

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

**Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля
2026 г.**

2026 год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.01 Теория государства и права

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.01 Теория государства и права основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	3.1 понятие, типы и формы государства и права; 3.2 роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; 3.3 формы реализации права; 3.4 понятие и виды правоотношений; 3.5 виды правонарушений и юридической ответственности; 3.6 основы правового государства и гражданского общества; 3.7 основные типы современных правовых систем; 3.8 классификация социальных норм современного общества; 3.9 структуру и классификацию норм права.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.01 Теория государства и права предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Анализ и этапы развития самоуправления в Российском государстве	Построение таблиц
СР2 Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	Подготовка доклада
СР3 Законодательная инициатива	Написание конспекта
СР4 Международное право	Подготовка устного сообщения

ПРИЛОЖЕНИЕ

Построение таблиц – СР1

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Сопоставительная таблица

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

Работа выполняется по следующему плану:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

Сравнительная таблица

Сравнительная таблица - это таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

План работы:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

Содержательная таблица

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

Правила заполнения таблицы:

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Подготовка доклада – СР2

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
 - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника

библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Написание конспекта - СР3

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка устного сообщения – СР4

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;

- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

Завершение

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОПЦ.01 Теория государства и права

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.01 Теория государства и права предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.01 Теория государства и права и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 36 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	3.1 понятие, типы и формы государства и права; 3.2 роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; 3.3 формы реализации права; 3.4 понятие и виды правоотношений; 3.5 виды правонарушений и юридической ответственности; 3.6 основы правового государства и гражданского общества; 3.7 основные типы современных правовых систем; 3.8 классификация социальных норм современного общества; 3.9 структуру и классификацию норм права.

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства
Практическая работа №2	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства
Практическая работы №3	Функции государства. Реализация основных функций современного государства
Практическая работа №4	Формы государства
Практическая работа №5	Механизм государства
Практическая работа №6	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств
Практическая работа №7	«Право в системе социального регулирования» и «понятие и сущность права»
Практическая работа №8-9	Источники и формы права
Практическая работа №10-11	Норма права
Практическая работа №12	Система права
Практическая работа №13	Типы права и основные правовые семьи мира
Практическая работа №14	Правоотношения
Практическая работа №15-16	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Практическая работа №17	Реализация права
Практическая работа №18	Толкование права

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал. Напишите конспект по теме: «Происхождение государства. Составьте сравнительный анализ теорий происхождения государства:

1. Теологическая теория происхождения государства: плюсы и минусы
 2. Патриархальная теория происхождения государства: плюсы и минусы
 3. Теория насилия происхождения государства: плюсы и минусы
 4. Материалистическая теория происхождения государства: плюсы и минусы
- в виде таблицы. Сделайте вывод

Форма отчетности и контроля: заполненная таблица; выводы к таблице.

Примечание: форму таблицы создайте самостоятельно.

Практическая работа №2

Тема: Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. В тетради представить в графическом виде терминологическую модель понятия «форма государства».

2. Проанализировать с юридической точки зрения, опираясь на действующую Конституцию РФ, форму Российского государства.
3. Опираясь на учебную, научную и периодическую литературу выписать в тетрадь причины возникновения нетипичных форм правления, государственного устройства и политического режима.
4. Используя научную и периодическую литературу проанализировать соотношение таких форм государственного устройства как: «унитарное государство», «федеративное государство», «конфедерация», «содружество», «региональное государство».
5. Используя современные специализированные ученые и научные издания выписать современные типы и виды федерации, дать им краткое содержательное обоснование. Описать специфику федеративного устройства российского государства.
6. Начертить в тетради графическую модель тоталитарного, авторитарного и демократического форм политического и государственно-правового режимов.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №3

Тема: Функции государства. Реализация основных функций современного государства.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. В тетради представить в графическом виде классификацию механизма государства.
2. Проанализировать внешние и внутренние функции современного Российского государства, и выделить какие из них претерпевают в современное время изменение, корректировку и аргументировать почему.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №4

Тема: Формы государства.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, раздаточный материал.

Задание: провести дискуссию на тему «За и против демократии»

Инструкция по выполнению задания:

1. Постановка проблемы
2. Разбивка участников на группы
3. Обсуждение проблемы в группах
4. Представление результатов перед всей группой
5. Продолжение обсуждения и подведение итогов

Критерии самооценки выполненной работы:

1. Выполнила ли групповая дискуссия намеченные задачи?
2. В каком отношении мы не достигли успеха?
3. Отклонились ли мы от темы?
4. Принимал ли каждый участие в обсуждении?
5. Были ли случаи монополизации обсуждения?

Форма отчетности и контроля: устная, оценка.

Примечание: работа в группах.

Практическая работа №5

Тема: Механизм государства.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Вписать в таблице соотношение функций и механизма государства, основные направления деятельности современного государства и правовые формы их реализации; сделать вывод.

Форма отчетности и контроля: заполненная таблица письменно в тетради; вывод.

Примечание: форму таблицы составить самостоятельно.

Практическая работа №6

Тема: Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: ручка, тетрадь, раздаточный материал, доступ к сети Интернет.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Использую научную и периодическую литературу написать и представить эссе на тему «Основные направления деятельности государства в XXI веке».

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради.

Практическая работа №7

Тема: «Право в системе социального регулирования» и «понятие и сущность права».

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Постройте терминологическую модель, разъясняющую понимание права (различные типы понимания права). Выделите преимущества и недостатки различных типов правопонимания с точки зрения юридической практики.
2. Представьте в форме таблицы критерии и основные отличия норм морали и права, а также их общие свойства, связанные с нормированием общественных отношений.

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради.

Практическая работа №8-9

Тема: Источники и формы права.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. В 1979 г. в Кении умер известный адвокат СМ. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова адвоката собралась хоронить мужа на его собственной земле под г. Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо этому воспрепятствовала и потребовала совершить похороны по местному обряду и совсем в другом месте. Кроме этого возник вопрос о вдове, так как в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный же суд признал основные требования старейшин племени. На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие - апелляционный суд? Дайте развернутый комментарий проблемы.

2. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Какие источники влияют на формирование современного российского права и юридическую практику?»

3. В юридической литературе существуют два основных подхода: 1) отождествляет понятия «форма права» и «источник права»; 2) содержательно разводит понятия «форма права» и «источник права». Сформулируйте аргументы обосновывающие верность сначала одного, потом другого подхода, а затем дайте свою точку зрения на соотношение этих понятий, аргументируя ее.

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради; устный опрос.

Практическая работа №10-11

Тема: Норма права.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал, справочно-информационная система «Консультант+» или «Гарант».

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Используя справочно-информационную систему «Консультант+» или «Гарант» подберите и проиллюстрируйте конкретными примерами существующую в теории права классификацию норм права. Подберите по два примера норм, из действующего законодательства, для каждого вида юридических норм.
2. Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 224 УК РФ: «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».
3. Можете ли вы привести пример из Уголовного кодекса абсолютно - определенной санкции?

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради; устный опрос.

Практическая работа №12

Тема: Система права.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Проведите в тетради логическое и юридическое соотношение следующих понятий: «система права», «правовая система», «правовая семья».
2. На конкретных примерах проиллюстрируйте причинно-следственные, функциональные, внутренние и внешние связи между различными элементами системы права.
3. На примере отраслей российского права подберите по пять примеров: институт права, подотрасль права и отрасль права.

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради.

Практическая работа №13

Тема: Типы права и основные правовые семьи мира.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Как с Вашей точки зрения соотносятся следующие понятия: «правовой обычай» - «правотворческий процесс» - «нормативно-правовой акт» - «юридическая практика»? Дайте развернутый ответ.
2. Поясните, что означает английская пословица: «Судья является рабом прошлого и деспотом будущего».
3. Содержательно обоснуйте значение правовых доктрин, священных текстов и общеправовых принципов на развитие права.

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради; устный опрос, обсуждение.

Практическая работа №14

Тема: Правоотношения.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Представьте графическую модель понятия «правоотношения».
2. Составьте, опираясь на ст.2 Гражданского Кодекса РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством»

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради.

Практическая работа №15-16

Тема: Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Приведите по пять примеров юридических норм, предусматривающих конституционно -правовую, административно -правовую, уголовно правовую, дисциплинарную, гражданско правовую виды ответственности.
2. Самостоятельно выбрать пять статей из особенной части Уголовного кодекса РФ и сделать комплексный анализ состава правонарушений предусмотренных данными статьями.

3. Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. Сформулируйте правильное утверждение. Обоснуйте, почему вы считаете, что данное утверждение ошибочно, а ваша формулировка является правильной. «Юридическая ответственность - это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается применение мер уголовного наказания за совершенное преступление, назначение штрафа за административный проступок. Вместе с тем возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической ответственности не является, поскольку в данном случае речь идет о взаимоотношении частных лиц»

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради; обсуждение.

Практическая работа №17

Тема: Реализация права.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Дайте содержательное обоснование соотношению таких понятий как: «правотворчество» - «законотворчество», «рецепция права» - «преемственность права», «объективность» - «субъективность» в правотворческом процессе, «форма права» - «правовая форма». И приведите практические примеры, поясняющие соотношение данных понятий.

Форма отчетности и контроля: выполненное задание письменно в тетради. Фронтальный опрос

Практическая работа №18

Тема: Толкование права.

Цель работы: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на

государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

Необходимые материалы и оборудование: учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Заполните таблицу «Сущность способов толкования норм права»

Название способа	Его сущность
Грамматический	
Логический	
Систематический	
Исторический	

Форма отчетности и контроля: заполненная таблица письменно в тетради.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.02 Конституционное право России

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.02 Конституционное право России основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.02 Конституционное право России предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Конституционное развитие России	Подготовка доклада
СР2 Виды конституций	Написание конспекта
СР3 Конституционные принципы рыночной экономики и идеологические основы в Российской Федерации	Подготовка устного сообщения
СР4 Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	Подготовка доклада

ПРИЛОЖЕНИЕ

Подготовка доклада – СР1, СР4

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Написание конспекта - СР2

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана,

состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка устного сообщения – СРЗ

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и

словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

Завершение

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Приложение 2.10.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОПЦ.02 Конституционное право России

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

2026 г.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.02 Конституционное право России предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.02 Конституционное право России и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 24 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права
Практическая работа №2	Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации
Практическая работы №3	Развитие конституционного законодательства в России
Практическая работа №4	Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям
Практическая работа №5	Избирательное право и право на участие в референдуме
Практическая работа №6	Гражданство Российской Федерации
Практическая работа №7	Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
Практическая работа №8	Федеративное устройство Российской Федерации
Практическая работа №9	Президент Российской Федерации
Практическая работа №10	Федеральное Собрание Российской Федерации
Практическая работа №11	Правительство Российской Федерации
Практическая работа №12	Судебная власть в Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Заполните сравнительную таблицу: Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Сделайте вывод.

№ пп	Критерии для сравнения	Конституционное право как отрасль права	Конституционное право как наука	Конституционное право как учебная дисциплина
1.	Цель			
2.	Предмет			
3.	Метод			
4.	Система			

Форма отчетности и контроля: заполненная таблица письменно в тетради.

Практическая работа №2

Тема: Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Решите практическую ситуацию: студент Базаров на семинаре при обсуждении вопроса о фиктивных и реальных Конституциях в разных государствах высказал мнение о том, что реальных Конституций не бывает. В качестве аргумента он высказал следующее соображение: «Конституция- это программно-идеалистический документ, положения которого направлены в будущее и поэтому почти не реализуются в реальной жизни».

1. Считаете ли Вы мнение Базарова правильным?

2. Свой ответ обоснуйте.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Устный опрос.

Практическая работа №3

Тема: Развитие конституционного законодательства в России.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Заполните сравнительную таблицу Конституций РСФСР 1918 г., 1925 г. РСФСР, 1937 г. РСФСР и 1977 г. и Конституцией РФ 1993 г. Сделайте вывод.

№ пп	Критерии сравнения	1918 РСФСР	1925 РСФСР	1937 РСФСР	1978 РСФСР	1993 РФ
1.	Порядок принятия и вступления в силу					
2.	Особенности структуры					
3.	Особенности терминологии					
4.	Особенности идеологии					
5.	Особенности государственно-территориального устройства					
6.	Форма государственного правления					
7.	Система высших органов власти					

8.	Система прав и свобод человека и гражданина					
9.	Особенности экономической основы					

Форма отчетности и контроля: заполненная таблица письменно в тетради. Оформленный вывод.

Практическая работа №4

Тема: Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Из Конституции РФ выпишите нормы права, которые доказывают, что Россия демократическое государство.
2. Составьте схему государственно-территориального устройства РФ, используя при этом нормы права, содержащиеся в третьей главе Конституции РФ.
3. На основе анализа содержания Федеральных законов из списка нормативных правовых актов, подготовьте правовую аргументацию, которая подтверждает, что Россия является социальным государством.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №5

Тема: Избирательное право и право на участие в референдуме.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Разрешите ситуации и дайте правильный ответ на задание.

Ситуация 1. В помещении для голосования молодой человек – избиратель получил избирательный бюллетень и начал заполнять его в зале в присутствии других лиц.
Задание: Дайте оценку действиям избирателя.

Ситуация 2. В день выборов один из членов вашей семьи не смог пойти на избирательный участок и попросил вас проголосовать за него.
Задание: Объясните ваши действия в этой ситуации.

Ситуация 3. Вы получили избирательный бюллетень и в кабине для голосования при его заполнении напротив выбранного вами кандидата поставили знак «плюс», а напротив остальных – знак «минус».
Задание: Объясните судьбу вашего «голоса» в данной ситуации.

Ситуация 4. При заполнении избирательного бюллетеня вы допустили ошибку.
Вопрос: Ваши действия?

Ситуация 5. Гражданин не хочет принимать участие в выборах. Избирательная комиссия пришла к нему домой и требует, чтобы гражданин проголосовал. Задание: Правомерны ли действия комиссии?

Ситуация 6. Человек пришел на выборы, но его фамилия написана неправильно в списке избирателей.
Вопрос: Как быть?

Ситуация 7. Гражданин опустил в урну для голосования чистый бюллетень, как будет считаться его голос при подсчете?
Вопрос: Что, по-вашему, является главным итогом выборов?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.
Фронтальный опрос

Практическая работа №6

Тема: Гражданство Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Сравните правовое положение иностранных граждан, апатридов и бипатридов в Российской Федерации. Ответ оформите в виде сравнительной таблицы.

2. Решите правовую ситуацию: Беглый бывший сотрудник ЦРУ Эдвард Сноуден получил свидетельство о предоставлении временного убежища на территории России 1 августа 2013г. сроком на один год, а год спустя - трёхлетний вид на жительство. На каком основании ему было предоставлено временное убежище? Когда и на каких условиях он сможет получить гражданство РФ?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради. Устное обсуждение.

Практическая работа №7

Тема: Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Решите практическую ситуацию:

Представители одной из созданных в Москве национально-культурных общин на встрече с руководством Мэрии г. Москвы высказали такую позицию. В **ч.2 ст.26 Конституции РФ** говорится: *«Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества»*. Они имеют право не только на создание школы с обучением на своем родном языке, но и на финансирование ее работы из городского бюджета Москвы.

По мнению некоторых представителей Мэрии, школы с обучением на родном языке создаются в соответствующих «национальных» субъектах РФ. Если же представители нации проживают за пределами республики, автономной области, автономного округа, их дети получают общее образование в школах на языке по месту проживания, а национальный язык могут изучать самостоятельно. Но идя навстречу пожеланиям национально-культурной общины, Мэрия готова пойти на создание в одной из школ классов (групп) для изучения данного языка, оплачивать из бюджета труд соответствующих педагогов, в остальном же преподавание будет осуществляться на русском языке по принятым программам.

При этом представители Мэрии ссылались на Федеральный закон **«Об образовании»**, согласно которому: *«Граждане Российской Федерации имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования... Право граждан*

на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования» (ст. 6).

Они ссылались также на Федеральный закон «**О языках народов Российской Федерации**», согласно которому: «Гражданам Российской Федерации, проживающим за пределами своих национально-государственных и национально-территориальных образований, а также не имеющим таковых, представителям малочисленных народов и этнических групп государство оказывает содействие в организации различных форм воспитания и обучения на родном языке независимо от их количества и в соответствии с их потребностями».

➤ Убедительны ли доводы представителей Мэриш?

➤ Если граждан соответствующей национальной принадлежности так много, что требуется отдельная школа для их обучения народном языке, кто, по вашему мнению, должен взять на себя финансирование:

а) субъект РФ по месту проживания граждан;

б) субъект РФ, к которому они относятся по национальной принадлежности;

в) федеральный бюджет?

➤ Как вы полагаете, есть ли особенности применения норм о языке обучения для граждан Российской Федерации, если они принадлежат к народам, имеющим государственность за пределами РФ, а также для иностранных граждан?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Обсуждение.

Практическая работа №8

Тема: Федеративное устройство Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, Интернет.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Составьте схему: «Порядок принятия в Российскую Федерацию нового субъекта»

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №9

Тема: Президент Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. На основе текста Конституции РФ составьте схему, отражающую место Президента РФ в системе государственной власти РФ, учитывая при этом двухуровневую вертикаль государственной власти в РФ.

2. На основе текста Конституции РФ заполните таблицу государственно-властных полномочий Президента РФ.

Полномочия, связанные с формированием федеральных органов государственной власти	Полномочия, связанные с участием в законотворчестве	Полномочия, связанные с функционированием органов исполнительной власти	Полномочия, связанные с обеспечением осуществления полномочий федеральной государственной власти на всей территории РФ	Полномочия, связанные с внешней политикой и обороной

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (схема, таблица). Групповой опрос.

Практическая работа №10

Тема: Федеральное Собрание Российской Федерации

Цель работы: Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Используя текст Постановления Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» составьте схему внутренней структуры Государственной Думы РФ.

2. Используя главу 5 Конституции РФ, составьте в письменном виде алгоритмы действий палат Федерального Собрания РФ по принятию Федерального конституционного закона и федерального закона.

3. Используя текст Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» составьте схему внутренней структуры Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (схемы). Фронтальный опрос.

Практическая работа №11

Тема: Правительство Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, Интернет.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Охарактеризуйте основы организационно-правового положения полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, раскрыв следующие пункты:

- цели и задачи деятельности;
- его функции;
- основные направления и формы взаимодействия с федеральными структурами и с органами власти субъектов РФ;
- основные направления и формы взаимодействия с органами местного самоуправления.

Форма отчетности и контроля: выполненное письменно задание в тетради.

Практическая работа №12

Тема: Судебная власть в Российской Федерации.

Цель работы: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

На основе анализа главы 7 Конституции РФ и текстов федеральных законов, регулирующих организацию и осуществление судебной власти в Российской Федерации составьте схему судебной системы в Российской Федерации.

Форма отчетности и контроля: выполненное письменно задание в тетради (составлена схема).

Приложение 2.11.9
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.03 Административное право

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

2026 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У.2 составлять различные административно-правовые документы; У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	3.1 понятия государственного управления и государственной службы; 3.2 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; 3.3 административно-правовой статус субъектов административного права; 3.4 административный процесс.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.03 Административное право предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Систематизация и кодификация норм административного права России	Написание конспекта
СР2 Система органов исполнительной власти субъектов РФ	Использование граф-схемы

ПРИЛОЖЕНИЕ

Написание конспекта - СР1

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspicere*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при

решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Использование граф-схемы – СР2

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Варианты задания:

— представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
— представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
— усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Приложение 2.11.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОПЦ.03 Административное право

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

2026 г.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.03 Административное право предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.03 Административное право и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 36 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У.2 составлять различные административно-правовые документы; У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	3.1 понятия государственного управления и государственной службы; 3.2 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; 3.3 административно-правовой статус субъектов административного права; 3.4 административный процесс.

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права
Практическая работа №2	Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства
Практическая работы №3	Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры
Практическая работа №4	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти
Практическая работа №5	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств
Практическая работа №6	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений
Практическая работа №7	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»
Практическая работа №8	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров
Практическая работа №9	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач
Практическая работа №10	Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении»
Практическая работа №11	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства
Практическая работа №12	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении
Практическая работа №13	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.

Цель работы: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Заполните таблицу Административное право

Признак	Административное право
Предмет регулирования	
Метод регулирования	
Субъекты права	
Принципы права	
Источники права	
Основные институты отрасли	

2. Проанализируйте содержание следующих федеральных законов и выделите в них отношения, входящие в предмет административного права: ФЗ РФ «О полиции», ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации», ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», ФЗ «О беженцах»

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №2

Тема: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради

1. Выберите из любых источников административного права по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними. Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы или же их следует выделить в особые группы?
2. Приведите примеры административно-материальных и административно-процессуальных норм и объясните их различия.
3. Каким образом решаются вопросы при несоответствии одних нормативных актов другим? Всегда ли в случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта РФ действует и применяется федеральный закон?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Устный опрос.

Практическая работа №3

Тема: Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы

административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, ручка, тетрадь.

Задание: выступить на семинарском занятии по теме «Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры», после предварительной подготовки.

Критерии выступления:

Обучающийся должен быть основательно подготовлен к семинару. Для этого необходимо: а) изучить соответствующий раздел учебника по административному праву и конспект лекции на заданную тему; б) внимательно ознакомиться с законодательством, относящимся к теме; в) попытаться самостоятельно отыскать и изучить учебную и монографическую литературу по теме занятия. Докладчик должен освоить материал и эффективно донести его содержание до своих коллег-сокурсников, которые, в свою очередь, фиксируют главные идеи доклада в рабочих тетрадях. В ходе выступлений студенты вырабатывают навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений. Преподаватель регламентирует выступления (7—15 минут), позволяет задавать вопросы и делать реплики всем заинтересованным студентам. Творческий подход к выступлению приветствуется. При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы

Форма отчетности и контроля: выступление на семинаре.

Практическая работа №4

Тема: Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, система Консультант+, учебник, ручка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради

1. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ (последняя редакция). Сделать краткий конспект в тетради.
2. На основании Статьи 7. Требования к письменному обращению Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составить обращение граждан в органы исполнительной власти

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №5

Тема: Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. В соответствии с Указом Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» составить схему по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. В соответствии с Указом Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради; фронтальный опрос.

Примечание: форму схемы и таблицы определить самостоятельно.

Практическая работа №6

Тема: Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

Цель работы: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. На основании Статьи 50. Коммерческие и некоммерческие организации «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) и Статьи 3. Правовое положение некоммерческой организации Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О некоммерческих организациях» сравните административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради.

Практическая работа №7

Тема: Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, система Консультант +, учебник, ручка.

Задание: принять участие в деловой игре «Поступление на государственную службу».

Студентами заранее были выбраны роли председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии, претендентов на должность, государственных гражданских служащих, экспертов, наблюдающие за ходом конкурса и консультант и подготовлены тексты выступлений участников, перечень документов для претендентов на вакантную должность.

Роль п эксперта (преподавателя) заключается в анализе пакета документов, подготовленных участниками игры и оценке подготовленности участников к проведению деловой игры.

Форма отчетности и контроля: оценка экспертов участников и предоставление возможности участникам высказать свое видение, пожелания и предложения.

Практическая работа №8

Тема: Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь.

Задание: используя систему ГАРАНТ, изучить устно:

1. Изучить административно-правовые акты управления, провести анализ их формы, структуры, реквизитов;
2. Изучить особенности административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.

Форма отчетности и контроля: устный опрос; оценка.

Примечание: при необходимости сделать краткий конспект.

Практическая работа №9

Тема: Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Изучить основные понятия института административной ответственности, в соответствии с КоАП РФ. (устно).

