

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Финансовый контроль

38.04.01 Экономика

Аудит и финансовый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый контроль» является формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях, осознания значимости, места, роли контроля в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, выполнять сбор аудиторских доказательств, анализировать их при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта, осуществлять документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах	ПК-2.2 Способность осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	знает - Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 D/01.7 Зн.5) (ПК - 2.2) Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 D/01.7 Зн.17) (ПК - 2.2) умеет - Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 D/01.7 У. 4) (ПК - 2.2) владеет навыками - Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта (08.010 D/01.7 ТД.7) (ПК - 2.2) - Контроль качества и полноты заполнения внут-ренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010 D/01.7 ТД.8)(ПК - 2.2)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый контроль» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Финансовый контроль» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Аудит по МСФО

Аудит мошенничеств

Практика по профилю профессиональной деятельности

История развития и становления аудита

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Финансовый контроль» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика
Профессиональные ценности и этика аудитора

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый контроль» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	10	16		82		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4				
практической подготовки		10	16		82		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Экономическая сущность финансового контроля и его функция при осуществлении проверок в организациях различных форм собственности									
1.1.	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	3	3	1	2		8	КТ 1	Доклад, Реферат, Рабочая тетрадь	ПК-2.2
1.2.	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества	3	3	1	2		16	КТ 1	Задачи, Рабочая тетрадь	ПК-2.2

2.	2 раздел. Раздел 2. Организация подготовки и планирование выездных проверок для осуществления финансового контроля в организациях									
2.1.	Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества	3	3	1	2		8	КТ 2	Реферат, Задачи, Рабочая тетрадь	ПК-2.2
2.2.	Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности	3	3	1	2		14	КТ 2	Задачи, Рабочая тетрадь	ПК-2.2
3.	3 раздел. Раздел 3. Разработка экономически обоснованных выводов и предложений по оптимизации основных контрольных мероприятий									
3.1.	Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	3	4	2	2		10			ПК-2.2
3.2.	Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	3	4	2	2		10	КТ 3	Доклад, Рабочая тетрадь	ПК-2.2
3.3.	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	3	6	2	4		16	КТ 3	Доклад, Задачи, Рабочая тетрадь	ПК-2.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	10	16		82			
	Итого		108	10	16		82			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	1/-
Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения	1/-

контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества	сохранности имущества	
Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества	Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества	1/-
Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности	Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности	1/-
Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	2/-
Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	2/-
Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	2/-
Итого		10

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	Пр	2/2/2

<p>Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества</p>	<p>Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/2</p>
<p>Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества</p>	<p>Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества</p>	<p>Пр</p>	<p>2/2/2</p>
<p>Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности</p>	<p>Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/2</p>
<p>Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях</p>	<p>Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/2</p>
<p>Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности</p>	<p>Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности</p>	<p>Пр</p>	<p>2/-/2</p>
<p>Требования предъявляемые к составлению</p>	<p>Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверки состояния бухгалтерского учета и</p>	<p>Пр</p>	<p>4/2/4</p>

<p>обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций</p>	<p>достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций</p>		
---	--	--	--

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях	8
Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества	16
Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества	8
Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности	14
Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	10
Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	10

Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверки состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	16
---	----

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый контроль» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Финансовый контроль».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовый контроль».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый контроль».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (доклад, реферат, рабочая тетрадь, задачи).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях			
2	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества			
3	Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества			
4	Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности			
5	Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях			
6	Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности			
7	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверки состоянии бухгалтерского учета и			

достоверности (финансовой) организаций	бухгалтерской отчетности			
--	-----------------------------	--	--	--

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-2.2:Способность осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	Аудит по МСФО		x		
	Аудит мошенничеств		x		
	Дисциплины Б1.В.ДВ.01		x		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		
КТ 1	Доклад	0

