

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.08.ДВ.03.02 Организация и планирование деятельности
транспортно-логистического предприятия**

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия (ТЛП)» является формирование у студентов системы знаний об основах эффективного планирования и организации деятельности в данном секторе экономики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок	знает основные принципы, методы и инструменты планирования и организации логистической деятельности в цепях поставок; структуру и функции транспортно-логистических предприятий. умеет разрабатывать базовые логистические схемы, планировать транспортные и складские операции, а также координировать взаимодействие участников цепи поставок. владеет навыками навыками применения типовых подходов к управлению логистическими процессами на предприятии и в цепи поставок.
ПК-2 Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.1 Осуществляет процесс организации всех этапов логистической деятельности	знает - В/01.6 Зн.4 Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала (33.007) - В/01.6 Зн.7 Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса (33.007) - В/01.6 Зн.3 Основы организации деятельности предприятий питания (33.008) - В/01.6 Зн.5 Теории мотивации и обеспечения лояльности персонала (33.008) - В/01.6 Зн.8 Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания (33.008) - В/02.6 Зн.2 Основы организации деятельности предприятий питания (33.008) умеет - применять теоретические знания по мотивации персонала на практике в деятельности гостиничного комплекса (33.007) - применять теоретические знания по мотивации персонала на практике в деятельности предприятий питания (33.008) - оценивать сформулированные в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее

		достижение в деятельности гостиничного комплекса (33.007) - оценивать сформулированные в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в деятельности предприятий питания (33.008) - оценивать разработанные системы бизнес-процессов в деятельности подразделений предприятий (в том числе при работе с персоналом) в деятельности гостиничного комплекса (33.007) - оценивать разработанные системы бизнес-процессов в деятельности подразделений предприятий (в том числе при работе с персоналом) в деятельности гостиничного комплекса (33.008) владеет навыками - В/01.6 ТД.3 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса (33.007) - В/01.6 ТД.4 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания (33.008) - выбора оптимального способа мотивации персонала, учитывая действующие правовые нормы, с учетом обеспечения лояльности персонала на предприятиях гостиничного комплекса (33.007) - выбора оптимального способа мотивации персонала, учитывая действующие правовые нормы, с учетом обеспечения лояльности персонала на предприятиях питания (33.008)	
ПК-2 понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	Способен процессы	ПК-2.3 Организует процессы разработки и внедрения логистических стратегий согласно целям компании	знает основные типы логистических стратегий, их связь с корпоративными целями, этапы разработки и внедрения стратегий на предприятиях транспортно-логистического сектора. умеет соотносить логистические решения с бизнес-целями компании, участвовать в адаптации стратегических инициатив под операционные возможности логистической системы. владеет навыками базовыми инструментами стратегического анализа логистической деятельности и навыками участия в реализации логистических стратегий на уровне подразделения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основы конструкции транспортных средств

Технологии логистического сервиса

Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование

Логистика в сфере услуг

Грузоведение

Исследовательская практика

Сервисная практика

Практикум "Школа общения"

Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности (Экономика и управление)

Управление персоналом сервисной деятельности

Освоение дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Контроллинг в логистике и управление цепями поставок

Международные деловые коммуникации на иностранных языках

Организация транспортно-экспедиторской деятельности

Технология и организация пассажирских перевозок

Проектирование процесса оказания логистических услуг

Международные перевозки

Международная логистика

Технология и организация логистики закупок и запасов

Преддипломная практика

Экономический анализ деятельности транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)

Финансовый анализ транспортно-логистических процессов (Экономика и управление)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемк	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел
---------	----------	---

