ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО	**Утверждаю:**
Учебно-методической комиссией	Проректор по среднему
института СПО	профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	_____ Ряховская О.С.
Протокол № 8 от «24» марта 2025 года	«24» марта 2025 г.

Фонд оценочных средств ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2025

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Автор:

Председатель цикловой комиссии _____ И.Н. Иванова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, Протокол № 6 от «17» марта 2025 года.

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: юрист.

Виды профессиональной деятельности осваиваются параллельно и вариативно, количество модулей, входящих в программу:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные модули
ВД.1 «Правоприменительная деятельность»	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД.2 «Правоохранительная деятельность»	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД.3 «Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)»	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого

ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Структура и содержание типового задания демонстрационного экзамена

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора

до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Общая продолжительность: не более **4 часов 30 минут** (астрономических)

Максимальный балл (инвариантная часть): 80 баллов (из 100, с учетом вариативной части – 20 баллов)

2.3. ОБЩАЯ СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (3 модуля)

№ модуля	Наименование модуля	Продолжительность	Оцениваемые виды деятельности
1	**Правоприменительная деятельность**	**1 ч. 30 мин.**	Гражданско-правовая (составление иска)
2	**Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) + Правоохранительная деятельность**	**1 ч. 00 мин.**	Уголовно-процессуальная (подготовка к судебному разбирательству)
3	**Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)**	**1 ч. 00 мин.**	Исполнительное производство (обращение судебных актов к исполнению)

МОДУЛЬ № 1. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Выполняется всеми участниками)

1.1. Время выполнения

1 час 30 минут.

1.2. Формулировка задания

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (дорожно-транспортное происшествие) подготовить **исковое заявление о взыскании ущерба**, причиненного в результате ДТП. Произвести расчёт государственной пошлины.

1.3. Конкретные действия (что должен сделать студент)

1. Внимательно изучить вводную ситуацию (обстоятельства ДТП, виновность, размер ущерба).
2. Используя предоставленный **шаблон (Приложение № 1)**, заполнить все необходимые поля:
   - Наименование суда.
   - Данные истца (Ф.И.О., адрес).
   - Данные ответчика (Ф.И.О./наименование, адрес, ОГРН/ИНН).
   - Описательная часть (место, время, участники, нарушения ПДД, ссылка на статью КоАП РФ).
   - Правовое обоснование (ссылки на нормы ГК РФ и иного законодательства).
   - Расчет суммы иска (материальный ущерб + расходы).
   - Расчет государственной пошлины (исходя из цены иска).
3. Сформулировать и вписать просительную часть иска.
4. **Распечатать** готовый документ на принтере и сдать как результат выполненного задания.

1.4. Шаблоны для выполнения

Приложение № 1 к образцу заданий – бланк искового заявления.

Внимание! В документе приведена **пустая форма** со следующими полями для заполнения:

- (наименование суда)
- Истец: _____, г. _____, ул. _____, д. _____
- Ответчик: _____, г. _____, ул. _____, д. _____, ОГРН _____, ИНН _____
- Цена иска: _____ рублей _____ копеек

- Госпошлина: _____
- Текст искового заявления (свободные строки для описания обстоятельств, ссылок на законы, расчета ущерба)
- Просительная часть (взыскать сумму ущерба и госпошлину)
- Приложение (перечень прилагаемых документов)

1.5. Критерии оценивания модуля № 1 (максимум 26 баллов)

№	Критерий	Макс. балл
1	**Осуществление профессионального толкования норм права** (правильное применение норм ГК, КоАП, правильное определение подсудности)	**8**
2	**Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности** (корректный расчет госпошлины, обоснование суммы иска)	**10**
3	**Владение навыками подготовки юридических документов** (логичность структуры, полнота заполнения всех полей, соблюдение реквизитов)	**6**
4	**Осуществление устной и письменной коммуникации** (грамотность, стиль изложения, отсутствие орфографических и стилистических ошибок)	**2**

МОДУЛЬ № 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ (ПО ВЫБОРУ) / ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Выполняется всеми участниками)

2.1. Время выполнения

1 час 00 минут.

2.2. Формулировка задания

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (уголовное дело, поступившее в суд) осуществить мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.

2.3. Конкретные действия (что должен сделать студент)

1. Проанализировать вводную часть (обвинение, состав преступления, наличие оснований для предварительного слушания).
2. Принять решение: нужно ли назначать предварительное слушание или можно назначить судебное заседание без него (в зависимости от кейса).
3. Заполнить соответствующий **шаблон постановления**:

o Если предварительное слушание **НЕ требуется** → заполнить **Приложение № 2** (Постановление о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания).

o Если требуется → заполнить **Приложение № 3** (Постановление о назначении предварительного слушания).

4. Заполнить **судебные повестки** для извещения участников судебного разбирательства (Приложение № 4).
5. **Распечатать** подготовленные документы.

2.4. Шаблоны для выполнения

- **Приложение № 2 –** форма **Постановления о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания** (содержит поля: дата, место, судья, Ф.И.О. обвиняемого, статья УК, время и место заседания, список вызываемых лиц, мера пресечения).
- **Приложение № 3 –** форма **Постановления о назначении предварительного слушания** (аналогичные поля, но с указанием оснований для слушания).
- **Приложение № 4 –** форма **Судебной повестки по уголовному делу** (содержит поля: наименование суда, кому, в качестве кого, дата и время явки, адрес, подпись секретаря, а также обратную сторону – расписку о вручении).