КТ 1	Реферат		0
КТ 1	Рабочая тетрадь		0
КТ 1	Задачи		0
КТ 2	Реферат		0
КТ 2	Рабочая тетрадь		0
КТ 2	Задачи		0
КТ 3	Доклад		0
КТ 3	Рабочая тетрадь		0
КТ 3	Задачи		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Доклад	0	
КТ 1	Реферат	0	
КТ 1	Рабочая тетрадь	0	
КТ 1	Задачи	0	
КТ 2	Реферат	0	
КТ 2	Рабочая тетрадь	0	
КТ 2	Задачи	0	
КТ 3	Доклад	0	
КТ 3	Рабочая тетрадь	0	
КТ 3	Задачи	0	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Финансовый контроль» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Финансовый контроль»

Вопросы к зачету

1. Основное назначение и роль экономического контроля в управлении современной экономикой.
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Ревизионные структуры и виды экономического контроля.
4. Виды ревизии, их характеристика.
5. Формы экономического контроля.
6. Финансовый контроль.
7. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок.
8. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий.
9. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
10. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
11. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
12. Порядок проведения ревизии и проверки
13. Порядок изъятия документов из дел организации в ходе ревизии
14. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля при осуществлении ревизионных проверок.
15. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля.
16. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов.
17. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
18. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
19. Особенности проведения ревизии счетных и кредитных операций и пути их совершенствования
20. Особенности проведения ревизионной проверки МПЗ и основных средств и пути их совершенствования
21. Особенности проведения ревизионной проверки затрат основного производства и пути их совершенствования
22. Требования предъявляемые к осуществлению ревизионных мероприятий по наличию и движению животных.
23. Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутреннего финансового контроля.
24. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации.
25. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц.
26. Контрольных мероприятий за состоянием бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
27. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей.
28. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений.
29. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.
30. Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур.
31. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым материалам ревизии.
32. Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях.
33. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.
34. Требования предъявляемые к изъятию документов из учетной деятельности в ходе ревизии
35. Особенности проведения ревизия расчетов с подотчетными лицами и пути их

совершенствования

36. Особенности проведения ревизия вложений во внеоборотные активы и пути их совершенствования

37. Особенности проведения ревизия вспомогательных и обслуживающих производств и пути их совершенствования

38. Особенности проведения ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам и пути их совершенствования

39. Особенности проведения ревизия с поставщиками и подрядчиками и пути их совершенствования

40. Особенности проведения ревизия состояния и движения материально – производственных запасов и пути их совершенствования

41. Ревизия затрат труда и его оплаты

42. Контроль и ревизия вспомогательных и обслуживающих производств

43. Контроль и ревизия кассовых операций

44. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами

45. Контроль и ревизия финансовых результатов.

46. Контроль обоснованности исчисления себестоимости продукции основного производст-ва

47. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг

48. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.

49. Особенности ревизии списания естественной убыли

50. Особенности ревизии ценных бумаг

51. Требования предъявляемые к осуществлению контроля за выполнением решениями, принятым по результатам ревизионных проверок

52. Права и обязанности ревизора

53. Правила проведения ревизии

54. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.

55. Контроль и ревизия аренды основных средств

56. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов

57. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках

58. Контроль и ревизия поступления основных средств

59. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений.

60. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.

Тематика рефератов

1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой.

2. Виды контроля.

3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего

4. управленческого контроля и ревизии

5. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на

6. примере налогового).

7. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.

8. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.

9. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной

10. проверки.

11. Подготовка и планирование проведения ревизии.

12. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.

13. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий.

14. Структура и содержание акта ревизии кассы.

15. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.

16. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.

17. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки

18. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.

19. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.

20. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
21. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
22. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
23. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
24. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
25. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
26. Виды осуществления проверок.
27. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
28. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
29. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
30. Виды надзора и способы их осуществления.
31. Внутрихозяйственный контроль.
32. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки.
33. Перспективы контроля и ревизии в России.
34. Контроль и ревизия денежных средств.
35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.
38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
40. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
41. Требования предъявляемые к составлению акта ревизии
42. Контроль по результатам проведенной ревизии в организации
43. Требования предъявляемые к материалам ревизии и порядок организации контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания)

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
 - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
 - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
 - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
 - а) Счетная Палата РФ
 - б) Федеральное собрание
 - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
 - а) Центральный банк России
 - б) Министерство финансов России
 - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
 - а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
 - б) контрольная покупка;
 - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
 - а) акционерами

