

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка научной статьи для публикации в международном журнале» рассмотрена и утверждена учебно-методической комиссией Центра опережающей профессиональной подготовки (протокол № ___ от _____ 20__ г.).

Нормативные правовые основания разработки программы:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Требования профессиональных стандартов в части необходимости непрерывного повышения квалификации научных работников и преподавательского состава.

Трудоемкость (час)

| | |
|--|-----------|
| Контактные, из них: | 6 |
| - Лекции | 2 |
| - Практические, лабораторные и семинарские занятия | 4 |
| - Стажировка (если программа полностью в форме стажировки) | - |
| Дистанционные занятия, из них: | 4 |
| - Лекции | 2 |
| - Практические, лабораторные и семинарские занятия | 2 |
| Самостоятельная работа слушателей | 4 |
| Итоговая аттестация | 2 |
| ВСЕГО: | 16 |

Пояснительная записка

Успешная научная карьера в современных условиях невозможна без наличия публикаций в высокорейтинговых международных журналах, индексируемых в базах Scopus и Web of Science. Процесс подготовки и опубликования статьи требует от автора не только глубокого владения материалом исследования, но и понимания этики научных публикаций, структуры научной статьи (IMRAD), правил работы с редакциями и рецензентами. Программа направлена на формирование практических навыков написания и сопровождения статьи на всех этапах публикационного процесса.

1. Цель реализации программы

Целью реализации Программы является совершенствование компетенций слушателей, необходимых для подготовки, оформления и успешного продвижения научных статей для публикации в международных рецензируемых журналах.

2. Планируемые результаты обучения (освоение компетенций)

| Формируемые компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|---|--|---|--|
| | Знания | Умения | Практический опыт |
| Способность подготовить и оформить научную статью для международного журнала в соответствии с международными стандартами. | критерии отбора журналов для публикации (квартили, индексация); структура научной статьи (IMRAD); правила оформления библиографии (Vancouver, Harvard); основы академической этики (плагиат, ретракция). | анализировать требования журналов; структурировать статью по логике IMRAD; грамотно оформлять ссылочный аппарат и графический материал; составлять сопроводительные письма и отвечать на замечания рецензентов. | навыками критического анализа собственных рукописей; навыками работы с редакционно-издательскими системами; опытом взаимодействия с рецензентами (работа с замечаниями). |

3. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Подготовка научной статьи для публикации в международном журнале»

Категория слушателей: научно-педагогические работники, аспиранты, магистранты, специалисты, планирующие публикацию результатов своих исследований в зарубежных и российских рецензируемых журналах.

Срок обучения: 16 часов

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

| № п/п | Наименование разделов / модулей / тем | Всего (час) | Лекции | Практические занятия, лабораторные, семинары | Дистанционное обучение (в том числе) | | СРС | Промежуточная / Итоговая аттестация |
|-------|---|-------------|--------|--|--------------------------------------|--|-----|-------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия, лабораторные, семинары | | |
| 1. | Модуль 1. Современный публикационный ландшафт и наукометрия | 4 | 1 | 2 | | | 1 | |
| 2. | Модуль 2. Структура и содержание научной статьи. Академический стиль. | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| 3. | Модуль 3. Процесс рецензирования и взаимодействие с редакцией | 4 | | | 1 | 1 | 2 | |
| | Итоговая аттестация – зачет | 2 | | | | | | 2 |
| | Итого: | 16 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |

3.1. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка научной статьи для публикации
в международном журнале»