2. Решить задачи:

1) Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2) В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в

силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

3) Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

4) 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Новосибирск от жильцов дома № 18 по ул. Титова поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Устное обсуждение решений задач.

Практическая работа №10

Тема: Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».

Цель работы: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: предварительная подготовка к деловой игре. Участие в деловой игре.

Повестка

Рассмотрение дела о мелком хулиганстве, совершенном несовершеннолетними Федотовым Ю.М. и Стрелковым Б.В. (ст. 20.1 КоАП РФ)

1 октября 2016 года учащиеся 2 курса техникума несовершеннолетние Федотов Ю.М. (17 лет) и Стрелков Б.В. (16 лет) употребили по случаю дня рождения Стрелкова Б.В. у него дома спиртные напитки и решили пойти на дискотеку в Дом культуры. Войдя в зал, где звучала музыка и танцевали молодые люди, Федотов и Стрелков, увидев сидящих на скамейке незнакомых им ранее девушек Белову Н.И. и Васину Е.П., стали настойчиво предлагать им знакомство. Белова ответила, что ни она, ни ее подруга Васина не желают с ними знакомиться, и пересели на другое место. В свою очередь Федотов и Стрелков снова подсади к названным девушкам. Федотов обратился к Беловой со словами: «Сударыня, не желаете ли сбавить со мною ламбаду?», на что Белова ответила, что с пьяными не танцует, и направилась к выходу. Возмущившись отказом девушки, Федотов громко выразился нецензурной бранью в ее адрес. В это время Стрелков подхватил на руки также пытавшуюся уйти вслед за подругой Васину, внес ее в круг танцующих и крепко удерживая девушку за руки, стал показывать ей различные «па», требуя повторять за ним. Васина вырвалась и пыталась бежать от Стрелкова, но последний схватил ее за рукав платья, снова потащил в круг танцующих, в результате чего рукав платья Васиной порвался. Возмущенные поведением нетрезвых Федотова и Стрелкова девушки обратились к администратору Дома культуры Андреевой Н.И., которая вызвала из ближайшего отделения внутренних дел наряд милиции в составе Дмитриева К.Н. и Кузьмина П.Я., которые и доставили несовершеннолетних в дежурную часть. Дежурный ст. лейтенант Михайлов С.Д. на основании рапорта Дмитриева К.Н. и Кузьмина П.Я. опросил правонарушителей, потерпевших и свидетелей, составил протокол о совершенном Федотовым и Стрелковым мелком хулиганстве и все материалы дела для разрешения по существу передал начальнику ОВД Еремину О.Е. Рассмотрев представленные материалы дела об административном правонарушении, совершенном Федотовым и Стрелковым и усмотрев в действиях указанных правонарушителей признаки состава правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ, начальник ОВД Еремин с учетом возраста правонарушителей направил собранные материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

И связи с ним надлежит ответить на вопросы:

1. Соответствует ли закону решение начальника ОВД?
2. Вправе ли комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривать подобные дела?
3. Какое решение может быть принято председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при подготовке этого дела к рассмотрению?

Примерный состав участников деловой игры

1. Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав — ведущий заседание.
2. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в количестве 3-4 человек.
4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ведущий протокол заседания.
5. Лица, в отношении которых ведется производство - Федотов Ю.М. и Стрелков Б.В.
6. Сотрудники полиции ст. лейтенант полиции Михайлов С.Д., сержант полиции Дмитриев К.Н., рядовой полиции Кузьмин П.Я.
7. Законные представители несовершеннолетних — матери Федотова М.В. и Стрелкова Ю.М.
8. Потерпевшие Белова Н.И. и Васина Е.П.
9. Свидетели администратор Дома культуры Андреева Г.И.,
10. Товаровед, проводивший товароведческую экспертизу порванного платья Грачевой Е.П.
11. Прокурор Ворошилин С.Д.
12. Защитник Смирнов А.В.
13. Представитель Иванов М.И.
14. Два эксперта-наблюдателя, оценивающие деловую игру.

15. Преподаватель, выполняющий роль научного консультанта. Состав участников игры, в зависимости от количества обучаемых, может меняться. В частности, не исключено введение роли адвоката.

Форма отчетности и контроля: разбор деловой игры, подведение итогов; оценка.

Практическая работа №11

Тема: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу со ссылками на статьи КоАП РФ.

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет?		
К кому применяют?		
Цель применения?		
Сроки применения?		
На каких стадиях применяют?		

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради.
Групповой опрос

Практическая работа №12

Тема: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Охарактеризуйте основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти.
2. Ответьте на вопрос: какова роль уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради; фронтальный опрос.

Практическая работа №13

Тема: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.

Цель работы: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь

субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

Необходимые материалы и оборудование: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Сделать конспект в тетради по теме «Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления».

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.04 Гражданское право

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.04 Гражданское право основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3.12 понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.04 Гражданское право предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Классификация субъектов и объектов гражданского права	Построение таблиц
СР2 Формы и виды собственности	Подготовка устного сообщения

ПРИЛОЖЕНИЕ

Построение таблиц – СР1

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Сопоставительная таблица

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

Работа выполняется по следующему плану:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

Сравнительная таблица

Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

План работы:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

Содержательная таблица

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

Правила заполнения таблицы:

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Подготовка устного сообщения – СР2

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

Завершение

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОПЦ.04 Гражданское право

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.04 Гражданское право предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.04 Гражданское право и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 48 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3.12 понятие и структура

	<p>правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>гражданско-правового договора, порядок его заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.</p>
--	--	--

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Граждане как субъекты гражданских правоотношений
Практическая работа №2	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
Практическая работы №3	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц
Практическая работа №4	Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц
Практическая работа №5	Объекты гражданских правоотношений
Практическая работа №6	Сделки. Решение задач
Практическая работа №7	Представительство. Доверенность. Составление проекта доверенности
Практическая работа №8	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков
Практическая работа №9	Общие положения гражданского права
Практическая работа №10	Понятие и виды вещных прав. Право собственности
Практическая работа №11	Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков
Практическая работа №12	Способы обеспечения исполнения обязательств
Практическая работа №13	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств и Общие положения о договоре
Практическая работа №14	Договоры по отчуждению имущества
Практическая работа №15	Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты
Практическая работа №16	Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование
Практическая работа №17	Договоры по выполнению работ
Практическая работа №18	Возмездное оказание услуг. Перевозка
Практическая работа №19	Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Практическая работа №20	Договор хранения
Практическая работа №21	Обязательственное право
Практическая работа №22	Наследование по завещанию. Составление проекта завещания
Практическая работа №23	Наследственное право. Решение практических ситуаций
Практическая работа №24	Основы права интеллектуальной собственности

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Граждане как субъекты гражданских правоотношений

Цель работы: приобрести умения определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Определите в соответствии со ст. 152 ГК РФ Последствия, которые могут применяться к лицу, использовавшему имя человека способами или в форме, которые затрагивают его честь, достоинство или деловую репутацию.

2. Составьте и оформите Эссе на тему: «Имя человека как нематериальное благо».

3. Используя ФЗ «Об актах гражданского состояния» от 22 октября 1997г. (в актуальной редакции). Составьте и оформите сообщение на одну из следующих тем:

1. Государственная регистрация рождения,
2. Государственная регистрация перемены имени,
3. Государственная регистрация заключения брака,
4. Государственная регистрация расторжения брака,
5. Государственная регистрация установления отцовства,
6. Государственная регистрация смерти.

4. Составьте в тетради конспект используя ГК РФ ст: 42-46 «Признание гражданина безвестно отсутствующим», «Объявление гражданина умершим».

5. Решите задачи:

1. Семнадцатилетний Кононенко управляя мотоциклом не справился с управлением и совершил наезд на автомашину принадлежащую гр-ке Исаевой. В результате ДТП гражданке Исаевой был причинен легкий вред здоровью, который был оценен в 30 тысяч рублей, как же ущерб был причинен имуществу гр-ки Исаевой, - который был оценен в результате технической экспертизы в 4 6 тысяч рублей. Так как страхового полиса ОСАГО у Кононенко не оказалось, Исаева предъявила иск к Кононенко и солидарно к его родителям о возмещении причиненных ей убытков в сумме 76 тысяч рублей. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что Кононенко работает по трудовому

договору и год назад решением суда был признан полностью дееспособным. Какое решение должен вынести суд?

2. Ефимова обратилась с заявлением в суд, об объявлении ее отца- Яковлева умершим. В заявлении она указала, что Яковлев являлся моряком на рыболовецком судне, десять месяцев назад, в сильный шторм судно потерпело крушение. Яковлев пропал без вести. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в возбуждении уголовного дела по факту гибели Яковлева. Ефимова мотивировала свою просьбу тем, что органы ЗАГСА отказывают в регистрации смерти ее отца без решения суда. Какое решение должен вынести суд?

3. Решением местной Администрации семнадцатилетней Уваровой было разрешено вступить а брак с Евтуховым до достижения восемнадцати лет. После регистрации брака супруги переехали в двухкомнатную квартиру, подаренную им на свадьбу родителями Евтухова. Квартира требовала капитального ремонта. Для его скорейшего осуществления Уварова решила продать автомобиль, перешедший к ней по завещанию бабушки. Уварова заключила договор купли-продажи автомобиля с Дорониным. Родители Уваровой были против данной сделки, так как иногда пользовались автомобилем для поездок на дачу. Так как Уварова, ответила на просьбу родителей не продавать автомобиль отказом, они обратились в суд с иском о признании договора купли-продажи автомобиля заключенного между Уваровой и Дорониным недействительным, так как он был совершен их несовершеннолетней дочерью без их согласия. Какое решение должен вынести суд?

6. В тетради составьте конспект и комментарии-рассуждения к ст. 41ГК РФ «Патронаж- понятие и особенности»

7. «Правовой диктант» ответьте на вопросы:

- 1 Понятие правоспособности гражданина, _____
- 2 Понятие дееспособности гражданина, _____
- 3 Виды дееспособности граждан, _____
- 4 Деликтоспособность, _____
- 5 Эмансипация, _____
- 6 Основания признания ограниченно дееспособным, _____
- 7 Основания признания недееспособным, _____
- 8 Патронаж, _____
- 9 Признание безвестно отсутствующим, _____
- 10 Объявление умершим. _____

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №2

Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Цель работы: приобрести умения определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Изучить понятие, классификацию юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Заполните таблицу.

	Товарищество на вере	ООО	АО	Производственный кооператив	Учреждение
Понятие					
Учр.документы					
Имущество юр.лица					
Прибыль					
Участники					
Реорганизация, ликвидация					

2. Используя Гражданский кодекс РФ, подготовьте и продемонстрируйте презентацию на данные темы: «Общество с ограниченной ответственностью», «Акционерное общество», «Производственный кооператив», «Хозяйственные товарищества», «Государственные корпорации».

3. Используя ГК РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и ИП и ч.1 ГК РФ подготовьте пакет учредительных документов и иные документы, необходимые для создания Общества с ограниченной ответственностью.

4. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Понятие юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Понятие и виды коммерческих организаций.
4. Понятие и виды некоммерческих организаций.
5. Учредительные документы юридического лица.
6. Наименование юридического лица.
7. Место нахождения юридического лица.
8. Понятие и формы реорганизации юридического лица.
9. Понятие ликвидации юридического лица.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №3

Тема: Объекты гражданских правоотношений

Цель работы: приобрести умения давать характеристику источникам гражданского права, определять их юридическую силу в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного. Изучить объекты гражданских правоотношений.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание:

1. Составьте развернутую схему: «Объекты гражданских правоотношений».

2. Дайте характеристику следующим видам объектов в соответствии с юридической классификацией вещей.

Квартира _____,
Телевизор _____,
Мебельный гарнитур _____,
Картина в раме _____,
Земельный участок _____,
Чайный сервиз _____,
Коллекция монет _____,
Пианино _____,
Собака породы «Такса» _____,
Мешок картофеля _____,
Тонна цемента _____.

3. Составьте доклад на тему : «Нематериальные блага и их защита». Подготовьте выступление.

4. Подготовьтесь к круглому столу на тему: «Компенсация морального вреда», подготовьте сообщения, ситуации из жизни, вопросы собеседникам.

5. Составьте исковое заявление «О компенсации морального вреда».

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради, подготовиться к публичному выступлению.

Примечание: при необходимости сделать краткий конспект.

Практическая работа №4

Тема: Организационно-правовые формы некоммерческий юридических лиц

Цель работы: приобрести умения давать характеристику источникам гражданского права, определять их юридическую силу в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного. Изучить организационно-правовые формы некоммерческий юридических лиц.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
2. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
3. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?

4. Перечислите приоритетные задачи реформы предприятий и иных коммерческих организаций.
5. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Какие виды юридических лиц закрепил ГК РФ?
6. В чем заключаются сходства и отличия хозяйственных товариществ и обществ?
7. Чем отличается полное товарищество от товарищества на вере?
8. Каким образом осуществляется управление делами в хозяйственном товариществе?
9. Охарактеризуйте каждый из видов хозяйственных обществ.
10. Каковы структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ?
11. Какие требования предъявляет законодательство к формированию уставного капитала хозяйственного общества?
12. В чем заключается отличие общества с дополнительной ответственностью от иных видов хозяйственных обществ и от хозяйственных товариществ?
13. Назовите специфические особенности производственного кооператива по сравнению с другими организационно-правовыми формами коммерческих организаций.
14. В чем заключается отличие производственного кооператива от потребительского кооператива?
15. Дайте определение и назовите виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
16. Кто является собственником имущества государственного (муниципального) унитарного предприятия и каковы его полномочия?
17. Каков порядок создания государственного (муниципального) унитарного предприятия?
18. В чем заключается отличие казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления, от унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения?
19. Что представляют собой общественные объединения?
20. С какими целями создаются религиозные объединения?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №5

Тема: Объекты гражданских правоотношений

Цель работы: приобрести умения определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Изучить понятие и объекты гражданских правоотношений.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Задание 1

1. Что есть гражданское правоотношение? Каковы его структурные элементы?
2. Какие особенности гражданского правоотношения отличают его от иных видов правоотношений?
3. Каково содержание гражданского правоотношения?

4. Каких субъектов и какие объекты гражданского правоотношения вы знаете?
5. Назовите основания классификации гражданских правоотношений.
6. Как отличаются по составу основания возникновения, изменения, прекращения гражданского правоотношения? Какова роль актов государственных органов среди них?"

Задание 2

Задачи

1. В 2010 г. гражданин Петров приобрел у гражданина Смирнова по договору купли-продажи земельный участок. В 2011—2013 гг. Петров получал извещения о начислении земельного налога, но уплаты налога не произвел, в связи с чем был вызван в суд в качестве ответчика. Определите характер правоотношений, возникших между субъектами в данной ситуации.

Выделите и охарактеризуйте гражданское правоотношение, если таковое имело место.

2. Марина и Сергей заключили брак, в результате которого Марина приобрела фамилию супруга, но поскольку удостоверение на право управления автомобилем ею было получено до брака, то потребовалось внести изменения в данный документ. В связи с этим Марина обратилась в отделение ГИБДД с заявлением о внесении изменений в документ. Явившись в назначенный срок в отделение за новым водительским удостоверением, Марина выяснила, что ее документы утеряны. На следующий день она обратилась в суд с иском о возмещении морального вреда.

Участниками каких правоотношений стали лица из приведенной выше ситуации? Определите объект, круг субъектов и основания возникновения каждого правоотношения.

3. 12-летний мальчик Петя прогуливаясь в центральном городском парке нашел телефон и, осмотрев его, обнаружил, что эта вещь в рабочем состоянии, и решил оставить его себе. Вернувшись домой, он рассказал о находке родителям, которые потребовали от него отнести телефон в полицию. Петя послушался своих родителей. Сотрудники полиции приняли заявление о находке и саму вещь на хранение.

Можно ли считать граждан, упоминаемых в данной ситуации, субъектами гражданских правоотношений и почему? Перечислите факты, имеющие юридическое значение для данного дела. Какие из них являются правопорождающими?

4. Галина Ивановна — преподаватель второй квалификационной категории, получила средне-специальное (учитель начальных классов) и высшее (педагогика и методика начального образования) образование. Находясь в отпуске по уходу за ребенком оказывает услуги репетитора по подготовке детей к школе на платной основе. В связи с этим обратилась в налоговые органы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Определите характер правоотношений, возникших между субъектами в данной ситуации. Выделите и охарактеризуйте гражданское правоотношение, если таковое имело место.

Практическая работа №6

Тема: Сделки. Решение задач.

Цель работы: приобрести умения анализа и решения юридических проблем в сфере гражданских правоотношений в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня. Изучить понятие и виды сделок, виды недействительных сделок, порядок признания сделок недействительными.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Охарактеризуйте данные виды сделок:

Договор дарения _____.

Договор купли – продажи _____.

Завещание _____.

Доверенность _____.

Договор безвозмездного пользования _____.

Договор займа _____.

Предварительный договор купли – продажи, содержащий определенные условия _____.

Договор аренды _____.

Договор мены _____.

2. Примените последствия недействительности данных сделок.

а) Договор ренты заключенный без соблюдения требуемой законом нотариальной формы.

б) Договор купли-продажи антикварной вещи по цене на порядок дешевле рыночной вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств, чем другая сторона воспользовалась.

в) Договор купли-продажи недвижимого имущества, заключенный лицом признанным судом недееспособным вследствие психического расстройства.

г) Договор на организацию проведения массовых беспорядков, с целью срыва санкционированного митинга, в поддержку кандидата на выборную должность.

3. Решите задачи.

1. Между гражданами Коваленко и Калмыковым был заключен договор мены принадлежащих им на праве собственности квартир. По данному договору к Коваленко перешло право собственности на 2-х комнатную квартиру расположенную на втором этаже пятиэтажного панельного дома а к гр. Калмыкову 3-х комнатная квартира расположенная на пятом этаже в этом же доме. В соответствии с условиями договора квартиры были признаны сторонами равноценными. Впоследствии Коваленко осознал невыгодность для себя данной сделки и отсутствие обстоятельств, которыми он руководствовался при ее совершении. В то же время Коваленко 21 узнал, что Калмыков до совершения данной сделки, решением суда был признан недееспособным вследствие психического расстройства. Коваленко, желая вернуть свою квартиру обратно, обратился в суд с иском о применении последствий ничтожной сделки, так как она была заключена недееспособным лицом. Курятникова, которая является опекуном Калмыкова предъявила в суд встречный иск о признании договора мены действительным.

Решите дело. 3.

Переверова, на иждивении которой после гибели мужа находилось двое малолетних детей, один из которых страдал тяжелой формой аллергии, и в тот момент ему требовалось дорогостоящее лечение, продала своему соседу Анисимову старинную фарфоровую статуэтку, подаренную ей бабушкой.

Сделка была совершена по инициативе Анисимова, знавшего о тяжелом материальном положении Переверовой и болезни ее сына. Спустя месяц Переверова увидела аналогичную статуэтку в антикварном магазине, продаваемую за цену в несколько раз выше той, которая ей была уплачена Анисимовым. К тому же выяснилось, что Анисимов является директором антикварного магазина и осведомлен о ценах на подобные вещи. Переверова обратилась в суд с иском о признании сделки недействительной. Какое решение должен вынести суд?

2. Игнатов передал Котову займы денежную сумму в размере 200000 тыс. рублей сроком на два месяца. Данная сделка была совершена в устной форме. По прошествии двух месяцев Котов деньги не вернул. Игнатов обратился в суд с иском о взыскании с Котова суммы займа. В подтверждение передачи Котову займы денежной суммы в размере 200000 22 тыс. руб. Игнатов просил суд допросить двух свидетелей, которые присутствовали при передаче денег. Какое решение должен вынести суд.

4. Ответьте на контрольные вопросы.

1. Понятие сделки
2. Виды сделок
3. Условия действительности сделок
4. Понятие и виды ничтожных сделок
5. Понятие и виды оспоримых сделок
6. Последствия недействительности сделок
7. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №7

Тема: Представительство. Доверенность. Составление проекта доверенности.

Цель работы: приобрести умения составления проектов договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Изучить понятие и виды представительства. Понятие и виды доверенностей. Порядок их составления.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Используя гл.10 ГК РФ составьте доверенности различных видов:

- а) разовую;
- б) специальную;
- в) генеральную.

2. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Понятие и виды представительства.
2. Коммерческое представительство.

3. Понятие и виды доверенностей.
4. Форма доверенности, ее срок, прекращение доверенности.
5. Передоверие.

3. Решите тест:

1. Полномочие законного представителя основано:

- а) на доверенности,
- б) на законе,
- в) на судебном акте.
- г) на гражданско-правовом договоре.

2. Законными представителями несовершеннолетних могут являться:

- а) Органы местного самоуправления,
- б) органы опеки и попечительства,
- в) родители,
- г) администрация учебного заведения.

3. Доверенность является:

- а) двусторонней сделкой,
- б) односторонней сделкой,
- в) многосторонней сделкой.

4. Коммерческое представительство является:

- а) возмездным,
- б) безвозмездным,
- в) в зависимости от ситуации.

5. Существенным условием доверенности является:

- а) срок,
- б) предмет,
- в) дата совершения,
- г) наименование доверителя,
- д) наименование поверенного.

6. Передоверие может осуществляться:

- а) на срок более срока основной доверенности,
- б) на срок менее срока основной доверенности,
- в) на срок равный основной доверенности.

7. Передоверие может осуществляться:

- а) в устной форме,
- б) в нотариальной форме,
- в) в простой письменной форме.

8. Действие доверенности прекращается:

- а) в связи с ликвидацией юр. лица выдавшего доверенность,
- б) в связи с отменой доверенности доверителем,
- в) в связи с отказом от доверенности поверенным,
- г) в связи с отъездом доверителя в служебную командировку.

9. Отмена доверенности должна осуществляться:

- а) в устной форме,
- б) в нотариальной форме,
- в) в той же форме в которой была составлена доверенность.

10. Максимальный срок, на который может быть выдана доверенность составляет:

- а) 1 год,
- б) 5 лет,
- в) 3 года.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради.

Практическая работа №8

Тема: Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.

Цель работы: закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам гражданского права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания гражданского права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Заполните таблицу, используя гл.2 ГК РФ.

Основания возникновения гражданских прав	Способы защиты гражданских прав

2. Решите задачи:

1. Гражданин Кривенко сдавал внаем принадлежащую ему дачу гражданину Збруеву. Сумма арендной платы по договору аренды составляла 18 тыс. рублей в месяц. В результате небрежности гражданина Збруева произошел взрыв газового баллона, что привело к пожару. В результате пожара имуществу гражданина Кривенко был причинен ущерб, который составил 450 тыс. рублей, (стоимость строительного материала, восстановительного ремонта и необходимой дачной мебели). Срок восстановительного ремонта по договору подряда со строительной организацией составил 4 месяца. Рассчитайте размер убытков, причиненных гражданину Кривенко.

2. В результате ДТП произошедшего по вине гражданки Галицкой автомобилю гражданина Макарова был причинен ущерб. Сумма восстановительного ремонта составила 250 тыс. руб. (срок ремонта по договору составляет 10 дней). Так же гражданин Макаров утверждал, что он использует свой автомобиль для занятия частным извозом в свободное от основной работы время. Сумма ежедневного дохода гражданина Макарова от данного вида деятельности с его слов составляет 800 руб. в месяц, следовательно он считает, сто взысканию подлежит так же и упущенная выгода. 3. Рассчитайте размер убытков причиненных гражданину Макарову по его мнению. В каком размере убытки подлежат взысканию?

