

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Менеджмент

38.03.01 Экономика

Мировые аграрные рынки

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование у студентов системных знаний, практических умений и навыков управления организациями и проектами в аграрной сфере с учетом ее специфики (биоклиматическая зависимость, сезонность, риски, государственное регулирование, социальная значимость), а также развитие универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для эффективной управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает <ul style="list-style-type: none">• Методы управления проектами и временем. умеет <p>Разрабатывать альтернативные управленческие решения (напр., по инвестициям в технику, выбору культуры для севооборота), проводить их сравнительный анализ на основе критериев экономической эффективности (рентабельность, себестоимость), оценивать производственные и финансовые риски, прогнозировать возможные социально-экономические последствия для сельской территории.</p> владеет навыками <ul style="list-style-type: none">• Базовыми навыками применения инструментов тайм- и проектного-менеджмента в профессиональном контексте.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	знает <ul style="list-style-type: none">• Теоретические основы и современные концепции менеджмента. умеет <p>Анализировать внешнюю и внутреннюю среду аграрного предприятия для определения стратегических целей. Формулировать и декомпозировать цели на конкретные управленческие задачи, устанавливать причинно-следственные связи между задачами и ожидаемыми результатами.</p> владеет навыками <ul style="list-style-type: none">• Навыками ситуационного анализа и принятия управленческих решений в условиях неопределенности, характерной для АПК.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся	знает <ul style="list-style-type: none">• Специфику функционирования агробизнеса и агропромышленного комплекса (АПК). умеет

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	условия, ресурсы и ограничения	Выбирать и обосновывать оптимальные методы и инструменты для решения управленческих задач (например, выбор системы земледелия, каналов сбыта, типа договора), с учетом законодательства РФ, ресурсных ограничений и особенностей сельской местности. владеет навыками • Навыками разработки фрагментов бизнес-планов и проектов для аграрных предприятий.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает • Основы стратегического и операционного управления аграрным предприятием. умеет Составлять и реализовывать планы, графики работ (полевые, производственные) с использованием методов тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, Gantt-диаграмма). владеет навыками • Навыками расчета ключевых экономических показателей деятельности сельхозорганизации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает • Правовые и экономические основы регулирования АПК. умеет Разрабатывать личный карьерный план и план развития аграрного предприятия с учетом трендов рынка, принципов непрерывного образования и условий конкретного региона. владеет навыками • Навыками эффективной коммуникации и работы в команде.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	знает • Особенности финансового менеджмента, управления рисками и человеческими ресурсами в сельском хозяйстве. умеет Применять знания об инклюзивной среде при формировании кадровой политики предприятия, организации рабочих мест для лиц с ОВЗ в сельской инфраструктуре. владеет навыками • Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	знает • Принципы устойчивого развития, инклюзии и социальной ответственности в аграрной сфере.

сферах	возможностями здоровья и инвалидами	<p>умеет Эффективно выстраивать коммуникацию и взаимодействие с коллегами, партнерами, членами местного сообщества, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>владеет навыками Взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
--------	-------------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Сравнительное правоведение и международное право

Учебная практика

Ознакомительная практика

Бухгалтерский учет

Проектная деятельность

Экономическая теория (макрэкономика)

Основы аграрного права

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Финансы

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Риск-менеджмент и страхование

Контроллинг

Бережливое производство

Инвестиции

Экономический анализ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Менеджмент									
1.1.	Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.	4	4	2	2		6	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2	
1.2.	Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.	4	6	2	4		6	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2	
1.3.	Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.	4	6	2	4		6	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2	
1.4.	Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.	4	6	2	4		6	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2	
1.5.	Контрольная точка № 1	4	2		2		6	КТ 1 Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2	