	ость час/з.е.	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1.Планирование, как функция управления									
1.1.	Тема 1. Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	6	6	2	4		6	КТ 1	Устный опрос, Задачи	ПК-2.1
1.2.	Тема 2. Стратегическое планирование на ТЛП	6	6	2	4		6	КТ 1	Устный опрос, Задачи	ПК-2.1
1.3.	Тема 3. Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП	6	6	2	4		6	КТ 1	Устный опрос, Задачи	ПК-2.1
2.	2 раздел. Раздел 2. Сущность и стратегии поведения предприятия в сфере услуг									
2.1.	Тема 4. Эффективность деятельности персонала	6	6	2	4		6	КТ 2	Устный опрос, Задачи	ПК-2.1
2.2.	Тема 5. Роль управленческого контроля на ТЛП	6	6	2	4		6	КТ 2	Устный опрос, Задачи	ПК-2.1
2.3.	Тема 6. Особенности ценообразования в сфере услуг	6	6	2	4		6	КТ 2	Задачи, Устный опрос	ПК-2.1
3.	3 раздел. Раздел 3. Сущность и значение функции организации в деятельности предприятия									
3.1.	Тема 7. Процесс организации управления в сфере услуг	6	6	2	4		6	КТ 3	Задачи, Устный опрос	ПК-2.1
3.2.	Тема 8. Организация деятельности коммерческого предприятия	6	6	2	4		6	КТ 3	Задачи, Устный опрос	ПК-2.1
3.3.	Тема 9. Конкуренция, как фактор роста	6	6	2	4		6	КТ 3	Устный опрос, Задачи	ПК-2.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Тема 1. Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	2/-
Тема 2. Стратегическое планирование на ТЛП	Стратегическое планирование на ТЛП	2/2
Тема 3. Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП	Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП	2/2
Тема 4. Эффективность деятельности персонала	Эффективность деятельности персонала	2/-
Тема 5. Роль управленческого контроля на ТЛП	Роль управленческого контроля на ТЛП	2/-
Тема 6. Особенности ценообразования в сфере услуг	Особенности ценообразования в сфере услуг	2/-
Тема 7. Процесс организации управления в сфере услуг	Процесс организации управления в сфере услуг	2/-
Тема 8. Организация деятельности коммерческого предприятия	Организация деятельности коммерческого предприятия	2/-
Тема 9. Конкуренция, как фактор роста	Конкуренция, как фактор роста	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Тема 1. Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	Пр	4/-/4
Тема 2. Стратегическое планирование на ТЛП	Стратегическое планирование на ТЛП	Пр	4/-/4
Тема 3. Основы бизнес - планирования с	Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП	Пр	4/2/4

учетом специфики деятельности ТЛП			
Тема 4. Эффективность деятельности персонала	Эффективность деятельности персонала	Пр	4/2/4
Тема 5. Роль управленческого контроля на ТЛП	Роль управленческого контроля на ТЛП	Пр	4/-/4
Тема 6. Особенности ценообразования в сфере услуг	Особенности ценообразования в сфере услуг	Пр	4/2/4
Тема 7. Процесс организации управления в сфере услуг	Процесс организации управления в сфере услуг	Пр	4/-/4
Тема 8. Организация деятельности коммерческого предприятия	Организация деятельности коммерческого предприятия	Пр	4/-/4
Тема 9. Конкуренция, как фактор роста	Конкуренция, как фактор роста	Пр	4/2/4
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	6
Стратегическое планирование на ТЛП	6
Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП	6

Эффективность деятельности персонала	6
Роль управленческого контроля на ТЛП	6
Особенности ценообразования в сфере услуг	6
Процесс организации управления в сфере услуг	6
Организация деятельности коммерческого предприятия	6
Конкуренция, как фактор роста	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (задачи) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 1. Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования. Специфика деятельности ТЛП, как объекта планирования	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Тема 2. Стратегическое планирование на ТЛП. Стратегическое планирование на ТЛП	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Тема 3. Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП. Основы бизнес - планирования с учетом специфики деятельности ТЛП	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Тема 4. Эффективность деятельности персонала. Эффективность деятельности персонала	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Тема 5. Роль управленческого контроля на ТЛП. Роль управленческого контроля на ТЛП	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Тема 6. Особенности ценообразования в сфере услуг. Особенности ценообразования в сфере услуг	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
7	Тема 7. Процесс организации управления в сфере услуг. Процесс организации управления в сфере услуг	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
8	Тема 8. Организация деятельности коммерческого предприятия. Организация деятельности коммерческого предприятия	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

9	Тема 9. Конкуренция, как фактор роста. Конкуренция, как фактор роста	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
---	--	------------------	------------------	------

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Устный опрос	3
КТ 1	Задачи	7
КТ 2	Задачи	7
КТ 2	Устный опрос	3
КТ 3	Задачи	7
КТ 3	Устный опрос	3

Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Устный опрос	3	Теоретический блок включает 3 вопроса. 1 балл - студент получает за каждый правильно ответивший вопрос
КТ 1	Задачи	7	7 - Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности 5-6 Задачи решены с небольшими недочетами 3-4 Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы 1-2 Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов 0 - Задачи не решены
КТ 2	Задачи	7	7 - Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности 5-6 Задачи решены с небольшими недочетами 3-4 Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы 1-2 Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов 0 - Задачи не решены
КТ 2	Устный опрос	3	Теоретический блок включает 3 вопроса. 1 балл - студент получает за каждый правильно ответивший вопрос

КТ 3	Задачи	7	7 - Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности 5-6 Задачи решены с небольшими недочетами 3-4 Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы 1-2 Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов 0 - Задачи не решены
КТ 3	Устный опрос	3	Теоретический блок включает 3 вопроса. 1 балл - студент получает за каждый правильно ответивший вопрос

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия»

Вопросы для зачета по дисциплине «Бизнес-планирование в логистике и на транспорте»

1. Раскройте сущность и назначение планирования как управленческой функции.
2. Какие задачи решает планирование на предприятиях сферы услуг? В чём его особенности по сравнению с материальным производством?
3. Назовите и охарактеризуйте основные управленческие функции. Какова роль планирования среди них?
4. Дайте определение прогнозированию. Каково его значение для процесса планирования?
5. Раскройте понятие «цель организации». Какие функции выполняют цели в управлении предприятием сферы услуг?
6. В чём различие между стратегическими, тактическими и оперативными целями? Приведите примеры для каждой категории.
7. Перечислите и поясните принципы планирования в организациях сферы услуг.
8. Назовите три основных этапа процесса планирования и раскройте их содержание.
9. Какие методы планирования применяются в сфере услуг? В чём их особенности и области применения?

10. Дайте определение понятия «стратегия» с точки зрения управленческой деятельности. Каково происхождение термина?
11. Перечислите и охарактеризуйте основные функции стратегии в управлении предприятием.
12. Перечислите и охарактеризуйте виды корпоративных стратегий: концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста.
13. В каких случаях применяются стратегии сокращения? Опишите типы таких стратегий.
14. В чём заключается суть сфокусированной (нишевой) стратегии? Приведите примеры её реализации.
15. Дайте определение бизнес-плана. Какова его роль в условиях рыночной экономики?
16. Каковы основные цели разработки бизнес-плана? В чём различие между внутренними и внешними целями?
17. Перечислите и раскройте четыре основные задачи, решаемые с помощью бизнес-плана.
18. Какие функции выполняет бизнес-план в системе управления предприятием?
19. Почему бизнес-план считается не только управленческим, но и маркетинговым инструментом?
20. Охарактеризуйте три основных вида бизнес-планов: управленческие, проектные и разовые.
21. Назовите и поясните пять типов бизнес-планов в зависимости от решаемых задач (производственный, инвестиционный, для финансового оздоровления и др.).
22. Как классифицируются бизнес-планы по критериям длительности, сложности и виду проекта? Приведите примеры.
23. Раскройте содержание и назначение каждого из десяти основных разделов типовой структуры бизнес-плана.
24. Каково назначение резюме бизнес-плана? Почему оно пишется в последнюю очередь?
25. Какие данные должны содержаться на титульном листе бизнес-плана?
26. Что включает в себя раздел «Анализ положения дел в отрасли»? Какую роль он играет при привлечении инвесторов?
27. Какие элементы маркетингового плана обязательны для включения в бизнес-план?
28. Какие аспекты рассматриваются в производственном и организационном планах?
29. Почему финансовый план является наиболее значимым для инвестора? Какие показатели он должен содержать?
30. Какие виды рисков рекомендуется анализировать в бизнес-плане? Какие меры предлагаются для их минимизации?
31. Какие документы обычно включаются в приложения к бизнес-плану?
32. Назовите и охарактеризуйте международные методики разработки бизнес-планов (UNIDO, ЕБРР, KPMG, BFM Group).
33. В чём заключаются особенности структуры бизнес-плана для начинающего и действующего бизнеса?
34. Какие показатели используются для оценки коммерческой и общественной эффективности бизнес-плана?
35. Дайте определение и сравните простые (статические) и дисконтированные (динамические) методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
36. Что такое срок окупаемости (PP)? Каковы его преимущества и недостатки?
37. Объясните сущность показателей NPV, IRR, MIRR и DPP. При каких значениях проект считается эффективным?
38. Какие критерии (финансовые, стратегические, рискованные и др.) должен удовлетворять проект для принятия решения об инвестировании?
39. Дайте определение предпринимательской среды. Какие условия она должна обеспечивать для эффективной деятельности субъектов бизнеса?
40. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы, на основе которых формируется предпринимательская среда.
41. В чём различие между внутренней и внешней предпринимательской средой?