3. 21 марта 2016года между Трошиной и Копыловым был заключен договор займа, по которому Трошина передает Копылову денежную сумму в размере 250 000 рублей, а Копылов обязуется вернуть ее в срок до 21 июня 2016 года. Данный договор был составлен в письменной форме и заверен нотариально. По истечении указанного в договоре срока Копылов не вернул Трошиной сумму займа, на неоднократные требования о возврате вышеуказанной суммы отвечал отказом, просил подождать, ссылаясь на временные материальные трудности. 21 августа 2018 года Трошина подала иск в суд с 30 требованием взыскать с Копылова сумму займа, а так же проценты за необоснованное пользование чужими денежными средствами. Рассчитайте размер суммы подлежащей взысканию, на день подачи иска, учитывая то, что размер учетной ставки Банка России составлял _____ годовых.

4. 28 апреля 2018года между Щур и Гатыкаевой был заключен договор займа, по которому Щур передала Гатыкаевой денежную сумму в размере 150 000 рублей, размер процентов по данному договору составлял 33% годовых, а Гатыкаева обязалась вернуть ее в срок до 28 апреля 2018 года. Данный договор был составлен в письменной форме и заверен нотариально. По истечении указанного в договоре срока Щур не вернула Гатыкаевой сумму займа, неоднократные требования Щур о возврате суммы долга Гатыкаева игнорировала 30 августа 2019 года Щур подала иск в суд с требованием взыскать с Гатыкаевой сумму займа с процентами , а так же проценты за необоснованное пользование чужими денежными средствами. Какое решение должен вынести суд? Рассчитайте размер суммы подлежащей взысканию, на день подачи иска_____

5. Гражданин Исаев, управляя мотоциклом, нарушил правила ПДД, не справился с управлением и совершил наезд на цветочную палатку располагавшуюся на автобусной остановке, причинив тем самым ущерб предпринимателю Егоровой. Ущерб составил 100 тыс. рублей, у тому же предпринимателю пришлось закрыть палатку на ремонт сроком на три дня, тем самым, упущенная выгода составила в среднем, 5 тыс. в день. Егорова обратилась в суд с требованием о взыскании причиненных ей убытков Исаев иск не признал, заявив, что действуя в условиях крайней необходимости, совершил наезд на палатку, что бы избежать наезда на людей стоявших на остановке. Какое решение должен вынести суд?

3. Решите правовые ситуации.

а) Гражданин купил в магазине обувь 31 марта. Гарантийный срок 30 дней. Определите начало и конец гарантийного срока._____.

б) Косметический продукт изготовлен 18.04.2018г. на упаковке указано: Срок годности 6 месяцев: Определите _____ дату _____ окончания _____ срока годности_____.

в) Срок подачи налоговой декларации до 30 апреля. В 2016 году 30 апреля приходилось на субботу. До какого числа налогоплательщики были вправе сдать декларации чтобы не пропустить срок. _____.

2. Используя федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. в действующей редакции, подготовьте письменные минисообщения на тему: Гарантийный срок, Срок годности, Срок службы.

4. Решите задачи.

Задача 1.

1 марта 2015 года между Трошиной и Копыловым был заключен договор займа, по которому Трошина передает Копылову денежную сумму в размере 100000 рублей, а Копылов обязуется вернуть ее в срок до 21 марта 2015 года. Данный договор был составлен в письменной форме и заверен нотариально. По истечении указанного в договоре срока Копылов не вернул Трошиной сумму займа, на неоднократные требования о возврате вышеуказанной суммы отвечал отказом, просил подождать, ссылаясь на временные материальные трудности. 15 января 2020 года Трошина тяжело заболела и была госпитализирована в стационар для прохождения лечения. После выписки из больницы в апреле 2020 года, Трошина подала в суд исковое заявление о восстановлении пропущенного срока для подачи иска и взыскании с Копылова в ее пользу сумму займа в размере 100000 руб. и проценты за незаконное пользование чужими денежными средствами. Какое решение должен вынести суд.

Задача 2.

2 ноября 2016г. года произошло ДТП, участниками которого были гр-н Еремин и гр-н Усачев. В результате ДТП Усачеву был причинен вред здоровью средней тяжести. Виновником ДТП был признан гражданин Еремин. Впоследствии гр. Усачеву в результате травм полученных при ДТП было необходимо долгосрочное и дорогостоящее лечение. 8 апреля 2020 г. Усачев обратился в суд с иском о взыскании с Еремина сумм уплаченных за лечение. Адвокат Еремина в судебном заседании заявил о пропуске трехгодичного срока исковой давности. Какое решение должен вынести суд?

Задача 3.

Между гражданином Овчинниковым и гражданкой Скорпенко 2 марта 2015 года был заключен договор займа, согласно которому Овчинников передал Скорпенко денежную сумму в размере 185 тыс. рублей соком на три месяца (до 2 июня 2015г.). Гражданка Скорпенко в установленный срок деньги не вернула. 15 мая 2018 года Овчинников в письме заявил к Скорпенко требование о возврате суммы долга в течение трех рабочих дней. 20 мая 2018г. Овчинников получил от Скорпенко ответ, в котором она просила подождать еще один месяц, ссылаясь на то, что ее требуется время чтобы продать автомобиль, и она обязуется выплатить Скорпенко указанную сумму. Позже она лично в присутствии свидетеля заявляла Овчинникову что занимается продажей автомобиля, но его никто не покупает, но она обязательно вернет, как только у нее будут деньги. Однако спустя месяц сумма так и не была возвращена. 21 июня 2018г. Овчинников обратился в суд с иском о взыскании с Скорпенко суммы долга и процентов за необоснованное пользование чужими денежными средствами. С судебном заседании адвокат Скорпенко заявил о том, что иск не подлежит удовлетворению в связи с пропуском трехгодичного срока исковой давности. Какое решение должен вынести суд?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №9

Тема: Общие положения гражданского права.

Цель работы: закрепление теоретического материала по наиболее важным темам и вопросам гражданского права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний;

развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания гражданского права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Укажите общие положения гражданского права.

2. Какие отношения регулирует гражданское законодательство? Являются ли критерии, предложенные в законе исчерпывающими? Подумайте, относятся ли к сфере частного права следующие случаи:

1. Выполнение частными компаниями по заданию правительства и за вознаграждение традиционно публичных функций (например, частные военные компании, частные тюрьмы, частные визовые центры и т.д).
2. Прохождение военной службы по контракту на возмездной основе.
3. Отношения по обязательному страхованию жизни и здоровья, выплата социальных пособий через деятельность государственных социальных фондов.
4. Какие классификации юридических лиц вам известны? По какому критерию в законе производится их деление? Заполните таблицу, используя предложенные слова.
- 5.

	Коммерческие	
	<p>производственные кооперативы</p> <p>хозяйственные общества</p>	<p>казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации</p> <p>общины коренных малочисленных народов РФ</p> <p>товарищества собственников недвижимости</p>
Унитарные		

1. некоммерческие;
2. хозяйственные товарищества;
3. крестьянские (фермерские) хозяйства;
4. хозяйственные партнерства;
5. потребительские кооперативы;
6. общественные организации;
7. общественные движения;

8. ассоциации (союзы);
9. нотариальные палаты;
10. религиозные организации;
11. государственные и муниципальные унитарные предприятия;
12. автономные некоммерческие организации;
13. фонды;
14. учреждения.

Практическая работа №10

Тема: Понятие и виды вещных прав. Право собственности.

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками. Изучить понятие, виды права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности, способы защиты права собственности.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Задание 1. Укажите понятие и виды:

1. Право собственности
2. Вещные права

Задание 2

Составьте таблицу, дав сравнительную характеристику ограниченным правам за земельные участки.

Право пожизненного Наследуемого владения земельным участком	Право постоянного Бессрочного пользования земельным участком	Право ограниченного Пользования чужим пользования земельным участком(сервитут)

Задание 3. Решите правовые ситуации:

Приобретение права собственности.

Исаев и Иванов производили ремонт в квартире Лыковой, которую она только что купила. В результате разбора ненесущей перегородки разделяющей комнаты им была обнаружена коллекция старинных монет. Исаев и Иванов передал коллекцию Лыковой и попросил вознаграждение за обнаружение клада. Лыкова отказалась, ссылаясь на то, что собственницей квартиры является она, и все что находится в ее квартире принадлежит ей.

Строители обратились за консультацией к юристу.

Подготовьте разъяснение юриста.

Прекращение права собственности.

Используя ГК РФ (Ст.235) составьте схему. Основания прекращения права собственности.

--	--	--	--	--

Право общей собственности.

Решите задачу.

Вследствии сильного урагана ветхая крыша дома принадлежавшего в равных долях на праве общей собственности гражданке Столяровой и гражданину Усатову оказалась разрушена. Гражданка Столярова предложила гражданину Усатову солидарно отремонтировать поврежденную крышу. Гражданин Усатов отказался, сославшись не отсутствие средств. Гражданка Столярова осуществила ремонт крыши за счет личных средств. Впоследствии гражданка Столярова обратилась в суд с иском о взыскании с гражданина Усатова 50% стоимости восстановительного ремонта крыши.

Какое решение должен вынести суд?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №11

Тема: Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков.

Цель работы: закрепить и расширить знания, полученные студентами из самостоятельных занятий по теме «Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков». Привить умение правильно и аргументировано излагать ответы при решении задач.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Используя образец, гл.20 ГК РФ, ст.131 ГПК РФ, составьте исковые заявления о защите права собственности: (на листах формата А4).

- 1) Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
- 2) Иск об усрании нарушений не связанных владения (негаторный иск).
- 3) Иск о признании права собственности.

Задание 1. Составить схему «Формы собственности по ГК РФ» из сегментов, представленных ниже.

Наименование формы собственности	Содержание формы собственности	Объекты собственности (имущество)
Частная собственность		
Государственная		

собственность		
Муниципальная собственность		
Иные формы собственности		

Задание 2. Заполнить таблицу «Защита права собственности и других вещных прав».

Линии сравнения	Виндикационный иск	Негаторный иск
Определение		
Объекты иска		
Истец		
Ответчик		

Задание 3. Выполнить задание практикума (составить иск или задачу)

ПРИМЕР

В _____ районный суд

_____ области (края, республики)

ИСТЕЦ _____

(ф.и.о., адрес)

ОТВЕТЧИК _____

(ф.и.о., адрес)

ТРЕТЬЕ ЛИЦО: _____

(наймодатель жилого помещения

или ЖСК, адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры

Я являюсь нанимателем (собственником) и пользуюсь квартирой (комнатой) по адресу:
_____. «___» _____ 20__ г. по вине ответчика,
проживающего этажом выше, была залита моя квартира _____

(указать характер залива, его причины: прорыв труб отопления, водоснабжения и т.п.)

Вина ответчика в происшедшем установлена _____

(указать какими документами: актом обследования комиссии,

постановлением о прекращении уголовного дела органами дознания, расследования и т.д.)

В результате залива квартиры мне причинен материальный ущерб, который состоит из

(указать перечень вещей,

пришедших в негодность, их стоимость, а также, какой необходим

восстановительный ремонт квартиры, примерная его стоимость)

В соответствии со ст. _____ ГК РФ

ПРОШУ:

взыскать с _____ в мою
пользу причиненный заливом квартиры материальный ущерб в сумме _____ руб.

Назначить строительно-техническую и товарную экспертизу для установления стоимости пришедших в негодность вещей и восстановительного ремонта квартиры. В подтверждение моих слов прошу вызвать свидетелей _____.

(ф.и.о., адрес)

Приложение:

1. Выписка из домовой книги и копия лицевого счета
2. План жилого помещения.
3. Акт обследования комиссии.
3. Квитанция госпошлины.
4. Копии искового заявления для ответчиков, третьего лица.

Дата Подпись

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради.

Практическая работа №12

Тема: Способы обеспечения исполнения обязательств.

Цель работы: уяснение и анализ системы способов обеспечения исполнения обязательств в РФ, закрепление ранее полученных знаний и умений студентов в сфере гражданского права; дальнейшее развитие умений оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответить на теоретические вопросы:

Понятие обеспечения исполнения обязательств.

Понятие «способ обеспечения исполнения обязательств».

Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств.

Характеристика системы способов обеспечения исполнения обязательств.

Основания возникновения обеспечительных обязательств.

Природа обеспечительных обязательств.

2. Решите тестовое задание:

1. Может ли суд по своей инициативе снизить размер неустойки?

а) да, в любом случае;

б) да, если обязательство нарушено лицом, не осуществляющим предпринимательскую деятельность;

в) да, если обязательство нарушено лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

г) нет в любом случае.

2. Можно ли в договоре залога указать на залог «всего имущества» должника без какой-либо идентификации имущества?

а) можно в любом случае;

б) нельзя в любом случае;

в) можно, если залогодателем является предприниматель;

в) можно, если залогодателем является юридическое лицо.

3. Товарная неустойка:

а) является непоименованным способом обеспечения исполнения обязательства, к которому по аналогии применяются правила статей 329 - 333 ГК РФ;

б) является поименованным способом обеспечения исполнения обязательства – разновидностью неустойки;

в) является непоименованным способом обеспечения исполнения обязательства, к которому по аналогии применяются правила статей 359 - 360 ГК РФ;

г) является поименованным способом обеспечения исполнения обязательства – разновидностью предпринимательского удержания вещи.

4. Задаток выполняет следующие функции:

а) доказательственную;

б) обеспечительную;

в) платежную;

г) согласительную;

д) товарораспорядительную;

е) обязательственную.

5. Последствия неисполнения обеспеченного задатком обязательства по вине одной из сторон:

а) задаток должен быть возвращен;

б) если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны;

в) если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка;

г) если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка;

д) если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, он остается у этой стороны.

6. Можно ли снизить сумму задатка при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательства?

- а) суд вправе по заявлению ответчика снизить размер задатка в соответствии с положениями статьи 333 ГК РФ;
- б) суд вправе по заявлению ответчика снизить размер задатка в соответствии с положениями ст. 381 ГК РФ;
- в) суд не вправе снизить размер задатка.

7. Взыскание на предмет залога может быть обращено только по решению суда в случае:

- а) предметом залога является имущество, имеющее значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- б) залогодателем является физическое лицо;
- в) предметом залога является единственное жилое помещение, принадлежащее на праве собственности гражданину;
- г) залогодержателем является индивидуальный предприниматель.

8. Если основное обязательство, обеспечиваемое залогом, возникнет в будущем после заключения договора залога:

- а) залог возникает с момента, определенного договором, но не ранее возникновения этого обязательства;
- б) залог возникает с момента, определенного договором, в том числе ранее возникновения этого обязательства;
- в) залог возникает с момента, определенного договором, независимо от момента возникновения обеспечиваемого залогом обязательства;
- г) залог возникает с момента, определенного законом.

9. Залогодателем вещи может быть:

- а) собственник вещи;
- б) арендатор вещи;
- г) лицо, имеющее ограниченное вещное право по своему усмотрению;
- д) лицо, имеющее вещное право, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом;
- у) лицо, имеющее вещное право, в случаях, предусмотренным законом и подзаконными нормативными актами.

10. Форма договора залога:

- а) письменная форма, несоблюдение которой влечет недействительность договора;
- б) письменная форма, несоблюдение которой влечет незаключенность договора;
- в) письменная форма, несоблюдение которой влечет невозможность ссылаться на свидетельские показания в случае возникновения спора;
- г) договор залога может быть заключен в любой форме, в том числе устной.

11. Залог недвижимого имущества:

- а) возникает с момента государственной регистрации залога;
- б) возникает с момента учета залога нотариусом;
- в) возникает с момента регистрации договора залога;
- г) возникает с момента заключения договора залога.

12. Отличие предпринимательского удержания от общегражданского состоит в том, что посредством него:

- а) могут обеспечиваться также требования хотя и не связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, но возникшие из обязательства, стороны которого действуют как предприниматели;
- б) кредитор вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено;
- в) могут обеспечиваться только требования хотя и не связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, но возникшие из обязательства, сторонами которого являются коммерческие организации;
- г) могут обеспечиваться требования хотя и не связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, но возникшие из обязательства, сторонами которого являются юридические лица.

13. По общему правилу, при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором:

- а) солидарно;
- б) субсидиарно;
- г) совместно;
- д) в равных долях.

14. Независимая гарантия вступает в силу с момента:

- а) ее отправки (передачи) гарантом;
- б) ее получения бенефициаром;
- г) ее подписания гарантом;
- д) ее получения принципалом.

15. При недействительности соглашения, из которого возникло основное обязательство:

- а) обеспеченными считаются связанные с последствиями такой недействительности обязанности по возврату имущества, полученного по основному обязательству;
- б) становится недействительным обеспечивающее его обязательство;
- в) признается незаключенным обеспечивающее его обязательство;
- г) обеспечивается другое возникшее ранее обязательство.

3. Составьте проект документов:

Вариант первый: составьте проект соглашения об уплате неустойки.

Вариант второй: составьте проект договора залога автомобиля.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №13

Тема: Гражданско –правовая ответственность за нарушение обязательств и Общие положения о договоре.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности
2. Состав гражданского правонарушения.
3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
4. Понятие и состав убытков

2. Решите ситуационные задачи:

В соответствии с договором ЗАО «Завод технического стекла» должно было поставить в первом квартале ЗАО «Росхозторг» витринное стекло в количестве 5 тыс. кв. м. В марте поставщик отгрузил покупателю 1,5 тыс. кв. м стекла. При вскрытии упаковки оказалось, что часть стекла (1 тыс. кв. м) имеет производственный брак. Покупатель потребовал заменить продукцию, поставщик требование покупателя удовлетворил.

Считая, что поставщик нарушил обязательство, ЗАО «Росхозторг» предъявило в арбитражный суд иск о взыскании с поставщика договорной неустойки: а) за недопоставку — пени в размере 0,1 % от стоимости недопоставленной продукции за каждый день просрочки; б) за поставку продукции ненадлежащего качества — штрафа в размере 20 % ее стоимости.

Поставщик, возражая против иска, сослался на то, что продукция им заменена, поэтому он считает, что обязательство исполнено им в этой части надлежаще. Что касается недопоставки товара, то она вызвана отсутствием сырья для изготовления стеклопродукции.

Решите дело, оценив доводы сторон. При решении задачи дайте ответ на вопрос, можно ли возложить ответственность на поставщика, если он заменил некачественный товар? Возможно ли одновременное применение штрафа и неустойки? В чем отличие неустойки от штрафа?

При производстве ремонтных работ в ОАО «Дворец спорта» возник пожар по вине сварщика — работника организации, подрядчика. При тушении пожара пожарными ПЧ-4 было повреждено специальное холодильное оборудование. Кроме того, огнем были уничтожены почти все выполненные работы и часть строительных материалов, принадлежащих подрядчику. ОАО «Дворец спорта» предъявило иск к подрядчику и ПЧ-4 о взыскании причиненных убытков в полном объеме. Решите дело. Имеются ли основания для возложения ответственности на ПЧ-4 и организацию, в состав которой входит ПЧ-4? Иск заявлен о взыскании убытков в полном объеме: могут ли быть взысканы убытки в полном объеме, включая не полученные ОАО «Дворец спорта» доходы от не состоявшихся гастролей известного хорового коллектива? Подлежат ли оплате выполненные подрядчиком, но уничтоженные огнем работы?

ООО «Завод железобетонных конструкций» предъявило иск к ЗАО «Металлоснабсбыт» о взыскании убытков в сумме 377 тыс. руб. В исковом заявлении истец указал, что ответчик недопоставил ему в IV квартале металлоизделия, вследствие чего завод не выполнил производственную программу и в свою очередь недопоставил продукцию ОАО «Строительный трест № 7», которое взыскало с него неустойку в сумме 377 тыс. руб. Поскольку это произошло по причине невыполнения ответчиком своих обязательств, истец просил взыскать с него указанную сумму в качестве убытков.

Возражая против иска, ответчик сообщил, что в I и II кварталах следующего года истец имел в наличии такое количество металлоизделий, которое полностью обеспечивало его производственные потребности, и непоставка в IV квартале некоторого количества металлоизделий не повлияла на результаты его работы. Невыполнение истцом своих обязательств перед трестом произошло в связи с кризисом, произошедшим в стране.

Рассмотрите доводы сторон. Проанализируйте, имеются ли в данном случае все условия ответственности поставщика. Какие обстоятельства необходимо установить для правильного решения дела? Оцените ссылку ответчика на кризис в стране. Можно ли данное обстоятельство квалифицировать как непреодолимую силу?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №14

Тема: Договоры об отчуждение имущества.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулиующее порядок заключения договоров об отчуждение имущества.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Укажите перечень документов, необходимых для нотариального удостоверения договоров отчуждения

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2. Задание: составьте договор об отчуждение имущества

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА

(имущественных прав) на произведение № _____

г. Новосибирск «_» _____ 20_ г.

Автор _____,

именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и

_____, именуемый в

дальнейшем «Приобретатель», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Правообладатель безвозмездно передает Приобретателю исключительное право на:

Заглавие _____

Продолжение заглавия _____

Место изд., изд-во, год, стр. _____

ISBN _____

(указываются максимально полные характеристики объекта интеллектуальной собственности, например, жанр, тематика, отличительные особенности, язык и т.д.),

(далее – Произведение), в полном объеме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Приобретатель обязуется принять его.

1.2 Момент перехода исключительного права на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент подписания Договора сторонами.

1.3.Правообладателю принадлежат неотчуждаемые личные неимущественные права на Произведение.

2. ГАРАНТИИ СТОРОН

2.1. Правообладатель гарантирует наличие у него законного права на Произведение, а также, что на момент заключения настоящего Договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при отчуждении права на Произведение.

2.2. Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав автора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Правообладатель в момент заключения договора передает:

3.1.1. оригинал Произведения в печатном виде объемом _____ с.

3.1.2. _____ файл(ов), содержащийся(ся) в электронном виде объемом _____ в формате _____ на электронном носителе.

Правообладатель гарантирует соответствие переданного Приобретателю экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

3.2. За нарушение Правообладателем сроков передачи Произведения и иной документации, связанной с ним, Приобретатель вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Правообладателя.

3.3. Приобретатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Договором Правообладатель не обладал законными правами на Произведение или переданный Приобретателю экземпляр Произведения в электронном виде не соответствует переданному Произведению в печатном виде.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему Договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, Договор подлежит расторжению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Правообладатель передает Приобретателю права на использование Произведения на условиях настоящего Договора на 5 лет с момента заключения Договора.

6.3. Если Сторона Договора не уведомляет другую сторону за 30 дней до момента окончания Договора, то Договор считается продленным на тех же условиях и тот же срок.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Правообладателя, второй - у Приобретателя.

7.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор имеет силу Акта приемки-передачи.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Правообладатель:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспорт (серия, номер) _____

Выдан _____

Телефон _____

Приобретатель:
Правообладатель:

Приобретатель:

М.П.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №15

Тема: Договоры об отчуждение имущества. Работа с договорами. Составление договоров купли – продажи, дарения, мены, ренты.

Цель работы: уяснение и анализ договора об отчуждение имущества, закрепление ранее полученных знаний и умений студентов в сфере гражданского права; дальнейшее развитие умений оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Что такое отчуждение имущества?
2. Что не является отчуждением имущества?
3. Как происходит отчуждение имущества физическим лицом?
4. Как происходит отчуждение имущества несовершеннолетним?
5. Принудительное отчуждение имущества.
6. Укажите как проходит сделка по отчуждению недвижимого имущества.
7. Укажите причины запрета на отчуждение имущества.

