



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
для магистров заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Финансовый контроль и
цифровизация экономической деятельности»**

Ставрополь, 2026

УДК 65.7

ББК 65.053

А 93

Авторский коллектив: д.э.н., профессор *И.Ю. Скляров*, д.э.н., профессор *Ю.М. Склярова*, доцент, к.э.н, доцент *А.В. Нестеренко*, к.э.н., доцент *Т.Ю. Бездольная*

Методические рекомендации по прохождению производственной практики для магистров очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности» (для обучающихся очной, заочной форм обучения)/ по ред. д.э.н., профессора *И.Ю. Склярова*. - Ставрополь : изд-во «Агрус», 2026.

Методические рекомендации определяют цели и задачи производственной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчета по производственной практики, а также способствуют ориентации обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности» очной, заочной форм обучения.

Содержание

1. Общие положения	6
2. Цели и задачи производственной практики	7
3. Место и время проведения производственной практики	8
4. Обязанности магистранта-практиканта	8
5. Руководство производственной практикой	10
6. Общие требования к оформлению по производственной практике магистров	10
7. Защита отчета по производственной практике магистров	11
8. Подведение итогов практики	13
Приложения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика».

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров в области финансового контроля является прохождение производственной практики, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию финансового контроля в организациях различных форм собственности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Производственная практика базируется на материалах дисциплин профессионального цикла и является завершающим этапом перед подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию финансового контроля в организациях различных форм собственности.

Данные методические указания разработаны кафедрой бухгалтерского учета и аудита с целью выработки согласованных требований к магистрантам, обучающимся на Институте экономики, финансов и управления АПК СтГАУ и осваивающих основы самостоятельной исследовательской работы под руководством преподавателей с данной кафедры.

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защиты. Продолжительность производственной практики на 5 курсе – 4 недели, на 6 курсе – 4 недели, первые 2 недели (педагогическая практика) совмещаются с аудиторными занятиями

2. Цели, задачи производственной практики

Магистр подготовлен к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к производственной практике.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов по общенаучным и профессиональным циклам изученных дисциплин, а также формирование умений при решении поставленных вопросов с использованием справочной, нормативной документацией и практических документов по исследуемой организации.

Производственная практика направлена на:

- фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущей организации проведения аудиторской проверки в исследуемой организации;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач в реальных условиях;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для обобщения и написания отчета по производственной практике.

Формой проведения производственной практики магистров является практика связанная с выездом магистров на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная практика, как правило, проводится в учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих ВУЗов.

3. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики, как правило, является предполагаемые организации с которыми заключены договора о базе практик. В исключительных случаях возможно прохождение практики в других вузах, с которыми заключены договора о творческом сотрудничестве в институте экономи-

ки, финансов и управления АПК . Совместно с руководителем магистрант определяет организацию по которой он будет проходить производственную практику.

Для производственной практики магистрант должен разработать и согласовать с руководителем план по прохождению практики.

После прохождения производственной практики магистрант обсуждает её результаты с руководителем, в случае необходимости вносит корректировки в отчет по практике, а также предоставляет отчет и защищает его на кафедре.

Производственная практика проводится в 10-ом семестре в соответствии с графиком учебного процесса в: бюджетных организациях, аудиторских, консалтинговых и бухгалтерских (аутсорсинговых) фирм, службах внутреннего аудита крупных коммерческих организаций, саморегулируемых организациях аудиторов, департаментах министерств и ведомств, занимающихся контрольно-ревизионной работой и аудитом (в частности в Министерстве финансов РФ) и в других коммерческих организациях

4. Обязанности магистранта-практиканта

Перед началом практики магистрант должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя-руководителя практики от СтГАУ индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;

- точно и своевременно выполнять указания руководителя производственной практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от СтГАУ, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки магистерской диссертации;
- принимать активное практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей по месту прохождения практики;
- апробировать научные предложения и гипотезы, сформулированные в ходе подготовки магистерской диссертации;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от СтГАУ.

5. Руководство производственной практикой

Руководство производственной практикой со стороны университета осуществляется преподавателями кафедры «Бухгалтерский учет и аудит». Перед выездом магистров на практику преподаватели кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» проводят инструктивное собрание, на котором рассматриваются цели и задачи практики, особенности прохождения практики в каждой организации (предприя-

тия), продолжительность практики, требования по составлению отчета о практике и др.

