита отчета ознакомительной практики	ОК-7, ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8

2.3 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается студенту с целью более глубокого теоретического и практического изучения отдельных тем. Вариант задания соответствует тематике исследования.

Типовые варианты индивидуальных заданий:

Вариант 1. Отраслевой анализ транспортной сферы экономики страны, округа, региона.

Вариант 2. Отраслевой анализ сельскохозяйственного производства и его роль в экономике страны, региона.

Вариант 3. Отраслевой анализ сферы услуг в экономике страны, округа, региона.

Вариант 4. Анализ строительной отрасли и ее роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 5. Отраслевой анализ сферы промышленной производства в стране, округе, регионе.

Вариант 6. Анализ туристской отрасли и ее роли в экономике страны, округа, региона.

Вариант 7. Анализ агропромышленного производства и его роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 8. Отраслевой анализ сферы общественного питания и ее роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 9. Анализ отрасли торговли и её значение в экономике страны, округа, региона.

Вариант 10. Анализ отрасли пищевой промышленности и её роль в экономике страны, округа, региона.

Вариант 11. Комплексное исследование рынка (отрасли): основные экономические показатели, характеризующие рынок

Вариант 12. Цели, задачи, методы и основные понятия маркетинговых исследований

Вариант 13. Значение маркетинговых исследований в деятельности организаций.

Вариант 14. Формирование, измерение и прогнозирование спроса на продукцию предприятия.

Вариант 15. Управление маркетинговой деятельностью организации.

Вариант 16. Характеристика коммерческой деятельности организации и перспектив её развития

Вариант 17. Формирование сбытовой политики предприятия.

Вариант 18. Формирование ценовой политики предприятия.

Вариант 19. Экономическая эффективность предпринимательской деятельности организации

Вариант 20. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования

Вариант 21. Формирование и эффективность использования материально-технических ресурсов организации

Вариант 22. Характеристика производственной деятельности организации и перспектив её развития.

Вариант 23. Маркетинговая среда организации. Факторы внешней макросреды и внутренней микросреды

Вариант 24. Ресурсный потенциал организации и эффективность его использования

Вариант 25. Конкурентоспособность организации и пути её повышения

Вариант 26. Характеристика организационно-правовых условий хозяйствования предприятия

Вариант 27. Экономическая стратегия развития организации и её совершенствование

Вариант 28. Организация процесса планирования на предприятии

Вариант 29. Формирование экономических результатов деятельности организации

Вариант 30. Экономическая служба предприятия : характеристика, структура, функции

Вариант 31. Доходы и прибыль организации и направления их максимизации

Вариант 32. Имущественный комплекс организации и источники его формирования

Вариант 33. Эффективность социально-экономической деятельности организации и резервы ее роста

Вариант 34. Экономические методы исследование конкурентов предприятия

Вариант 35. Цифровизация как фактор повышения эффективности производственной деятельности предприятия

Вариант 35. Цифровизация как фактор повышения коммерческой эффективности предприятия

3 ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Структуру и содержание разделов отчета о ознакомительной практике

Отчет по ознакомительной практике оформляется согласно ГОСТ 7.32 - 2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

В отчете о ознакомительной практике, прошедшей в лабораториях вуза, должны быть представлены следующие документы:

1. Титульный лист отчета о ознакомительной практике (приложение 4).
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2)
3. Индивидуальное задание на практику (приложение 3)
4. Дневник прохождения ознакомительной практики (приложение 5).
5. Отзыв руководителя практики от университета (приложение 6)

В отчете о ознакомительной практике, прошедшей в профильных организациях, должны быть представлены следующие документы:

1. Титульный лист отчета о ознакомительной практике (приложение 9).
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 7)
3. Индивидуальное задание на практику (приложение 8)
4. Дневник прохождения ознакомительной практики (приложение 10).
5. Отзыв руководителя практики от университета (приложение 11)
6. Отзыв руководителя практики от организации (приложение 12).

Содержательная часть отчета о ознакомительной практике должна иметь следующую структуру.

Введение.

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая и информационная база. ***Объем введения 2-3 страницы.***

Основная часть.

Основная часть отчета выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и в обязательном порядке должна содержать следующие разделы:

1 Обзор информационных источников, характеризующих состояние выбранной сферы экономики или маркетинга.