- б) аудиторами
- в) налоговыми органами
- 6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
 - а) до принятия управленческих решений
 - б) до формирования годовой финансовой отчетности
 - в) до сдачи отчетности в налоговые органы
- 7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:
 - а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
 - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
 - в) Пенсионный фонд РФ
- 8. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
 - 1) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
 - 2) в интересах общества;
 - 3) в интересах государства.
- 9. Ревизия – это:
 - 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную про-верку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
 - 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.
- 10. Задачи ревизии:
 - 1) проверка сохранности имущества;
 - 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
 - 3) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
 - 5) проверка исполнительской дисциплины;
 - б) проверка правильности начисления налогов и сборов.

Примерные задания для контрольных точек

Контрольная точка 1 (20 баллов) 1-2 тема

Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях

1. Сущность контроля как функции управления выражается в том, что:
 - а) он служит универсальным средством получения информации, однако не позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
 - б) не являясь универсальным средством получения информации, он позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
 - в) он служит универсальным средством получения информации и позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
 - г) являясь универсальным средством получения информации, он не позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля.
2. Субъектом контроля является:
 - а) проверяющая организация;
 - б) проверяемая организация;
 - в) государство;
 - г) общество.
3. Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении имущества организации, заключается:
 - а) в обеспечении его сохранности, проверке его правового статуса, определении степени достоверности его стоимости, оценке рационального использования;
 - б) в оценке эффективности проводимых с ним операций;
 - в) в обеспечении его сохранности и оценке рационального его использования;
 - г) в определении его наличия.
4. Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении хозяйственной

деятельности, заключается:

- а) в оценке ее эффективности и законности;
- б) в оценке ее целесообразности и эффективности;
- в) в оценке законности ее осуществления в оценке достоверных финансовых результатов хозяйственных операций.

5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности:

- а) это основная цель контрольных действий;
- б) это побочная цель контрольных действий;
- в) это возможная цель контрольных действий;
- г) не имеет отношения к контрольным действиям.

6. Целью контроля как такового является:

- а) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций
- в) рациональное использование финансовых ресурсов;
- г) оценка деятельности предприятия по финансовому критерию.

7. Целью экономического контроля является:

- а) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) рациональное использование финансовых ресурсов;
- г) оценка деятельности предприятия по финансовому критерию.

8. Целью финансового контроля является:

- а) рациональное использование финансовых ресурсов;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- г) верны все варианты ответов.

9. Сохранность активов и эффективность хозяйственных операций – это основная цель:

- а) контроля вообще;
- б) экономического контроля;
- в) финансового контроля.

10. Сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия – это основная задача:

- а) контроля вообще;
- б) экономического контроля;
- в) финансового контроля.

Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества

1. Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности является одной из основных задач:

- а) государственного контроля;
- б) ведомственного контроля;
- в) аудиторского контроля.

2. Федеральное казначейство – это подразделение:

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Счетной палаты РФ;
- в) Администрации Президента РФ.

3. Федеральная таможенная служба является:

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

4. Федеральная служба по финансовому мониторингу является органом:

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

5.Одной из основных задач Счетной палаты РФ является:

- а) обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики;
- б) контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов взимание налогов и сборов при перемещении това-ров через таможенную границу;
- в) сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными средствами или иным иму-ществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ.

6. Выберите правильные ответы

Вам как руководителю ревизии надо решить вопросы:

- а) составить список оргтехники, пломбиров, штампов и т.д.
- б) разработать макеты объяснительных записок, запросов
- в) изучит практический опыт ревизующего органа
- г) подбора систематизированного перечня действующего законодательства

7. Выберите правильные ответы

Ревизия кассы должна проводиться:

- а) Ежемесячно;
- б) Ежегодно
- в) При смене кассира
- г) Ежеквартально.