1.6.	Производственный и операционный менеджмент.	4	6	2	4		6		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
1.7.	Финансовый менеджмент и оценка эффективности.	4	6	2	4		6		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
1.8.	Управление рисками в аграрной сфере.	4	4	2	2		6		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
1.9.	Инновации и проектный менеджмент в АПК.	4	6	2	4		2		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
1.10.	Карьера и личная эффективность менеджера АПК.	4	6	2	4		2		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
1.11.	Контрольная точка № 2	4	2		2		2	КТ 2	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
1.12.	Промежуточная аттестация	4							Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.3, УК-9.1, УК-9.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.	1.1. Эволюция управленческой мысли. 1.2. Особенности аграрной сферы как объекта управления (биоритмы, погода, длительность циклов). 1.3. Современная структура и challenges АПК России и мира.	2/2
Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.	2.1. PEST- и SWOT-анализ для аграрного предприятия. 2.2. Государственное регулирование АПК: меры поддержки, законодательство. 2.3. Влияние глобальных трендов (климат, продбезопасность).	2/-
Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.	3.1. Миссия, видение, цели сельхозорганизации. 3.2. Стратегии роста, диверсификации, кооперации. 3.3. Устойчивое развитие и ESG-повестка в агробизнесе.	2/-
Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.	4.1. Типы организационных структур в сельхозпредприятиях. 4.2. Мотивация персонала в условиях сезонности. 4.3. Формирование инклюзивной среды и работа с лицами с ОВЗ.	2/-
Производственный и операционный менеджмент.	5.1. Управление основными и оборотными средствами. 5.2. Логистика в цепочке «поле – потребитель». 5.3. Оптимизация производственных процессов	2/-
Финансовый менеджмент и оценка эффективности.	6.1. Особенности финансовых ресурсов в АПК. 6.2. Ключевые показатели эффективности (урожайность, продуктивность, рентабельность). 6.3. Бюджетирование и управление затратами.	2/-
Управление рисками в аграрной сфере.	7.1. Классификация рисков (природные, ценовые, биологические). 7.2. Методы управления рисками: страхование, хеджирование, диверсификация. 7.3. Разработка решений в условиях риска	2/-
Инновации и проектный менеджмент в АПК.	8.1. Цифровые технологии (precision farming). 8.2. Управление проектами: от идеи до реализации. 8.3. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в сельском хозяйстве.	2/-
Карьера и личная эффективность менеджера АПК.	9.1. Тайм-менеджмент и лидерство. 9.2. Построение карьеры и lifelong learning в аграрной отрасли. 9.3. Деловая этика и социальная ответственность.	2/2
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.	Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.	Пр	2/-/-
Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.	Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.	Пр	4/-/-
Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.	Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.	Пр	4/-/-
Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.	Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.	Пр	4/2/-
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	2/-/-
Производственный и операционный менеджмент.	Производственный и операционный менеджмент.	Пр	4/-/-
Финансовый менеджмент и оценка эффективности.	Финансовый менеджмент и оценка эффективности.	Пр	4/2/-
Управление рисками в аграрной сфере.	Управление рисками в аграрной сфере.	Пр	2/-/-
Инновации и проектный менеджмент в АПК.	Инновации и проектный менеджмент в АПК.	Пр	4/-/-
Карьера и личная эффективность менеджера АПК.	Карьера и личная эффективность менеджера АПК.	Пр	4/4/-
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.	6
Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.	6
Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.	6
Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.	6
Контрольная точка № 1	6
Производственный и операционный менеджмент.	6
Финансовый менеджмент и оценка эффективности.	6
Управление рисками в аграрной сфере.	6
Инновации и проектный менеджмент в АПК.	2

Карьера и личная эффективность менеджера АПК.	2
Контрольная точка № 2	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент».
 2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».
 3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
 4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
 5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.. Теоретические основы и специфика менеджмента в АПК.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.. Внешняя и внутренняя среда агробизнеса.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
3	Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.. Стратегический менеджмент в аграрном предприятии.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
4	Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.. Организационные структуры и кадровый менеджмент на селе.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
5	Контрольная точка № 1. Контрольная точка № 1	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
6	Производственный и операционный менеджмент.. Производственный и операционный менеджмент.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
7	Финансовый менеджмент и оценка эффективности.. Финансовый менеджмент и оценка эффективности.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
8	Управление рисками в аграрной сфере.. Управление рисками в аграрной сфере.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
9	Инновации и проектный менеджмент в АПК.. Инновации и проектный менеджмент в АПК.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
10	Карьера и личная эффективность менеджера АПК.. Карьера и личная эффективность менеджера АПК.	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1
11	Контрольная точка № 2. Контрольная	Л1.2, Л1.3	Л2.1	Л3.1

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Производственная практика								x
УК-9.2: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Преддипломная практика								x
	Производственная практика								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧЕНО», «НЕ ЗАЧЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Устный опрос	6
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	9
КТ 2	Устный опрос	6
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	9

Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Устный опрос	6	Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса: 6 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	9	Критерии оценки решения одного практико-ориентированного задания - 3 балла. Всего выполняется 3 задания. 3 балла. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 2 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1 балл. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.

