



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



## Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника  
бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Скляров



  
подпись

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
СПК колхоз «Гигант»

председатель А.В. Ворожко



**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
ОК 02		
ОК 03		
ОК 05		
ОК 06		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>38</b>	<b>8</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии (18 ак.ч.)</b>	

<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание</b>
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии.
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание</b>
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.
	3. Восточная философия-философия древней Индии.
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры.	
Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	
<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Новоговремени</b>	<b>Содержание</b>
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.»	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 1.4 Современная философия</b>	<b>Содержание</b>
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.
	2. Особенности русской философии. Русская идея.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы (20 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>

<b>Методология и структура философии</b>	<p>1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.</p> <p>2. Строение философии и ее основные разделы.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.</p> <p>2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.</p> <p>2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.</p> <p>2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.</p>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694043> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490051> (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491445> (дата обращения: 04.05.2022).

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489674> (дата обращения: 04.05.2022).

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489642> (дата обращения: 04.05.2022).

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488644> (дата обращения: 04.05.2022).

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491338> (дата обращения: 04.05.2022).

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. — М.: РГ-Пресс. 2021.
2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев— М.: Проспект, 2015.
3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/С.Р.Аблеев. — М.: Высшая школа, 2004.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологий и их значение в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Письменный / устный опрос</li> <li>тестирование</li> </ul>

<p>деятельности будущего специалиста;</p> <p>– культурологические проблемы современной философии.</p>		
<b>Умеет:</b>		
<p>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>– выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p>	<p>Демонстрирует</p> <p>– выстраивает взаимодействия на основе норм этики и морали;</p> <p>– ориентируется и дискутирует по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p>	<p>Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)</p>

**Приложение 2.2**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.02 История»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>-определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</li> <li>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</li> <li>-определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</li> <li>-проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>-основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI вв.;</li> <li>-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.;</li> <li>-основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>-назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>-проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия	38	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	38	8

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
1	2
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны (12 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории  2. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.  3. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне.  4. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1.2</b> <b>Первые конфликты и кризисы холодной войны</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО).  2. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1.3</b> <b>Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Рост антиколониального движения.  2. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Семинарское занятие «Крушение колониальных империй».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века (12 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Крупнейшие страны мира. США</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Семинарское занятие. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>

<b>Крупнейшие страны мира. Германия</b>	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. 2. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. 3. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.</b>	<b>Содержание</b> 1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. 2. Образование социалистического лагеря. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы.
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония</b>	<b>Содержание</b> 1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай</b>	<b>Содержание</b> 1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. 2. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. 3. Национальный вопрос в Индии. 4. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. 5. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.</b>	<b>Содержание</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной</b>	<b>Содержание</b> 1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; 2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения;

<b>системы к новой политической модели</b>	3. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века. (14 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание</b>
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание</b>
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.4. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание</b>
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3.5. Перспективы</b>	<b>Содержание</b>
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.

<b>развития Российской Федерации в современном мире</b>	2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 3.6.</b> <b>Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика</b>	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики» <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045> (дата обращения: 04.05.2022).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491578> (дата обращения: 04.05.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. ХХ век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491579> (дата обращения: 04.05.2022).

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494771> (дата обращения: 04.05.2022).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html1>.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.:

Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

9. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: <http://histrf.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знает:</b>		
-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни	Подготовка докладов и эссе
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Дифференцированный зачет
<b>Умеет:</b>		
-ориентироваться в современной экономической,	Степень реализации плана семинарского занятия (полная,	Оценка результатов выполнения

<p>политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>-определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>-определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>-проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</p>	<p>частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p> <p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>практической работы (семинарские занятия)</p> <p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>
---	---	--

**Приложение 2.3**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: овладение обучающимися иностранным языком в рамках общекультурных и профессиональных компетенций как средством устной и письменной коммуникации в общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности, в бытовой и социально-культурной сферах.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников,	в анализе информации о финансовом положении
ОК 03	определять необходимые источники информации	применяемых в профессиональной деятельности	организации, ее платежеспособности и доходности;
ОК 09	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации	в осуществлении налогового планирования в организации;
ПК 4.6	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	разработке учетной политики в целях налогообложения
	оценивать практическую значимость результатов поиска	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	определять актуальность нормативно-правовой		

	<p>документации профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	---	--

	(текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>50</b>	<b>44</b>

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс (2 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.</p> <p>2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.</p> <p>3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.</p> <p>2. Знакомство. Речевые клише.</p> <p>3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.</p> <p>4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль) (32 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</p> <p>2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.</p> <p>3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</p> <p>2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.</p> <p>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.</p>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.</p>
<b>Тема 2.3.</b> <b>Контракты</b> <b>(основные</b> <b>разделы:</b> <b>качество,</b> <b>экспертиза,</b> <b>время поставки,</b> <b>условия</b> <b>платежа,</b> <b>гарантия,</b> <b>упаковка,</b> <b>маркировка</b> <b>продукции,</b> <b>страхование)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.4.</b> <b>Претензии,</b> <b>иски,</b> <b>урегулирование</b> <b>споров,</b> <b>арбитраж, форс-</b> <b>мажор</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.5.</b> <b>Перевозка</b> <b>товаров,</b> <b>транспортные,</b> <b>основные</b> <b>условия</b> <b>поставки.</b> <b>Контролирующ</b> <b>ие службы.</b> <b>Посредники и</b> <b>доверенные</b> <b>лица</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся (16 ак.ч.)</b></p>
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>

<b>Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.
<b>Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».
<b>Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.
<b>Тема 3.5. Налогообложение.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов.

	2. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
4. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7
5. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
6. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
7. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL:

[http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9) (дата обращения: 15.09.2021).

8. British Council. Сайт обучения английскому. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021). - URL:

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знает:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- artikel: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</li> <li>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</li> <li>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</li> </ul>	Экспертное наблюдение

<p>Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<b>Умеет:</b>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p><b>Диалогическая речь:</b></p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p><b>Монологическая речь:</b></p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><b>Письменная речь:</b></p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p><b>Диалогическая речь:</b></p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><b>Понятная речь:</b> практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><b>Аудирование:</b></p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p><b>Чтение:</b></p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p><b>Монологическая речь:</b></p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p><b>Письменная речь:</b></p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p><b>Аудирование:</b></p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p><b>Чтение:</b></p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
ОК 02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Основы здорового образа жизни;
ОК 03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
ОК 04		Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;
ОК 08	Взаимодействовать в группе и команде	Средства профилактики профессиональных заболеваний

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	160	106
Курсовой проект (работа) <sup>2</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>160</b>	<b>106</b>

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<sup>2</sup> Стока остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни. (6 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Физическая культура и спорт в воспитании студентов.</b> <b>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</b> <b>Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Психофизические основы физической культуры и спорта.</p> <p>2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.</p> <p>3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.</p> <p>4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.</p> <p>5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела.</p> <p>2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.</p>
<b>Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков. (52 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.</p> <p>2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.</p> <p>3. Техника прыжка в длину с места.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.</p> <p>2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.</p> <p>3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).</p> <p>4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.</p>

	<p>5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)</p> <p>6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кроссовая подготовка.</li> <li>2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</li> </ol>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Совершенствование технических элементов в волейболе.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.</li> <li>2. Техника подачи и приема мяча с подачи.</li> <li>3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.</li> <li>2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).</li> <li>3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.</li> <li>4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).</li> <li>5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.</li> <li>6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.</li> <li>7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.</li> <li>8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.</li> <li>9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий)</li> <li>2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов</li> <li>3. Участие в соревнованиях по волейболу.</li> <li>4. Судейство игр.</li> <li>5. Посещение спортивных секций.</li> </ol>
<p><b>Тема 2.3.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор инвентаря и оборудования.</li> <li>2. Виды лыжных ходов.</li> <li>3. Повороты, торможения, падения на лыжах</li> <li>4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.</li> </ol>

<b>Лыжная подготовка<sup>3</sup></b>	<p><b>Катание на коньках<sup>4</sup></b></p> <p>Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.</li> <li>Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.</li> <li>Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.</li> <li>Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.</li> <li>Полуконьковый и коньковый ход.</li> <li>Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</li> <li>Прохождение дистанции 3-5 км.</li> <li>Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.</li> </ol>
<b>Тема 2.4.</b> <b>Баскетбол.</b> <b>Совершенствование технических элементов в баскетболе.</b> <b>Тактические действия в защите и нападении.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.</li> <li>Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»</li> <li>Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.</li> <li>Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.</li> <li>Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.</li> <li>Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.</li> <li>Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.</li> </ol>

<sup>3</sup> В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)

<sup>4</sup> В случае отсутствия условий для лыжной подготовки.

	<p>5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)</p> <p>6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.</p> <p>7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.</p> <p>8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий)</li> <li>2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</li> <li>3. Участие в соревнованиях по баскетболу.</li> <li>4. Судейство игр.</li> <li>5. Посещение спортивных секций.</li> </ol>
<b>Тема 2.5</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Эстафетный бег.</p> <p>2. Метания.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ.</b></p> <p>1. Способы передачи эстафетной палочки.</p> <p>2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.</p> <p>3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).</p> <p>4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</p>
<b>Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. (58 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие, назначение и задачи ППФП.</p> <p>2. Организация, формы и средства ППФП студентов.</p> <p>3. Построение и особенности методики занятий ППФП.</p> <p>4. Производственная гимнастика.</p> <p>5. Пилатес.</p> <p>6. Дыхательная гимнастика.</p> <p>7. Самомассаж.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий).</li> <li>2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.</li> </ol>

**Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений. (44 ак.ч.)**

<b>Тема 4.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Кроссовая подготовка.</b> <b>Спортивная ходьба.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.
	2. Спортивная ходьба.
	3. Выносливость.
	4. Кроссовая подготовка.
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	
2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	
3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
1. Кроссовая подготовка.	
2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Тактические взаимодействия.</b> <b>Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b> <b>Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	
2. Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары, блок. Учебная игра.	
3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	
4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
1. Посещение спортивных секций.	
2. Участие в соревнованиях по волейболу.	
3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание</b>

<p><b>Атлетическая гимнастика.</b></p> <p><b>Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b></p>	<p>1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.</p> <p>2. Упражнения на координацию движений.</p> <p>3. Круговая тренировка.</p>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<p>1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.</p> <p>2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.</p> <p>3. Прием контрольных нормативов.</p>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	<p>1. Посещение тренажерных залов.</p> <p>2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.</p> <p>3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.</p>
	<p><b>Тема 4.4.</b></p> <p><b>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b></p>
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Производственная гимнастика.</p> <p>2. Пилатес.</p> <p>3. Дыхательная гимнастика.</p> <p>4. Самомассаж.</p>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<p>1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.</p> <p>2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.</p> <p>3. Дыхательная гимнастика.</p> <p>4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b></p> <p>Написание рефератов по каждому разделу программы.</p> <p>Примерные темы рефератов.</p> <p><i>По разделу 1:</i></p> <p>1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.</p> <p>2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.</p> <p>3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции</p>	

*По разделу 2:*

1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).
2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.
3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.
4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.