Приведите примеры факторов каждой.

42. Кто такие субъекты, объекты и условия внутренней среды организации? Приведите примеры каждого.
43. Дайте определение конкуренции. Каково её происхождение и значение в рыночной экономике?
44. Перечислите три условия, способствующие возникновению конкуренции.
45. В чём состоит различие между совершенной и несовершенной конкуренцией?
46. В чём разница между ценовой и неценовой конкуренцией? Приведите примеры каждой.
47. Назовите формы добросовестной конкуренции. Какие методы используются для повышения конкурентоспособности?
48. Раскройте содержание модели пяти конкурентных сил М. Портера. Как каждая из сил влияет на прибыльность отрасли?
49. Что такое организационно-правовая форма (ОПФ)? Какова её роль в предпринимательской деятельности?
50. В чём состоит принципиальное отличие хозяйственных товариществ от хозяйственных обществ?
51. Охарактеризуйте полное товарищество: участники, ответственность, управление.
52. Чем отличается товарищество на вере от полного товарищества? Кто такие коммандитисты?
53. Что такое производственный кооператив? Каковы его особенности управления и ответственности участников?
54. В чём заключается суть потребительского кооператива? Является ли он коммерческой организацией?
55. Дайте определение общества с ограниченной ответственностью (ООО). Какова ответственность его участников?
56. В чём различие между публичным (ПАО) и непубличным (НАО) акционерными обществами?
57. Каковы особенности правового статуса главы КФХ и его членов?
58. Дайте определение индивидуального предпринимателя (ИП). Какова его ответственность по обязательствам?
59. Назовите и охарактеризуйте функции налогов в рыночной экономике. Какая из них является приоритетной в российском законодательстве?
60. Какие налоги обязаны уплачивать физические лица в РФ? Приведите примеры ставок и объектов налогообложения по каждому из них.
61. В чём заключаются особенности налогообложения доходов от сдачи недвижимости в аренду для физических лиц, ИП и самозанятых?
62. Опишите общую систему налогообложения (ОСНО). Какие налоги уплачиваются на этом режиме и в каких случаях его применение наиболее выгодно?
63. Сравните упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектами «доходы» и «доходы минус расходы». В каких случаях целесообразно выбрать тот или иной объект?
64. Что такое патентная система налогообложения (ПСН)? Как рассчитывается стоимость патента, и какие ограничения существуют для её применения?
65. Раскройте сущность налога на профессиональный доход (НПД). Кто может применять этот режим, и какие у него преимущества перед другими системами налогообложения?
66. Дайте определение управленческого контроля и раскройте его роль в системе управления сервисным (логистическим) предприятием.
67. Перечислите и охарактеризуйте основные виды контроля по содержанию, этапам проведения и способам осуществления.
68. Назовите и охарактеризуйте основные цели ценообразования (выживание, расширение доли рынка, максимизация прибыли, создание имиджа элитного поставщика). Приведите примеры для каждой.
69. Сравните затратный, рыночный и параметрический методы ценообразования.
70. Каким образом воспринимаемая ценность товара или услуги влияет на формирование цены? Почему этот подход особенно важен?

Контрольная точка № 1 (темы 1-3)

Типовые вопросы:

Теоретическая часть

1. Планирование: сущность, назначение и составные элементы
2. Стратегии интегрированного роста

Типовая задача

Задача 1

Компания X производит 220 ед. товара А при средних постоянных затратах 15 \$ и продает их по цене 25 \$ за штуку. Как изменится прибыль предприятия, если средние переменные затраты увеличились с 5 до 15 \$, и цена при этом выросла на 30%.