КТ 2	Устный опрос	6	<p>Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса: 6 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	9	<p>Критерии оценки решения одного практико-ориентированного задания - 3 балла. Всего выполняется 3 задания. 3 балла. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 2 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1 балл. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Сущность менеджмента и его эволюция. Особенности управления в аграрной сфере.
2. Охарактеризуйте макро- и микросреду агробизнеса. Проведите PEST-анализ для сельхозпредприятия вашего региона.
3. Роль государственного регулирования в развитии АПК. Основные формы и инструменты господдержки.
4. Стратегическое планирование в аграрном предприятии: миссия, цели, задачи.
5. Проведите SWOT-анализ для типичного сельхозпредприятия, специализирующегося на растениеводстве.
6. Типы организационных структур, применяемых в крупных агрохолдингах и малых фермерских хозяйствах.
7. Специфика мотивации и оплаты труда персонала в сельском хозяйстве.
8. Инклюзивная среда на предприятии АПК: сущность и практические шаги по ее созданию.
9. Особенности управления основными средствами (техникой, землей) в аграрной сфере.
10. Понятие и виды издержек в сельском хозяйстве. Пути снижения себестоимости продукции.
11. Методы управления запасами (семена, ГСМ, удобрения) на сельхозпредприятии.
12. Маркетинг в АПК: особенности продвижения аграрной продукции.
13. Финансовые ресурсы аграрного предприятия и источники их формирования.
14. Ключевые показатели экономической эффективности деятельности сельхозорганизации.
15. Классификация и характеристика основных рисков в аграрном бизнесе.
16. Страхование как основной инструмент управления природно-климатическими рисками.
17. Алгоритм принятия управленческого решения. Критерии выбора оптимального варианта.
18. Сущность и этапы проектного менеджмента. Пример проекта в АПК.
19. Цифровизация сельского хозяйства: основные технологии и эффекты от их внедрения.
20. Управление временем (тайм-менеджмент): основные методы и их применение в работе менеджера.
21. Понятие устойчивого развития (ESG) и его применение в аграрной сфере.
22. Особенности управления малыми формами хозяйствования (КФХ, ЛПХ).
23. Кооперация в АПК: цели, виды, преимущества.
24. Разработка бизнес-плана для создания фермерского хозяйства.
25. Управление качеством и безопасностью сельскохозяйственной продукции.
26. Личная карьерная стратегия специалиста в сфере АПК.
27. Деловая этика и социальная ответственность агробизнеса перед сельским сообществом.
28. Особенности коммуникации и управления конфликтами в сельской локации.
29. Правовые формы организации агробизнеса в РФ: сравнительный анализ.
30. Международный опыт управления в аграрной сфере (на примере ЕС, США, стран БРИКС).

Примерные практические задания

Задание 1. Формулировка миссии и стратегических целей для компании/учебного проекта. Построение WBS для небольшого проекта (например, организация студенческой конференции).

Задание 2. Кейс-анализ. Группа получает бизнес-ситуацию с неопределенностью. Провести SWOT-анализ, сгенерировать варианты решений, оценить риски и выбрать оптимальный с обоснованием.

Задание 3. Составление личного недельного плана с использованием матрицы Эйзенхауэра. Разработка фрагмента плана проекта в MS Project или аналоге (определение вех, сроков, зависимостей задач). Упражнения на постановку целей личного развития.

Задание 4. Тренинг по инклюзивной коммуникации (упражнения на эмпатию, невербальное общение). Разбор кейсов по созданию доступной среды в офисе и адаптации рабочих задач для сотрудника с ОВЗ.

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1. Разработка устава проекта (Project Charter): На основе выданного технического задания (например, «Запуск нового продукта на региональный рынок» или «Проведение благотворительного мероприятия») разработать устав проекта. Включить разделы: обоснование и цели (SMART), ключевые результаты, стейкхолдеры, основные риски и ограничения, общий бюджет и сроки, критерии успеха.

Задание 2. Анализ и решение управленческой проблемы: Получить описание проблемной ситуации в компании (например, падение мотивации в отделе, конфликт между подразделениями, срыв сроков проекта). Провести анализ, используя изученные инструменты (SWOT, «5 почему», диаграмма Исикавы), предложить и обосновать 2-3 варианта управленческого вмешательства, оценив потенциальные последствия и риски каждого.