2.5. Критерии оценивания модуля № 2 (максимум 20 баллов)

№	Критерий	Макс. балл
1	**Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права** (правильное определение процессуального порядка назначения слушания)	**6**
2	**Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики** (корректное применение УПК РФ при выборе вида постановления)	**6**
3	**Использование современных средств поиска, анализа информации и ИТ** (использование справочно-правовой системы для проверки статей УПК)	**2**
4	**Планирование и реализация собственного профессионального развития, финансовая грамотность** (в рамках данной задачи – оценивается аккуратность и полнота заполнения документов)	**2**

Примечание: В таблице №7 для модуля №2 также фигурирует критерий **"Осуществление ведения судебного делопроизводства"** (8 баллов) – он относится к действиям по подготовке дела (оформление повесток, постановлений), но в итоговой таблице №8 для профильного уровня эти баллы уже включены в общий пул модуля №3. В рамках модуля №2 мы оцениваем именно выбор процессуального решения и извещение участников.

МОДУЛЬ № 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ (ПО ВЫБОРУ)

(Выполняется всеми участниками)

3.1. Время выполнения

1 час 00 минут.

3.2. Формулировка задания

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (вступившее в законную силу судебное решение) осуществить работу по обращению к исполнению судебных актов.

3.3. Конкретные действия (что должен сделать студент)

1. Изучить вводную информацию (резолютивная часть решения, данные сторон, сумма взыскания).
2. Заполнить **бланк исполнительного листа** (Приложение № 5).
3. Составить **сопроводительное письмо** о направлении исполнительного листа взыскателю или в службу судебных приставов (Приложение № 6).
4. **Распечатать** оба документа.

3.4. Шаблоны для выполнения

- **Приложение № 5** – форма **бланка исполнительного листа**, используемого в судах общей юрисдикции. Содержит:
  - Герб РФ (изображение).
  - Наименование и адрес суда.
  - Реквизиты дела и дату принятия решения.
  - Резолютивную часть (что взыскать, с кого, в чью пользу).
  - Дату вступления в законную силу.
  - Срок предъявления листа к исполнению.
  - Данные взыскателя и должника (с обязательным указанием ИНН, ОГРН, адреса).

- Место для гербовой печати и подписи судьи.
- Отметки судебного пристава-исполнителя (оставляются пустыми для заполнения студентом).

• **Приложение № 6** – форма **сопроводительного письма**. Содержит:

- Адресат (наименование подразделения службы приставов, банка, Ф.И.О. взыскателя).
- Текст: "Направляется исполнительный лист серия ____ № ____ по делу № ____ на основании решения ... от ...".
- Сумма взыскания.
- Строка "Приложение: оригинал исполнительного листа на ____ листах".
- Подпись судьи.

3.5. Критерии оценивания модуля № 3 (максимум 34 балла)

№	Критерий	Макс. балл
1	**Осуществление ведения судебного делопроизводства** (правильность заполнения исполнительного листа – даты, номера дела, сторон)	**10**
2	**Составление проектов процессуальных и служебных документов суда** (качество заполнения сопроводительного письма, логика его составления)	**4**
3	**Осуществление работы с обращениями граждан и организаций** (в рамках данного задания – корректное указание адресата письма)	**4**
4	**Осуществление работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов** (полное и безошибочное заполнение всех обязательных полей исполнительного листа)	**16**
Итого по модулю 3:		**34**

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ (ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ)

№ п/п	Вид деятельности / Критерий	Баллы
1	**Правоприменительная деятельность** (Модуль 1)	**26**
1.1	Осуществление профессионального толкования норм права	8
1.2	Применение норм права для решения задач	10
1.3	Владение навыками подготовки юридических документов	6
1.4	Осуществление устной и письменной коммуникации	2
2	**Правоохранительная деятельность** (Модуль 2)	**20**
2.1	Осуществление контроля соблюдения законодательства	6
2.2	Систематизация НПА и обобщение практики	6
2.3	Использование ИТ и средств поиска информации	2
2.4	Планирование профессионального развития и фин. грамотность	2
Примечание: в модуль 2 также входит оценка ведения судебного делопроизводства (8 баллов), но в таблице №8 она отнесена к модулю 3. В целях четкости я включаю сюда только те критерии, которые прямо связаны с подготовкой уголовного дела к разбирательству.		
3	**Организационно-техническое обеспечение работы судов** (Модуль 3)	**34**
3.1	Осуществление ведения судебного делопроизводства	10
3.2	Составление проектов процессуальных и служебных документов суда	4
3.3	Осуществление работы с обращениями граждан и организаций	4
3.4	Осуществление работы по регистрации, учету и оформлению исполнительных документов	16
ИТОГО (инвариантная часть)		**80**

2.4. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (20 баллов)

- Формируется образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.
- Добавляется к инвариантной части, увеличивая общую продолжительность до 4,5 часов и итоговый балл до 100.

1. Углубленная работа с конкретными категориями дел:

- Заявление о выдаче судебного приказа (упрощенное производство).
- Возражение на судебный приказ.
- Апелляционная или кассационная жалоба на решение суда.
- Исковое заявление по конкретной категории: о взыскании алиментов, о защите прав потребителей, о признании права собственности и т.д.

2. Навыки работы с конкретными информационными системами:

- ГАС «Правосудие» — проверка навыков поиска дел и движения по ним.
- Специализированные базы данных судебных актов или исполнительных производств (например, банк данных ФССП).
- Внутренние электронные системы документооборота конкретной организации.

