

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.04 Управленческий анализ

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа информации о финансово-экономической деятельности организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	знает методики сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач умеет Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов владеет навыками Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; использование методов и технологий обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	знает методик выбора управленческих решений на уровне экономических субъектов умеет <input type="checkbox"/> Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям <input type="checkbox"/> Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта <input type="checkbox"/> Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта <input type="checkbox"/> Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

		<p>владеет навыками</p> <p><input type="checkbox"/> Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p><input type="checkbox"/> Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий анализ» является дисциплиной факультативной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управленческий анализ» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Финансовый менеджмент

Корпоративные финансы

Финансовые рынки

Деньги, кредит, банки

Освоение дисциплины «Управленческий анализ» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Компьютерные системы в анализе и аудите

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий анализ» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		18	18		36		

Семестр	Трудоемк	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел
---------	----------	---

	ость час/з.е.	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Управленческий анализ									
1.1.	Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	7	3	2	1		2		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.2.	Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	7	4	2	2		4		ПК-3.1	
1.3.	Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта	7	4	2	2		2		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.4.	Цифровая трансформация управления организацией	7	4	2	2		2		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.5.	Тема 5. Управленческие решения	7	4	2	2		4		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.6.	Тема 6. Управление затратами и рентабельностью	7	4	2	2		2		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.7.	Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками	7	4	2	2		2		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.8.	Тема 8. Управление финансами	7	3	2	1		2		ПК-3.1, ПК-3.3	
1.9.	Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа	7	4	2	2		4		ПК-3.3	
1.10.	Контрольная точка по темам 1-4	7	1		1		4	КТ 1	Тест	ПК-3.1, ПК-3.3
1.11.	Контрольная точка по темам 5-9	7	1		1		4	КТ 2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1, ПК-3.3
1.12.	зачет	7					4			ПК-3.1, ПК-3.3

	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		72	18	18		36		
	Итого		72	18	18		36		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	2/2
Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	2/-
Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта	Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта	2/-
Цифровая трансформация управления организацией	Тема 4. Цифровая трансформация управления организацией	2/-
Тема 5. Управленческие решения	Тема 5. Управленческие решения	2/-
Тема 6. Управление затратами и рентабельностью	Тема 6. Управление затратами и рентабельностью	2/-
Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками	Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками	2/-
Тема 8. Управление финансами	Тема 8. Управление финансами	2/-
Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа	Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа	2/2
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	Пр	1/-/1
Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	Пр	2/-/2
Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта	Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта	Пр	2/-/2
Цифровая трансформация управления организацией	Тема 4. Цифровая трансформация управления организацией	Пр	2/-/2
Тема 5. Управленческие решения	Тема 5. Управленческие решения	Пр	2/2/2
Тема 6. Управление затратами и рентабельностью	Тема 6. Управление затратами и рентабельностью	Пр	2/2/2
Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками	Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками	Пр	2/-/2
Тема 8. Управление финансами	Тема 8. Управление финансами	Пр	1/-/1
Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам	Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа	Пр	2/-/2

проведенного управленческого и финансового анализа			
Контрольная точка по темам 1-4	Контрольная точка по темам 1-4	Пр	1/-/1
Контрольная точка по темам 5-9	Контрольная точка по темам 5-9	Пр	1/-/1

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	2
Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	4
Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта	2
Тема 4. Цифровая трансформация управления организацией	2
Тема 5. Управленческие решения	4
Тема 6. Управление затратами и рентабельностью	2
Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками	2

Тема 8. Управление финансами	2
Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа	4
Контрольная точка по темам 1-4	4
Контрольная точка по темам 5-9	4
подготовка к зачету	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий анализ» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий анализ».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управленческий анализ».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий анализ».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 1. Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.			
2	Тема 2. Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений			
3	Тема 3. Планирование, организация и контроль работ по финансовому и управленческому анализу экономического субъекта			
4	Цифровая трансформация управления организацией			
5	Тема 5. Управленческие решения			
6	Тема 6. Управление затратами и рентабельностью			
7	Тема 7. Бюджетирование и управление денежными потоками			
8	Тема 8. Управление финансами			
9	Тема 9. Формирование и представление аналитических отчетов по результатам проведенного управленческого и финансового анализа			
10	Контрольная точка по темам 1-4			
11	Контрольная точка по темам 5-9			
12	зачет			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий анализ»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3.1: Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	Анализ хозяйственной деятельности организаций государственного сектора							x	
	Деньги, кредит, банки		x						
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности						x		
	Компьютерные системы в анализе и аудите								x
	Корпоративные финансы				x				
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
ПК-3.3: Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Корпоративные финансы				x				
	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x
	Финансовые рынки				x				
	Финансовый менеджмент						x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий анализ» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий анализ» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
7 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	10	
КТ 2	Тест	10	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управленческий анализ» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий анализ»

