



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**Институт экономики, финансов и управления в АПК  
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

**для магистров заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 «Экономика»  
магистерская программа «Финансовый контроль и  
цифровизация экономической деятельности»**

**Ставрополь, 2026**

**УДК 65.7**  
**ББК 65.053**  
**А 93**

**Авторский коллектив:** д.э.н., профессор *И.Ю. Скляров*, д.э.н., профессор *Ю.М. Склярова*, доцент, к.э.н., доцент *А.В. Нестеренко*, к.э.н., доцент *Т.Ю. Бездольная*

**Методические рекомендации** по прохождению ознакомительной практики для магистров очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»/ по ред. д.э.н., профессора *И.Ю. Склярова*. - Ставрополь : изд-во «Агрус», 2026.

Методические рекомендации определяют цели и задачи ознакомительной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики; состав и содержание отчета по ознакомительной практике, а также способствуют ориентации обучающихся при выполнении выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности» очной, заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ.....	16
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	24
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика обучающихся является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трансформация высшего образования с учетом компетентностного подхода определяет задачу подготовки специалиста не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Под профессиональной компетентностью выпускника понимают его способность решать возникающие проблемы и осуществлять самостоятельную деятельность на высоком профессиональном уровне.

Учебная (ознакомительная) практика является неотъемлемой частью процесса подготовки обучающихся.

Деятельное участие обучающихся в производственной и общественной жизни коллективов предприятий (организаций, учреждений) – важнейшее условие формирования современного специалиста и одновременно важная предпосылка рационального использования интеллектуальных и творческих сил обучающихся в умножении экономического потенциала государства.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности») очной формы обучения регламентируют порядок организации и проведения учебной практики обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр»);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939;

Локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ.

Содержание, структура и объем учебной (ознакомительной) практики определяется ее рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается СГАУ на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и является частью образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО). Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности») осуществляют Институт экономики, финансов и управления АПК, руководителем образовательной программы и кафедрой экономического анализа и аудита Ставропольского ГАУ за организацию практической подготовки обучающихся, руководители практики от кафедры.

Мероприятия, связанные с организацией практической подготовки, утверждаются приказом ректора по университету. Для обучающихся

по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

Форма практики – рассредоточенная (путем чередования с теоретическими занятиями).

Способ организации практики – стационарный.

*Целью учебной (ознакомительной) практики* является формирование первичных навыков ведения самостоятельной научной работы, которое базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным по образовательной программе и предполагает выполнение самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной (ознакомительной) практики.

Для достижения поставленной цели магистранту необходимо решить следующие задачи:

Задачи практики:

- ознакомиться со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»);
- сформировать первичные профессиональные навыки ведения самостоятельной научной работы;
- охарактеризовать профессиональную область деятельности экономиста предприятия (специалиста по работе с инвестиционными проектами);
- бизнес-аналитика; специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги);

- охарактеризовать типы задач профессиональной деятельности (научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; педагогический).

- расширить и закрепить навыки работы с научной литературой, ее систематизацией;

- сформировать умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;

- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;

- подготовить отчёт.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебная (ознакомительная) практика – одна из наиболее значимых форм самостоятельной работы обучающихся в Ставропольском ГАУ, является ключевым элементом процесса практической подготовки магистранта.

Сроки прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности») и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в СГАУ на предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения учебной (ознакомительной) практики кафедры бухгалтерского учета и аудита разрабатывает рабочую программу практики, являющуюся частью основной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»).

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся образовательной программы магистратуры проводится на базе СГАУ (допускается прохождение без отрыва от производства по материалам организации по объекту исследования магистерской работы)), непосредственно, на кафедре бухгалтерского учета и аудита дискретно (рассредоточено) – путем чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры БУиА СГАУ, осваивающие основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01

Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»).