2. Составление договоров купли – продажи, дарения, мены, ренты.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №16

Тема: Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок передаче имущества во владение и (или) пользование.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответьте на теоретические вопросы

1. [Общая характеристика обязательств по передаче имущества во временное пользование.](#)
 2. [Договор аренды \(общие положения\).](#)
 3. [Договор найма жилого помещения.](#)
 4. [Договор безвозмездного пользования \(ссуды\).](#)
2. Составьте договор по передаче имущества во владение и (или) пользование.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №17

Тема: Договор по выполнению работ.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключения договора по выполнению работ

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Составьте договор по выполнению работ.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №18

Тема: Возмездное оказание услуг. Перевозка.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок возмездного оказания услуг..Перевозки.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Рассмотрите Возмездное оказание услуг. Перевозка.
- 2..Заполните таблицу.

Различия между договором возмездного оказания услуг и агентским договором

Договор возмездного оказания услуг	Агентский договор
Регулируется главой 39 «Возмездное оказание услуг» ГК РФ	Регулируется главой 52 «Агентирование» ГК РФ
Существенные различия	

Формальные различия (сами по себе не определяют вид договора)	
Различия, следующие из практики заключения договоров (не являются разграничительными признаками, поскольку могут применяться к обоим видам договоров)	

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №19

Тема: Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключение договоров по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Заполните таблицу.

	Д о г о в о р з а й м а	Кредитный договор
Субъектный состав		
Объекты		
Момент заключения		
Возмездност		
Форма договоров		
Распределение обязанностей между сторонам		
Обязанность кредитора по договору		
Обязанности заемщика		

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №20

Тема: Договор хранения.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключения и расторжения договора хранения.

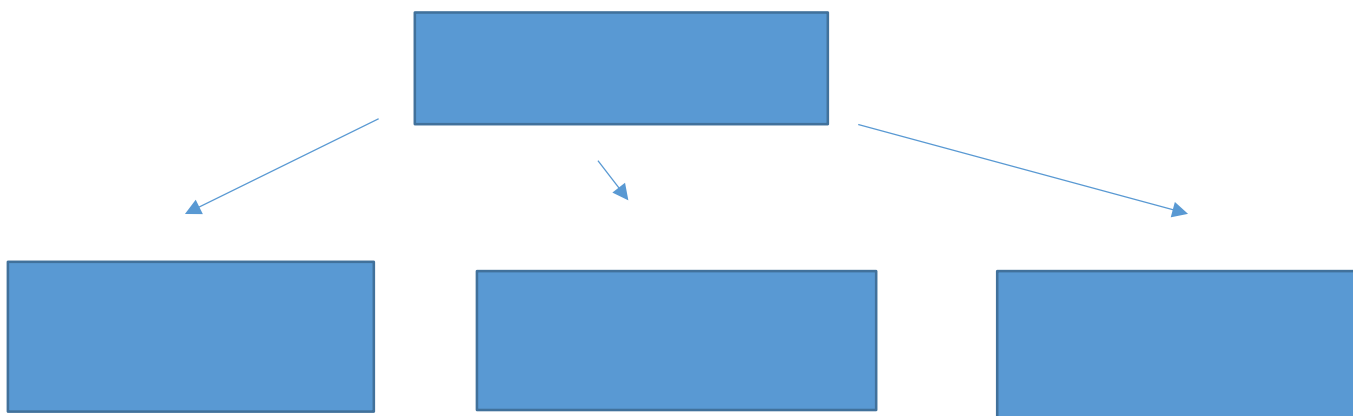
Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответьте на теоретически вопросы:

1. Дайте определение договору хранения.
2. Укажите квалифицирующий признак договора складского хранения.
3. Рассмотрите особенности правового регулирования хранения на товарном складе (основные).
4. В чем заключается ответственность сторон по договору хранения?
5. Охарактеризуйте особенности прекращения по договору хранения.

2. Охарактеризуйте складские документы, которые товарный склад выдает в подтверждение принятия товара. Заполните схему.



3. Решите задачи.

Между ООО «Мегагрупп» (поклажедатель) и ООО «Автомотохран» (хранитель) заключен договор ответственного хранения на складе.

В соответствии с указанным договором ООО «Автомотохран» обязался оказывать услуги по хранению имущества ООО «Мегагрупп».

Срок действия договора хранения установленный в п. 3 согласован сторонами. Стороны установили (п. 7 договора хранения), что принятие товаров на хранение подтверждается товарной накладной.

Стоимость услуг по хранению согласована сторонами в п. 5 договора и составляет 25 000 руб. в месяц. Оплата осуществлялась в порядке авансового платежа не позднее 3-го числа месяца хранения.

В течение полугода с момента заключения договора ООО «Мегагрупп» ежемесячно производило оплату по договору. При этом услуги по хранению ООО «Автомотохран» фактически не оказывались, товар на хранение не принимался, никакие документы об оказании услуг по хранению предусмотренные договором и законом не оформлялись.

ООО «Мегагрупп» уведомило ООО «Автомотохран» о своем отказе от договора и в претензионном требовании потребовало возвратить уплаченные в качестве аванса за не оказанные услуги по хранению денежные средства в размере 250 000 руб.

Однако ООО «Автомотохран» денежные средства ООО «Мегагрупп» не возвратил, в связи с чем на стороне ООО «Мегагрупп» возникло неосновательное обогащение.

ООО «Мегагрупп» обратилось в суд с иском к ООО «Автомотохран» о взыскании неосновательного обогащения и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте."

4. Заполните таблицу «Соотношение договора хранения, договора аренды и договора безвозмездного пользования».

Критерии сравнения	Договор хранения	Договор Аренды	Договор безвозмездного пользования
Определение договора			
Цели договора			
Юридическая характеристика			
Предмет договора			
Виды договоров (если имеются)			
Формы договора			
Срок договора			
Цель договора			

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №21

Тема: Обязательное право.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, рассмотрите обязательное право.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Решите тестовое задание:

1. Ведение дел не только за счет, но и от имени заказчика называется:

Выберите один правильный ответ

коммерческим

фидуциарным

договорным

комиссионным

2. Выберите права заказчика по договору подряда:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

запрашивать письменные разъяснения у подрядчика

во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком

нанимать третьих лиц

давать подрядчику обязательные для исполнения в процессе производства работ законные указания

3. Заказчик обязан предоставить подрядчику:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

земельный участок для строительства

техническую документацию

материалы

оборудование

работников для осуществления подрядных работ

4. _____ представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика (приказодателя), произвести платежи в пользу получателя средств (бенефициара) по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива, или предоставить полномочия другому (исполняющему) банку произвести такие платежи.

5. _____ — это исполнение денежного обязательства, т.е. вручение кредитору наличных денег (денежных знаков) в сумме, составляющей предмет денежного обязательства полностью или в части.

6. _____ называются проценты, которые по мере своего начисления присоединяются (прирастают) к сумме основного капитала, тем самым увеличивая базу для начисления процентов в следующем процентном периоде.

7. В число обязательств управления различного рода активами в соответствии с действующим законодательством входят обязательства управления такими активами, как:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

паевые инвестиционные фонды и инвестиционные резервы акционерных инвестиционных фондов

ипотечные покрытия

все автомобильные дороги

целевые капиталы коммерческих организаций

имущество фондов

8. Обязательства различают, направленные на:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

обязательства по производству работ

передачу имущества в пользование

передачу имущества в собственность или иное вещное право

оказанию предпринимательских услуг

9. Обязательство с содержанием — это обязательство, содержание которого является не совершение действия, а, напротив, воздержание от такового, иначе — бездействие, неделание или даже претерпевание должником того активного воздействия, которое оказывается на его личную, имущественную и правовую сферу кредитором.

10. В случаях, когда договором не установлен или определен моментом востребования срок возврата суммы займа, такая должна быть возвращена заемщиком в течение:

Выберите один правильный ответ

30 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

15 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

60 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

20 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

11. Условием реализации права заказчика на односторонний отказ от договора возмездного оказания услуг является:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

обращение заказчика в суд

обращение заказчика в уполномоченный орган власти

предварительное возмещение исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание услуг

предварительное уведомление исполнителя о желании отказаться от исполнения договора

12. Какие дополнительные договоры заключаются при перевозке железнодорожным транспортом?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

договор по подготовке вагонов и контейнеров под погрузку

договор на погрузочно-разгрузочные работы

договор на эксплуатацию железнодорожных путей общего пользования

договор на маневровые работы

13. Выберите основные черты комиссионного ведения дел:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

является гражданско-правовой формой внутренней стороны отношений представительства
для исполнения комиссионного поручения не требуется ни доверенность
комиссионер не может действовать по поручению обеих сторон сделки одновременно
комиссионер действует по поручению и за счет другой стороны

14. Примером актов передачи для создания условий исполнения обязательства будут выступать:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

акты сдачи предмета поклажи на хранение

акты вытекающие из договора поручения

акты для перенесения права собственности на вещь, достигающегося при дарении

акты вытекающие из договора комиссии

15. Какими особенностями обладают обязательства из договоров вещевое займа, товарного кредита и иррегулярных договоров?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

экономически они направлены на возврат в имущество кредитора вещей, одного рода и качества с теми, посредством прежде состоявшейся передачи которых в собственность должника из кредиторского имущества была извлечена известная ценность

основанием их возникновения является всякое действие кредитора по предоставлению ценности в имущество должника

вопросы о содержании обязательств возврата ценности полностью оставлены законодателем на усмотрение договаривающихся сторон

могут носить только внешнеторговый характер

16. В зависимости от случая безналичные расчеты могут представлять собой:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

процесс исполнения особого рода обязательства

процесс предоставления отступного по денежному обязательству

процесс предоставления залога по денежному обязательству

процесс исполнения всех обязательств

17. Что для индивидуализации эмиссионных ценных бумаг необходимо указать?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

серию и номер, индивидуализирующие ценные бумаги

личность эмитента

присвоенный выпуску код государственной регистрации

количество ценных бумаг

18. _____ безналичных расчетов — это предусмотренные законом, банковскими правилами и обычаями делового оборота способы документального оформления и подтверждения волеизъявления владельца банковского счета или третьего лица на перечисление денежных сумм, числящихся на банковском счете, либо на выдачу денежных сумм со счета плательщика против предусмотренных документов.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

19. Расчеты по денежным обязательствам наличными деньгами могут производиться:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

наличные деньги, поступившие в кассы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

в пределах лимита одного платежа

без ограничения суммы

в пределах лимита, установленного банком

20. Совершение правомерных юридических действий на чужое имя и (или) на чужой счет называется:

Выберите один правильный ответ

агентскими услугами

представительскими услугами

услугами по доверительному управлению

юридическими услугами

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №22

Тема: Наследование по завещанию. Составьте проект завещания.

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок наследования по завещанию.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Укажите понятие и содержание наследования по завещанию.
2. Рассмотрите формы завещания.
3. Рассмотрите завещательный отказ и завещательное возложение.
4. Укажите случаи недействительности завещания.
5. Каково юридическое и социальное значение института завещания?
6. Какие требования установлены законом к форме и содержанию завещания?
7. Каким образом исполняются завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках?
8. Каковы особенности совершения закрытых завещаний?
9. Каков порядок отмены завещания?
10. Каковы полномочия исполнителя завещания?
11. В каких случаях завещание признается недействительным?

2. Решите ситуационные задачи по составлению проекта завещания.

1. Составьте завещание для Городовой А. Н., 1938 года рождения, имеющей в собственности жилой дом на праве пожизненного наследуемого владения, земельный участок и 100 000 руб. на счете в банке. Опишите поэтапно процедуру отмены завещания.
2. Гражданин Зимин в 2000 г. составил и удостоверил у нотариуса завещание, в соответствии с которым все свое имущество он оставил своей дочери от первого брака Матвеевой. В 2013 г. Зимин умер. На момент его смерти наследниками Зимина по закону были его сын 2000 года рождения, его дочь от первого брака — Матвеева 1980 года рождения, жена 1975 года рождения и мать 1935 года рождения. Брак Зимина был заключен в 1998 г., супруги брачный договор не заключали. Определите лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве, и размер их доли.
3. Частнопрактикующий нотариус г. Балашихи и Балашихинского района М. 30 июня 2011 г. вынес постановление об отказе в выдаче Рыковой свидетельства о праве на наследство по завещанию по тем основаниям, что завещание было удостоверено главой Администрации поселка Салтыковка Балашихинского района. Государственный нотариус 9 декабря 2012 г. отказал Жирновой в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, удостоверенному 3 октября 1994 г. специалистом первой категории Администрации п. Малаховка Люберецкого района, к имуществу умершего отца, указав на то, что органы местного самоуправления не наделены правом удостоверять завещания. Обоснованы ли отказы нотариусов? На какие правовые нормы можно сослаться при обжаловании данных отказов?
4. Дымова К. С. предъявила иск к своей дочери Зыряновой З. В. о признании недействительным завещания, оставленного Копыловой Д. С., по которому последняя завещала принадлежавший ей дом сестре (Зыряновой З. В.), а также о признании недействительным свидетельства о праве на наследство, выданное нотариусом на дом ответчице и свидетельства о государственной регистрации права собственности на дом, выданного регистрационной палатой. При этом мать ссылалась на то, что наследодатель решением суда в 1982 г. была признана недееспособной по причине душевного заболевания, и что Зырянова З. В. являлась официальным опекуном сестры, как опекун она не могла от имени опекаемой составить на себя завещание, тем более что факт недееспособности наследодателя от нотариуса был скрыт. После оформления наследственных прав Зырянова стала препятствовать матери пользоваться домом, в котором она проживала с Копыловой Д. С. около 20 лет. Какими нормами гражданского законодательства должен быть обоснован иск? Примите решение по делу.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради.

Практическая работа №23

Тема: Наследственное право. Решение практических задач

Цель работы: проанализировать гражданское законодательство, регулирующее наследственное право.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Решите задачу.

Задача 1

В 2006 г. Федоров Б. П. заключил брак с Федоровой В. В. В период брака его супруга незадолго до выхода на пенсию открыла на свое имя счет в банке, на который в дальнейшем каждое 10 число месяца пенсия.

В 2018 г. Федорова В. В. умерла. Еще при жизни она завещала все свое имущество Солнцевой А. Ю.

Солнцева А. Ю. в установленный шестимесячный срок обратилась к нотариусу с заявлением о принятии наследства и по истечении данного срока получила свидетельство о праве на наследство по завещанию на все имущество, в том числе и на банковский вклад.

Федоров Б. П., узнав об этом, посчитал, что поскольку по общему правилу имущество Федоровой В. В. принадлежит им на праве совместной собственности, в наследственную массу должна входить только доля Федоровой В. В.

Полагая, что свидетельство о праве на наследство по завещанию в части половины денежных средств принадлежит ему, Федоров Б. П. обратился в суд с исковым заявлением к Солнцевой А. Ю. о признании недействительным свидетельства о праве на наследство по завещанию, а также взыскании с Солнцевой А. Ю. половины денежных средств со вклада как неосновательного обогащения.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте.

Задача 2

В нотариальную контору после смерти Яблочкина обратилась его супруга Голубкина с копией завещания, согласно которому она наследует все имущество, в том числе и партию телевизоров «Хитачи».

По ее словам, примерно за месяц до смерти предприниматель Яблочкин сдал на хранение Щукину, собственнику складского помещения, партию телевизоров «Хитачи» по договору складского хранения, и в подтверждение этого последний выдал ему двойное складское свидетельство. Испытывая денежное затруднение, Яблочкин взял кредит в коммерческом банке «Московия» под залог хранящихся на товарном складе телевизоров. С этой целью он отделил залоговое свидетельство от двойного складского свидетельства и передал его банку «Московия».

После смерти мужа Голубкина заявила Щукину, что ей, как наследнице, принадлежат телевизоры «Хитачи», хранящиеся на складе. Однако Щукин, сославшись на складское свидетельство с отметкой банка «Московия», согласно которой банк имеет право залога на телевизоры в размере кредита, выданного по залоговому свидетельству, и процентов по нему, возразил, что телевизоры принадлежат банку «Московия».

Голубкина, находясь в затруднительном положении, просила нотариуса разъяснить, как ей следует поступить в данном случае.

Вопросы к задаче:

1. Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
2. По какому основанию призвана к наследованию Голубкина?
3. Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Какие права и обязанности Яблочкина в связи с его смертью перейдут к Голубкиной в случае принятия ею наследства?
6. Вправе ли Голубкина отказаться от наследования указанной партии телевизоров «Хитачи», не отказываясь от всего наследства?
7. Какой ответ, по вашему мнению, должен дать нотариус Голубкиной по вопросу наследования партии телевизоров «Хитачи», находящихся в залоге у банка «Московия»?"

Задача 3

Собственник лесопилки 60-летний Егоров незадолго до своей смерти составил завещание, в котором указал, что лесопилка должна перейти в собственность его супруги Алентовой. При этом он обязан Алентову выплачивать ежемесячное содержание его матери в размере трех минимальных размеров оплаты труда. Этим же завещанием был назначен исполнитель завещания (душеприказчик) нотариус Бобров. На следующий день после смерти Егорова к Боброву обратились с исками кредиторы наследодателя — акционерный коммерческий банк «Ватутич» и строительная фирма «Дом под ключ». Наследница же по завещанию — Алентова — заявила Боброву, что она, в силу отсутствия у нее специальных знаний, не в состоянии будет управлять лесопилкой. Бобров назначил хранителем лесопилки Воробьева, исполнявшего обязанности ее директора и опубликовал сообщение о смерти Егорова.»

Вопросы к задаче:

1. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
2. Кто в данной задаче является универсальным правопреемником, а кто — легатарием?
3. Какие юридические факты служат основаниями возникновения права на наследство у Алентовой?
4. Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Какие права и обязанности Егорова в связи с его смертью перейдут к Алентовой в случае принятия ею наследства?
6. Что служит основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?

Задача 4

После смерти Желябова, последовавшей 10 октября 2016 г., в нотариальную контору обратились его бывшая супруга Зиновьева, с которой он развелся три месяца назад, его мать Ильюшина и Круглов, которому наследодатель два месяца назад в драке нанес тяжелые телесные повреждения. Суть требований указанных лиц сводилась к следующему.

Зиновьева претендовала на половину имущества Желябова как жена, нажившая это имущество совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила решение суда от 25 сентября 2016 г. о разделе имущества между бывшими супругами.

Круглов просил возместить долг Желябова, образовавшийся в связи с причинением ему вреда умершим. В доказательство он предъявил решение суда от 5 октября 2015 г. о возмещении вреда, причиненного Желябовым его здоровью во время драки, инициатором которой был наследодатель.

Ильюшина возражала против притязаний Зиновьевой и Круглова, мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака ее сына и невестки уже вступило в законную силу, а требования Круглова не могут быть удовлетворены, поскольку он не состоял в родственных связях с ее сыном.

Вопросы к задаче:

1. Что служит основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
2. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
3. Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Подлежит ли разделу имущество Желябова в соответствии с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Зиновьевой после его смерти?

5. Сохранилось ли за Кругловым право на возмещение вреда, причиненного его здоровью Желябовым? Имеет ли значение то, что решение суда по данному вопросу состоялось еще при жизни наследодателя?

6. От каких лиц нотариус обязан принять заявление о праве на наследство, а кому отказать в этом?

Задача 5

Погибший в автомобильной катастрофе Листьев все свое имущество, оцененное в 10 млн руб., завещал своей супруге Миткиной, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери Надежде от первого брака."

" Бывшая супруга наследодателя Окуневская предъявила иск о признании ее наследницей части имущества Листьева, которое должно пойти в счет погашения алиментов за два года, оставшихся до совершеннолетия дочери Надежды. Кроме того, она требовала присудить ей 300 тыс. руб., которые Листьев взял у нее в долг на покупку парниковых рам и не успел вернуть.

Письменного подтверждения этого факта Окуневская суду не представила, так как сделка была совершена в устной форме.

Миткина против иска возразила, указав на то, что парниковые рамы ее муж купил на свои деньги, а о его долге Окуневской ей ничего не известно.

Вопросы к задаче:

1. Каково содержание наследственного право отношения в данной задаче?
2. По какому основанию будут призываться к наследованию Миткина и несовершеннолетняя дочь наследодателя от первого брака Надежда?
3. Каковы объекты наследственного право отношения в данной задаче?
4. Вправе ли будет несовершеннолетняя Надежда самостоятельно получить и распорядиться полученным наследством?
5. Каково, по вашему мнению, должно быть решение суда по иску Окуневской?

Задача 6

В суд поступил иск от Проскуриной к Рублеву с требованием о выплате ей, как наследнице умершего отца, художника Суркова, причитающейся ему доли от стоимости проданной картины и о возмещении морального вреда, причиненного ответчиком наследодателю.

На выставке русских художников картину Суркова «Гром небесный», помещенную туда автором, купил любитель живописи Рублев. Спустя год он продал картину на аукционе по цене, превышающей предыдущую в полтора раза. Сурков, узнав об этом, потребовал, чтобы Рублев уплатил причитающуюся ему по закону долю от продажной цены картины. Однако последний отказался, заявив, что ничего не должен Суркову, так как расплатился с ним полностью при покупке у него картины. В тот же день Сурков с обширным инфарктом миокарда был доставлен в больницу, где и умер.

По мнению Проскуриной, отказ Рублева от удовлетворения справедливого требования Суркова послужил причиной его скоропостижной смерти.

Вопросы к задаче:

1. Каковы объекты наследственного право отношения в данной задаче?
2. Какие юридические факты служат основаниями возникновения права на наследство у Проскуриной?
3. Было ли обоснованно требование Суркова к Рублеву — продавцу написанной им картины? В каком законе следует искать ответ на этот вопрос?
4. Обоснована ли претензия Проскуриной к Рублеву о выплате ей денег, причитающихся ее отцу?
5. Обоснованно ли требование Проскуриной о возмещении ей морального вреда, причиненного Рублевым ее отцу?
6. Каково, по вашему мнению, должно быть решение суда?

Задача 7

20 апреля 2016 г. коллекционер русских марок Александр Трофимов по договору безвозмездного пользования передал для экспонирования собственнику выставочного зала, своему брату Вениамину Трофимову, коллекцию марок, посвященную 60-летней годовщине победы в Великой"

Отечественной войне, а последний обязался вернуть коллекцию в том же состоянии, в каком он ее получил. Коллекция была выставлена в выставочном зале, а 30 апреля 2016 г. братья Трофимовы, возвращаясь с дачи, погибли в автомобильной катастрофе. 20 мая 2016 г. в нотариальную контору обратились с заявлениями о принятии наследства братьев Трофимовых внук Александра Трофимова — Борис Богачев и племянница погибших — Виктория Воронова. Других наследников по закону у братьев Трофимовых не было.

Вопросы к задаче:

1. По какому основанию могут быть призваны к наследованию Борис Богачев и Виктория Воронова?
2. Каковы объекты наследственного право отношения в данной задаче?
3. Кто из указанных в задаче лиц наследует коллекцию марок, а кто — выставочный зал?
4. Прекратится ли в связи со смертью братьев Трофимовых действие договора безвозмездного пользования коллекцией русских марок, если она перейдет в собственность одного наследника, а выставочный зал — в собственность другого наследника умерших братьев Трофимовых?

Задача 8

По договору ренты Юмашева, жительница поселка Семхоз Московской области, передала своему соседу Аненкову в собственность земельный участок, за что последний обязался бессрочно выплачивать ей ежеквартальную ренту.

Через пять лет после заключения договора ренты Юмашева погибла, попав под колеса автомобиля, когда направлялась в гости к своей дочери Богачевой в г. Сергиев Посад.

После получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство Богачева потребовала от Аненкова погасить задолженность по ренте, которую тот перестал платить после гибели Юмашевой. Однако Аненков отказался, сославшись на то, что договор он заключил с Юмашевой и денег выплатил достаточно, чтобы окупить стоимость земельного участка.

Богачева обратилась в суд с иском к Аненкову, требуя выплаты денежной ренты за три срока и процентов с учетом ставки банковского процента на день предъявления иска.

Вопросы к задаче:

1. По какому основанию призвана к наследованию Богачева?
2. Что является объектом наследственного право отношения в данной задаче?
3. Какие права и обязанности Юмашевой в связи с ее смертью и принятием наследства Богачевой перешли к последней?
4. Обоснован ли судебный иск Богачевой?
5. Какое решение должен вынести суд?

Задача 9

После смерти Воропаевой осталось завещание, согласно которому все свое имущество в квартире, являющейся муниципальной собственностью, а также денежный вклад в Сбербанке РФ она поделила поровну между сыном Андреем, дочерью Марией и удочеренной падчерицей Верой.

Вера, будучи одинокой, была прописана и проживала в квартире Воропаевой и ухаживала за ней в течение многих месяцев ее болезни. Андрей и Мария, проживая со своими семьями отдельно от матери, навещали последнюю редко, но, уходя, всегда уносили с собой какую-либо ценную вещь, принадлежавшую ей, невзирая на то, что Воропаева противилась этому. В итоге она попросила Веру составить опись вещей с пометкой, какие из них взяты ее детьми без спроса и у кого они находятся. Незадолго до кончины Воропаевой этот список вещей был заверен приглашенным на дом нотариусом.

Воропаева была похоронена на средства Веры. До принятия наследства наследниками нотариус отдал распоряжение об оплате Вере расходов по уходу за наследодательницей во время ее болезни, а также на похороны и обустройство места захоронения за счет наследственного имущества.

При выделении наследственных долей денежный вклад, хранящийся в Сбербанке РФ, был передан Вере в счет погашения ее расходов, указанных выше. Ей же были переданы все вещи, находившиеся в квартире, так как их стоимость составляла 1/3 стоимости вещей, указанных в списке, остальные вещи уже находились в пользовании у Андрея и Марии.

Вопросы к задаче:

1. По какому основанию призваны к наследованию сын и дочь Воропаевой и удочеренная ею падчерица Вера?"
2. Какие юридические факты являются основаниями возникновения права на наследство у наследников умершей Воропаевой?
3. Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
6. Вправе ли Андрей и Мария оспорить в судебном порядке действия нотариуса?

Задача 10

Собственник трехкомнатной квартиры, дачи с земельным участком и автомобиля «Волга» Гордеев умер, не оставив завещания. Через неделю после его смерти в нотариальную контору по месту жительства умершего обратились: мать наследодателя — Дмитриева, его родной брат Игорь Гордеев и племянница Ежова с заявлениями о принятии наследства. Такое заявление не было получено нотариусом от двоюродного брата наследодателя — Жукова, а единственный внук Гордеева — Никита отказался от своей доли в наследстве. Сделал это он под влиянием мужа племянницы — Виктора Ежова, который использовал зависимость Никиты от наркотических средств. Последний не имел возможности приобретать их в достаточном для него количестве, и иногда наркотиками его снабжал Виктор Ежов. Однажды, прежде чем выдать Никите очередную дозу наркотика, он заставил его написать заявление с отказом от своей доли наследства. Сделал это Виктор Ежов с целью увеличения доли наследства своей жены.

Через две недели после подачи заявлений, указанных выше лиц к нотариусу, обратился Виктор Ежов с сообщением о том, что мать умершего была лишена родительских прав в отношении наследодателя, а родной брат Игорь Гордеев в свое время отбывал наказание за нанесение телесных повреждений умершему.

Вопросы к задаче:

1. Что послужило основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
2. По какому основанию будут призываться к наследованию наследники умершего Гордеева?
3. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Какие юридические факты служат основаниями возникновения права на наследство у наследников умершего Гордеева?"

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №24

Тема: Основы права интеллектуальной собственности

Цель работы: закрепить изученный материал. Изучить основные права интеллектуальной собственности.

Необходимые материалы и оборудование: Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Задания 1.

Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности

Объясните, что понимается под правом интеллектуальной собственности в объективном и субъективном смысле.

Назовите объекты, которые относятся к числу объектов интеллектуальных прав и каковы их отличительные признаки.

Обоснуйте, как соотносятся интеллектуальные права в отношении данных объектов и право собственности на материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности.

Объясните, на каких юридических основаниях возможно осуществление распоряжения исключительными правами.

Объясните, какую ответственность несут субъекты гражданских правоотношений за нарушение исключительных прав.

Объясните, в чем заключаются особенности правовой защиты интеллектуальных прав и какие специальные способы защиты интеллектуальных прав закреплены законодательством.

Задание 2.

1. Опишите особенности правового положения автора результата интеллектуальной деятельности.

2. Составьте договор залога исключительных прав.

3. В качестве юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) 6 марта 2004 г. зарегистрировано ООО «Премиум». Товарный знак «Премиум» зарегистрирован в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации с приоритетом от 4 апреля 2009 г. Срок действия на товарный знак установлен до 4 апреля 2019 г. Указанный товарный знак зарегистрирован в отношении 12 класса МКТУ. Общество «Премиум-плюс» зарегистрировано в качестве юридического лица 1 июня 2005 г. Общество «Премиум», считая, что ООО «Премиум-плюс» незаконно использует принадлежащий ему товарный знак, нарушает исключительное право на использование товарного знака в гражданском обороте, в 2013 г. обратилось в арбитражный суд с требованиями прекратить незаконное использование фирменного наименования, схожего до степени смешения с товарным знаком общества «Премиум», в течение месяца со дня вступления решения в законную силу изменить фирменное наименование путем внесения изменений в учредительные документы общества и ЕГРЮЛ, снять все вывески с фирменным наименованием общества «Премиум», взыскать с общества «Премиум» 700 000 руб. компенсации за незаконное использование товарного знака. В судебное заседание представлен отчет о патентном исследовании, в соответствии с которым на заявляемый ООО «Премиум» к регистрации товарный знак «Премиум» по состоянию на 4 апреля 2009 г. в ЕГРЮЛ числилось более 50 организаций, использующих в своем наименовании обозначение «Премиум», данное обозначение применяется как товарный знак (для различных классов МКТУ) и фирменное наименование.

Можно ли считать доказанным факт нарушения обществом «Премиум-плюс» исключительного права на товарный знак «Премиум»? Имеет ли значение то обстоятельство, что ООО «Премиум» зарегистрировано право на использование фирменного наименования раньше, чем обществом «Премиум-плюс»? Являются ли требования ООО «Премиум» обоснованными, и подлежат ли они удовлетворению?

4. ООО «Смешарики» обратилось в суд с иском к индивидуальному предпринимателю Семенову о взыскании компенсации за нарушение прав на принадлежащие ему товарные знаки. В обоснование иска общество указало, что предпринимателем Семеновым без заключения соответствующего договора с правообладателем изготовлен и продан торт с изображением на нем анимационных персонажей «Смешарики» («Ежик», «Лосяш», «Крош», «Совунья», «Нюша», «Копатыч»). При

рассмотрении спора судами установлено, что ООО «Смешарики» является правообладателем комбинированных товарных знаков, включающих словесное обозначение «Смешарики» и изображения образов персонажей анимационного сериала «Смешарики»: «Ежик», «Копатыч», «Крош», «Лосяш», «Нюша», «Пин», «Совунья», их словесные обозначения в отношении товаров 16 класса МКТУ в соответствии со свидетельствами, выданными Роспатентом. Сотрудником ООО «Смешарики» 28 декабря 2013 г. в пекарне предпринимателя Семенова оформлен заказ на изготовление торта, имеющего украшение в виде изображений «Смешариков». Факт приобретения названного торта подтвержден товарным и кассовыми чеками, факт изготовления и продажи предпринимателем торта подтверждены в письменных пояснениях.

Имеются ли основания для удовлетворения иска?

5. По данным сайта <http://www.copyright.ru>, компания из Подмосквья «Техстройинвест», владельцами которой является семья Чебурашкиных, подала заявку в Роспатент на регистрацию четырех товарных знаков, в каждом из которых присутствует фамилия Чебурашкин. Эдуард Успенский, автор забавного персонажа «Чебурашка», выразил готовность опротестовать положительное решение Роспатента. Писатель считает, что в заявленных к регистрации товарных знаках эксплуатируется известность героя мультфильмов. В 1999 г. был зарегистрирован товарный знак «Чебурашка» (свидетельство № 181218), который охватывает товары 29 класса МКТУ, в том числе «молоко и молочные продукты». Знак принадлежит ООО «Чебурашка». Спорные товарные знаки «Чебурашкина сельхозпродукция», «Продукт Чебурашкина», «Сельхозпродукция Чебурашкина» и «Продукция Чебурашкина» заявителями предполагается использовать при маркировке молочной продукции собственного производства. Владельцами бизнеса является семья Чебурашкиных — отец Георгий и братья Владислав и Станислав. У предпринимателей имеется несколько фирм в Подмосквье и в Красноярском крае, в том числе зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц ООО «Чебурашкин продукт», занимающемся производством пищевых субпродуктов и продуктов из мяса. Отстаивая свою позицию, братья заказали и оплатили лингвистическую экспертизу. Ее вывод таков: владелец товарного знака «Чебурашка» не является изобретателем этого слова, так как это старинное русское слово, обозначающее и поплавок рыбацкой сети и элемент лямок бурлацкой упряжи в Поволжье.

Имеется ли возможность для братьев Чебурашкиных зарегистрировать товарные знаки с использованием слова «Чебурашкин»? Имеет ли в данном случае значение вывод, сделанный при проведении лингвистической экспертизы?

6. ООО «Миллениум» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным отказа Роспатента в государственной регистрации исключительного лицензионного договора о предоставлении исключительного права использования изобретения по патенту № 344467. Судом было установлено, что 23 мая 2012 г. в Роспатент поступило заявление о регистрации исключительного лицензионного договора, заключенного между обществом «Миллениум» и обществом «Кизи» 11 апреля 2012 г. на использование изобретения по патенту № 344467 в отношении определенных в договоре способов использования. В соответствии с условиями лицензионного договора лицензиар предоставляет лицензиату исключительную лицензию на использование изобретения № 344467 в отношении способов использования, указанных в п. 1.1, 2.3 лицензионного договора. При этом в соответствии с подп. 3.1.4 лицензионного договора за лицензиаром сохраняется право заключать с другими лицами лицензионные договоры на использование изобретения в отношении способов использования изобретения, не предусмотренных в лицензионном договоре. Роспатент отказал в государственной регистрации лицензионного договора в связи с несоответствием условий договора понятию лицензионного договора о предоставлении исключительной лицензии. Также, по мнению Роспатента, договор имел внутренние противоречия, поскольку в договоре содержалось условие о сохранении за правообладателем возможности заключать с другими лицами лицензионные договоры в отношении не перечисленных способов использования. Суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

Принял ли суд по настоящему делу законное и обоснованное решение?

7. Владелец товарного знака «Persil» в отношении товаров 03 класса МКТУ обратился в суд с требованием к ответчику о запрете использования своего товарного знака в доменном имени persil.ru в сети Интернет. Конфликтная ситуация заключалась в том, что ответчик также являлся владельцем товарного знака «Persil», но для услуг других классов МКТУ. Также ответчик являлся администратором домена persil.ru.

Являются ли данные товарные знаки тождественными? Верный ли способ защиты избрал истец? Подлежит ли иск удовлетворению?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине

ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 24 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.6 использовать современное программное обеспечение; У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.3 приемы структурирования информации; 3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
Практическая работа №2	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
Практическая работа №3	Построение диаграмм. Обработка данных.
Практическая работа №4	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».
Практическая работа №5	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».
Практическая работа №6	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».
Практическая работа №7	Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.

Цель работы: приобрести практические навыки работы в текстовом редакторе Microsoft Word.

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point), раздаточный материал к заданиям.

Задание:

1. Запустить текстовый процессор Word. В новом документе ввести текст, не используя клавишу TAB:

2. Создать верхний и нижний колонтитулы. Предварительно надо убедиться, что установлен режим *Разметка страницы*. В меню *Вид* выбрать пункт *Колонтитулы*. Изучить панель колонтитулов и оформить верхний колонтитул следующим текстом: Колонтитул верхний, выравнивание по центру.

Используя панель колонтитулов (кнопку *Верхний/Нижний колонтитул*), перейти на нижний колонтитул и используя инструмент на панели *Колонтитулы*, установить слева - поле даты, по центру - поле номера страницы, справа – поле времени.

3. Оформить заголовки с применением стилей.

Для этого выделить во введенном текст с *Главным заголовком*, на панели *Форматирование* выбрать *Стиль*. В списке стилей выбрать *Заголовок1*. Таким образом установлен стиль *Заголовок1* для *Главного заголовка*. Далее для первого, второго и третьего заголовков установить стиль *Заголовок2*.

Для первого и второго подзаголовков установить стиль *Заголовок3*. После оформления стилей всех заголовков создать многоуровневую нумерацию. Для этого выделить весь текст, в меню *Формат* выбрать пункт *Список*, далее выбрать вкладку *Многоуровневый*. Выбрать указанный вариант нумерации и нажать кнопку *ОК*.

4. Создать оглавление.

Для этого поместить курсор в конце документа, ввести слово *Оглавление* и назначить ему стиль *Обычный*. Переместить курсор на следующую строку, в меню *Вставка* выбрать пункт *Ссылка, Оглавление и указатели*. В появившемся диалоговом окне выбрать закладку *Оглавление*. В поле *Общие* выбрать *Формальный*, в поле *Уровни* определить глубину включаемых заголовков (в нашем случае 3), а в поле *Заполнитель* выбрать символы заполнения. Нажать кнопку *ОК*. Произвести форматирование символов в первом абзаце (изменить шрифт, размер, цвет). Произвести форматирование первого абзаца (изменить отступы слева и справа, отступ перед первой строкой), используя кнопку *Формат по образцу* (кисточка), отформатировать остальные абзацы. Сохранить документ с именем *Оглавление*. Показать результаты преподавателю.

5. Подготовка текста к печати.

Перед печатью целесообразно выполнить предварительный просмотр созданного документа. Нажать кнопку на панели Стандартная - Предварительный просмотр. В этом режиме можно выполнить следующие действия кнопками на панели просмотра (выполнить действия всех кнопок):

- печать документа,
- увеличить масштаб при просмотре фрагмента,
- показать одну или несколько страниц,
- установить масштаб изображения,
- сделать видимыми линейки,
- подогнать страницы,
- перейти в полноэкранный режим,
- Закрыть режим просмотра.

Для установки параметров печати в меню *Файл* выбрать пункт *Печать*.

В появившемся диалоговом окне можно:

- выбрать принтер,
- определить страницы, которые надо печатать,
- определить количество копий,
- и так далее.

Если перед печатью просто щелкнуть по кнопке *Печать*, печать выполняется с настройками по умолчанию. В классе на занятиях кнопку *Печать* не нажимать. Закрыть окно печати.

Форма отчетности и контроля: тема, цель, скриншоты основных этапов работы, распечатанный текст.

Практическая работа №2

Тема: Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.

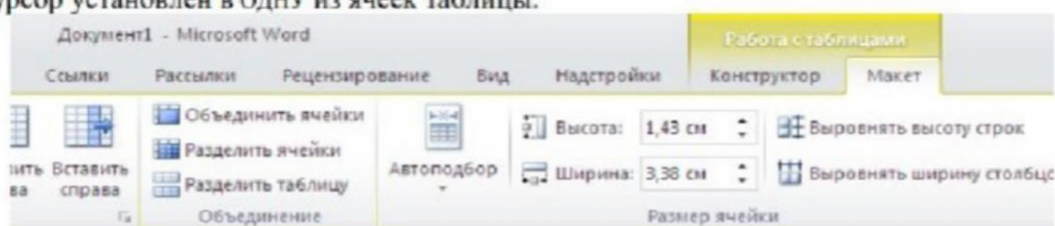
Цель работы: используя различные инструменты текстового меню «Таблицы», научиться создавать таблицы и редактировать их.

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point), раздаточный материал к заданиям.

Задание:

1. Создать новый документ MS WORD2010.
2. Создать таблицу следующего вида, используйте вкладку Вставка - кнопку Таблица:

Для объединения ячеек или деления ячейки на части использовать вкладку «Макет», группу кнопок «Объединить». Учтите, что вкладка доступна только в том случае, если курсор установлен в одну из ячеек таблицы.



3. Выделить любые две смежных ячейки и объедините их. Сняв выделение, пронаблюдать результат.
4. Перейти в произвольную ячейку. Поделить данную ячейку на три части по горизонтали и на две части по вертикали. Пронаблюдать результат.
5. Сохраните документ в файл с именем (таблицы (Негруппы)).

Задание №2

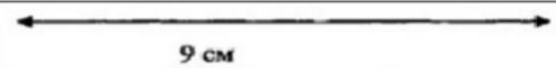

I. Выполнить в виде таблицы список квартиросъемщиков

СПИСОК					
№ квар-тиры	ФИО собствен-ника	Кол-во комнат	Метраж (м ²)	Сумма кварт, платы, (руб)	Наличие льгот
1	Иванов Иван Николаевич	3	58,80	133,30	нет
2	Петрова Лидия Петровна	2	38,26	85,50	есть
3	Сидоров Лев Семенович	1	29,10	95,80	нет
	Общая сумма		126,16	314,6	
Максимальная величина квартплаты			-133,3		
Минимальная величина квартплаты			-85,5		
Средняя величина квартплаты			-104,87		

2. Выполнить оформление таблицы, как в задании и заливку строки заголовка, расчетных величин внизу таблицы, используя кнопку Границы – пункт Границы и заливка... или соответствующие кнопки на панели инструментов.
3. Выполните Предварительный просмотр документа перед печатью на принтере.
4. Сохранить документ с тем же именем.
5. Скопировать таблицу на следующий лист документа и изменить в ней на новые ФИО собственника.
6. Удалить копию таблицы, используя клавиши Shift+Delete.

Задание №3

1. Создать таблицу в соответствии со следующими требованиями.

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА				
Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович				
Год рождения	Разряд	Высшая категория	Регистрационный №1	
1965			Дата: 23.04.02	№ протокола 5
ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»				
				
				

2. Сохранить результат работы в файле с тем же именем - таблицы (№группы).doc

Контрольные вопросы:

1. Какие способы существуют в WORD для вставки таблицы?
2. Перечислите способы изменения ширины столбца?
3. Какая команда в меню служит для изменения границ и заливки ячеек таблицы?
4. Какие способы существуют в WORD для удаления строк таблицы?
5. Какие способы существуют в WORD для добавления строк таблицы?
6. Какие способы существуют в WORD для настройки заданной ширины строк и столбцов таблицы?

Форма отчетности и контроля: тема и цель работы; оформленные задания на компьютере с указанным именем; ответы на контрольные вопросы.

Практическая работа №3

Тема: Построение диаграмм. Обработка данных.

Цель работы:

- научиться представлять данные в виде диаграмм в Microsoft Excel

- научиться форматировать электронную таблицу

- научиться сохранять документ

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point), раздаточный материал к заданиям.

Задание:

Задание 1. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов.

Задание 2. Форматирование диаграммы «Расчет удельного веса документально проверенных организаций».

Задание 3. Создать таблицу «Сводка о выполнении плана». Построить график и гистограмму по результатам расчетов.

Задание 4. Создать таблицу «Расчет заработной платы». Построить гистограмму и круговую диаграмму по результатам расчетов.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен табличный процессор Microsoft Excel?
2. Как запустить программу Microsoft Excel?
3. Дайте определение диаграммы.
4. С помощью какой программы строятся диаграммы?
5. С какой команды начинается процесс построения диаграммы?
6. Какие элементы включает диаграмма?

Форма отчетности и контроля: тема, цель, скриншоты диаграмм, основные этапы обработки данных ответы на контрольные вопросы.

Практическая работа №3

Тема: Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

Цель работы: ознакомиться с функционалом справочно-поисковой системой, приобрести практические навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Консультант Плюс).

Задание:

1. Открыть сайт: <http://www.consultant.ru>, выбрать вкладку работа с некоммерческими интернет-версиями.
2. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
3. Ознакомиться со структурой и возможностями некоммерческой интернет-версией СПС «КонсультантПлюс».
4. Открыть в новой вкладке MSWord, начать оформление отчета по практической работе: записать тему, цель.
5. Войти из стартового окна в режим «Обзоры законодательства», просмотреть информацию в разделе: Правовые новости/ Специальный выпуск, вернуться в Стартовое окно.
6. Открыть по ссылке «Новые документы» списки документов, включенных в систему за последний месяц. Сохранить скриншот списка в отчет по лабораторной работе
7. Перейти в раздел «Законодательство», ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы, зайти в карточку поиска, рассмотреть все её элементы.
9. Зайти в режим Правового навигатора, изучить особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка. Выйти из Правового навигатора.
10. Выполнить упражнения, указанные в таблице 1 - найти нормативно правовые документы, используя различные виды поиска
11. Ответить на контрольные вопросы.
12. Оформить отчет к практической работе.

Таблица 1. Упражнения для поиска нормативных документов в СПС «КонсультантПлюс».

Вид поиска	Задание
Поиск по номеру и дате документа	Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Скопируйте реквизиты и преамбулу закона, вставьте эти данные в отчет по лабораторной работе. Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, скопируйте ее сохраните её в отчет.
Поиск по виду документа и его названию	Найдите основные документы по защите прав детей. Выделите три наиболее значимые, скопируйте реквизиты трех из них в отчет
Поиск по правовому навигатору	Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, которым внесены изменения в МРОТ. Вставьте его в отчет.
Поиск по принявшему органу	Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов». Если документ отсутствует в некоммерческой интернет-версии, сделайте скриншот сервисного сообщения системы и вставьте его в отчет
Работа со списком документов	Сформируйте список документов о защите персональных данных. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Список документов по данному вопросу сохраните в отчет.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные разделы правовых документов в СПС «КонсультантПлюс»?
2. Что включается в иную официальную правовую информацию?
3. Перечислите основные инструменты поиска данной системы.
4. Как найти списки документов, регламентирующих конкретный правовой вопрос?
5. Из каких подразделов состоят разделы «Законодательство», «Судебная практика»?
6. В каком из разделов можно посмотреть тематические обзоры по проблемным правовым вопросам?
7. Как организована обратная связь с пользователями в данной системе?
8. Для чего применяется функция закладок в СПС «КонсультантПлюс»?

Форма отчетности и контроля: тема, цель, скриншоты основных этапов работы, результаты выполненных заданий, ответы на контрольные вопросы.

Практическая работа №5

Тема: Работа со справочно-правовой системой «Гарант».

Цель работы: ознакомиться с функционалом и приобрести практические навыки работы со справочной правовой системой «Гарант», формировать устойчивые навыки самостоятельной работы.

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, справочная правовая система «Гарант»).

Задание:

1. Откройте сайт <http://www.garant.ru>, выберите интернет-версию ГАРАНТ.
2. Изучите краткие теоретические сведения.
3. Перейдите по ссылке «Помощь в работе, возможности системы».
4. Откройте страницу Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ (рис.1)
5. Изучить возможности СПС «Гарант» с помощью видеокурсов занятий.
6. Пройти итоговый тест (рис.2). Продемонстрировать результат выполненного теста преподавателю.
7. Найти нормативно-правовые документы из задания для самостоятельной работы, используя возможности СПС «Гарант». Составить краткий электронный конспект.
8. Ответить на контрольные вопросы.
9. Оформить отчет по практической работе.

Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ "С системой ГАРАНТ Вы сможете больше!"



Уважаемый коллега!

Благодарим Вас за использование интернет-версии системы ГАРАНТ в Вашей работе!

В рамках представленного информационно-обучающего видеокурса Вы ознакомитесь с многообразными функциональными и аналитическими возможностями системы ГАРАНТ и найдете ответы на различные вопросы, которые могут возникнуть в процессе работы с системой. По окончании курса обучения предлагаем Вам проверить свои знания, ответив на вопросы итогового теста.

Обратите внимание, каждому пользователю системы ГАРАНТ доступна удобная возможность индивидуального обучения, по результатам которого выдается именное Свидетельство. Помимо этого, Вы можете пройти дистанционное тестирование и получить Сертификат, подтверждающий уровень мастерства.

Желаем удачи в освоении возможностей ИПО ГАРАНТ и в изучении законодательства!



Занятие 1 Главная страница системы ГАРАНТ

На первом занятии Вы узнаете о возможности выбрать свою профессиональную страницу в системе ГАРАНТ, научитесь быстро переключаться к наиболее востребованной информации прямо с Главной страницы.

Занятие 2 Поиск в системе ГАРАНТ

Занятие посвящено поисковым возможностям системы ГАРАНТ. Рассмотрев его, Вы научитесь с легкостью выбирать оптимальный вид поиска необходимой информации в системе и мгновенно находить ее.

Занятие 3 Списки документов в системе ГАРАНТ

В процессе занятия Вы ознакомитесь с разнообразными инструментами системы ГАРАНТ, которые облегчат просмотр и анализ списков документов еще более простым и удобным.

Занятие 4 Изучение документа в системе ГАРАНТ

В ходе этого занятия Вы освоите ряд функциональных возможностей системы ГАРАНТ для работы с текстом документа: поиск контекста, установка закладок, скачивание отдельных документов, получение дополнительной информации и др.

Занятие 5 Анализ изменений нормы права

Занятие посвящено возможности системы ГАРАНТ по изучению изменений, произошедших в документе. Вы научитесь сравнивать любые две редакции интересующего документа, находить текст документа, действующий на определенную дату, узнавать об изменениях конкретного фрагмента.

Занятие 6 Энциклопедия решений

В процессе занятия Вы узнаете об уникальных авторских материалах системы ГАРАНТ – Энциклопедия решений, позволяющих легко разобраться в любых правовых ситуациях и быстро найти ответы на актуальные правовые вопросы.

Занятие 7 Сервисы ГАРАНТА

Это занятие посвящено уникальным, доступным только пользователям системы ГАРАНТ, возможностям. Вы узнаете, как

Рисунок 1 - Страница с информационно-обучающим видеокурсом по СПС «Гарант»

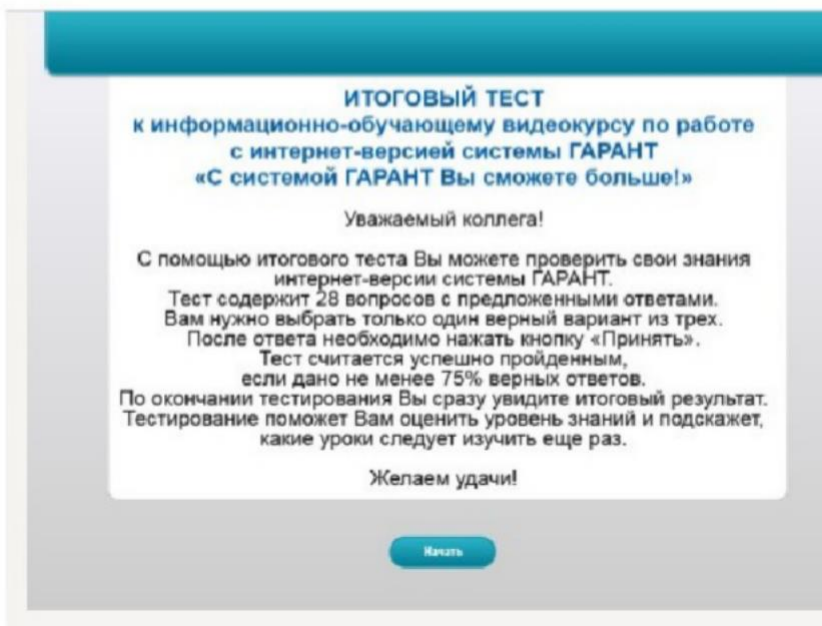


Рисунок 2 - Тест для диагностики знаний по функциональным возможностям СПС «ГАРАНТ»

Задания для самостоятельной работы

Составить электронный конспект по основным правовым актам в области информационной безопасности:

- ст. ст. 23, 24, 29, 42 Конституции РФ, ст. ст. 5,7,8,9 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- ст.ст. 3, 4 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- ст. ст. 7, 8, 9, 11 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- сфера действия и принцип отнесения к гостайне ФЗ РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне»;
- ст. 2 ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- ст.272, 273, 274 УК РФ.

Контрольные вопросы

1. Назовите виды поиска документов в СПС «Гарант».
2. Что такое быстрый контекстный поиск?
3. Назначение правового навигатора?
4. Какова структура единого информационного массива СПС «Гарант?»
5. Назовите элементы стартового окна СПС «Гарант?»
6. Как осуществляется переход к связанным документам?
7. Как просмотреть графические объекты?
8. Каков алгоритм работы с фильтрами в СПС «Гарант?»

Форма отчетности и контроля: тема, цель, скриншоты основных этапов работы, электронный конспект, ответы на контрольные вопросы.

Практическая работа №6

Тема: Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».

Цель работы: приобретение практических навыков работы с информационной правовой системой «Кодекс».

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, информационно-правовая система «Кодекс»).

Задание:

1. Изучить теоретическую часть по раздаточному материалу и дополнительной литературе.
2. Запустить с рабочего браузера для доступа в интернет. Набрать адрес <http://www.kodeks.ru> информационной правовой системы «Кодекс».
3. Ознакомиться со структурой и возможностями Стартового окна информационной правовой системы «Кодекс». Зайти в раздел "Студенту и преподавателю".
4. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы. Зайти в «Карточку поиска», рассмотреть все её элементы.
5. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить задание, указанное в таблице.

Вид поиска	Задание
Атрибутивный поиск	Найти действующие документы, принятые с 31.12.2012, в которых говорится об административном правонарушении. Сколько таких документов Вы нашли? Найти документы, принятые совместно Минюстом России, Верховным Советом РФ, и Правительством РФ. Сколько таких документов Вы нашли? Найдите документ «О пенсионном обеспечении детей, находящихся на полном государственном содержании».
Интеллектуальный поиск	Найдите федеральный закон «Об акционерных обществах». Запишите его номер. Каким документом регулируется форма избирательного бюллетеня и требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года. Каков размер бюллетеня? Указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации.
Работа с текстами документов	Найдите федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации». Сколько в этом документе глав и статей. Выпишите номер этого закона, дату начала его действия. Где этот закон был официально опубликован?

	<p>Постройте список документов, на которые ссылается этот закон. Сколько их? По каким параметрам можно отсортировать список полученных документов?</p> <p>С помощью контекстного поиска найдите в Семейном кодексе точную фразу «прекращение алиментных обязательств». В какой статье Вы ее нашли?</p> <p>Сколько документов Вы открывали сегодня? Где это можно посмотреть?</p>
<p>Приблизительный (интеллектуальный) контекстный поиск</p>	<p>Необходимо определить, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.</p> <p>Гражданин Н. Без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.</p> <p>Некоторое время назад в нашей стране была введена система страхования вкладов граждан в банках. Нужно найти предельный размер возмещения по вкладу.</p> <p>Определить порядок прохождения испытательного срока при приеме на работу, а также посмотреть разъяснения и комментарии специалистов по этому вопросу.</p>

5. Выйти из системы «Кодекс».

Порядок оформления результатов:

После номера и названия каждого задания дайте ответ в следующем порядке:

- каким разделом справочно-правовой системы вы пользовались для выполнения данного задания;
- какие поля, в какой последовательности и с каким содержанием использовали или какие иные действия, связанные с формированием первичного запроса, предпринимали для выполнения данного задания;
- дальнейшие действия, в том числе уточняющие и иные, необходимые для выполнения данного задания;
- названия найденных документов, их реквизиты и, при необходимости, комментарии к ним;
- если выполнялись действия по переносу документов в другую программу, по установке закладок, копированию, печати и другое, то опишите их.
- Описание каждого своих действий сопровождайте скриншотами.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды поиска реализованы в «Кодексе»?
2. В какие разделы СПС «Кодекс» Вы можете перейти с главной страницы?
3. Какие команды включены в панель инструментов? Для чего они предназначены?
4. Как найти списки документов, включенных в систему за последний месяц?
5. Какие справочники входят в СПС «Кодекс»?
6. Когда применяется команда "Универсальный атрибутивный поиск"?
7. Что из себя представляет СПС «Кодекс»?
8. Из каких частей состоит СПС «Кодекс»?

Форма отчетности и контроля: тема, цель, скриншоты основных этапов работы, электронный конспект, ответы на контрольные вопросы.

Практическая работа №7

Тема: Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

Цель работы: приобретение практических навыков работы со справочной правовой системой «Законодательство России».

Необходимые материалы и оборудование: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, интегрированный банк «Законодательство России»).

Задание:

1. Запустить с рабочего стола справочную правовую систему «Законодательство России».
2. Ознакомиться со структурой главного меню системы. Просмотреть все подпункты каждого из разделов основного меню. Какие базы входят в состав справочной правовой системы «Законодательство России»? Сколько документов содержится в базе федерального законодательства, а сколько – в базе регионального?
3. Зайти в пункт меню Рубрикатор/Образцы документов. Как изменилось главное меню системы?

4. Используя практические навыки работы с другими правовыми системами, осуществить поиск произвольных документов в справочно-правовой системе «Законодательство России».
5. Создать папку пользователя и сохранить в нее Ваши документы. Сделать переименование папки, а затем удалить ее. Пояснить выполняемые действия. Объяснить назначение окна «Каталог» тематического многоуровневого рубрикатора.
6. Открыть окно «Список документов». Выполнить действия по созданию, сохранению и редактированию документов. Какие виды списков документов существуют?
7. Провести сравнительный анализ поисковых возможностей данной правовой системы и системы «Энциклопедия Российского Права».
8. Выйти из справочно-правовой системы «Законодательство России».

Контрольные вопросы:

1. Как подключить необходимые блоки документов в СПС «Законодательство России»?
2. Что такое тематический рубрикатор.
3. Чем отличаются обычные списки документов от редактируемых?

Форма отчетности и контроля: тема, цель, скриншоты основных этапов работы, электронный конспект, ответы на контрольные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.	У.1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 оформлять информационно-справочную документацию; У.4 оформлять кадровую документацию; У.5 оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Знакомство с системой «Консультант Плюс»	Информационный поиск
СР2 Правовое регулирование в сфере обращения электронных документов	Подготовка доклада

ПРИЛОЖЕНИЕ

Информационный поиск – СР1

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Подготовка доклада – СР2

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
- к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине

ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 18 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.	У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 Оформлять информационно-справочную документацию; У.4 Оформлять кадровую документацию; У.5 Оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Оформление кадровой документации
Практическая работа №2	Оформление договоров
Практическая работа №3	Оформление претензионно-исковой документации
Практическая работа №4	Оформление обращений граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа № 1

Тема: Оформление кадровой документации.

Цель работы: приобрести навыки по оформлению приказов по личному составу, кадровой документации.

Необходимые материалы и оборудование: Microsoft Word.

Задание:

1. Составить и оформить приказ по личному составу с угловым расположением реквизитов.
2. Перечислить реквизиты, используемые при оформлении приказов.

Форма отчетности и контроля: все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки.

Практическая работа № 2

Тема: Оформление договоров.

Цель работы: изучить состав реквизитов, требования к тексту и приобрести навыки оформления информационно-справочных документов.

Необходимые материалы и оборудование: оформление документов производится в редакторе Microsoft Word.

Задание:

Задание 1.

Используя приложение 1 оформите договор купли-продажи по следующим данным.

АО «Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги ксероксной

«Снегурочка» в количестве 10000 пачек. Цена одной пачки составляет 110 руб. в т.ч. НДС 18%.

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты- платежное поручение.

Директор АО «Пирамида» А.С.Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин Оба предприятия действуют на основании Устава.

В разделе 4 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 2% за каждый день просрочки»

Юридический адрес АО «Пирамида»: г. Самара, ул. Черемушкинская 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 1234567890000000126 в «ИнкомБанке»

г.Самара.

Юридический адрес ООО «Атлант»: г. Самара ул. Союзная 25,ИНН 169847511, р/с 21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Самара.

Задание 2.

Используя приложение 2 оформите кредитный договор по следующим данным.

ЗАО «Маяк» заключает кредитный договор с КБ «Мирный» г. Москва.

Директор ЗАО «Маяк» - А. К.Доронин, управляющий банком Н.И.Антипов.

Сумма кредита составляет 250000 руб. Кредитор перечисляет сумму кредита в течении 7 дней после подписания договора. Проценты за пользование кредитом составляют 15%. Проценты взыскиваются ежемесячно не позднее 10 числа. Средства кредита производственной мощностей и приобретение оборудования. В залог заемщик представляет имущество.

В случае несвоевременно возврат суммы кредита Заемщик уплачивает проценты в размере 2% от невыплаченной суммы кредита.

За несвоевременную выдачу кредита Кредитор уплачивает заемщику пени в размере 2% за каждый день просрочки.

Юридический адрес КБ «Мирный»: г. Москва, ул.Кржижановского 26, р/с 15896548000000001569 ИНН 169458712 к/с 15897445000000000012 тел.749-85-96

Юридический адрес ЗАО «Маяк» г. Москва, ул. Шаболовка 30, р/с 15745480000000001569 ИНН 169612712 к/с 48997445000000000012 тел.219-

15-76.

Задание 3.

Используя приложение 3 оформите трудовой договор по следующим данным:

Лениногорский нефтяной техникум принимает Вас на работу по совместительству в качестве преподавателя экономических дисциплин II категории на неопределенный срок без испытательного срока.

Работник должен выполнять следующие обязанности:

-качественно и добросовестно выполнять работу по обучению студентов специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет в нефтегазодобывающей отрасли»;

-проводить занятия в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой, утвержденной директором ГАОУ СПО «ЛНТ».

В 7-м разделе указать, что РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

-организовать труд РАБОТНИКА;

-создать условия для безопасного и эффективного труда;

-оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

-своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

В 8-м разделе отразить особенности режима рабочего времени как почасовая работа (п. 9 и п. 10 не указывать).

В 9-м разделе указать заработную плату 60 руб. за час. Ежегодный отпуск 56 календарных дней. Укажите юридические адреса сторон.

Форма отчетности и контроля: все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки.

Практическая работа № 3

Тема: Оформление претензионно-исковой документации.

Цель работы: научиться составлять и оформлять претензионно - исковые документы.

Необходимые материалы и оборудование: Microsoft Word.

Задание:

Задание 1.

На основании Приложения 1 составьте претензионное письмо поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.04.20 должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.05.20. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000руб.

Поставщик: фирма «БАН» адрес: г. Москва ул. Кутузовская д.125 тел.158-59-63. Директор: Ф.Н. Буркеев

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Маша» г. Лениногорск РТ, ул. Горького 56 тел./факс 5-89-65, р/с №12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г. Лениногорска
Директор: М.С. Светикова, гл. бухгалтер П.О. Каргина.

Задание 2.

На основании данных задания 1 оформите ответ на претензию.

Используя приложение 2 оформите ответ на претензию содержащий ее полное отклонение по причине отправки полного объема продукции, что подтверждаю Накладной № 589 от 01.05.20.

Форма отчетности и контроля: все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки.

Практическая работа № 4

Тема: Оформление обращений граждан.

Цель работы: отработать приемы ведения делопроизводства по обращениям граждан.

Необходимые материалы и оборудование: Microsoft Word.

Задание:

Задание № 1. Впишите в приведенные ниже предложения, пропущенные виды обращений граждан:

1.1. Когда гражданину необходимо содействие в реализации его прав и свобод, он пишет

1.2. Для восстановления или защиты своих нарушенных прав гражданин должен обратиться в соответствующие органы с _____.

1.3. Если гражданин хочет высказать свои рекомендации по улучшению деятельности государства, то он должен составить документ, называемый

Задание № 2. Впишите в приведенные ниже предложения пропущенные слова:

2.1. Индекс ответа на заявление гражданина состоит из _____ и номера дела по номенклатуре дел, в которое подшивается данная переписка.

2.2. При получении от гражданина повторного обращения в правом верхнем углу документа делается отметка _____.

2.3. Рассматривая поступившие обращения граждан, ответственные исполнители обязаны принимать только _____ решения.

2.4. Письменное обращение гражданина должно быть рассмотрено в течение _____ со дня его регистрации.

2.5. Если материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору обращения, рассматриваются в суде, то общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период _____.

Задание № 3. В приведенных утверждениях допущены ошибки. Определите их и запишите правильный вариант:

3.1. Поступающие в организацию обращения граждан срабатываются вместе с другой входящей _____ корреспонденцией.

3.2. Конверты от поступивших обращений граждан обязательно сохраняются.

3.3. Обращения граждан регистрируются с использованием регистрационно-контрольных карточек для учета организационно-распорядительных документов.

3.4. Отметка о повторном обращении проставляется в РКК в левом верхнем углу.

3.5. В реквизите РКК "Корреспондент" указываются фамилия, имя, отчество и номер телефона _____ заявителя.

Форма отчетности и контроля: все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.07 Основы экологического права

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.07 Основы экологического права основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 толковать и применять нормы экологического права; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	3.1 понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.07 Основы экологического права предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Экологический кризис: понятие, структура, причины, проявления, пути выхода	Подготовка доклада
СР2 Особо охраняемые природные территории и их характеристики	Информационный поиск

ПРИЛОЖЕНИЕ

Подготовка доклада – СР1

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Информационный поиск - СР2

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

— выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине

ОПЦ.07 Основы экологического права

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.07 Основы экологического права предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.07 Основы экологического права и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 30 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 толковать и применять нормы экологического; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций	3.1. понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны
Практическая работа №2	Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды
Практическая работы №3	Законодательство в области охраны окружающей среды
Практическая работа №4	Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды
Практическая работа №5	Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов
Практическая работа №6	Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий
Практическая работа №7	Международно -правовая охрана окружающей природной среды

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

1. На основании Статьи 4.3. Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) составьте конспект по теме: «Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны».

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.

Практическая работа №2

Тема: Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Задание № 1. Установите соотношение понятий «контроль» и «надзор». Приведите примеры органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контрольных и надзорных функций в сфере экологических отношений. Определите их полномочия.

Задание № 2 Определите вид и функции следующих органов власти в сфере экологических отношений

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
- Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; - Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области;

- Арбитражный суд Новосибирской области.

Решите задачи:

Задача № 1 30 марта 2009 г. администрацией Рязанского района Рязанской области было принято постановление № 300 о введении ограничений и запретов на использование объектов животного мира в весеннем сезоне охоты 2009 г. В частности, было установлено, что охота на гусей ограничивается сроками с 4 по 19 апреля 2009 г. Кроме того, был установлен запрет на охоту самцов глухарей. Определите вид правового акта: - нормативный? - законодательный? - федеральный, региональный или муниципальный?

Задача № 2 В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды к полномочиям органов государственной власти РФ относятся:

- обеспечение проведения федеральной политики в области экологического развития РФ;
- определение порядка организации и осуществления федерального государственного экологического надзора;
- организация и проведение государственной экологической экспертизы;
- осуществление федерального государственного экологического надзора.

Определите, в компетенцию какого федерального органа исполнительной власти входят вышеназванные полномочия.

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Фронтальный опрос.

Практическая работа №3

Тема: Законодательство в области охраны окружающей среды.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

На основании Статьи 2. Законодательство в области охраны окружающей среды Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) сделайте схему по теме: «Законодательство в области охраны окружающей среды»

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (схема).

Практическая работа №4

Тема: Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Решите правовые задачи:

Задача №1. В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 14 декабря 2015 г. № 4564 Иванову Сергею Николаевичу был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок площадью 340 кв. м. (местоположение: Советский район г. Новосибирска, садоводческое некоммерческое товарищество «Золотая горка», участок № 25, разрешенное использование: для садоводства; категория земель – земли населенных пунктов).

Является ли данный акт нормативным?

Задача №2. А. Гражданин Иванов выращивал овощи на принадлежащем ему земельном участке и продавал их на рынке. Б. Гражданин Иванов собирал грибы в лесу и продавал их на рынке. В. Гражданин Иванов приобрел по договору купли-продажи земельный участок, на котором впоследствии обнаружил залежи нефти. После этого он построил на своем участке мини завод по добыче и переработке нефти. Определите в каждой задаче возникшие правоотношения и установите, являются ли они экологическими.

Задача №3. В 2016 г. соответствии с заключенным с АО «Новосибирский цементный завод» договором на вывоз отходов ООО «Коммунальщик» осуществляло вывоз и складирование на специализированном полигоне отходов в объеме 20 тонн, образовавшихся в результате деятельности АО «Новосибирский цементный завод» и относящихся к отходам IV класса опасности (малоопасные). 1. Какое лицо обязано вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду? 2. В каком размере должна вноситься плата за негативное воздействие на окружающую среду, учитывая, что ставка платы за размещение отходов производства IV класса опасности (малоопасные) в 2016 г. составляла 635,9 руб. за 1 тонну? 3. Какой орган является уполномоченным по ведению федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и по контролю за правильностью исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Обсуждение решения задач. Оценка.

Практическая работа №5

Тема: Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», компьютер, раздаточный материал, Интернет.

Задание: В соответствии с Приказом от 14.01.2022 г. Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения и перечня особо охраняемых природных территорий местного значения, подготовить реферат по теме: «Особо охраняемые природные территории регионального значения на территории Новосибирской области»

Форма отчетности и контроля: защита реферата

Примечание: особо охраняемая природная территория Новосибирской области у каждого студента разная (выбрать из перечня на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области).

Практическая работа №6

Тема: Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», компьютер, Интернет.

Задание: подготовить мультимедийную презентацию по теме: «Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций в Новосибирской области»; «Состояние законодательства о предупреждении и действиях в экологически опасных ситуациях в Новосибирской области».

Форма отчетности и контроля: защита мультимедийной презентации.

Практическая работа №7

Тема: Международно - правовая охрана окружающей природной среды.

Цель работы: толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Задание 1. Приведите примеры основных международных договоров, регулирующих экологические отношения, и определите их место в российской правовой системе (в иерархии нормативных актов в Российской Федерации). (Запишите в тетрадь).

Решите задачи:

Задача № 1 Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. вступила в силу 16 ноября 1994 г. КНР, СССР, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны подписали конвенцию 10 декабря 1982 г. КНР ее ратифицировала 7 июня 1996 г., а Российская Федерация – 12 марта 1997 г. Объединенные Арабские Эмираты до сих пор не ратифицировали конвенцию. Почему дата подписания и дата вступления в силу Конвенции ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. отличаются? Является ли обязательной Конвенция для КНР, РФ и Объединенных Арабских Эмират? С какой даты конвенция подлежит применению в этих странах?