Задание 3. Создание инклюзивного чек-листа для проекта/мероприятия: Разработать подробный чек-лист (контрольный список) для обеспечения инклюзивности при планировании и проведении публичного мероприятия (например, конференции, дня открытых дверей). Учесть доступность помещения, материалы, формат выступлений, коммуникацию с участниками с различными видами ОВЗ.

Задание 4. На основе данных о фермерском хозяйстве (специализация, ресурсы, проблемы) сформулируйте стратегическую цель на 5 лет и декомпозируйте ее на 3 ключевые задачи с ожидаемыми измеримыми результатами.

Задание 5. Даны две возможности для диверсификации: строительство сыроварни или развитие агротуризма. Проанализируйте оба варианта с точки зрения законодательства, необходимых ресурсов, сезонности. Выберите один и обоснуйте.

Задание 6. Составьте детальный помесечный план-график (Gantt-диаграмма) ключевых работ для менеджера растениеводческого предприятия с апреля по октябрь.

Задание 7. Разработайте личный карьерный план (roadmap) на 5 лет для выпускника, желающего стать управляющим отделением агрохолдинга. Укажите необходимые шаги по обучению, получению опыта.

Задание 8. Продумайте и опишите не менее 5 мер по адаптации рабочего места тракториста-машиниста, получившего инвалидность по зрению, для работы в диспетчерской службе или на другой подходящей должности.

Задание 9. Рассчитайте экономическую эффективность (срок окупаемости, рентабельность) покупки новой сеялки против аренды. Оцените сопутствующие риски (поломка, простой) для каждого решения.

Задание 10. «Управление в кризис». Из-за поздних заморозков погибла часть урожая яблок. Какие оперативные управленческие решения (финансовые, маркетинговые, кадровые) должен принять руководитель садоводческого хозяйства?

Задание 11. «Внедрение инновации». Команде предлагается внедрить систему электронного документооборота в сельхозкооперативе, где сотрудники не имеют цифровых навыков. Разработайте план внедрения с учетом сопротивления изменениям.

Задание 12. «Переговоры с потребителем». Студенты разыгрывают ситуацию переговоров менеджера фермы по производству эко-продукции с представителем крупной торговой сети об условиях поставок и ценообразовании.

Задание 13. В группах разработать концепцию и основные финансовые показатели проекта «Создание точки по переработке и прямому сбыту ягоды (клубники/малины) в пригороде областного центра».

Тематика рефератов по дисциплине

1. Сравнительный анализ классических и современных подходов к мотивации персонала (от теории Маслоу и Герцберга к геймификации и OKR).
2. Особенности лидерства в условиях цифровой трансформации и управления удаленными командами.
3. Управление изменениями (change management): модели и методы преодоления сопротивления.
4. Применение инструментов agile-менеджмента (Scrum, Kanban) в непроектных видах деятельности.
5. Этика управленческих решений и социальная ответственность бизнеса (КСО).
6. Инклюзивная корпоративная культура как конкурентное преимущество на современном рынке труда.
7. Особенности национальных стилей менеджмента (на примере стран БРИКС, Европы, Северной Америки, Азии).
8. Управление карьерой в эпоху гиг-экономики и фриланса.

Вопросы и задания к контрольным точкам

Теоретические вопросы

1. Сущность менеджмента и его эволюция. Особенности управления в аграрной сфере.
2. Охарактеризуйте макро- и микросреду агробизнеса. Проведите PEST-анализ для сельхозпредприятия вашего региона.
3. Роль государственного регулирования в развитии АПК. Основные формы и инструменты господдержки.
4. Стратегическое планирование в аграрном предприятии: миссия, цели, задачи.
5. Проведите SWOT-анализ для типичного сельхозпредприятия, специализирующегося на растениеводстве.
6. Типы организационных структур, применяемых в крупных агрохолдингах и малых фермерских хозяйствах.
7. Специфика мотивации и оплаты труда персонала в сельском хозяйстве.
8. Инклюзивная среда на предприятии АПК: сущность и практические шаги по ее созданию.
9. Особенности управления основными средствами (техникой, землей) в аграрной сфере.
10. Понятие и виды издержек в сельском хозяйстве. Пути снижения себестоимости продукции.
11. Методы управления запасами (семена, ГСМ, удобрения) на сельхозпредприятии.
12. Маркетинг в АПК: особенности продвижения аграрной продукции.
13. Финансовые ресурсы аграрного предприятия и источники их формирования.