8. Выберите правильный ответ

Подготовка ревизоров к ревизии завершается

- а) собранием
 - б) инструктивным совещанием
 - в) выезд на объект проверки
9. Выберите правильные ответы

При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить

- а) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки
- б) книгу регистрации пропусков
- в) журнал учета поступающих грузов

10. Выберите правильные ответы

На каждой странице инвентаризационной описи указывается прописью:

- а) число порядковых номеров материальных ценностей
- и) общий итог количества в натуральных показателях
- г) общая стоимость перечисленных материальных ценностей

Контрольная точка 2 (20 баллов) 3-4 тема

Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества

1.Выберите правильные ответы

По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды контроля:

- 1. частичный
- 2. сплошной
- 3. комбинированный
- 4.выборочный

2.Выберите правильный ответ

Обязательная аудиторская проверка проводится:

- 1.только в случаях, прямо установленных законодательством
- 2.в случаях установленных законодательством и по поручению
- 3.в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

3. Выберите правильные ответы

По отношению к плану проведения инвентаризаций выделяют:

- 1.плановую
- 2. комплексную
- 3. внеплановую

4.повторную

4.Выберите правильный ответ

Практика показывает, что эффективно проводить анализ финансового состояния заказчика по его финансовой отчетности:

1. за год
2. за два года
3. за три года

5. Выберите правильные ответы

Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую обязательно должны входить:

1. главный бухгалтер организации
2. материально ответственные лица
3. независимый эксперт
4. представители завода-изготовителя

6. Выберите правильные ответы

В ходе проверки материалов, полученных по итогам годовой инвентаризации, ревизор должен обратить внимание на следующее:

1. не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности недостачи материальных ценностей
2. не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности суммы, перечисленные поставщикам под предлогом возврата кредиторской задолженности
3. не списана ли на увеличение дебиторской задолженности сумма начисленной амортизации по основным средствам.

7. Выберите правильные ответы

Материальная ответственность ограничена размерами:

1. причиненного ущерба
2. заработка работника
3. дохода на одного члена семьи работника

8. Выберите правильные утверждения:

1. Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам
2. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам
3. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления

9. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам

1. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам
2. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав
3. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления

10. Выберите правильный ответ

При проведении проверки программа ревизии:

1. может корректироваться
2. не может корректироваться
3. согласуется с руководством предприятия

Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности

1.Выберите правильные ответы

Скрепленные вместе документы инвентаризации включают в себя:

1. приказ о проведении инвентаризации
2. расписки материально ответственных лиц

3. копии первичных документов

2. Выберите правильный ответ

Если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника, может вводиться коллективная (бригадная) ответственность. Перечень работ, при выполнении которых возможна коллективная ответственность, определяется:

1. руководителем организации
2. руководителем организации совместно с профсоюзом
3. нормативными актами Российской Федерации

3. Выберите правильный ответ

Преднамеренные действия, совершаемые с помощью незаконных действий (бездействий) для извлечения незаконных выгод называется

1. прибыль
2. невнимательность
3. недобросовестными действиями

4. Выберите правильные ответы

Ревизор считает, что Лимитно-заборная карта является

1. документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов

2. оправдательным документом для выбытия материалов в производство
3. оправдательным документом для выбытия материалов на сторону

5. Выберите правильный ответ

Водитель или материально ответственное лицо, получившее по талону ГСМ, прикладывает к авансовому отчету

1. корешок талона
2. чек контрольно-кассовой машины заправочной станции
3. путевой лист

6. Выберите правильный ответ

При проверке путевых листов ревизор обязан сопоставить показание спидометра

1. в начале и конце дня
2. в конце предыдущего и начале следующего рабочего дня
3. в начале предыдущего и конце следующего рабочего дня

7. Выберите правильный ответ

Претензия поставщику тары обязательно оформляется, если

1. нет возможности вернуть тару обратно
2. тара своевременно не забирается
3. выявлено расхождение фактического и документального веса тары

8. Выберите правильный ответ

Ежедневные отчеты, содержащие сведения по отгрузке за день, должны составляться

1. по покупателям
2. по видам отгрузки и отгруженной продукции
3. по качеству

9. Выберите правильный ответ

Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции

1. с первичными документами на сдачу продукции на склад
2. с карточками учета готовой продукции на складе
3. с первичными документами на отгрузку продукции

10. Выберите правильные ответы

При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

1. заявление на выдачу денег из кассы
2. документы, подтверждающие произведенные расходы
3. журнал регистрации доверенностей