*По разделу 3:*

1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.
2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника
3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.
4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.
5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.
6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.

*По разделу 4:*

1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.

**Промежуточная аттестация**

**Всего: 160**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Виленский, М.Я., Физическая культура : учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL:<https://book.ru/book/943895> (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В.С., Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL:<https://book.ru/book/940094> (дата обращения: 04.05.2022). — Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minstm.gov.ru>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.olympic.ru>
3. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.valeo.edu.ru>
4. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.teoriya.ru>
5. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52588>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>. – ЭБС «IPRbooks»
7. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/182748>
8. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625>
9. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.
10. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.
11. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>. – ЭБС «IPRbooks»
12. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].
- Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/183309>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада;	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы;

- Основы здорового образа жизни;	- Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
<b>Умеет:</b>		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последовательности упражнений; - Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой
- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов <sup>5</sup>
- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

<sup>5</sup> Контрольно-тестовые нормативырабатываются образовательной организацией, могут различаться в зависимости от контингента обучающихся и региона обучения и отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфорtnого сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия	38	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	38	14

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Введение в дисциплину</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.</p> <p>Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.</p> <p>Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Развитие вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.</p> <p>2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<b>Содержание</b>

<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<p>Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p>2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.</p>
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сфера эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.</p> <p>2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

5. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС – URL: [www.psychology.ru/Library](http://www.psychology.ru/Library)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знает:</b>		
сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий
<b>Умеет:</b>		
эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ЕН.01. МАТЕМАТИКА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: дать базовые знания в области математических наук, научить применять полученные знания в профессиональной деятельности; а также познакомить студентов с конкретными математическими методами, необходимыми для применения в практической деятельности.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть естественно-научного и математического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>6</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- применять основные понятия	-основные понятия и свойства функции одной переменной	в
ОК.02	и свойства функции одной переменной при решении	свойства функции одной переменной	документировании
ПК 1.3			хозяйственных
ПК 2.1	задач	- основные понятия теории пределов	операций и ведении
ПК 2.4	-раскрывать неопределённости	- основные понятия теории производной и её	бухгалтерского
ПК 3.1	при вычислении пределов	приложение	учета активов
ПК 3.3	-вычислять производную	- основные понятия теории неопределенного	организации;
ПК 4.1	функции одной переменной, производную сложной	и определённого интегралов	в ведении
	функции	-определение и свойства	бухгалтерского
	- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции	матриц, определителей.	учета источников
	- вычислять неопределённый	- определения и понятия,	формирования
	интеграл методом замены	относящиеся к СЛУ,	активов;
	переменной и методом	необходимые для	выполнении работ
	интегрирования по частям	решения СЛУ	по инвентаризации
	- применять формулу	-формулы простого и	активов
	Ньютона-Лейбница при	сложного процентов,	организации;
	вычислении определённого	-основные понятия	в проведении
	интеграла	теории вероятности и	расчетов с
	-вычислять площадь плоских	математической	бюджетом;
	фигур	статистики необходимые	в проведении
			расчетов с
			бюджетом и с

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач</li> <li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач</li> <li>- рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.</li> </ul>	<p>для решения экономических задач.</p>	<p>внебюджетными фондами;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>осуществлении налогового учета в организации</p>
--	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>72</b>	<b>32</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>	
<b>Тема 1.1 Функция одной переменной.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.</p> <p>2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.</p>

	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.</p> <p>2.Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1.Практическое занятие «Нахождение предела функции»</p> <p>2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1.3 Производная и её приложение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.</p> <p>2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»</p> <p>2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1.4 Неопределённый интеграл</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.</p> <p>2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1.Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 1.5 Определённый интеграл</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.</p> <p>2.Вычисление площади плоских фигур.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>

	<p>Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>	
<b>Тема 2.1 Матрицы и определители</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.</p> <p>2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).</p> <p>2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>1. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»</p> <p>2. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>	
<b>Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.</p> <p>2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»</p>
<b>Тема 3.2 Элементы математической статистики</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.</p> <p>2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.</p>

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Применение методов математического анализа при решении экономических задач</b>	<b>Содержание</b> 1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. 2. Формулы простого и сложного процентов. 3. Производная функции; производная сложной функции. 4. Экономический смысл производной. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> 1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах» 2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор» 3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной» <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 4.2</b> <b>Простейшее приложение линейной алгебры в экономике</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений» <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение прикладных задач в области экономики
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/С.Г.Григорьев, С. В. Иволгина. — 5-е изд. стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020 — 416 с. — ISBN-978-5-4468-9248-8. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5395/477592>
4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Башмаков, М.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия/ М.И. Башмаков. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.
2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирина – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

10. Информационные, тренировочные и контрольные материалы – URL: [www.feior.edu.ru](http://www.feior.edu.ru)

11. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов – URL: [www.sehool-eolleetion.edu.ru](http://www.sehool-eolleetion.edu.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>-определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>-формулы простого и сложного процентов,</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>

<p>-основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>- раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>- вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач</li> <li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

-рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 06 OK 07	<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>анализировать причины возникновения экологических катастроф;</p> <p>оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;</p> <p>анализировать современное состояние природных ресурсов России;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;</p> <p>анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем;</p> <p>источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросфера и литосфера;</p> <p>сущность концепции устойчивого развития;</p> <p>сущность экологического регулирования и экологического контроля;</p> <p>пути перехода к рациональному природопользованию;</p> <p>основные задачи природоохранной деятельности;</p> <p>принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;</p> <p>экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга;</p> <p>механизмы устойчивого экологического развития;</p> <p>государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду;</p> <p>природоохранные конвенции;</p> <p>межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия;</p> <p>роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;</p>

		Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>36</b>	<b>14</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)</b>
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. (8 ак.ч.)</b>	
<b>Тема 1.1 Экологические основы природопользования</b>	<b>Содержание</b> Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»
<b>Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»</b>	
<b>Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»</b>	<b>Содержание</b> Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов.
<b>Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование. (8 ак.ч)</b>	
<b>Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.</b>	<b>Содержание</b> Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосфера, гидросфера и литосфера.
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	

	Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.
<b>Раздел 3. Экологическое регулирование. (10 ак.ч)</b>	
<b>Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы</b>	<b>Содержание</b>
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые
<b>Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.</b>	<b>Содержание</b>
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые
<b>Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования. (10 ак.ч)</b>	
<b>Тема 4.1. Экологическая безопасность</b>	<b>Содержание</b>
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.
<b>Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание</b>
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>
	Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>

2. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Всероссийское общество охраны природы – URL: <https://voop.spb.ru/>.
2. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь» – URL: <http://www.ecolife.ru/>.
3. Электронная экологическая библиотека – URL: <https://ecology.aonb.ru/>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		

<p>особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования и экологического контроля; путей перехода к рациональному природопользованию; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга; механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия; международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  - письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине</p>
<p><b>Умеет:</b></p>		

<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  - защита отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
--	--	---

**Приложение 2.8**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа дисциплины

**ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организаций является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организаций обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2 Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	ЛР 13
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 09. OK 10. OK 11.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</li><li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;</li><li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li><li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li><li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li><li>методы оценки эффективности их использования;</li><li>- организацию производственного и технологического процессов;</li><li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показатели их эффективного использования;</li><li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li><li>- механизмы ценообразования;</li><li>- формы оплаты труда;</li><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</li></ul>

## 2.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>732</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>23</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
курсовая работа	-
Консультации	-
<b>Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Организация как основное звено экономики</p> <p>2. Функции и задачи организаций</p> <p>3. Типы организаций.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Экономический механизм функционирования организаций</p>	8 2 4	OK 01 OK 02 LR 2
<b>Тема 2. Организационная и производственная структура организаций</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и характеристика организационной структуры организаций.</p> <p>2. Производственная структура организаций и технологический процесс.</p> <p>3. Принципы построения экономической системы организации</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Организация производственного и технологического процессов</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	8 2 4 2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 10 LR 2
<b>Тема 3. Организационно-правовые формы организаций</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие организационно-правовых форм предприятий</p> <p>2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций</p> <p>3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций</p>	8 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09 OK 05

	<b>Тематика практических занятий</b> Определение организационно-правовых форм организаций <b>Самостоятельная работа</b>	4 2	
<b>Тема 4.</b> <b>Основные средства: состав, структура и эффективность их использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие основных средств организации 2. Состав и классификация основных средств организации 3. Виды оценки и методы переоценки основных фондов 4. Понятие износа и амортизации основных фондов 5. Показатели использования основных средств организации	8 2	OK 01 OK 02
	<b>Тематика практических занятий</b> Оценка движения и состояния основных фондов. Эффективность использования основных средств.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 5.</b> <b>Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие оборотных средств организации. 2. Состав и классификация оборотных средств предприятия 3. Определение потребности в оборотных средствах 4. Понятие оборачиваемости оборотных средств организации 5. Показатели эффективности использования оборотных средств	8 2	OK 01 OK 02
	<b>Тематика практических занятий</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 6.</b> <b>Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и состав трудовых ресурсов организации 2. Показатели структуры и движения кадров. 3. Формы и системы оплаты труда 4. Материальное стимулирование труда 5. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	8 2	OK 01 OK 02
	<b>Тематика практических занятий</b> Анализ состава, движения персонала организации и расчет производительности труда. Расчет оплаты труда и разработка системы мотивации персонала.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