В разделе должны быть указаны:

1.1 перечень интернет ресурсов (сайт Росстата, сайты отраслевых ассоциаций, объединений и т.д.) с кратким указанием данных, сведений, материалов, которые там размещены;

1.2 перечень периодической литературы по теме.

2 Характеристика, анализ состояния и тенденций развития сферы экономики или маркетинга, перспективы развития выбранного объекта исследования. **Объем основной части - 15-20 страниц.**

Заключение.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации. **Объем заключения 2-4 страницы.**

Список литературы.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета, в том числе из иностранных баз данных - Scopus, Web of Science. Список должен содержать не менее 30 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Приложения (при необходимости).

Общий объем отчета о прохождении ознакомительной практики составляет не **менее 20** страниц машинописного текста.

Работа должна быть проверена на антиплагиат. Допускается к защите отчет с **оригинальностью не менее 50%**.

3.2 Требования к оформлению отчета о прохождении ознакомительной практики

Текст отчета набирается на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см., правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – 1 интервал. Заголовки разделов и подразделов отчета располагаются по центру страницы, печатаются строчными буквами полужирным шрифтом, без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц начинается с титульного листа, проставляется с третьей страницы сверху страницы справа.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, следует оформлять в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В

этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону шива. Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). Обычно применяется сквозная нумерация для всего отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка целесообразно делать интервал 6 пт. Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали. Сокращения слов допускаются только общепринятые. Обозначение единиц допускается применять только после числового значения величины и в заголовках граф, наименованиях строк таблиц, а также в пояснениях обозначений величины к формулам. Применение сокращенных обозначений вместо полных наименований единиц в тексте (без числового значения величин) не допускается. Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «‰», перед которым пробел не ставится).

Допустимые сокращения единиц измерения приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные размерности системы физических единиц

Величина	Единица	
	наименование	сокращенное обозначение
Длина	километр, метр, сантиметр, миллиметр	км, м, см, мм
Время	час, минута, секунда	ч, мин, с
Масса	килограмм, тонна, грамм	кг, т, г
Мощность	лошадиная сила, киловатт	л.с., кВт
Площадь	квадратный метр	м ²
Объем, вместимость	кубический метр	м ³
Объемный расход	кубический метр в секунду	м ³ /с
Скорость движения	метр в секунду, километр в час	м/с, км/ч
Затраты труда	человеко-час	ч
Грузооборот (показатель объема транспортных услуг)	тонно-километр	т-км

Важно! Условные обозначения денежных единиц \$, €, £, ¥, ₪ и др., в отчете по ознакомительной практике должны быть заменены на долл., евро, фунт, йену, руб. и др. соответственно.

Межстрочный интервал в таблицах может быть одинарным. При больших размерах таблиц к их содержимому допускается использовать кегль 12. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Word позволяет при необходимости автоматически повторять шапку таблицы (Таблица → Заголовки). При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения. Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире. Если заголовки боковой части занимают 2 и более строк, то цифры в графах равняются по нижней строчке заголовка. После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц отчета. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» - к общим, суммирующим. После таблицы целесообразно оставить пустую строку (пробел). Пример оформления таблицы приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Основные финансовые показатели ООО «Луч», тыс. руб.

Показатели	2022	2023	2024	2024
				в % к 2022
Выручка	41581	44171	59143	142,1
Себестоимость продаж	33636	34975	46890	139,4
Валовая прибыль (убыток)	7945	9196	12253	154,2

Для большей наглядности предоставляемого материала рекомендуется часть цифровой информации иллюстрировать рисунками. Надписи следует размещать под рисунками по центру с интервалами до и после них 12 пт. Пример оформления рисунков приведен на рисунке 1.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа

или ниже от рисунка). Нумерация рисунков целесообразна сквозная по всему отчету.

Оформление формул и уравнений должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют.



Рисунок 1 – Рынок общественного питания в РФ

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Все формулы нумеруются. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (1):

$$\text{ЧП} = \text{ВП} - \text{МЗ} - \text{А}, \quad (1)$$

где ЧП – плановый объем чистой продукции;

ВП – стоимость валовой продукции;

МЗ – прямые материальные затраты, включаемые в себестоимость продукции;

А – амортизационные отчисления.