Задача № 2 Всемирная хартия природы, определяющая принципы сохранения природы, была принята на 48-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 28 октября 1982 г. (резолюция № 37/7). Является ли Всемирная хартия природы источником права?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради. Задачи решены. Обсуждение выполненных заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.08 Корпоративное право

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.08 Корпоративное право основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права 3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.08 Корпоративное право предусмотрено 6 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений	Написание конспекта
СР2 Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	Подготовка устного сообщения
СР3 Юридическая терминология в сфере корпоративного права	Составление глоссария

ПРИЛОЖЕНИЕ

Написание конспекта - СР1

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspicere*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при

решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка устного сообщения – СР2

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

Завершение

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Составление глоссария – СР3

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса посредством подбора и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) Внимательно прочитать работу;
- 2) Определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) Составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) Расположить термины в алфавитном порядке;

5) Составить статьи глоссария:

— дать точную формулировку термина в именительном падеже;

— объёмно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине

ОПЦ.08 Корпоративное право

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.08 Корпоративное право предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.08 Корпоративное право и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 30 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права 3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса
Практическая работа №2	«Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».
Практическая работа №3	Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.
Практическая работа №4	«Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Практическая работа №5	«Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Практическая работа №6	«Права и обязанности участников корпорации»

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса

Цель работы: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: В игре принимают участие 3 -4 команды по 6 -8 человек. Каждая команда представляет какую-либо фирму, которую возглавляет директор. Участники сидят за столиками.

Задания деловой игры:

Варианты безумных идей.

1. Вы изобрели съедобную посуду, предназначенную для лентяев. Не хочешь мыть посуду – съешь тарелку. Попробуйте экономически доказать, что, если бы вы занялись этим, то доходы были бы огромны.
2. Один владелец кинотеатра установил цены на билеты соответственно весу зрителя. Взвешиваются на весах возле кассы. Особенно радуются этому дети, которые платят вдвое меньше, чем раньше. Докажите, что владелец кинотеатра вскоре обанкротится.
3. Вы изобрели радиоэлектронную шпартгалку в виде обыкновенной мухи, которую можно посадить на стол, на одежду, куда хотите. Эти мухи начнут пользоваться спросом. А вам нужно доказать убыточность этого предприятия.
4. Вы изобрели контактные линзы для куриц, чтобы они не заклевывали друг друга, а сосредотачивались на корме.
5. Вы изобрели новый телевизор, который передает не только изображение и звук, но и запах. Проанализируйте данную идею и докажите ее убыточность.

Следующее испытание - это проверка компетентности в области менеджмента.

Вопросы

1. Назовите качества, которые помогают вам быть успешным менеджером.
2. Какие формы контроля вы используете в работе?
3. По каким критериям вы выбирали на работу бухгалтера?
4. Какие способы мотивации работников вы используете?
5. Какой способ коммуникации доминирует в вашей фирме?
6. Что вы прогнозируете в своей фирме?
7. Какова миссия вашего предприятия?
8. Какие формы вознаграждений вы используете?
9. За что вы можете уволить работника?
10. За что Вы можете премировать работника?
11. Какие документы вы выписываете при продаже товара?

12. Кто несет материальную ответственность в вашей компании?
13. В чем заключается антикризисная программа вашей компании?
14. Чем вы привлекаете инвесторов?
15. Куда вы инвестируете свой капитал?

Конфликтные ситуации.

1. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать? Как вы ответите на звонок?
 2. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадирю неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира?
 3. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?
 4. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?
 5. Ваш работник систематически не вовремя сдает отчеты о проделанной работе. Как вы с ним поступите?
- (Студенты по очереди предлагают доказательство успешности применения идей)
- Форма отчетности и контроля:** участие в игре; обсуждение

Практическая работа №2

Тема: «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя»

Цель работы: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Подготовьте сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя:

«ООО или ИП: что выбрать, отличия, плюсы и минусы»

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (анализ)

Примечание: (форму анализа определите самостоятельно)

Практическая работа №3

Тема: Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации

Цель работы: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: БИЗНЕС-ИГРА «СТАРТАП»

Командам предстоит пройти путь создания стартапа и последующего объединения всех созданных стартапов в одну единую корпорацию.

Вся игра проходит в три основных этапа.

Этап 1: Создание стартапа

Разделение участников на команды. Аналитика навыков участников команды. Креативная разработка деятельности СТАРТАП (область стартапа и основные правила) в котором каждый участник команды имеет роль и обязанности. Разработка стратегии развития стартапа в глобальном мире на ближайший год

Этап 2: Питч

За три минуты необходимо будет: представить продукт/старта, представить команду и каждого участника со скиллами и компетенциями которые есть у команды, рассказать как они будут развиваться в перспективе одного года и т.д.

Этап заканчивается голосованием.

Этап 3: Создание корпорации

Создание общей карты стартапов и организация структуры корпорации.

Форма отчетности и контроля: участие в деловой игре; обсуждение итогов

Практическая работа №4

Тема: «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов

Цель работы: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

Цель деловой игры: рассмотрение процесса организационных изменений и факторов, оказывающих наиболее существенное влияние на него.

Процедура проведения: обучающиеся делятся на две команды. Первая команда представляет коллектив авиазавода, вторая – консультантов по управлению, задача

которых так изменить систему управления, чтобы завод мог получать в результате этих изменений большую прибыль. Ходом деловой игры руководит координатор (преподаватель).

Число участников: 8 – 12 человек. **Продолжительность игры:** 2 часа.

Необходимые материалы:

- 50 бумажных заготовок для самолетов;
- инструкции для работников завода – по числу участников команды завода;
- инструкции для консультантов – по числу участников команды консультантов;
- анкета «Анализ процесса изменений» - по общему числу участников;
- 2 прайс-листа;
- 1 бюджет завода;
- ручки, карандаши, фломастеры.

Процедура и организация работы

<i>Этап</i>	<i>Содержание работы</i>		<i>Время</i>
	Консультанты	Коллектив авиазавода	
Вводный	Чтение материалов по проведению игры, формирование команд		5 минут
Подготовительный	Наблюдение Разработка плана реорганизации и улучшения процессов управления	Определение названия организации и ее фирменного знака, которые будут ставиться на собранной продукции	30 минут
		Организация процесса управления предприятием и производственного процесса Построение макета самолета Принятие решения об объемах закупок комплектующих и закупка комплектующих Подготовка к производству	
Первый цикл производства		Сборка самолетов	5 минут

Оценка результатов работы	Координатор оценивает качество собранных самолетов, покупает только соответствующие стандарту и подсчитывает прибыль		5 минут
Внедрение изменений	Консультанты внедряют новую систему управления и производства		20 минут
Второй цикл производства	Наблюдение	Сборка самолетов	5 минут
Оценка результатов работы	Координатор оценивает собранные самолеты, покупает соответствующие стандарту качества и подсчитывает прибыль		5 минут
Обсуждение полученных результатов	Заполнение вопросника, обсуждение полученных результатов		45 минут

Общее время: 120 минут

Стандарты качества

1. Крылья должны быть одного размера и находиться строго на одном уровне
2. Надписи на крыльях должны быть сделаны четко и аккуратно.
3. Края крыльев должны быть отогнуты примерно на 1 см так, чтобы все надписи были хорошо видны.

Госприемку проходят только те самолеты, которые соответствуют установленным стандартам качества.

Инструкции для команды авиазавода

Ваши успехи в самолетостроении позволили вам получить госзаказ. Вы должны за 2 месяца (представленные двумя пятиминутными интервалами) собрать столько самолетов, сколько позволят ваши производственные мощности.

Вы закупаете комплектующие у координатора. Цены на комплектующие указаны в прайс-листе, они зависят от объема закупаемой партии. Государство покупает у вас собранные самолеты по цене 5 млн. руб. за один самолет. Покупаются только готовые самолеты, качество сборки которых соответствует установленным стандартам (см. Стандарты качества). Закупленные комплектующие обратно не принимаются.

Во время 30-минутного периода подготовки вы можете организовать работу так, как считаете нужным. На этот период заводу выдается по 2 бесплатных заготовки для каждого члена команды, их можно использовать по усмотрению команды для определения методов производства и временных нормативов. Эти заготовки не могут использоваться во время производственных циклов. Дополнительные комплектующие должны приобретаться за полную стоимость.

После того, как вы решите, сколько самолетов вы сможете собрать, скажите координатору игры, какую партию комплектующих вы хотите закупить, и запишите эту информацию в бюджет предприятия.

Консультанты могут наблюдать за вашей работой, но не могут вмешиваться в процесс работы команды завода.

Инструкции для консультантов

Ваша задача – за первые 30 минут наблюдения принять решение о том, как лучше организовать производство на заводе, чтобы помочь заводу увеличить прибыль во время второго цикла производства.

20 минут между первым и вторым циклами производства вы перестраиваете работу завода так, как считаете нужным. После начала второго пятиминутного цикла производства вы можете **только наблюдать**.

Во втором производственном цикле в команде завода не может быть больше работников, чем было в первом цикле. Допустимы переводы - можно перевести кого-то из консультантов на завод, заменив им работника завода.

Стоимость сырья

Размер приобретаемой партии	Цена за 1 шт.
1 - 4	4,5 млн. руб
5 - 9	4,4
10 - 14	4,3
15 - 19	4,2
20 - 24	4,1
25 - 29	4,0
30 - 34	3,9
35 - 39	3,8
40 - 44	3,75
45 - 49	3,7
50 - 100	3,65
Больше 100	3,6

Бюджет авиазавода

	Кол-во комплектовующих (шт.)	Цена за 1 шт.	Общая стоимость комплектующих	Кол-во самолетов, прошедших госприемку	Общая стоимость закупленных самолетов	Прибыль
				у		
1-й цикл производства						
2-й цикл производства						

Анкета для участников

Анализ процесса изменений

Ответьте кратко на следующие вопросы:

1. Выявление необходимости изменений:

1. Что консультанты делали для изучения завода?
- б) Все ли были убеждены в необходимости изменений?

2. Обеспечение поддержки и сотрудничества;

- а) Были ли определены взаимные ожидания сторон (психологический контракт)?
- б) Добились ли консультанты поддержки и сотрудничества со стороны работников завода?
- в) Что для этого делалось?

3. Диагностика:

- а) Какая информация была учтена при определении проблемы?
- б) Как была сформулирована проблема, требующая решения (проблема производства, качества, финансовая, проблема отношений с заказчиком или как-то еще)?
- в) Были ли выявлены неиспользованные ресурсы?

4. Планирование:

- а) Были ли определены подсистемы, подлежащие изменению (люди, система управления, производство, информация, политика, оргкультура, внешняя среда)?
- б) Над какой подсистемой (подсистемами) преимущественно велась работа?

5. Реализация запланированных изменений:

- а) Какого подхода придерживались консультанты: в основном технократического (модернизация производства) или социального (ориентация на сотрудничество и командную работу)?
- б) Где и когда возникло сопротивление?
- в) Что, по вашему мнению, вызвало его?
- г) Смогли ли консультанты преодолеть сопротивление?
- д) Что для этого делалось?

6. Оценка произведенных изменений:

- а) Смогли ли консультанты достигнуть поставленных целей?
- б) Оцените (по пятибалльной шкале) попытку консультантов улучшить производственные показатели завода. Насколько успешной она была?

7. Закрепление изменений:

- а) Смог бы завод улучшить свои показатели, если бы был проведен третий раунд игры? Почему?
- б) Что было сделано для того, чтобы закрепить изменения и сделать их необратимыми?

Форма отчетности и контроля: участие в деловой игре; обсуждение результатов

Практическая работа №5

Тема: «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации».

Оформление соответствующих документов

Цель работы: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ

Задание: Содержание игры: эта игра моделирует реальную социально-экономическую ситуацию - угрозу финансового краха крупной фирмы, проигрывающей в борьбе за покупателя своему более находчивому и удачливому конкуренту.

Участники игры: Совет директоров фирмы. Основная задача Совета выработать стратегию действий накануне финансового краха.

У каждого участника есть Бланк для решений (он приводится далее). Набор предлагаемых решений, записанный в этом Бланке, выдал аналитический центр фирмы после тщательного расчета на компьютерах всех данных, характеризующих ее деятельность за последний финансовый год.

Любой член Совета директоров вправе наряду с приводимыми вариантами решений предлагать для обсуждения свои, но окончательное решение принимает Совет после заслушивания доклада экспертов, проанализировавших деятельность фирмы за последний год.

Форма отчетности и контроля: участие в деловой игре; обсуждение результатов

Практическая работа №6

Тема: «Права и обязанности участников корпорации»

Цель работы: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Изучите ГК РФ Статья 65.2. Права и обязанности участников корпорации «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)

Сделайте схему с тетради

Форма отчетности и контроля: фронтальный опрос; выполненные письменно задания в тетради (схема)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; У2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	З1 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; З2 правовое регулирование рекламы З3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Недобросовестная конкуренция	Написание конспекта
СР2 Ненадлежащая реклама	Подготовка доклада

ПРИЛОЖЕНИЕ

Написание конспекта - СР1

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада – СР2

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине

**ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы
и инвестиционного регулирования**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 20 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования; У.2 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования	3.1. ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; 3.2 правовое регулирование рекламы; 3.3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Практическая работа №2	Правовое регулирование рекламы
Практическая работы №3	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

ПРИЛОЖЕНИЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Конкуренция в предпринимательской деятельности.

Цель работы: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал (Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция)).

1. Заполните таблицу: «Кому в первую очередь нужен тот или иной вид рынка?»

Вид рынка	Государство	Предприятие	Предприниматель	Семья	Человек
Рынок средства производства					
Рынок услуг					
Рынок продовольственных товаров					
Рынок рабочей силы					
Рынок кредитов					
Рынок ценных бумаг					

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (заполненная таблица).

Практическая работа №2

Тема: Правовое регулирование рекламы.

Цель работы: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», компьютер, Интернет, тетрадь, ручка.

Задание: на основании Статьи 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности «Конвенция о защите прав инвестора» (заключена в г. Москве 28.03.1997).

Форма отчетности и контроля: выполненное задача. Представление своей рекламы.

Примечание: можно использовать творческий подход к выполнению задания.

Практическая работа №3

Тема: Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование.

Цель работы: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

Задание: запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал. (Статья 2. Законодательство в области охраны окружающей среды Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023))

Задание 1. Составить схему правового регулирования иностранных инвестиций в Российской Федерации.

Задание 2. Составить схему «Правовой статус иностранных инвесторов» в Российской Федерации».

Задание 3. Согласны ли вы с утверждением, что импортозамещающая стратегия развития осуществляется без привлечения иностранных инвестиций? Ответ обоснуйте.

Задание 4. Согласны ли вы с утверждением, что приоритетные позиции в реализации промышленной политики государства должны предоставляться национальным, а не иностранным инвесторам? Ответ обоснуйте. Согласны ли вы с утверждением, что новые индустриальные страны своими достижениями обязаны иностранному капиталу?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (схема; ответы). Групповой опрос.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 3.2 порядок реализации свободы договора; 3.6.3 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.5 способы определения существенных условий договора; 3.6 требования к оформлению и регистрации договоров; 3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров; 3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора	Написание конспекта
СР2 Основные признаки предпринимательских договоров	Написание конспекта

СР3 Порядок подготовки договоров в сфере предпринимательской деятельности	Подготовка доклада
СР4 Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики	Написание реферата

ПРИЛОЖЕНИЕ

Написание конспекта - СР1, СР2

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspicere*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада – СРЗ

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника

библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
- к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Написание реферата – СР4

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. Refere - докладывать, сообщать) - продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат-фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;
- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
 - 2) определить источники, с которыми и придется работать;
 - 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
 - 4) составить план;
 - 5) написать реферат:
- обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине

ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 34 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 3.2 порядок реализации свободы договора; 3.6.3 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.5 способы определения существенных условий договора; 3.6 требования к оформлению и регистрации договоров; 3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров; 3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Правовая категория договора
Практическая работа №2	Системная классификация договоров
Практическая работы №3	Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров
Практическая работа №4	Особенности заключения договоров между предпринимателем и потребителем
Практическая работа №5	Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством
Практическая работа №6	Передача имущества в собственность
Практическая работа №7	Передача имущества в пользование
Практическая работа №8	Заключение договора подряда
Практическая работа №9	Заключение договора об оказании услуг
Практическая работа №10	Заключение общецелевых договоров
Практическая работа №11	Заключение договоров, опосредующих передачу исключительных прав

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Правовая категория договора

Цель работы: Осуществлять профессиональное толкование норм

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Изучите ГК РФ Главу 27. ПОНЯТИЕ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)

2. В Древнем Риме были известны три типа обязательственных договора: в форме сложного обряда с помощью меди и весов; словесный договор в форме вопроса и ответа; письменный контракт.

Смоделируйте какой-либо современный вид договора. Поясните, какие его существенные условия вы в нем предусмотрите.

Форма отчетности и контроля: фронтальный опрос; выполненное письменно задания в тетради (договор)

Практическая работа №2

Тема: Системная классификация договоров

Цель работы: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Назовите критерии классификации договоров
2. Решите задачу:

Когда черепаха Тортилла окончательно устала от бизнеса Дуремара, который выловил почти всех пиявок в озере, она предложила ему заключить сделку: Дуремар навсегда отказывается от ловли в озере лечебных пиявок, а черепаха Тортилла дарит ему золотой ключик.

Какой вид договора заключили Дуремар и черепаха?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (критерии классификации договоров)

Практическая работа №3

Тема: Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

Цель работы: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Выполните практические задания:

Задание 1. Составьте письменную оферту о заключении договора купли-продажи товара, выступая в качестве потенциального продавца.

Задание 2. Составьте протокол разногласий к договору купли-продажи товара от имени покупателя при условии, что вы не согласны с ценой товара в размере 50 000 руб., изложенной в п. 3.1 договора, а также со сроками оплаты, изложенными в п. 4.1 договора следующим образом: «Покупатель обязан предварительно оплатить товар: не позднее чем за 10 дней до его передачи».

Форма отчетности и контроля: выполненные письменные задания в тетради (практические задания)

Практическая работа №4

Тема: Особенности заключения договоров между предпринимателем и потребителем

Цель работы: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Изучите и сделайте обзор судебной практики особенностей заключения договоров между предпринимателем и потребителем (желательно по Новосибирской области)

Форма отчетности и контроля: обзор судебной практики

Практическая работа №5

Тема: Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством

Цель работы: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, компьютер, Интернет

Задание: Подготовьте мультимедийную презентацию по теме: «Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством»

Форма отчетности и контроля: защита презентации

Практическая работа №6

Тема: Передача имущества в собственность

Цель работы: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые задачи:

Задача 1. В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние

полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылался на то, что если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара.

Решите спор. Какие последствия наступят, если из-за наличия дефектов в мотоцикле Романков попал в аварию и получил травму?

Изменится ли решение, если Романков приобрел мотоцикл в комиссионном магазине, торгующем поддержанными товарами?

Задача 2. Ларионов и Вершинин приобрели в магазине по электрообогревателю отечественного производства одной и той же модели. Через шесть месяцев в квартире Ларионова произошел пожар, выгорел пол в одной из комнат, была испорчена мебель и домашние вещи. Причиной пожара оказалась неисправность обогревателя, имеющего производственный дефект в виде плохой изоляции нагревательных элементов. Ларионов решил обратиться с иском о возмещении причиненного вреда к магазину, но оказалось, что магазин, где был куплен обогреватель, ликвидирован.

Имеет ли право Ларионов обратиться с иском о возмещении причинного вреда к предприятию изготовителю, и если имеет, то в течении какого срока?

Узнав о случившемся с Ларионовым, Вершинин решил вернуть свой обогреватель предприятию-изготовителю. Вправе ли он сделать это, если и у его обогревателя обнаружится производственный дефект? На какую денежную сумму вправе рассчитывать Вершинин с учетом того, что за этот период обогреватели подорожали на 20%, а своим обогревателем Вершинин пользовался в течение трех месяцев? Изменится ли решение, если будет установлено, что предприятие-изготовитель установило для электрообогревателей гарантийный срок в три месяца?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Практическая работа №7

Тема: Передача имущества в пользование

Цель работы: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Проанализируйте предложенную ниже ситуацию и разрешите спор между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и обществом с ограниченной ответственностью.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города передал по договору аренды обществу с ограниченной ответственностью «Белый орёл»

нежилое помещение площадью 261 кв. метр сроком на 5 лет. Была произведена государственная регистрация договора.

В акте передачи помещения, подписанном арендатором и арендодателем, было отмечено, что плиточные полы в помещении имеют выбоины и трещины, 30% плитки в санузлах отсутствует, штукатурка на стенах отслоилась, оконные блоки шатаются, дверные блоки повреждены в местах врезки замков и имеют неплотный притвор. Согласно акту все работы по восстановлению помещения в рабочее состояние относятся к капитальному ремонту.

По условию договора на арендатора возложена обязанность по ремонту помещения согласно составленной дефектной ведомости, в которой была определена стоимость восстановительных работ в 980 000 рублей. Указанная сумма засчитывалась в счёт арендной платы.

Производя капитальный ремонт, ООО «Белый орёл» обнаружил, что помимо указанных в дефектной ведомости недостатков помещения отсутствует подпольный канал трубопровода, повреждена железобетонная плита, держащая козырёк над входом в помещение. Кроме того, арендатор сделал еще один вход в помещение с улицы с бетонным крыльцом и отмосткой. Стоимость капитального ремонта, подтверждённая документацией, составила 1 740 000 рублей.

ООО «Белый орёл» потребовало от Комитета по управлению муниципальным имуществом зачесть указанную сумму в счёт арендной платы, но не получило ответа на своё письмо. Через несколько месяцев, не получая арендной платы, Комитет обратился в суд с требованием о её принудительном взыскании.

В судебном заседании арендодатель сослался на превышение составленной сметы расходов на производство капитального ремонта. Арендатор, в свою очередь, указал на то, что выполненные работы, часть которых, действительно, не была предусмотрена актом приёма-передачи помещения, относятся к капитальному ремонту, обязанность которого согласно ст. 616 Гражданского кодекса РФ лежит на арендодателе. Если арендодатель её не выполняет, арендатор вправе произвести капитальный ремонт и зачесть его стоимость в счёт арендной платы.

2. Подготовьте письменное заключение юриста по поставленному в задаче вопросу.

Киндинов, проживающий на основании договора социального найма в трехкомнатной квартире с женой и ребёнком, систематически устраивал скандалы и драки в семье. Когда жена пригрозила ему выселением из квартиры, он потребовал закрепления за ним одной из комнат квартиры (18 кв. метров) и заключения с ним отдельного договора социального найма. Наймодатель отказал ему в этом. Кроме того, жена была против выделения ему одной из комнат и превращения квартиры в коммунальную.

Она предложила разменять квартиру и подыскала обмен: мужу – комнату в коммунальной квартире (14 кв. метров) на краю города, и себе с ребёнком – двухкомнатную квартиру площадью 46 кв. метров. Вариант обмена не устроил Киндинова, поскольку сейчас он пользуется изолированной квартирой, а ему предлагается переезд в коммунальную, которая к тому же находится далеко от места его работы и в ней нет центрального горячего водоснабжения.