14. Ключевые показатели экономической эффективности деятельности сельхозорганизации.
15. Классификация и характеристика основных рисков в аграрном бизнесе.
16. Страхование как основной инструмент управления природно-климатическими рисками.
17. Алгоритм принятия управленческого решения. Критерии выбора оптимального варианта.
18. Сущность и этапы проектного менеджмента. Пример проекта в АПК.
19. Цифровизация сельского хозяйства: основные технологии и эффекты от их внедрения.
20. Управление временем (тайм-менеджмент): основные методы и их применение в работе менеджера.
21. Понятие устойчивого развития (ESG) и его применение в аграрной сфере.
22. Особенности управления малыми формами хозяйствования (КФХ, ЛПХ).
23. Кооперация в АПК: цели, виды, преимущества.
24. Разработка бизнес-плана для создания фермерского хозяйства.
25. Управление качеством и безопасностью сельскохозяйственной продукции.
26. Личная карьерная стратегия специалиста в сфере АПК.
27. Деловая этика и социальная ответственность агробизнеса перед сельским сообществом.
28. Особенности коммуникации и управления конфликтами в сельской локации.
29. Правовые формы организации агробизнеса в РФ: сравнительный анализ.
30. Международный опыт управления в аграрной сфере (на примере ЕС, США, стран БРИКС).

Примерные практические задания

Задание 1. Формулировка миссии и стратегических целей для компании/учебного проекта. Построение WBS для небольшого проекта (например, организация студенческой конференции).

Задание 2. Кейс-анализ. Группа получает бизнес-ситуацию с неопределенностью. Провести SWOT-анализ, сгенерировать варианты решений, оценить риски и выбрать оптимальный с обоснованием.

Задание 3. Составление личного недельного плана с использованием матрицы Эйзенхауэра. Разработка фрагмента плана проекта в MS Project или аналоге (определение вех, сроков, зависимостей задач). Упражнения на постановку целей личного развития.

Задание 4. Тренинг по инклюзивной коммуникации (упражнения на эмпатию, невербальное общение). Разбор кейсов по созданию доступной среды в офисе и адаптации рабочих задач для сотрудника с ОВЗ.

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1. Разработка устава проекта (Project Charter): На основе выданного технического задания (например, «Запуск нового продукта на региональный рынок» или «Проведение благотворительного мероприятия») разработать устав проекта. Включить разделы: обоснование и цели (SMART), ключевые результаты, стейкхолдеры, основные риски и ограничения, общий бюджет и сроки, критерии успеха.

Задание 2. Анализ и решение управленческой проблемы: Получить описание проблемной ситуации в компании (например, падение мотивации в отделе, конфликт между подразделениями, срыв сроков проекта). Провести анализ, используя изученные инструменты (SWOT, «5 почему», диаграмма Исикавы), предложить и обосновать 2-3 варианта управленческого вмешательства, оценив потенциальные последствия и риски каждого.

Задание 3. Создание инклюзивного чек-листа для проекта/мероприятия: Разработать подробный чек-лист (контрольный список) для обеспечения инклюзивности при планировании и проведении публичного мероприятия (например, конференции, дня открытых дверей). Учесть доступность помещения, материалы, формат выступлений, коммуникацию с участниками с различными видами ОВЗ.

Задание 4. На основе данных о фермерском хозяйстве (специализация, ресурсы, проблемы) сформулируйте стратегическую цель на 5 лет и декомпозируйте ее на 3 ключевые задачи с ожидаемыми измеримыми результатами.

Задание 5. Даны две возможности для диверсификации: строительство сыроварни или развитие агротуризма. Проанализируйте оба варианта с точки зрения законодательства, необходимых ресурсов, сезонности. Выберите один и обоснуйте.

Задание 6. Составьте детальный помесечный план-график (Gantt-диаграмма) ключевых работ для менеджера растениеводческого предприятия с апреля по октябрь.

Задание 7. Разработайте личный карьерный план (roadmap) на 5 лет для выпускника, желающего стать управляющим отделением агрохолдинга. Укажите необходимые шаги по обучению, получению опыта.

Задание 8. Продумайте и опишите не менее 5 мер по адаптации рабочего места тракториста-машиниста, получившего инвалидность по зрению, для работы в диспетчерской службе или на другой подходящей должности.

Задание 9. Рассчитайте экономическую эффективность (срок окупаемости, рентабельность) покупки новой сеялки против аренды. Оцените сопутствующие риски (поломка, простой) для каждого решения.