Контрольная точка 3 (20 баллов) 5-7 тема

Тема 5. Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях

1. Выберите правильный ответ

Поступившие в организацию письма, имеющие резолюцию руководителя организации, исполняются:

1. в течение 10 дней
 2. в срок, указанный в резолюции
 3. в течение 5 дней
2. Выберите правильный ответ

Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, то акт прием-ки-сдачи объектов ремонтируемых основных средств оформляется:

1. в одном экземпляре
 2. в двух экземплярах
 3. в трех экземплярах
3. Выберите правильный ответ

Правильность поступления вновь созданных основных средств проверяется ревизором:

1. по смете
 2. по титульному списку
 3. по данным журнала-ордера № 6
4. Выберите правильные ответы

Итоги инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, заносятся в таб-лицу, которая содержит следующие графы:

1. количество и сумма товарно-материальных ценностей
 2. дата, номер и сумма товарно-транспортного документа, по которому поступят МПЗ
 3. место нахождения товарно-материальных ценностей
5. Выберите правильный ответ

В организациях общественного питания размер ущерба определяется:

1. по рыночным ценам
 2. по цене приобретения
 3. по продажным ценам
6. Выберите правильный ответ

В ходе инвентаризации сведения об автомобилях, находящихся в ремонте, заносятся в инвентаризационную опись:

1. № ИНВ-1
 2. № ИНВ-10
 3. № ИНВ-13
7. Выберите правильный ответ

Взыскание с руководителей муниципальных унитарных предприятий (их заместителей) материального ущерба в судебном порядке производится:

1. по иску вышестоящего органа
 2. по заявлению прокурора
 3. по иску председателя совета директоров организации
8. Определите отличие аудита от ревизии

Аудит выявление недостатков с целью их устранения, наказание виновных

Ревизия

выражение мнения о достоверности финансовой отчетности, оказание услуги, помощи, сотрудничество с клиентом

Ревизия

аудиторское заключение и рекомендации для клиента, конфиденциальность информации

Аудит акт ревизии, организационные выводы, взыскания, указания, передача информации вышестоящему и другим органам, обязательность разглашения информации

9. Выберите правильный ответ

Передача дел в судебно-следственные органы в ходе проверки осуществляется при выявлении.....:

1. случаев хищения, злоупотреблений служебным положением или других преступлений

2. пересортицы
3. естественной убыли

10. Выберите правильный ответ

В акте ревизии записи делаются:

1. Со слов должностных лиц
2. На обоснованных достоверных фактах со ссылкой на соответствующие документы
3. На основании объяснительных записок должностных лиц

Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
 - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
 - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
 - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
 - а) Счетная Палата РФ
 - б) Федеральное собрание
 - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
 - а) Центральный банк России
 - б) Министерство финансов России
 - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
 - а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
 - б) контрольная покупка;
 - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
 - а) акционерами
 - б) аудиторами
 - в) налоговыми органами
6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
 - а) до принятия управленческих решений
 - б) до формирования годовой финансовой отчетности
 - в) до сдачи отчетности в налоговые органы
7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:
 - а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
 - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
 - в) Пенсионный фонд РФ
8. с какой целью осуществляется внутренний контроль?
 - а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
 - б) в интересах общества;
 - в) в интересах государства.
9. Ревизия – это:
 - а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
 - б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.
10. Задачи ревизии:
 - а) проверка сохранности имущества;
 - б) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
 - в) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - г) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;

- д) проверка исполнительской дисциплины;
- е) проверка правильности начисления налогов и сборов.

Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

1. Контрольная покупка проверяется

- 1. после того, как она оплачена и в присутствии заведующей магазином
- 2. в присутствии понятых

2. Выберите правильный ответ

Какие признаки позволяют судить о наличии дефектов в документах?