Список использованных источников включает в себя все использованные источники в процессе написания отчета, в том числе материалы методического, нормативного и справочного характера. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и по степени их юридической силы. Сведения о книгах (монографии, учебника, справочника и т.д.) должны содержать:

фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц. Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, название издания (журнала), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения могут содержать оригиналы (ксeroкопии) первичных документов, положений о структурных подразделениях и должностных обязанностях, договоров, контрактов, аналитических расчетов и форм финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, используемых студентом при написании отчета. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слова «Приложение» и обозначается заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, ниже располагается содержательный заголовок. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

4 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам ознакомительной практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
3. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
6. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
7. Какие основные информационно-аналитические источники были использованы в процессе прохождения практики?
8. Какие методы поиска информации вы использовали?
9. Какие справочно-правовые системы вы использовали?
10. Какие информационно-аналитические системы вы использовали?
11. Какие библиотечные комплексы Вы знаете?
12. Какие программные комплексы используются для характеристики объекта исследования?
13. Какие компьютерные технологии были использованы в процессе проведения исследования?
14. Какие выводы были сделаны?
15. Какие показатели вы использовали для обоснования выводов?
16. Какие тенденции прослеживаются в функционировании объекта исследования?
17. Что можно сказать о динамике развития бизнес-процессов за анализируемый период?

4.2 Оценивание знаний, умений и навыков в ходе прохождения ознакомительной практики

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно - рейтинговой системы, принятой в университете и выставлением зачета. Для оценки результатов ознакомительной практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой и индивидуальным планом видов деятельности;
- научная ценность доклада по теме исследования, успешность защиты отчета по практике на кафедре;

– качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения ознакомительной практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков магистрантов по практике и складывается из следующих компонентов (таблица 4):

Таблица 4 – Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1. Ведение дневника (текущий контроль)	15
2. Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55
3. Защита отчета (промежуточная аттестация)	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

– 15 баллов – дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики и индивидуального задания, носят описательный характер.

– 10 баллов – дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

– 5 баллов – дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи не соответствуют требованиям программы и индивидуального задания.

Критерии оценки за оформление и содержание отчета по ознакомительной практике:

– 55 баллов – максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с индивидуальным заданием, достаточный объем и высокое качество собранного материала и результатов его обработки и анализа, аккуратное оформление отчета в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по практике.

– 40 баллов – наблюдается незначительное нарушения выполнении индивидуального задания, допускаются недочеты при заполнении пунктов

отчета, аккуратное оформление отчета, но не все требования, приведенные в методических указаниях по практике, соблюдены

– 30 баллов – индивидуальное задание выполнено не полностью, отчет оформлен небрежно, не все требования, приведенные в методических указаниях по практике, соблюдены.

Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:

– 30 баллов – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта целесообразность решения поставленных задач, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом отчета; ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;

– 20 баллов – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом отчета достаточно свободное; ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий для решения типовых задач в ходе подготовки и защиты отчета по практике;

– 10 баллов – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом отчета не вполне свободное, но достаточное; ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне;

– 5 баллов – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, задачи, методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом отчета слабое; на большую часть вопросов и замечаний ответы не получены, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Зачтено» – 55 и более баллов;
- «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном университетом порядке.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 227 с. – Режим доступа URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>
2. ЭБС «Znanium»: Губин Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 992 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=635099>
3. ЭБС «Znanium»: Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924694>
4. ЭБС «Znanium»: Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е.Пятков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 264 с.
5. ЭБС «Znanium»: Губин Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : моногр. / Е. П. Губин. – Репр. изд. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 316 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854321>
6. ЭБС «Znanium»: Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 462 с.
7. ЭБС «Лань»: Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. [Электронный ресурс] : учебник. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2017. – 404 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91296>
8. ЭБС «Лань»: Ларионов, И.К. Предпринимательство: Учебник для магистров. [Электронный ресурс] : учеб. – М. : Дашков и К, 2017. – 190 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93464> .

б) дополнительная литература:

9. ЭБС «Znanium»: Орехов А. М. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. – 2-е изд. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 344 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>
10. ЭБС «Znanium» Минаков И. А. Экономика агропродовольственного рынка: учеб. пос. / И.А. Минаков, А.Н. Квочкин и др.; Под ред. д.э.н., проф. И.А. Минакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 232 с.
11. ЭБС «Znanium»: Усенко Л. Н. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова; Под ред. Л.Н. Усенко. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 560с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415581>

12. ЭБС «Znanium» Экономика: учебник / Под ред. д-ра экон. наук. проф. А.С. Булатова. – 5-е изд., стереотипн. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – 896 с.