<b>Тема 7. Финансовые ресурсы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 11</b>
	1. Финансовые отношения в организации		
	2. Источники финансовых ресурсов организаций		
	3. Основы экономии финансовых ресурсов		
<b>Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>OK 01 OK 02</b>
	Определение состава финансовых ресурсов организаций		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 9. Формирование доходов и прибыли организации</b>	1. Экономическая сущность расходов организаций и их роль в предпринимательской деятельности	<b>8</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 11</b>
	2. Классификация издержек в организаций.		
	3. Издержки производства и себестоимость продукции		
	4. Пути повышения эффективности функционирования организаций за счет снижения затрат и экономии ресурсов		
<b>Тема 9. Формирование доходов и прибыли организации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 11</b>
	Калькулирование себестоимости продукции организаций.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 10. Ценообразование в организации</b>	1. Доходы организаций и их классификация	<b>8</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 09</b>
	2. Сущность прибыли и ее значение в деятельности предприятия		
	3. Виды прибыли и источники ее образования.		
	4. Порядок распределения и использования прибыли.		
<b>Тема 10. Ценообразование в организации</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 09</b>
	Изучение порядка формирования доходов организаций и их влияния на прибыль		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 11. Основные технико-</b>	1. Понятие ценообразования и цены: виды и функции	<b>8</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 09</b>
	2. Ценовая политика организаций		
	3. Методы ценообразования		
<b>Тема 11. Основные технико-</b>	4. Состав и структура цен на продукцию		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>OK 01 OK 02 OK 09</b>
	Определение цен на продукцию организаций.		
<b>Тема 11. Основные технико-</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	<b>OK 01 OK 02</b>
	1. Система технико-экономических		

<b>экономические показатели деятельности организации</b>	показателей деятельности организации	-	OK 03 OK 09 ЛР 13
	2. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации		
	3. Оценка эффективности функционирования организаций		
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Практические занятия: расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Курсовая работа</b>		-	
<b>Консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>73</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**  
Учебный кабинет экономики, организации и управления (аудитория 219) (79,8 кв.м). Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, интерактивная доска SMART Board 680, флип-чарт Moile 70x100см, компьютер Neos 490, монитор Samsung, проектор, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A/osnovy-ekonomiki-organizacii>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мокий, М. С. Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FB6D359F-C821-41EB-8D28-DC2BC278AC39/ekonomika-organizacii>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [eu.ru](http://eu.ru) - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
2. [economicus.ru](http://economicus.ru)- Проект института «Экономическая школа».
3. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) - сайт журнала «Вопросы экономики».

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Учебные и справочные издания:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Коршунов, В. В. Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0/ekonomika-organizacii>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Клочкова, Е. Н. Экономика организаций : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51/ekonomika-organizacii>
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Экономика организаций : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF/ekonomika-organizacii>
4. Российский экономический журнал (периодическое издание).
5. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организаций и методику их расчёта.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, зачете отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов курсовых работ.</li> </ul>

**Приложение 2.9**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Личностные результаты отражают:**

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 02. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 03. Готовность к служению Отечеству, его защите.

ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

ЛР 06. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 08. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### **Метапредметные результаты отражают:**

МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

МР 06. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

МР 07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

МР 08. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты на базовом уровне отражают:**

ПРб. 01. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.

ПРб.02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

ПРб.03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

ПРб.04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

ПРб.05. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценного влияния на формирование национальной и мировой.

ПРб.06. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

ПРб.07. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.

ПРб.08. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

ПРб.09. Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

ПРб.10. Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с

	учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.2.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организаций
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	– применять профессиональную терминологию;	– основных понятий, используемых в сфере бюджетных отношений;
ОК02	– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	– видов бюджетов и структуры бюджетной системы РФ;
ОК03	– проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;	– источников формирования бюджетов и направлений использования бюджетных средств;
ОК04	– выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;	– видов финансовой политики, принципов финансовой политики и механизмов ее реализации финансовых отношений, влияющих на хозяйственную деятельность организаций;
ОК05	– рассчитывать доходность финансовых инструментов;	– видов ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
ОК06	– работать с информацией финансово-правового характера для	– особенностей биржевой торговли; национальных и международных финансовых институтов;
ПК 1.2		
ПК 2.3		
ПК 3.1		
ПК 4.2		

<p>регулирования финансовой деятельности;</p> <p>– пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.</p>	<p>– нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;</p> <p>– методики использования официальных интернет-источников финансовой информации.</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>46</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>28</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>3</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.	1	ОК 01 ОК 11 ПК 4.2
<b>Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.</b>			
<b>Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2</b>
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
<b>Тема 1.2 Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2</b>
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		

<b>Тема 1.3 Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		
	<b>Тематика практических занятий</b>	1	
	Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование		

**Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.**

<b>Тема 2.1 Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике		
<b>Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	

	Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. 2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 3. Социальное обеспечение в РФ.	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
<b>Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях</b>			
<b>Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
<b>Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.</b>			
<b>Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  1. Кредит как экономическая категория Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита. <b>Тематика практических занятий</b>  Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
<b>Тема 4.2 Кредитная и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01</b>

<b>банковская системы</b>	<p>1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.</p> <p>2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.</p> <p>3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.074.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика.</p> <p>4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка</p>	2	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
<b>Тема 4.3</b> <b>Рынок ценных бумаг.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг.</p> <p>2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.</p> <p>3. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.</p>	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Классификация и характеристика видов</p>	2	

	ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.		
<b>Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений</b>			
<b>Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 5.2 Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Международные финансовые организации. 2.Международный валютный фонд. 3.Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. 4.Всемирная торговая организация. 5.Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 3.4 ПК 4.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация, экзамен</b>		3	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- интерактивная доска,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,

- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» кафедры финансов, кредита и страхового дела (ауд. 143 (88 м<sup>2</sup>)), оснащена мультимедийным оборудованием, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя.

Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. 144 (88 м<sup>2</sup>)) кафедры финансов, кредита и страхового дела, оснащена мультимедийным оборудованием, бегущей строкой, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 04.07.2020г.)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе" (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)

13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)

17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах" (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (в действующей редакции)

21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции)

22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)

28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в действующей редакции)

29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"

31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" (в действующей редакции)

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)

33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)

34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов" (утв. Банком России)

35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

### **Основная литература:**

1. ЭБС «Znanius»: Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. Режим доступа: <http://znanius.com/catalog/product/971772>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.mminfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ
4. <http://www.pfrf.ru> - Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> Официальный сайт Правительства РФ
6. <http://www.ach.gov.ru> Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
7. <http://www.ffoms.ru> Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации
8. <http://www.fss.ru> Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
9. <http://www.e-disclosure.ru> Центр раскрытия корпоративной информации [www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru)
10. <http://www.gks.ru> Госкомстат Российской Федерации [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
11. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России
12. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....

#### **3.2.3. Дополнительная литература:**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-ryynki>

Учебные и справочные издания:

1. Финансы и кредит (Периодическое издание)
2. Финансы (Периодическое издание)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и функции денег;</li> <li>– денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения;</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;</li> <li>– инфляция, понятие, виды, денежные реформы.</li> <li>– антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике;</li> <li>– структура финансовой системы;</li> <li>– принципы финансовой политики и механизм ее реализации;</li> <li>– основы управления финансами;</li> <li>– принципы финансового планирования и финансового контроля;</li> <li>– основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</li> <li>– страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;</li> <li>– характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>– структура кредитной и банковской систем;</li> <li>– функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>– цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>– виды и классификации ценных бумаг;</li> </ul>	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных задач, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические</p>	собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения <p>собеседование, практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p>
Методы изучения дисциплины	Методы изучения дисциплины	Методы изучения дисциплины
Методы изучения дисциплины	Методы изучения дисциплины	Методы изучения дисциплины
Методы изучения дисциплины	Методы изучения дисциплины	Методы изучения дисциплины

<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности функционирования рынка ценных бумаг;</li> <li>– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</li> <li>– валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</li> </ul>	<p>навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;</p> <p>проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить анализ финансовой политики государства;</p> <p>проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива.</p> <p>Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм.</p> <p>Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ</p> <p>Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов.</p> <p>Использовать справочно-правовую систему «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют нормативно-правовые акты в последней редакции, использовать международные нормативно-правовые акты для более полного анализа ситуации.</p> <p>Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Написание и защита курсовой работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов опросов, практических работ.</p> <p>Оценка результатов сообщений</p> <p>Написание и защита курсовой работы.</p>

**Приложение 2.10**  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов умения ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации, понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"><li>– уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li><li>– уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li><li>– уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li><li>– уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li><li>– уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li><li>– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</li><li>– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li><li>– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li><li>– умение применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</li><li>– умение использовать принципы построения и элементы налоговых систем.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– информационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>– профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li><li>– интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li><li>– способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li><li>– бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li><li>– перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li><li>– бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</li><li>– платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</li></ul>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>3</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Экономическая сущность налогов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и определения. Принципы формирования системы налогообложения. Классификация налогов и их виды. Методы исчисления налогов и способы их взимания. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога. Налоговая политика. Налоговая система и ее принципы.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	<b>Практическое занятие №1.</b> Налоги в экономической системе общества. Налоговая система РФ.	4	
<b>Тема 2.</b> <b>Налоговое обязательство и ответственность за нарушение налогового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговое обязательство и условия его прекращения. Изменение срока уплаты налога и сбора. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	<b>Практическое занятие №2.</b> Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2	

<b>Раздел 2. Система налогов РФ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</b>
	Налог на добавленную стоимость Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Региональные и местные налоги</b>	<b>Практическое занятие №4.</b> Прямые федеральные налоги: налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.	<b>2</b>	<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Практическое занятие № 5.</b> Порядок расчета и уплаты региональных налогов.	<b>4</b>	
	1. Генезис налогообложения в России 2. Общие и частные теории налогов. 3. Порядок взимания и уплаты местных налогов. 4. Специальные налоговые режимы	<b>10</b>	<b>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</b>
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.** Корпус Института Экономики и финансов. Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

