

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Надежность и эффективность технических средств

магистр

очная

2025

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Целью преддипломной практики является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами исследования, методами анализа эмпирических данных, формирования аналитической и производственной деятельности, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований с использованием современных методов обработки и интерпретации информации, выполнение выпускной квалификационной работы, непосредственного связанного с темой магистерской диссертации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ОПК-1	ОПК-1.2Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	

ОПК-1	ОПК-1.2Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере	Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	
ОПК-1	ОПК-1.2Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере	Технологическое проектирование и контроль процесса проведения технического осмотра	
ОПК-1	ОПК-1.2Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере	Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации	
ПК-1	ПК-1.1Разрабатывает перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	
ПК-1	ПК-1.2Управляет производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	

ПК-2	ПК-2.1 Организует и контролирует учет, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	Организация и контроль учета, хранения и работоспособности средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	
ПК-2	ПК-2.3 Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	Реализация требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	
ПК-2	ПК-2.3 Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	
ПК-2	ПК-2.3 Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	Технологическое проектирование и контроль процесса проведения технического осмотра	

ПК-2	ПК-2.3Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра	Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации	
ПК-2	ПК-2.5Организует передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	Передача результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	
ОПК-2	ОПК-2.1Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере	Разработка технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра	
ОПК-2	ОПК-2.2Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности	Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники	

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
--------------------------------	--	---

ОПК-1	ОПК-1.2 Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере	<p><b>знает</b> физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере</p> <p><b>умеет</b> применять физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере</p> <p><b>владеет навыками</b> методами применения физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере</p>
ОПК-2	ОПК-2.1 Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере	<p><b>знает</b> знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере</p> <p><b>умеет</b> использовать знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере</p> <p><b>владеет навыками</b> методами использования знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере</p>
ОПК-2	ОПК-2.2 Применяет методы управления проектами в сфере профессиональной деятельности	<p><b>знает</b> методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>умеет</b> применять методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>владеет навыками</b> методами управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	ОПК-2.3 Принимает обоснованные решения в области финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>знает</b></p> <p><b>умеет</b></p> <p><b>владеет навыками</b></p>
ОПК-3	ОПК-3.1 Владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению	<p><b>знает</b> современные методы анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению</p> <p><b>умеет</b> применять современные методы анализа эффективности производственного</p>

		<p>процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению</p>
ОПК-3	ОПК-3.2 Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач	<p><b>знает</b></p> <p>технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач</p> <p><b>умеет</b></p> <p>проводить технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами проведения технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач</p>
ОПК-3	ОПК-3.3 Анализирует и оценивает затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков	<p><b>знает</b></p> <p>затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков</p> <p><b>умеет</b></p> <p>анализировать и оценивать затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами анализа и оценки затрат предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков</p>
ОПК-4	ОПК-4.1 Составляет план научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов	<p><b>знает</b></p> <p>план научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов</p> <p><b>умеет</b></p> <p>составлять план научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами составления плана научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов</p>
ОПК-4	ОПК-4.2 Формирует демонстрационный материал и представляет результаты	<p><b>знает</b></p> <p>результаты своей исследовательской</p>

	своей исследовательской деятельности	деятельности <b>умеет</b> представлять результаты своей исследовательской деятельности <b>владеет навыками</b> методами формирования и представления результатов своей исследовательской деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1 Строит компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи	<b>знает</b> компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи <b>умеет</b> строить компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи <b>владеет навыками</b> методами построения компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи
ОПК-5	ОПК-5.2 Выполняет моделирование технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ	<b>знает</b> моделирование технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ <b>умеет</b> моделировать технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ <b>владеет навыками</b> методами моделирования технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ
ОПК-5	ОПК-5.3 Составляет научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД	<b>знает</b> научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД <b>умеет</b> составлять научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД <b>владеет навыками</b> методами составления научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации	<b>знает</b> перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации <b>умеет</b> разрабатывать перспективные планы и

		<p>технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами разработки перспективных планов и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2 Управляет производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p><b>знает</b></p> <p>производственную деятельность в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p><b>умеет</b></p> <p>управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами управления производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1 Организует и контролирует учет, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования</p>	<p><b>знает</b></p> <p>учет, хранение и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования</p> <p><b>умеет</b></p> <p>организовывать и контролировать учет, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами организации и контроля учета, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3 Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра</p>	<p><b>знает</b></p> <p>требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра</p> <p><b>умеет</b></p> <p>реализовывать требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>методами реализации требования нормативных правовых документов,</p>

		предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра
ПК-2	ПК-2.5 Организует передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	<p><b>знает</b> передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра</p> <p><b>умеет</b> организовывать передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра</p> <p><b>владеет навыками</b> методами передачи результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра</p>
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>знает</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>умеет</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>владеет навыками</b> анализом проблемной ситуацию как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
УК-2	УК-2.3 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результата	<p><b>знает</b> возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результата</p> <p><b>умеет</b> предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результата</p> <p><b>владеет навыками</b> возможными путями (алгоритмами) внедрения в практику результата</p>
УК-3	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p><b>знает</b> стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>умеет</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>владеет навыками</b> стратегией сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>