13. ЭБС «Znanium»: Малый бизнес в рыночной среде: учеб. пособие / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686>

14. ЭБС «Znanium»: Маркетинговые исследования: учеб. пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. – М.: Дашков и К, 2017. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=336541>

15. ЭБС «Znanium»: Инструменты оценки и обеспечения устойчивого развития отраслей российской экономики : монография / О.В. Кожевина, Б.С. Батаева, Ю.С. Богачев [и др.] ; под ред. О.В. Кожевиной. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910755>

16. ЭБС «Znanium»: Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика) / Трайнев В.А. – М.: Дашков и К, 2018. – 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513047>

17. ЭБС «Znanium»: Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 549 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959876>

18. ЭБС «Znanium»: Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 373 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

19. «ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Зайцева, И. В. Информационные технологии в экономике [электронный полный текст] : рабочая тетр. [по направлению 080100.62 «Экономика»] / И. В. Зайцева; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2017. – 435 КБ.

Интернет – ресурсы:

1. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>.
2. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>.
3. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ.
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
7. www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
8. www.cmmarket.ru - обзоры мировых товарных рынков.
9. www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.

10. www.economist.com/countries - Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
11. www.hse.ru/primarydata/ - Статистические сборники Высшей Школы Экономики.
12. <http://window.edu.ru/resource/028/50028> - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
13. economicus.ru- Проект института «Экономическая школа».
14. www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».
15. <http://government.ru> – Правительство РФ
16. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
17. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
18. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика
19. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг
20. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
21. <http://www.consultant.ru> (Правовая система Консультант Плюс).
22. <http://www.pravo.vuzlib> (Правовая литература, законы).
23. <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm> (Учебники и монографии по праву).

Приложение 1

Декану экономического факультета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

_____ студента (ки) 1 _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Направления подготовки
38.03.01 Экономика, профиль Экономика
предприятий и организаций

_____ *ФИО студента полностью*

заявление

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в _____

(указывается полное наименование организации (лаборатории) и место нахождения, руководитель практики от университета)

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель образовательной
программы

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

Заведующая кафедрой

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (тке) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения вуза)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Код компетенции
1.	Изучить работу научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU и познакомиться с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – библиографической базой данных.	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК-8
2.	Подобрать и проработать статьи и статистические сборники по теме исследования за последние 5 лет и сформировать библиографический список литературы	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК-8
3.	Подготовить аналитический обзор в соответствии с вариантом индивидуального задания по разработанному плану эмпирического исследования рынка с использованием разных методов и информационных технологий, статистических баз данных	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК-8
4.	Вести дневник по ознакомительной практике	ОК-7, ОК-9,
5.	Сформировать отчет о прохождении практики и быть готовым к аргументации основных его положений и проведения научной дискуссии в процессе защиты	ОК-7, ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК-8

Согласовано:

Руководитель практики от университета

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

Задание к исполнению принял: «__» _____ 20__ г.

_____ *(подпись)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
указать вид и тип практики

Студента (тки) _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.0.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование структурного подразделения вуза)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь, 20__ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ДНЕВНИК ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

указать вид и тип практики

Студента (тки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения вуза)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О*

Ставрополь, 20__ г.

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
 прошел (ла) учебную практику в

(наименование структурного подразделения вуза)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

За время прохождения ознакомительной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции <i>(сформирована, частично сформирована, не сформирована)</i>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	

Руководитель практики:

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия, имя, отчество)

**Документы, необходимые для формирования отчета о прохождении
ознакомительной практики в профильных организациях**

Приложение 7

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Согласовано:

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Рабочий график (план)
проведения ознакомительной практики**

Студента (тки) _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Рекомендуемый срок выполнения
1.	Организационные мероприятия, установочная лекция, определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику	
2.	Выполнение индивидуального задания (в соответствии с закрепленной тематикой), включающего элементы научного исследования.	
3.	Выполнение окончательной обработки собранных материалов, оформление накопленных теоретических и аналитических материалов исследования в виде отдельных разделов. Формирование выводов и рекомендаций по теме исследования	
4.	Оформление дневника и отчета по ознакомительной практике	
5.	Защита отчета по ознакомительной практике	