Задание 10. «Управление в кризис». Из-за поздних заморозков погибла часть урожая яблок. Какие оперативные управленческие решения (финансовые, маркетинговые, кадровые) должен принять руководитель садоводческого хозяйства?

Задание 11. «Внедрение инновации». Команде предлагается внедрить систему электронного документооборота в сельхозкооперативе, где сотрудники не имеют цифровых навыков. Разработайте план внедрения с учетом сопротивления изменениям.

Задание 12. «Переговоры с потребителем». Студенты разыгрывают ситуацию переговоров менеджера фермы по производству эко-продукции с представителем крупной торговой сети об условиях поставок и ценообразовании.

Задание 13. В группах разработать концепцию и основные финансовые показатели проекта «Создание точки по переработке и прямому сбыту ягоды (клубники/малины) в пригороде областного центра».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

А) Вопросы с выбором одного правильного ответа:

1. К специфической черте менеджмента в аграрной сфере НЕ относится:

- а) Высокая зависимость от природно-климатических условий.
- б) Длительность производственного цикла.
- в) Стабильность и предсказуемость рыночных цен на продукцию.
- г) Сезонный характер работ.

Ответ: в)

2. Основная цель государственной поддержки АПК – это:

- а) Полное замещение импорта.
- б) Обеспечение продовольственной безопасности страны.
- в) Ликвидация всех фермерских хозяйств.
- г) Снижение экспорта зерна.

Ответ: б)

3. Инструментом стратегического анализа, выявляющим сильные и слабые стороны предприятия, а также возможности и угрозы внешней среды, является:

- а) PEST-анализ.
- б) SWOT-анализ.
- в) ABC-анализ.
- г) Бенчмаркинг.

Ответ: б)

Б) Вопросы с выбором нескольких правильных ответов:

4. К ключевым производственным рискам в растениеводстве относятся: (Выберите 3 ответа)

- а) Риск изменения валютного курса.
- б) Риск засухи или заморозков.
- в) Риск вспышки заболевания растений.
- г) Риск потери ключевого менеджера.
- д) Риск снижения рыночных цен.

Ответ: б, в, г

5. Какие из перечисленных мер способствуют созданию инклюзивной среды на аграрном предприятии? (Выберите 3 ответа)

- а) Организация доступной архитектурной среды (пандусы, поручни).
- б) Проведение тренингов по пониманию инвалидности для всего коллектива.
- в) Отказ от приема на работу лиц с ОВЗ в связи с повышенной опасностью сельхозработ.
- г) Адаптация должностных инструкций и графика работы под возможности сотрудника с инвалидностью.
- д) Создание отдельного, изолированного цеха для сотрудников с ОВЗ.

Ответ: а, б, г

В) Задание на установление соответствия:

6. Установите соответствие между этапом проектного менеджмента и его содержанием применительно к проекту «Запуск линии по фасовке меда»:

- 1. Инициация
- 2. Планирование
- 3. Исполнение
- 4. Мониторинг и контроль
- 5. Завершение

А) Составление графика закупки оборудования, найма персонала, расчета бюджета.

Б) Подписание актов выполненных работ, анализ успехов и неудач проекта.

В) Формулировка цели проекта: «Организовать фасовку меда к 1 августа для выхода на сетевые магазины».

Г) Непосредственный монтаж линии, обучение персонала, запуск пробной партии.

Д) Сравнение фактических сроков и затрат с плановыми, внесение корректировок.

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Д, 5-Б

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Гусаров Ю. В., Гусарова Л. Ф. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 263 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446853>

Л1.2 Насырова С. И. Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 185 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950419>

Л1.3 Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для СПО. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=437844>

дополнительная

Л2.1 Степанова Г. Н., Бирюков В. А., Ливсон М. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 261 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=420219>

Л2.2 Агафонов В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422309>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386799>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент	http://ecsocman.edu.ru/
2	Портал внешнеэкономической информации	http://www.ved.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лек-ции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной формы является обязатель-ным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузов-ских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Методические указания к анализу кейс-задач.

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;

- ведет студент;

- группы студентов представляют свои варианты решения;

- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160 Э-159	<p>Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
		Э-159	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-159	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
--	--	----------------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Воробьева Наталья Валерьевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Токарева Галина Викторовна

_____ доц. , кэн Косинова Елена Александровна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедра международного бизнеса и туризма протокол № 28 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____