

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.В.24 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях
бюджетной сферы**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); - методов финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7) <p>умеет</p> <p>В/01.6:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13); - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14); - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15); - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16)

		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3); - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4); - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)
--	--	---

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Условия функционирования организаций бюджетной сферы			
1.1.	Основы бюджетного устройства РФ	7	ПК-1.2	Тест, Собеседование
1.2.	Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы	7	ПК-1.2	Собеседование, Тест
1.3.	Планирование деятельности организаций бюджетной сферы	7	ПК-1.2	Тест
2.	2 раздел. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях бюджетной сферы			
2.1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	7	ПК-1.2	Собеседование, Тест, Задачи
2.2.	Формирование учетной информации о нефинансовых активах	7	ПК-1.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах	7	ПК-1.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.4.	Формирование учетной информации о финансовых результатах	7	ПК-1.2	Тест
3.	3 раздел. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности			

3.1.	Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	7	ПК-1.2	Тест, Собеседование
3.2.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	7	ПК-1.2	Тест
4.	4 раздел. экзамен			
4.1.	экзамен	7	ПК-1.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
Промежуточная аттестация				Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов
---	---------	--	----------------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

Тема 1 Основы бюджетного устройства РФ

1. Бюджет: сущность, принципы и функции
2. Бюджетная система РФ: структура и уровни
3. Бюджетный процесс: основные этапы
4. Бюджетная классификация Российской Федерации.
5. Участники бюджетного процесса.
6. Характеристика бюджетной системы, ее основные принципы.

Тема 2 Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы

1. Характеристика учреждений бюджетной сферы
2. Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организаций госсектора
3. Нормативно-правовые акты регулирующие бухгалтерский учет в бюджетной сфере

Тема 3 Планирование деятельности организаций бюджетной сферы

1. Характеристика процесса планирования и его задачи
2. Особенности финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Алгоритм проведения планирования деятельности организаций госсектора

Тема 4 Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере

1. Сущность, значение бюджетного учета, его основные задачи, субъекты и объекты
2. Особенности формирования учетной политики в государственных (муниципальных) учреждениях план счетов организаций госсектора
3. План счетов бюджетного учреждения, его характеристика.
4. Учетные регистры в бюджетном учете.
5. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.

Тема 5 Формирование учетной информации о нефинансовых активах

1. Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы.
2. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы.
3. Понятие и классификация основных средств.
4. Оценка основных средств.
5. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
6. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
7. Понятие и классификация нематериальных активов.
8. Оценка нематериальных активов.
9. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

11. Понятие и классификация непроизведенных активов.
12. Синтетический и аналитический учет непроизведенных активов.
13. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
14. Понятие и оценка материальных запасов.
15. Классификация материальных запасов.
16. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
17. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
18. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.

Тема 6 Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах

1. Организация кассовой работы в бюджетном учреждении.
2. Первичный учет кассовых операций.
3. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на счетах.
5. Учет прочих денежных средств.
6. Понятие и оценка финансовых вложений.
7. Классификация финансовых вложений.
8. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
9. Учет расчетов по доходам.
10. Учет расчетов по авансам выданным.
11. Учет расчетов по возмещению ущерба.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с разными дебиторами.
14. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
18. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
19. Документальное оформление начисления заработной платы.
20. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
21. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

Тема 7 Формирование учетной информации о финансовых результатах

1. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
2. Формирование доходов в бюджетных организациях.
3. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода.
4. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
5. Учет финансовых результатов.
6. Синтетический и аналитический учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

Тема 8 Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы

1. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
2. Требования, предъявляемые к отчетности.
3. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

Тема 9 Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы

1. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Тесты

Укажите правильную последовательность работы с бухгалтерской информацией

Ответ:

1. обработка
2. группировка
3. документирование
4. регистрация
5. интерпретация

Порядок:

Укажите правильную последовательность разделов в плане счетов

Ответ:

1. санкционирование расходов
2. финансовый результат
3. обязательства
4. финансовые активы
5. нефинансовые активы

Порядок:

Установите последовательность бухгалтерских проводок при принятии к учету объектов основных средств

Ответ:

1. Дебет счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» - Кредит счета 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»
2. Дебет счета 401.20 «Расходы текущего финансового года» - Кредит счета 104.00 «Амортизация»
3. Дебет счета 101.00 «Основные средства» - Кредит счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»

Порядок:

Установите соответствие объектов основных средств их видам:

Дистракторы:

1. компьютер
2. автомобиль
3. общежитие
4. гараж

Дистракторы соответствия:

1. транспортные средства
2. оборудование
3. нежилое помещение
4. жилое помещение

Соответствие

Перед составлением годового отчета в процессе проведения инвентаризации комиссия производит действительную проверку ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания и вносит полученные данные в инвентаризационную _____.