**Аудитория № 135 (47,7 м<sup>2</sup>).** Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** (площадь – 177 кв.м), главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основная литература**

1. ЭБС «Znanium»: Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 249 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1029661>.
2. ЭБС «Znanium»: Захарын В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО. – М.: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1016320>.
3. ЭБС «Znanium»: Романов А.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО – М.: Вузовский учебник, 2019. - 391 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363035>.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кулешова Л. В. Учебно-практическое пособие по дисциплине "Налоги и налогообложение": для студентов направления 080100.62 "Экономика"/Л. В. Кулешова, Е. Н. Лапина; СтГАУ. - Ставрополь, 2013.
2. Лапина Е. Н. Налоги и налогообложение: рабочая тетр. для студентов экон. направлений и специальностей/Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко; СтГАУ.Ст-аврополь, 2017. -
3. ЭБС «Znanium»: Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 249 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=982634>.
4. ЭБС «Лань»: Пансков В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации/ Пансков В. Г. –М.: Финансы и статистика, 2014. - 496 с. - URL: [https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69197](https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69197). - Издательство Лань.
5. ЭБС «Znanium»: Сильвестрова Т.Я. Налоги и налогообложение: Учебник. –М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 531 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1042297>.
6. ЭБС «Znanium»: Яшина Н.И. Налоги и налогообложение: Практикум: учебное пособие для СПО. – М.: Издательский Центр РИОР, 2020. - 118 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072123>.
7. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
8. Финансы и кредит (периодическое издание).
9. Финансы (периодическое издание)

#### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Официальный сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [www.mfin.ru](http://www.mfin.ru)
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
6. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>– интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>– перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>– бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</li> <li>– платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	<p>-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>-оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на экзамене</li> </ul>

	<p>ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>– уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>– уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</li> <li>– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>– умение применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</li> </ul>

области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; – умение использовать принципы построения и элементы налоговых систем.		
---	--	--

**Приложение 2.11  
к ПОП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>27</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>30</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>31</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>32</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном Языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### 1.1.3. Перечень личностных результатов (дескрипторов) по специальности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно	ЛР 2

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и Неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и Профессий	ЛР 15

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР-1-15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план личностного и профессионального роста и развития и определить необходимые ресурсы;</li> <li>– эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами, клиентами;</li> <li>– применять устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере</li> <li>– владеть основными методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессиональной сфере; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– анализировать, обобщать и находить информацию в профессиональных документах подготовленных на государственном и иностранном языках;</li> <li>– выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи и осуществлять планирование деятельности;</li> <li>– обрабатывать первичные бухгалтерские документы; анализировать на предмет правильности заполнения реквизитов и соответствия содержания над формой;</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организаций и на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>– осуществлять учет денежных средств;</li> <li>– обрабатывать информацию о движении активов и обязательств, делать выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– направлений личностного и профессионального развития;</li> <li>– основных принципов работы в коллективе и команде;</li> <li>– понятийного аппарата профессиональной сферы;</li> <li>– основных информационных средств, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации;</li> <li>– различных методов, принципов и технологий формирования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</li> <li>– принципы финансового планирования, основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;</li> <li>– цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;</li> <li>– рабочий план счетов бухгалтерского учета</li> <li>– задачи, методы, принципы ведения учета денежных средств в организации;</li> <li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>120</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>22</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>95</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	62
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	1
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>3</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; OK 10; ЛР-1-15
	1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета	1	
	2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера	1	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; OK 10; OK 11;
	1. Основные понятия бухгалтерского учета	1	
	2. Задачи бухгалтерского учета	1	
	3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету		
	4. Пользователи бухгалтерской информации		

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Изучение основных понятий бухгалтерского учета, его задач.	2	ЛР-1-15
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Изучение требований бухгалтерского учета.	1	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Ознакомление с пользователями бухгалтерской информации. Знакомство с информационной системой 1С:Предприятие	1	
<b>Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
	1.Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях.		
	2. Хозяйственные средства.		
	3.Источники формирования хозяйственных средств организации.		
	4. Обязательства организации.		
	5. Метод бухгалтерского учета.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение ситуационных задач по группировке хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение ситуационных задач по группировке хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Решение ситуационных задач по группировке хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение ситуационных задач по группировке хозяйственных операций	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Практическое занятие № 10.</b> Закрепление знаний по предмету и методу бухгалтерского учета. <i>Контрольная точка №1 по темам 1.1-1.3.</i>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	<b>Тема 2.1.</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>	4	
	1. Содержание и функции бухгалтерского баланса		
	2. Классификация балансов		
	3. Типы изменений в бухгалтерском балансе		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса в системе 1С: Предприятие	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Решение ситуационных задач на определение типа изменения в бухгалтерском балансе	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b>	2	

	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Решение ситуационных задач на определение влияния типа изменения на бухгалтерский баланс <i>Контрольная точка №2 по темам 1.3-2.1.</i>	2	
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись</b>		28	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09; OK 10; OK 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
<b>Тема 3.1.</b> <b>Система счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Бухгалтерские счета, их назначение и строение. 2.Активные, пассивные и активно – пассивные счета. 3.Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета. 4.Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.	4	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Решение ситуационных задач на открытие и закрытие счетов бухгалтерского учета при совершении операций	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Решение ситуационных задач на открытие и закрытие счетов бухгалтерского учета при совершении операций	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Решение ситуационных задач по отражению на счетах хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Решение ситуационных задач по отражению на счетах хозяйственных операций в системе 1С: Предприятие	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. План счетов бухгалтерского учёта 2.Классификация счетов по назначению и структуре 3. Классификация счетов по отношению к балансу	4	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 09;
	<b>Практическое занятие №19.</b> Решение ситуационных задач по бухгалтерскому учету с использованием плана счетов в системе 1С: Предприятие	4	OK 10; OK 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение ситуационных задач по бухгалтерскому учету с	4	

	использованием плана счетов в системе 1С: Предприятие		
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение ситуационных задач по бухгалтерскому учету с использованием плана счетов	2	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Закрепление знаний по системе счетов бухгалтерского учета и их классификации, а также по плану счетов. <i>Контрольная точка №3 по темам 3.1.-3.2</i>	2	
<b>Раздел 4. Технология обработки учетной информации</b>		30	
<b>Тема 4.1. Первичное наблюдение (документация, документооборот и инвентаризация)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Реквизиты и формы документов, требования к их оформлению 4. Организация документооборота 5. Понятие инвентаризации её виды и порядок проведения 6. Оценка и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
	<b>Практическое занятие №23.</b> Изучение форм первичной документации по содержанию в системе 1С: Предприятие	2	
	<b>Практическое занятие №24.</b> Решение ситуационных задач по организации документооборота в системе 1С: Предприятие	2	
	<b>Практическое занятие №25.</b> Решение ситуационных задач по процедуре проведения инвентаризации	2	
<b>Тема 4.2 Учетные регистры, формы и процедуры бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учетные регистры их виды и содержание 2. Процедура записей в учетные регистры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты 3. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях 4. Формы бухгалтерского учета	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;
	<b>Практическое занятие №26.</b> Решение задач по исправлению ошибочных записей в документах.	2	

	<b>Практическое занятие №27.</b> Решение задач по исправлению ошибочных записей в документах.	2	ЛР-1-15.
<b>Тема 4.3 Модели текущего учета основных хозяйственных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
	1. Учет процесса заготовления (снабжения) 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж		
	<b>Практическое занятие №28.</b> Решение ситуационных задач по процессу заготовления	2	
	<b>Практическое занятие №29.</b> Решение ситуационных задач по процессу производства	2	
	<b>Практическое занятие №30.</b> Решение ситуационных задач по процессу продаж	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Практическое занятие №31.</b> Контрольная точка №4 по темам 4.1.-4.3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ЛР-1-15.
	1. Исторический аспект развития профессии бухгалтера 2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика 3. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров 4. Международные стандарты бухгалтерского учета и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России 5. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете»	22	
<b>Консультация</b>		1	
<b>Промежуточная аттестация</b>		3	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.** Корпус Института Экономики и финансов. Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

**Аудитория № 135 (47,7 м2).** Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** (площадь – 177 кв.м), главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. ЭБС "Знаниум": Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1053670>.

2. ЭБС "Знаниум": Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник для СПО/ М.Д. Акатьева /Московский политехнический университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. - Режим доступа: Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog/document?id=361211>.

3. ЭБС "Знаниум": Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник для СПО / Л.М. Белова /Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 352 с. - Режим доступа:: Режим доступа:: <http://znanium.com/catalog/document?id=359294>.

4. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / Л.М. Бурмистрова /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 318 с. - Режим доступа:: <http://znanium.com/go.php?id=1099268>.

5. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО /Л.И. Воронина /Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с. - Режим доступа:: <http://new.znanium.com/go.php?id=1082966>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ИКО Юрайт Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/Дмитриева И. М.. - Москва:Юрайт, 2020. - 319 с - Режим доступа: L: <https://urait.ru/bcode/467050>.

2. ЭБС "Знаниум": Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / Н.А. Лытнева. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 512 с. - Режим доступа:: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007409>.

3. ЭБС "Знаниум": Бурлукская Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика : учебно-практическое пособие для СПО / Т.П. Бурлукская. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=541790>.

4. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.:КНОРУС, 2014. - 408 с.

5. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминол. сл.-справ./Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2009. - 822,90 КБ

6. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия/Е. Е. Румянцева. - Москва:ИНФРА-М, 2014. - 882 с.

7. ЭБС "Знаниум": Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для СПО/Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва; Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360658>.