| № п/п | Наименование разделов / модулей / тем | Всего (час) | Лекции | Практические занятия, лабораторные, семинары | Дистанционное обучение (в том числе) | | СРС | Промежуточная / Итоговая аттестация |
|-------|---|-------------|--------|--|--------------------------------------|--|-----|-------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия, лабораторные, семинары | | |
| 1. | Модуль 1. Современный публикационный ландшафт и наукометрия | 4 | 1 | 2 | | | 1 | |
| 1.1. | Тема 1.1. Базы данных научного цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ). Квартили и процентиля. | 1 | 1 | | | | | |
| 1.2. | Тема 1.2. Критерии выбора журнала для публикации. Хищнические журналы. | 1 | | | | | 1 | |
| 1.3. | Тема 1.3. Практическое занятие: Поиск и анализ журналов по теме диссертации/исследования. | 2 | | 2 | | | | |
| 1.4. | Модуль 2. Структура и содержание научной статьи. Академический стиль. | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.5. | Тема 2.1. Структура IMRAD (Introduction, Methods, Results and Discussion). Аннотация и заголовок. | | 1 | | | | | |
| 2. | Тема 2.2. Правила оформления цитирования и библиографии (менеджеры ссылок Mendeley, Zotero). | 0,5 | | | 0,5 | | | |
| 2.1. | Тема 2.3. Академический стиль и научная этика. Плагиат и самоплагиат. | 0,5 | | | 0,5 | | | |
| 2.2. | Тема 2.4. Практическое занятие: Анализ структуры статьи из квартильного журнала. | 2 | | 2 | | | | |
| 2.3. | Тема 2.5. Подготовка черновика статьи: работа над титульными элементами (он-лайн) | 2 | | | | 1 | 1 | |
| 2.4. | Модуль 3. Процесс рецензирования и взаимодействие с редакцией | 4 | | | 1 | 1 | 2 | |
| 2.5. | Тема 3.1. Процесс подачи рукописи (Cover letter). Этапы рецензирования (single/double blind). | 1 | | | 1 | | | |
| 2.6. | Тема 3.2. Работа с замечаниями рецензентов: структура ответа (response letter). Апелляция. | 1 | | | | 1 | | |
| 2.7. | Тема 3.3. Самостоятельная работа: подготовка шаблонов документов (Cover letter, Response letter). | 2 | | | | | 2 | |
| | Итоговая аттестация – зачет | 2 | | | | | | 2 |
| | Итого: | 16 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |

3.2. Учебная программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Подготовка научной статьи для публикации** **в международном журнале»**

Модуль 1. Современный публикационный ландшафт и наукометрия **Тема 1.1. Базы данных научного цитирования**

Международные базы данных: Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index), Scopus. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Понятие импакт-фактора, квантиля (Q1-Q4), перцентиля. CiteScore, SNIP, SJR.

Тема 1.2. Критерии выбора журнала для публикации

Анализ целей и score журнала. Проверка журнала на наличие в «белых» списках. Признаки «хищнических» журналов и издательств (Beall's List). Политика открытого доступа (Open Access) и статьи APC (Article Processing Charge).

Тема 1.3. Практическое занятие: Поиск и анализ журналов

Работа с платформами Journal Citation Reports (JCR) и Scimago Journal & Country Rank. Составление short-list журналов по теме собственного исследования с обоснованием выбора.

Модуль 2. Структура и содержание научной статьи. Академический стиль

Тема 2.1. Структура IMRAD

Детальный разбор каждой секции: Introduction (постановка проблемы, gap, цель), Methods (воспроизводимость эксперимента), Results (представление данных), Discussion (интерпретация, сравнение с другими работами), Conclusion (выводы). Требования к заголовку и аннотации (структурная/неструктурная). Выбор ключевых слов.

Тема 2.2. Правила оформления цитирования и библиографии

Основные стили: Vancouver (числовой), Harvard (автор-дата). Использование менеджеров ссылок (Zotero, Mendeley) для автоматизации оформления библиографических списков и внутритекстовых ссылок.

Тема 2.3. Академический стиль и научная этика

Особенности научного стиля (формальность, точность, ясность). Англоязычный академический дискурс. Понятие плагиата, самоцитирования (самоплагиата). Программы для проверки текста на заимствования.

Тема 2.4. Практическое занятие: Анализ структуры статьи

Разбор опубликованной статьи из журнала Q1/Q2. Идентификация элементов структуры IMRAD, оценка качества визуализации данных (графики, таблицы), анализ риторики Discussion.

Тема 2.5. Подготовка черновика статьи: работа над титульными элементами (он-лайн)

Слушатели под руководством преподавателя (в дистанционном формате) формулируют рабочее название, пишут черновик аннотации и выбирают ключевые слова для своей будущей статьи.

Модуль 3. Процесс рецензирования и взаимодействие с редакцией

Тема 3.1. Процесс подачи рукописи

Структура сопроводительного письма (Cover letter): важность персонализации и указания значимости работы. Этапы рецензирования: техническая проверка (desk reject), назначение редактора, выбор рецензентов. Типы рецензирования: одностороннее (single-blind), двустороннее (double-blind), открытое.