До начала практики кафедрой БУиА разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры БУиА, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

Руководство организацией, выполнением и защитой отчета по учебной (ознакомительной) практике осуществляет руководитель практики. Общий контроль осуществляет заведующий кафедрой БУиА.

В обязанности руководителя практики входит:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций по содержанию и методике написания отчета по практике;
- проверка оформления отчета по практике и обоснование замечаний и рекомендаций по его доработке.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в образовательной организации, с которыми магистрантов ознакомливают в установленном порядке.

В процессе выполнения отчета по учебной (ознакомительной) практике обучающийся должен показать умение:

- работать с нормативно-правовыми актами, научной литературой и другими источниками информации;
- объективно оценивать научную информацию;
- осуществлять свободный научный поиск и стремиться к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Обучающиеся обязаны посещать консультации, предусмотренные в расписании, а также могут обращаться за индивидуальными консультациями к своему руководителю.

Обучающийся сдаёт в течение 3-х дней после окончания практики черновой вариант отчёта по практике на предварительную проверку (в

электронном виде – на адрес электронной почты) научному руководителю. Отчёт возвращается обучающемуся на доработку не позднее трёх недель до окончания семестра. Работа сдаётся на предварительную проверку 1 раз. В случае неудовлетворительной оценки при повторной проверке обучающийся должен выполнить отчёт в установленный срок с учётом всех замечаний, полученных от руководителя.

К защите отчёт представляется в печатном (оба варианта – исходный и доработанный) и электронном (доработанный вариант) видах, с электронной презентацией не позже, чем за 3 дня до защиты.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе учебной (ознакомительной) практики обучающиеся магистерской программы «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности» знакомятся с общими принципами организационно- исследовательской работы.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико- методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных результатов в виде отчета.

Порядок организации проведения учебной (ознакомительной) практики содержит отдельные элементы, приведенные в табл. 4.1.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.

Таблица 4.1 - Элементы порядка организации проведения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап		
	Проведение установочного занятия		
1.1	Ознакомление с содержанием программы и формой отчетности. Предоставление результатов учебной (ознакомительной) практики магистрантом	Изучить содержание программы учебной (ознакомительной) практики	1. Програ мма учебной (ознакоми тельной) практики. 2. Отчет.
2.	Проектный этап		
	Планирование, написание и защита отчета по прохождению учебной (ознакомительной) практики		
2.1	Изучение требований, видов и этапов выполнения и контроля учебной (ознакомительной) практики магистрантов, обучающихся согласно ГОС ВПО направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»	Изучить требования, виды и этапы выполнения и контроля учебной (ознакомительной) практики магистрантов, обучающихся согласно ГОС ВПО направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»	Задачи, решаемые в ходе учебной (ознакомительной) практики
2.2	Изучение требований к оформлению научных работ и списка литературы	Изучить ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с обязательным приведением названий трудов	Оформлен ие списка литератур ы
3	Организационно-содержательный этап		
3.1	Подбор литературных источников по теме исследования	Изучение литературных источников, являющихся основой проводимого научного исследования	Список литера- туры по теме исследо вания
3.2	Изучение подходов разных авторов в решении проблемных аспектов темы исследования	Ознакомление с работами ученых-экономистов, занимающимися данной проблематикой	Список авторов, которые проводили исследова

			ния в данном направлен ии
3.3	Формирование понятийного аппарата научного исследования	Определение актуальности исследования, его цели, проблемы, объекта, предмета, гипотез, задач, методики	Понятийный аппарат научного исследования
4	Заключительный этап		
	Подготовка отчета по учебной (ознакомительной) практики	Написание окончательного текста отчета	Отчет по учебной (ознакомительной) практике

Обобщение полученных результатов в магистерской диссертации включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Структура отчёта по учебной (ознакомительной) практике определяется поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики и включает:

Титульный лист (Приложение А)

СОДЕРЖАНИЕ (Б);

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВА 1, 2)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения, фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

Содержание подается в начале отчёта. В нем содержатся наименования и номера начальных страниц введения, всех разделов, индивидуального задания, заключения, списка использованных источников, приложений.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и конкретным. Во введении необходимо описать актуальность, объект, предмет, цель исследования

Обоснование актуальности исследования – 5-6 предложений. Обоснование актуальности темы исследования – это начальный этап планирования. Освещение актуальности не должно быть многословным.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающееся в ней противоречие), и подлежат изучению. Предмет исследования ограничен пределами. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Цель исследования – это тот научный результат, который должен быть получен в итоге всего исследования. Цель исследования должна быть созвучна названию магистерской диссертации.