- 1. Подчистки, дописки, различные красящие вещества, различие почерков и т.д.
- 2. Отсутствие нужных реквизитов
- 3. Доверенность, счета, акты составленные по произвольной форме

3. Выберите правильный ответ

Промежуточные акты необходимы в тех случаях, когда факты:

- 1. установленные в момент проверки, не могут быть подтверждены документами
- 2. установленные в момент проверки, не могут быть подписаны руководителем

организации

- 3. установленные в момент проверки, не могут быть переданы следственным органам

4. Выберите правильный ответ

По акту приемки-сдачи и отремонтированных объектов производятся записи:

- 1. в прежней инвентарной карточке
- 2. в новой инвентарной карточке
- 3. в новой инвентарной карточке с сохранением ранее присвоенного номера

5. Выберите правильный ответ

Полнота и своевременность оприходования основных средств проверяются:

- 1. по данным журнала-ордера № 13
- 2. по данным акта по форме № ОС-1
- 3. по данным журнала-ордера № 11

6. Выберите правильный ответ

При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или

порче ущерб определяется:

- 1. по учетной цене
- 2. по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба
- 3. по цене возможной реализации

7. Выберите правильный ответ

Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:

1. одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб

2. одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба

- 3. трех лет со дня причинения ущерба

8. Выберите правильный ответ

Акт ревизии подписывает:

- 1. лицо, производящий ревизию.
- 2. ревизор, руководитель и главных бухгалтер ревизируемого предприятия.
- 3. ревизор, руководитель и главные специалисты предприятия

9. Выберите правильный ответ

Акт на списание составляют:

- 1. в одном экземпляре
- 2. в двух экземплярах
- 3. в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации

10. Выберите правильный ответ

В организации имеется экземпляр договора, полученный по факсу. Это свидетельствует о

том, что договор заключен, так как:

1. все документы, полученные по факсу, имеют юридическую силу
2. по данному экземпляру можно достоверно установить, что он исходит от контрагента

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях

1. Основное назначение и роль экономического контроля в управлении современной экономикой.
2. Ревизионные структуры и виды экономического контроля.
3. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок.
4. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий
5. История возникновения контроля.
6. Какими органами может осуществляться внешний контроль?
7. В чем заключается контрольно-ревизионный процесс?
8. Каким бывает контроль по периодичности выполнения?
9. Характеристика Министерства Финансово – бюджетного надзора РФ

Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества

1. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля при осуществлении ревизионных проверок.
2. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля.
3. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов
4. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
5. Функции контроля в современных условиях.
6. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий.

Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества

1. Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутренне-го финансового контроля.
2. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации.
3. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц

Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности

1. Обоснование основных этапов проведения контрольных мероприятий за состоянием бух-галтерского учета и дисциплины исполнения.
2. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей.
3. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений.
4. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях

1. Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур.
2. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым ма-териалам ревизии.

3. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, на-значившей ревизию?

4. Как проводится оформление результатов ревизии?

5. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий?

Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности

1. Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях.

2. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах

3. Применение методов анализа в ревизии.

4. Ревизия при применении персональных компьютеров для ведения учета.

Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций

1. Особенности проведения ревизии по требованию судебных органов

2. Назовите последовательность оформления результатов ревизии

3. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа на основе проведенной ревизионной проверки.

4. Характеристика промежуточного акта ревизии

5. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений

6. Какие требования предъявляются к принятию решений по результатам проверок?

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

до 4 баллов если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

до 2 баллов имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол– средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

до 4 баллов если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены

практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

до 2 баллов выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (максимум 5 баллов)

Критерии и шкала оценки научной статьи

5 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

3 балла. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

2 балла. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы

от 21 до 30 баллов выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

от 11 до 20 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

от 6 до 10 баллов выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

до 5 баллов выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

- 0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки кейс-задачи

2 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; слаженность работы коллектива; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

1 балл недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания

различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии и шкала оценки доклада

2 балла. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,5 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

1 балл если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

0,5 балла имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственную позицию;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол – средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

1 балл если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Финансовый контроль	www.consultant.ru
2	Финансовый контроль	www.gks.ru
3	Финансовый контроль	www.ach.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Финансовый контроль» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Финансовый контроль» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-130	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Sony EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-107	<p>Лаборатория "Центр учетно- аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета</p>
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Нестеренко Алексей Викторович

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Остапенко Елена Анатольевна

_____ доцент , к.э.н. Татринова Мирия Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» рассмотрена на заседании Кафедра экономического анализа и аудита протокол № 17 от 26.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____