8. Бухгалтерский учет (периодическое издание)

9. Вопросы экономики (периодическое издание)

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>  
3. Портал «Всеообуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

1. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>
2. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/rn26>
3. ИСС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.com/>
4. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– направлений личностного и профессионального развития;</li> <li>– основных принципов работы в коллективе и команде;</li> <li>– понятийного аппарата профессиональной сферы;</li> <li>– основных информационных средств, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации;</li> <li>– различных методов, принципов и технологий формирования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;</li> <li>– принципы финансового планирования, основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;</li> <li>– цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов;</li> <li>– рабочий план счетов бухгалтерского учета</li> <li>– задачи, методы, принципы ведения учета денежных средств в организации; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.</li> </ul>	<p>-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>-оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>-оценка «неудовлетворительно»</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на экзамене</li> </ul>

	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план личностного и профессионального роста и развития и определить необходимые ресурсы;</li> <li>– эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами, клиентами;</li> <li>– применять устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере</li> <li>– владеть основными методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессиональной сфере; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– анализировать, обобщать и находить информацию в профессиональных документах подготовленных на государственном и иностранном языках;</li> <li>– выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи и осуществлять планирование деятельности;</li> <li>– обрабатывать первичные бухгалтерские документы; анализировать на предмет правильности заполнения реквизитов и соответствия содержания над формой;</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организаций и на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>– осуществлять учет денежных средств; обрабатывать информацию о движении активов и обязательств, делать выводы.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертина оценка выполнения практических заданий на экзамене</li> </ul>

**Приложение 2.12**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.05 АУДИТ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>28</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>33</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>34</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>35</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися требований к зданиям, инженерно-техническому оборудованию, системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p><b>ПК 1.2.</b></p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организаций рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <p>классификацию счетов бухгалтер-</p>

		ского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;
<b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
<b>ПК 1.4.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бух-

		<p>галтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организаций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>

	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и заемов;	
<b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
<b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

		выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
<b>ПК 2.4.</b> Отражать бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	в	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций		<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять		<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по резуль-</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</p>

завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	татам внутреннего контроля	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по стра-	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

	<p>ховыми взносами в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p><b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль про-</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>хождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p><b>ПК 4.1</b></p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p><b>ПК 4.2</b></p>	<p>закрывать бухгалтерские реги-</p>	<p>определение бухгалтерской отчет-</p>

<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>в</p>	<p>стры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>ности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p><b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности</p>	<p>в</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налого-</p>

установленные законодательством сроки		вых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
<p><b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p><b>ПК 4.5</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p><b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

	выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
<b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контролльными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

2.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Аудит и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

1	2	3	Коды компетенций, формированнию которых способствует элемент программы
			4
<b>Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 1. Изучение Федерального закона "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция. Обсуждение доклада.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	История развития аудита в зарубежных стра-		

	нах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита		
<b>Тема 2. Законодательства и нормативная база аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров. Этика аудитора.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 2. Изучение Федерального закона "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (последняя редакция. Обсуждение доклада.		2
<b>Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Оценка системы внутреннего контроля.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
<b>Тема 4. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовиться к вопросам по теме лекции. Обсуждение доклада на тему «Взаимоотношение аудитора с клиентом».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09

	<p>клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.</p>		<p><b>ОК 10</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ПК 2.6</b> <b>ПК 2.7</b> <b>ПК 4.5</b> <b>ПК 4.6</b> <b>ПК 4.7</b></p>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 4. Опрос по теме лекции. Составление общего плана аудита и программы аудит, а также расчет уровня существенности, и аудиторского риска</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение международных стандартов аудита. Составление аудиторских заключений в соответствии с международными стандартами аудита</p>	2	
<p><b>Тема 5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	<p><b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ПК 2.6</b> <b>ПК 2.7</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.4</b> <b>ПК 4.7</b></p>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 5. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета. Решение задач.</p>	2	
<p><b>Тема 6</b> <b>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности</p>	2	<p><b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3.</b></p>

	экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.3
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	ПК 3.4
	Практическое занятие № 6. Проверка правильности уплаты налогов и сборов, решение тестовых заданий и задач		ПК 4.1 ПК 4.3
<b>Тема 7</b> <b>Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных заемов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.  Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистрах. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 7. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами. решение тестовых заданий и задач		
<b>Тема 8. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальным и активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистрах. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций Выводы и предложения по результатам проверки	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 8. Проверка пра-		

	<p>вильности оценки основных средств и начисления амортизации. решение тестовых заданий и задач</p> <p>Практическое занятие № 9. Проверка учёта движения материальных ценностей. решение тестовых заданий и задач</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление рабочих документов аудита основных средств и нематериальных активов</p>		
<b>Тема 9. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 10. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.</p> <p>Практическое занятие № 11. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление рабочих документов аудита расчетов по оплате труда</p>	2	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 11</b>  <b>ПК 1.1</b>  <b>ПК 1.2</b>  <b>ПК 2.1</b>  <b>ПК 2.4</b>  <b>ПК 2.5</b>  <b>ПК 4.1</b>  <b>ПК 4.5</b>  <b>ПК 4.6</b>  <b>ПК 4.7</b></p>
<b>Тема 10. Аудиторская проверка финансовых результатов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции. Злоупотребления во взаимоотношениях между различными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p>	2	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 11</b>  <b>ПК 1.1</b>  <b>ПК 1.2</b>  <b>ПК 2.1</b>  <b>ПК 2.4</b>  <b>ПК 2.5</b>  <b>ПК 2.6</b>  <b>ПК 4.1</b>  <b>ПК 4.2</b>  <b>ПК 4.4</b>  <b>ПК 4.5</b>  <b>ПК 4.6</b>  <b>ПК 4.7</b></p>

	Практическое занятие № 12. Проверка достоверности финансовых результатов. решение тестовых заданий и задач		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет инженерных систем гостиницы и организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Аудитория № 107 (57,3 м<sup>2</sup>) Аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт.стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Казакова Н. А.Аудит : учебник для СПО/Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. -Москва:Юрайт, 2022. - 425 с - URL: <https://urait.ru/bcode/507961>. - ИКО Юрайт.

2. Касьянова, С. А.Аудит : учеб. пособие для СПО/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва:Вузовский учебник, 2020. - 196 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1064072>.

3. Кочинев, Ю. Ю.Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник для СПО/Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 370 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363000>.

4. Парушкина, Н. В. Аудит: практикум : учеб. пособие для СПО/Орловский государственный университет экономики и торговли; Орловский государственный университет экономики и торговли. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 286 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1079337>.

5. Федоренко, И. В. Аудит : учебник для СПО/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 272 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1008371>

6. Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 100 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391233>.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Международная реферативная база данных Scopus. <http://www.scopus.com/>

2. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/Russian>

3. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс". <http://www.consultant.ru/>

4. Электронный ресурс. Информационно-правовой портал компании «Гарант» <http://www.garant.ru/>

5. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. <http://www.audit-it.ru/>

6. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. <http://www.klerk.ru>

7. Электронный ресурс. Федеральная налоговая служба. <http://www.nalog.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко иочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее Результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		

Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризации организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в Бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные		

фонды и оформления платежных документов для их перечисления	вательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	

**Приложение 2.13**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.7	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организаций; осуществлять хранение и поиск документов;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ; правила и сроки хранения документов;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей Дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	18
Курсовой проект (работа) <sup>2</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>32</b>	<b>18</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Введение.</b> <b>Документ и система</b> <b>Документации</b>	<b>Содержание</b>  1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. 3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления
<b>Тема 1.2.</b> <b>Система организационно-</b>	<b>Содержание</b>  1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. 2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.

<sup>2</sup> Стока остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

<b>распорядительной документации</b>	<b>3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.
	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов
<b>Тема 1.3.</b> <b>Денежные и финансово-расчетные Документы</b>	4. Документирование трудовых правоотношений.
	<b>Содержание</b>
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Тема 1.4.</b> <b>Договорно-правовая документация</b>	1. Оформление платежных документов
	<b>Содержание</b>
	1. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Раздел 2. Организация работы с документами</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация документооборота, регистрация документов, исполнение Документов</b>	<b>Содержание</b> 1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.
<b>Тема 2.2.</b> <b>Информационные технологии в делопроизводстве</b>	<b>Содержание</b> 1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> 1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. 2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.
<b>Тема 2.3</b> <b>Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание</b> 1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Составление и оформление номенклатуры дел
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 04.07.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
11. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: <http://delo-ved.ru>
12. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/bcode/433679>].
13. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знает:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных Процедур	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы
<b>Знает:</b>  осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	<b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы

<p>документацию в соответствие с нормативной базой;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</p> <p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</p> <p>роверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;</p> <p>формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ</p>
---	--	---

**Приложение 2.14**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>3</sup>:

Код <i>OK, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; выполнении работ по инвентаризации обязательств организаций;
OK 02	- определять признаки предпринимательской деятельности;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;	в выполнении контрольных процедур и их документировании;
OK 03	ПК 2.1	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	в выполнении контрольных процедур и их документировании;
OK 04	ПК 2.5	проявлять к ней устойчивый интерес;	в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
OK 05	ПК 2.6	-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	в проведении расчетов с бюджетом;
OK 06	ПК 2.7		в проведении расчетов с бюджетом;
OK 09	ПК 3.1		в проведении расчетов с бюджетом и с
ПК 2.1	ПК 3.2		
ПК 2.5	ПК 3.3		
ПК 2.6	ПК 3.4		
ПК 2.7	ПК 4.4		
ПК 3.1	ПК 4.7		
ПК 3.2			
ПК 3.3			
ПК 3.4			
ПК 4.4			
ПК 4.7			

<sup>3</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>- уметь описывать значимость своей профессии;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p>	<p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p>	<p>внебюджетными фондами;</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами;</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности</p>
--	---	---	---

	<p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>-анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	10
Курсовой проект (работа) <sup>4</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>36</b>	<b>10</b>

<sup>4</sup> Стока остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.</p>
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Понятие и признаки банкротства юридического лица; основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</li> <li>• Упрощенная процедура банкротства.</li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.</p> <p>2. Обсуждение вопросов темы.</p>
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>

<b>Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>1.</b> Понятие сделки, ее форма, виды; <b>2.</b> Условия действительности сделки; <b>3.</b> Понятие, виды недействительных сделок; <b>4.</b> Последствия признания сделок недействительными.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>2.</b> Презентации и доклады по вопросам темы.
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества.</b>	
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание</b> Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; Основания приобретения и прекращения права собственности. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> . Решение ситуационных задач по вопросам темы. . Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности» <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обзор судебной практики по вопросам темы.
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание</b> Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание</b> <b>1.</b> Понятие гражданско-правовой ответственности; <b>2.</b> Формы и виды гражданско-правовой ответственности; <b>3.</b> Основания и условия гражданско-правовой ответственности; <b>4.</b> Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обзор судебной практики по теме.
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по вопросам раздела. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обзор судебной практики по теме.