3. Задачи по документообороту и архивации:

- Составить реестр на отправку корреспонденции.
- Оформить дело для передачи в архив, составить опись.
- Составить проект ответа на официальное обращение гражданина или организации.

4. Специфические виды судопроизводства:

- **А**дминистративного судопроизводства (подготовка административного искового заявления).
- Арбитражного процесса (составление процессуальных документов для арбитражного суда).

ВАРИАНТ № 1. УГЛУБЛЕННАЯ РАБОТА С ГРАЖДАНСКИМ ПРОЦЕССОМ (АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Вид деятельности / Профессиональная компетенция: Правоприменительная деятельность (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

Тип запроса работодателя: Судебный участок мирового судьи. Работодатель заинтересован, чтобы выпускник умел составлять исковые заявления по самым массовым категориям дел – взыскание алиментов.

Текст задания:

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (развод супругов, наличие несовершеннолетнего ребенка, отсутствие соглашения об уплате алиментов) подготовить **исковое заявление о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка**.

По результатам анализа практической ситуации:

1. Составить проект искового заявления о взыскании алиментов (форма бланка – Приложение В1).
2. Произвести расчет государственной пошлины (от цены иска, которая определяется как сумма алиментов за год).
3. Составить опись прилагаемых к исковому заявлению документов.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимое приложение:

Приложение В1. Бланк искового заявления о взыскании алиментов – это тот же бланк искового заявления, что в Модуле №1, но с измененной шапкой (указанием на мировой суд) и адаптированной просительной частью (взыскать алименты в твердой денежной сумме или в долях к заработку).

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 – БЛАНК ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЗЫСКАНИИ АЛИМЕНТОВ

(К заданию Варианта №1 – Углублённая работа с гражданским процессом)

В _____ суд
(наименование суда: обычно мировой суд по месту жительства ответчика или истца)
Истец: _____
(Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____
Телефон: _____
Ответчик: _____
(Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____
Телефон: _____
Третье лицо: Орган опеки и попечительства
(указывается, если требуется привлечение – в делах о детях)
Цена иска: _____ рублей *(годовая сумма алиментов)*
Госпошлина: _____ рублей *(освобождается от уплаты, но для экзамена рассчитывается)*

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____***, состою (состояла) в зарегистрированном браке с ответчиком*** _____ ***с «»*** **_____ 20** г. От брака имею несовершеннолетнего(их) ребёнка(ей):

1. _____**, «_» _____ 20** г.р.,
   свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдано _____.

Решением мирового судьи судебного участка № _____ от «_» **_____ 20** г. брак между нами расторгнут. Ребёнок проживает со мной и находится на моём иждивении.

Соглашение об уплате алиментов между нами не заключалось. Ответчик материальной помощи на содержание ребёнка не оказывает, хотя является трудоспособным, имеет постоянный доход (или: не имеет постоянного дохода, не работает). В соответствии со ст. 80, 81 Семейного кодекса РФ родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей, а при отсутствии соглашения алименты взыскиваются в судебном порядке.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 80, 81, 83 СК РФ, ст. 131-132 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____ (Ф.И.О. ответчика) в мою пользу алименты на содержание несовершеннолетнего(ей) _____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) в размере 1/4 (или 1/3, 1/6 – в зависимости от числа детей) всех видов заработка и (или) иного дохода ответчика ежемесячно, начиная с даты подачи заявления до совершеннолетия ребёнка.
2. Взыскать с ответчика государственную пошлину в доход бюджета (если истец не освобождён).

Приложение:

1. Копия свидетельства о заключении/расторжении брака.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Справка с места жительства о совместном проживании ребёнка с истцом.
4. Расчёт цены иска и госпошлины (прилагается отдельно).

Дата «_» **_____ 20** г.
_____ *(подпись истца)*

Инструкция по заполнению (для студентов)

- **Наименование суда** – обычно мировой суд (если нет спора об отцовстве или иных сложных вопросов).
- **Цена иска** = сумма алиментов за 12 месяцев (например, 25% от дохода ответчика × 12).
- **Госпошлина** – освобождение по ст. 333.36 НК РФ, но студент должен продемонстрировать знание расчёта (от цены иска, если не освобождён).
- **Просительная часть** должна содержать способ взыскания (в долях к заработку или в твёрдой денежной сумме – по ситуации).

ВАРИАНТ № 2. УГЛУБЛЕННАЯ РАБОТА С АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПРОЦЕССОМ (ОСПАРИВАНИЕ ШТРАФА ГИБДД)

Вид деятельности / Профессиональная компетенция: Правоприменительная деятельность (ПК 1.1, ПК 1.2) и Правоохранительная деятельность (ПК 2.1)

Тип запроса работодателя: Районный суд или юридическая консультация. Работодателю важно, чтобы выпускник умел работать с жалобами на постановления по делам об административных правонарушениях.

Текст задания:

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (водитель привлечен к административной ответственности за нарушение ПДД, назначен штраф, водитель не согласен с решением) подготовить **жалобу на постановление по делу об административном правонарушении** в вышестоящий орган (в районный суд).

По результатам анализа практической ситуации:

1. Составить проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении (форма бланка – Приложение В2).
2. В описательной части указать доводы заявителя со ссылками на КоАП РФ и обстоятельства дела.
3. В просительной части сформулировать требование: отменить постановление и прекратить производство по делу.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимое приложение:

Приложение В2. Бланк жалобы на постановление по делу об административном правонарушении – содержит поля: наименование суда, заявитель, должностное лицо, вынесшее постановление, номер постановления, мотивировочная часть, просительная часть.

