

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

35.04.06 Агроинженерия

Технологии и средства механизации в сельском хозяйстве

магистр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Целью преддипломной практики является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами исследования, методами анализа эмпирических данных, формирования аналитической и производственной деятельности, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований с использованием современных методов обработки и интерпретации информации, выполнение выпускной квалификационной работы, непосредственно связанного с темой магистерской диссертации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

УК-2	УК-2.2Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
ОПК-5	ОПК-5.1Проводит анализ и прогнозирует экономическую эффективность применительно к конкретным технологиям, сельскохозяйственным машинам и оборудованию	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-1	ПК-1.1Проводит проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-1	ПК-1.2Осуществляет проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
ПК-1	ПК-1.2Осуществляет проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	

ПК-1	ПК-1.3Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	
ПК-1	ПК-1.3Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
ПК-1	ПК-1.3Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-1	ПК-1.4Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-2	ПК-2.1Демонстрирует знание методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	

ПК-2	ПК-2.2Проводит инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	
ПК-2	ПК-2.2Проводит инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-3	ПК-3.1Разрабатывает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей	Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	
ПК-3	ПК-3.1Разрабатывает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-3	ПК-3.2Проводит приемку образца сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям	Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	
ПК-3	ПК-3.3Проводит техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)	Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники	

ПК-3	ПК-3.4 Проводит энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозйственн о й техники (изделия)	Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозйственной техники	
------	---	--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-5	ОПК-5.1 Проводит анализ и прогнозирует экономическую эффективность применительно к конкретным технологиям, сельскохозйственным машинам и оборудованию	знает анализ и прогноз экономической эффективности применительно к конкретным технологиям, сельскохозйственным машинам и оборудованию умеет анализировать и прогнозировать экономическую эффективность применительно к конкретным технологиям, сельскохозйственным машинам и оборудованию владеет навыками анализом и прогнозированием экономической эффективности применительно к конкретным технологиям, сельскохозйственным машинам и оборудованию
ОПК-5	ОПК-5.2 Владеет методами оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств	знает методы оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств умеет оценивать инвестиционные риски при разработке и освоении новых технологий и технических средств владеет навыками методами оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств
ОПК-5	ОПК-5.3 Осуществляет технико-экономическое	знает

	обоснование проектов в профессиональной деятельности	технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности умеет проводить технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности владеет навыками технико-экономическим обоснованием проектов в профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов	знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов умеет продемонстрировать принципы функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов владеет навыками принципами функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов
ОПК-6	ОПК-6.2 Осуществляет руководством коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организует процессы производства	знает методы руководства коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организовывать процессы производства умеет руководить коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организовывать процессы производства владеет навыками руководством коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организовывать процессы производства
ОПК-6	ОПК-6.3 Осуществляет взаимодействие с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	знает как взаимодействовать с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности умеет взаимодействовать с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности владеет навыками взаимодействием с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ПК-1	ПК-1.1 Проводит проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с	знает проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического

	использованием методов математического моделирования	моделирования умеет проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования владеет навыками проектированием механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования
ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	знает проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники умеет проектировать производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники владеет навыками проектированием производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ПК-1	ПК-1.3 Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	знает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов умеет разрабатывать планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов владеет навыками разработкой планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
ПК-1	ПК-1.4 Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования	знает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования умеет разрабатывать методы технического диагностирования и прогнозирования

		ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования владеет навыками разработкой методов технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования
ПК-2	ПК-2.1 Демонстрирует знание методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники	знает методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники умеет демонстрировать методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники владеет навыками демонстрацией методиками инженерных расчетов, методы и этапов проектирования узлов, устройств и систем техники
ПК-2	ПК-2.2 Проводит инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции	знает инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции умеет проводить инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции владеет навыками инженерными расчетами для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции
ПК-3	ПК-3.1 Разрабатывает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей	знает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей умеет разрабатывать рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей владеет навыками рабочими программами-методиками испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей
ПК-3	ПК-3.2 Проводит приемку образца сельскохозяйственной	знает как проводить приемку образца

	техники (изделия) и подготовку его к испытаниям	сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям умеет проводить приемку образца сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям владеет навыками проведение приемки образца сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям
ПК-3	ПК-3.3 Проводит техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)	знает техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия) умеет проводить техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия) владеет навыками проведением технической и функциональной оценки показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)
ПК-3	ПК-3.4 Проводит энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)	знает энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия) умеет проводить энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия) владеет навыками проведением энергетической и эксплуатационно-технологической оценкой показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними владеет навыками анализом проблемной ситуацию как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе	знает решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников

	<p>доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p>	<p>информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p> <p>умеет</p> <p>решать поставленную проблемную ситуацию на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p> <p>владеет навыками</p> <p>вариантами решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>знает</p> <p>концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>умеет</p> <p>разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>владеет навыками</p> <p>разработкой концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
УК-2	<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>знает</p> <p>работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>умеет</p> <p>организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, и обеспечивать работу команды</p>

		<p>необходимыми ресурсами</p> <p>владеет навыками</p> <p>организацией и уметь координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, и обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	<p>знает</p> <p>интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>умеет</p> <p>демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>владеет навыками</p> <p>интегративными умениями, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>
УК-4	<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>знает</p> <p>результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>умеет</p> <p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>владеет навыками</p> <p>академической и профессиональной деятельностью на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
УК-5	<p>УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>	<p>знает</p> <p>особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>умеет</p> <p>учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>владеет навыками</p> <p>особенностями поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе</p>

		взаимодействия с ними
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	знает умеет владеет навыками

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Преддипломная практика.	<p>Основной этап. Изучение деятельности предприятия, учреждения, лаборатории или иного объекта, на котором проводится преддипломная практика. Выполнение производственных, конструкторских или исследовательских заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно</p> <p>Заключительный этап. Получение отзыва обучающимся от руководителя преддипломной практики предприятия. Подготовка отчетных материалов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по преддипломной (производственной практике) на заседании аттестационной комиссии по практике.</p>	432		УК-2, УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, УК-5, ПК-3
	Итого		430		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Базовая кафедра машин и технологий в АПК. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий		
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.		

УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.		
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		

УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)		
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		

ОПК-5.1	Проводит анализ и прогнозирует экономическую эффективность применительно к конкретным технологиям, сельскохозяйственным машинам и оборудованию		
ОПК-5.1	Проводит анализ и прогнозирует экономическую эффективность применительно к конкретным технологиям, сельскохозяйственным машинам и оборудованию		
ОПК-5.1	Проводит анализ и прогнозирует экономическую эффективность применительно к конкретным технологиям, сельскохозяйственным машинам и оборудованию		
ОПК-5.2	Владеет методами оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств		
ОПК-5.2	Владеет методами оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств		
ОПК-5.2	Владеет методами оценки инвестиционных рисков при разработке и освоении новых технологий и технических средств		
ОПК-5.3	Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности		
ОПК-5.3	Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности		
ОПК-5.3	Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности		
ОПК-6.1	Демонстрирует знание принципов функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов		
ОПК-6.1	Демонстрирует знание принципов функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов		
ОПК-6.1	Демонстрирует знание принципов функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов		
ОПК-6.2	Осуществляет руководством коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организывает процессы производства		

ОПК-6.2	Осуществляет руководством коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организывает процессы производства		
ОПК-6.2	Осуществляет руководством коллективом, профессионально ставить задачи перед коллективом и организывает процессы производства		
ОПК-6.3	Осуществляет взаимодействие с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности		
ОПК-6.3	Осуществляет взаимодействие с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности		
ОПК-6.3	Осуществляет взаимодействие с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности		
ПК-1.1	Проводит проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования		
ПК-1.1	Проводит проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования		
ПК-1.1	Проводит проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования		
ПК-1.2	Осуществляет проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники		
ПК-1.2	Осуществляет проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники		
ПК-1.2	Осуществляет проектирование производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники		

ПК-1.3	Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов		
ПК-1.3	Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов		
ПК-1.3	Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственных организаций, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов		
ПК-1.4	Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования		
ПК-1.4	Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования		
ПК-1.4	Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурсов сельскохозяйственной техники и оборудования		
ПК-2.1	Демонстрирует знание методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники		
ПК-2.1	Демонстрирует знание методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники		
ПК-2.1	Демонстрирует знание методики инженерных расчетов, методы и этапы проектирования узлов, устройств и систем техники		
ПК-2.2	Проводит инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции		

ПК-2.2	Проводит инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции		
ПК-2.2	Проводит инженерные расчеты для проектирования машины и их рабочие органы, приборы, аппараты, оборудование для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции		
ПК-3.1	Разрабатывает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей		
ПК-3.1	Разрабатывает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей		
ПК-3.1	Разрабатывает рабочие программы-методики испытаний образца сельскохозяйственной техники (изделия) с учетом его особенностей		
ПК-3.2	Проводит приемку образца сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям		
ПК-3.2	Проводит приемку образца сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям		
ПК-3.2	Проводит приемку образца сельскохозяйственной техники (изделия) и подготовку его к испытаниям		
ПК-3.3	Проводит техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)		
ПК-3.3	Проводит техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)		
ПК-3.3	Проводит техническую и функциональную оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)		
ПК-3.4	Проводит энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)		
ПК-3.4	Проводит энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)		

ПК-3.4	Проводит энергетическую и эксплуатационно-технологическую оценку показателей образца сельскохозяйственной техники (изделия)		
--------	---	--	--

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Вопросы для зачета по преддипломной практике 35.04.06 Агроинженерия

1. Выбор машин и оборудования для ресурсосберегающих технологий в агропромышленном комплексе.
2. Исследование электрифицированных и автоматизированных сельскохозяйственных технологических процессов.
3. Инженерные расчеты для проектирования систем электрификации и средств автоматизации, а так же их элементов.
4. Проектирование новых рабочих органов и машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства, технологии и средства их производства
5. Построение и использование моделей для описания и прогнозирования различных явлений, осуществление их качественного и количественного анализа.
6. Современные методы организации труда и планирования работ, методы оценки качества выполняемых работ.
7. Принцип работы основных технологических систем сельскохозяйственных объектов.
8. Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на сельскохозяйственных предприятиях.
9. Структура управления, функции подразделений и служб, обеспечивающих планирование, организацию, координацию работ, учет, контроль и отчетность.
10. Исследование различных вариантов эффективного использования сельскохозяйственной техники, машин и оборудования для решения поставленной задачи.
11. Анализ и прогнозирование экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности.
12. Организационно-управленческие мероприятия обеспечивающие внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Государственный рубрикатор НТИ: механизация и электрификация сельского хозяйства	http://grnti.ru/?p1=68&p2=85
2	Журнал "Тракторы и сельскохозяйственные машины"	https://search.rsl.ru/ru/record/01002396502
3	Журнал "Сельскохозяйственная техника"	https://search.rsl.ru/ru/record/01003440703
4	Журнал "Сельский механизатор"	http://selmech.msk.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709).

Автор (ы)

_____ доц. КМИТА, ктн Марченко Виктор Иванович

Рецензенты

_____ доц. КМИТА, ктн Захарин А.В.

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Базовая кафедра машин и технологий в АПК протокол № 11 от 04.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Заведующий кафедрой _____ Грицай Дмитрий Иванович

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт механики и энергетики протокол № 7 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Руководитель ОП _____