<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b>	<b>Содержание</b> Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400> (дата обращения: 11.05.2022).

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 11.05.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.
17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.
18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.
19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.
20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах в хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> </ul>	<p>полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоительности;</li> <li>основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>	<p>концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p>	
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организаций,</li> <li>- анализировать платежеспособность организаций;</li> <li>организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<p>демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации;</p> <p>демонстрируются глубокие знания</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов и письменного опроса</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлении результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li> <li>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</li> </ul>	<p>теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>.</p>	
---	---	--

**Приложение 2.15  
к ООП-П по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>5</sup>:

Код <i>OK, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	- распознавать,	- основные источники	в документировании
OK 02	анализировать задачу или	информации и ресурсы	хозяйственных
OK 04	проблему и выделять её	для решения задач и	операций и ведении
ПК 1.1	составные части;	проблем в	бухгалтерского учета
ПК 1.2	- определять этапы решения	профессиональной	активов организации;
ПК 1.3	и способы решения задачи;	деятельности;	в документировании
ПК 1.4	обосновывать выбор	- алгоритмы и методы	хозяйственных
	решения;	выполнения задачи,	операций и ведении
	- составлять и	работы;	бухгалтерского учета
	реализовывать план	- порядок оценки	активов организации;
	действия, определять	результатов решения	в документировании
	необходимые ресурсы;	задач профессиональной	хозяйственных
	- оценивать результат своих	деятельности;	операций и ведении
	действий;	- номенклатура	бухгалтерского учета
	- определять задачи для	информационных	активов организации;
	поиска информации;	источников, применяемых	в ведении
	- определять необходимые	в профессиональной	бухгалтерского учета
	источники информации;	деятельности;	активов организации
	- структурировать	- приемы	
	получаемую информацию;	структурирования	
	выделять наиболее значимое	информации;	
	в перечне информации;		

<sup>5</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- работать с поисковыми системами;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- обрабатывать табличную информацию;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> <li>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</li> <li>- проявлять инициативность в процессе освоения</li> </ul>	<p>- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;</p> <p>- технология поиска информации в сети Интернет.</p> <p>- деловая электронная и телефонная коммуникация;</p> <p>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</p> <p>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</p> <p>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения</p>	
--	---	--	--

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</p> <p>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</p> <p>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организаций; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</p> <p>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</p> <p>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета</p>		
--	---	--	--

	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</p>		
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	38
Курсовой проект (работа) <sup>6</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	38

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание:</b> 1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
<b>Тема 1.2.</b> <b>Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание:</b> 1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.

<sup>6</sup> Стока остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	<p>2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.Практическое занятие: Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b></p> <p>Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».</p>	
<p><b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати</p> <p>2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.</p> <p>3.Создание и оформление газетных колонок.</p> <p>4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.</p> <p>5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул</p> <p>2. Практическое занятие: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки</p> <p>3. Практическое занятие: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати</p>
<p><b>Тема 2.2.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Компьютерная графика, ее виды.</p>

<b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	2. Мультимедийные программы. 3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.
<b>Тема 2.3.</b> <b>Технологии создания и обработки числовой информации</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.</p> <p>2.Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие.</p> <p>3.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.</p> <p>4.Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1.Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>2.Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач</p> <p>3.Практическое занятие: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.</p> <p>4.Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.</p> <p>5.Практическое занятие: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.</p> <p>6.Практическое занятие: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.</p> <p>7.Практическое занятие: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</p>

**Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2**

Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.

Захиста информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.

**Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.**

Тема 3.1.	Содержание
<b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<p>1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.</p> <p>2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой</p> <p>3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p> <p>4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ</p> <p>5.Методы создания и сопровождения сайта.</p>
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<p>1.Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</p>
<b>3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)</p> <p>2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов</p>
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<p>1.Практическое занятие: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители</p>

**Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета**

Тема 4.1	Содержание
<b>Технология работы с программным обеспечением</b>	<p>1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.</p>

<b>автоматизации бухгалтерского учета</b>	<p>2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.</p> <p>3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.</p> <p>4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.</p> <p>Сохранение и восстановление информационной базы.</p>
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<p>1.Практическое занятие: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных</p>
	<p>2.Практическое занятие: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.</p>
	<p>3.Практическое занятие: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС<sup>7</sup>, просмотр и анализ документов, проводок.</p>
	<p>4.Практическое занятие: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>
	<p>5.Практическое занятие: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы</p>
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</b> <p>Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.</p>	

<sup>7</sup> При наличии демонстрационной версии ИС в образовательной организации

Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.
---

<b>Промежуточная аттестация</b>
---------------------------------

<b>Всего: 48</b>
------------------

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организаций" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exctable.com>

16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

22. Информационные материалы 1С <https://v8.1C.ru>

23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России [http://www.pfrf.ru/](http://www.pfrf.ru)

27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [http://www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru)

30. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

31. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

32. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

33. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/> informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html

34. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

35. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

36. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>

37. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:[https://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_17644.pdf](https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17644.pdf)

38. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528227>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знает:</b>		
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил	Проведение фронтального опроса

<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникации;</li> </ul>	<p>программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного Обеспечения</li> </ul>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста, оформления</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>документации по профессиональной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных.</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- работать с поисковыми системами, электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> </ul>	<p>необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	
--	---	--

<p>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</p> <p>- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</p> <p>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</p> <p>- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</p> <p>- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</p> <p>- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</p>		
---	--	--

**Приложение 2.16**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНEDЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Наименование»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>8</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;	- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели, задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
ОК 02	- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;	- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;
ОК 03	- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;	- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;
ОК 04	- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;	- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;
ОК 05	- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;
ОК 06	- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;	
ОК 07		
ОК 08		

<sup>8</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>- умение использования непрямого массажа сердца.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методы борьбы с терроризмом;</li> <li>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</li> <li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях, реанимационные мероприятия;</li> <li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li> <li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей Дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия	68	36
Курсовой проект (работа) <sup>9</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>68</b>	<b>36</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p>
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>

<sup>9</sup> Стока остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	<p>1. «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза. Решение ситуационных задач».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.</p>
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ.</b></p> <p>1. «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»</p> <p>2. «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса</p> <p>3. «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»</p>
<b>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.</p>
<b>ДЛЯ ЮНОШЕЙ</b>	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.</p> <p>2. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.</p> <p>Погоны и знаки различия военнослужащих России.</p>
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>

<b>Уставы Вооруженных сил России.</b>	<p>1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Отработка строевой стойки и поворотов на месте.</li> <li>2. «Построение и отработка поворотов в движении».</li> <li>3. «Построение и отработка движения походным строем».</li> <li>4. «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Боевое Знамя воинской части.</p>
<b>Тема 2.3. Огневая подготовка.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова».</li> <li>2. «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова».</li> <li>3. «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия».</li> <li>4. «Приемы метания ручных осколочных гранат».</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ручные осколочные гранаты.</p>
<b>Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях».</li> <li>2. «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах».</li> <li>3. «Проведение реанимационных мероприятий».</li> </ol>
<b>ДЛЯ ДЕВУШЕК</b>	
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<p><b>Содержание</b></p>

<b>Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.</li> <li>Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</li> <li>Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</li> <li>Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.</li> </ol>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.</p> <p>Общественное здоровье.</p> <p>Рациональный режим дня.</p> <p>Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</p> <p>Беременность и гигиена беременности.</p> <p>Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.</p>
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы медицинских знаний.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (деврачебной) помощи. Первая (деврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (деврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (деврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.</li> <li>Первая (деврачебная) помощь при поражении аварийно - химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.</li> <li>Первая (деврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.</li> </ol>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий».</li> <li>«Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности».</li> <li>«Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого».</li> <li>«Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца».</li> </ol>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884> (дата обращения: 04.07.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>
4. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>
5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>
7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: <http://uisrussia.msu.ru/> [Электронный ресурс].
8. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. URL: [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
- единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала	Устный опрос тестирование
- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;	Выполнение всех требований к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Проверка докладов
- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;	Демонстрирует систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.	Дифференцированный зачет
- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;		
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;		
- знать методы борьбы с терроризмом;		
- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между		

<p>военнослужащими, воинскую дисциплину;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</li> <li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li> <li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li> </ul>		
<b>Умеет:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Логически рассуждает и решает нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы</p>	<p>Экспертная ценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<p>Демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. обоснование выполнения заданий.</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Демонстрирует понимание и усвоение материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения,</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>

	способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.	
--	---	--

**Приложение 2.17**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНEDЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

##### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Наименование»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

##### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>16</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
OK 01	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;	- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели, задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
OK 02	- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;	- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;
OK 03	- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;	- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;
OK 04	- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;	- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;
OK 05	- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;
OK 06	- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;	
OK 07		
OK 08		

<sup>16</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>- умение использования непрямого массажа сердца.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать методы борьбы с терроризмом;</li> <li>- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;</li> <li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях, реанимационные мероприятия;</li> <li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li> <li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей Дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия	68	36
Курсовой проект (работа) <sup>17</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>68</b>	<b>36</b>

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
<b>Раздел 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание</b> 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<b>Содержание</b> 1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>

<sup>17</sup> Стока остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	<p>1. «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза. Решение ситуационных задач».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение приборов радиационной и химической разведки и контроля.</p>
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ.</b></p> <p>1. «Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Решение кейса»</p> <p>2. «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Решение кейса</p> <p>3. «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение кейса»</p>
<b>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.</p>
<b>ДЛЯ ЮНОШЕЙ</b>	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Воинская слава России. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.</p> <p>2. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>3. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.</p> <p>Погоны и знаки различия военнослужащих России.</p>
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>

<b>Уставы Вооруженных сил России.</b>	1. Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	1. «Отработка строевой стойки и поворотов на месте». 2. «Построение и отработка поворотов в движении». 3. «Построение и отработка движения походным строем». 4. «Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте».
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Боевое Знамя воинской части.
<b>Тема 2.3.</b> <b>Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание</b>  1. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. Приемы метания ручных осколочных гранат. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. «Проведение полной и неполной разборки и сборки автомата Калашникова». 2. «Отработка нормативов по неполной разборки и полной сборки автомата Калашникова». 3. «Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия». 4. «Приемы метания ручных осколочных гранат». <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ручные осколочные гранаты.
<b>Тема 2.4.</b> <b>Медико-санитарная подготовка.</b>	<b>Содержание</b>  1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах. Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. «Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях». 2. «Приемы оказания первой медицинской помощи при травмах и ожогах». 3. «Проведение реанимационных мероприятий».
<b>ДЛЯ ДЕВУШЕК</b>	
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>

<b>Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.</li> <li>Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</li> <li>Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</li> <li>Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.</li> </ol>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.</p> <p>Общественное здоровье.</p> <p>Рациональный режим дня.</p> <p>Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.</p> <p>Беременность и гигиена беременности.</p> <p>Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.</p>
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы медицинских знаний.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (деврачебной) помощи. Первая (деврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Первая (деврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (деврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.</li> <li>Первая (деврачебная) помощь при поражении аварийно - химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.</li> <li>Первая (деврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.</li> </ol>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий».</li> <li>«Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности».</li> <li>«Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого».</li> <li>«Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца».</li> </ol>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884> (дата обращения: 04.07.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

2. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>
5. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>
6. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>
8. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: <http://uisrussia.msu.ru/> [Электронный ресурс].
9. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. URL: [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
- единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала	Устный опрос тестирование
- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;	Выполнение всех требований к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Проверка докладов
- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;	Демонстрирует систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.	Дифференцированный зачет
- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;		
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;		
- знать методы борьбы с терроризмом;		
- знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между		

<p>военнослужащими, воинскую дисциплину;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;</li> <li>- знать факторы, формирующие здоровье;</li> <li>- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.</li> </ul>		
--	--	--

**Умеет:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li> <li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li> <li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li> <li>- уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;</li> </ul>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Логически рассуждает и решает нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы</p>	<p>Экспертная ценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li> <li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li> <li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li> </ul>	<p>Демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. обоснование выполнения заданий.</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Демонстрирует понимание и усвоение материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения,</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе деловой игры</p>

	способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.	
--	---	--

**Приложение 2.18**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное Развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 1.1.3. Перечень личностных результатов (дескрипторов) по специальности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и Неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	ЛР 14

другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и Профессий	<b>ЛР 15</b>

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель: формирование у обучающихся профессиональной способности ведения бухгалтерского и налогового учета субъектов малого предпринимательства с применением современных методов и информационных технологий, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4; ЛР-1-15.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства</li> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>- определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях;</li> <li>- формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения;</li> <li>- вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения;</li> <li>- вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- законодательную базу ведения учёта субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях;</li> <li>- назначение специальных налоговых режимов и их виды;</li> <li>- особенности ведения налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения;</li> <li>- порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения;</li> <li>- порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на ПСН и расчёта ПСН.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	20
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Понятие субъектов малого предпринимательства</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 10. ОК 11; ЛР-1-15.
	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Процедура ликвидации субъектов малого предпринимательства.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 10. ОК 11; ЛР-1-15.
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач на определение критериев отнесения к субъектам малого предпринимательства. Анализ мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Законодательная база ведения учёта субъектов малого предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 09. ОК 10., ОК 11; ЛР-1-15.
	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Учетная политика малого предприятия и ее составные части. Рабочий план счетов малого предприятия.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 2. Изучение в нормативно правовой базы Консультант Плюс. Нормативного регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия в программе 1С Предприятие.</p>	1	
<p><b>Тема 2.2. Формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета для малых предприятий</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: понятие виды.</p> <p>Организация учета при журнально-ордерной форме учета. Журналы ордера и ведомости к ним. Формирование бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Рассмотрение форм бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Формирование учетных регистров журнально-ордерной формы учета в программе 1С: Предприятие</p>	1	ОК 02., ОК 10. ОК 11., ПК 1.1 ПК 2.7, ПК 4.1 ПК 4.4; ЛР-1-15
<p><b>Тема 2.3. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ведомости ведения учета для малых предприятий</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 4. Формирование учетных регистров упрощенной формы учета в программе 1С: Предприятие</p>	1	ОК 04., ОК 10. ПК 1.2, ПК 2.7; ЛР-1-15
<p><b>Тема 2.4 Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров учета</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Книга учета фактов хозяйственной деятельности. Регистры учета имущества.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 5. Формирование учетных регистров простой формы учета в программе 1С Предприятие</p>	2	ОК 04., ОК 10. ПК 1.2, ПК 2.7; ЛР-1-15
<p><b>Тема 2.5 Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие бухгалтерской отчетности и законодательные основы ее формирования. Структура бухгалтерской отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность.</p>	2	ОК 02., ОК 04. ОК 10., ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 2.7 ПК 4.1, ПК 4.4; ЛР-1-15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 6. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства - особенности заполнения. Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства в программе 1С Предприятие</p>	2	ОК 02., ОК 04. ОК 10., ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 2.7 ПК 4.1, ПК 4.4; ЛР-1-15
<b>Раздел 3: Налогообложение субъектов малого предпринимательства</b>		18	
<b>Тема 3.1 Назначение специальных налоговых режимов и их виды</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Система налогообложения в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы: особенности применения, преимущества и недостатки. Порядок установления специальных налоговых режимов.</p>	2	ОК 01, ОК 02. ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2; ЛР-1-15
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 7. Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов в программе 1С Предприятие</p>	2	
<b>Тема 3.2 Особенности ведения налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика единого социального налога, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Налоговый учёт и составление налоговой отчётности субъектами малого предпринимательства при общей системе налогообложения ОСН.</p>	2	ОК 04, ОК 11. ПК 1.1, ПК 3.1 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.3 ПК 4.4; ЛР-1-15
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 8. Решение</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности на малых предприятиях при общей системе налогообложения в программе 1С Предприятие		
<b>Тема 3.3 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения применения упрощенной системы налогообложения. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН. Преимущества и недостатки УСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН. Учёт и отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения.	2	ОК 04, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.4; ЛР-1-15
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения в программе 1С Предприятие.	4	
<b>Тема 3.4 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на патентной системе налогообложения и налоге на профессиональный доход</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика ПСН. Терминология, применяемая при расчете ПСН. Порядок расчета ПСН. Учёт, налоговая и бухгалтерская отчетность сmp применяющих ПСН. Характеристика НПД. Особенности начисления и уплаты НПД	2	ОК 04, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.4; ЛР-1-15
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по ведению учёта и составление налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН и НПД	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.** Корпус Института Экономики и финансов. Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

**Аудитория № 135 (47,7 м2).** Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет** (площадь – 177 кв.м), главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основная литература**

1. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / Л.М. Бурмистрова /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 318 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1099268>.
2. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО /Л.И. Воронина /Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1082966>.
3. ИКО Юрайт: Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/Дмитриева И. М.. - Москва:Юрайт, 2020. - 319 с - Режим доступа: L: <https://urait.ru/bcode/467050>.
4. ЭБС "Знаниум": Зарук Н. Ф.Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 249 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1029661>.
5. ЭБС "Знаниум": Захарын В. Р.Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО. Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 336 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1016320>.
6. ЭБС "Знаниум": Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: учебник для СПО. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 512 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007409>.
7. ЭБС "Знаниум": Р. А. Николаевич Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 391 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363035>.
8. ИКО Юрайт Черник Дмитрий Георгиевич Налоги и налогообложение : Учебник и практикум для СПО/Черник Д. Г. [и др.] ; под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.. - Москва:Юрайт, 2020. - 450 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466779>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС "Знаниум": Яшина Надежда Игоревна Налоги и налогообложение: Практикум : учебное пособие для СПО/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2020. - 118 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072123>.
2. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
3. Вопросы экономики (периодическое издание)

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить процедуру государственной регистрации или ликвидации субъектов малого предпринимательства</li> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>- определять формы бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- вести учёты составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения;</li> <li>- вести учёты составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность субъектов малого предпринимательства, применяющих ПСН.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить процедуру государственной регистрации или ликвидации субъектов малого предпринимательства</li> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета</li> <li>- определять формы бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- вести учёты составлять отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения;</li> <li>- вести учёт и составлять отчётность субъектов малого предпринимательства, работающих на упрощённой системе налогообложения;</li> <li>- вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства, применяющих ПСН.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защищенных отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертиза выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</li> </ul>

**Приложение 2.19**  
**к ООП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ И НЕКРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>27</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>31</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП. 12 Учет в кредитных и некредитных организациях общения является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 12 Учет в кредитных и некредитных организациях обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,

	порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.						
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.						
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».						
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.						
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.						
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.						
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.						
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.						
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.						
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.						
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.						
	<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">реализации</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">программы</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">воспитания,</td> </tr> <tr> <td>определенные</td> <td>отраслевыми</td> <td>требованиями к деловым</td> </tr> </table>	реализации	программы	воспитания,	определенные	отраслевыми	требованиями к деловым
реализации	программы	воспитания,					
определенные	отраслевыми	требованиями к деловым					

	<b>качествам личности</b>
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель: изучение методологии бухгалтерского учета в кредитных и некредитных организациях и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, получение знаний об особенностях плана счетов в кредитных и некредитных организациях и порядке отражения на счетах фактов хозяйственной жизни, о порядке документального оформления операций в кредитных и некредитных организациях, о составлении бухгалтерской отчетности и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля в кредитных и некредитных организациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>		<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации;	– формат оформления результатов поиска информации.
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	личностное развитие	деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применять современную научную профессиональную терминологию; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских</li> </ul>	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций

		<p>документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> </ul>	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет активов организации;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации</li> </ul>	<p>методику учета основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда</p>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>-расчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>-учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> </ul>
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять виды и порядок налогообложения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-виды и порядок налогообложения;</li> </ul>

	по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 12 Учет в кредитных и некредитных организациях и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>70</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Учет в кредитных и некредитных организациях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			1
<b>Тема 1. Кредитные и некредитные организации: место в системе экономической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01.
	1. Кредитные организации: основные положения и нормативное регулирование.		ОК 02.
	2. Некредитные организации: понятие, нормативное регулирование.		ОК 03.
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	ОК 04.
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в кредитных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 09.
	1. Требования к бухгалтерскому учету в кредитной организации		ПК 10.
	2. Обеспечение хранения информации		ПК 11.
	<b>Практическое занятие «Изучение структуры бухгалтерского аппарата банка и функций его составляющих»</b>	2	ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие «Изучение состава и особенностей функционирования некредитных организаций»</b>	2	ПК 1.2.
			ПК 1.4.
			ПК 2.1.
			ПК 2.7.
			ПК 3.1.
			ПК 3.2.
			ПК 4.1.
			ПК 4.2.

<b>организациях и надзор за их деятельностью</b>	о деятельности кредитной организации		ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
	3. Надзор за деятельностью кредитной организации и аудит отчетности кредитной организации 4. Отчетность кредитной организации		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие «Содержание принципов бухгалтерского учета в кредитных учреждениях, их значение для организации бухгалтерского учета»	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, порядок нумерации лицевых счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках 2. Балансовые счета. 3. Счета доверительного управления 4. Внебалансовые счета 5. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки) 6. Порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций при организации работы по ведению бухгалтерского учета	<b>16</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие «Изучение структуры Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях»	<b>8</b>	
<b>Тема 4. Характеристика документов синтетического и аналитического учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитных организациях 2. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях 3. Учетная политика в кредитных организациях	<b>10</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
	Практическое занятие «Освоение методики составления мемориального ордера в кредитных учреждениях» Практическое занятие «Освоение методики составления банковского ордера в кредитных учреждениях»	2 2	
<b>Тема 5. Организация бухгалтерского учета у субъектов страхового дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общие принципы ведения учета в страховой организации 2. Учетная политика страховой организации 3. Формы ведения бухгалтерского учета 4. Бланки строгой отчетности, их учет <b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>  <b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
<b>Тема 6. Нормативно-правовое регулирование учетной деятельности субъектов страхового дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные положения, установленные Банком России. 2. Структура Положения о Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях. 3. Доходы, расходы и прочий совокупный доход некредитных финансовых организаций 4. Особенности бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда 5. Раскрытие бухгалтерского учета вознаграждений работникам некредитными финансовыми организациями 6. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>8</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие «Изучение структуры Плана счетов бухгалтерского учета в некредитных организациях» Практическое занятие «Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда»	2 2	
<b>Тема 7. Учет операций по прямому страхованию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
	1. Сущность прямого страхования 2. Учет страховых взносов 3. Учет расчетов со страховыми посредниками 4. Учет страховых выплат	8	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие «Изучение особенностей учета страховых взносов и выплат страхового возмещения по прямому страхованию. Учет страховых взносов. Учет выплат страхового возмещения»	4	
<b>Тема 8. Финансовая отчетность страховых организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 09. OK 10. OK 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.
	1. Финансовая отчетность страховых организаций 2. Составление бухгалтерского баланса страховщика 3. Составление бухгалтерского баланса страховщика 4. Составление отчета об изменениях собственного капитала страховщика 5. Составление отчета о потоках денежных средств страховщика 6. Подготовка примечаний, включаемых в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	8	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие «Составление форм отчетности страховой организации» Практическое занятие «Изучение методики группировки статей по разделам актива и пассива баланса страховой организации».	2 2	

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>	
<b>Всего:</b>	<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 12 Учет в кредитных и некредитных организациях должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

52. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с;

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

55. Губина О.В., Губин В.Е.. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с;

56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

58. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

59. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
60. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
61. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
62. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
63. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учеб. пособие / Т.В. Хвостик - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с;
64. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
65. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.
66. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– инструкцию по применению</li> </ul>	<p>-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>-оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	<p>Какими процедурами производится оценка:</p> <p>-Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>плана счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>-Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>-Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>-Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>-Оценка результатов тестирования;</p> <p>-Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 2.20**  
к ООП-П по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>27</b>

# ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 14 Автоматизация бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
---------	---

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового

	содержания.
	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель: формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

коллегами, руководством, клиентами.		
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	в	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
<b>ПК 1.3.</b> Проводить учет		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов

<p>денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>ти; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных</p>

		<p>затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;		<p>рассчитывать заработную плату со трудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
<b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку инвентаризации и проверку действительного	к и	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>ра документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
<b>ПК 2.4.</b> Отражать бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>в</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры	проводить выверку финансовых обязательств;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженно-

инвентаризации финансовых обязательств организации	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	сти организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<b>ПК 3.3</b>	проводить учет расчетов по соци-	учет расчетов по социальному

<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>альному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p><b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные</p>

операциям	<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

<p>финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>риод;</p>	<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p><b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.

#### Объем учебной дисциплины

#### ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Самостоятельная работа	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	65
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия (если предусмотрено)	50
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Консультация	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	3 (экзамен)

### 2.2.

#### Тематический план и

#### содержание учебной дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированием которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Основы построения информационной системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая информация. Технология обработки данных. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Понятия автоматизации, объекты автоматизации. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Системы автоматизации рабочего места бухгалтера. Работа с конфигуратором программы 1С:-Бухгалтерия. Создание информационной базы и ввод основных данных.		
<b>Тема 2.</b> <b>Классификация современных бухгалтерских информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета. Использование локальных и сетевых систем.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК2.1
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 2. Ввод данных по формированию уставного капитала организации,	2	

	и информации о контрагентах..		
<b>Тема 3.</b> <b>Автоматизация учета кассовых операций и операций на расчетном счете</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация аналитического учета кассовых операций и операций на расчетном счете. Основные задачи автоматизированного учета кассовых операций и операций на расчетном счете. <b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Проведение автоматизированного учета кассовых операций, и операций на расчетном счете	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ПК 3.4</b>
<b>Тема 4. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация аналитического учета основных средств. Основные задачи автоматизированного учета основных средств. Автоматизация учета нематериальных активов. <b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Выполнение автоматизированного учета основных средств и нематериальных активов.	1	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b>
<b>Тема 5.</b> <b>Автоматизация учета материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация количественно-суммового учета МПЗ. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ. Информационное обеспечение учета МПЗ. <b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 5. Проведение автоматизированного учета создания и использования материальных запасов.	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b> <b>ПК 4.1</b>
<b>Тема 6. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом. Автоматизация расчетов с персоналом. <b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Выполнение автоматизированного учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
<b>Тема 7</b> <b>Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат. Определение полной производственной себестоимости продукции. Списание отклонений фактической производственной себестоимости. Организация аналитического учета готовой продукции. Автоматизи-	2	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 2.5</b>

	рованный учет готовой продукции и ее продаж.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 7. Проведение автоматизированного учета выпуска готовой продукции, и продаж готовой продукции.		
<b>Тема 8 Автоматизация учета финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.3</b>
	Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Основные показатели финансовых результатов. Автоматизация учета финансовых результатов		
	<b>Тематика практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 8. Проведение автоматизированного учета финансовых результатов.		
<b>Консультация</b>		<b>1</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория № 107 (57,3 м<sup>2</sup>) Аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Дадян Эдуард Григорьевич Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : Учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2020. - 417 с. - URL: <http://new.znaniun.com/go.php?id=1073633>

2. Дадян Эдуард Григорьевич Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие" : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 305 с. - URL: <http://new.znaniun.com/go.php?id=976643>.

3. Каджаметова Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А.. - Симферополь:КИПУ, 2018. - 236 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>. - Издательство Лань.

4. Скороход Сергей Васильевич Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с. - URL: <http://new.znaniun.com/go.php?id=1088199>.

5. Усенко Людмила Николаевна Бизнес-анализ деятельности организации : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Москва:Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 560 с. - URL: <http://new.znaniun.com/go.php?id=1003063>.

6. Шеремет Анатолий Данилович Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 374 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=988952>.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании <https://its.1c.ru/>
2. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс". <http://www.consultant.ru/>
3. <https://portal.1c.ru/>
4. <https://scloud.ru/>
5. Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета <http://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс].
6. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
7. [www.bibl.stgau.ru](http://www.bibl.stgau.ru) Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета
8. <http://economicus.ru/> - Экономический портал, предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин:
9. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы "Книги", "Статьи", "Документы", "Обзоры".

### **Дополнительные источники**

Учебные и справочные издания:

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
2. ЭБС «Znanium»: Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019243>
3. ЭБС «Znanium»: 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480629>
4. ЭБС «Znanium»: Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416778>
5. Кружкова И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кружкова И. И., Гамидова Н. Г.. - Орел:ОрелГАУ, 2016. - 230 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106957>. - Издательство Лань
6. Якубенко М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» : практикум ; ВО - Бакалавриат/Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.. - Омск:Омский ГАУ, 2017. - 104 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129448>. - Издательство Лань.
7. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 4-е изд. — М., ООО «1С-Паблишинг», 2021. — 176 с.
8. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты: учебное пособие. -6-е изд., перераб. М.; ООО «1С-Паблишинг», 2019. - 365 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Умение осуществлять автоматизацию бухгалтерского учета технико-организационного уровня производства	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; - тестирования;
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страхо		

вых взносов в бюджет и вне- бюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во вне- бюджетные фонды		
Знание научных основ автоматизации бухгалтерского учета;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса; -тестирования;
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет		

и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		