Непосредственное руководство и контроль за прохождением практики каждым магистром возлагается на его научного руководителя, а также на руководителя от соответствующего экономического субъекта. От организации на базе, которой магистрант проходит производственную практику, руководителем практики студентов выступает главный бухгалтер.

Руководитель практики обязан:

- ~ контролировать подготовку магистрантов, соответствующую предъявляемым требованиям;
- ~ доводить до сведения магистрантов, содержание программы прохождения практики;
- ~ консультировать магистрантов по возникающим вопросам;
- ~ проверять отчет, оценивая выполнение программы практики, и приобретение соответствующих компетенций.

6. Общие требования к оформлению по производственной практике магистров

По итогам прохождения производственной практики магистрант должен предоставить отчет о прохождении практики.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не

засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 1 и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название учреждения (организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от организации и руководителя от СтГАУ, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Отчет о производственной практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм. Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений).

Письменный отчет по практике состоит из двух частей:

- практической части, которая представляет собой аналитическую записку объемом 15–20 страниц;
- исследовательской части – разработка новых и/или распространение известных методов решения проблем по тематике магистерской диссертации, разработка и апробация практических рекомендаций на примере деятельности конкретного предприятия или организации, объемом 20–30 страниц.

В отчете следует дать краткую характеристику действующей в организации аудиторской деятельности и контроля, и более подробно осветить проблемы, ис-

следуемые в магистерской диссертации.

В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность, рабочие документы аудитора, а также другие документы, отражающие специфику организации аудита и контроля на объекте исследования.

Для оформления результатов производственной практики рекомендуется следующий порядок размещения материала для сдачи на кафедру:

1. Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Дневник магистранта по производственной практике. Дневник составляется магистрантом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому магистрант отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся магистрантом в организации в период прохождения производственной практики. Форма дневника представлена в приложении 2.

Отчет магистранта по производственной практике. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного магистранту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики.

Отчет о прохождении практики магистрант обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 5 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от СтГАУ проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

7. Защита отчета по производственной практике магистров

Перед защитой (предзащитой) работа должна быть проверена в системе «Антиплагиат» на кафедре. Отчет на кафедру сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики из организации, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы магистра. Научный руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку.

Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой кафедрой бухгалтерского учета и аудита; все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики. Дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Защита отчета о практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей кафедры.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики из организации.

8. Подведение итогов практики

После окончания написания отчета магистрант в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать отчет для очного отделения в приемной Института экономики, финансов и управления АПК, в заочном отделении (для студентов – заочного отделения), а затем на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» ознакомится с графиком защиты курсовой работы.

Отчет проект допускается к защите при выполнении следующих условий:

- степень оригинальности текста отчета не ниже установленной кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины (рекомендуемые значения: не ниже 35% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам магистратуры);

- наличия рецензии преподавателя, принимающего отчет

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для

генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки, с выставлением зачета с оценкой:

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 1:

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Получив отчет после первой проверки руководителем, обучающийся должен исправить и/или дополнить ее в соответствии с полученными замечаниями руководителя, оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки и опечатки, сброшюровать (сшить), подготовить электронную презентацию.

Таблица 1- Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Максимальное значение в баллах
1.	Посещение практики	20
2.	Ведение дневника (текущий контроль)	10
3.	Оформление и содержание отчета	40
4.	Защита отчета по практике на кафедре	30
Всего баллов		100

Отчет по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей

преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.

Руководитель может пригласить на защиту отчётов по практике других преподавателей и представителей работодателей. В случае объективной невозможности участия руководителя в защите, заведующий кафедрой поручает проведение защиты другому преподавателю.

На защите отчёта обучающийся должен кратко изложить основное содержание проведённой работы. По окончании доклада руководитель задает вопросы, уточняющие содержание работы. При оценивании принимаются во внимание: качество выполнения и оформление отчёта, содержание электронной презентации соответствие всем требованиям, а также структура и содержание доклада и ответов на вопросы.

При подведении итогов по практике выносятся зачёт с оценкой по балльной шкале после окончания защиты всех работ в группе (табл.2).