1. Функции экономического анализа в управлении:
 - а) функция планирования;
 - б) функция имитирования;
 - в) функция контроля;
 - г) функция соединения;
2. Среди этапов принятия управленческих решений не носит аналитический характер:
 - а) изучение исходного положения, сбор и передача информации о фактическом состоянии объекта управления;
 - б) обработка информации, разработка проектов, их технико-экономическое обоснование, определение общих целей и задач при учете имеющихся ресурсов, подготовка и принятие решения.
 - в) организация и осуществление решений.
 - г) расчет эффективности и контроль результатов осуществления решений.
3. Роль экономического анализа в управлении заключается:
 - а) воздействует на совершенствование системы управления;
 - б) служит для обработки информации;
 - в) способствует лучшему использованию ресурсов;
 - г) способствует повышению имиджа предприятия.
4. Что не оказывает влияния на изменение уровня производительности труда:
 - а) средние цены реализации;
 - б) изменение квалификации рабочих;
 - в) изменение фондовооруженности труда.
5. Как влияет на себестоимость продукции растениеводства рост уровня затрат на удобрения:
 - а) себестоимость снижается;
 - б) себестоимость увеличивается;
 - в) себестоимость не изменяется.

Тематика рефератов, докладов с презентацией, статей (извлечения из учебного пособия)

1. Управленческий анализ как функция управления.
2. Процесс управления, управляющая и управляемая система.
3. Цикл принятия управленческих решений.
4. Экономический анализ в управлении.
5. Роль экономического анализа в управлении.
6. Система аналитического обеспечения.
7. Этапы формирования системы управленческого анализа на предприятиях
8. Особенности центров затрат в хозяйствующих субъектах разного вида.
9. Маржинальная концепция анализа себестоимости.
10. Особенности организации цифрового пространства при управлении организации.

Вопросы к зачету:

1. Роль экономического анализа в управлении производством.
2. Функции экономического анализа в управлении.
3. Связь управляющей и управляемой систем.
4. Этапы принятия управленческих решений.
5. Способы выбора оптимального решения.
6. Управленческое решение: покупать или пользоваться услугами сторонних организаций.
7. Методы обоснования минимальной цены продаж.
8. Аналитическая система управления.
9. Принципы управления коллективом.
10. Методология проведения исследований в рамках управленческого анализа.
11. Цели, задачи, информационная база анализа розничного товарооборота.
12. Показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов.
13. Цель, задачи, источники анализа издержек обращения.

14. Классификация издержек обращения.
15. Анализ издержек обращения по объему, составу и структуре.
16. Анализ влияния различных факторов на величину издержек обращения.
17. Анализ основных статей издержек обращения.
18. Цель, задачи и направления анализа производственно-торговой деятельности предприятий общественного питания.
19. Анализ выполнения плана и динамики выпуска собственной продукции и товарооборота.
20. Управленческий анализ деятельности некоммерческих организаций.
21. Выполнение плана по вводу в действие производственных мощностей и основных фондов.
22. Особенности функционирования отрасли связи и основные направления ее анализа.
23. Анализ продукции предприятий связи.
24. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции связи.
25. Цели и задачи управленческого анализа деятельности туристских организаций.
26. Показатели функционирования и развития туристских организаций.
27. Определение динамики и выполнения плана производства продукции.
28. Анализ структуры и ассортимента продукции.
29. Анализ качества продукции.
30. Анализ ритмичности производства продукции.
31. Определение объема работ по финансовому и управленческому анализу.
32. Определение потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах для проведения финансового и управленческого анализа.
33. Внутренняя организационно-распорядительная документация, регламентирующая порядок проведения работ по финансовому и управленческому анализу.
34. Составление программы проведения финансового и управленческого анализа экономического субъекта, контроль ее выполнения.
35. Управление и координация работы сотрудников экономического субъекта в процессе проведения финансового и управленческого анализа.
36. Финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе.
37. Корректировка стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.
38. Понятие бюджета. Цели бюджетирования.
39. Классификация бюджетов.
40. Состав бюджета.
41. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.
42. Применение результатов финансового анализа организации для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
43. Финансовые программы развития экономического субъекта.
44. Инвестиционная, кредитная и валютная политика экономического субъекта.
45. Финансовая политика экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.
46. Состав и формат аналитических отчетов.
47. Способы представления финансовых планов, бюджетов и смет управляющему органу экономического субъекта для утверждения.
48. Состав отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и целевом использовании средств.
49. Способы представления аналитических отчетов.
50. Визуализация данных.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины находятся на кафедре, а также в электронной образовательной среде по курсу "Управленческий анализ" Стеклова Т.Н. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа : учебное пособие по дисциплине «Управленческий анализ». – Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2023. – 24 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-107	Лаборатория "Центр учетно- аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
	2. Учебная аудитория № Читальный зал научной библиотеки	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Стеклова Т.Н.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Батищева Е.А.

_____ доцент , к.э.н. Урядова Т.Н.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ» рассмотрена на заседании Кафедра экономического анализа и аудита протокол № 17 от 24.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____