

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.02 Стилистика**

43.03.03 Гостиничное дело

Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями дисциплины «Стилистика» являются: формирование знаний у обучающихся по общим теоретическим вопросам стилистики в индустрии гостеприимства, развитие у студентов навыков самостоятельного творческого создания фирменного стиля, ознакомление студентов со стилем обслуживания гостей, ведения телефонных переговоров, а также стилистических требований к оформлению интерьеров ресторанов, гостиниц и туристских предприятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>знает</b> знание своих возможностей, круга задач в рамках поставленной цели, специфику ведения телефонных переговоров, а также стилистических требований к оформлению интерьеров ресторанов, гостиниц и туристских предприятий. <b>умеет</b> предвидеть изменения рынка индустрии гостеприимства и использовать свои знания для успешного выполнения порученной работы, выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>владеет навыками</b> применять на практике свои знания и возможности для решение конкретной задачи индустрии туризма и гостеприимства в регионе

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика» является дисциплиной факультативной части программы.  
Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Стилистика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Правоведение

Освоение дисциплины «Стилистика» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проектная работа

Технологическое предпринимательство

Государственное и муниципальное управление

Контрактная система в сфере закупок

Управление охраной труда в организации

Организация и функционирование КФХ

Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг

Организационно-управленческая практика

Преддипломная практика  
 Инновации в сервисе  
 Проектная деятельность  
 Управление персоналом  
 Общественный проект «Обучение служением»

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2		18		54		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Стилистика									
1.1.	1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	3	2		2		8		Устный опрос	УК-2.2
1.2.	2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	3	2		2		8		Собеседование	УК-2.2
1.3.	3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	3	4		4		8	КТ 1	Собеседование	УК-2.2
1.4.	4. Страноведческая специфика составления резюме.	3	2		2		8		Устный опрос	УК-2.2
1.5.	5. Поведениеведение.	3	2		2		6		Собеседование	УК-2.2
1.6.	6. Вейринг – искусство носить одежду.	3	2		2		4	КТ 2	Устный опрос	УК-2.2
1.7.	7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	3	2		2		4		Собеседование	УК-2.2

1.8.	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	3	2	2	8		Собеседование	УК-2.2
	Промежуточная аттестация	За						
	Итого		72	18	54			
	Итого		72	18	54			

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства	Пр	2/-/-
2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности	Пр	2/-/-
3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	Пр	4/-/-
4. Страноведческая специфика составления резюме.	4. Страноведческая специфика составления резюме.	Пр	2/-/-
5. Поведениеведение.	5. Поведениеведение.	Пр	2/-/-
6. Вейринг – искусство носить одежду.	6. Вейринг – искусство носить одежду.	Пр	2/-/-
7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	Пр	2/-/-
8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	8
2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	8
3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	8
4. Страноведческая специфика составления резюме.	8
5. Поведениеведение.	6
6. Вearинг – искусство носить одежду.	4
7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	4
8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	8

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стилистика» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Стилистика».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стилистика».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.. 1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
2	2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.. 2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
3	3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.. 3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
4	4. Страноведческая специфика составления резюме.. 4. Страноведческая специфика составления резюме.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
5	5. Поведениеведение.. 5. Поведениеведение.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
6	6. Вейринг – искусство носить одежду.. 6. Вейринг – искусство носить одежду.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
7	7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.. 7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	Л1.1	Л2.1	Л3.1
8	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.. 8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	Л1.1	Л2.1	Л3.1

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стилистика»

## 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	
---	--	--

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Стилистика» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стилистика» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
3 семестр			
КТ 1	Собеседование		15
КТ 2	Устный опрос		15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
<b>Итого</b>			<b>100</b>
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			

КТ 1	Собеседование	15	<p>0-5 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.</p> <p>5-10 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала. В выступлении частично представлено обобщение и анализ рассматриваемого материала.</p> <p>10-15 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.</p>
------	---------------	----	--

КТ 2	Устный опрос	15	<p>0-5 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.</p> <p>5-10 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала. В выступлении частично представлено обобщение и анализ рассматриваемого материала.</p> <p>10-15 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.</p>
------	--------------	----	--

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Стилистика» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Стилистика»

Теоретические вопросы к устному опросу и зачету по дисциплине "Стилистика":

Теоретический блок

1. Что изучается в рамках курса «стилистика в сервисной деятельности»?
2. На каких постулатах базируется раздел стилистики поведениеведение?