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры БУиА.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами СГАУ.

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
89-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
77-88	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
65-76	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
0-64	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2022. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 23 июня. – С. 3.
5. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2024). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
6. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2024) . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2024) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2024) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
9. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
10. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
11. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

12. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
13. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
14. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 « 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
15. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

КНИГИ

1. Аудит : учебник/сост.: И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 6,56 МБ
2. Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Гаджиев Н. Г., Мусаева А. М., Мамаева У. З.. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 145 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116273>. - Издательство Лань.
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник; ВО - Бакалавриат/Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 308 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=438611>.
4. Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник; ВО - Магистратура/Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко [и др.] ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 387 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398565>.
5. Карпова, В. В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов : моногр./В.В. Карпова, Т.П. Карпова, А.В. Ремжов. -

Москва:Вузовский учебник, 2017. - 188 с. -
URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=881931>.

6. Коростелкина, И. А. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект) : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Коростелкина И. А., Дедкова Е. Г., Коростелкин М. М., Маслова И. А.. - Орел:ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. - 193 с. -
URL: <https://e.lanbook.com/book/451001>. - Издательство Лань.

7. Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова; под ред. К. К. Кумехов. - Москва:КноРус, 2023. - 310 с. - URL: <https://book.ru/book/947807>. - book_ru.

8. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере : научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва:Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 с. -
URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=791905>.

9. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Т. С. Маслова. - Москва:Издательство "Магистр", 2024. - 432 с. -
URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441361>.

10. Самыгин, Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : моногр./Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 231 с. -
URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425349>.

11. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 240 с. -
URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002623>.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://garantsoft.ru/poisk> (31.05.2005).
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (29.04.2005).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Международная реферативная база данных Scopus. <http://www.scopus.com/>
2. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/>
3. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
4. Электронный ресурс. Информационно-правовой портал компании «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. <http://www.audit-it.ru/>
6. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. <http://www.klerk.ru>
7. Электронный ресурс. Федеральная налоговая служба. <http://www.nalog.ru>

Согласовано:
Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики
указать вид и тип практики

Студента _____ Иванов Иван Иванович _____
(ФИО)

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»

Института экономики, финансов и управления в АПК

Курс 1 группа

Форма обучения заочно

Место прохождения практики ООО СХП «Россия»
(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с «21» апреля 2025г. по «29» июня 2025г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения
1.	Получение общих сведений от руководителя практики о принципах и системе работы в организации	21.04-30.04.2025
2.		05-20.05.2025
3.		21-30.05.2025
4.		01-29.06.2025

Ознакомлен: _____
(подпись)

/ Иванов И.И. /
(Ф.И.О. студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности)**

указать вид и тип практики

Студента Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Института экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Направление 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономиче-
ской деятельности»

Курс 1 Группа

Форма обучения заочная

Организация: ООО СХП «Россия»
(название организации)

Срок практики с «21» апреля 2025г. по «29» июня 2025г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Ставрополь 2026г.

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении
21.04.2025г.	Знакомство с организацией, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, охране труда	выполнено
22.04.2025г.- 25.04.2025г.	Составление индивидуального плана производственной практики, согласование его с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики.	выполнено
26.04.2025г.- 28.04.2025г.	Изучение уставных документов организации, знакомство с организационно-управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с системой и моделью управления в организации.	выполнено
29.04.2025г.- 30.04.2025г.	Изучение Положений об отделах и службах организации, должностных инструкций работников организации. Ознакомление с их функциями, полномочиями, ответственностью. Изучение особенностей деятельности финансовых подразделений организации, центров их ответственности и реализуемых функций, особенностей осуществления финансовых операций.	выполнено
05.05.2025г.- 15.05.2025г.	Изучение бухгалтерской и финансовой отчетности организации как источников информации для проведения анализа финансово-экономических показателей. Сбор и обработка первичных материалов.	выполнено
16.05.2025г. 20.05.2025г.		выполнено
21.05.2025г. 30.05.2025г.		выполнено
01.06.2025г. – 15.06.2025 г.		выполнено
16.06.2025г.- 29.06.2025 г.		выполнено
В течение практики	Сбор информации для написания отчета по производственной практике	выполнено
	Написание отчета по практике	выполнено

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

Подпись

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Института экономики, финансов и управления АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
**(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности)**

Студента Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Института экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономиче-
ской деятельности»

Курс 1 Группа 4

Форма обучения заочная

Организация: ООО СХП «Россия»
название организации)

Срок практики с «21» апреля 2025г. по «29» июня 2025г.