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели.

Отчёт выполняется объёмом до 15 страниц. Шрифт – Times New Roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Содержит введение, две главы, список литературы – 15-20 источников. Ссылки по тексту на использованную литературу из списка делать обязательно по ходу изложения материала. Пример технического оформления ссылок на использованную литературу приведен в Приложении Б.

В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы, содержащие обобщения по результатам исследования, даются рекомендации о возможности использования полученных результатов. Это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Заключение должно представлять собой синтез информации, накопленной в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач, а также указывать на степень их решения. Здесь определяется теоретическая и прикладная значимость исследования, дается его итоговая оценка. Заключительная часть может содержать практические предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

В приложения выносятся исходный статистический и иной материал, иллюстрации вспомогательного характера, исторические справки таблицы, рисунки, схемы, объём которых превышает 1 страницу. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчёта.

Общими требованиями к оформлению отчёта по учебной практике

являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок.

Отчет по учебной (ознакомительной) практики оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами РФ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей отчёта: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точка в конце заголовка не ставится.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал. Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например, 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в

приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (1.1) – первая формула первой главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: например, Таблица 1.3 (третья таблица первой главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 1.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1; 3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение В).

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и

программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

- отчеты о результатах, проводимых обучающимися эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: «Продолжение приложения А».

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

На защиту представляется печатный и электронный варианты, электронная презентация и доклад.

Завершенный и оформленный по всем требованиям отчет является основным документом, отражающим результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики, который сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

**Рекомендуемое содержание отчета по ознакомительной учебной практике по теме магистерской работы: «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»):**

Введение.

1. Теоретические основы финансового контроля.
2. Система нормативно-правового регулирования финансового контроля и цифровизации.
3. Цифровые платформы и экосистемы как основа для интеграции процессов финансового контроля (*рассмотреть концепцию «умного» (Smart) финансового контроля в условиях цифровой экономики, Блокчейн, Большие данные (Big Data), ERP-системы и их роль в автоматизации внутреннего финансового контроля, Цифровизация деятельности органов государственного финансового контроля (Счётная палата РФ, Казначейство), Цифровые инструменты контроля госзакупок и расходования бюджетных средств*)
4. Кибербезопасность и защита данных в системах цифрового финансового контроля: актуальные угрозы и методы противодействия.
5. Национальная стратегия цифровизации финансового контроля: российский опыт и международные ориентиры.

Заключение.

Список использованных источников литературы.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания написания отчета магистрант в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать отчет для очного отделения в приемной Института экономики, финансов и управления АПК, в заочном отделении (для студентов – заочного отделения), а затем на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» ознакомится с графиком защиты отчета.

Отчет проект допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста отчета не ниже установленной кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины (рекомендуемые значения: не ниже 55% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам магистратуры);

- наличия рецензии преподавателя, принимающего отчет

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки, с выставлением зачета с оценкой:

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в

табл. 6.1:

Таблица 6.1 - Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-89</b>	<b>88-77</b>	<b>76-65</b>

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Получив отчёт после первой проверки руководителем, обучающийся должен исправить и/или дополнить ее в соответствии с полученными замечаниями руководителя, оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки и опечатки, сброшюровать (сшить), подготовить электронную презентацию.

Отчёт по практике обучающийся защищает перед комиссией, включающей преподавателей кафедры, в присутствии других обучающихся.