3. Существуют ли курсы похожие на дисциплину «Стилистика в сервисной деятельности» в других университетах мира?
4. Каковы практические аспекты использования знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «Стилистика в сервисной деятельности»?
5. Что такое нейромаркетинг?
6. Какие методы анализа в нем используются?
7. Что такое сервисное пространство?
8. В чем сущность малого сервисного пространства?
9. Какие виды дизайна рабочего пространства Вы знаете?
10. Какие виды исторических стилей оформления интерьера Вы знаете?

Охарактеризуйте их.

11. В чем специфика этнических стилей оформления интерьера?
12. В чем различия стилей поп-арт, лофт и хай-тек?
13. Когда футуризм превратился в стиль оформления интерьера?
14. Принципы и механизмы составления резюме: дизайн текста, цвет, шрифт, фактура.
15. Страноведческая специфика составления резюме.
16. Что такое церемониал и какова его роль в сервисной деятельности. Восточные чайные церемонии.
17. Расскажите последовательность Китайской чайной церемонии
18. Специфика сервировки стола в английской чайной церемонии.
19. История матепития.
20. Что такое имидж?
21. Каковы особенности подбора гардероба для различных типов фигур?
22. Расскажите алгоритм нанесения макияжа: глаза, брови, губы, скулы.
23. Что такое вераинг?
24. Каковы основные принципы подбора индивидуального стиля в одежде?
25. Какие стили в одежде Вы знаете? Расскажите об одном из них более подробно.
26. Какой стиль в одежде подходит именно Вам? Ответ поясните.
27. Украшения для волос.
28. Драгоценности и бижутерия.
29. Как носить драгоценности.
30. Аксессуары для одежды.
31. Что изучает раздел стилистики аксессуаринг?
32. Расскажите историю появления аксессуаров.
33. Какие украшения для волос Вы знаете?
34. В чем смысл преподношения подарков?
35. Расскажите об особенностях подарочного этикета в Европейских странах?
36. Какова специфика подарочного этикета в мусульманских странах, Израиле, Индии?
37. Какие подарки приняты в США?
38. Что такое ораторское искусство?
39. Технологии привлечения внимания публики?
40. В чем сущность успешной личности?

Практический блок

Перечень вопросов и заданий для зачета:

Перечень вопросов для собеседования УК-2.2 (31) (собеседование)

1. Организация пространства и повышение работоспособности сотрудников туристской сферы.
2. Имажинизм как способ сочетания цвета и звука.
3. Когнитивизм или восприятие малого сервисного пространства

Задача УК-2.2 (У1)

Необходимо составить самопрезентацию. Самопредставление должно состоять из 3 частей:

- 1) Внешность.
- 2) Ключевые моменты биографии.
- 3) Основные черты характера.

Вопросы тестирования:

1. Какие из приведенных признаков интерьера характерны для античного стиля:

Ответ:

1. Ясные геометрические формы, сдержанный декор и дорогие, качественные материалы, для украшения интерьера часто используют скульптуры и лепнину
2. Стиль изящен, декоративен, грациозен
3. Стремление вверх, заостренность, легкость, экспрессивность
4. Выделяются великолепными фресками, узорами и настенной живописью с изображением батальных и охотничьих сцен
5. Полное отсутствие простоты: резьбой украшается всё, что можно украсить, позолотой покрывается всё, что можно позолотить, прямые линии попросту недопустимы

2. Дайте определение термина «аксессуаринг» - это:

Ответ:

1. это новое научное направление, использующее антропологические, психоэмоциональные и поведенческие стереотипы для формирования образа личности посредством предметов гардероба
2. это образ человека детерминированный профессиональными характеристиками
3. это мнение о ком или чем-либо, формируемое в общественном и/или индивидуальном сознании с целью определенного эмоционально-психологического воздействия
4. это раздел стилистики, основной задачей которого является раскрытие сущности аксессуаров при формировании личного образа
5. это один из самых ценных навыков, который поможет Вам лаконично, красиво и без особых проблем донести к собеседнику свою точку зрения

3. Какие из приведенных признаков интерьера характерны для стиля «футуризм»:

Ответ:

1. торжество материала, современного, стильного, высокотехнологичного. Зеркала - без рам и декоров, а на стене - непременно графика, а лучше черно-белое фото
2. основные изменения закладываются на уровне перепланировки и заключаются в изменении формы дверных и оконных проемов, придании углам непривычных асимметричных форм и округлых очертаний стенам
3. характерна свободная планировка, большие окна, кирпичные стены, трубы, балки
4. цвета – ядовитые, крайне яркие и исключительно чистые
5. сочетание нового и старого в одном интерьере, например, кирпичных, штукатуренных или крашеных стен, дощатого пола, балок - и стекла, металла и ультрасовременной бытовой техники

Перечень вопросов к устному собеседованию

Тема 1: Введение в стилистику. Организация сервисного пространства

УК-2.2

1. Что такое стилистика и какую роль она играет в коммуникации?
2. Каковы основные элементы сервисного пространства?
3. В чем разница между зонами высокой и низкой активности в сервисном пространстве?
4. Какие факторы влияют на физическое пространство в организации сервиса?
5. Как цветовая гамма интерьеров может повлиять на восприятие клиентов?
6. Почему важно учитывать элементы общения в процессе оформления сервисного пространства?
7. Как атмосфера влияет на общее настроение клиентов в сервисном пространстве?
8. В чем заключается принцип функциональности при организации сервисного пространства?
9. Как эстетика оформления может повлиять на первое впечатление о сервисе?

10. Почему индивидуальность компании важна при создании сервисного пространства?
11. Какова роль гибкости в организации сервисного пространства?
12. Какие современные тренды в дизайне влияют на организацию сервисного пространства?
13. Что подразумевается под инновационными решениями в контексте сервисного дизайна?
14. Какие примеры успешной организации сервисного пространства вы можете привести?
15. Как стилистика может помочь в увеличении конкурентоспособности сервисного предприятия?

#### Практико-ориентированные задания УК-2.2

Задание 1. Исследование существующих примеров: найдите и проанализируйте три примера сервисного пространства (кафе, бизнес-центр, магазин и т.д.). Обратите внимание на:

Зонирование пространства (прием, ожидание, обслуживание).

Использование цвета и освещения.

Элементы дизайна, создающие атмосферу (декор, мебель, технологии).

Напишите 1-2 страницы отчета о каждом примере, указав сильные и слабые стороны их организации.

Задание 2. Разработка концепции: создайте концепцию для нового сервисного пространства (например, кафе, салон красоты, офис).

Определите целевую аудиторию и основные функции пространства.

Разработайте зонирование: укажите, какие зоны должны включаться (например, зона ожидания, зона обслуживания, приватные кабинеты).

Опишите стилистические решения: какой цветовой гаммы будет придерживаться пространство, как будет организовано освещение, какие материалы и элементы декора окажут влияние на восприятие.

Задание 3. Презентация: подготовьте презентацию своей концепции (не более 10 слайдов).

Включите визуальные материалы (эскизы, схемы, изображения) для поддержки вашей концепции.

Обязательно обоснуйте выбор каждого элемента дизайна и его влияние на клиентский опыт.

#### Тема № 2. Теории международной торговли

##### УК-2.2

1. Что такое материаловедение и как оно связано с дизайном интерьеров?
2. Какие физико-механические свойства материалов важны для их применения в дизайне?
3. Какие экологические аспекты необходимо учитывать при выборе материалов для интерьера?
4. Как древесина влияет на атмосферу пространства и какую роль она играет в дизайне?
5. Какое влияние оказывает металл на стиль и восприятие пространства?
6. В чем преимущества использования стекла в интерьере?
7. Как текстиль может изменить восприятие пространства и добавить уют?
8. Какие качества камень может принести в оформление интерьера?
9. Как можно описать идею стиля в контексте пространства и образа личности?
10. Как выбор одежды человека может свидетельствовать о его вкусе и индивидуальности?
11. Почему аксессуары важны для формирования общего образа личности?
12. Каким образом интерьер может отражать личностные характеристики владельца?
13. Что такое гармоничные и контрастные материалы, и как они могут комбинироваться в дизайне?
14. Как стиль интерьера может помочь установить определенное настроение или атмосферу?
15. Какие примеры успешного использования различных материалов в дизайне вы

можете привести?

#### Практико-ориентированные задания УК-2.2

Задание 1. Выбрать один из следующих стилей (можно предложить свои варианты): классический; современный минимализм; лофт; скандинавский; эко-стиль; арт-деко.