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (тке) _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Код компетенции
	Изучить работу научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU и познакомиться с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – библиографической базой данных.	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК -8
2.	Подобрать и проработать статьи и статистические сборники по теме исследования за последние 5 лет и сформировать библиографический список литературы	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
3.	Подготовить аналитический обзор в соответствии с вариантом индивидуального задания по разработанному плану эмпирического исследования рынка с использованием разных методов и информационных технологий, статистических баз данных	ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8
4.	Вести дневник по ознакомительной практике	ОК-7, ОК-9,
5.	Сформировать отчет о прохождении практики и быть готовым к аргументации основных его положений и проведения научной дискуссии в процессе защиты	ОК-7, ОПК-1, ОПК 2; ПК-7; ПК -8

Согласовано:

Руководитель практики от университета

подпись

Ф.И.О

Руководитель практики от организации

подпись

Ф.И.О

Задание к исполнению принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (тки) _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, место нахождения)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О

М.П.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь, 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ДНЕВНИК ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (тки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Курс _____ группа _____ Форма обучения: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

М.П.

Ставрополь, 20__ г.

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)*
 В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)*
 прошел (ла) учебную практику в

_____ *(наименование места прохождения практики)*

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

За время прохождения ознакомительной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
ВК-5 способностью использовать современные компьютерные технологии для решения прикладных задач	

Руководитель практики: _____
 (подпись)

/ _____ /
 (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 12

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)
В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел (ла) учебную практику в

(наименование места прохождения практики)

стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения практики студент _____ изучил (а)
Ф.И.О.

вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

За время прохождения ознакомительной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции <i>(сформирована, частично сформирована, не сформирована)</i>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Руководитель практики от организации (с указанием должности)	/ /
	<i>подпись</i> <i>М.П.</i>
	<i>Ф.И.О.</i>

ДОГОВОР**на проведение ознакомительной/производственной/преддипломной практики**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора института экономики, финансов и управления в АПК, действующего на основании приказа _____ года с одной стороны, и

_____,
(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемый в дальнейшем Предприятие в лице _____, действующего на
(должность, ф.и.о.)

основании _____, с другой стороны в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 года № 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения ознакомительной практики (далее по тексту - практика).

1.2. В соответствии с настоящим договором Предприятие обязуется организовать прохождение ознакомительной практики нижеуказанному студенту Университета.

2. Права и обязанности сторон**2.1 Предприятие обязуется:**

2.1.1. Принять в качестве практиканта на производственную практику студента _____ курса _____ направления _____ подготовки/специальности _____

Ф.И.О. студента

с _____ по _____.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы ознакомительной практики.

2.1.3. Не допускать студента-практиканта к должностям, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к специальности студента.

2.1.4. Назначить для руководства ознакомительной практикой _____, который:

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет по окончании практики характеристику практиканта.

2.1.5. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться соответствующей документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимой для освоения студентом программы ознакомительной практики в полном объеме.

2.1.6. Обеспечить студенту безопасные условия прохождения практики с обязательным проведением инструктажей по охране труда с оформлением установленной документации и регистрацией в журналах.

2.1.7. Допускать студента к прохождению практики на основании приказа, изданного по предприятию, с закреплением руководителя практики от предприятия.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. По окончании ознакомительной практики представить характеристику о работе студента-практиканта. Отчетные документы по практике заверить подписью руководителя практики и печатью (при наличии) организации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направлять для прохождения практики указанного выше студента в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком проведения практики.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентом;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

2.2.3. Оказывать работникам предприятия (организации, учреждения) – руководителям ознакомительной практики студента от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для прохождения ознакомительной практики в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Предприятие несет ответственность в случае причинения практиканту вреда здоровья, связанного с прохождением практики, в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

4. Прочие условия

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Университетом, с одной стороны, и Предприятием, с другой стороны. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4.4. Настоящий договор носит безвозмездный характер и составлен в трех экземплярах, из которых один хранится в Университете, другой – на Предприятии, третий – у студента. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

5. Реквизиты сторон:

Предприятие:

наименование:

с:

_____ КПП _____

_____/_____/

подпись

И.П.

Университет:

Ставропольский ГАУ

Ставрополь

Юридический, 12

Ю3069 КПП 263401001

Ставропольскому краю (2133

Ставропольский ГАУ) л/с

80 р/с

Ю0022000002 в Отделение

Ставрополь БИК

_____ / _____ /

подпись

Договор о предоставлении мест для прохождения ознакомительной практики студентами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по ознакомительной и воспитательной работе Атанова Ивана Вячеславовича, действующего на основании доверенности от 04 декабря 2015 года № 15-23/11-149, и

(указать полное официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами (сокращенно наименование в соответствии с учредительными документами)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность и ФИО полностью уполномоченного лица), действующего на основании

(указать документ, на основании которого действует уполномоченное лицо), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения ознакомительной практики (далее по тексту - практика), а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами Университета.