Ответ:

В ходе счетной проверки бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения установлено, что показатель строки 010 «Нефинансовые активы» Баланса (ф. 0503130) составляет 15 470 тыс. руб. Показатель строки 110 «Основные средства» Баланса составляет 12 300 тыс. руб., а показатель строки 120 «Нематериальные активы» — 1 450 тыс. руб.

Чему должна быть равна сумма показателей строк 130 «Непроизведенные активы» и 135 «Материальные запасы» (введите число в тыс. руб.) _____

Ответ:

Выберите правильный ответ

Что называется систематизацией информации?

1. обработка документа с целью получения новых данных
2. разделение информации по определенному признаку
3. кодирование данных

Ответ:

Выберите изменение формы представления информации:

1. шкаф — мебель
2. основные средства — шкаф
3. сейф — основные средства

Ответ:

Локальный нормативный акт – это:

Ответ:

1. внутренний документ работодателя, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий права и обязанности учреждения, всех или отдельных категорий его работников в части, не урегулированной трудовым законодательством

2. письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм

Ответ

Учетная политика организаций бюджетной сферы составляется в соответствии со стандартом, который называется:

1. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации";
2. ФСБУ для ОГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
3. (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"

Ответ

Практико-ориентированные задачи

Тема 1 Основы бюджетного устройства РФ

Задание 1.1.2. Проанализируйте перечень бюджетных расходов. По каждому пункту определите, какую функцию бюджета он реализует (информационную, перераспределительную, контролирующую). Обоснуйте свой выбор. Возможна реализация нескольких функций одновременно.

1. Выплата пенсий и социальных пособий.
2. Финансирование строительства федеральной автомобильной трассы.
3. Предоставление налоговых льгот компаниям, работающим в сфере IT.
4. Расходы на содержание органов Федерального казначейства.
5. Софинансирование проектов по модернизации школьных столовых из федерального центра в регионы.

Тема 2 Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы

Задание 1.2.2. Заполните сравнительную таблицу, выделяя ключевые различия

Критерий сравнения	Казенное учреждение (ФКУ)	Бюджетное учреждение (ФГБУ)
--------------------	---------------------------	-----------------------------

Автономное учреждение (ФГАУ)

1. Право на ведение приносящей доход деятельности (ПДД)

2. Распоряжение доходами от ПДД

3. Ответственность по своим обязательствам

4. Источник финансирования

5. Распоряжение имуществом (особенно недвижимым)

6. Основной регулирующий нормативный акт

Тема 3 Планирование деятельности организаций бюджетной сферы

Задание 1.3.1. Анализ и декомпозиция показателей

Дано: Выдержка из государственного задания бюджетному учреждению «Областной центр детского творчества» на оказание государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленности».

Показатели:

1. Объем услуги: 500 человек в год.
2. Качество: Доля обучающихся, принявших участие в региональных/всероссийских конкурсах – не менее 20%.
3. Качество: Удовлетворенность получателей услуги качеством ее оказания – не менее 85% (по результатам анкетирования).

Вопросы:

4. К какому типу (объем, качество) относится каждый показатель?
5. Какие конкретные управленческие и организационные действия должна предпринять администрация учреждения, чтобы обеспечить выполнение показателей качества? Составьте список из 3-5 действий для каждого.
6. Предложите форму (шаблон) для сбора данных по показателю №3 (удовлетворенность).

Тема 4 Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере

Задание 2.1.1. На основании данных для выполнения задания сформулируйте номера счетов по учету объектов бухгалтерского бюджетного учета

№ п/п	Наименование объекта учета		Синтетический счет объекта учета			
	коды счета	синтетический	аналитический	группа	вид	
1.						Административное здание
2.						Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3.						Автомобиль
4.						Шкаф для одежды

Тема 5 Формирование учетной информации о нефинансовых активах

Задача 2.2.1 Отрадите операции на счетах бюджетного учета.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д	К
1.	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф	29 000		
2.	Учтены расходы по установке сейфа	3 000		
3.	Металлический сейф выдан в эксплуатацию			

Тема 6 Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах

Задание 2.3.1. Отрадите операции по учету денежных средств в кассе учреждения, посчитать остаток наличных денежных средств на конец дня. Заполнить Журнал операций по счету «Касса» (приложение 1).