Жена Киндинова обратилась к юристу за консультацией: возможен ли принудительный обмен жилого помещения без согласия мужа, поскольку с ним невозможно совместное проживание?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради

Практическая работа №8

Тема: Заключение договора подряда

Цель работы: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Составьте проект договора подряда

2. Решите задачу: Индивидуальный предприниматель Рафиханов (заказчик) и ОАО «Екатеринбургхлебопродукт» (подрядчик) подписали договор подряда на переработку сельхозпродукции. В п. 11 договора указаны количество подлежащей передаче предпринимателем сельхозпродукции и обязанность ОАО «Екатеринбургхлебопродукт» ее переработать и передать заказчику продукты переработки (крупы гороха). В примечании к данному пункту договора стороны установили, что фактический выход определяется в зависимости от качества зерна и должен быть подтвержден расчетом, согласованным между сторонами на все количество переработанного зерна. Расчет согласован не был. Можно ли считать договор заключенным?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (проект договора; задача)

Примечание: *(проект договора можно в печатном виде)*

Практическая работа №9

Тема: Заключение договора об оказании услуг

Цель работы: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые кейсы:

Правовой кейс 1. Управление капитального строительства и ООО «Жилинвест» заключили договор о возмездном оказании услуг, в соответствии с которым управление капитального строительства приняло на себя обязательства заказчика в части контроля качества ведения работ по строительству жилого дома. ООО «Жилинвест» обязалось ежемесячно выплачивать вознаграждение за выполненную

работу в течение 5 дней после предъявления счета. Поскольку ООО «Жилинвест» не оплачивало счета, управление капитального строительства обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по договору. В подтверждение исполнения обязательств представлены записи в журнале учета работ, а также принятые и подписанные ООО «Жилинвест» счета-фактуры на оплату выполненных работ. Суд отказал в иске, сославшись на то, что истцом не представлены доказательства сдачи результатов этих работ заказчику. Правомерно ли решение суда? Является ли сдача результатов работ обязательным условием выполнения договора возмездного оказания услуг?

Правовой кейс 2. На балансе ОАО «Удмуртэнерго» числятся оборудование канализационно-насосной станции и сети водопровода и канализации, присоединенные к сетям МУП «Ижводоканал» с одной стороны и к сетям жилых домов, находящихся на балансе МУ «Городское жилищное управление», – с другой. Отношения между акционерным обществом и муниципальным учреждением не оформлялись, однако фактически ОАО «Удмуртэнерго» оказывало услуги муниципальному учреждению по транспортировке сточных вод. ОАО «Удмуртэнерго» обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании стоимости услуг. МУ «Городское жилищное управление» иск не признало, ссылаясь на то, что письменного договора между сторонами не существовало, ни в договоре, ни в нормативных актах не предусмотрена его обязанность участвовать в содержании инженерных коммуникаций, цена услуг сторонами не согласовывалась. Подлежит ли иск удовлетворению?

Правовой кейс 3. Между ЗАО «Консультационная группа» и ОАО «Челябинское авиапредприятие» был заключен контракт на оказание аудиторских услуг по организации и проведению аудита консолидированной финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Челябинское авиапредприятие» за год. Аудиторская проверка за первое полугодие была проведена, отчет ауди- 114 торской фирмой представлен авиапредприятию. На оплату проведенных работ выставлен счет-фактура от 29 декабря текущего года (на оплату 50 % от суммы договора). Авиапредприятие счет не оплатило. Письмом от 12 мая следующего года оно отказалось от услуг аудитора. ЗАО «Консультационная группа» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности за услуги в полном объеме (100 % от суммы договора), так как обязательства по контракту оно не может исполнить по вине заказчика. Подлежит ли иск удовлетворению?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (правовые кейсы)

Практическая работа №10

Тема: Заключение общецелевых договоров

Цель работы: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые задачи:

Правовая задача №1. Между ОАО «Аида» (генеральный заказчик), ООО «Вектор» (инвестор) и ООО «Диорс» (генеральный подрядчик) заключено соглашение о совместной деятельности №123 от 02.12.2009г. по строительству производственных нежилых помещений.

11.10.2011г. ОАО «Аида» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Вектор» и ООО «Диорс» о расторжении договора №123 от 02.12.2009г. о совместной деятельности, поскольку ООО «Вектор» не исполнило своих обязательств по договору и о возмещении ему реального ущерба, причиненного расторжением договора.

По данному соглашению генеральный заказчик обязуется предоставить в пользование под строительство земельный участок площадью 5000 кв.м., инвестор обязуется обеспечить привлечение денежных средств (собственных или третьих лиц) по финансированию затрат, связанных со строительством, а генеральный подрядчик обязуется возвести нежилые помещения в соответствии с проектной документацией и сдать их в эксплуатацию.

Однако, ООО «Вектор» (инвестор) своевременно и в полном объеме не профинансировало проектные работы, что лишило генерального заказчика возможности получения проектной продукции в установленный договором срок для дальнейших согласований и государственной экспертизы проекта, ведения строительных работ по проекту и вызвало необходимость обращаться за продлением сроков подготовки архитектурно-планировочного задания.

Проектные работы при надлежащем финансировании должны были быть завершены в срок до 30.06.2010г. (согласно календарному плану выполнения работ).

Какие действия необходимо предпринять истцу до обращения в суд?

Каков порядок расторжения договора простого товарищества?

Подлежат ли удовлетворению заявленные истцом требования?

Правовая задача №2 Крестьянское фермерское хозяйство (далее-КФХ) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании 200 000 рублей, составляющих стоимость техники, переданной по договору о совместной деятельности от 20.01.2010г. №2 и 50 000 неустойки за несвоевременную оплату техники по договору поставки от 23.01.2010г. №1.

Заявленные требования обосновываются истцом тем, что 20.01.2010г. между сторонами был заключен договор, в соответствии с которым стороны объединяют свои усилия по реализации национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса Российской Федерации». С этой целью сторонами создается база по переработке, хранению и реализации продукции овощеводства и животноводства и обновляется парк сельскохозяйственной техники на основе современных технологий. Приложениями к данному договору предусмотрено, что ЗАО осуществляет возделывание и выращивание овощной культуры, а КФХ передает в совместное с обществом пользование технику для проведения сельскохозяйственных работ.

В рамках договора о совместной деятельности сторонами был заключен договор поставки от 23.01.2010г. №1, в соответствии с которым КФХ передало ЗАО технику. Однако КФХ было отказано в предоставлении земельного участка. Тогда КФХ

предложило ЗАО расторгнуть договор о совместной деятельности и произвести расчет за полученную технику.

Правомерны ли требования КФХ?

Какое решение должен вынести суд?

Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради (правовые задачи)

Практическая работа №11

Тема: Заключение договоров, опосредующих передачу исключительных прав

Цель работы: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Подготовьте пример заключение договора, опосредующего передачу исключительных прав (пример: распоряжение исключительными правами на патенты и товарные знаки; передача права использования; отчуждение (передача) прав на объекты интеллектуальной собственности, передача прав на товарный знак, договор на передачу авторских прав на произведения)

Форма отчетности и контроля: пример договора

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	З.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Правовые позиции высших судебных органов	Написание конспекта
СР2 Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных, по заданной теме	Информационный поиск
СР3 Составление проектов процессуальных документов	Подготовка доклада
СР4 Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	Построение таблиц

ПРИЛОЖЕНИЕ

Написание конспекта - СР1

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspicere*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при

решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Информационный поиск - СР2

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Подготовка доклада – СР3

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

- подробный (до 30 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника

библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Построение таблиц – СР4

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Сопоставительная таблица

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

Работа выполняется по следующему плану:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

Сравнительная таблица

Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

План работы:

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.

4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

Содержательная таблица

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

Правила заполнения таблицы:

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине

**ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций
и физических лиц**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 34 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Составление проекта претензии/ответа на претензию, решение ситуационных задач.
Практическая работа №2	Процедура медиации по предложенной преподавателем фабуле (ролевая игра).
Практическая работы №3	Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда решение, ситуационных задач.
Практическая работа №4	Решение ситуационных задач на тему «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»
Практическая работа №5	Подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Практическая работа №6	Составление проекта искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.
Практическая работа №7	Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.
Практическая работа №8	Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле.
Практическая работа №9	Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
Практическая работа №10	Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.
Практическая работа №11	Составление проекта кассационной жалобы.
Практическая работа №12	Сравнительная характеристика кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ.
Практическая работа №13	Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.
Практическая работа №14	Исчисление сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа №1

Тема: Составление проекта претензии/ответа на претензию, решение ситуационных задач

Цель работы: Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Составьте претензию

Составьте исковое заявление /ответа на претензию

Ситуация 1. ОАО «Артокс» заключило с перевозчиком договор на транспортировку 2 автомобилей. 10.01.2017 г. была произведена погрузка, однако уже 17.01.2017 г. при проверке груза в пути следования было обнаружено повреждение двух автомобилей ВАЗ 2112. Стоимость повреждения согласно расчету составляет 19.735 руб.00 коп. Претензия была отклонена, так как грузотправитель при подготовке груза к перевозке не обеспечил его сохранность, нарушил правила крепления, о чем свидетельствует характер повреждения.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

Ситуация 2. ОАО «Альянс» в адрес ООО «Ренессанс» 08.03.2017 г. отправил партию вина. При проверке груза 13.03.2017 г. установлена недостача 10 коробок вина «Комерлион», что подтверждается коммерческим актом № 134 от 12.03.2017 г. Стоимость недостачи согласно расчетам составляет 96 635 руб. 00 ком. Заявленную претензию по факту взыскания стоимости недостающего груза оставили без ответа.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

Ситуация 3. ОАО «КузбассПЛЮС» отправило горюче-смазочные материалы в адрес ООО «Рембытэнергострой» свою продукцию. 09.04.2017 г. она была отгружена. 14.04.2017 г. на ж/д переезде Октябрьская застрял автомобиль. Машинист поезда применил экстренное торможение, в результате которого несколько вагонов с горючесмазочными материалами сошли с рельсов, вызвав утечку груза в количестве 70 тонн. Претензия была удовлетворена частично и не смогла покрыть потери предприятия при аварии.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

Ситуация 4.

ООО «ФрутисЛайт» отправило партию фруктов из пункта А в пункт В. 15.05.2014 г. продукция была отгружена перевозчику. При проверке груза 21.05.2014 г. установлена недостача мандаринов общим весом 115 кг. Стоимость недостачи согласно расчету

составила 95 руб. 00 коп. за кг. Итого 10925 руб. 00 коп. Заявленную претензию о взыскании стоимости недостающего груза оставили без ответа.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

Форма отчетности и контроля: Составленные претензия и исковые заявления по ситуациям

Практическая работа №2

Тема: Процедура медиации по предложенной преподавателем фабуле (ролевая игра)

Цель работы: Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание:

1. Оцените медиативную ситуацию;
2. Определите цель обращения к медиатору

Фабула для жены

Мужчина и женщина состоят в браке 3 года.

Их разница в возрасте составляет 10 лет (в сторону мужа).

У них есть совместные дети – 1,5 года и 5 лет. (Также у мужчины есть ребенок от первого брака возрастом 10 лет, на которого он выплачивает алименты).

Жена собирается обратиться в суд с заявлением о расторжении брака, разделе имущества, определении места проживания детей и порядка выплаты средств на содержание детей и себя. Муж наносил ей побои, о чем имеется медицинское заключение, но уголовное дело по заявлению жены было прекращено. Она считает, что их дальнейшая совместная жизнь и сохранение семьи невозможны.

За ребенком 1,5 лет на праве собственности зарегистрирована квартира (досталась в порядке дарения).

У мужа есть собственная квартира, приобретенная до брака.

У жены недвижимости, приобретенной до брака, нет.

Совместно нажитым недвижимым имуществом является квартира, в которой проживала вся семья, и в которой зарегистрированы муж и двое детей. Жена имеет место регистрации по месту жительства родителей, где на момент процедуры медиации и проживает вместе с малолетними детьми, так как боится повторения насильственных действий.

В период брака супругами приобретен автомобиль, оформленный на мужа. На данный автомобиль супруги взяли кредит в банке. Кредит оформлен на мужа, погашается из совместных средств супругов.

Муж имеет стабильный доход, он является преподавателем в колледже, а также индивидуальным предпринимателем. Для осуществления своей предпринимательской деятельности в браке муж приобрел дорогостоящую технику: самосвалы, грузовики. В связи с этим он желает заключить брачный договор, пока

брак не расторгнут, для определения имущества, необходимого ему для осуществления предпринимательской деятельности за собой.

Жена имеет образование высоко квалифицированного парикмахера, в настоящее время является домохозяйкой, воспитывает малолетних детей. Иногда принимает клиентов на дому.

С предложением обратиться за содействием к медиатору выступил муж.

Комментарии:

1. Женщина испытывает состояние страха за свою жизнь и жизнь собственных детей.
2. По ее мнению, муж психически не уравновешен, агрессивен, а деньги не смогут заменить детям материнскую любовь.
3. Основной интерес женщины состоит в том, на настоящий момент она хочет воспитывать детей, не хочет выходить на работу, у нее не будет самостоятельного дохода, в связи с чем она претендует на все имущество.
4. Женщина считает, что автомобиль ей необходим (для разных целей: покупки, ваши варианты в рамках фабулы), но кредит она выплачивать не в состоянии.
5. Также вы можете добавить свое виденье ситуации (усилить эмоциональный фон, чувства, интересы) в рамках заданной фабулы.

Форма отчетности и контроля: составление необходимых документов

Практическая работа №3

Тема: Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда, решение ситуационных задач

Цель работы: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Изучите статью 419 ГПК РФ. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024); составьте проект заявления об отмене решения третейского суда; решите юридические ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. Определите, могут ли быть предметом рассмотрения в третейском суде следующие споры:

а) между ООО «Агро-Союз» и ООО «Золотая нива» о взыскании с ООО «Золотая нива» 884235 рублей 26 копеек основного долга и 505812 рублей 54 копеек неустойки в связи с неисполнением обязательств по договору;

б) о ненадлежащем выполнении отделочных работ в зданиях коммерческого делового центра по контракту от 15.03.2010 года № 009\02\2010 между фирмой (генеральный подрядчик), ООО «Троль» и ООО «Мосмонтажспецстрой»;

в) о взыскании убытков на основании ст. 393 ГК РФ в виде стоимости 5000000 акций эмитента, списанных с лицевого счета истца помимо его воли, между ООО

«Росгазификация» с ЗАО «Специализированный регистратор - держатель реестра акционеров газовой промышленности»;

г) между федеральным органом по рынку ценных бумаг и акционерным инвестиционным фондом о приостановлении выдачи инвестиционных паев;

д) между брокерской компанией и ее клиентом о покупке пакета акций.

Ситуационная задача 2. В договоре между ОАО «Военно-страховая компания» и ООО «ИБС-МОТОРС» содержится положение о том, что все споры разрешаются в постоянно действующем третейском суде при Общественной организации «Межрегиональная Аудиторская Палата «Центр России». ООО «ИБС-МОТОРС» обратился в арбитражный суд с иском. В суде ответчик заявил ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что данный спор подведомствен постоянно действующему третейскому суду при Общественной организации «Межрегиональная Аудиторская Палата «Центр России».

Какое решение должно быть принято по данному ходатайству?

Ситуационная задача 3. Будет ли считаться действительным третейское соглашение, содержащее следующие условия:

а) «все споры и разногласия в связи с настоящим контрактом подлежат, по заявлению любой из сторон, окончательному разрешению путем третейского разбирательства Третейским судом при ТПП РФ в соответствии с регламентом данного третейского суда тремя третейскими судьями»;

б) «возникший из договора № 42\678-п от 22 сентября 2007 года спор по поводу качества поставленных товаров передается сторонами для окончательного разрешения в Третейский суд при ТПП РФ. Спор должен разрешаться одним третейским судьей, назначенным в соответствии с регламентом Третейского суда при ТПП РФ»;

в) третейское соглашение изначально включено в договор присоединения с указанием конкретного третейского суда;

г) предложенные условия договора с третейской оговоркой одна сторона предложила другой стороне путем отправки по электронной почте;

д) «все споры и разногласия по договору подлежат рассмотрению в ТПП РФ тремя третейскими судьями»;

е) «если стороны не достигнут соглашения, спор подлежит рассмотрению путем третейского разбирательства в третейском суде Саратовской области».

Ситуационная задача 4. Между ООО «Агромир 2005» и ООО «Усть-Таркская продовольственная компания» было заключено третейское соглашение от 10.06.2005 г.

В соответствии с названным соглашением стороны договорились о передаче спора о возврате денежных средств в сумме 133509029 руб., переданных по договорам финансовой помощи от 11.08.2003 г. и от 05.06.2004 г., на рассмотрение третейскому судье Медведеву, кандидатура которого, по их мнению, полностью отвечает требованиям Федерального Закона «О третейских судах в РФ», но ни третейское соглашение, ни решение третейского суда не содержат сведений о Медведеве.

После принятия решения третейский судья Медведев представлял интересы ООО «Усть-Таркская продовольственная компания» в судебном заседании Арбитражного суда Омской области по делу N А46-575/2006.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия кандидатуры третейского судьи Медведева требованиям федерального законодательства. Нарушены какие-либо принципы третейского разбирательства?

Форма отчетности и контроля: устный опрос; составленный проект заявления об отмене решения третейского суда, решены ситуационные задачи

Практическая работа №4

Тема: Решение ситуационных задач на тему «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»

Цель работы: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Решите ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. Акционерное общество «Полонез» специализировалось на поставках растительного масла в розничную торговую сеть. Небольшие партии масла передавались фирмой отдельным гражданам; в основном тем, кто занимается торговлей на районных рынках, арендуя там определенные места. Отношения АО «Полонез» с организациями и гражданами-покупателями - оформлялись стандартным договором, форма которого была разработана юрисконсультом фирмы.

Один из постоянных партнеров АО «Полонез» с розничного рынка - Беляев, нарушил договор и не заплатил фирме за полученные от нее три бочки растительного масла.

АО «Полонез» обратилось в арбитражном суде с иском к Беляеву о взыскании с него стоимости растительного масла по договору. В ходе судебного разбирательства Беляев заявил ходатайство о прекращении производства по делу в связи с неподведомственностью данного спора арбитражному суду, поскольку он, Беляев, не являлся индивидуальным предпринимателем и не прошел государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя.

Как определить подведомственность спора по иску АО «Полонез» к гражданину Беляеву о взыскании задолженности по договору?

Ситуационная задача 2. Коммерческий банк «ЭББ» предоставил АО «Тимми» кредит на сумму 800 тыс. руб. на двенадцать месяцев с начислением 25 % годовых. Поручителем по кредитному договору выступила компания «Приоритет», гарантийное письмо которой было передано АО «Тимми» и представлено им банку-кредитору.

В гарантийном письме содержалась оговорка о том, что если заемщик не возвратит кредит и не уплатит проценты по нему, банк-кредитор вправе списать всю сумму долга с корсчета банка «Приоритет» в безакцептном порядке.

По истечении года ни ссуда, ни проценты возвращены не были. Тогда КБ «ЭББ» списал всю сумму задолженности с расчетного счета компании «Приоритет» на основании ее гарантийного письма.

Компания «Приоритет» решила вернуть списанную сумму, ссылаясь на то, что в кредитном договоре банка «Эльдорадо» с АО «Тимми» не содержалось указания на гарантийное письмо компании «Приоритет». При этом юристы компании «Приоритет» опирались на разъяснение Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 мая 1993г., согласно которому при отсутствии в кредитном договоре указания на гарантийное письмо организации-поручителя договорные отношения поручительства следует считать неустановленными.

Какие требования компании «Приоритет», и к каким лицам могли бы быть предъявлены в суде?

Форма отчетности и контроля: решение ситуационных задач

Практическая работа №5

Тема: Подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

Цель работы: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 22. Подсудность гражданских дел "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024);

Составьте подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

Форма отчетности и контроля: фронтальный опрос; составлен подбор правовых документов

Практическая работа №6

Тема: Составление проекта искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем

Цель работы: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 131. Форма и содержание искового заявления "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024); составьте проект искового заявления по фабуле:

Пример фавулы:

01.02.2018 в Арбитражный суд города Москвы поступило исковое заявление ООО «Бухгалтерский Аудит» к ООО «Компьютер Ихибит» о взыскании с ответчика в пользу истца суммы убытков в размере 880 000 рублей 00 копеек. 20.02.2018 ООО «Бухгалтерский Аудит» было подано ходатайство о наложении обеспечительных мер в виде ареста на денежные средства ООО «Компьютер Ихибит», находящиеся на его расчетном счете № 40702810712000001009, открытом в Московском отделении № 2737 Сбербанка России, в пределах заявленной суммы исковых требований. 20.02.2018 от ООО «Компьютер Ихибит» поступил встречный иск к ООО «Бухгалтерский Аудит» о признании решение об одностороннем отказе от исполнения договора поставки от 19.12.2017 № 333 недействительным, взыскания с ответчика в пользу истца 2 000 000 рублей в счет погашения задолженности в связи с неисполнением обязательств по оплате товара по Договору поставки от 01.11.2017 № б/н, взыскании с ответчика в пользу истца неустойку за ненадлежащее исполнение обязательств в сумме 920 000 рублей, состоящую из штрафа в размере 200 000 рублей и пени в размере 720 000 рублей за период просрочки с 11.12.2017 по 20.02.2018.

I. Задачи представителей сторон ООО «Бухгалтерский Аудит»:

1. Обосновать необходимость наложения обеспечительных мер, учитывая действующую практику арбитражных судов. 2. Взыскать с ООО «Компьютер Ихибит» убытки, причиненные юридическому лицу.

ООО «Компьютер Ихибит»

1. Доказать необоснованность ходатайства о наложении обеспечительных мер, учитывая действующую практику арбитражных судов.

2. Добиться признания решения об отказе от исполнения договора недействительным, взыскать задолженность по оплате товара и неустойку.

Форма отчетности и контроля: составлен проекта искового заявления по фавуле

Примечание: (фабула может быть выбрана другая)

Практическая работа №7

Тема: Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства

Цель работы: Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите АПК РФ Статью 161. Заявление о фальсификации доказательства «Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)

Составьте проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства

Форма отчетности и контроля: устный опрос; составлен проект замечаний

Примечание: (образцы может выдать преподаватель)

Практическая работа №8

Тема: Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле

Цель работы: Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 153.9. Форма и содержание мирового соглашения «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Составьте проект мирового соглашения по предложенной фабуле:

Собрание кредиторов АО «В» приняло решение о заключении мирового соглашения, однако арбитражный управляющий не предпринял каких-либо мер для проведения собрания: оно было созвано по инициативе комитета кредиторов. Между тем ст. 153 Закона «О не состоятельности (банкротстве)» устанавливает, что решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается арбитражным управляющим, но последний отказался подписывать мировое соглашение. Более того, он заявил о нелегитимности решения собрания представить в арбитражный суд заявление об утверждении мирового соглашения.

Каким образом должно быть разрешено данное дело?

Форма отчетности и контроля: составлен проект мирового соглашения

Практическая работа №9

Тема: Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами

Цель работы: Осуществлять профессиональное толкование норм

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов»

Проведите сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами; оформите в виде таблицы

Форма отчетности и контроля: оформленная таблица

Примечание: (форму таблицы определите самостоятельно)

Практическая работа №10

Тема: Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы

Цель работы: Осуществлять профессиональное толкование норм

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 325. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Составьте проект процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы

Форма отчетности и контроля: составлен проект процессуальных документов

Практическая работа №11

Тема: Составление проекта кассационной жалобы

Цель работы: Осуществлять профессиональное толкование норм

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 378. Форма и содержание кассационных жалобы, представления «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Составьте проект кассационной жалобы

Форма отчетности и контроля: составлен проект кассационной жалобы

Практическая работа №12

Тема: Сравнительная характеристика кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ

Цель работы: Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите АПК РФ Главу 35. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ «Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)

Дайте сравнительную характеристику кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ; оформите письменно в тетради

Форма отчетности и контроля: выполнена сравнительная характеристика письменно в тетради

Примечание: (форму сравнительной характеристики определите самостоятельно)

Практическая работа №13

Тема: Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ

Цель работы: Осуществлять профессиональное толкование норм

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2023)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.07.2023)

Выполните анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ

Форма отчетности и контроля: фронтальный опрос

Практическая работа №14

Тема: Исчисление сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Цель работы: Осуществлять профессиональное толкование норм

Необходимые материалы и оборудование: «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

Задание: Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 395. Исчисление срока подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Форма отчетности и контроля: устный опрос