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 – БЛАНК ЖАЛОБЫ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

(К заданию Варианта №2 – Углублённая работа с административным процессом)

В _____ районный (городской) суд

(по месту рассмотрения жалобы – в районный суд, если обжалуется постановление мирового судьи или органа)

Заявитель (лицо, в отношении которого ведётся производство):

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Лицо, вынесшее постановление:

(должностное лицо, орган, мировой судья) _____

Адрес: _____

Постановление № _____ от «_» _____ 20 г.

Сумма штрафа: _____ рублей

ЖАЛОБА

на постановление по делу об административном правонарушении

«_» **_____ 20** г. должностным лицом (или мировым судьёй) _____ было вынесено постановление о привлечении меня к административной ответственности по ч. ___ ст. _____ КоАП РФ в виде административного штрафа в размере _____ рублей.

Считаю данное постановление незаконным и необоснованным по следующим основаниям: *(здесь студент должен изложить конкретные доводы, например:)*

1. В моих действиях отсутствует состав административного правонарушения, поскольку … (обоснование).
2. Процессуальные нарушения при составлении протокола: … (указать нарушения).
3. Имеются обстоятельства, смягчающие ответственность: …
4. Истек срок привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ) и т.д.

Ссылаясь на ст. 30.1-30.8 КоАП РФ, а также на указанные обстоятельства,

ПРОШУ:

1. Признать постановление № _____ от «_» **_____ 20** г. незаконным и отменить его полностью (или в части).
2. Производство по делу об административном правонарушении прекратить в связи с отсутствием состава правонарушения (или малозначительностью, или иным основанием).
3. (При наличии) Возвратить дело на новое рассмотрение.

Приложение:

1. Копия обжалуемого постановления.
2. Копии документов, подтверждающих доводы (при наличии).
3. Квитанция об уплате госпошлины (не требуется, т.к. жалобы на постановления по КоАП госпошлиной не облагаются).

Дата «_» **_____ 20** г.

_____ *(подпись заявителя)*

Инструкция по заполнению

- **Суд** – указывается районный суд (по месту совершения правонарушения или по месту рассмотрения дела).
- **Доводы** – должны быть конкретными, основанными на фабуле кейса (например, отсутствие события, недоказанность вины, нарушение процедуры).
- **Ссылки на КоАП** обязательны (ст. 30.1–30.9 – порядок обжалования, ст. 2.9 – малозначительность, ст. 4.5 – сроки, ст. 24.5 – основания прекращения).
- **Просительная часть** – чётко сформулировать, что именно просит заявитель.

ВАРИАНТ № 3. УГЛУБЛЕННАЯ РАБОТА С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ (ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗБУЖДЕНИИ ИП)

Вид деятельности / Профессиональная компетенция: Организационно-техническое обеспечение работы судов (ПК 3.4)

Тип запроса работодателя: Служба судебных приставов. Работодатель хочет, чтобы выпускник умел правильно оформлять документы, подаваемые взыскателем для принудительного исполнения.

Текст задания:

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (взыскатель получил исполнительный лист, но должник не исполняет решение добровольно) подготовить **заявление о возбуждении исполнительного производства**, адресованное судебному приставу-исполнителю.

По результатам анализа практической ситуации:

1. Составить проект заявления о возбуждении исполнительного производства (форма бланка – Приложение В3).
2. Указать полные реквизиты исполнительного листа (серия, номер, дата выдачи).
3. В заявлении указать реквизиты банковского счета взыскателя для перечисления средств.
4. Сформулировать ходатайство о наложении ареста на имущество должника.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимое приложение:

Приложение В3. Бланк заявления о возбуждении исполнительного производства – содержит поля: наименование подразделения ФССП, взыскатель, должник, реквизиты исполнительного листа, текст заявления, ходатайство об аресте, подпись, дата.

ПРИЛОЖЕНИЕ В3 – БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗБУЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

(К заданию Варианта №3 – Работа с исполнительным производством)

В Отдел судебных приставов по _____ УФССП России
(наименование подразделения)
Взыскатель: _____
(Ф.И.О. или наименование организации)
Адрес: _____
ИНН: _____, ОГРН: _____
Расчётный счёт: _____
БИК банка: _____, Корр. счёт: _____
(для перечисления денег)
Должник: _____
(Ф.И.О. или наименование организации)
Адрес: _____
ИНН: _____, ОГРН: _____
Дата рождения: _____ (для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возбуждении исполнительного производства

В производстве _____ суда находилось дело № _____ по иску _____ к _____ о _____.

«» _____ ***20*** *г. судом вынесено решение (определение, постановление), которым удовлетворены мои требования. Решение вступило в законную силу «*» _____ **20** г., о чём выдан исполнительный лист серия _____ № _____ от «_» _____ **20** г.

Должник в добровольном порядке решение суда не исполняет, задолженность составляет _____ рублей. Иное имущество, на которое может быть обращено взыскание, у должника отсутствует (или имеется – указать).

На основании ст. 30, 31, 68 Федерального закона «Об исполнительном производстве»,

ПРОШУ:

1. Принять к исполнению исполнительный лист серия _____ № _____ и возбудить исполнительное производство в отношении должника _____.
2. Установить должнику 5-дневный срок для добровольного исполнения требований.
3. В целях обеспечения исполнения решения наложить арест на имущество и денежные средства должника, в том числе на банковские счета.
4. Перечисленные взысканные денежные средства перечислять на мой банковский счёт по реквизитам, указанным выше.