Решение:

Задача 2

Предприятие производит один вид продукции. В таблице дана зависимость объема производства и издержек. Определить все виды издержек и занести результаты в таблицу.

Показатели	Объем производства (Q), шт.					
	0	10	20	30	40	50
Общие издержки (ТС), руб.				100	200	280
Постоянные издержки (FC), руб.						
Переменные издержки (VC), руб.						
Средние постоянные издержки (AFC), руб.						
Средние переменные издержки (AVC), руб.						
Средние общие издержки (ATC), руб.						
Предельные издержки (MC), руб.						

При нулевом выпуске продукции переменные затраты отсутствуют и, следовательно, общие затраты равны постоянным

Контрольная точка № 2 (темы 4-6)

Типовые вопросы:

1. В чём заключаются основные признаки свободной (совершенной) конкуренции? Какие виды несовершенной конкуренции вы знаете?
2. Охарактеризуйте основные виды хозяйственных товариществ. Каковы особенности ответственности участников полного товарищества и вкладчиков-коммандитистов в товариществе на вере?
3. Охарактеризуйте пять функций налога. Приведите по одному примеру реализации каждой функции в современной налоговой системе России

Типовая задача

1. Предприниматель планирует увеличить долю своей фирмы на рынке с 15% до 19%. Емкость рынка не меняется и составляет 30000 единиц продукции. Прибыль, которую может принести единица продукции, составляет 500 руб. Затраты на реализацию продукции – 100000 руб.

Определить дополнительную прибыль фирмы при увеличении ее доли на рынке

2. Предприниматель планирует увеличить долю своей фирмы на рынке с 14% до 18%. Емкость рынка не меняется и составляет 50000 единиц продукции. Себестоимость единицы продукции равна 150 руб./шт. Затраты на реализацию дополнительной продукции – 50000 руб. в год.

Определить дополнительную прибыль фирмы, если предприниматель планирует реализовывать продукцию по цене 225 руб. за единицу.

3. Предприниматель планирует занять свободный сегмент рынка в населенном пункте, состоящем из трех микрорайонов. Известно, что численность населения в микрорайоне №1

составляет 15000 чел., в микрорайоне №2 – 20000 чел., в микрорайоне №3 – 18000 чел.

Согласно проведенным исследованиям ни одна аналогичная фирма не обслуживает микрорайон №1, в микрорайоне №2 действуют 2 фирмы с годовым объемом продаж 22000 тыс. руб., а в микрорайоне №3 – 1 фирма с годовым объемом продаж – 17000 тыс. руб.

Также установлено, что норматив потребления продукции равен 1500 тыс. руб. в расчете на 1000 чел.

Определить наиболее выгодный сегмент рынка по количественным параметрам.

Контрольная точка № 3 (темы 7-9)

1. Теоретическое задание по теме «Управленческий контроль на логистическом предприятии»

Компания «Волга-Логистик» осуществляет междугородние перевозки сборных грузов. За последние 3 месяца доля рейсов с нарушением сроков доставки выросла до 28%, а количество расхождений в закрывающих документах (акты, счета-фактуры) достигло 15%. Внутренний аудит выявил следующие проблемы:

- данные GPS-мониторинга анализируются только постфактум для отчётов;
- диспетчеры вручную переносят показатели из информационных источников в 1С;
- водители не получают своевременных уведомлений об изменении маршрутов из-за пробок или погодных условий.

Руководство ставит задачу: за квартал снизить долю опозданий до $\leq 5\%$ и обеспечить нулевые расхождения в документах при приёме.

Задание:

Предложите комплекс из 3 мер управленческого контроля (по разным объектам: транспортное средство, документооборот, персонал/исполнители), которые целесообразно внедрить в первую очередь. Для каждой меры укажите:

1. Ожидаемый результат (с привязкой к показателю эффективности или принципу контроля)

2. Инструмент реализации.

Ответы оформите в таблицу

2. Теоретическое задание по теме «Особенности ценообразования в бизнесе»

1. В чём заключается различие между стратегией ценообразования и методом ценообразования?