Задание 2. Исследование стиля:

- Изучите выбранный стиль, выявите его основные характеристики как в архитектуре, так и в дизайне интерьеров. Обратите внимание на цветовую палитру, формы, текстуры и материалы.

- Определите, какой образ личности может ассоциироваться с этим стилем. Это могут быть как положительные, так и отрицательные ассоциации.

Задание 3. Создание презентации: подготовьте короткую презентацию (5-7 слайдов) о выбранном стиле, включающую:

- Исторический контекст и эволюцию стиля.

- Примеры интерьеров и архитектуры, выполненных в этом стиле.

- Ассоциации и образы личности, связанные с этим стилем (можно использовать изображения известных личностей, соответствующих стилю).

- Обязательно укажите, как стиль может повлиять на взаимодействие людей в этом пространстве.

#### Тема 3: Резюме - искусство бумажной самопрезентации УК-2.2

1. Какова основная функция резюме в процессе поиска работы?

2. Какие ключевые разделы должен содержать стандартное резюме?

3. Почему важно адаптировать резюме под конкретную вакансию?

4. Какие элементы контактной информации следует указать в резюме?

5. Какую информацию должно содержать краткое резюме или цель на начало документа?

6. В чем разница между обязанностями и достижениями в разделе «Опыт работы»?

7. Какие навыки следует указывать в резюме, и как выбрать самые релевантные?

8. Какую дополнительную информацию можно включить в резюме, чтобы выделиться среди конкурентов?

9. Какие советы можно дать по оформлению резюме, чтобы оно выглядело привлекательно?

10. Как активные глаголы могут улучшить содержание резюме?

11. Почему важно избегать грамматических и орфографических ошибок в резюме?

12. Как уверенность и невербальная коммуникация влияют на успешность собеседования?

13. Зачем нужно репетировать ответы на вопросы перед собеседованием?

14. Какие распространенные ошибки совершают кандидаты при составлении резюме?

15. Как можно подготовиться к самопрезентации на интервью, основываясь на информации из резюме?

#### Практико-ориентированные задания УК-2.2

Задание 1. Исследование: изучите основные принципы написания резюме. Обратите внимание на структуру, формат и стиль изложения.

Проанализируйте примеры успешных резюме. Что в них привлекает внимание? Какие элементы помогают создать положительное первое впечатление?

Задание 2. Структура резюме: определите ключевые разделы резюме, которые должны быть включены:

Контактная информация

Цель или краткое резюме

Образование

Опыт работы

## Навыки

Дополнительные сведения (сертификаты, курсы, хобби и т. д.)

Напишите краткое описание содержания каждого раздела.

Задание 3. Составление собственного резюме: создайте резюме на одну страницу для себя. Используйте структуру, которую вы определили на этапе исследования.

Подумайте о том, какие навыки и опыт вы хотите подчеркнуть, чтобы соответствовать желаемой должности.

Задание 4. Стиль и оформление: обратите внимание на стиль и оформление документа. Используйте четкие шрифты, разумный размер шрифта (обычно 10-12 пунктов), а также маркеры и списки для улучшения читабельности.

Добавьте небольшие визуальные элементы (например, линии между разделами), чтобы сделать резюме более привлекательным, но не перегружайте его.

Задание 5. Обсуждение и самопрезентация: подготовьте краткую презентацию своего резюме (2-3 минуты). Отметьте ключевые моменты, на которые вы хотите обратить внимание. Почему именно ваш опыт и навыки делают вас идеальным кандидатом?

Презентуйте свое резюме группе, получите обратную связь и оцените, что можно улучшить.

## Тема 4: Страноведческая специфика составления резюме

### УК-2.2

1. Что такое страноведение и как оно связано с написанием резюме?
2. Почему важно учитывать страноведческую специфику при составлении резюме?
3. Какие основные различия в формате резюме существуют между США и Европой?
4. Какое влияние на структуру резюме оказывает шаблон Europass?
5. В чем заключаются культурные особенности, которые могут влиять на составление резюме?
6. Каковы характерные черты консервативного стиля резюме и в каких странах он наиболее распространен?
7. Как креативный стиль резюме может выглядеть в странах с более свободным рынком труда?
8. Какие личные данные могут быть необходимы для включения в резюме в некоторых странах?
9. Как упоминание достижений отличается в резюме для разных культур?
10. Как должна происходить языковая адаптация резюме для целевой страны?
11. Что такое культура труда и как она влияет на составление резюме?
12. Какие примеры приемлемой информации могут различаться в зависимости от национальных стандартов?
13. Каковы рекомендации по адаптации резюме для международного рынка труда?
14. Как можно исследовать страноведческие особенности перед составлением резюме?
15. Почему понимание специфики различных стран может помочь увеличить шансы на успешное трудоустройство?

## Практико-ориентированные задания

### УК-2.2

Задание 1. Исследование страноведческих особенностей: выберите одну страну, в которой вы хотели бы работать.

Изучите основные культурные, профессиональные и бизнес-традиции этой страны. Обратите внимание на особенности в области трудоустройства, включая требования к резюме и собеседованиям.

Задание 2. Адаптация резюме: на основе вашего исследования составьте резюме, адаптированное под выбранную страну. Используйте формат и структуру, которые соответствуют стандартам данной страны.

Убедитесь, что вы включили все необходимые элементы, такие как контактная информация, опыт работы, образование, навыки и т.д.

Задание 3. Презентация резюме: подготовьте краткую презентацию (3-5 минут) вашего резюме. Включите следующие аспекты:

Обоснование выбора страны и ее страноведческих особенностей, влияющих на ваше резюме.

Как вы адаптировали информацию в резюме для соответствия культурным и профессиональным ожиданиям?

#### Тема 5: Поведение

##### УК-2.2

1. Что такое поведение, и какие его основные компоненты?
2. Как вербальное поведение отличается от невербального?
3. Почему первое впечатление так важно в процессе общения?
4. Какое влияние на межличностные отношения оказывают доверие и уважение?
5. Что понимается под активным слушанием, и как его можно развить?
6. Какая роль эмпатии в процессе эффективного взаимодействия?
7. Какие невербальные сигналы могут передавать положительное или отрицательное восприятие?
8. Как четкость изложения мыслей помогает избежать недопонимания?
9. Почему адаптивность важна при общении с разными людьми?
10. Какие стратегии можно применять для улучшения своих социальных навыков и поведения?
11. Как рефлексия помогает в повышении эффективности взаимодействия?
12. Как можно запросить обратную связь о собственном поведении?
13. Что такое наблюдение в контексте развития социальных навыков?
14. Как невербальное поведение может влиять на восприятие человека при первом знакомстве?
15. Какие примеры успешного поведения вы можете привести из личного опыта или опыта знакомых?

#### Тема 6: Вейринг - искусство носить одежду

##### УК-2.2

1. Что такое вейринг и как он влияет на восприятие человека?
2. Каковы основные компоненты индивидуального стиля?
3. Как цветовая палитра может повлиять на восприятие вашего образа?
4. Какие факторы нужно учитывать при выборе формы одежды?
5. Почему текстура тканей важна при создании стильного образа?
6. Как пропорции и силуэты одежды могут влиять на общий внешний вид?
7. В чем разница между официальным стилем и кэжуалом?
8. Как контекст (ситуация или событие) влияет на выбор одежды?
9. Как можно использовать аксессуары для завершения образа?
10. Какие стратегии можно применять для улучшения личного имиджа через одежду?
11. Как дресс-код может варьироваться в зависимости от культуры или компании?
12. Почему важно учитывать комфорт одежды наряду со стилем?
13. Какое влияние оказывает качественная одежда на уверенность человека?
14. Как можно экспериментировать с образом, чтобы найти свой индивидуальный стиль?
15. Какие примеры успешного подбора одежды можно рассмотреть для различных случаев (собеседование, праздник, повседневная жизнь)?

#### Практико-ориентированные задания

##### УК-2.2

Задание 1. Исследование стиля: выберите один стиль одежды (например, casual, business, bohemian, sporty, vintage и т.д.).

Исследуйте, какие элементы, цвета и материалы являются характерными для этого стиля. Обратите внимание на известных личностей или бренды, которые его представляют.

Составление гардероба: на основе вашего исследования составьте список из 5-7 ключевых вещей (одежды и аксессуаров), которые должны быть в гардеробе для выбранного стиля.

Опишите, как каждая вещь будет сочетаться с другими элементами гардероба.

Создание образа

Составьте три различных комплекта одежды на основе выбранного стиля для различных

ситуаций:

- Повседневная встреча с друзьями.
- Офисный день.
- Специальное мероприятие (свадьба, вечерняя встреча, выставка и т.д.).

Для каждого наряда укажите, какие вещи вы выбрали, и объясните, почему они подходят для данной ситуации.

Презентация образов: подготовьте небольшую презентацию (5-7 минут), в которой вы представите свои комплекты нарядов. Объясните, как выбранный стиль соотносится с вашими личными предпочтениями и индивидуальностью. Используйте визуальные материалы, такие как фотографии, изображения, или демонстрации комплектов, если возможно.

Задание 2. Напишите короткое эссе (250-300 слов) о том, как выбор одежды и ношение определенного стиля влияют на ваше восприятие себя и уверенность. Какие эмоции и чувства вызывает каждый из образов, которые вы составили?

Тема 7: Подарочный этикет - искусство внимания и заботы

УК-2.2

1. Каково основное значение подарков в межличностных отношениях?
2. Какие функции могут выполнять подарки в разных культурах?
3. В чем особенность подарочного этикета в западных культурах?
4. Какой подход к подаркам характерен для восточных традиций?
5. Почему важно учитывать личные предпочтения получателя при выборе подарка?
6. Какие факторы следует учитывать в зависимости от контекста дарения подарка?
7. Какое значение имеет качество упаковки подарка?
8. Почему важно включать личное сообщение в подарок?
9. Как тайминг вручения подарка может повлиять на его восприятие?
10. Как реагировать на ответную реакцию получателя подарка?
11. Что такое навязывание подарка, и как его избежать?
12. Как подарки могут укреплять профессиональные отношения в корпоративной среде?
13. Почему эмоциональная ценность подарка важнее его материальной стоимости?
14. Как персонализация подарков способствует их значимости для получателя?
15. Какие примеры уместных подарков можно привести для различных ситуаций (день рождения, свадьба, корпоратив)?

Практико-ориентированные задания

УК-2.2

Задание.

1. Исследование подарочного этикета:

Изучите основные правила подарочного этикета в разных культурах. Выберите одну или несколько стран и проанализируйте, как традиции и нормы дарения подарков варьируются.

Обратите внимание на следующие аспекты:

- Когда уместно дарить подарки?
- Какие подарки предпочитают дарить в данной культуре?
- Существуют ли особые правила касательно упаковки и подачи подарков?

2. Выбор подарка:

Выберите конкретного человека (друга, члена семьи, коллегу и пр.) и ситуацию, в которой вы собираетесь дарить подарок (день рождения, юбилей, благодарность и т.д.).

На основе проведенного исследования подарочного этикета выберите подарок, который будет уместен и показывающий ваше внимание и заботу. Объясните, почему вы выбрали именно этот подарок.

3. Оформление подарка:

Подготовьте подарок к вручению, уделив внимание его упаковке. Используйте материалы, которые соответствуют выбранной культуре и ситуации.

Напишите персонализированное сообщение или открытку, в которой отразите ваши чувства или пожелания.

4. Презентация подарка:

Подготовьте сценарий или план для вручения подарка, в котором опишите, как вы будете это делать.

- Как вы будете представлять подарок?
  - Какие слова будете произносить?
  - Как вы будете реагировать на ответную реакцию получателя?
5. Реализация вручения:

Если возможно, проведите реальное вручение подарка выбранному человеку. Обратите внимание на чувства и реакции как получателя, так и ваши собственные эмоции.

## Тема 8: Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве

### УК-2.2

1. Почему ораторское искусство является важным навыком в сфере туризма и гостеприимства?
2. Как оратор может установить доверие с аудиторией?
3. Какие основные компоненты ораторского искусства должны быть учтены при подготовке выступления?
4. Как изучение аудитории влияет на содержание и подачу презентации?
5. Почему структурирование материалов важно для успешного выступления?
6. Как изменить темп и интонацию голоса для более эффективного восприятия информации?
7. Как невербальная коммуникация может передавать дополнительные смыслы во время выступления?
8. В чем роль мимики и жестов в ораторском искусстве?
9. Как зрительный контакт влияет на вовлеченность аудитории?
10. Как использование историй может улучшить эффективность выступления?
11. Почему важно поощрять взаимодействие с аудиторией во время выступления?
12. Каким образом визуальные материалы могут способствовать лучшему восприятию информации?
13. Каковы лучшие практики для подготовки к вопросам от аудитории?
14. Как практика и тренировка могут помочь в улучшении ораторских навыков?
15. Какие примеры успешного ораторского мастерства вы можете привести из личного опыта или из известных случаев в туризме и гостеприимстве?

