

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
факультета социально-культурного
сервиса и туризма
Иволга Анна Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14.02 Программные продукты индустрии сферы услуг

43.03.03 Гостиничное дело

Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» является формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения программных продуктов в индустрии сферы услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	знает потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания владеет навыками навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.2 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	знает возможности технологических новаций и современных программных продуктов в гостиничное дело умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в гостиничное дело владеет навыками навыками осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в гостиничное дело
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями	знает нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности владеет навыками поиска необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной

			деятельности
ОПК-8 понимать работы информационных технологий использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен принципы современных информационных технологий и задач	ОПК-8.1 принципы современных информационных технологий профессиональной деятельности	Понимает работы в
			знает Основ информатики и принципов работы современных информационных технологий умеет решать задачи по управлению качеством используя основы информатики и принципы работы современных информационных технологий владеет навыками применять основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления качеством
ОПК-8 понимать работы информационных технологий использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен принципы современных информационных технологий и задач	ОПК-8.2 современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Использует
			знает Принципов работы современных информационных технологий умеет Применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий владеет навыками Использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8 понимать работы информационных технологий использовать их для решения профессиональной деятельности	Способен принципы современных информационных технологий и задач	ОПК-8.3 программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Использует
			знает общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов умеет ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать ПО для решения прикладных задач владеет навыками навыками подбора программного обеспечения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программные продукты индустрии сферы услуг» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Правоведение

Информационные технологии

Освоение дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Маркетинг и продвижение гостиничного продукта

Статистика в сервисе и туризме

Интернет-предпринимательство

Основы гостиничного бизнеса

Организационно-управленческая практика

Организация продвижения сервисных услуг
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		4	4		8		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Введение. Профайлы.									
1.1.	Введение. Профайлы.	3	6	2	4		6			
1.2.	Бронирования	3	10	4	6		8			
1.3.	Служба размещения	3	6	2	4		6			
1.4.	Кассир	3	6	2	4		6			
1.5.	Номерной хозяйственный отдел фонд-	3	6	2	4		6			
1.6.	Дебиторы	3	6	2	4		6			
1.7.	Бизнес блоки-группы	3	6	2	4		6			
1.8.	Пользователи	3	8	2	6		10			
	Промежуточная аттестация		Эк							
	Итого		144	18	36		54			

	Итого		144	18	36		54		
--	-------	--	-----	----	----	--	----	--	--

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Введение. Профайлы.	Введение в OPERA Property Management System. Навигация. Ознакомление с программными терминами и операциями. Введение в профайлы. Опции профайлов.	2/2
Бронирования	Новые брони. Опции бронирований. Дополнительные свойства бронирования.	4/2
Служба размещения	Заезды и поселение. Проживающие гости. Дополнительные свойства службы размещения.	2/2
Кассир	Основные кассирские функции. Опции выставления счетов. Выезд. Функции кассира.	2/2
Номерной фонд-хозяйственный отдел	Понятие номерной фонд. Номерной фонд.	2/2
Дебиторы	Обзор дебиторов. Счета Б/Н дебиторов. Опции Б/Д. Дополнительная функциональность Б/Д.	2/2
Бизнес блоки-группы	Базовая функциональность. Опции группы. Опции блоков. Дополнительная функциональность групп.	2/-
Пользователи	Добавить нового кассира. Привязать разрешения пользователю. Разблокировать пользователя. Создать новую группу пользователей.	2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Введение. Профайлы.	Введение в OPERA Property Management System. Навигация. Ознакомление с программными терминами и операциями. Введение в профайлы. Опции профайлов.	Пр	4/-/-
Бронирования	Новые брони. Опции бронирований. Дополнительные свойства бронирования.	Пр	6/-/-
Служба размещения	Заезды и поселение. Проживающие гости. Дополнительные свойства службы размещения.	Пр	4/-/-
Кассир	Основные кассирские функции. Опции выставления счетов. Выезд. Функции кассира.	Пр	4/-/-

Номерной фонд-хозяйственный отдел	Понятие номерной фонд. Номерной фонд.	Пр	4/-/-
Дебеторы	Обзор дебеторов. Счета Б/Н дебеторов. Опции Б/Д. Дополнительная функциональность Б/Д.	Пр	4/-/-
Бизнес блоки-группы	Базовая функциональность. Опции группы. Опции блоков. Дополнительная функциональность групп.	Пр	4/-/-
Пользователи	Добавить нового кассира. Привязать разрешения пользователю. Разблокировать пользователя. Создать новую группу пользователей.	Пр	6/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Введение. Профайлы.	6
Бронирования	8
Служба размещения	6
Основные кассирские функции. Опции выставления счетов. Выезд. Функции кассира.	6
Понятие номерной фонд. Номерной фонд.	6
Обзор дебеторов. Счета Б/Н дебеторов. Опции Б/Д. Дополнительная функциональность Б/Д.	6