Руководитель может пригласить на защиту отчётов по практике других преподавателей и представителей работодателей. В случае объективной невозможности участия руководителя в защите, заведующий кафедрой

поручает проведение защиты другому преподавателю.

На защите отчёта обучающийся должен кратко изложить основное содержание проведённой работы. По окончании доклада руководитель задает вопросы, уточняющие содержание работы. При оценивании принимаются во внимание: качество выполнения и оформление отчёта, содержание электронной презентации соответствие всем требованиям, а также структура и содержание доклада и ответов на вопросы.

При подведении итогов по практике выносится зачёт с оценкой по балльной шкале после окончания защиты всех работ в группе (табл.6.2).

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры БУиА.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Таблица 6.2 - Соответствие государственной шкалы оценивания

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
100-89	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
88-77	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
76-65	«Удовлетворительно»	плохо, но со значительным количеством недостатков
		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
64-0	«Неудовлетворительно»	возможностью повторной аттестации с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами СГАУ.

Защищённые отчёты по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой дел три года.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2022. - 448 с.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
4. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 23 июня. – С. 3.
5. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2024). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
6. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2024) . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2024) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2024) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
9. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
10. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
11. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

12. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

13. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

14. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 « 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

15. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

## КНИГИ

1. Аудит : учебник/сост.: И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нещадимова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. -

Ставрополь:АГРУС, 2021. - 6,56 МБ

2. Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Гаджиев Н. Г., Мусаева А. М., Мамаева У. З.. - Махачкала:ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 145 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116273>. - Издательство Лань.

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник; ВО - Бакалавриат/Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 308 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=438611>.

4. Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник; ВО - Магистратура/Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко [и др.] ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 387 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398565>.

5. Карпова, В. В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов : моногр./В.В. Карпова, Т.П. Карпова, А.В. Ремжов. - Москва:Вузовский учебник, 2017. - 188 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=881931>.

6. Коростелкина, И. А. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект) : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Коростелкина И. А., Дедкова Е. Г., Коростелкин М. М., Маслова

- И. А. -  
Орел:ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. - 193 с. -  
URL: <https://e.lanbook.com/book/451001>. - Издательство Лань.
7. Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова; под ред. К. К. Кумехов. - Москва:КноРус, 2023. - 310 с. - URL: <https://book.ru/book/947807>. - book\_ru.
8. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере : научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва:Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=791905>.
9. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Т. С. Маслова. - Москва:Издательство "Магистр", 2024. - 432 с. - URL: <https://znaniy.ru/catalog/document?id=441361>.
10. Самыгин, Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : моногр./Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 231 с. - URL: <https://znaniy.com/catalog/document?id=425349>.
11. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1002623>.

### **Библиографическое описание электронных ресурсов**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

## **Примеры описания**

1. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://garaNetsoft.ru/poisk> (31.05.2005).
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (29.04.2005).



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

1. Теоретические основы финансового контроля.

2. Система нормативно-правового регулирования финансового контроля и цифровизации.

3. Цифровые платформы и экосистемы как основа для интеграции процессов финансового контроля (*рассмотреть концепцию «умного» (Smart) финансового контроля в условиях цифровой экономики, Блокчейн, Большие данные (Big Data), ERP-системы и их роль в автоматизации внутреннего финансового контроля, цифровизация деятельности органов государственного финансового контроля (Счётная палата РФ, Казначейство), цифровые инструменты контроля госзакупок и расходования бюджетных средств*)

4. Кибербезопасность и защита данных в системах цифрового финансового контроля: актуальные угрозы и методы противодействия.

5. Национальная стратегия цифровизации финансового контроля: российский опыт и международные ориентиры.

Заключение.

Список использованных источников литературы.

Приложения (*при необходимости*).

**Образцы оформления списков литературы к рефератам, курсовым работам и дипломам по ГОСТу 7.1 - 2003****ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

16. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.
17. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : (по состоянию на 10 окт. 2012 г. с учетом изм., внесенных Фед. законами от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ, 140-ФЗ, 141-ФЗ). - М. : Проспект : Кнорус, 2022. - 448 с.
18. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.
19. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 23 июня. – С. 3.
20. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2024). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
21. Российская Федерация. Законы. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 24.11.2024) . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
22. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2024) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
23. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2024) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
24. Российская Федерация. Президент (2000 – ; В. В. Путин). О приеме в гражданство Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 14 сент. 2001 г. № 1137 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 38. – Ст. 3736.
25. Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.
26. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

27. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
28. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
29. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 « 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» . – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).
30. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2025).

## КНИГИ

12. Аудит : учебник/сост.: И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. -  
Ставрополь:АГРУС, 2021. - 6,56 МБ
13. Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Гаджиев Н. Г., Мусаева А. М., Мамаева У. З.. -  
Махачкала:ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 145 с. -  
URL: <https://e.lanbook.com/book/116273>. - Издательство Лань.
14. Казакова, Н. А. Аудит : учебник; ВО - Бакалавриат/Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. Н. А. Казаковой. -  
Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 308 с. -  
URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=438611>.
15. Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник; ВО - Магистратура/Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко [и др.] ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 387 с. -  
URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398565>.
16. Карпова, В. В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов : моногр./В.В. Карпова, Т.П. Карпова, А.В. Ремжов. -  
Москва:Вузовский учебник, 2017. - 188 с. -  
URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=881931>.
17. Коростелкина, И. А. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект) : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Коростелкина И. А., Дедкова Е. Г., Коростелкин М. М., Маслова И.

- А.. -  
Орел:ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. - 193 с. -  
URL: <https://e.lanbook.com/book/451001>. - Издательство Лань.
18. Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова; под ред. К. К. Кумехов. - Москва:КноРус, 2023. - 310 с. - URL: <https://book.ru/book/947807>. - book\_ru.
19. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере : научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва:Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=791905>.
20. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Т. С. Маслова. - Москва:Издательство "Магистр", 2024. - 432 с. - URL: <https://znaniium.ru/catalog/document?id=441361>.
21. Самыгин, Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : моногр./Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 231 с. - URL: <https://znaniium.com/catalog/document?id=425349>.
22. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002623>.

### **Библиографическое описание электронных ресурсов**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовков

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

## Примеры описания

1. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных предприятиях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. – Режим доступа: <http://garantsoft.ru/poisk> (31.05.2025).
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (29.04.2025).

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Международная реферативная база данных Scopus. <http://www.scopus.com/>
2. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/>
3. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>
4. Электронный ресурс. Информационно-правовой портал компании «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. <http://www.audit-it.ru/>
6. Электронный ресурс. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. <http://www.klerk.ru>
7. Электронный ресурс. Федеральная налоговая служба. <http://www.nalog.ru>

Ректору ФГБОУ ВО  
Ставропольского государственного аграрного  
университета  
Ситникову В.Н.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления 38.04.01 «Экономика»,  
Магистерская программа «Финансовый  
контроль и цифровизация экономической  
деятельности»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

### Заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации)

Руководителем практики от университета прошу назначить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО и должность руководителя практики от университета)

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО и должность руководителя практики от организации)

Дата \_\_\_\_\_  
(студента)

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. обучающегося(йся) прошел(ла) ознакомительную практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

стажируюсь в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения преддипломной практики Ф.И.О. обучающегося(йся)  
изучил(а) вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический и научный характер предложенных обучающимся мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Преддипломная практика может быть оценена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

ФИО

*Место печати*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК**  
**ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

*указать вид и тип практики*

Студента Иванов Иван Иванович  
*(фамилия, имя, отчество)*

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Направление 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»

Курс 2 Группа 4

Форма обучения заочная

Организация: ООО СХП «Россия»  
*(название организации)*

Срок практики с «21» апреля 2025г. по «29» июня 2025г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