Руководитель практики от университета _____ / Бездольная Т.Ю. /
Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Критерий	Мак, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь 2025г.
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бухгалтерского учета и аудита»
Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовый контроль и циф-
ровизация экономической деятельности»
Форма обучения заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности)

указать вид и тип практики

Студента Иванов Иван Иванович
Института экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и аудита
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельно-
сти»
Курс 1 Группа 4
Форма обучения заочная
Организация: ООО СХП «Россия»
Срок практики с «21» апреля 2025г. по «29» июня 2025г.
Содержание задания:

№ п/п	Содержание задания на практику	Код компетенции
1.	Знакомство с организацией, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2,
2.		УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1, ОПК- 1.2, ПК-1.1
3.		ОПК-2.1, ОПК- 2.2, ОПК-3.1, ПК- 1.1
4.		ОПК-3.2, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК- 5.2, ПК-1.1
5.		

Составил руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовал руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись, МП) (ФИО)

Задание к исполнению принял « » _____ 20 г. Иванов И.И.
(подпись)

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности», курс 1, группа

В период с «21» апреля 2025г. по «29» июня 2025г. Иванов Иван Иванович прошел производственную практику в ООО СХП «Россия»

(наименование организации)

стажируясь в должности практиканта

(наименование должности)

За время прохождения производственной практики Иванов Иван Иванович изучил (а) вопросы:

1.

В процессе прохождения производственной практики Иванов И.И. зарекомендовала себя инициативным, ответственным и дисциплинированным работником, активно принимавшим участие в деятельности организации. Следовала принятым нормам поведения, своевременно, полно и точно выполнял правила внутреннего трудового распорядка и задания руководителя производственной практики. Обладает всеми навыками специалиста.

В рамках прохождения производственной практики провела анализ деятельности организации.

Производственная практика может быть оценена _____

(оценка)

Руководитель практики
от организации

(подпись руководителя)

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

Направления 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»

Курс 1 Группа

В период с «01» июня 2025г. по «29» июня 2025г. Иванов Иван Иванович

прошел(ла) практику в ООО СХП «Россия»

За время прохождения производственной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки. 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	сформировано
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	сформировано
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	сформировано
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	сформировано
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	сформировано
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	сформировано
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	сформировано
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	сформировано
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	сформировано
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	сформировано
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	сформировано
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель	сформировано

для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	сформировано
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	сформировано
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	сформировано
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	сформировано
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	сформировано
ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	сформировано
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	сформировано
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	сформировано
ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	сформировано
ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	сформировано
ПК 2.1 Способность осуществлять сбор и анализ доказательств при проведении внутреннего контроля и подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчёта	сформировано
ПК - 2.2 Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности	сформировано
ПК 3.1 Способность осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля	сформировано

Теоретическая подготовка студента:

Уровень теоретических знаний, полученных Иванов И.И. в период теоретического обучения позволяет вести аналитическую и управленческую работу в конкретной организации. Уровень теоретической подготовки повлиял на высокое качество выполняемых поручений. Магистрант Иванов И.И. показала отличные знания в области менеджмента и финансов, сумела успешно применить теоретические знания на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером, применяет умения работы в коллективе, владеет навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной

деятельности организации.

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

Иванов И.И. составила аналитические таблицы, раскрывающие содержание ее научной работы; разработала рабочий план и программу проведения научных исследований и разработок; приняла участие в организации работ по оценке финансового состояния коммерческого банка, проанализировала финансовую (бухгалтерскую), статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитной организации, и использовала полученные сведения для принятия оптимальных управленческих решений, разработал и обосновал финансово-экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности организаций, использовал методику их расчета.

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

В процессе работы Иванов И.И. проявила следующие профессионально значимые качества: дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____ Иванов И.И.
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(оценка прописью)

Руководитель практики от университета

доцент

_____/_____
(подпись руководителя) / ФИО