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.	Д	К
	Остаток на 01.03.20__ г.	32 500		
1.	Возвращен в кассу учреждения остаток подотчетной суммы, выданной на приобретение материальных запасов	1 200		
2.	Получено от материально-ответственного лица в погашение недостачи материалов	1 600		

- 000
3. Выдано под отчет на приобретение канцелярских товаров 5 000
 4. Выдана депонированная заработная плата работнику учреждения 5 800
 5. Получены наличные денежные средства в кассу с лицевого счета учреждения 120

Тема 7 Формирование учетной информации о финансовых результатах

Задание 2.4.1. Классифицировать затраты по группам в таблице на основании следующих данных:

1. Учреждение осуществляет два вида услуг: 1 - выдача справок и 2- консультация;
2. Учреждение арендует помещения для осуществления своей деятельности по одному договору на оба вида деятельности
3. Коммунальные платежи и услуги связи оплачиваются в целом по учреждению.
4. Для уборки помещений заключен единый договор на клининг.

Тема 9 Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы

Задание 3.1.1. Составить «Баланс государственного (муниципального) учреждения» на 01 января 20__ г. на основании следующих данных.

Остатки на счетах учреждения на 01 января 20__ г.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Основные средства (балансовая стоимость)	115 415 350,52
2.	Амортизация основных средств	23 070 391,89
3.	Вложения в нефинансовые активы	2 432 217,80
4.	Финансовые вложения	11 180 695,00
5.	Кредиторская задолженность по доходам	113 836,89
6.	Дебиторская задолженность по выплатам	2 073 772,23
7.	Расчеты по платежам в бюджеты (дебиторская задолженность)	81 854,64
8.	Финансовый результат хозяйствующего субъекта	107 999 661,41

Контрольная точка №1 (тестирование по темам 1-3)

Выбрать правильный ответ

1. Объектом бухгалтерского учета не являются:
 - а) активы и обязательства учреждения;
 - б) отчетность учреждений;
 - в) факты хозяйственной жизни учреждения;
2. Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и их содержание:

Дистракторы:

1. Законодательный уровень регулирования
2. Нормативный федеральный уровень регулирования
3. Нормативный отраслевой уровень регулирования

Дистракторы соответствия:

1. Федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства
2. Федеральные стандарты, устанавливающие специфические требования
3. Стандарты, которые устанавливают особенности применения в отдельных видах деятельности

3. Сколько разделов в Едином плане счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти?

введите число цифрой _____ -

4. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

5. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

6. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

7. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения:

- а) 18;
- б) 17;
- в) 26 .

8. Бюджетное учреждение оказывает платные услуги. Какой код вида финансового обеспечения использовать?

- а) КФО 1;
- б) КФО2;
- в) КФО3;
- г) КФО 4.

Контрольная точка №2 (тестирование по темам 4-6)

Задание №1 выбрать правильный ответ

Стоимость, по которой основное средство принимается к бухгалтерскому учету, называется:

Ответ:

- 1. первоначальная
- 2. справедливая
- 3. остаточная
- 4. ликвидационная

Задание № 2 выбрать правильный ответ

Приобретение материальных запасов при осуществлении дополнительных расходов на их доставку относятся:

Ответ:

- 1. в дебет счета 105.00 «Материальные запасы»
- 2. в дебет счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»
- 3. в кредит счета 105.00 «Материальные запасы»
- 4. в кредит счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»

Задание №3 выбрать правильный ответ

Запись: Дебет счета 101.00 «Основные средства» - Кредит счета 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» означает:

Ответ:

- 1. принятие к учету выстроенных зданий, сооружений или работ по их реконструкции
- 2. принятие к учету объектов основных средств при их приобретении, изготовлении

хозяйственным способом

3. принятие к учету основные средства в качестве излишков в результате инвентаризации
4. внутреннее перемещение объектов основных средств

Задание №4 выбрать правильный ответ

К материальным запасам в бюджетном учете не относятся:

Ответ:

1. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
2. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
3. готовая продукция
4. товары для продажи

Задание №5 выбрать правильный ответ

К материальным запасам относятся:

Ответ:

1. товары для перепродажи
2. готовая продукция
3. объекты библиотечного фонда
4. оборудование со сроком использования свыше 12 месяцев

Верно/неверно (Знания)

Задание №1

По нематериальным активам амортизацию можно начислять линейным методом, пропорционально объему продукции, методом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования.

Ответ:

Задание №2

Амортизации не подлежат объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 руб.