Базовая функциональность. Опции группы. Опции блоков. Дополнительная функциональность групп.	6
Добавить нового кассира. Привязать разрешения пользователю. Разблокировать пользователя. Создать новую группу пользователей.	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Программные продукты индустрии сферы услуг» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Программные продукты индустрии сферы услуг».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Введение. Профайлы.			
2	Бронирования			
3	Служба размещения			
4	Кассир			
5	Номерной фонд-хозяйственный отдел			
6	Дебеторы			
7	Бизнес блоки-группы			
8	Пользователи			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Программные продукты индустрии сферы услуг»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.1: Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций в сфере гостеприимства и общественного питания	Ознакомительная практика		x						
	Сервисная деятельность			x					
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			
ОПК-1.2: Использует основные, соответствующие поставленным задачам,	Информационные технологии	x							
	Организационно-управленческая практика						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			
ОПК-6.2:Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными требованиями	Организационно-управленческая практика						x		
	Правоведение		x						
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			
ОПК-8.1:Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Интернет-предпринимательство					x			
	Информационные технологии	x							
	Организационно-управленческая практика						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			
ОПК-8.2:Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Интернет-предпринимательство					x			
	Информационные технологии	x							
	Маркетинг и продвижение гостиничного продукта				x		x		
	Организационно-управленческая практика						x		
	Организация продвижения сервисных услуг						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			
ОПК-8.3:Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Информационные технологии	x							
	Организационно-управленческая практика						x		
	Статистика в сервисе и туризме				x				
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Программные продукты индустрии сферы услуг» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Программные продукты индустрии сферы услуг» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и)	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг»

Контрольная работа №1

Сценарий моделируется преподавателем.

Задание 1.

Необходимо расселить экипаж авиакомпании, сотрудничающей с отелем в рамках договора, прочих гостей отеля согласно их предпочтениям.

Задание 2.

Выполнить алгоритм выезда гостя, предварительного бронирования от тур. агентства.

Контрольная работа №2

Задание 1.

Заполните бланк-заявку на бронирование на группу гостей из 10 человек + 1 руководитель, с проживанием руководителя в одноместном номере, членов группы в двух и трех местных номерах.

Задание 2.

Выполнить алгоритм бронирования по телефону.

Контрольная работа №3

Задание 1.

Группа туристов забронировала 5 номеров в гостинице на 15 октября, но прибыла с опозданием на сутки и заселилась 16 октября. Правила, действующие при бронировании. Какие изменения необходимо внести в систему бронирования.

Задание 2.

Выполнить алгоритм заезда по предварительному бронированию.

Практическое задание №1.

Регистрация впервые зашедшего гостя в гостиницу. Бронирование и последующее поселение в одноместном номере с типом питания «завтрак»

Регистрация группы гостей. Предварительное бронирование 3 двухместных номера с питанием по типу «полный пансион» было сделано компанией.

Практическое задание №2.

Привязка вложений

Привязки позволяют привязать файлы (вложения) к профайлам – для массовых электронных рассылок и пр.

Чтобы привязать файл:

Найдите профайл в экране поиск профайла.

Выделите профайл и выберите изменить

Выберите опции.

Выберите приложение (вложение.)

Выберите новый чтобы добавить привязку или открыть, чтобы

Открыть существующую привязку.

Выберите объединить привязки (напр, два приветствия)

Выберите закрыть для возвращения к профайлу

Практическое задание №3.

Инструкция:

Перед выполнением практических заданий студентам необходимо разделиться на группы по 2 человека. Один студент играет роль гостя, другой – роль администратора. Задание выполняется в программе Орега индивидуально каждым студентом в своей папке.

Задание. По телефону поступает заказ от гостя на бронирование 7 двухместных номеров определенной ценовой категории, однако на запрашиваемые даты имеется всего 6 свободных двухместных номера, и 2 одноместных. Разрешите данную ситуацию в пользу гостиницы. (представьте в виде диалога)

Практическое задание №4.

Инструкция:

Перед выполнением практических заданий студентам необходимо разделиться на группы по 2 человека. Один студент играет роль гостя, другой – роль администратора. Задание выполняется в программе Орега индивидуально каждым студентом в своей папке.

Задание. По телефону поступает заказ от компании «сбербанк» на 12 человек, всех необходимо расселить в индивидуальные номера, на 6 суток. В течении этого времени каждый день будут проходить семинары. Соответственно нужен конференц-зал с оборудованием. Опишите действия оператора и составьте диалог.

Практическое задание №5.

Для привязки кредитной карты к профайлу:

1. Найдите профайл в экране поиск профайла
2. Выделите профайл и выберите «Изменить».
3. Выберите «Опции».
4. Выберите «Кредитные Карты».
5. Выберите «Создать» для добавления новой кредитной карты
6. Выберите «Изменить» для изменения существующей информации.
7. Удалить удаляет выделенную информацию о кредитной карте.

Для ввода новой кред. карты на экране КРЕДИТНАЯ КАРТА – НОВАЯ:

Кликните по выпадающему списку рядом с полем «Тип карты» и

8. Выберите нужный «тип кред. Карты» (т.е. Visa, American Express, mastercard).
9. Введите номер кредитной карты
10. Заполните поле «Действ. До».
11. Введите держателя карты, как указано на лицевой стороне кредитной карты.
12. Нажмите «ОК» для сохранения.

Практическое задание №6.

Заполните бланк-заявку на бронирование на группу гостей из 10 человек + 1 руководитель, с проживанием руководителя в одноместном номере, членов группы в двух и трех местных номерах.

Практическое задание №7.

Выполните нижеуказанные шаги для добавления договорного тарифа к профайлу:

1. В экране «поиск профайла» выделите нужный профайл и выберите «Изменить».
2. Выберите «Опции».
3. Выберите «Договорные тарифы».

Появится экран договорные тарифы, отображающий существующие договорные тарифы, связанные с этим профайлом.

4. Выберите «Создать» для добавление нового договорного тарифа.
5. Кликните по выпадающему списку рядом с полем код тарифа.
6. Выделите желаемый код тарифа и нажмите «ОК».
7. Введите дату начала продаж и дату окончания продаж.

Примечание: Если Код Тарифа должен быть постоянно привязан к профайлу, не заполняйте поле с датой окончания.

8. Выберите «ОК» для сохранения и возвращения к профайлу.

Практическое задание № 8.

Бронирование.

Используя, полученные теоретические знания на предыдущих занятиях и следуя алгоритму работы, выполнить практическую работу и представить преподавателью

Новая бронь через поиск тарифа

Открой программу «Орега», логин и пароль см. в конспекте или в предыдущей работе;

Начните бронь с поиска доступности тарифов. Выполните нижеуказанные действия для поиска тарифа через «Запрос Тарифа».

Воспользуйтесь клавишей F5, чтобы открыть экран ИНФОРМАЦИЯ О ТАРИФАХ, затем выберите «Запрос Тарифа» или в главном меню выберите «Бронирование», затем «Новая Бронь». Или же, можно нажать клавишу F7 и таким образом начать новую бронь.

Практическое задание № 9.

Поиск и изменение брони

Выполните следующие действия для поиска и изменения брони:

В основном меню выберите «Бронирование» и «Поиск Брони». Нажмите на клавишу «Расширить», чтобы расширить критерии поиска. Появится экран ПОИСК БРОНИ. Поля, обрамленные желтым, предназначены для ввода критериев поиска.

Найдите бронь гостя, используя любые критерии поиска (напр., Гость, № ЦСБ/ТА Res Loc).

После ввода критериев поиска выберите «Поиск». В таблице отобразятся все брони, отвечающие заданным критериям «Бронь по нескольким тарифам».

Смена тарифа обычно происходит, если гость живет долго, или если период проживания затрагивает как рабочие дни, так и выходные.

Практическое задание № 10.

Задание: забронируйте номер для своего знакомого

Самостоятельно оформите проживание. Начинать надо с создания профайла.

Информацию по визиту

Два гостя в один номер

Срок проживания: 4 ночи включая субботу воскресенье

Тариф: _____, последняя ночь со скидкой 20%

Предоплата: 100% за проживание

Доп услуги: не оплачены

Счет: платит 1 гость (счет должен быть на компанию, последнюю ночь оплачивают самостоятельно)

Информация по гостям

VIP гость

Всегда просят поздний выезд

Номера всегда курящие

Информация по компании

Постоянный клиент, есть договорной тариф _____

Практическое задание № 11.

Чтобы обновить состояние комнат в Орега:

1. Выберите «Назначения г-цы» в экране НОМЕРНОЙ ФОНД
 2. Отображается экран СОСТОЯНИЕ КОМНАТ.
 3. Используя критерии поиска вверху экрана, найдите комнату(ы) или тип(ы) комнат(ы)
 4. Выделите нужную запись
 5. Выберите «Новая»
 6. Появится экран СОСТОЯНИЕ КОМНАТ – НОВ.
 7. Выберите выпадающий список рядом с полем «Состояние Комнат»
 8. Появится экран СОСТОЯНИЕ КОМНАТ
 9. Выделите «Состояние Комнаты»
 10. Нажмите «ОК»
 11. Введите необходимые примечания в текстовое поле на экране СОСТОЯНИЕ КОМНАТ – НОВ.
 12. Нажмите «ОК»
- Состояние комнаты обновляется на экране СОСТОЯНИЕ КОМНАТ

Практическое задание № 12.

Выполните нижеуказанные шаги для создания общего профайла:

1. В меню «Опции» выберите Подсел.
2. Выберите «Объедин.»
3. Выберите радио кнопку «Профайл» вверху экрана.
4. Кликните по выпадающему списку рядом с полем «Гость».
5. Воспользуйтесь экраном ПОИСК ПРОФАЙЛА, чтобы найти и выделить профайл, и затем нажмите «ОК».
6. Обновите количество «Взрослых» и «Детей».
7. Если способ оплаты второго гостя отличается от первого, обновите поля «Оплата», № «Кредитной карты» и «Дата окончания»
8. Нажмите «ОК» для сохранения.

Сделав общими брони и профайлы, решите, как вы будете делать начисления за проживание для подселенных гостей.

Есть три возможных варианта:

- Весь – Выделите бронь для переноса всего тарифа и выберите эту опцию. Эта опция привязывает нулевой тариф к каждой второй подселенной брони в брони.
- Раздел.– Делит стоимость тарифа поровну между подселяемыми.
- Полн. – Привязывает полную стоимость тарифа к обеим броням.

ПРИМ: Эти опции не доступны для подселений с разными Кодами Тарифов.

Нажмите ОК для сохранения подселений и возврата к брони.

Практическое задание № 13.

РАЗДЕЛИТЬ ПОДСЕЛЕНИЕ:

В экране БРОНИРОВАНИЕ ПОДСЕЛЕНИЙ вы можете разделить подселение на отдельные брони в разных комнатах.

Для разделения подселения, выполните следующие действия:

1. В меню «Опции» выберите «Подселение».
2. Выделите основную бронь и выберите «Разбить».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа по курсу «Программные продукты в индустрии сферы услуг» составлена в объеме 144 аудиторных часов, обеспечивающем достаточно глубокое изучение студентами вариативной части блока дисциплин образовательной программы.

Курс изучается в одном семестре. Последовательность изложения разделов и тем курса, количество часов на каждый раздел составляется в соответствии с потребностями в математическом аппарате других дисциплин согласно общему учебному плану.

На лекциях излагается содержание курса, проводится анализ основных математических понятий и методов. Чтение лекций сопровождается рассмотрением примеров, соответствующих основным положениям лекций и должно быть логичным, наглядным, ориентированным на последующие приложения излагаемого материала в других дисциплинах.

На лекции отводится 18% аудиторного времени (6 часов). На практических занятиях, магистрант овладевает основными методами и приемами решения задач, а также получает разъяснение теоретических положений курса.

При проведении практических занятий рекомендуется обращать особое внимание: на развитие аналитических и вычислительных способностей и формирование соответствующих навыков; на привитие навыков составления и анализа математических моделей простых реальных задач и развитию математической интуиции; на выработку умения решать несложные прикладные задачи, связанные с будущей специальностью студента, требующие отбора данных и предварительного вывода аналитических зависимостей; методам контроля правильности решения задач.

Самостоятельная работа студента является важной формой усвоения курса. Она должна состоять из непрерывной работы студента по выполнению текущих заданий. Общий объем самостоятельной работы установлен в объеме 72 часов.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, включающей в себя вопросы по содержанию материалов лекций и проверку, выполнения текущих заданий, формирования рейтинговой системы оценок и зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. OPERA - Система управления отелем
2. Kaspersky Total Security - Антивирус
3. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515).

Автор (ы)

_____ зав. кафедрой туризма и сервиса, доцент , к.э.н.
Иволга Анна Григорьевна

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» рассмотрена на заседании Кафедра туризма и сервиса протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Программные продукты индустрии сферы услуг» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Факультет социально-культурного сервиса и туризма протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Руководитель ОП _____