

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.02(П) Производственная практика

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	<p>знает источники статистической информации, статистических баз данных; правила сбора и работы с информацией</p>
		<p>умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
		<p>владеет навыками навыками формулирования статистически обоснованных выводов, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.2 Выбирает инструментальной обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач</p>	<p>знает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач</p>
		<p>умеет выбрать необходимый инструментальной обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач</p>
		<p>владеет навыками навыками практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p>
		<p>умеет обосновать выбор необходимых типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p>
		<p>владеет навыками навыками применения на практике типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов</p>

			<p>знает содержание учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>умеет выявлять преимущества и недостатки учетно-аналитических процессов на микро- и макро-уровне</p> <p>владеет навыками навыками прогноза тенденций изменений учетно-аналитических процессов на микро- и макро-уровне</p>
ОПК-3 анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Способен и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Содержательно о интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	<p>знает финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p> <p>умеет анализировать финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающие природу экономических процессов</p> <p>владеет навыками навыками интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p>
ОПК-4 предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.	<p>знает методы постановки целей и основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>умеет формулировать цель понятно и максимально четко в рамках профессиональной деятельности</p> <p>владеет навыками навыками постановки задач для достижения поставленных целей</p>
ОПК-4 предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<p>знает принципы и методы формирования и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов</p> <p>умеет формировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и анализировать ее</p>

		содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	владеет навыками навыками интерпретации учетно-аналитической информации, содержащейся в в отчётности экономических субъектов
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	знает информационные технологии, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой экономической информации умеет выбрать необходимые современные информационные технологии, предназначенные для выполнения поставленных задач владеет навыками навыками применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает программные средства, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой экономической информации умеет выбрать необходимые программные средства, предназначенные для выполнения поставленных задач владеет навыками навыками применения программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	знает современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности умеет обосновать выбор современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности владеет навыками навыками применения современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности умеет обосновать выбор программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности владеет навыками навыками применения программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности

знает
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательство Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1);
международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3);
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4);
современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8);
отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9)

умеет
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);
определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);
оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4);
разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);
контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)

			<p>владеет навыками навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1); координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)</p>
ПК-1 составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Способен и	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческо й отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретиру ет финансовую, бухгалтерску ю и иную информацию, содержащуюс я в отчетности экономически х субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческ их решений	<p>знает состав показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)</p>
			<p>умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13)</p>
			<p>владеет навыками навыками: формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3); счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4); формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5); обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6); обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7); обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9); организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</p>

		<p>знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/03.6 Зн.1); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/03.6 Зн.3)</p>
--	--	---

умеет
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.1);
распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002 В/03.6 У.2);
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.3);
проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.4);
обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.5);
исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.6);
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 У.8);
осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002 В/03.6 У.9)
обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002 В/03.6 У.10);
разрабатывать формы налоговых регистров (08.002 В/03.6 У.11);
оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002 В/03.6 У.12);
формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002 В/03.6 У.13);
осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.14);
корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.15);
анализировать налоговое законодательство Российской

		<p>Владеет навыками навыками: организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1); организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД.2); обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД.3); координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.4); контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.5); организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.7); формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД.8); проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.9); контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД.10); обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД.11)</p>
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессионал ьных финансово- экономически х задач, интерпретиру ет полученные результата	знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач <hr/> умеет обосновать выбор методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач <hr/> владеет навыками навыками интерпретации полученных результатов
УК-2 Способен определять круг задач в	УК-2.3 Оценивает	знает элементов и методов оценки учетно-аналитических задач

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	умеет решать поставленные учетно-аналитических задачи в зоне своей ответственности
		владеет навыками навыками оценки решения поставленных учетно-аналитических задач в соответствии с запланированными результатами контроля в рамках своей ответственности и корректировки примененных способов их решения

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап			
1.1.	Подготовительный этап	6	УК-2.3	
2.	2 раздел. Ознакомительно-аналитический этап			
2.1.	Ознакомительно-аналитический этап	6	УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
3.	3 раздел. Проектный этап			
3.1.	Проектный этап	6	УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
4.	4 раздел. Отчетный этап			

4.1.	Отчетный этап	6	УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Производственная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Структура индивидуального задания для всех студентов одинакова, однако содержание его элементов у каждого студента индивидуальное, так как зависит от организационно-правовой формы, вида деятельности, вида собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях) и т. п. экономического субъекта, в котором студент проходит практику.

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта» обучающийся должен изучить учредительные и нормативные документы, регулирующие производственно-финансовую деятельность экономического субъекта, рассмотреть его организационную структуру и другие условия деятельности, представить за последние 3 отчетных года экономические показатели его деятельности.

Так, в организационной характеристике следует кратко указать: расположение и организационно - правовые основы организации экономического субъекта (ПАО, АО, ООО, СПК и пр.); период создания (реорганизации) экономического субъекта, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала; основной вид деятельности экономического субъекта (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.); схему управления экономическим субъектом; структурные подразделения экономического субъекта

(бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.). Следует ознакомиться с организацией учетной работы в части ведения бухгалтерского финансового и налогового учетов; информационным и методическим ее обеспечением; возможно – с методами автоматизированной обработки учетной информации и формирования отчетности.

В экономической характеристике, которая представляется за последние 3 отчетных года, необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей организации. При этом изучить соответствующие отечественные и зарубежные источники на предмет возможности сравнения показателей деятельности исследуемой организации с потенциальными конкурентами в данной отрасли / сфере деятельности. Экономическую характеристику следует начинать с установления размера экономического субъекта. Наиболее объективно характеризуют размеры экономического субъекта, например, такие показатели как: состав и структура активов, собственного, заемного, привлеченного капитала, финансовых результатов. Не менее важными объектами анализа в экономической характеристике экономического субъекта должны быть: человеческий фактор, производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), состав и структура затрат; продажа готовой продукции, товаров и др.

Содержание разделов 2 «Ведение бухгалтерского финансового учёта», 3 «Формирование бухгалтерской финансовой отчетности» и 4 «Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности» зависит от объекта прохождения практики.

Так, при раскрытии порядка ведения бухгалтерского финансового учёта в коммерческих организациях практикант раскрывает систему бухгалтерского учета, структуру бухгалтерского аппарата, распределение обязанностей между работниками учёта, план документо-оборота, учетную политику для целей бухгалтерского финансового учета, порядок ее утверждения, изменения, права и обязанности главного бухгалтера, форму бухгалтерского учёта, и т.п. Так же раскрывается порядок организации бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета, в том числе капитала, оборотных и внеоборотных активов, расчётных операций, в том числе расчетов с персоналом по оплате труда, заемных средств и целевого финансирования, расходов по управлению и обслуживанию производства, основного, вспомогательных и обслуживающих производств, продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.

В том случае, если обучающиеся, проходят практику в сельскохозяйственных организациях, то необходимо обратить внимание на раскрытие информации в отношении учёта затрат по видам производств и методики исчисления себестоимости готовой продукции.

При прохождении практики в учреждениях бюджетной сферы обучающиеся так же изучают порядок организации учетной работы учреждения и раскрывают порядок учета финансирования бюджетного / казенного / автономного учреждения, основных средств и нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений, материальных запасов, готовой продукции, денежных средств, расчётов, в том числе труда и его оплаты, расходов бюджетного / казенного / автономного учреждения, предпринимательской деятельности, инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

При прохождении практики в банках и других финансово-кредитных учреждениях обучающиеся раскрывают порядок организации учётно-операционной работы, учета капитала банка, кассовых операций, расчетных и кредитных операций, имущества банка, межбанковских операций, доходов, расходов и результатов деятельности банка.

При изучении порядка формирования бухгалтерской финансовой отчетности практикант должен изучить состав периодической, годовой бухгалтерской отчетности, порядок закрытия счетов, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, правила оценки статей бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, сводная бухгалтерская отчетность экономического субъекта и порядок консолидации показателей, специализированные формы отчетности (при наличии), пояснительную записку к годовой отчетности, ее содержание.

Изучение порядка ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности предполагает рассмотрение порядка оформления приказа на учётную политику экономического субъекта для целей налогообложения, сравнительного анализа объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, в т.ч. изучаются: методы оценки материально-производственных

запасов, включаемых в материальные расходы, порядок определения первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов, способы начисления амортизации, расходы на ремонт основных средств, оценка незавершенно-го производства, расходы на обязательное и добровольное страхование, особенности организации налогового учёта расходов на производство и реализацию продукции, налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов, система регистров налогового учёта, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль, НДС, ЕСХН, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по уплачиваемым налогам.

При изучении порядка ведения налогового учета и формирование налоговой отчетности в части предпринимательской деятельности учреждений бюджетной сферы обучающийся должен изучить: порядок оформления приказа на учетную политику учреждения для целей налогообложения, сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, особенности организации налогового учёта расходов на производство и реализацию продукции (на примере учреждения), налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов учреждения, систему регистров налогового учёта, используемых в учреждении, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль учреждения, НДС, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым учреждением.

Если обучающийся проходит практику в кредитном учреждении, то обязан изучить такие вопросы как: порядок оформления приказа на учетную политику банка для целей налогообложения, сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов банка, система регистров налогового учёта, используемых в банке, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль банка, НДС, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым банком, способы представления налоговых деклараций, сроки составления и порядок заполнения по налогам, уплачиваемым учреждением.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие типовые методики отражения в учете активов, капитала, обязательств, доходов и расходов были использованы во время прохождения практики?
5. С какими видами рисков в бухгалтерском учете и налогообложении Вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы были сделаны по результатам прохождения практики?
9. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
12. Выполнение, каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?
13. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?
14. Каковы этапы истории развития и становления задачи экономического субъекта, цели и задачи экономического субъекта?
15. Какая информация нормативно-правового характера была использована в процессе прохождения производственной практики?
16. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
17. Какие типовые приемы и методы статистики и экономического анализа были использованы во время прохождения практики?
18. Какие методы математического и эконометрического моделирования были использованы при решении задач производственной практики?
19. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
20. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для оценки деятельности экономического субъекта и обоснования полученных выводов?
21. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач производственной практики?
22. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач производственной практики?
23. Охарактеризуйте систему бухгалтерского / налогового учета экономического субъекта.
24. Какие особенности (положительные/отрицательные стороны) организации/ведения бухгалтерского / налогового учета экономического субъекта вы можете выделить?
25. Раскройте порядок формирования отчетности (бухгалтерской финансовой/налоговой).

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)