Ответ: _____

Задание №3

На объекты произведенных активов амортизация не начисляется

Ответ: _____

Задание №4

Запись Дебет счета 40120 «Расходы текущего финансового года» - Кредит счета 10500 «Материальные запасы» означает списание материальных запасов на нужды учреждения

Ответ: _____

Задание №5

Полную материальную ответственность за сохранность денежных средств в кассе несет главный бухгалтер и руководитель организации

Ответ: _____

Контрольная точка №3 (тестирование по темам 7-9)

Задание №1(умения)

Установите соответствие содержания фактов хозяйственной жизни документам:

Дистракторы:

1. выдача денежных средств из кассы
2. постановка на учет запасов, полученных от поставщиков
3. введен в эксплуатацию принтер
4. перечисление с лицевого счета в органах казначейства единого налогового платежа

Дистракторы соответствия:

1. накладная
2. расходный кассовый ордер

3. платежное поручение
4. акт приема-передачи основных средств

Соответствие

1- , 2- , 3- , 4-

Задание №2 (умения)

Установите соответствие содержания фактов хозяйственной жизни документам:

Дистракторы:

1. получение денежных средств в кассу
2. списание спецодежды на нужды учреждения
3. выдача средств индивидуальной защиты работникам
4. расхождение фактически полученного количества запасов с данными поставщика

Дистракторы соответствия:

1. акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
2. приходный кассовый ордер
3. акт приемки материалов
4. ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения

Соответствие

1- , 2- , 3- , 4-

Ввод слова или числа (Навыки/ТД)

Задание №3

В процессе проведения инвентаризации комиссия производит действительную проверку ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания и вносит полученные данные в инвентаризационную _____.

Ответ: _____

Выбрать все правильные ответы (знания)

Задание №4

Разделы по характеру движения денежных средств в отчете о движении денежных средств:

Варианты ответа:

1. текущая деятельность
2. финансовая деятельность
3. бюджетная деятельность
4. внебюджетная деятельность

Выбрать все правильные ответы (знания)

Задание №5

Доходы от предпринимательской деятельности делятся на доходы от ...

Варианты ответа:

1. оказания платных услуг за наличный расчет
2. оказания услуг по договорам с предприятиями
3. оказания услуг на основе безвозмездной помощи
4. оказания услуг внутри учреждения
5. получения средств из государственных внебюджетных фондов

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к экзамену

1. Понятие бюджетного учреждения, типы бюджетных учреждений.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.

5. Участники бюджетного процесса.
6. Характеристика бюджетной системы, ее основные принципы.
7. План счетов бюджетного учреждения, его характеристика.
8. Учетные регистры в бюджетном учете.
9. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
10. Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы.
11. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы.
12. Понятие и классификация основных средств.
13. Оценка основных средств.
14. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов.
17. Оценка нематериальных активов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
20. Понятие и классификация произведенных активов.
21. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.
22. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Понятие и оценка материальных запасов.
24. Классификация материальных запасов.
25. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
26. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
28. Организация кассовой работы в бюджетном учреждении.
29. Первичный учет кассовых операций.
30. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
31. Учет денежных средств на счетах.
32. Учет прочих денежных средств.
33. Понятие и оценка финансовых вложений.
34. Классификация финансовых вложений.
35. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
36. Учет расчетов по доходам.
37. Учет расчетов по авансам выданным.
38. Учет расчетов по возмещению ущерба.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с разными дебиторами.
41. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
44. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
45. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
46. Документальное оформление начисления заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
48. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
49. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
50. Формирование доходов в бюджетных организациях.
51. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода.
52. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
53. Учет финансовых результатов.
54. Синтетический и аналитический учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
55. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
56. Требования, предъявляемые к отчетности.
57. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

58. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
59. Пользователи бухгалтерской отчетности.
60. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Задание 1. Учреждение за счет бюджетной деятельности приобрело строительные материалы стоимостью 120 000 руб. Материалы были доставлены в учреждение транспортной компанией по договору, стоимость услуг которой составила 1 200 руб. После доставки материалов учреждение полностью расплатилось с поставщиком путем перечисления средств с лицевого счета. Отражите операции в бухгалтерском учете.

Задание 2. Учреждение перечислило аванс поставщику медикаментов в размере 10 000 руб. с лицевого счета. Стоимость поставки – 30 000 руб. После получения аванса медикаменты были поставлены в учреждение. Оставшаяся часть суммы задолженности перечислена поставщику с лицевого счета. Отражите операции в бухгалтерском учете.

Задание 3. Учреждением приобретен станок от иностранного поставщика за счет предпринимательской деятельности контрактной стоимостью 10 000 долл. США. На следующий день произведена оплата задолженности поставщику с валютного счета. Основное средство отражено на балансе учреждения. Курс доллара на дату отражения задолженности – 92,30 руб., на дату оплаты – 92,80 руб. Отражите операции в бухгалтерском учете.

Задание 4 . В результате инвентаризации на складе учреждения была выявлена недостача товаров по балансовой стоимости 12 000 руб., которая была отнесена на материально ответственное лицо по рыночной стоимости в размере 15 000 руб. Материально ответственное лицо внес в кассу 10 000 руб., остальная сумма была удержана из заработной платы работника. Отражите операции в бюджетном учете.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены