

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.О.13.02 Моделирование бизнес-процессов предприятия в
цифровой среде**

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает функционал современных программных средств сбора и обработки экономической информации для решения профессиональных задач
		умеет производить сбор и обработку экономической информации с помощью современных программных средств
		владеет навыками обработкой экономической информации при помощи современных программных средств
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	знает использовать современные информационные технологии для решения экономических задач в профессиональной деятельности
		умеет функционала современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
		владеет навыками решения экономических задач при помощи современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает основ использования программно-технических средств в профессиональной деятельности для обработки экономической информации
		умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		владеет навыками использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу	знает использовать современные информационные технологии для решения экономических задач в профессиональной деятельности
		умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия

	исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	владеет навыками обработкой экономической информации при помощи современных программных средств
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	знает организации с использованием автоматизированных программных продуктов
		умеет - проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации с использованием автоматизированных программных продуктов
		владеет навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономическог	знает - методы оценки влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; - методов экономического анализа хозяйственной деятельности
		умеет производить расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

	о развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	владеет навыками проведения расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
--	---	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»			
1.1.	1С: Предприятие, основные конфигурации	7	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1	
2.	2 раздел. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ в 1С			
2.1.	- Управление взаимоотношениями с клиентами - Продажи, оказание услуг, выполнение работ - Управление запасами - Управление финансами - Расчет зарплаты и кадровый учет - Мониторинг показателей деятельности предприятия	7	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1	Круглый стол, Собеседование
2.2.	Контрольная точка №1	7	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1	Доклад, Реферат
3.	3 раздел. 1С:Управление нашей фирмой			
3.1.	1. Основные возможности 1С Управление нашей фирмой 2. Преимущества конфигурации 1С:УНФ	7	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1	
4.	4 раздел. Управление бизнес-процессами с системе CRM			
4.1.	1. Управление клиентской базой и взаимодействиями 2. Управление бизнес-процессами 3. Управление продажами	7	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1	
5.	5 раздел. 1С «УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ» для организации управления и учета на современных торговых предприятиях			
5.1.	1. 1С Управление торговлей: управление товародвижением и ценообразованием 2. Оптимизация складских запасов и товарооборота	7	ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1	Устный опрос, Круглый стол, Реферат, Собеседование

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
Для оценки умений			
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Контрольная точка №1

1. Основные принципы работы конфигуратора 1С Предприятия
2. Какие основные задачи решает система 1С: CRM.
3. 1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием - основные функции и задачи
4. 1С Налогоплательщик - принцип работы

Контрольная точка №2 по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С»

Вопрос 1: Какая основная цель внедрения системы 1С:CRM?

- A) Автоматизация бухгалтерского учета
- B) Оптимизация процессов взаимодействия с клиентами
- C) Управление складскими запасами
- D) Планирование производства

Вопрос 2: Для каких целей предназначена программа "Управление нашей фирмой"?

- A) Управление персоналом
- B) Комплексное управление малым бизнесом
- C) Финансовое планирование
- D) Управление логистическими процессами

Вопрос 3: Основная функция программы "Управление торговлей":

- A) Учет производственных операций
- B) Управление закупками и продажами товаров
- C) Расчет налогов и составление отчетности
- D) Ведение зарплатного учета

Вопрос 4: Какая из функций не является частью 1С:CRM?

- A) Ведение календаря встреч с клиентами
- B) Управление производственными заказами
- C) Анализ истории взаимодействий с клиентом
- D) Отправка рекламных рассылок

Вопрос 5: Какие финансовые операции можно вести в УНФ?

- A) Оплата счетов, расчет налогов, создание бюджетов
- B) Зарплатные ведомости, отпускные расчеты
- C) Заполнение налоговых деклараций
- D) Управление кредиторской задолженностью

Вопрос 6: Каким образом программа УТ помогает контролировать запасы на складе?

- A) Отражением текущих остатков товаров
- B) Уведомлениями о минимальных остатках
- C) Прогнозированием спроса на товары
- D) Всеми перечисленными способами

Вопрос 7: Какая из функций является уникальной особенностью 1С:CRM?

- A) Поддержка нескольких языков интерфейса
- B) Интеграция с ERP-системами
- C) Встроенные инструменты для прогнозирования спроса
- D) Гибкая настройка воронки продаж

Вопрос 8: Каким образом 1С:CRM помогает улучшить качество обслуживания клиентов?

- A) Предоставляя менеджерам быстрый доступ к полной истории взаимодействия с клиентом
- B) Предлагая клиентам бонусы за покупки
- C) Разрабатывая персонализированные предложения
- D) Повышая квалификацию персонала через тренинги

Вопрос 9: Какие виды отчетности можно получить в УНФ?

- A) Финансовые отчеты, отчеты по продажам, отчеты по производству
- B) Операционные отчеты, отчеты по управлению проектами
- C) Налоговая отчетность, бухгалтерская отчетность
- D) Кадровые отчеты, отчеты по заработной плате

Вопрос 10: Какие методы ценообразования можно использовать в УТ?

- A) Себестоимость плюс фиксированная маржа
- B) Метод рыночных цен
- C) Метод скидок для постоянных клиентов
- D) Все перечисленные методы

Вопрос 11: Какие методы ценообразования можно использовать в УТ?

- A) Себестоимость плюс фиксированная маржа
- B) Метод рыночных цен
- C) Метод скидок для постоянных клиентов
- D) Все перечисленные методы

Вопрос 12: Какие модули включены в 1С:CRM?

- A) CRM, Управление проектами, Управление складом.
- B) CRM, Бухгалтерия, Управление торговлей.
- C) CRM, Управление маркетингом, Управление продажами.
- D) CRM, Управление персоналом, Управление финансами.

Вопрос 13: Каковы основные цели использования УНФ?

- A) Управление персоналом и начисление зарплаты.
- B) Управление малым бизнесом, включая финансы, продажи и закупки.
- C) Управление производством и цепочками поставок.
- D) Управление большими корпорациями с разветвленной структурой.

Вопрос 14: Какие возможности предлагает УНФ для автоматизации бизнес-процессов?

- A) Интеграцию всех модулей в одну систему.

- B) Возможность создавать индивидуальные отчёты.
- C) Автоматическое обновление данных.
- D) Все вышеуказанное.

Вопрос 15: Какие возможности предоставляет модуль "Закупки" в программе "Управление торговлей"?

- A) Создание заявок на покупку, формирование заказов поставщикам, отслеживание поставок.
- B) Организация доставки товаров до конечного потребителя.
- C) Анализ прибыльности различных видов товаров.
- D) Оценка качества услуг поставщиков.

Вопрос 16: Какие типы документов формируются в программе "Управление торговлей"?

- A) Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ.
- B) Приказы на отпуск, приходные ордера.
- C) Инвентаризационные описи, ведомости.
- D) Договорные обязательства, протоколы переговоров.

Вопрос 17: Какую основную функцию выполняет программа "Управление торговлей"?

- A) Управление закупками и продажами товаров.
- B) Управление человеческими ресурсами.
- C) Управление производственной деятельностью.
- D) Управление маркетинговыми кампаниями.

Вопрос 18: Какие ключевые модули входят в состав УНФ?

- A) CRM, бухгалтерия, продажи, закупки.
- B) Управление проектом, управление ресурсами, управление временем.
- C) Управление складом, управление транспортом, управление закупками.
- D) Управление финансами, управление рисками, управление инвестициями.

Вопрос 19: Как 1С:CRM помогает управлять клиентской базой?

- A) Позволяет сегментировать клиентов по различным критериям.
- B) Ведёт учёт взаиморасчётов с поставщиками.
- C) Автоматически обновляет курсы валют.
- D) Генерирует производственные заказы.

Вопрос 20: Какие преимущества даёт использование 1С:CRM для маркетинга?

- A) Возможность отправки персонализированных предложений клиентам.
- B) Автоматическая генерация счетов-фактур.
- C) Контроль над движением товаров на складе.
- D) Учет рабочего времени сотрудников.

Контрольная точка №3 по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С»

Вопрос 1: Какие основные функции включает система 1С:CRM?

- A) Ведение базы клиентов, аналитика продаж, управление маркетинговыми кампаниями
- B) Расчет заработной платы сотрудников
- C) Бухгалтерский учет основных средств
- D) Учет затрат на производство

Вопрос 2: Какой модуль 1С:CRM позволяет проводить сегментацию клиентской базы?

- A) Модуль аналитики
- B) Модуль управления проектами
- C) Модуль документооборота
- D) Модуль планирования

Вопрос 3: Какие ключевые модули входят в состав программы "Управление нашей фирмой"?

- A) CRM, бухгалтерия, продажи, закупки
- B) Производство, логистика, финансы
- C) Маркетинг, реклама, HR
- D) Складской учет, документооборот, проектный менеджмент

Вопрос 4: Каким образом программа "Управление нашей фирмой" помогает автоматизировать бизнес-процессы?

- A) За счет интеграции всех модулей в единую систему
- B) Путем анализа финансовых показателей
- C) Через управление кадрами
- D) Благодаря ведению документооборота

Вопрос 5: Какие возможности предоставляет модуль "Закупки" в программе "Управление торговлей"?

- A) Создание заявок на покупку, формирование заказов поставщикам, отслеживание поставок
- B) Проведение инвентаризации склада
- C) Оформление документов на отгрузку товара клиентам
- D) Формирование прайс-листов

Вопрос 6: Что позволяет сделать модуль "Продажи" в программе "Управление торговлей"?

- A) Составлять отчеты по рентабельности продаж
- B) Контролировать остатки товаров на складе
- C) Выписывать счета-фактуры покупателям
- D) Все вышеперечисленное

Вопрос 7: Какие данные можно хранить в карточке клиента в 1С:CRM?

- A) Имя, контактные данные, история покупок
- B) Данные о сотрудниках компании-клиента
- C) Только имя и адрес электронной почты
- D) История взаимоотношений с клиентом

Вопрос 8: Какие инструменты используются для автоматизации маркетинга в 1С:CRM?

- A) Настройка сценариев e-mail рассылок
- B) Интеграция с социальными сетями
- C) Подготовка отчетов по эффективности рекламы
- D) Все перечисленные варианты

Вопрос 9: Можно ли в УНФ планировать производственные процессы?

- A) Да, это одна из ключевых возможностей программы
- B) Нет, эта функциональность отсутствует
- C) Возможно, но с использованием дополнительных модулей
- D) Возможно, но только для малого бизнеса

Вопрос 10: Какие преимущества дает интеграция всех модулей УНФ в одной системе?

- A) Возможность видеть полную картину бизнеса в одном интерфейсе
- B) Упрощение работы с документацией
- C) Снижение затрат на персонал
- D) Увеличение прибыли компании

Вопрос 11: Какие типы цен можно настроить в программе УТ?

- A) Розничные цены, оптовые цены, специальные скидки
- B) Цены поставщиков, себестоимость продукции
- C) Цены на экспорт, импорт
- D) Цена без НДС, цена с НДС

Вопрос 12: Какая функция программы УТ позволяет отслеживать выполнение заказов покупателей?

- A) Мониторинг статуса заказа
- B) Аналитические отчеты по выполнению заказов
- C) Печатные формы накладных
- D) Интерактивные графики выполнения заказов

Вопрос 13: Какие отчеты можно формировать в 1С:CRM?

- A) Отчеты по активности менеджеров
- B) Отчеты по состоянию рынка
- C) Отчеты по финансовым результатам компании
- D) Отчеты по выполнению планов закупок

Вопрос 14: Какие категории пользователей поддерживаются в УНФ?

- A) Администраторы, менеджеры, сотрудники отдела кадров
- B) Менеджеры проектов, разработчики, дизайнеры
- C) Владельцы бизнеса, маркетологи, бухгалтера
- D) Руководители отделов, продавцы, операторы

Вопрос 15: Какие возможности есть у модуля "CRM" в УНФ?

- A) Ведение базы клиентов, сегментация клиентов, отправка e-mail рассылок
- B) Управление проектами, постановка задач сотрудникам
- C) Управление запасами, учет товародвижения
- D) Ведение финансовой документации, отчетность перед налоговой

Вопрос 16: Какие функции присутствуют в модуле "Склад" в УТ?

- A) Учет запасов, проведение инвентаризаций, списание товаров
- B) Оформление договоров поставки, управление договорами
- C) Продажа товаров, оформление возвратов от клиентов
- D) Учет денежных средств, расчет налогов

Вопрос 17: Какую роль играет система 1С:CRM в управлении взаимоотношениями с клиентами?

- A) Она автоматизирует взаимодействие с клиентами, улучшает обслуживание и повышает лояльность.
- B) Она используется исключительно для ведения бухгалтерии.
- C) Она управляет производственным процессом предприятия.
- D) Она занимается управлением складских запасов.

Вопрос 18: Какова главная задача 1С:CRM?

- A) Обеспечить эффективное взаимодействие между отделами внутри организации.
- B) Организовать процесс обработки входящих звонков и писем.
- C) Улучшить отношения с клиентами и повысить эффективность продаж.
- D) Создать базу данных по всем контрагентам.

Вопрос 19: Какие возможности предоставляются модулем "Продажи" в УНФ?

- A) Ведение клиентской базы, обработка заказов, выставление счетов.
- B) Учет движения товаров на складе, управление запасами.
- C) Подбор персонала, ведение трудовых книжек.
- D) Генерация финансовых отчетов.

Вопрос 20: Какие отчеты можно сформировать в УТ?

- A) Отчет по продажам, отчет по остаткам на складе, отчет по дебиторской задолженности.
- B) Отчет по движению денежных средств, отчет по налоговым обязательствам.
- C) Отчет по производительности труда, отчет по использованию оборудования.
- D) Отчет по эффективности рекламы, отчет по удовлетворенности клиентов.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)