1.2. В соответствии с настоящим договором Предприятие обязуется организовать прохождение ознакомительной практики студентами Университета.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие имеет право:

2.1.1. Проводить мотивационные мероприятия для студентов Университета с целью прохождения ими практики на Предприятии.

2.1.2. При наличии на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить со студентом трудовой договор о замещении такой должности, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. В соответствии с календарным графиком проведения практик, утверждаемым сторонами ежегодно, предоставить Университету места для прохождения практик студентами (Приложение 1). Календарным графиком проведения практик определяется количество мест и сроки проведения практик.

2.2.2. Назначить квалифицированных руководителей практики от Предприятия, который:

- совместно с руководителем практики от Университета определяет программу прохождения практики студентами;
- обеспечивает условия для реализации индивидуальных заданий на практику;
- обеспечивает студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях

Предприятия, необходимым для успешного освоения студентами программы практик и выполнения индивидуальных заданий. Исключение составляет информация ограниченного распространения;

- обеспечивает ознакомление студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими на Предприятии; проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах прохождения практики; разъясняет последствия их нарушения.

2.2.3. Создать для студентов безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Ознакомить с локальными нормативными актами, действующими на Предприятии, касающиеся прохождения практики.

2.2.4. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2.2.5. Предоставить студентам места работы, на которых будет обеспечена наибольшая эффективность прохождения практики.

2.2.6. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности или направлению подготовки.

2.2.7. Создать все необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.8. Не допускать использования труда студентов на должностях, не имеющих отношений к специальности или направлению подготовки студентов.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.

2.2.10. По окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Вносить предложения Предприятию по совершенствованию процесса проведения практики.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и содержанием практик.

2.3.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2.4. Университет обязан:

2.4.1. Направлять предложения Предприятию для формирования примерного календарного графика прохождения практик на текущий учебный год.

2.4.2. **За два месяца** до начала практики направить Предприятию заявку (Приложением 2) к настоящему договору. К заявке прилагается индивидуальное направление на практику (Приложение 3) с приложением к нему резюме студента, составленное в свободной форме, и согласие студента на обработку его персональных данных (Приложении 4).

2.4.3. Для руководства практикой назначить квалифицированного руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, который (которые):

- совместно с руководителем практики от Предприятия составляет индивидуальный план прохождения практики студентом;
- разрабатывают индивидуальные задания для выполнения их студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ на Предприятии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания, установленного рабочей программой практики, разработанной в соответствии с образовательным стандартом специальности/направления подготовки;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практик студентами.

2.4.4. Согласовывать с Предприятием рабочую программу практики, разработанную в соответствии с образовательным стандартом специальности/направления подготовки.

2.4.5. Обеспечивать организационное и методическое руководство, а также помощь в проведении практики ее руководителям от Предприятия.

2.4.6. Требовать совместно с руководителем практики от Предприятия соблюдения студентами локальных нормативных актов, действующих на Предприятии.

2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

3. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 (Пяти) лет. Срок действия настоящего договора пролонгируется на следующие 5 (Пять) лет, если ни одна из сторон не изъявит желания прекратить его действие, предупредив об этом другую сторону за 30 (Тридцать) календарных дней. Количество пролонгаций не ограничено.

3.2. Договор может быть изменен по согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

3.3. Расторжение настоящего договора возможно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Предприятие несет ответственность в случае причинения практиканту вреда здоровья, связанного с прохождением практики, в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, путем переговоров и консультаций.

Предприятие:

Университет:

Наименование:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Адрес:

355017, г. Ставрополь пер.

ИНН _____ КПП _____

Зоотехнический, 12

р/с _____

ИНН 2634003069 КПП 263401001

в _____

УФК по Ставропольскому краю (2133 ФГБОУ

к/сч _____

ВО Ставропольский ГАУ) л/с 20216Х49680 р/с

БИК _____

40501810700022000002 в Отделение Ставрополь
г. Ставрополь БИК 040702001

_____/_____/_____

_____/И.В. АТАНОВ /

М.П.

М.П.

Директор ИЭВиУ в АПК _____

(подпись)

(расшифровка)