Приложение:

1. Оригинал исполнительного листа серия _____ № _____.
2. Копия решения суда (заверенная).
3. Заявление о наложении ареста (если подаётся отдельно).
4. Реквизиты банковского счёта взыскателя (заверенные банком).

Дата «_» _____ **20** г.

_____ *(подпись взыскателя)*

Инструкция по заполнению

- **Подразделение ФССП –** указывается по месту жительства должника или нахождения его имущества.
- **Реквизиты сторон** должны быть заполнены полностью (для юрлиц – ИНН, ОГРН, для физлиц – дата рождения, адрес).
- **Просительная часть** содержит несколько пунктов: возбуждение ИП, добровольный срок (5 дней), арест имущества, реквизиты для перечисления.
- **Ходатайство об аресте –** важный элемент для демонстрации знания ФЗ-229.

ВАРИАНТ № 4. НАВЫКИ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ (ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ОПРЕДЕЛЕНИЯ)

Вид деятельности / Профессиональная компетенция: Организационно-техническое обеспечение работы судов (ПК 3.2) и ОК 9 (использование ИТ)

Тип запроса работодателя: Арбитражный суд или суд общей юрисдикции, внедряющий цифровизацию. Работодателю важно, чтобы выпускник умел оформлять не только иски, но и судебные акты (определения) в электронном виде.

Текст задания:

На основе анализа предлагаемой практической ситуации (судья рассматривает дело, сторона заявила ходатайство о приостановлении производства по делу) подготовить **проект определения суда о приостановлении производства по делу** в связи с назначением экспертизы.

По результатам анализа практической ситуации:

1. Открыть шаблон (форма бланка – Приложение В4) в текстовом редакторе.
2. Заполнить все поля: наименование суда, судья, номер дела, данные сторон.
3. В мотивировочной части изложить основания для приостановления (ссылку на ст. 144 АПК РФ или ст. 216 ГПК РФ, 216 УПК).
4. В резолютивной части указать: приостановить производство по делу до получения заключения эксперта.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ В4 – БЛАНК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУДА О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ

(Оформляется на официальном бланке суда, но для экзамена используется стандартный шаблон с полями для заполнения)

КОПИЯ ВЕРНА

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о приостановлении производства по делу

г. _____ **«_» _____ 20** г.

Судья _____
(наименование суда, фамилия и инициалы судьи)

рассмотрев материалы гражданского (арбитражного/административного) дела № _____ по иску (заявлению) _____
(наименование или Ф.И.О. истца/заявителя)

к _____
(наименование или Ф.И.О. ответчика/заинтересованного лица)

о _____
(предмет спора или существо требования)

УСТАНОВИЛ:

В производстве суда находится вышеуказанное дело.

«_» _____ **20** г. от _____
(наименование стороны или участника процесса)
поступило ходатайство о приостановлении производства по делу в связи с
_____
(указать основание: назначение судебной экспертизы, нахождение стороны в командировке, истребование доказательств, реорганизация юрлица, вступление в дело третьего лица и т.п.)
В соответствии со статьей _____
(указать конкретную норму процессуального закона: ст. 216 ГПК РФ, ст. 144 АПК РФ, ст. 215 КАС РФ, ст. 208 УПК РФ)
производство по делу подлежит приостановлению до _____
(указать событие или дату, до наступления которой дело приостанавливается)
На основании изложенного, руководствуясь ст. 224-225 ГПК РФ (или ст. 184-185 АПК РФ, или соответствующие статьи УПК/КАС РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Производство по гражданскому (арбитражному/административному) делу № _____ по иску _____ приостановить.
2. Приостановление ввести до _____
   (указать условие: до получения заключения экспертизы, до вступления в дело третьего лица, до устранения обстоятельств и т.п.)
3. Обязать стороны сообщить суду об устранении обстоятельств, вызвавших приостановление.
4. Разъяснить, что определение может быть обжаловано в апелляционном порядке в _____ суд
   (наименование вышестоящего суда) в течение 15 дней со дня его вынесения.

Судья _____ *(подпись)*
(расшифровка подписи)
М.П. (печать суда)

Инструкция по заполнению (для студентов)

Поле	Что нужно вписать
г. _____, дата	Место нахождения суда и дата вынесения определения.
Судья	Наименование суда (например, "Ленинский районный суд г. Москвы") и Ф.И.О. судьи.
№ дела	Номер дела, присвоенный судом (указывается в вводной ситуации).
Истец/заявитель	Ф.И.О. или наименование стороны, подавшей иск.
Ответчик	Ф.И.О. или наименование второй стороны.
Предмет спора	Краткое описание требования (например, "о взыскании долга по договору займа").
Основание для приостановления	Указывается конкретное обстоятельство из кейса (например, "назначение судебной почерковедческой экспертизы").
Статья процессуального закона	Выбирается в зависимости от вида судопроизводства: ГПК, АПК, КАС, УПК.
Условие возобновления	Что должно произойти, чтобы дело продолжили (например, "до получения заключения эксперта").
Вышестоящий суд	Наименование суда апелляционной инстанции (например, "Московский городской суд").