2. Заполните сравнительную таблицу для трёх стратегий: «нейтральное ценообразование», «ценовой прорыв», «дифференцированные цены»:

3. Приведите пример из сферы логистики, где применение стратегии «ценовой прорыв» может привести к обратному эффекту - потере доверия клиентов.

Практическая часть

Задача 1 по теме «Управленческий контроль на логистическом предприятии»

Контроль и мотивация водителей. Для водителей установлена премиальная система на основе KPI:

KPI Вес План Факт водителя Иванова за месяц

Выполнение рейсов без опозданий 40% 100% 94% (3 опоздания из 50 рейсов)

Экономия топлива (от нормы) 30% 5% 2%

Отсутствие штрафов ПДД 20% 0 шт. 1 штраф (500 руб.)

Состояние автомобиля (без замечаний) 10% 100% 100%

Премиальный фонд на одного водителя в месяц - 20 000 руб.

Шкала выполнения KPI:

100% выполнения - коэффициент 1,0

90 - 99% - коэффициент 0,7

80 - 89% - коэффициент 0,4

менее 80% - коэффициент 0

Задание:

1. Рассчитать процент выполнения каждого KPI.

2. Определить коэффициент выполнения по каждому KPI.

3. Рассчитать итоговую премию водителя за месяц (с учетом весов).
4. Сделать вывод: какие корректирующие действия нужны для водителя.

Задача 2 по теме «Особенности ценообразования в бизнесе»

Транспортная компания предлагает услугу «Экспресс-доставка документов» по цене 250 руб. при себестоимости 300 руб. (убыток 50 руб. на каждой услуге). Компания рассчитывает, что каждый клиент, воспользовавшийся этой услугой, дополнительно заказывает услугу «Перевозка грузов» со средней ценой 5 000 руб. и себестоимостью 3 800 руб. (прибыль 1 200 руб.). Ожидается, что 70% клиентов «убыточного лидера» закажут дополнительную услугу.

Требуется:

1. Рассчитать ожидаемую прибыль от дополнительной услуги на одного клиента (с учетом вероятности 70%).
3. Определить чистый финансовый результат на одного клиента.
4. Сделать вывод: выгодна ли стратегия?

Задача 3 по теме «Особенности ценообразования в бизнесе» (2 балла)

Расчет скидки за объем

Компания установила следующие условия:

- до 100 рейсов в месяц - цена 8 000 руб./рейс
- от 101 до 200 рейсов - скидка 5%
- свыше 200 рейсов - скидка 10%

Клиент заказал в январе 180 рейсов, в феврале 220 рейсов.

Необходимо:

1. Рассчитать цену одного рейса для января и февраля.
2. Рассчитать общую сумму оплаты за январь и февраль.
3. Определить, сколько клиент сэкономил в феврале по сравнению с тем, если бы платил по базовой цене.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Панина З. И., Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]:практикум ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Дашков и К, 2017. - 244 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93421>

Л1.2 Волк Е. Н., Зырянов А. И. Сервис: организация, управление, маркетинг [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 249 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1081771>

Л1.3 Виноградова М. В., Панина З. И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 448 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=511993>

Л1.4 Гомилевская Г. А., Квасов А. С. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 190 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=995619>

дополнительная

Л2.1 Советов В. М., Артюшенко В. М. Основы функционирования систем сервиса [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 624 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1057217>

Л2.2 Резник Г. А., Маскаева А. И. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 202 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1087820>

Л2.3 Гойхман О. Я., Гончарова Л. М. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 230 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1087046>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Виноградова М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 280 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430340>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты	https://www.consultant.ru/
2	Инновационный бизнес. InnovBusiness.Ru - статьи, пресс-релизы, новости, мероприятия, предложения, аналитика, консультации, интервью	http://www.innovbusiness.ru/
3	Tourdom.ru: новости, форум, тренинги, вебинары, работа в туризме	http://www.tourdom.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Организация и планирование деятельности ТЛП» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавров и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время

консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Методические указания к анализу кейс-задач.

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;

- ведет студент;

- группы студентов представляют свои варианты решения;

- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-159	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-174	Оснащение: мебель на 30 посадочных мест, мелованная доска - 1 шт, учебно-наглядные пособия

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Орел Юлия Викторовна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Токарева Галина Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» рассмотрена на заседании Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 27 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____