## Практико-ориентированные задания

### УК-2.2

Задание.

1. Выбор темы выступления.

Выберите одну из следующих тем для вашей презентации:

- Преимущества туристического направления (выбрать свое).
- Искусство предоставления услуг в гостиничном бизнесе.
- Как создать незабываемый опыт для клиентов в сфере туризма.
- Тренды в индустрии гостеприимства.
- Важность ораторского мастерства в работе гида или менеджера гостиницы.

2. Подготовка содержания.

Исследуйте выбранную тему и соберите информацию. Подумайте о том, какие ключевые сообщения вы хотите донести до своей аудитории.

Структурируйте ваше выступление, разделив его на три основные части: введение, основная часть и заключение.

Включите в свое выступление примеры из опыта, статистические данные или факты, которые могут поддержать вашу точку зрения.

3. Создание визуальных материалов.

Подготовьте слайды или другие визуальные материалы, которые будут использоваться в вашей презентации. Визуальные материалы должны поддерживать ваши устные объяснения и помогать удерживать внимание аудитории.

4. Репетиция выступления.

Проведите несколько репетиций вашей презентации. Обратите внимание на следующее:

- Время выступления (стремитесь уложиться в 5-7 минут).
  - Ваш темп речи, интонацию и использование жестов.
  - Установление зрительного контакта с «аудиторией» во время репетиций.
5. Презентация.

Проведите презентацию перед группой, используя собранные визуальные материалы.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Адизес И. К. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей [Электронный ресурс]: моногр.; ВО - Аспирантура. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 259 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=917586>

### дополнительная

Л2.1 Шарков Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2017. - 270 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93478>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Анохина Т. Я., Гонтарева О. П. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 312 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1010803>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Стилистика как наука [Электронный ресурс] // Раздел сайта Студенческого научного форума: <a href="https://scienceforum.ru/2021/article/2018025696/">https://scienceforum.ru/2021/article/2018025696/</a>	<a href="https://scienceforum.ru/2021/article/2018025696/">https://scienceforum.ru/2021/article/2018025696/</a>
2	О понятиях "Стилистика языка" и "Стилистика речи" с позиций психосистематики [Электронный ресурс] // Сборник статей по материалам научной конференции с международным участием. Универсум языка и личности. Москва, 24–26 сентября 2009 года: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25404726">https://elibrary.ru/item.asp?id=25404726</a>	<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25404726">https://elibrary.ru/item.asp?id=25404726</a>
3	Стилистика декодирования как стилистика восприятия [Электронный ресурс] // Сборник статей: Наука, общество, культура: проблемы и перспективы взаимодействия в современном мире. Сборник статей VI Всероссийской научно-практической конференции. Петрозаводск, 2022. URL: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=47478312">https://elibrary.ru/item.asp?id=47478312</a>	<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=47478312">https://elibrary.ru/item.asp?id=47478312</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Стилистка» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Первая тема «Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства» дает базовые представления о сущности, предмете и задачах дисциплины, ее основных проблемах. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным. Особое внимание в первой теме следует обратить на значения слова «стилистика», требования предъявляемые к пространству, последовательность действий при решении ситуационных задач в разделе дисциплины "поведениеведение".

Какая роль отводится, какие виды материалов бывают, какие используются для изготовления деловых костюмов, данные вопросы разбираются при изучении второй темы «Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности». Третья тема «Резюме – искусство бумажной самопрезентации» поможет студентам изучить основные виды, характеристику и назначение резюме, а также основные виды и назначение резюме, и составить свое собственное резюме. Также по данной дисциплине необходимо изучить такие темы, как «Страноведческая специфика составления резюме», «Поведениеведение», «Веаринг – искусство носить одежду», «Подарочный этикет – искусство внимания и заботы», «Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве». Эти темы помогут сформировать необходимые для студента знания, умения и навыки.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	407/ИТ Ф	Оснащение: столы – 21шт., стулья – 47 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, экран настенный -1 шт., проектор Epson EB-X18-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

		404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		406-408/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 30 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Варивода Валентина Сергеевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Сериков Святослав Сергеевич

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Рязанцев Иван Иванович

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» рассмотрена на заседании Кафедра международного бизнеса и туризма протокол № 29 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Руководитель ОП \_\_\_\_\_