2.5. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить

демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ИА включает общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.1. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1. Порядок составления и предъявления искового заявления о взыскании ущерба, причиненного ДТП: анализ судебной практики и разработка проекта
2. Судебный приказ как упрощенная форма взыскания задолженности: порядок выдачи и отмены (анализ судебной практики)
3. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество: анализ судебной практики и разработка проектов процессуальных документов
4. Защита прав потребителей в судебном порядке: анализ практики и разработка проектов исковых заявлений
5. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим: анализ судебной практики и разработка заявлений
6. Порядок установления фактов, имеющих юридическое значение: анализ судебной практики и разработка заявлений
7. Порядок заключения, изменения и расторжения договора купли-продажи недвижимости: анализ практики и разработка проектов договоров
8. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество: анализ практики и разработка заявлений
9. Порядок наследования по закону и по завещанию: анализ судебной практики и разработка проектов заявлений
10. Порядок установления сервитута на земельный участок: анализ судебной практики и разработка проектов соглашений
11. Порядок взыскания алиментов на несовершеннолетних детей: анализ судебной практики и разработка проектов исковых заявлений
12. Порядок лишения родительских прав: анализ судебной практики и разработка проектов исковых заявлений
13. Порядок расторжения брака в судебном порядке: анализ практики и разработка проектов исковых заявлений

14. Порядок определения места жительства ребенка при раздельном проживании родителей: анализ судебной практики

15. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств: порядок оформления и анализ судебной практики

16. Неосновательное обогащение: порядок взыскания и анализ судебной практики

17. Порядок компенсации морального вреда: анализ судебной практики и разработка проектов исковых заявлений

18. Порядок оспаривания сделок, совершенных под влиянием заблуждения, обмана или угрозы: анализ судебной практики

19. Порядок заключения и расторжения трудового договора: анализ судебной практики и разработка проектов документов

20. Порядок восстановления на работе незаконно уволенных работников: анализ судебной практики и разработка проектов исков

21. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности: анализ судебной практики и разработка проектов документов

22. Порядок взыскания с работника материального ущерба: анализ судебной практики и разработка проектов документов

23. Порядок предоставления отпусков: анализ практики и разработка проектов приказов и графиков

24. Порядок приема на работу несовершеннолетних: анализ практики и разработка проектов документов

25. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде: сравнительный анализ

26. Порядок производства допроса на предварительном следствии: анализ практики и разработка проектов протоколов

27. Порядок производства очной ставки: анализ практики и разработка проектов протоколов

28. Порядок назначения и производства судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве: анализ практики и разработка постановлений

29. Порядок производства следственного осмотра: анализ практики и разработка проектов протоколов

30. Порядок производства обыска и выемки: анализ практики и разработка проектов постановлений и протоколов

31. Порядок предъявления для опознания: анализ практики и разработка проектов протоколов

32. Порядок задержания подозреваемого: анализ практики и разработка проектов процессуальных документов

33. Порядок избрания меры пресечения в виде заключения под стражу: анализ судебной практики и разработка ходатайств

34. Порядок производства неотложных следственных действий: анализ практики и разработка проектов документов

35. Порядок проведения следственного эксперимента: анализ практики и разработка проектов постановлений и протоколов

36. Порядок возбуждения исполнительного производства: анализ практики и разработка проектов заявлений

37. Порядок обращения судебных актов к исполнению: анализ практики и разработка проектов исполнительных листов

38. Порядок наложения ареста на имущество должника: анализ практики и разработка проектов постановлений

39. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя: анализ судебной практики и разработка жалоб

40. Порядок приостановления и прекращения исполнительного производства: анализ практики и разработка проектов документов

41. Порядок ведения судебного делопроизводства в районном суде: анализ практики и разработка проектов документов

42. Порядок подготовки судебных дел к разбирательству: анализ практики и разработка проектов процессуальных документов

43. Порядок работы с обращениями граждан в суде: анализ практики и разработка проектов ответов

44. Порядок опубликования судебных актов на сайте суда: анализ практики и разработка рекомендаций

45. Порядок формирования и ведения архивного фонда суда: анализ практики и разработка рекомендаций

46. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях: анализ судебной практики и разработка жалоб

47. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение ПДД: анализ практики и разработка проектов документов

48. Порядок производства по делам об административных правонарушениях: анализ практики и разработка проектов протоколов и постановлений

49. Порядок регистрации транспортных средств и получения водительского удостоверения: анализ практики и разработка заявлений

50. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и местного самоуправления: анализ практики и разработка ответов

3.2. Структура и содержание дипломной работы (проекта) (далее – ВКР)

Общие требования к ВКР

- **Объём:** 25–35 страниц машинописного текста (без учёта приложений).
- **Соотношение теории и практики:** теория — не более 30–35% объёма, практика — 60–70%.
- **Практическая часть обязательна!** Она должна содержать анализ конкретных судебных дел, материалов организаций, а также **разработанные студентом проекты процессуальных и иных документов**.
- **Приложения:** обязательно включают проекты документов, копии судебных актов, образцы заявлений, жалоб, договоров и т.п.

СТРУКТУРА РАБОТЫ (основные элементы)

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Оформляется по стандарту образовательной организации.

2. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Выдаётся руководителем, содержит тему, план-график, перечень подлежащих разработке вопросов, сроки сдачи.

3. ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень всех глав, параграфов, приложений с указанием страниц.

4. ВВЕДЕНИЕ (1,5–2 страницы)

Стандартные элементы:

- **Актуальность темы** — почему данная процедура (институт) важна для правоприменительной практики, какие проблемы существуют.
- **Объект исследования** — общественные отношения в определённой сфере (например, в сфере взыскания ущерба, причинённого ДТП).
- **Предмет исследования** — нормы права, судебная практика, процессуальные документы, касающиеся данной процедуры.
- **Цель работы** — обычно формулируется как «анализ практики и разработка проектов документов» (следуя вашей теме).
- **Задачи исследования** (обычно 4–6):

1. Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую...
2. Проанализировать судебную практику по...
3. Выявить типичные ошибки и проблемы...
4. Разработать проекты процессуальных документов (или рекомендации) по...