УК-3	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<p><b>знает</b> навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>умеет</b> выявлять навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
УК-3	УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	<p><b>знает</b> командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p><b>умеет</b> планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p><b>владеет навыками</b> командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>
УК-4	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	<p><b>знает</b> результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p><b>умеет</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p><b>владеет навыками</b> представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
УК-4	УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<p><b>знает</b> интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p><b>умеет</b> демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p><b>владеет навыками</b></p>

		демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
--	--	--

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зет, в том числе в виде практической подготовки 136 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

#### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Преддипломная практика.	Ознакомительно-аналитический. Выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения и поставленными задачами практики), участие в работе подразделения, за которым закреплен практикант  Проектный этап. Проектный этап  Отчетный этап. Отчетный этап.	360		УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
	Итого		358		

## **5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Базовая кафедра машин и технологий в АПК. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристкой индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;

- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		

УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
УК-2.3	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результата		
УК-2.3	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результата		
УК-2.3	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результата		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
УК-3.2	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
УК-3.2	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
УК-3.2	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
УК-3.3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		
УК-3.3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		
УК-3.3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		

УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные		
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные		
УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях		
УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях		
УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях		
ОПК-1.2	Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере		
ОПК-1.2	Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере		
ОПК-1.2	Применяет физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области профессиональной сфере		
ОПК-2.1	Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере		
ОПК-2.1	Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере		
ОПК-2.1	Использует знания экономического и производственного менеджмента в своей профессиональной сфере		
ОПК-2.2	Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-2.2	Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-2.2	Применяет методы управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности		

ОПК-2.3	Принимает обоснованные решения в области финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-2.3	Принимает обоснованные решения в области финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-2.3	Принимает обоснованные решения в области финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-3.1	Владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению		
ОПК-3.1	Владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению		
ОПК-3.1	Владеет современными методами анализа эффективности производственного процесса и оценки производственных потерь и подходами к разработке комплекса мероприятий по их устранению		
ОПК-3.2	Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач		
ОПК-3.2	Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач		
ОПК-3.2	Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку проектных решений и инженерных задач		
ОПК-3.3	Анализирует и оценивает затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков		
ОПК-3.3	Анализирует и оценивает затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков		
ОПК-3.3	Анализирует и оценивает затраты предприятия (проекта) с учетом инженерных рисков		
ОПК-4.1	Составляет план научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов		

ОПК-4.1	Составляет план научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов		
ОПК-4.1	Составляет план научно-исследовательской деятельности, включая литературный поиск, сроки и последовательность экспериментальной работы, обсуждения и анализа результатов		
ОПК-4.2	Формирует демонстрационный материал и представляет результаты своей исследовательской деятельности		
ОПК-4.2	Формирует демонстрационный материал и представляет результаты своей исследовательской деятельности		
ОПК-4.2	Формирует демонстрационный материал и представляет результаты своей исследовательской деятельности		
ОПК-5.1	Строит компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи		
ОПК-5.1	Строит компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи		
ОПК-5.1	Строит компьютерные модели технических систем с учетом формализованной научно-технической задачи		
ОПК-5.2	Выполняет моделирование технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ		
ОПК-5.2	Выполняет моделирование технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ		
ОПК-5.2	Выполняет моделирование технических объектов с помощью прикладных компьютерных программ		
ОПК-5.3	Составляет научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД		
ОПК-5.3	Составляет научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД		
ОПК-5.3	Составляет научно-технический отчет о результатах моделирования технических объектов с учетом требований ЕСКД		

ПК-1.1	Разрабатывает перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации		
ПК-1.1	Разрабатывает перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации		
ПК-1.1	Разрабатывает перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации		
ПК-1.2	Управляет производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
ПК-1.2	Управляет производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
ПК-1.2	Управляет производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники		
ПК-2.1	Организовывает и контролирует учет, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		
ПК-2.1	Организовывает и контролирует учет, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		
ПК-2.1	Организовывает и контролирует учет, хранения и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		
ПК-2.3	Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра		
ПК-2.3	Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра		
ПК-2.3	Реализовывает требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра		

ПК-2.5	Организует передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра		
ПК-2.5	Организует передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра		
ПК-2.5	Организует передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра		

### *Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### **Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

#### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

Вопросы для зачета по преддипломной практике 23.04.03 эксплуатация ТТМиК

1. Перспективные планы и технологии в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации.
2. Производственная деятельность в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
3. Учет, хранение и работоспособность средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.
4. Требования нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра.
5. Организация передачи результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.

## **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

**Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

**Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

**Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Иванов В. П., Крыленко А. В. Оборудование автопредприятий [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Специалитет. - Минск: Новое знание, 2014. - 302 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=49453](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=49453)

Л2.2 Савич Е. Л. Ремонт, организация, планирование, управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие в 3 ч. ; ВО - Бакалавриат, СПО. - Минск: Новое знание, 2015. - 632 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=64763](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64763)

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

#### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

#### 9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КМИТА, ктн Швецов Игорь Игоревич

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. КМИТА, ктн Герасимов Евгений Васильевич

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Базовая кафедра машин и технологий в АПК протокол № 11 от 04.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Грицай Дмитрий Иванович

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт механики и энергетики протокол № 7 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Руководитель ОП \_\_\_\_\_