Тема 3.2. Работа с замечаниями рецензентов

Эмоциональный интеллект при получении рецензии. Структура ответа рецензентам (Response letter): вежливое обращение, благодарность, пошаговый ответ на каждый комментарий (с указанием изменений в тексте и страниц). Что делать, если вы не согласны с рецензентом (апелляция).

Тема 3.3. Самостоятельная работа: подготовка шаблонов документов

Разработка личных шаблонов сопроводительного письма и письма-ответа рецензентам с учетом специфики своего направления исследований.

4. Организационно-педагогические условия

К проведению занятий по программе повышения квалификации допускаются штатные преподаватели вуза (совместители внутренние и внешние) с соответствующей квалификацией (наличие ученой степени, опыт публикаций в журналах Q1-Q2 не менее 5 статей за последние 3 года), а также приглашенные специалисты научных редакций или издательств.

4.1. Материально-технические условия реализации программы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---------------------|---|
| Лекционная аудитория 310 (здание Попко) | Лекционные занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Аудитория 312 (Здание Попко) | Семинарские занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флипчарт |

4.2. Календарный учебный график

| Период обучения (дни) | Наименование модуля (раздела, темы) |
|--|--|
| 1. день | Модуль 1 |
| 2. день | Модуль 2 (тема 2.1 – 2.4) |
| 3. день | Модуль 2 (тема 2.5 – дистанционно) Модуль 3 (тема 3.1 – 3.2) |
| 4. день | Подготовка к итоговой аттестации (СРС). Итоговая аттестация (устный зачет). |
| Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий | |

5. Учебно-методическое обеспечение программы

| № п/п | Наименование модулей / тем | Учебно-методическое обеспечение |
|-------|---|--|
| 1. | Модуль 1. Современный публикационный ландшафт и наукометрия | <ul style="list-style-type: none"> – Официальный сайт Scopus: www.scopus.com – Официальный сайт Web of Science: www.webofknowledge.com – Scimago Journal & Country Rank: www.scimagojr.com – Беляева, С.В. Наукометрия: учебное пособие / С.В. Беляева. – СПб.: Университет ИТМО, 2021. |
| 2. | Модуль 2. Структура и содержание научной статьи. Академический стиль. | <ul style="list-style-type: none"> – Как написать научную статью: руководство / под ред. В.М. Тихонова. – М.: Наука, 2020. – Овчинников, В.В. Английский для научных целей: учебник. – М.: Флинта, 2022. – Руководство по использованию Zotero: |

| | | |
|----|---|---|
| | | www.zotero.org/support |
| 3. | Модуль 3. Процесс рецензирования и взаимодействие с редакцией | <ul style="list-style-type: none"> – Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. – М.: Юрайт, 2023. – Материалы COPE (Committee on Publication Ethics): www.publicationethics.org – Штерн, Л. Как отвечать на замечания рецензентов. / Пер. с англ. – М.: Эксмо, 2021. |

6. Оценка качества освоения программы

6.1 Форма аттестации

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей в форме устного зачета. Слушатель получает билет, содержащий два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Результат оценивается как «зачтено» (полные и аргументированные ответы на все вопросы) или «не зачтено».

6.2 Оценочные средства

1. Охарактеризуйте основные международные базы данных научного цитирования (Web of Science, Scopus). В чем разница между квартилем (Q1-Q4) и процентилем?

Примерный ответ: WoS и Scopus — это авторитетные базы, индексирующие лучшие журналы. Квартиль показывает четверть, в которой находится журнал в своей категории (Q1 — топ 25%).

Процентиль — это более точный показатель ранга журнала (напр., 93-й процентиль означает, что журнал лучше 93% других).

2. Назовите основные признаки «хищнических» журналов. Какие существуют стратегии безопасного выбора журнала для публикации?

Примерный ответ: Агрессивная рассылка спама, обещание быстрой публикации без рецензирования, ложный импакт-фактор, отсутствие четкой информации о политике APC. Безопасная стратегия: проверка по "белым спискам" (JCR, Scopus), анализ состава редколлегии и прошлых выпусков.

3. Опишите структуру научной статьи по стандарту IMRAD.

Раскройте содержание каждого раздела (Introduction, Methods, Results, Discussion).

Примерный ответ: Introduction — введение в проблему, обзор литературы, выявление пробела (research gap) и цель статьи.

Methods — детальное описание того, как проводилось исследование (материалы, методы, условия). Results — сухие факты, результаты в цифрах и графиках, без интерпретации. Discussion — обсуждение результатов, сравнение с работами других авторов, объяснение неожиданных находок.

4. Какие требования предъявляются к написанию аннотации (Abstract) для международного журнала? Чем структурированная аннотация отличается от неструктурированной?

Примерный ответ: Аннотация — это "лицо" статьи. Она должна быть информативной, включать цель, методы, ключевые результаты и вывод.

Структурированная разбита на подразделы (Background, Methods...), что удобно для читателя. Объем обычно 200-250 слов.

5. Что такое академический стиль письма? Какие лексические и грамматические конструкции характерны для него в английском языке (например, использование пассивного залога)?

Примерный ответ: Академический стиль требует формальности, точности, объективности. Характерно использование пассивного залога (The experiment was conducted...), сложных союзов (however, therefore), терминологии, отсутствие разговорных выражений.

6. Как правильно оформить цитирование в тексте и библиографический список в стилях Vancouver (числовой) и Harvard (автор-дата)? Какие программы помогают автоматизировать этот процесс?

Примерный ответ: Vancouver — ссылки нумеруются в квадратных скобках [1], список литературы — по порядку цитирования. Harvard — в тексте (Иванов, 2020), список — по алфавиту.

Автоматизировать помогают менеджеры ссылок: Zotero, Mendeley, EndNote.

7. Для чего нужно сопроводительное письмо (Cover letter)?

Опишите его структуру и основные элементы, на которые обращает внимание редактор.

Примерный ответ: Cover letter — это возможность "продать" свою статью редактору. Структура: обращение к редактору, название статьи, краткое обоснование актуальности и новизны, заверение, что статья не подана в другие журналы, список потенциальных рецензентов (если просят).

8. Опишите этапы процесса рецензирования: от подачи (submission) до финального решения (accept/reject). Что означает термин "desk reject"?

Примерный ответ: 1) Техническая проверка. 2) Оценка редактором (desk reject — отказ без направления рецензентам, если статья вне score или низкого качества). 3) Поиск рецензентов. 4) Получение рецензий. 5) Решение редактора (major/minor revision, reject, accept).

9. Как правильно выстроить работу с замечаниями рецензентов? Какова структура письма-ответа (Response letter)?

Примерный ответ: Главное правило — отвечать на все комментарии вежливо и по пунктам. Структура: общая благодарность, затем копируем комментарий рецензента, под ним даем ответ: "Мы согласны и внесли изменения..." или "Мы не согласны, потому что...", с обязательным указанием страницы и строки, где внесены правки.

10. Что такое научная этика? Раскройте понятия плагиата, самоплагиата и ретракции (отзыва) статьи. Какие существуют способы избежать нарушений?

Примерный ответ: Научная этика — свод правил о честности в исследованиях. Плагиат — присвоение чужих идей. Самоплагиат — повторная публикация своих же текстов без ссылок. Ретракция — отзыв статьи из-за выявленных нарушений. Избежать помогает грамотное цитирование, уникальность текста и соблюдение норм COPE.

7. Список рекомендуемой литературы

1. Официальный сайт Scopus: www.scopus.com
2. Официальный сайт Web of Science: www.webofknowledge.com
3. Scimago Journal & Country Rank: www.scimagojr.com
4. Беляева, С.В. Наукометрия: учебное пособие / С.В. Беляева. — СПб.: Университет ИТМО, 2021.
5. Как написать научную статью: руководство / под ред. В.М. Тихонова. — М.: Наука, 2020.
6. Овчинников, В.В. Английский для научных целей: учебник. — М.: Флинта, 2022.
7. Руководство по использованию Zotero: www.zotero.org/support
8. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. — М.: Юрайт, 2023.
9. Материалы COPE (Committee on Publication Ethics): www.publicationethics.org
10. Штерн, Л. Как отвечать на замечания рецензентов. / Пер. с англ. — М.: Эксмо, 2021.

Составители программы:

Зам. директора ИДПО, доцент

А.В. Панкратов

Специалист по УМР ФПК ИДПО

О.П. Григорьева