• **Методы исследования**: анализ нормативных актов, изучение судебной практики, метод сравнительного анализа, моделирование документов.

• **Практическая значимость** — разработка проектов документов может быть использована в деятельности суда, адвоката, юридической службы.

5. ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ... (название темы) (6–8 страниц)

Цель главы — дать краткую, но достаточную правовую характеристику института (процедуры), чтобы читатель понял, о чём идёт речь в практической части.

Содержание главы:

1.1. Нормативно-правовое регулирование — обзор основных законов, подзаконных актов, регулирующих данную сферу (например, ГПК РФ, ГК РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» и т.п.).

1.2. Понятие, сущность и значение — краткое определение объекта, его место в системе права, цели и задачи (например, «сущность искового производства», «значение исполнительного производства» и т.п.).

1.3. Субъектный состав и их правовой статус — кто участвует в данных правоотношениях (истец, ответчик, суд, судебный пристав и т.д.).

Важно! Теоретическая часть не должна быть перегружена глубокими научными дискуссиями. Основное — дать чёткое представление о правовых основах, на которых строится практическая часть.

6. ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ... (название темы) (12–18 страниц)

Цель главы — продемонстрировать умение применять нормы права на практике.

Содержание главы (как правило, 2–3 параграфа):

2.1. Анализ судебной практики по ... (название темы)

- Отбор и анализ конкретных судебных дел (3–5 дел).
- По каждому делу указать: номер дела, суд, суть спора, позиция сторон, решение суда, мотивировка.
- Выявить типичные ошибки, проблемы, единообразие или противоречия в практике.
- Сделать обобщающие выводы (например, «чаще всего иски удовлетворяются при условии ...», «основной проблемой является ...»).

- **2.2. Разработка проектов процессуальных документов по результатам анализа**

На основе проанализированных дел или смоделированной ситуации студент самостоятельно разрабатывает проекты документов:

- исковое заявление,
- ходатайство,
- жалоба,
- постановление,
- заявление о возбуждении исполнительного производства,
- сопроводительное письмо,
- проект договора и т.п. (в зависимости от темы).

Каждый проект должен быть обоснован ссылками на нормы права и соответствовать требованиям делопроизводства.

Эти проекты затем выносятся в Приложение с пояснением, что они разработаны автором.

- **2.3. Рекомендации по совершенствованию практической деятельности** (этот параграф не всегда обязателен, но желателен)

- На основе анализа практики и разработанных документов сформулировать конкретные предложения:
  - для судей, работников аппарата суда,
  - для судебных приставов,
  - для юридических служб организаций,
  - для граждан (памятки, алгоритмы действий).
- Предложения должны быть конкретными и выполнимыми (не «изменить закон», а «рекомендовать судьям при рассмотрении таких дел проверять...», «разработать единые формы ответов на обращения» и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1,5–2 страницы)

- Краткое обобщение выводов по теоретической и практической частям.
- Оценка достижения поставленных целей и задач.
- Итоговые выводы: что выявлено, какие документы разработаны, какой практический результат получен.

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 15–20 источников)

- Нормативные правовые акты (по иерархии).
- Судебная практика (обзоры, постановления Пленумов, конкретные дела).
- Учебная и научная литература (не более 3–5 источников для СПО).
- Интернет-ресурсы (официальные сайты судов, ФССП и т.п.).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Проекты разработанных студентом документов (исковые заявления, жалобы, постановления, договоры и т.п.) — это основной практический результат работы.
- Копии судебных актов, использованных в анализе (если есть разрешение на публикацию).
- Дополнительные таблицы, схемы, образцы.

Практическая часть должна быть выполнена на основе реальных материалов (судебные дела, документы организации). Если нет доступа к делам, используйте опубликованную судебную практику (сайт суда, ГАС «Правосудие»).

Проекты документов — это не просто заполнение шаблонов. Студент должен самостоятельно составить текст документа под конкретную ситуацию, обосновав каждое положение ссылкой на закон.

Рекомендации должны быть практичными: например, «разработать памятку», «составить алгоритм действий», «предложить форму ответа на типовое обращение».

3.3. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ТЕМЫ

Возьмём тему: **«Порядок составления и предъявления искового заявления о взыскании ущерба, причиненного ДТП: анализ судебной практики и разработка проекта»**

Введение

Актуальность, цель, задачи, объект, предмет.

Глава 1. Теоретические основы составления искового заявления о взыскании ущерба при ДТП

1.1. Нормативно-правовое регулирование: ГК РФ, ГПК РФ, КоАП РФ, Закон об ОСАГО и т.п.

1.2. Понятие и правовая природа деликтных обязательств, возникающих из ДТП.

1.3. Субъекты правоотношений: истец, ответчик, страховщик, суд.

Глава 2. Анализ судебной практики и разработка проекта искового заявления

2.1. Анализ судебной практики по делам о взыскании ущерба от ДТП (разбор 4–5 дел из районного суда: основания иска, размер взыскания, проблемы доказывания, роль экспертизы).

2.2. Разработка проекта искового заявления по типовой ситуации (с расчетом госпошлины и с обоснованием всех пунктов).

2.3. Рекомендации по составлению и подаче иска (памятка для водителей-потерпевших: какие документы собирать, куда подавать, как рассчитать цену иска).

Заключение

Выводы: основные проблемы судебной практики (например, низкая сумма страхового возмещения, проблемы с проведением экспертизы), разработанный проект и рекомендации могут быть использованы гражданами.

Список источников

(ГК, ГПК, Закон об ОСАГО, Постановления Пленума ВС РФ по ДТП, анализ конкретных судебных дел, учебники по гражданскому процессу — 1–2).

Приложения

- Проект искового заявления (авторская разработка).
- Образец расчёта госпошлины.
- Копия решения суда по одному из проанализированных дел (если разрешено).

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

В основе оценки дипломной работы (проекта) лежит пятибалльная система.

Параметр оценки	«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	«2» (неудовлетворительно)
1. Соответствие темы практической направленности СПО	Тема чётко сформулирована как практическая задача (содержит указание на «порядок», «анализ практики», «разработку документов»). Содержание полностью соответствует заявленной практической цели.	Тема в целом практическая, но допускает теоретическое толкование. Основное содержание направлено на практику, но есть небольшой перекос в теорию.	Тема звучит скорее теоретически, но в работе предпринята попытка анализа практики. Практическая часть присутствует, но выражена слабо.	Тема носит сугубо теоретический характер, не предполагает анализа практики и разработки документов. Содержание не соответствует практической направленности СПО.
2. Структура работы и соотношение теории и практики	Структура полностью соответствует требованиям СПО: введение, 2 главы (теория – до 35%, практика – не менее 60%), заключение, приложения. Все элементы логически взаимосвязаны.	Структура в основном верна, но практическая часть составляет около 50%, теория – 40–45%. Небольшие нарушения логики изложения.	Структура соблюдена формально, но практическая часть менее 40% объёма. Теоретическая часть перегружена второстепенной информацией.	Структура отсутствует или грубо нарушена. Практическая часть отсутствует либо носит декларативный характер.
3. Качество теоретической части	Кратко, но полно и грамотно раскрыты: нормативно-правовая база (основные НПА), понятие и сущность института, субъектный состав. Акцент сделан на действующие нормы.	Нормативная база раскрыта, но есть излишние отступления в историю или доктрину. Отдельные второстепенные вопросы изложены избыточно.	Нормативно-правовое регулирование освещено фрагментарно, имеются неточности в понимании понятий и статуса субъектов.	Теоретическая часть отсутствует, либо переписана из устаревших источников, не отражает действующее законодательство, содержит грубые ошибки.
4. Анализ судебной практики (или материалов организации)	Проведён углублённый анализ 4–5 конкретных дел. По каждому делу чётко выделены: суть спора, позиции сторон, мотивировка суда, итоговое решение. Выявлены типичные проблемы и противоречия.	Проанализировано 3–4 дела. Анализ в целом верный, но по некоторым делам отсутствует детальная мотивировка суда или не выделены все значимые обстоятельства.	Проанализировано 2–3 дела, но анализ поверхностный (только резолютивная часть). Проблемы практики не выявлены.	Анализ судебной практики отсутствует, либо приведены единичные дела без какого-либо разбора. Выводы не сделаны.
5. Разработка авторских проектов юридических документов	Разработаны авторские проекты документов (иск, жалоба, постановление, договор и т.п.), полностью соответствующие требованиям законодательства и делопроизводства,	Проекты разработаны, но носят шаблонный характер, не в полной мере адаптированы под конкретную ситуацию. Имеются незначительные	Проекты представлены, но составлены с грубыми ошибками (неправильная подсудность, неверные реквизиты, отсутствие обязательных элементов) и	Проекты документов отсутствуют, либо являются прямым копированием готовых образцов без адаптации.

Параметр оценки	«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	«2» (неудовлетворительно)
	обоснованные ссылками на нормы права и адаптированные под конкретный кейс. Проекты вынесены в приложения.	ошибки в оформлении или ссылках.	не обоснованы ссылками на закон.	
6. Практические рекомендации	Сформулированы конкретные, выполнимые рекомендации по совершенствованию деятельности (памятка, алгоритм, предложения по оформлению документов). Логично вытекают из анализа практики.	Рекомендации даны, но носят общий характер и не всегда вытекают непосредственно из проведённого анализа.	Рекомендации приведены формально, не конкретизированы, не привязаны к результатам анализа.	Рекомендации отсутствуют, либо носят бессмысленный характер («изменить законодательство» без обоснования).
7. Оформление и библиография	Оформлено строго по ГОСТ и локальным требованиям: правильные ссылки, список источников (15–20 актуальных источников), приложения оформлены корректно. Текст грамотный, стиль научно-деловой.	Имеются отдельные мелкие нарушения оформления (незначительные ошибки в списке литературы, опечатки). В целом требования соблюдены.	Имеются множественные ошибки в оформлении, неправильное цитирование, список источников менее 10 пунктов, присутствуют стилистические и грамматические ошибки.	Оформление полностью не соответствует требованиям, список источников отсутствует или скопирован без проверки. Текст нечитаем.
8. Защита работы (доклад и ответы на вопросы)	Доклад чёткий, структурированный, укладывается в регламент. Студент свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, аргументирует позицию, демонстрирует практические навыки.	Доклад в целом хороший, но есть незначительные шероховатости (небольшие запинки, неполные ответы на 1–2 вопроса).	Доклад сбивчивый, студент плохо ориентируется в содержании работы, на большинство вопросов отвечает неуверенно или неверно.	Студент не может представить работу, не отвечает на вопросы, демонстрирует полное незнание темы.